



Menyiapkan data dan informasi terkait pemutakhiran daftar informasi publik;



Memberikan informasi yang dibutuhkan kepada Atasan PPID;



Rapat koordinasi yang diikuti oleh seluruh anggota dan penguasa informasi;



Melakukan evaluasi terhadap masing-masing informasi;



Dokumen daftar informasi publik yang sudah dimutakhirkan untuk didokumentasikan;



Menetapkan dan memutakhirkan daftar informasi publik.