



PERURI

Perusahaan Umum
Pencetakan Uang Republik Indonesia

Safeguarding Sovereignty in the Digital Era

Menjaga Kedaulatan di Era Digital

2023 **Laporan Tahunan**
Annual Report





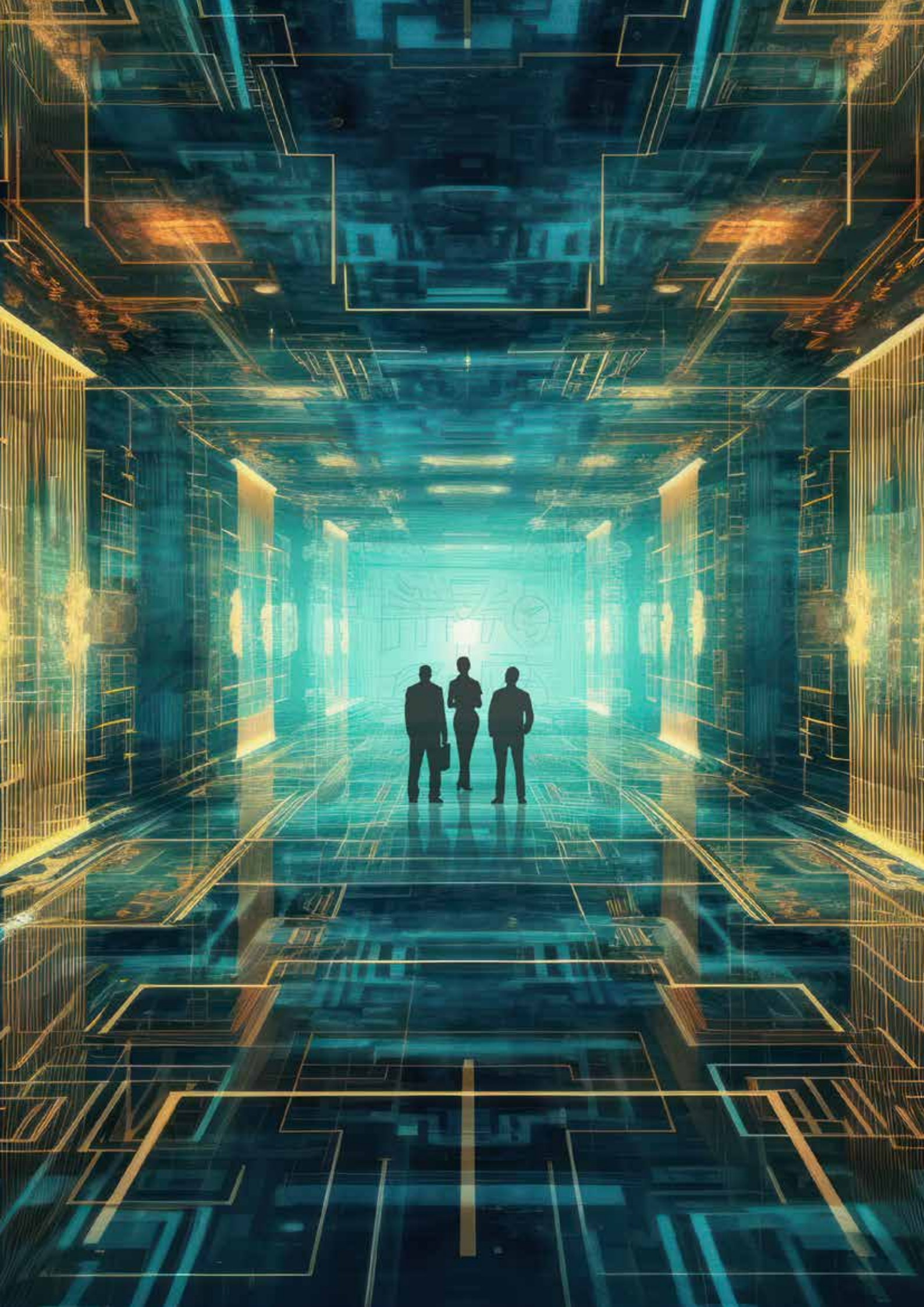
PERURI

Perusahaan Umum
Percetakan Uang Republik Indonesia

Safeguarding Sovereignty in the Digital Era

Menjaga Kedaulatan di Era Digital

2023
Laporan Tahunan
Annual Report



Tentang Laporan Tahunan

About the Annual Report

Selamat datang pada Laporan Tahunan Perusahaan Umum Percetakan Uang Republik Indonesia (PERURI) 2023 dengan tema “*Safeguarding Sovereignty in the Digital Era*”. Tema tersebut dipilih berdasarkan analisis dan kajian mendalam berdasarkan data, fakta, dan perkembangan bisnis Peruri sepanjang 2023 serta masa depan keberlanjutan bisnis Peruri.

Laporan Tahunan Peruri 2023 dibuat sebagai bentuk kepatuhan terhadap Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik dan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No PER-2/MBU/03 Tahun 2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara. Sebagai panduan penyusunan penulisan pengungkapan Laporan Tahunan, Perusahaan mengacu pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Tujuan utama penyusunan Laporan Tahunan ini adalah untuk meningkatkan keterbukaan informasi Perusahaan kepada Pemerintah Republik Indonesia, dalam hal ini Kementerian Badan Usaha Milik Negara (BUMN), selaku Pemegang Saham serta membangun pemahaman dan kepercayaan seluruh Pemangku Kepentingan kepada Perusahaan dengan menyediakan informasi yang tepat, seimbang, dan relevan. Laporan Tahunan ini memuat kata “Peruri” dan “Perusahaan” yang didefinisikan sebagai Perusahaan Umum Percetakan Uang Republik Indonesia yang menjalankan kegiatan usaha di bidang pencetakan uang Rupiah, baik uang kertas maupun uang logam, pencetakan dokumen sekuriti untuk negara serta jasa digital sekuriti.

Penyebutan satuan mata uang “Rupiah”, “Rp” atau “IDR” merujuk pada mata uang resmi Republik Indonesia, sedangkan “Dolar AS” atau “USD” merujuk pada mata uang resmi Amerika Serikat. Semua informasi keuangan disajikan dalam mata uang Rupiah. Laporan tahunan ini disajikan dalam dua bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, dengan menggunakan jenis dan ukuran huruf yang mudah dibaca dan dicetak dengan kualitas yang baik. Laporan Tahunan ini dapat dilihat dan diunduh di situs resmi Perusahaan, yaitu www.peruri.co.id.

Welcome to Perusahaan Umum Percetakan Uang Republik Indonesia (PERURI) 2023 Annual Report with the theme “*Safeguarding Sovereignty in the Digital Era*”. This theme was chosen based on in-depth analysis and study based on data, facts, and business developments of Peruri throughout 2023 as well as the future of Peruri’s business sustainability.

The 2023 Peruri Annual Report is prepared in compliance with Law of the Republic of Indonesia Number 14 of 2008 concerning Public Information Openness and Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-2/MBU/03 of 2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises. As a guide for the preparation and disclosure of the Annual Report, the Company refers to the Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies.

The main objective of preparing this Annual Report is to increase the disclosure of Company information to the Government of the Republic of Indonesia, in this case, the Ministry of State-Owned Enterprises (SOEs), as the Shareholders and build understanding and trust of all Stakeholders in the Company by providing accurate, balanced and relevant information. This Annual Report uses the terms “Peruri” and “Company” to refer to the Perusahaan Umum Percetakan Uang Republik Indonesia, which is engaged in the business of printing Rupiah banknotes and coins, printing security documents for the government, and digital security services.

The reference to the currency unit “Rupiah”, “Rp” or “IDR” refers to the official currency of the Republic of Indonesia, while “US dollar” or “USD” refers to the official currency of the United States of America. All financial information is presented in Rupiah. This annual report is presented bilingually Bahasa Indonesia and English, using a font type and size that is easy to read and printed in good quality. This Annual Report can be viewed and downloaded on the Company’s official website, www.peruri.co.id.

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

Disclaimer and Liability Limitation

Laporan Tahunan ini memuat pernyataan-pernyataan yang dapat dianggap sebagai pandangan masa depan (*forward looking statements*) terkait hasil aktual, implementasi atau pencapaian Perusahaan. Pernyataan ini dibuat atas berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang serta lingkungan bisnis Perusahaan. Penting untuk diperhatikan bahwa hasil aktual yang diperoleh Perusahaan dapat berbeda dari yang diperkirakan dikarenakan perubahan ekonomi dan politik nasional dan regional, fluktuasi nilai tukar valuta asing dan harga pasar komoditas, perubahan permintaan dan penawaran pasar, perubahan persaingan usaha, perubahan Undang-Undang atau peraturan, penyesuaian prinsip akuntansi, kebijakan dan pedoman, serta asumsi yang digunakan.

This Annual Report contains forward-looking statements regarding the Company’s actual results, implementation, or achievements. These statements are based on various assumptions about the Company’s current and future conditions and the business environment. It is important to note that the Company’s actual results may differ from those projected due to factors such as national and regional economic and political changes, fluctuations in foreign exchange rates and commodity market prices, shifts in demand and supply, changes in the competitive landscape, changes in laws or regulations, adjustments in accounting principles, policies, and guidelines, and variations in the assumptions used.



Tema Laporan Tahunan 2023

Theme of the 2023 Annual Report

Safeguarding Sovereignty in the Digital Era

Menjaga Kedaulatan di Era Digital

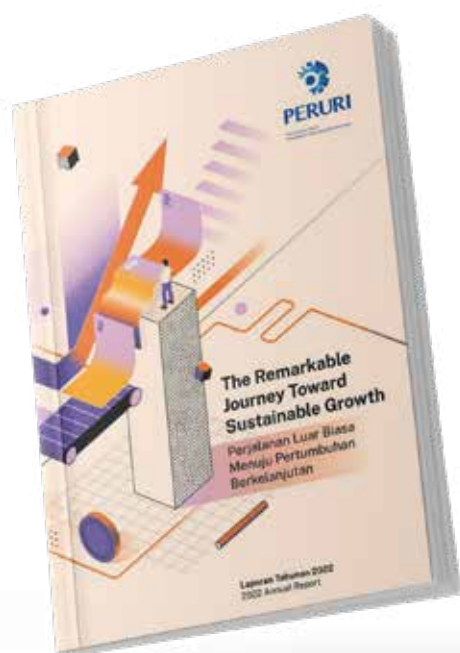
Pada 2023, Peruri terus mengukir kepemimpinannya dalam transformasi digital Indonesia. Laporan Tahunan ini mengisahkan perjalanan kami memperkuat infrastruktur digital negara meluncurkan *platform* yang kuat dan layanan inovatif yang mendefinisikan ulang keamanan dan aksesibilitas. Saat kami memperkuat ranah digital kami, kami tetap fokus pada keberlanjutan, menerapkan praktik bisnis ramah lingkungan dalam operasi kami untuk menjaga masa depan. Melalui kolaborasi strategis dan komitmen pada kebijakan hijau, kami tidak hanya mengamankan data dan identitas, tetapi juga masa depan planet kita.

In 2023, Peruri continued to carve out its leadership in Indonesia's digital transformation. This Annual Report chronicles our journey of fortifying the nation's digital infrastructure launching robust platforms and innovative services that redefine security and accessibility. As we bolster our digital frontiers, we steadfastly focus on sustainability, implementing green business practices in our operations to safeguard tomorrow. Through strategic collaborations and a commitment to green policies, we're not just securing data and identities but also the future of our planet.



Kesinambungan Tema

Themes Continuity



2022

The Remarkable Journey Toward Sustainable Growth

Perjalanan Luar Biasa Menuju Pertumbuhan Berkelanjutan

2022 - tahun yang begitu menantang dan luar biasa bagi Peruri. Fokus kami pada inovasi dan transformasi digital dalam beberapa tahun terakhir telah mendorong kesuksesan di berbagai proyek digital dan proyek internasional baru. Kami berhasil memperluas jangkauan ke pasar baru dan melampaui target penjualan.

Sembari fokus menuju pertumbuhan yang berkelanjutan, kami pun terus bersemangat untuk tetap berada di depan. Maju menuju masa depan berkelanjutan dengan mengambil langkah konkret menuju transformasi bisnis hijau, dan memberdayakan tim untuk menjadi talenta digital masa depan. Dengan fondasi inilah, Peruri akan tumbuh lebih tinggi lagi, memberikan kontribusi signifikan untuk bangsa, dan berdampak bagi dunia di masa depan.

2022 - what a challenging and amazing year for Peruri. Our focus on innovation and digital transformation in the last several years has led to the successful launch of new and international digital projects. We have expanded our reach to new markets and exceeded our sales target.

As we focus our journey beyond growth, we are more determined than ever to stay ahead of the curve, lead the way to a sustainable future by taking a concrete step toward the green business transformation, and empower our team to be the digital talents of tomorrow. With these foundations in place, Peruri will achieve even greater heights, significantly contribute to our country, and impact the world for years.



2021

The Trusted Authenticity Guarantor for the Nation: Leveraging Competencies for a Sustainable Growth

Sang Penjamin Keaslian untuk Bangsa: Meningkatkan Kompetensi untuk Pertumbuhan Berkelanjutan

Selama lebih dari lima dekade, Peruri mendapatkan Amanah dari Pemerintah Indonesia untuk menjalankan kegiatan usaha pencetakan uang Rupiah dan dokumen sekuriti milik negara. Perjalanan panjang ini semakin mengukuhkan kompetensi Peruri sebagai satu-satunya BUMN yang dipercayakan tugas tersebut. Peruri terus berkomitmen untuk menjaga mutu produk dan meningkatkan kepuasan pelanggan sesuai dengan visi dan misi perusahaan.

Meskipun pandemi COVID-19 berlanjut hingga 2021, Peruri terus berkarya dan memberikan layanan terbaik dengan fitur sekuriti tertinggi. Transformasi di bidang sumber daya manusia, teknologi, dan bisnis dilakukan untuk menjaga pertumbuhan yang berkelanjutan. Dalam menghadapi tantangan era digitalisasi, Peruri memaksimalkan teknologi informasi dan membangun platform digital untuk efisiensi dan keberlanjutan bisnis.

Selama 2021, meskipun dihadapkan pada tantangan pandemi, Peruri berhasil menerapkan strategi yang tepat dan mencatat pencapaian optimal. Kini saatnya Peruri memantapkan langkah selanjutnya. Menyongsong tantangan di era digital dengan memanfaatkan kompetensi yang dimiliki untuk mendukung pertumbuhan yang berkelanjutan serta bersama terus berdedikasi melayani Indonesia.

For over five decades, Peruri has been entrusted by the Indonesian government to conduct business activities such as printing the Rupiah currency and state-owned security documents. This long journey further solidifies Peruri's competence as the sole state-owned enterprise (BUMN) entrusted with this responsibility. Peruri remains committed to maintaining product quality and enhancing customer satisfaction per the company's vision and mission.

Despite continuing the COVID-19 pandemic until 2021, Peruri persevered and provided top-notch services with the highest security features. Human resources, technology, and business transformations are undertaken to ensure sustainable growth. To meet the challenges of the digital era, Peruri maximizes information technology and builds digital platforms for business efficiency and sustainability.

Throughout 2021, despite facing pandemic challenges, Peruri successfully implemented effective strategies and achieved optimal results. Now is the time for Peruri to strengthen its next moves. Embracing the challenges of the digital era, leveraging its competencies, and supporting sustainable growth, Peruri continues to serve Indonesia with dedication.



2020

Unlocking Future Growth in a New Era

Membuka Pertumbuhan Masa Depan di Era Baru

Sebuah era baru yang disebabkan oleh adanya pandemi Covid-19 membuat setiap lini industri melakukan berbagai adaptasi agar roda bisnis tetap berjalan. Di sisi lain ternyata pandemi mendorong setiap lini kehidupan untuk bertransformasi dari cara-cara yang sebelumnya dilakukan secara konvensional menjadi serba *digital*. Seiring berkembangnya digitalisasi yang ada, ternyata peluang untuk berkembangnya pasar *digital security* terbuka lebar.

Melihat bahwa momentum ini adalah waktu yang tepat untuk melakukan penetrasi pasar yang lebih luas, Peruri terus berupaya meningkatkan kemampuan serta kualitas layanan *digital security*, sehingga pada akhirnya berhasil mendapatkan kepercayaan dari beberapa *customer*.

Laporan tahunan 2020 mengambil tema "*Unlocking Future Growth in The New Era*", artinya selama 2020 Peruri telah mencatatkan kinerja yang baik, bahkan melampaui target yang ditetapkan. Pencapaian yang diraih telah membuka peluang yang lebih besar ke depannya melalui bisnis digital dan membentuk kepercayaan diri Peruri untuk mendapatkan pangsa pasar yang lebih besar. Siap melangkah di 2021 dan tahun-tahun berikutnya, Peruri memiliki optimisme tinggi untuk meraih hasil optimal serta mampu menjawab segala tantangan untuk membuka potensi dan peluang di masa depan.

A new era as a result of the Covid-19 pandemic makes every line of industry commit several adaptations to keep the business running. On the other hand, this pandemic has truly encouraged all life aspects to transform the previous conventional methods into the digital way. Along with the recent digital development, comes the wide opportunity of the digital security market.

Seeing this momentum as perfect timing to conduct wider market penetration, Peruri is constantly trying to improve the ability and quality of the digital security service, therefore in the end succeeded in gaining trust from many customers.

The theme of this annual report is "*Unlocking Future Growth In The New Era*". It means that during 2020, Peruri has recorded a good performance, even exceeding the designated target. The achievement has opened a greater opportunity in the future through digital business and created the confidence of Peruri to gain a bigger market share. Ready to step in the 2021 and the upcoming years, Peruri is fueled with great optimism to reach optimum results to answer all the challenges for opening every potential and opportunity in the future.



2019

Digital Transformation for Sustainable Growth

Transformasi Digital untuk Pertumbuhan Berkelanjutan

Peruri terus meningkatkan kinerja Perusahaan dengan memperkuat fondasi dan strategi bisnis. Perusahaan siap menyongsong tahun emas dengan spirit yang tinggi, melalui karakter yang tangguh. Semangat yang tertanam di lingkungan Perusahaan ini membuat Peruri percaya diri untuk berekspansi dalam mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan.

Perusahaan juga telah bersiap dalam menghadapi era digitalisasi dengan membangun platform digital terbaik. Segenap insan Perusahaan senantiasa bersinergi untuk mencapai tujuan yang terbaik dan berkomitmen untuk terus membangun nilai usaha serta proses bisnis yang sehat dan transformasi digital berkelanjutan.

Peruri continues to strengthen the company's foundation and business strategy in order to improve its performance. With high spirits and a strong personality, the company is ready to greet the golden year. Peruri is confident in its ability to expand and achieve sustainable growth because of the spirit embedded in the company's environment.

In addition, the company has prepared for the digitalization era by developing the best digital platform. All company personnel always work together to achieve the best results and are dedicated to continuing to build business values, healthy business processes, and long-term digital transformation.



Daftar Isi

Contents



01 Ikhtisar Kinerja Utama

Main Performance Highlights



02 Laporan Manajemen

Management Report



03 Profil Perusahaan

Company Profile



04 Diskusi dan Analisis Manajemen

Management Discussion and Analysis



05 Tinjauan Fungsi Penunjang Perusahaan

Company Support Function Overview



06 Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Good Corporate Governance



07 Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan

Corporate Social and Environmental Responsibilities



08 Laporan Keuangan Konsolidasian

Consolidated Financial Statements

- 1 Tentang Laporan Tahunan
About the Annual Report
- 1 Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab
Disclaimer and Liability Limitation
- 3 Tema Laporan Tahunan 2023
Theme of the 2023 Annual Report
- 4 Kesenambungan Tema
Themes Continuity
- 8 Daftar Isi
Contents

Ikhtisar Kinerja Utama

Main Performance Highlights

- 12 Ikhtisar Data Keuangan Penting
Financial Data Highlights
- 17 Ikhtisar Saham
Stock Overview
- 18 Informasi Tentang Aksi Korporasi Saham
Information on Corporate Stock Actions
- 18 Informasi Tentang Penerbitan Obligasi, Sukuk atau Obligasi Konversi, serta Pendanaan Lainnya
Information on Bond Issuance, Sukuk or Convertible Bonds, and Other Funding
- 19 Jejak Langkah Perusahaan
Company Milestones
- 24 Peristiwa Penting 2023
2023 Highlight Events
- 30 Penghargaan 2023
2023 Achievements

Laporan Manajemen

Management Report

- 36 Dewan Pengawas
Supervisory Board
- 39 Laporan Dewan Pengawas
The Supervisory Board Report
- 48 Direksi
Board of Directors
- 51 Laporan Direktur Utama
President Director's Report
- 58 Pernyataan Pertanggungjawaban Dewan Pengawas dan Direksi
Statement of Responsibility by the Supervisory Board and the Board of Directors

Profil Perusahaan

Company Profile

- 62 Data Umum Perusahaan
Company General Information
- 64 Riwayat Singkat Peruri
Brief History of Peruri
- 67 Visi, Misi, Tata Nilai & Moto Perusahaan
Vision, Mission, Core Values & Company Motto
- 70 Logo Perusahaan
Company Logo

- 72 Bidang Usaha, Produk dan Jasa
Business Fields, Products, and Services

- 76 Struktur Organisasi
Organizational Structure

- 77 Struktur Grup
Group Structure

- 78 Daftar Entitas Anak dan/atau Entitas Asosiasi, Joint Venture (JV) dan Special Purpose Vehicle (SPV)
List of Subsidiaries and/or Associated Entities, Joint Ventures (JV), and Special Purpose Vehicles (SPV)

- 90 Wilayah Operasional dan Pasar yang Dilayani
Operational Region and Served Markets

- 92 Daftar Alamat Perusahaan, Entitas Anak dan/atau Kantor Jaringan Operasional Lainnya serta Informasi Kantor Cabang dan Kantor Perwakilan
List of Company Addresses, Subsidiaries and/or Other Operational Network Offices, and Information on Branch Offices and Representative Offices

- 93 Informasi Kepemilikan Saham Perusahaan
Information on Corporate Shareholders

- 94 Profil Dewan Pengawas
Supervisory Board Profile

- 99 Profil Direksi
Board of Directors Profile

- 104 Informasi Perubahan Komposisi Anggota Dewan Pengawas dan Direksi
Information on Changes in Composition of the Board of Supervisors and Board of Directors

- 105 Daftar Pejabat Eksekutif
List of Executive Officers

- 108 Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik
Public Accountant and Public Accountant Firm

- 108 Lembaga dan Profesi Penunjang Perusahaan
Supporting Institutions and Professional Services

- 110 Daftar Keanggotaan Asosiasi
Association Membership List

- 110 Sertifikasi
Certifications

Diskusi dan Analisis Manajemen

Management Discussion and Analysis

- 114 Tinjauan Ekonomi
Economic Review

- 114 Tinjauan Industri dan Bisnis
Industry and Business Overview

- 116 Tinjauan Kinerja Per Segmen Usaha
Performance Review Per Business Segment

- 122 Kapasitas Produksi
Production Capacity

- 125 Tinjauan Kinerja Keuangan
Financial Performance Review

146	Tinjauan Keuangan Lainnya Other Financial Reviews
147	Struktur Modal Capital Structure
148	Perbandingan Target Awal dengan Realisasi Tahun 2023 dan Proyeksi Tahun 2024 Comparison of Initial Target with Realization in 2023 and Projections in 2024
151	Pencapaian Target Anak Perusahaan Tahun 2023 Achievement of Subsidiary Targets in 2023
156	Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan Material Information and Facts After the Date of the Accountant's Report
156	Kebijakan Dividen Dividend Policy
156	Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal Material Information Regarding Investments, Expansions, Divestitures, Mergers/Consolidations, Acquisitions, and Debt/Equity Restructuring
156	Kontribusi terhadap Negara Contribution to the Country
157	Program Kepemilikan Saham Share Ownership Program
157	Realisasi Hasil Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Realization of Proceeds from Use of Public Offering Proceeds
158	Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi Material Transactions Containing Conflicts of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties
162	Pemenuhan Peraturan dan Ketentuan Terkait Fulfillment of Related Regulations and Provisions
163	Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal Material Bonds for Capital Goods Investment
163	Mata Uang dan Langkah Perlindungan Risiko Mata Uang Currency and Currency Risk Protection Measures
164	Investasi Barang Modal yang Direalisasikan Tahun Buku 2023 Capital Goods Investment Realized for Fiscal Year 2023
164	Perubahan Peraturan Perundang-Undangan terhadap Perusahaan Changes in Legislative Regulations regarding Companies
165	Perubahan Kebijakan Akuntansi, Alasan dan Dampaknya Terhadap Laporan Keuangan Changes in Accounting Policies, Reasons, and Impact on Financial Statements
166	Dampak Perubahan Harga terhadap Penjualan atau Pendapatan Bersih Perusahaan Impact of Price Changes on Company Sales or Net Income
166	Strategi Pemasaran dan Pangsa Pasar Marketing Strategy and Market Share

168	Prospek Usaha Business Prospect

Tinjauan Fungsi Penunjang Perusahaan Company Support Function Overview

174	Sumber Daya Manusia (SDM) Human Resources (HR)
193	Teknologi Informasi Information Technology

Tata Kelola Perusahaan yang Baik Good Corporate Governance

202	Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Commitment to Implementing Good Corporate Governance
202	Dasar Hukum Tata Kelola Perusahaan Legal Basis of Corporate Governance
203	Kebijakan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Policy of Implementing Good Corporate Governance
204	Roadmap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Roadmap for Implementing Good Corporate Governance
206	Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan Tahun 2023 Implementation of Corporate Governance in 2023
215	Tindak Lanjut Hasil Penilaian Penerapan GCG Tahun Buku 2022 Follow-up on the Assessment Results of GCG Implementation for the 2022 Fiscal Year
231	Penilaian Penerapan GCG untuk Aspek Dewan Pengawas dan Direksi Assessment of the Implementation of Corporate Governance for the Supervisory Board and Board of Directors
235	Struktur dan Mekanisme Tata Kelola Perusahaan Company Governance Structure and Mechanisms
236	Rapat Pembahasan Bersama (RPB) Joint Discussion Meeting
245	Dewan Pengawas Supervisory Board
250	Laporan Singkat Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Pengawas Tahun Buku 2023 Brief Report on the Implementation of Duties and Responsibilities of the Supervisory Board for the Fiscal Year 2023
262	Direksi Board of Directors
280	Remunerasi Dewan Pengawas dan Direksi Remuneration of the Supervisory Board and Directors
283	Pengungkapan Hubungan Afiliasi antara Direksi, Dewan Pengawas dan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali Disclosure of Affiliation Relationships between the Board of Directors, Supervisory Board, and Major Shareholders and/or Controllers

284	Pengungkapan Rangkap Jabatan Dewan Pengawas dan Direksi Disclosure of Concurrent Positions of Supervisory Board and Board of Directors
285	Pengungkapan Kepemilikan Saham Dewan Pengawas dan Direksi Disclosure of Share Ownership of the Supervisory Board and Directors
286	Organ Pendukung Dewan Pengawas Supporting Bodies of the Supervisory Board
302	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary
304	Satuan Pengawasan Internal Internal Supervisory Unit
312	Audit Eksternal/Akuntan Publik External Audit/Public Accountant
315	Sistem Pengendalian Internal Internal Control System
317	Manajemen Risiko Risk Management
331	Perkara Hukum Legal Matters
332	Sanksi Administratif Administrative Sanction
332	Kode Etik Code of Conduct
336	Akses Informasi dan Data Perusahaan Access to Company Information and Data
336	Korespondensi dan Laporan Berkala Correspondence and Periodic Reports
336	Situs Perusahaan Company Website
337	Saluran Komunikasi Internal Internal Communication Channels
337	Hubungan Media Media Relations
340	Laporan Tahunan Annual Report
340	Akses Publik dan Hubungan Investor Public Access and Investor Relations
340	Kebijakan Pemberian Kompensasi Berbasis Kinerja Performance Based Compensation Policy
341	Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System
344	Pernyataan Transparansi Praktik <i>Bad Governance</i> Bad Governance Practices Transparency Statement
344	Kebijakan Anti-Korupsi dan Gratifikasi Anti-Corruption and Gratification Policy
348	Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa Goods and Services Procurement Policy
348	Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara State Officials' Wealth Report
350	Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan Corporate Social and Environmental Responsibilities
352	Laporan Keuangan Konsolidasian Consolidated Financial Statements



01

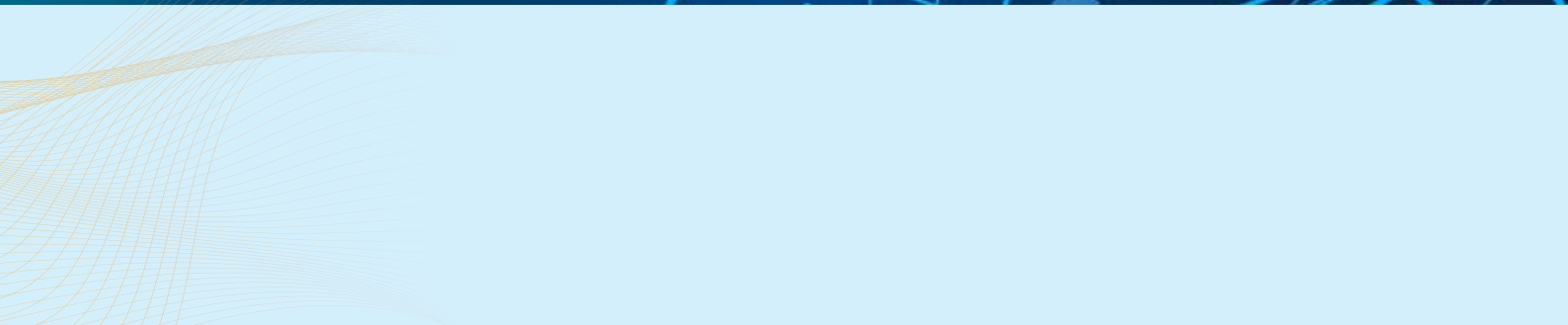
Ikhtisar Kinerja Utama

Main Performance Highlights

Peruri kembali menorehkan sejarah pada tahun 2023 dengan pencapaian kinerja yang meningkat dan pengakuan gemilang di kancah internasional. Komitmen kami tidak hanya sebatas menjaga kedaulatan bangsa, namun juga membawa nama Indonesia harum di mata dunia.

Peruri reached another historic landmark in 2023, demonstrating enhanced performance and garnering international acclaim. Our commitment extends beyond national sovereignty; we elevate Indonesia's standing on the global stage.







Ikhtisar Data Keuangan Penting

Financial Data Highlights

Laporan Laba (Rugi) Konsolidasian (dalam juta Rupiah)						Consolidated Profit (Loss) Statement (in million Rupiah)	
Uraian Description	2023	2022	2021	2020	2019	Naik/Turun Increase/Decrease	
						Jumlah Total	Persentase Percentage
Penjualan Bersih Net Sales	4.441.190	3.884.455	3.424.231	3.293.407	3.884.672	556.735	14,33
Beban Pokok Penjualan Cost of Goods Sold	(3.112.435)	(2.705.365)	(2.448.790)	(2.340.263)	(2.713.048)	(407.069)	15,05
Laba Kotor Gross Profit	1.328.755	1.179.090	975.442	953.145	1.171.624	149.666	12,69
Beban Usaha Operating Expense	(753.130)	(713.645)	(589.470)	(481.044)	(663.477)	(39.485)	5,53
Pendapatan Keuangan Financial Income	62.575	23.738	33.754	65.652	43.529	38.837	163,60
Beban Keuangan Financial Expenses	(55.725)	(73.113)	(116.973)	(156.001)	(142.711)	17.388	(23,78)
Bagian Laba dari Ventura Bersama Share of Profit from Joint Ventures	26.243	60.517	31.368	28.508	43.139	(34.274)	(56,63)
Pendapatan (beban) lain Other Income (Expenses)	(13.240)	(8.359)	45.192	(7.458)	428.156	(4.881)	58,40
Sub Jumlah Sub Total	733.277	(710.861)	(596.128)	(550.343)	(291.364)	(22.416)	3,15
Laba Sebelum Pajak Penghasilan Profit Before Income Tax	595.479	468.229	379.313	402.801	880.260	127.250	27,18
Beban Pajak Penghasilan Income Tax Expense							
Pajak Kini Current Tax	(176.156)	(118.384)	(92.793)	(60.046)	(139.262)	(57.772)	48,80
Pajak Tangguhan Deferred Tax	9.090	1.547	(66.181)	(41.657)	(15.692)	7.543	487,53
Jumlah Beban Pajak Penghasilan Total Income Tax Expense	(167.066)	(116.837)	(158.974)	(101.703)	(154.954)	(50.229)	42,99
Laba Tahun Berjalan Current Year Profit	428.413	351.392	220.340	301.098	725.306	77.021	21,92
Penghasilan (Beban) Komprehensif Lain Other Comprehensive Income (Expense)							
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi : Items that will not be reclassified to profit or loss:							
Pengukuran kembali atas imbalan pascakerja Remeasurement of post-employment benefits	(14.268)	(131.219)	82.812	(51.444)	(96.695)	116.951	(89,13)
Beban pajak terkait Related tax expense	3.073	28.924	(18.217)	6.384	24.174	(25.851)	(89,38)
Laba Komprehensif Tahun Berjalan Comprehensive Income for the Current Year	417.218	249.097	284.935	256.039	652.785	168.121	67,49

Laporan Laba (Rugi) Konsolidasian
(dalam juta Rupiah)**Consolidated Profit (Loss) Statement**
(in million Rupiah)

Uraian Description	2023	2022	2021	2020	2019	Naik/Turun Increase/Decrease	
						Jumlah Total	Persentase Percentage

Laba Bersih Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada:
Net Profit for the Current Year Attributable to:

Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent Entity	424.711	347.894	217.451	298.195	722.380	76.818	22,08
Kepentingan Non-Pengendali Non-controlling Interests	3.702	3.499	2.889	2.903	2.926	203	5,83
	428.413	351.392	220.340	301.098	725.306	77.021	21,92

Laba Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada:
Comprehensive Profit for the Current Year Attributable to:

Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent Entity	417.113	248.970	284.870	253.231	649.960	168.143	67,54
Kepentingan Non Pengendali Non-controlling Interests	105	127	65	2.808	2.825	(22)	(17,54)
	417.218	249.097	284.935	256.039	652.785	168.121	67,49

Posisi Keuangan Konsolidasian
(dalam miliar Rupiah)**Consolidated Financial Position**
(in billion Rupiah)

Uraian Description	2023	2022	2021	2020	2019	Perubahan Changes	
						Jumlah Total	Persentase Percentage
Aset Lancar Current Asset	3.072.813	2.580.419	1.816.241	2.178.743	2.623.183	492.394	19,08
Aset Tidak Lancar Non-Current Asset	3.271.163	3.514.942	3.774.636	3.820.064	3.303.904	(243.780)	(6,94)
Investasi pada Ventura Bersama Investment in Joint Venture	207.702	229.552	180.031	156.270	138.475	(21.850)	(9,52)
Jumlah Aset Total Asset	6.551.679	6.324.914	5.770.908	6.155.077	6.065.562	226.764	3,59
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	2.355.539	2.546.114	2.238.060	2.906.470	2.998.827	(190.575)	(7,48)
Jumlah Ekuitas Total Equity	4.196.140	3.778.800	3.532.848	3.248.606	3.066.734	417.339	11,04
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	6.551.679	6.324.914	5.770.908	6.155.077	6.065.562	226.764	3,59
Modal Kerja Bersih Net Working Capital	1.741.371	1.333.346	805.352	749.657	1.133.950	408.025	30,60

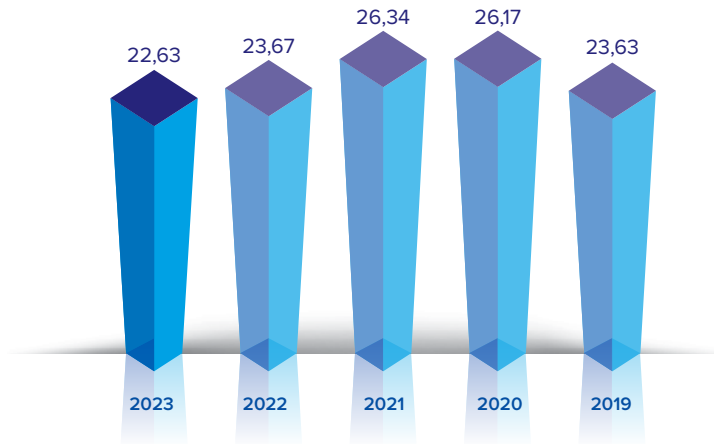


Laporan Arus Kas Konsolidasian (dalam miliar Rupiah)						Consolidated Cash Flow Statement (in billion Rupiah)	
Uraian Description	2023	2022	2021	2020	2019	Naik/Turun Increase/Decrease	
						Jumlah Total	Persentase Percentage
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Cash Flow from Operating Activities	682.668	1.036.879	627.082	620.141	1.155.571	(354.212)	(34,16)
Arus Kas dari Aktivitas Investasi Cash Flow from Investing Activities	(149.833)	(70.455)	(406.293)	(825.168)	302.382	(79.378)	112,66
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan Cash Flow from Financing Activities	(241.039)	(289.534)	(507.560)	(256.738)	(370.275)	48.495	(16,75)
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	291.795	676.890	(286.770)	(461.765)	1.087.678	(385.094)	(56,89)
Kas dan Setara Kas Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Year	1.853.116	1.176.226	1.462.996	1.924.761	837.083	676.890	57,55
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents at End of the Year	2.144.911	1.853.116	1.176.226	1.462.996	1.924.761	291.795	15,75

Rasio-Rasio Keuangan Utama (dalam persentase)						Key Financial Ratios (in percentage)	
Uraian Description	2023	2022	2021	2020	2019		
Rasio Kas Cash Ratio	161,10	148,60	116,36	102,37	129,25		
Rasio Lancar Current Ratio	230,79	206,92	179,67	153,12	176,14		
Rasio Utang terhadap Aset Debt-to-Asset Ratio	35,95	40,26	38,78	47,22	49,44		
Rasio Utang terhadap Ekuitas Debt-to Equity	56,14	67,38	63,35	89,47	98,23		
Rasio Laba Operasi Operating Profit Margin Ratio	12,96	11,98	11,27	14,33	13,08		
Return on Asset	6,54	5,56	3,82	4,89	13,52		
Return on Equity	10,21	10,32	6,75	10,93	15,51		
Return on Investment	16,20	15,02	15,88	14,50	15,51		
Net Profit Margin	9,65	9,05	6,43	9,14	18,60		
EBITDA Margin	22,63	23,67	26,34	26,17	23,63		

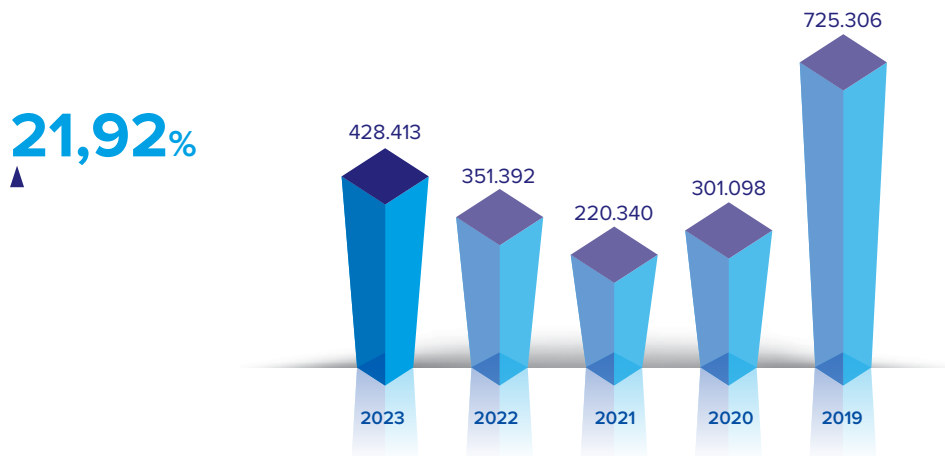
EBITDA Margin

Dalam persentase
In percentage



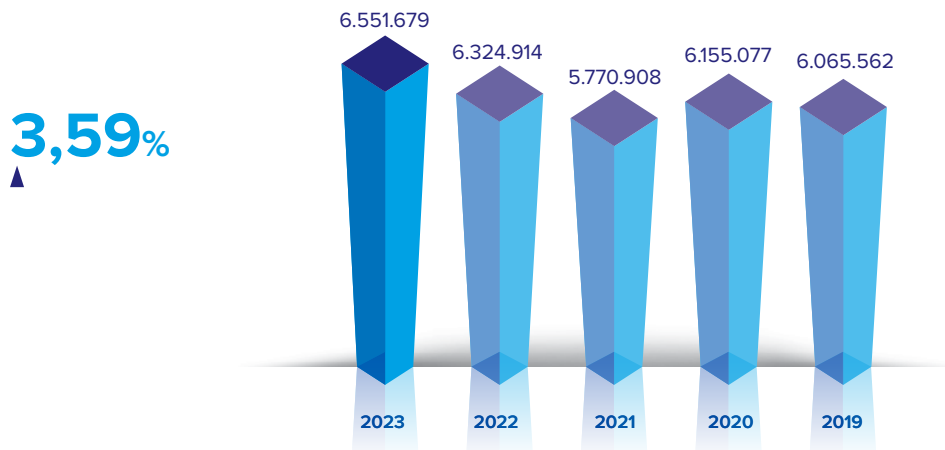
Laba Bersih Tahun Berjalan Profit for the Year

Dalam Juta Rupiah
In Million Rupiahs



Aset Assets

Dalam Juta Rupiah
In Million Rupiahs

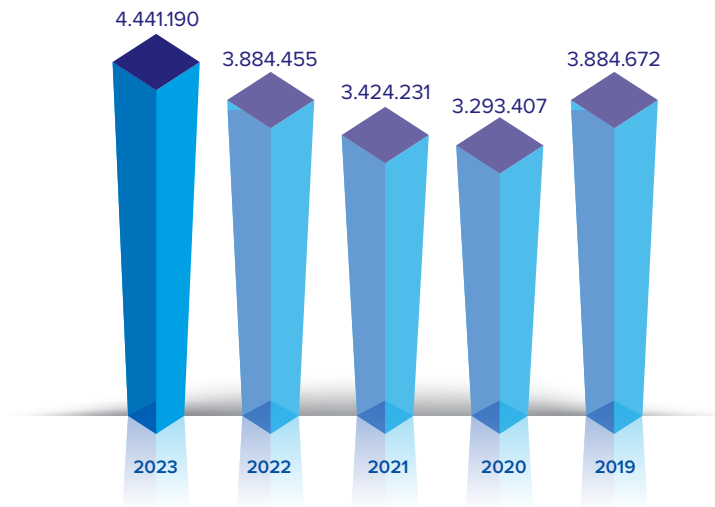




Penjualan Bersih
Net Sales

Dalam Juta Rupiah
In Million Rupiahs

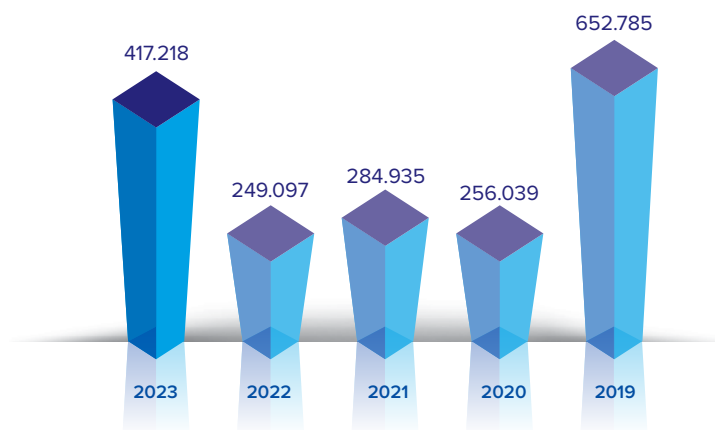
14,33%
▲



Laba Komprehensif Tahun Berjalan
Comprehensive Profit for the Current Year

Dalam Miliar Rupiah
In Billion Rupiahs

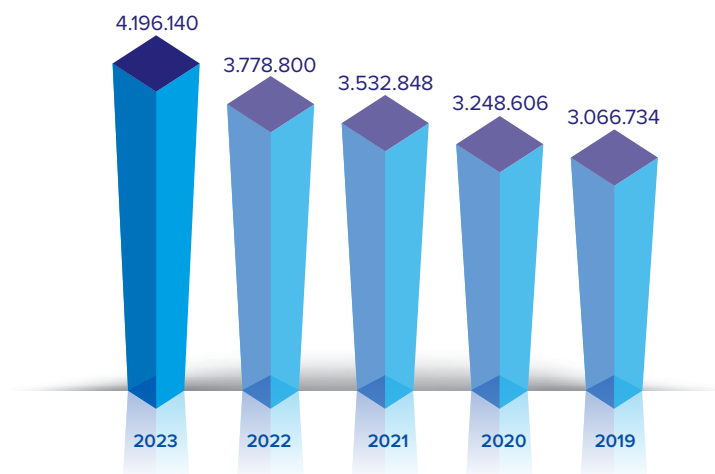
67,49%
▲



Ekuitas
Equity

Dalam Juta Rupiah
In Million Rupiahs

11,04%
▲



Ikhtisar Saham

Stock Overview

Informasi Jumlah Saham

Mengacu pada Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2003, tentang Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang menyebutkan bahwa Perusahaan Umum adalah BUMN yang seluruh modalnya dimiliki negara dan tidak terbagi atas saham.

Dividen

Numbers of Shares Information

This is in reference to the Law of the Republic of Indonesia Number 19 of 2003 concerning State-Owned Enterprises (SOEs), which states that a Public Corporation is an SOEs whose entire capital is owned by the state and is not divided into shares.

Dividend

Dividen Dividend	2023 (Tahun Buku 2022) (The Fiscal Year 2022)	2022 (Tahun Buku 2021) (The Fiscal Year 2021)
Dividen Kas yang Dibagikan (Rp) Distributed Cash Dividend (IDR)	-	-
Rasio Pembayaran Dividen (%) Dividend Payout Ratio (%)	-	-
Tanggal Pembayaran Payment Date	-	-

* Pada tahun 2023 dan tahun 2022 tidak ada pembayaran Dividen (Laba Bersih Konsolidasian yang diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk untuk tahun buku 2022 dan 2021 seluruhnya ditetapkan sebagai laba ditahan)

* In 2023 and 2022, no Dividend was paid (Consolidated Net Income attributable to Owners of the Parent Entity for the fiscal years 2022 and 2021 was entirely retained as retained earnings).





Informasi Tentang Aksi Korporasi Saham

Information on Corporate Stock Actions

Peruri tidak memiliki saham yang beredar di bursa efek mana pun, oleh karena itu pada 2023 Peruri tidak melakukan aksi korporasi saham. Peruri adalah Badan Usaha Milik Negara sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara yang seluruh modalnya dimiliki Negara berupa kekayaan negara yang dipisahkan dan tidak terbagi atas saham.

Hingga akhir 2023, Peruri tidak mencatatkan Penawaran Umum Saham di bursa efek mana pun dan tidak memperdagangkan sahamnya kepada publik. Dengan demikian, tidak terdapat informasi terkait kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; volume perdagangan saham pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; dan informasi dalam bentuk grafik yang harga penutupan berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan serta volume perdagangan saham pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan. Peruri juga tidak memiliki informasi terkait aksi penghentian sementara perdagangan saham (*Suspension*) dan/atau penghapusan pencatatan saham (*Delisting*).

Peruri has no publicly traded shares on any stock exchange; therefore, in 2023, Peruri did not carry out any corporate stock actions. Peruri is a state-owned enterprise regulated by Law Number 19 of 2003 concerning state-owned enterprises, in which the state owns the entire capital in the form of separated state assets and does not divide it into shares.

As of the end of 2023, Peruri has not made any Initial Public Offerings (IPOs) on any stock exchange and does not trade its shares publicly. Consequently, there is no information regarding market capitalization based on prices on the Stock Exchange where the shares are listed; the highest, lowest, and closing prices based on prices on the Stock Exchange where the shares are listed; the volume of share trading on the Stock Exchange where the shares are listed; and information in the form of a graph showing closing prices based on prices on the Stock Exchange where the shares are listed, as well as the volume of share trading on the Stock Exchange where the shares are listed. Peruri also has no information regarding temporary trading suspension (*Suspension*) and/or delisting of shares (*Delisting*).

Informasi Tentang Penerbitan Obligasi, Sukuk atau Obligasi Konversi, serta Pendanaan Lainnya

Information on Bond Issuance, Sukuk or Convertible Bonds, and Other Funding

Hingga akhir 2023, Peruri tidak melakukan penerbitan obligasi, sukuk atau obligasi konversi serta pendanaan lainnya sehingga Perusahaan tidak melakukan laporan pencatatan tersebut di dalam buku laporan tahunan ini.

As of the end of 2023, Peruri did not issue any bonds, sukuk, convertible bonds, or other forms of financing. Therefore, the Company does not include a report on such listings in this annual report.

Jejak Langkah Perusahaan Company Milestones

1971

15 September 1971 merupakan tanggal didirikannya Perusahaan Umum (Perum) Percetakan Uang Republik Indonesia (Peruri) yang merupakan Badan Usaha Milik Negara (BUMN), sebagai hasil gabungan dari dua perusahaan, yaitu Perusahaan Negara (PN) Pertjetakan Kebajoran dan PN Arta Yasa.

September 15, 1971, marked the establishment of Perum Percetakan Uang Republik Indonesia (Peruri), a State-Owned Enterprise (SOEs), through the merger of two companies, namely Pertjetakan Kebajoran State Enterprise (PN) and Arta Yasa State Enterprise (PN).

1991

Pemancangan tiang pertama pembangunan gedung Perum Peruri di Karawang oleh Menteri Keuangan Republik Indonesia.

The first groundbreaking of Perum Peruri building construction in Karawang was done by the Minister of Finance of the Republic of Indonesia.

1994

Mesin baru 1 Lini Uang Kertas mulai beroperasi di Peruri Karawang.

A new machine of Line 1 Banknotes started to operate in Peruri Karawang.

2003

Penandatanganan *Joint Venture Agreement* dengan SICPA, SA.

Joint Venture Agreement Signing with SICPA, SA.

2005

Peresmian Kawasan Percetakan Peruri Karawang 202 Ha oleh Presiden Republik Indonesia Susilo Bambang Yudhoyono.

Inauguration of the 202 Ha Peruri Karawang Printing Site by the President of the Republic of Indonesia, Susilo Bambang Yudhoyono.

2011

Berdirinya PT Peruri Wira Timur pada 6 April 2011 anak perusahaan dari Peruri yang bergerak dibidang *security printing* dan PT Peruri *Digital Security* pada 15 September 2011 anak perusahaan Peruri yang bergerak di bidang solusi teknologi informasi seperti autentikasi elektronik (*e-authentication*), identitas elektronik (*e-identity*), pembayaran elektronik (*e-payment*), pusat data (*data center*), jasa dan solusi teknologi informasi (*service & IT solution*).

Establishment of PT Peruri Wira Timur on April 6, 2011, a subsidiary of Peruri engages in security printing and PT Peruri Digital Security on September 15, 2011, a Peruri subsidiary engages in information technology solutions such as electronic authentication (*e-authentication*), electronic identity (*e-identity*), electronic payment (*e-payment*), data centers, and IT services and solutions.

2012

Peruri mengakuisisi PT Kertas Padalarang yakni perusahaan yang bergerak dalam bidang produksi kertas atau dokumen keamanan. Di tahun yang sama pada 10 April 2012, Peruri juga mendirikan anak perusahaan yang bergerak di bidang pengembangan lahan dan jasa properti yang bernama PT Peruri Properti.

Peruri acquired PT Kertas Padalarang, a company engaged in the production of security papers or documents. In the same year, on April 10, 2012, Peruri also established a subsidiary involved in land development and property services named PT Peruri Properti.

2013

- Peruri menjadi tuan rumah konferensi Pencetakan Uang Kertas se-Asia Pasifik ke-20 (PRPBC);
- Penguatan Visi, Misi dan Tata Nilai Perusahaan, serta Peta Jalan Strategi Bisnis dan Transformasi Perusahaan;
- Peruri bekerja sama dengan Sicpa Asia Development Pte., Ltd untuk pengembangan *track & trace secure label solution*.

- Peruri hosted the 20th Asia Pacific Banknote Printing Conference (PRPBC);
- Strengthening the Company's Vision, Mission, Core Values, and Business Strategy and Transformation Roadmap;
- Collaboration with Sicpa Asia Development Pte., Ltd. for the development of a track and trace secure label solution.



2014

- Peruri ditetapkan sebagai Objek Vital Nasional Sektor Industri melalui Kepmen Perindustrian No: 466/M-IND/ Kep/8/2014;
- Penambahan Gedung Pabrik dan Mesin 1 Lini Uang Kertas di Karawang sebagai inovasi pelanggan dan pemenuhan kebutuhan utama.
- Peruri was stipulated as a National Vital Object in the Industrial Sector through a Decree of the Ministry of Industry No: 466/M-IND/Kep/8/2014;
- Expansion of the Factory Building and the addition of Line 1 Banknote Printing Machine in Karawang to meet customer innovation and primary needs.

2015

- Peruri menjadi tuan rumah Konferensi Pencetakan Uang Logam se-Asia Tenggara (*Technical Meeting of Mints in Asean-TEMAN*) ke-17 dan tuan rumah *High-Security Printing Conference* pada Desember 2015;
- Penambahan 1 Lini Baru Mesin Cetak Uang Kertas;
- JVA Tinta dengan Sicpa Swiss;
- Penetrasi pasar internasional ke Filipina, Nepal dan Sri Lanka.
- Peruri hosted the 17th Technical Meeting of Mints in ASEAN (TEMAN) and the High-Security Printing Conference in December 2015;
- Addition of a new banknote printing line;
- JVA for Ink with Sicpa Swiss;
- International market penetration in the Philippines, Nepal, and Sri Lanka.

2016

- Perubahan logo baru Peruri dengan *tagline Smart Security System*;
- Peresmian Area Gedung Lini Baru oleh Menteri BUMN;
- Penambahan saham Peruri atas PT Sicpa Peruri Securink sebesar 48%;
- Peluncuran uang rupiah baru, terdiri dari 7 pecahan uang kertas dan 4 pecahan uang logam
- Restrukturisasi Peruri Digital Security (PDS) sebagai bentuk inisiatif bisnis digital Peruri Induk.
- Introduction of the new Peruri logo with the tagline "Smart Security System";
- Inauguration of the New Line Building by the Minister of State-Owned Enterprises;
- Increase in Peruri's ownership of PT Sicpa Peruri Securink by 48%;
- Launch of new Indonesian rupiah banknotes, consisting of 7 fractional banknotes and 4 fractional coins;
- Restructuring of Peruri Digital Security (PDS) as part of Peruri Induk's digital business initiatives.

2017

- Perolehan Sertifikat Sistem Manajemen Pengamanan (SMP) sebagai bukti bahwa perusahaan telah memenuhi standar Sistem Manajemen Pengamanan Swakarsa;
- Penandatanganan Perjanjian Kerja Sama *Bank at Work* dan *Co-Branding* antara PT Bank Mandiri (Persero) Tbk;
- Perolehan penghargaan peringkat pertama *Annual Report Award (ARA)* 2016 untuk kategori BUMN Non-Kuangan *Non Listed*.
- Attainment of the Security Management System (SMS) certificate as evidence of compliance with the Self-Defense Security Management System standards;
- Signing of the Bank at Work and Co-Branding Cooperation Agreement between PT Bank Mandiri (Persero) Tbk;
- Ranked first in the 2016 Annual Report Award (ARA) for the Non-Financial Non-Listed SOE category.

2018

- Akuisisi 55% saham Cardsindo Tiga Perkasa;
- Peruri Resmikan Lembaga Sertifikasi Profesi;
- Peruri resmi menerapkan aplikasi *e-procurement* sebagai instrumen pengadaan barang dan jasa;
- Implementasi ERP SAP sebagai sarana pendukung proses bisnis yang lebih efisien.
- Acquisition of 55% shares in Cardsindo Tiga Perkasa;
- Inauguration of the Professional Certification Institute by Peruri;
- Official implementation of the e-procurement application as a procurement instrument for goods and services;
- Implementation of the ERP SAP as a means to support more efficient business processes.

2019

- Pengesahan Peraturan Pemerintah Nomor 06 Tahun 2019 tentang Perum Peruri sebagai bentuk penyempurnaan atas Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2006;
- Peruri mendapatkan SK Pengakuan Nomor 790 Tahun 2019 dari Kementerian Komunikasi dan Informatika RI sebagai Penyelenggara Sertifikasi Elektronik (PSrE);
- Peluncuran 3 (tiga) produk digital sekuriti (Peruri Sign, Peruri Code dan Peruri Trust) pada September 2019 melalui *Business Conference and Exhibition*;
- *Grand Launching* M Bloc Space, ruang publik/*creative hub* bagi kalangan milenial Jakarta sebagai bentuk optimalisasi aset *idle* perusahaan;
- Penandatanganan Akta Jual Beli antara Peruri dan Bank Indonesia terkait pembangunan Kawasan Sentra Pengelolaan Uang (SPU) di lahan Peruri Karawang;
- Peluncuran Aplikasi Sistem Merkurius, sistem informasi perusahaan untuk mengintegrasikan seluruh sumber daya, informasi dan aktivitas untuk proses bisnis secara lengkap dan realtime;
- Kerja sama Peruri dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Dukcapil) dalam pemanfaatan NIK dan Data Kependudukan untuk layanan *electronic Know Your Customer* (e-KYC) Biometrik;
- Peluncuran *Learning Management System* "LiGHT" (Learning and Growth);
- Peluncuran New Hyperion (*E-Budgeting Application*).
- Enactment of Government Regulation No. 06 of 2019 concerning Perum Peruri as a refinement of Government Regulation No. 32 of 2006;
- Peruri received Recognition Decree No. 790 of 2019 from the Ministry of Communication and Informatics of the Republic of Indonesia as an Electronic Certification Service Provider (PSrE);
- Launch of three digital security products (Peruri Sign, Peruri Code, and Peruri Trust) in September 2019 during the *Business Conference and Exhibition*;
- *Grand Launching* of M Bloc Space, a public space/*creative hub* for Jakarta's millennial community to optimize the company's *idle* assets;
- Signing of the Deed of Sale and Purchase between Peruri and Bank Indonesia regarding the development of the Money Management Center (SPU) area in Peruri Karawang;
- Launch of the Merkurius System Application, a company-wide information system to integrate all resources, information, and activities for complete and real-time business processes;
- Collaboration between Peruri and the Population and Civil Registration Office (Dukcapil) in utilizing National Identification Numbers (NIK) and Population Data for *electronic Know Your Customer* (e-KYC) Biometric services;
- Launch of the Learning Management System "LiGHT" (Learning and Growth);
- Launch of the New Hyperion (*E-Budgeting Application*).

2020

- Penyempurnaan Visi, Misi dan Tata Nilai Perusahaan "AKHLAK" sebagai *core values* yang baru;
- Peruri ekspor buku paspor ke Sri Lanka sebanyak 1 (satu) juta buku;
- Peluncuran Peruri *Research Institute of Authenticity* (PRIfA) sebagai wadah riset dan pengembangan perusahaan untuk mendorong inovasi bisnis;
- Perolehan sertifikat Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) ISO 37001:2016;
- Pencetakan Uang Peringatan Kemerdekaan (UPK) 75.000 sebagai peringatan 75 Tahun RI;
- Pendirian rumah singgah yang didedikasikan untuk tenaga medis sebagai garda terdepan penanggulangan Covid-19;
- Penandatanganan perjanjian kerja sama antara Peruri dengan Pemerintah Peru terkait pencetakan tiga pecahan uang kertas Soles Peru.
- Refinement of the Company's Vision, Mission, and Core Values, known as "AKHLAK";
- Export of passport books to Sri Lanka totaling 1 million books;
- Establishment of the Peruri Research Institute of Authenticity (PRIfA) as a research and development entity within the company to drive business innovation;
- Attainment of the Anti-Bribery Management System (ABMS) ISO 37001:2016 certificate;
- Printing of 75,000 Independence Commemoration Banknotes (UPK) as part of the celebration of Indonesia's 75th anniversary;
- Establishment of a shelter dedicated to medical personnel as frontline responders in the fight against Covid-19;
- Signing of a cooperation agreement between Peruri and the Government of Peru for the printing of three denominations of Peruvian Soles banknotes.



2021

- Pengiriman Perdana Uang Kertas Soles Peru. Proyek pencetakan uang kertas Peru ini merupakan pencapaian tertinggi sepanjang sejarah bisnis internasional Peruri dan merupakan proyek dengan jarak geografis terjauh;
- Peresmian M Bloc Space Fase Kedua : M Bloc Market, Creative Hall dan Museum Gallery;
- Peruri dan Direktorat Jenderal Pajak-Kementerian Keuangan meluncurkan Meterai Elektronik (e-meterai) pada 1 Oktober 2021;
- Peluncuran Prangko Berteknologi *Augmented Reality* dan *Housenote* 3.1 pada peringatan ulang tahun emas Peruri.
- First delivery of Peruvian banknotes. The project to print Peruvian banknotes represents the highest achievement in Peruri's international business history and the project with the most significant geographic distance;
- Inauguration of the Second Phase of M Bloc Space: M Bloc Market, Creative Hall, and Museum Gallery;
- Launch of Electronic Tax Stamp (e-tax stamp) in collaboration between Peruri and the Directorate General of Taxes, Ministry of Finance, on October 1, 2021;
- Launch of Augmented Reality Technology Stamps and Housenote 3.1 on Peruri's golden anniversary.

2022

- Perluasan ekosistem meterai elektronik melalui integrasi sistem ke Pemungut Bea Meterai;
- Perluasan *distribution channel* Bisnis Digital;
- Penunjukan Menteri BUMN kepada Peruri sebagai Ketua Subtim PMO Uang Digital Indonesia;
- Penunjukan Menteri BUMN kepada Peruri sebagai Ketua *Organizing Committee* (OC) Tim Dukungan BUMN untuk Percepatan Pengembangan Sistem Pemerintah Berbasis Elektronik (SPBE).
- Expansion of the electronic tax stamp ecosystem through system integration with Stamp Collectors;
- Expansion of the Digital Business distribution channel;
- Appointment of Peruri by the Minister of State-Owned Enterprises as the Chairman of the Sub-Team for the Digital Money PMO in Indonesia;
- Appointment of Peruri by the Minister of State-Owned Enterprises as the Chairman of the Organizing Committee (OC) of the State-Owned Enterprises Support Team for Accelerating the Development of Electronic-Based Government Systems (SPBE).

2023

- Peruri dan BSSN Resmikan Peruri-CSIRT untuk Perkuat Keamanan Siber Nasional;
- *Groundbreaking* Taman Kota Peruri sebagai langkah awal dalam pembangunan Kota Peruri;
- Peruri mendapatkan mandat sebagai GovTech Indonesia melalui Perpres nomor 82 tahun 2023.
- Peruri and BSSN inaugurated Peruri-CSIRT to strengthen National Cybersecurity;
- The Groundbreaking on Taman Kota Peruri as the first step in the development of Peruri City;
- Peruri was mandated as Indonesia's GovTech provider under Presidential Regulation No. 82 of 2023.





Peristiwa Penting 2023

2023 Highlight Events

18 April/April
2023



Peruri Berangkatkan 700 Pemudik ke Jawa Tengah Untuk Rasakan Indahny Berkah Mudik

Setelah vakum selama 3 tahun, Peruri akhirnya kembali mengadakan mudik gratis untuk mengakomodir masyarakat yang ingin bersilaturahmi dan berkumpul bersama keluarga di kampung halaman. Menteri BUMN Erick Thohir menilai program Mudik Gratis BUMN merupakan wujud hadirnya pemerintah untuk melayani masyarakat. Tidak hanya sebatas moda transportasi saja, peserta Mudik Bersama Peruri, dengan tujuan Solo, Jawa Tengah, juga dibekali oleh perlindungan asuransi kecelakaan, *saniter kit*, konsumsi, vitamin dan obat-obatan.

Peruri Sends 700 Travelers to Central Java to Experience the Blessings of Homecoming

After a hiatus of 3 years, Peruri has resumed its free homecoming trip to accommodate individuals who wish to reunite and gather with family in their hometowns. Minister of State-Owned Enterprises, Erick Thohir, regards the Free Homecoming Program for State-Owned Enterprises as a manifestation of the government's commitment to serving the public. Beyond providing transportation alone, participants of the Homecoming Trip with Peruri, headed to Solo, Central Java, are also equipped with accident insurance coverage, sanitary kits, meals, vitamins, and medications.

17-21 April/April
2023



Peruri Pamerkan Produk Unggulan dalam 'Peruriverse' di Hannover Messe 2023

Di Hannover Messe, Jerman, Peruri menghadirkan 'Peruriverse', dunia metaverse yang menggunakan teknologi *Virtual Reality* untuk menampilkan produk unggulan. Sebagai bagian dari upaya memperkuat posisi sebagai penjamin keaslian, Peruri juga menjalin kerja sama strategis dengan RUN System dan Amirage International BV, memperluas penggunaan teknologi *digital signature* dan layanan *tracing* di pasar internasional.

Peruri Showcases Featured Products in 'Peruriversi' at Hannover Messe 2023

At Hannover Messe, Germany, Peruri presented 'Peruriverse', a metaverse world that uses Virtual Reality technology to display superior products. To strengthen its position as a guarantor of authenticity, Peruri also established strategic collaboration with RUN System and Amirage International BV, expanding digital signature technology and tracking services in international markets.

12 Mei/May
2023



Peruri Ajak UMKM Binaan 'Jualan' di KTT Summit ASEAN 2023 Labuan Bajo

Kementerian BUMN melalui inisiatif Rumah BUMN bantu memperkenalkan UMKM Indonesia ke dunia internasional dengan membentuk *Small and Medium Enterprises* (SMEs) HUB. SMEs HUB berada di Kawasan Waterfront Marina dan merupakan rangkaian *Side Event* KTT ASEAN 2023 yang ditujukan untuk para delegasi negara ASEAN dan masyarakat umum sekitar. Pada acara pembukaan, SMEs HUB mendapat kunjungan khusus dari Menteri BUMN, Erick Thohir untuk bertemu langsung dengan para pelaku UMKM Indonesia. Sebagai salah satu BUMN yang berpartisipasi dalam SMEs HUB, Peruri turut mempromosikan UMKM Binaannya 'unjuk gigi' dalam gelaran internasional bergengsi di Asia Tenggara tersebut.

Peruri Invites Partner SMEs to Showcase Their Products at ASEAN Summit 2023 in Labuan Bajo

The Ministry of State-Owned Enterprises, through the Rumah BUMN initiative, aids in introducing Indonesian SMEs to the international stage by establishing a Small and Medium Enterprises (SMEs) HUB. Located at the Waterfront Marina area, the SMEs HUB is part of the Side Event of the ASEAN Summit 2023, targeting ASEAN country delegates and the surrounding community. During the opening ceremony, the SMEs HUB received a special visit from Minister of State-Owned Enterprises, Erick Thohir, who met directly with Indonesian SME practitioners. As one of the state-owned enterprises participating in the SMEs HUB, Peruri also promotes its partner SMEs to showcase their products at this prestigious international event in Southeast Asia.

16 Mei/May
2023



Rupiah Tahun Emisi 2022 Raih Penghargaan Uang Kertas Terbaik Dunia

Uang Rupiah edisi tahun 2022 yang dicetak Peruri meraih penghargaan seri uang kertas terbaik di *Currency Award* 2023, Meksiko. Pengakuan ini didasarkan pada inovasi, keamanan, dan integrasi desain yang memadukan unsur sejarah dan budaya, menegaskan reputasi Peruri sebagai pencetak uang kertas bertaraf internasional.

2022 Emission Year Rupiah Wins World's Best Banknote Award

The 2022 edition of the Rupiah printed by Peruri won the best banknote series award at the 2023 Currency Award, Mexico. This recognition is based on innovation, security, and design integration that combines historical and cultural elements, strengthening Peruri's reputation as an international banknote printing company.



26 Juni/June
2023



Srikandi BUMN Goes To Campus: Peruri dan PTPN II Bagikan Pengalaman Menarik Bekerja di BUMN kepada Mahasiswa Universitas Sumatera Utara

Srikandi Goes to Campus adalah program yang digagas Kementerian BUMN untuk mensosialisasikan lingkungan kerja BUMN yang inklusif bagi siapa saja tanpa memandang gender ataupun latar belakang lainnya. Menteri BUMN memiliki target 25% jajaran Direksi BUMN adalah perempuan, sedangkan 10% berasal dari kalangan anak muda. Untuk menciptakan lingkungan kerja yang kondusif, Peruri juga telah menerapkan *Respectful Workplace Policy* untuk mencegah adanya diskriminasi, kekerasan, pelecehan di lingkungan kerja. Sebagai wujud kontribusi perusahaan kepada bangsa dan masyarakat, Peruri memberikan bantuan beasiswa kepada mahasiswa USU yang diserahkan secara simbolis.

Srikandi BUMN Goes To Campus: Peruri and PTPN II Share Interesting Work Experiences in State-Owned Enterprises with Students of the University of North Sumatra

Srikandi Goes to Campus is a program initiated by the Ministry of State-Owned Enterprises to socialize the inclusive working environment of state-owned enterprises to anyone regardless of gender or other backgrounds. The Minister of State-Owned Enterprises aims for 25% of the Board of Directors of state-owned enterprises to be women, with 10% of them being young people. To create a conducive working environment, Peruri has also implemented a *Respectful Workplace Policy* to prevent discrimination, violence, and harassment in the workplace. As a contribution to the nation and society, Peruri provides scholarship assistance to USU students, which was symbolically handed over.

30 Juni/June
2023



Peruri dan BSSN Resmikan Peruri-CSIRT untuk Perkuat Keamanan Siber Nasional

Dalam kerja sama dengan Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN), Peruri meluncurkan Peruri-CSIRT di Jakarta, sebuah inisiatif untuk menghadapi tantangan keamanan siber yang meningkat seiring transformasi digital. Peruri-CSIRT dirancang untuk mendeteksi dan merespon serangan siber, melindungi infrastruktur TI, dan memastikan kelangsungan bisnis dalam lingkungan digital yang aman.

Peruri and BSSN Inaugurate Peruri-CSIRT to Strengthen National Cyber Security

In collaboration with the National Cyber and Crypto Agency (BSSN), Peruri launched Peruri-CSIRT in Jakarta, an initiative to address the increasing cyber security challenges associated with digital transformation. Peruri-CSIRT is designed to detect and respond to cyber attacks, protect IT infrastructure, and ensure business continuity in a secure digital environment.

31 Juli/July
2023



Menteri BUMN Melakukan Perubahan Susunan Dewan Pengawas dan Direksi Peruri

Sebagai respons terhadap tantangan bisnis yang semakin kompleks dan arus digitalisasi, Kementerian BUMN mengumumkan perubahan besar pada Dewan Pengawas dan Direksi Peruri, yang diresmikan melalui dua Surat Keputusan pada 31 Juli 2023. Perubahan ini bertujuan menyegarkan kepemimpinan dan strategi perusahaan, memperkuat operasi bisnis inti serta mempercepat ekspansi bisnis digital Peruri dalam menghadapi dinamika pasar global.

The Minister State-Owned Enterprise (SOE) Makes Changes to the Composition of the Supervisory Board and Directors of Peruri

Responding to increasingly complex business challenges and the flow of digitalization, the Ministry State-Owned Enterprise (SOE) announced major changes to the Supervisory Board and Directors of Peruri, which were formalized through two Decrees on July 31, 2023. These changes aim to refresh the company's leadership and strategy, strengthen core business operations, and accelerate Peruri's digital business expansion while facing global market dynamics.

31 Agustus/August 2023



Peruri Luncurkan *Digital Entrepreneur Academy Level 2* untuk UMKM

Peruri memperkuat dukungan terhadap UMKM Indonesia melalui peluncuran Peruri *Digital Entrepreneur Academy Level 2*, yang fokus pada pengoptimalan teknologi digital untuk meningkatkan kompetitivitas di era digital. Program ini memberikan pelatihan mendalam tentang digitalisasi bisnis sekaligus memperkenalkan produk digital Peruri, seperti Peruri SHIELD, untuk mempermudah proses administrasi UMKM dan mendorong efisiensi operasional.

Peruri Launches *Digital Entrepreneur Academy Level 2* for MSMEs

Peruri strengthens support for Indonesian MSMEs by launching the Peruri Digital Entrepreneur Academy Level 2, which focuses on optimizing digital technology to increase competitiveness in the digital era. This program provides in-depth training on business digitalization while introducing Peruri digital products, such as Peruri SHIELD, to simplify administrative processes for MSMEs and encourage operational efficiency.

16-19 September 2023



UMKM Binaan Peruri Go International di China-ASEAN Expo 2023

Peruri membawa UMKM binaannya ke China-ASEAN Expo 2023 di Nanning, Guangxi, Tiongkok, menampilkan berbagai produk berkualitas dari aksesoris hingga *bamboo craft*. Kehadiran ini, yang didukung Kementerian BUMN dan Kementerian Perdagangan, serta dibuka oleh Wakil Presiden RI Ma'ruf Amin. Tingginya penjualan di pameran menjadi bukti daya tarik dan potensi besar produk UMKM Indonesia di pasar internasional.

MSMEs Aided by Peruri Go International at China-ASEAN Expo 2023

Peruri brought its MSMEs to China-ASEAN Expo 2023 in Nanning, Guangxi, China, displaying various quality products ranging from accessories to bamboo crafts. This accomplishment, supported by The Ministry of State-Owned Enterprises (SOE) and the Ministry of Trade, was opened by the Vice President of the Republic of Indonesia, Ma'ruf Amin. The exhibition's high sales prove Indonesian MSME products' attractiveness and enormous potential in the international market.

5-7 Oktober/October 2023



Peruri Gelar *Conference and Exhibition 2023 "Public Services Reimagined: GovTech Solutions for a Better Tomorrow"*

Peruri menyelenggarakan *Conference and Exhibition 2023* dengan menyoroti peran penting digitalisasi dalam pemerintahan. Diresmikan oleh Menteri PANRB dan dihadiri perwakilan Kominfo, acara ini menampilkan inisiatif dan produk unggulan Peruri yang dapat meningkatkan pelayanan publik melalui teknologi, sebagai GovTech di Indonesia.

Peruri Holds 2023 Conference and Exhibition "Public Services Reimagined: GovTech Solutions for a Better Tomorrow"

Peruri is holding the 2023 Conference and Exhibition to highlight the vital role of digitalization in government. Inaugurated by the Minister Ministry of State Apparatus Empowerment and Bureaucratic Reform (SAEBR) and attended by representatives of the Ministry of Communication and Information (Kominfo), this event showcased Peruri's superior initiatives and products that can improve public services through technology, such as GovTech in Indonesia.



13-15 Oktober/October
2023



Festival Peruri Hijau

Festival Peruri Hijau merupakan serangkaian kegiatan yang ditujukan untuk mengenalkan dukungan Peruri terhadap keberlanjutan lingkungan melalui pameran, *fashion* dan musik yang diselenggarakan pada Jumat-Minggu, 13-15 Oktober 2023. Festival Peruri Hijau terbuka untuk publik yang menghadirkan pameran karya seni dan Festival musik yang didukung oleh M Bloc Festival.

Peruri Hijau Festival

The Peruri Hijau Festival is a series of events aimed at showcasing Peruri's commitment to environmental sustainability through exhibitions, fashion, and music. It will be held from Friday to Sunday, October 13-15, 2023. Open to the public, the festival features art exhibitions and a music festival supported by the M Bloc Festival.

16 Oktober/October
2023



Peruri Melakukan *Groundbreaking* Taman Kota Peruri

Peruri kembali mengangkat lokalitas dengan cakupan yang lebih luas melalui pembangunan Kota Peruri untuk menghidupkan kembali '*spirit*' Kebayoran Baru sebagai *Garden City*. Salah satu zona yang terdapat di Kota Peruri adalah *Urban Park* atau yang disebut Taman Kota Peruri untuk menjawab kebutuhan masyarakat akan ruang terbuka hijau di tengah kota Jakarta Selatan. Taman Kota Peruri menyumbang sebagian besar ruang terbuka hijau dengan total keseluruhan seluas 1,08 hektar yang akan menjadi salah satu sumber penghijauan di tengah Jakarta Selatan. Peruri melakukan penanaman Pohon Sawo Kecil sebagai simbol aktivitas *groundbreaking* Taman Kota Peruri yang dilakukan oleh Dwina Septiani Wijaya, Direktur Utama Peruri; Wakil Menteri BUMN I, Kartika Wirjoatmodjo; dan Walikota Jakarta Selatan, Marullah Matali.

Peruri Conducts *Groundbreaking* of Peruri City Park

Peruri is again highlighting localities with a broader scope through the development of Peruri City to revive the '*spirit*' of Kebayoran Baru as a *Garden City*. One of the zones in Peruri City is City Park co, mainly called Peruri City Park, which addresses the community's need for green open space in the city center of South Jakarta. Peruri City Park contributes most of the green open space with a total area of 1.08 hectares, which will become one of the sources of greenery in the city center of South Jakarta. Peruri planted Sapodilla Trees as a symbol of the groundbreaking activity for Peruri City Park carried out by Dwina Septiani Wijaya, President Director of Peruri; Deputy Minister of State-Owned Enterprise (SOE) I Kartika Wirjoatmodjo; and South Jakarta Mayor Marullah Matali.

28 November/November
2023



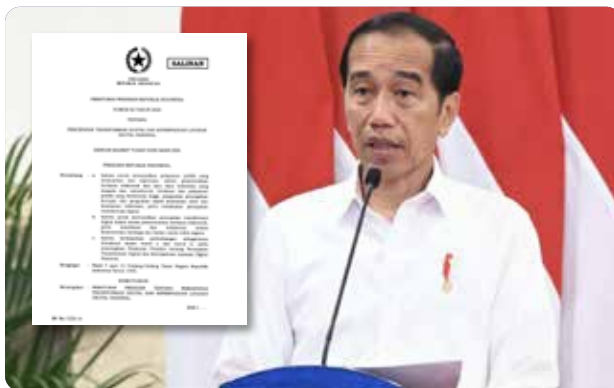
Peruri Gelar "Digitalk" untuk Majukan UMKM

Peruri menyelenggarakan seminar "Digitalk: Digital Connect" dengan fokus pada pemanfaatan teknologi digital untuk UMKM, menuju meningkatkan efisiensi dan daya saing di pasar global. Dalam acara ini, Peruri juga memperkenalkan layanan digital yang mendukung operasi bisnis UMKM, seperti tanda tangan digital dan meterai elektronik, menunjukkan komitmennya dalam mendukung digitalisasi UMKM Indonesia sebagai bagian dari Program Gerakan Nasional Literasi Digital.

Peruri Holds "Digitalk" to Advance MSMEs

Peruri held a seminar, "Digitalk: Digital Connect", focusing on utilizing digital technology for MSMEs to increase efficiency and competitiveness in the global market. At this event, Peruri also introduced digital services that support MSME business operations, such as digital signatures and electronic seals, showing its commitment to supporting the digitalization of Indonesian MSMEs as part of the National Digital Literacy Movement Program.

18 Desember/December
2023



Penunjukan Peruri sebagai GovTech Indonesia

Berdasarkan Peraturan Presiden No. 82 tahun 2023 tentang Percepatan Transformasi Digital dan Keterpaduan Layanan Digital Nasional, Peruri ditunjuk menjadi *Government Technology Agency* atau GovTech Indonesia.

Appointment of Peruri as GovTech Indonesia

Based on Presidential Regulation No. 82 of 2023 concerning the Acceleration of Digital Transformation and Integration of National Digital Services, Peruri has been appointed the Government Technology Agency or GovTech Indonesia.

29 Desember/December
2023



Peringati Hari Bela Negara, Peruri Tanam 500 Pohon Bukti Kepedulian Terhadap Negeri

Bertepatan dengan peringatan Hari Bela Negara yang jatuh pada 19 Desember 2023, Peruri Security Printing melakukan kegiatan penanaman 500 pohon yang berlokasi di Kawasan Kampus UPN Veteran Jawa Timur. Kegiatan ini merupakan kerja sama antara Peruri, Peruri Security Printing, UPN Veteran Jawa Timur dan Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Jawa Timur. Mengusung tema "Hijaukan Indonesia", kegiatan ini merupakan wujud nyata dari komitmen Peruri dalam menjalankan program Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL).

Commemorating National Defense Day, Peruri Plants 500 Trees as a Sign of Care for the Nation

Peruri Security Printing conducted a tree planting activity involving the planting of 500 trees in the vicinity of the UPN Veteran East Java campus on the National Defense Day, December 19, 2023. This initiative was a collaboration between Peruri, Peruri Security Printing, UPN Veteran East Java, and the East Java Provincial Environmental Agency. Themed "Greening Indonesia," this activity exemplifies Peruri's commitment to implementing Environmental Social Responsibility (ESR) programs.



Penghargaan 2023

2023 Awards



16 Maret/March
2023

Anugerah BUMN 2023

Peringkat 1 Transformasi Digital
Digital Transformation 1st Rank

Penyelenggara | Organizer: Media Bisnis Indonesia



8 Juni/June
2023

TOP CSR Award 2023

- TOP CSR Bintang 4
TOP CSR Star 4
- Top Leader on CSR Commitment 2023

Penyelenggara | Organizer: Majalah TOP Business



12 Juli/July
2023

Human Capital on Resilience Excellence Award 2023

- The Most Innovative HC
- The Best HR in Crisis Management and Recovery
- The Most Resilience Company
- The Best Leadership Development Focus on HC



24 Juli/July
2023

Graph Summit Jakarta

Distributor resmi Graph Analytic Neo4J
Official distributor of Graph Analytic Neo4J

Penyelenggara | Organizer: Neo4J



01 September/September
2023

GRC & Performance Excellence Award 2023

- 5 Star Silver for the Best GRC for Corporate Risk Management
- The Best Chief Human Capital for GRC Culture Transformation 2023

Penyelenggara | Organizer: Majalah BussinessNews



23 September/September
2023

Penghargaan TJSLP

Kontribusi maksimal dalam membangun lingkungan serta membantu masyarakat Kabupaten Karawang.

Maximum Contribution in Building the Environment and Assisting the Community of Karawang Regency

Penyelenggara | Organizer: Pemerintah Kabupaten Karawang



07 November/November
2023

Asia Sustainability Report Rating (ASRRAT)

Rating Emas (In Accordance Category)

Gold Rating (In Accordance Category)

Penyelenggara | Organizer: National Center for Sustainability Reporting (NCSR)



10 November/November
2023

Indonesia Digital Ecosystem Summit (IDES) 2023

Perusahaan Terbaik dalam Ekosistem Digital

The Best Company in the Digital Ecosystem

Penyelenggara | Organizer: SWA Media Group



17 November/November
2023

SNI Award 2023

Penghargaan Peringkat Gold
Gold Rating Award

Penyelenggara | Organizer: Badan Standardisasi Nasional



01 Desember/December
2023

ESG Disclosure Transparency Award 2023

Predikat Commitment CCC
CCC Commitment Predicate

Penyelenggara | Organizer: Inventor Trust



06 Desember/December
2023

TOP Digital Awards 2023

- *Top Digital Implementation* **Bintang 5**
Top Digital Implementation 5-Star
- **Top Leader on Digital Implementation: Direktur Utama - Dwina Septiani Wijaya**
Top Leader on Digital Implementation: President Director - Dwina Septiani Wijaya

Penyelenggara | Organizer: Majalah ItWorks



14 Desember/December
2023

BUMN Branding & Marketing Awards 2023

Penghargaan Silver kategori Digital Branding
Silver Digital Branding Category

Penyelenggara | Organizer: Majalah BUMN Track



19 Desember/December
2023

Anugerah Keterbukaan Informasi Publik 2023

Perusahaan yang Informatif

Informative Company

Penyelenggara | Organizer: Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik Provinsi Bali.



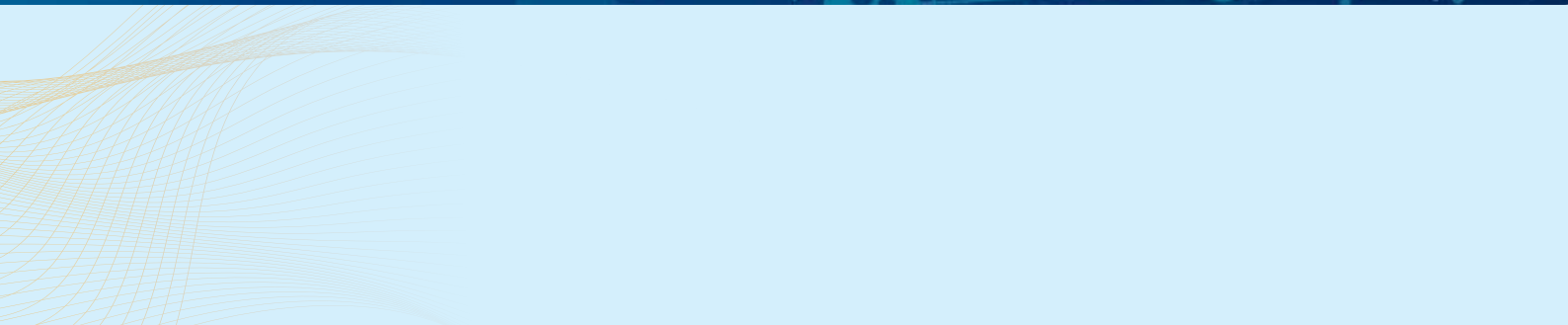
02

Laporan Manajemen Management Report

Kepercayaan Pemerintah menunjuk Peruri sebagai GovTech merupakan amanah yang kami terima dengan penuh syukur. Kami optimis langkah ini akan membawa dampak positif bagi kemajuan Indonesia.

The Government's trust in appointing Peruri as GovTech is a mandate that we gratefully accept. We are optimistic that this step will positively impact Indonesia's progress.

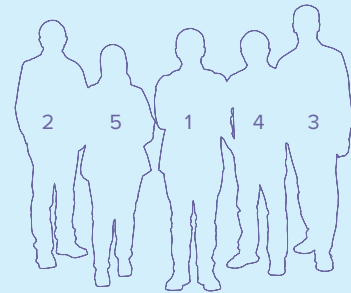






Dewan Pengawas Supervisory Board





- 1 Dwi Pranoto**
Ketua Dewan Pengawas
Chairman of the Supervisory Board
- 2 Sutanto**
Anggota Dewan Pengawas
Member of the Supervisory Board
- 3 Salamat Simanullang**
Anggota Dewan Pengawas
Member of the Supervisory Board
- 4 Djanurindro Wibowo**
Anggota Dewan Pengawas
Member of the Supervisory Board
- 5 Nanik Murwati**
Anggota Dewan Pengawas
Member of the Supervisory Board



Peruri tidak hanya akan memperkuat posisinya sebagai pemimpin di industri keamanan tinggi dan bisnis digital, tetapi juga akan berkontribusi secara signifikan pada keberlanjutan operasional dan kepercayaan publik yang lebih besar.

Peruri will strengthen its position as a leader in the high-security industry and digital business and contribute significantly to operational sustainability and greater public trust.



Dwi Pranoto

Ketua Dewan Pengawas
Chairman of the Supervisory Board

Laporan Dewan Pengawas

The Supervisory Board Report

Kepada para pemangku kepentingan yang terhormat,

Dengan rasa syukur kepada Allah SWT, izinkan kami, Dewan Pengawas Perusahaan Percetakan Uang Republik Indonesia (Peruri), untuk menyampaikan Laporan Tahunan 2023. Laporan ini disusun sebagai bentuk transparansi dan pertanggungjawaban atas segala kegiatan dan capaian yang telah kami lakukan sepanjang Tahun 2023. Kami berharap laporan ini dapat memberikan wawasan yang bermanfaat serta merefleksikan upaya dan dedikasi kami dalam mengemban amanat yang diberikan.

2023: Menavigasi Ketidakpastian Global, Memanfaatkan Ketahanan Domestik

Tahun 2023 menandakan periode yang penuh dengan tantangan dan peluang bagi perekonomian global. Pertumbuhan yang melambat dan volatilitas pasar keuangan global menghadirkan rintangan yang signifikan bagi berbagai negara. Namun, di tengah lanskap global yang penuh gejolak ini, Indonesia tampil sebagai kisah sukses yang patut dibanggakan.

Dari perspektif Dewan Pengawas, kami ingin menyoroti ketahanan ekonomi Indonesia yang mampu menghadapi gejolak global. Kebijakan strategis Pemerintah, dipadukan dengan bauran kebijakan Bank Indonesia yang efektif, terbukti menjadi perisai yang kokoh dalam menjaga stabilitas ekonomi dan moneter.

Di tengah gejolak global, Indonesia berhasil mengelola berbagai tantangan dengan sigap. Kebijakan moneter yang berfokus pada stabilitas dan inovasi dalam sistem pembayaran dan keuangan digital telah berperan penting dalam menjaga kestabilan nilai tukar Rupiah. Efektivitas kebijakan stabilisasi Bank Indonesia juga terbukti dalam menekan inflasi impor, yang pada gilirannya memperkuat posisi neraca pembayaran.

Ketahanan domestik Indonesia semakin diperkuat oleh konsumsi dalam negeri yang kokoh dan investasi yang berkelanjutan. Hal ini menunjukkan adaptasi yang lincah dan kekuatan inherent dalam perekonomian Indonesia. Inflasi yang terkendali, berkat disiplin kebijakan moneter dan sinergi kebijakan makroekonomi, menyediakan landasan yang stabil untuk pertumbuhan ekonomi dan peningkatan kesejahteraan.

Pertumbuhan Positif Transaksi Digital dan Uang Elektronik

Berdasarkan Laporan Bank Indonesia (BI), nilai transaksi *digital banking* di Indonesia mengalami pertumbuhan signifikan pada Tahun 2023, mencapai Rp58.478,24 triliun atau tumbuh 13,48% dibandingkan tahun sebelumnya. Angka ini diproyeksikan terus meningkat sebesar 9,11% pada Tahun 2024, mencapai Rp63.803,77 triliun.

Dear stakeholders,

With gratitude to Allah SWT, allow us, the Supervisory Board of the Republic of Indonesia Money Printing Company (Peruri), to submit the 2023 Annual Report. This report has been prepared to provide transparency and accountability for all the activities and achievements we have carried out throughout 2023. We hope this report can provide useful insights and reflect our efforts and dedication in carrying out the mandate given.

2023: Navigating Global Uncertainty, Leveraging Domestic Resilience

2023 marks a period full of challenges and opportunities for the global economy. Slowing growth and volatility in international financial markets present significant headwinds for countries. However, amid this turbulent global landscape, Indonesia has emerged as a success story to be proud of.

From the Supervisory Board's perspective, we want to highlight the resilience of the Indonesian economy, which can face global turmoil. The Government's strategic policies and a compelling Bank Indonesia policy mix have proven to be strong shields in maintaining economic and monetary stability.

Amid global turmoil, Indonesia has succeeded in managing various challenges with alacrity. Monetary policy that focuses on stability and innovation in digital payment and financial systems has played an essential role in maintaining the strength of the Rupiah exchange rate. The effectiveness of Bank Indonesia's stabilization policy was also proven in suppressing import inflation and strengthening the balance of payments.

Indonesia's domestic resilience is increasingly strengthened by strong domestic consumption and sustainable investment. This shows nimble adaptation and inherent strength in the Indonesian economy. Thanks to monetary policy discipline and macroeconomic policy synergy, controlled inflation provides a stable foundation for economic growth and increased prosperity.

Positive Growth of Digital Transactions and Electronic Money

According to a Bank Indonesia (BI) report, the value of digital banking transactions in Indonesia experienced significant growth in 2023, reaching IDR 58,478.24 trillion, or 13.48%, compared to the previous year. This figure is projected to increase by 9.11% in 2024, reaching IDR 63,803.77 trillion.



Hal serupa juga terjadi pada nilai transaksi Uang Elektronik (UE) yang meningkat 43,45% menjadi Rp835,84 triliun di Tahun 2023, dan diproyeksikan naik 25,77% menjadi Rp1.051,24 triliun di Tahun 2024.

Peningkatan signifikan dalam nilai transaksi digital dan UE ini memberikan peluang besar bagi Peruri untuk memperluas jangkauan produk dan layanannya di bidang pembayaran digital. Peruri dapat memanfaatkan keahliannya dalam pencetakan uang dan dokumen sekuriti untuk mengembangkan solusi pembayaran digital yang aman dan inovatif bagi masyarakat Indonesia.

BI juga mencatat bahwa Uang Kartal Yang Diedarkan (UYD) pada Desember 2023 meningkat 7,33% dibandingkan tahun sebelumnya, mencapai Rp1.101,75 triliun. Peningkatan ini menunjukkan pertumbuhan permintaan terhadap uang fisik di Indonesia.

Dampak Positif bagi Perusahaan

Kondisi ekonomi dan industri yang positif di Indonesia memberikan dampak positif bagi Peruri. Hal ini terlihat dari beberapa indikator berikut:

- Peningkatan permintaan terhadap mata uang fisik dan digital.
- Peningkatan pendapatan dari pencetakan uang fisik.
- Peluang untuk memperluas jangkauan produk dan layanan di bidang pembayaran digital.
- Stabilitas nilai tukar Rupiah yang membantu dalam mengelola biaya impor dan meningkatkan kepastian dalam melakukan transaksi internasional.

Dewan Pengawas yakin bahwa Peruri akan terus memanfaatkan peluang yang dihadirkan oleh kondisi ekonomi dan industri yang positif ini untuk mencapai tujuannya dan memberikan nilai tambah bagi pemegang saham dan masyarakat Indonesia.

Saran dan Nasihat Dewan Pengawas kepada Direksi

Berdasarkan pantauan kondisi perekonomian dan industri, sepanjang Tahun 2023 Dewan Pengawas secara konsisten terus memberikan masukan kepada Direksi yang terangkum dalam beberapa poin strategis yang bertujuan untuk meningkatkan efisiensi, inovasi, dan kinerja keseluruhan perusahaan.

Berikut adalah elaborasi terhadap poin-poin saran dan nasihat kami kepada Direksi:

- **Optimalisasi Sumber Daya:** Direksi harus terus melanjutkan usaha sistematis dan strategis untuk mengoptimalkan semua sumber daya yang dimiliki. Ini termasuk penggunaan teknologi, talenta manusia, dan aset finansial secara efektif untuk meningkatkan kinerja operasional dan keuangan secara signifikan. Efisiensi dalam manajemen sumber daya ini akan secara langsung berkontribusi pada keberlanjutan dan pertumbuhan perusahaan.
- **Pemantauan Cost Leadership:** Direksi perlu terus memonitor dan mengevaluasi implementasi strategi *cost leadership*. Fokus

The same thing happened to the value of Electronic Money (EU) transactions, which increased 43.45% to IDR 835.84 trillion in 2023 and is projected to increase 25.77% to IDR 1,051.24 trillion in 2024.

This significant increase in the value of digital and EU transactions provides an excellent opportunity for Peruri to expand the reach of its products and services in the digital payments sector. Peruri can utilize its money printing and security documents expertise to develop safe and innovative digital payment solutions for the Indonesian people.

BI also noted that Currency in Circulation (UYD) in December 2023 increased 7.33% compared to the previous year, reaching IDR 1,101.75 trillion. This increase shows the growth in demand for physical money in Indonesia.

Positive Impact for the Company

Good economic and industrial conditions in Indonesia have positively impacted Peruri. This can be seen from the following indicators:

- Increased demand for physical and digital currencies.
- Increased income from printing physical money.
- Opportunities to expand the range of products and services in the digital payments sector.
- The stability of the Rupiah exchange rate helps manage import costs and increases certainty in conducting international transactions.

The Supervisory Board is confident that Peruri will continue to take advantage of the opportunities presented by these good economic and industrial conditions to achieve its goals and provide added value for shareholders and the Indonesian people.

Supervisory Board Suggestions and Advice to the Board of Directors

Based on monitoring economic and industrial conditions throughout 2023, the Supervisory Board consistently continues to provide input to the Board of Directors, summarized in several strategic points aimed at increasing efficiency, innovation, and overall company performance.

The following is an elaboration of our points of advice and advice to the Board of Directors:

- **Resource Optimization:** The Board of Directors must continue systematic and strategic efforts to optimize all available resources. This includes the effective use of technology, human talent, and financial assets to significantly improve operational and financial performance. This efficiency in resource management will directly contribute to the company's sustainability and growth.
- **Cost Leadership Monitoring:** The Board of Directors needs to continue monitoring and evaluating the implementation of

pada kegiatan yang memberikan nilai tambah dan meningkatkan daya saing perusahaan. Ini termasuk pengawasan yang ketat atas biaya dan pengeluaran, serta penggunaan sumber daya secara bijaksana untuk memaksimalkan ROI.

- **Pendampingan Manajemen Anak Perusahaan:** Direksi harus aktif mendampingi dan mendorong manajemen anak perusahaan dalam meningkatkan pengelolaan risiko dan pengendalian internal. Selain itu, penting juga untuk mengintegrasikan tata kelola yang baik dan berkesinambungan untuk memastikan bahwa setiap entitas dalam grup beroperasi sesuai dengan standar yang ditetapkan.
- **Pengembangan Strategis Anak Perusahaan:** Direksi perlu mendorong anak perusahaan untuk mengidentifikasi dan mengeksplorasi peluang pasar baru yang dapat meningkatkan pendapatan. Hal ini termasuk mengefektifkan pelaksanaan program efisiensi biaya dan memastikan bahwa setiap inisiatif strategis dikelola dengan optimal.
- **Optimalisasi Portofolio Pelanggan:** Direksi mempunyai strategi yang lebih agresif dalam meningkatkan pengaruh pada sektor-sektor seperti *banking*, *fintech*, *insurance*, dan *securities*. Penetrasi pasar yang lebih dalam diharapkan dapat meningkatkan kinerja unit bisnis digital dan memperkuat manajemen pelanggan melalui fungsi *Key Account Management* yang lebih efektif.
- **Pengelolaan Temuan Audit:** Direksi harus mengambil tindakan yang konkret terhadap temuan dan rekomendasi dari audit baik internal maupun eksternal. Diskusi yang komprehensif dan berkelanjutan dalam rapat koordinasi dengan Dewan Pengawas akan membantu menyelesaikan isu-isu yang diidentifikasi dan memperkuat pengendalian intern.
- **Pengembangan Talenta SDM:** Direksi mengembangkan strategi mapping yang komprehensif untuk memastikan bahwa talenta dalam organisasi memiliki kompetensi yang relevan dengan kebutuhan perusahaan, baik di lini konvensional maupun digital. Hal ini akan membantu mempersiapkan perusahaan dalam menghadapi tantangan dan memanfaatkan peluang di masa depan.
- **Upaya Pencapaian Indikator Kinerja Utama (KPI):** Direksi bersama Dewan Pengawas secara rutin mengevaluasi realisasi capaian KPI di setiap triwulan. Evaluasi ini harus mengidentifikasi area yang membutuhkan peningkatan serta strategi yang telah berhasil, memastikan bahwa perusahaan terus bergerak menuju tujuan strategis yang telah ditetapkan.

Melalui penerapan saran dan nasihat dari Dewan Pengawas yang diterapkan oleh Direksi, Perusahaan tidak hanya bertahan dalam persaingan pasar yang ketat tetapi juga terus tumbuh dan berkembang dalam lingkungan bisnis yang dinamis dan penuh tantangan.

Pencapaian Kinerja Tahun 2023: Kekuatan Finansial dan Ketajaman Strategis

Tahun 2023 menjadi tahun yang penuh pencapaian, Peruri berhasil menunjukkan kinerja keuangan dan operasional yang solid. Hal ini merupakan hasil dari kepemimpinan dan kolaborasi yang kuat, strategi yang tepat, serta tingginya komitmen terhadap inovasi.

the cost leadership strategy. Focus on activities that provide added value and increase the company's competitiveness. This includes close monitoring of costs and expenses and wise use of resources to maximize ROI.

- **Assistance to Subsidiary Management:** The Board of Directors must actively assist and encourage subsidiary management in improving risk management and internal control. In addition, it is also essential to integrate sound and sustainable governance to ensure that each entity in the group operates by established standards.
- **Strategic Development of Subsidiaries:** Directors need to encourage subsidiaries to identify and explore new market opportunities that can increase revenue. This includes effectively implementing cost-efficiency programs and ensuring that every strategic initiative is managed optimally.
- **Optimizing Customer Portfolio:** The Board of Directors has a more aggressive strategy of increasing influence in sectors such as banking, fintech, insurance, and securities. Deeper market penetration is expected to improve the performance of digital business units and strengthen customer management through a more effective Key Account Management function.
- **Management of Audit Findings:** The Board of Directors must take concrete action on the findings and recommendations from internal and external audits. Comprehensive and ongoing discussions in coordination meetings with the Supervisory Board will help resolve identified issues and strengthen internal control.
- **HR Talent Development:** The Board of Directors develops a comprehensive mapping strategy to ensure that the organization's talent has competencies relevant to the company's needs, both in conventional and digital lines. This will help prepare the company to face challenges and take advantage of opportunities in the future.
- **Efforts to Achieve Key Performance Indicators (KPI):** The Board of Directors and the Supervisory Board routinely evaluate the realization of KPI achievements every quarter. This evaluation should identify areas for improvement as well as successful strategies, ensuring that the company continues to move toward its stated strategic goals.

Through the implementation of suggestions and advice from the Supervisory Board, which the Board of Directors implements, the Company survives in tight market competition. It continues to grow and develop in a dynamic and challenging business environment.

Performance Achievements in 2023: Financial Strength and Strategic Acumen

2023 became a year full of achievements; Peruri showed solid financial and operational performance. This results from strong leadership and collaboration, the right strategy, and a high commitment to innovation.



Perusahaan menunjukkan kinerja yang kuat di berbagai dimensi, berhasil melampaui beberapa tujuan strategis yang ditetapkan pada awal tahun fiskal. Hasil penilaian KPI menegaskan bahwa komitmen kami terhadap keunggulan operasional, kesehatan keuangan, dan pertumbuhan inovatif. Skor KPI keseluruhan untuk Tahun 2023 berada pada angka yang mengesankan, yaitu 107,81%, menunjukkan kinerja yang tidak hanya memenuhi tetapi dalam banyak kasus, jauh melampaui target kami.

Aspek Finansial

- **EBITDA:** Peruri meraih peningkatan EBITDA yang menggembirakan. Dari target sebesar Rp982,37 miliar, realisasi kami mencapai Rp 1.004,86 miliar, yang menunjukkan peningkatan sebesar 102,29% dari target.
- **ROIC vs. WACC:** Peruri berhasil menjaga keseimbangan yang sehat antara pengembalian atas modal yang diinvestasikan (ROIC) dengan biaya modal rata-rata tertimbang (WACC). Perusahaan berhasil mencatatkan realisasi sebesar 3,33%, jauh melampaui target awal yang hanya 0,59%. Hal ini berarti pengembalian atas modal investasi sangat efisien dibandingkan dengan biaya modal rata-rata, yang menunjukkan bahwa Peruri mampu menghasilkan pertumbuhan yang berkelanjutan dan menjaga kesehatan keuangannya.
- **Rasio Utang:** Kami juga mencatat penurunan rasio utang berbunga terhadap EBITDA dari target 1,00 menjadi 0,68 dalam realisasinya, serta penurunan rasio utang berbunga terhadap modal yang diinvestasikan dari target 19,61% menjadi 13,98%, yang mencerminkan kondisi keuangan perusahaan yang lebih kuat dan stabil.

Aspek Operasional

- **Produksi:** Tahun ini produksi mengalami performa lebih baik dari ekspektasi. Target produksi adalah sejajar 100% dengan rencana Bank Indonesia, namun realisasinya mencapai 119%. Hal ini menunjukkan efisiensi operasional yang meningkat.

Aspek Sosial

- **Tingkat Daur Ulang Limbah:** Dalam hal efisiensi pengelolaan limbah, Perusahaan berhasil meningkatkan persentase daur ulang limbah dari target 56% menjadi 65% dalam realisasi, yang mencerminkan praktik pengelolaan limbah yang lebih berkelanjutan dan efektif.

Aspek Inovasi Model Bisnis

- **Pertumbuhan Jumlah Customer Bisnis Digital:** Terjadi pertumbuhan signifikan dalam jumlah pelanggan bisnis digital, dari target 137,00 menjadi realisasi 191,00. Ini menunjukkan adopsi yang kuat terhadap layanan digital yang ditawarkan oleh perusahaan, menandai peningkatan kepercayaan dan penerimaan pasar terhadap inisiatif digital perusahaan.
- **Jumlah Solusi Bisnis Digital Baru:** Jumlah solusi bisnis digital yang baru bertambah dari target 3,00 menjadi 7,00 solusi. Pencapaian ini menunjukkan efektivitas Perusahaan dalam mengimplementasikan solusi bisnis digital baru sesuai dengan rencana strategis.

The company demonstrated strong performance across multiple dimensions, successfully exceeding several strategic goals set at the start of the fiscal year. The KPI assessment results confirm our commitment to operational excellence, financial health, and innovative growth. The overall KPI score for 2023 stands at an impressive 107.81%, demonstrating performance that not only meets but, in many cases, far exceeds our targets.

Financial Aspect

- **EBITDA:** Peruri achieved an encouraging increase in EBITDA. From the target of IDR982.37 billion, our realization reached IDR 1,004.86 billion, which shows a rise of 102.29%.
- **ROIC vs. WACC:** Peruri maintains a healthy balance between return on invested capital (ROIC) and weighted average cost of capital (WACC). The company recorded a realization of 3.33%, far exceeding the initial target of only 0.59%. This means that the return on investment capital is more efficient than the average cost of capital, which shows that Peruri can generate sustainable growth and maintain its financial health.
- **Debt Ratio:** We also recorded a decrease in the ratio of interest-bearing debt to EBITDA from the target of 1.00 to 0.68 in realization, as well as a reduction of the ratio of interest-bearing debt to invested capital from the target of 19.61% to 13.98%, reflecting a stronger and more stable financial condition for the company.

Operational Aspects

- **Production:** This year, production performed better than expectations. The production target was 100% in line with Bank Indonesia's plan, but the realization reached 119%. This shows increased operational efficiency.

Social Aspects

- **Waste Recycling Rate:** In terms of waste management efficiency, the Company succeeded in increasing the percentage of waste recycling from the target of 56% to 65% in realization, which reflects more sustainable and effective waste management practices.

Aspects of Business Model Innovation

- **Growth in the Number of Digital Business Customers:** The number of digital business customers has grown significantly, from a target of 137.00 to 191.00. This shows strong adoption of the Company's digital services, marking increased market confidence and acceptance of the Company's digital initiatives.
- **Number of New Digital Business Solutions:** The number of new digital business solutions increased from the target of 3.00 to 7.00 solutions. This achievement shows the Company's effectiveness in implementing new digital business solutions by its strategic plan.

- **Jumlah Sinergi Kluster TMT:** Realisasi yang mencapai 3,00, tiga kali lipat dari target yang ditetapkan yaitu 1 (satu), menandakan sukses yang luar biasa dalam eksekusi strategi sinergi kluster TMT. Realisasi ini mencerminkan adanya koordinasi yang efisien antara unit-unit bisnis dan penerapan teknologi inovatif, yang tidak hanya meningkatkan efisiensi operasional tetapi juga menambah nilai tambah secara keseluruhan.

Aspek Kepemimpinan Teknologi

- **Sertifikasi Digital Terstandar Internasional:** Skor realisasi 7,00, melampaui target 4,00, menandakan sebuah prestasi yang sangat baik dalam penerapan standar internasional dalam proses digitalisasi. Kinerja ini menunjukkan bahwa perusahaan tidak hanya memenuhi tetapi melampaui norma global dalam kualitas dan keamanan digital, yang merupakan indikator kuat komitmen perusahaan terhadap keunggulan dalam teknologi digital. Lebih lanjut, ini bisa menarik kepercayaan lebih besar dari pelanggan global serta memperkuat posisi perusahaan sebagai pemimpin pasar dalam teknologi digital.
- **INDI 4.0:** Peruri memperoleh skor 3,37 yang berada di atas target skor 3,20. Hal ini menggambarkan keseriusan Perusahaan mengintegrasikan teknologi Industri 4.0 dalam berbagai aspek kegiatan usaha. Faktornya mencakup automasi, data besar, dan pembelajaran mesin untuk meningkatkan efisiensi dan produktivitas. Meski sudah melampaui target, Perusahaan tetap memberikan ruang untuk pemutakhiran dan perbaikan agar tetap relevan dan berkelanjutan dalam pemanfaatan potensi teknologi Industri 4.0.
- **Pengembangan Prototype Digital Currency:** Pencapaian target 100% dalam pengembangan *prototype* mata uang digital adalah indikator kemajuan signifikan dalam inovasi keuangan digital. Ini menunjukkan bahwa perusahaan telah berhasil menciptakan sebuah *prototype* yang potensial untuk revolusi dalam transaksi keuangan, yang tidak hanya menandai kemajuan teknis tetapi juga potensi untuk mendefinisikan ulang interaksi ekonomi di masa depan.

Aspek Peningkatan Investasi

- **Risk Maturity:** Realisasi skor 3,47 dari target 3,30 mengindikasikan bahwa perusahaan telah berhasil melampaui target yang ditetapkan dalam mengukur dan mengelola risiko yang terkait dengan investasinya. Skor ini menunjukkan kematangan perusahaan dalam menerapkan kebijakan dan prosedur pengelolaan risiko yang efektif, yang esensial untuk mengamankan investasi dan meminimalisir potensi kerugian. Pencapaian ini juga menandakan bahwa perusahaan memiliki sistem pengelolaan risiko yang matang dan adaptif terhadap perubahan kondisi pasar atau internal perusahaan.
- **Jumlah Kerja Sama Strategis untuk Pengembangan Bisnis Digital:** Realisasi Pencapaian 4,00 dari target 3,00 dalam kerja sama strategis menunjukkan keberhasilan perusahaan dalam memperluas dan menguatkan jaringan kolaborasinya. Keberhasilan ini tidak hanya menunjukkan ekspansi aktivitas bisnis digital perusahaan tetapi juga mencerminkan kemampuan perusahaan dalam menarik dan mempertahankan mitra strategis yang relevan. Ini merupakan langkah penting

- **Number of TMT Cluster Synergies:** Realization reached 3.00, three times the set target 1 (one), indicating extraordinary success in executing the TMT cluster synergy strategy. This realization reflects efficient coordination between business units and the application of innovative technology, which increases operational efficiency and adds added value.

Aspects of Technology Leadership

- **International Standard Digital Certification:** Realized score of 7.00, exceeding the target of 4.00, indicating an excellent achievement in applying international standards in the digitalization process. This performance shows that the company not only meets but exceeds global digital quality and security norms, which is a strong indicator of the company's commitment to excellence in digital technology. Furthermore, this can attract greater trust from global customers and strengthen the company's position as a market leader in digital technology.
- **INDI 4.0:** Peruri achieved a score of 3.37, exceeding the target score of 3.20. This demonstrates the Company's commitment to integrating Industry 4.0 technologies into various aspects of its business activities. Factors include automation, big data, and machine learning to enhance efficiency and productivity. Despite surpassing the target, the Company continues to provide room for updates and improvements to remain relevant and sustainable in utilizing the potential of Industry 4.0 technology.
- **Digital Currency Prototype Development:** Achieving the 100% target in digital currency prototype development indicates significant progress in digital financial innovation. This shows that the company has succeeded in creating a potential prototype for a revolution in financial transactions, marking not only technical progress but also the potential to redefine future economic interactions.

Aspects of Increasing Investment

- **Risk Maturity:** A score of 3.47 from a target of 3.30 indicates that the company has exceeded the targets set in measuring and managing risks related to its investments. This score shows the company's maturity in implementing effective risk management policies and procedures, essential for securing investments and minimizing potential losses. This achievement also indicates that the company has a mature risk management system that is adaptive to changes in market or internal company conditions.
- **Number of Strategic Collaborations for Digital Business Development:** The increase from the target of 3.00 to the realization of 4.00 in strategic collaboration shows the company's success in expanding and strengthening its collaboration network. This success demonstrates the expansion of the company's digital business activities and reflects the company's ability to attract and retain relevant strategic partners, which is important in securing a company's



dalam mengamankan posisi kompetitif perusahaan dalam ekonomi digital yang sangat kompetitif.

- **Nilai Kerja Sama untuk Pengelolaan Aset:** Realisasi nilai kerja sama Rp9,33 miliar dari target Rp8,50 miliar menandakan keberhasilan perusahaan dalam mengelola dan mengoptimalkan asetnya. Kelebihan ini menunjukkan efektivitas perusahaan dalam mengidentifikasi dan memanfaatkan peluang investasi yang tidak hanya memperkuat portofolio aset tetapi juga meningkatkan pengembalian investasi (ROI). Keberhasilan ini berkontribusi pada stabilitas finansial dan pertumbuhan jangka panjang perusahaan.

Aspek Pengembangan Talenta

- **Rasio Top Talent Muda:** Target untuk rasio *top talent* muda adalah 12,50%, dan perusahaan berhasil mencapai tepat pada target ini. Konsistensi ini menunjukkan bahwa perusahaan secara efektif mengidentifikasi dan memelihara talenta muda yang memiliki potensi untuk menjadi pemimpin masa depan. Keberhasilan mencapai target ini juga mencerminkan keefektifan program pengembangan karier dan keberhasilan strategi suksesi perusahaan.
- **Rasio Perempuan dalam *Nominated Talent*:** Dengan target 20% dan realisasi yang signifikan pada 37,50%, Perusahaan telah melampaui ekspektasi dalam mengintegrasikan perempuan ke dalam posisi-posisi kepemimpinan dan bakat terpilih. Realisasi yang jauh melampaui target menunjukkan komitmen kuat perusahaan terhadap keberagaman dan inklusi, serta pemberdayaan perempuan dalam lingkungan kerja. Hal ini juga menunjukkan perubahan budaya positif dan peningkatan keadilan gender dalam lingkup kepemimpinan perusahaan.
- **Penyelesaian *Roadmap* Penyehatan Dana Pensiun Manfaat Pasti:** Perusahaan berhasil mencapai 100% dari target dalam menyelesaikan *roadmap* penyehatan dana pensiun manfaat pasti. Hal ini menunjukkan pengelolaan yang sangat baik dan tanggung jawab perusahaan terhadap kesejahteraan jangka panjang karyawannya. Keberhasilan ini juga mencerminkan perencanaan keuangan yang kuat dan komitmen perusahaan dalam memenuhi kewajiban dan janji kepada karyawannya.
- **Rasio Pemenuhan Kualifikasi Organ Pengelola Risiko:** Target untuk rasio pemenuhan kualifikasi organ pengelola risiko adalah 55,00%, sementara realisasi mencapai 70,21%. Hal ini menandakan bahwa perusahaan telah berhasil memenuhi dan melampaui target dalam mengembangkan kompetensi dan kualifikasi tim pengelola risiko. Pencapaian ini menunjukkan kekuatan dalam manajemen risiko dan kapabilitas organisasi dalam menangani potensi risiko yang bisa mempengaruhi operasi dan keberlanjutan bisnis.

Pandangan atas Kinerja Direksi

Dewan Pengawas menilai bahwa kinerja Direksi selama Tahun 2023 telah menunjukkan hasil yang sangat baik. Berdasarkan pencapaian berbagai indikator kinerja utama, baik dalam aspek keuangan maupun operasional, Direksi telah berhasil membawa perusahaan mencapai kemajuan signifikan.

competitive position in the highly competitive digital economy.

- **Collaboration Value for Asset Management:** The realization of the collaboration value of IDR 9.33 billion from the target of IDR 8.50 billion indicates the company's success in managing and optimizing its assets. This advantage shows the company's effectiveness in identifying and exploiting investment opportunities that strengthen the asset portfolio and increase return on investment (ROI). This success contributes to the company's financial stability and long-term growth.

Aspects of Talent Development

- **Young Top Talent Ratio:** The target for the young top talent ratio is 12.50%, and the Company achieved this target precisely. This consistency shows that the Company is effectively identifying and nurturing young talents who have the potential to become future leaders. Success in achieving this target also reflects the effectiveness of the career development program and the success of the Company's succession strategy.
- **The ratio of Women in Nominated Talent:** With a target of 20% and significant realization at 37.50%, the Company has exceeded expectations in integrating women into leadership positions and selected talent. The realization that far exceeds the target shows the Company's strong commitment to diversity and inclusion and empowering women in the work environment. This also indicates positive cultural change and increased gender justice within the Company's leadership sphere.
- **Completion of the Roadmap for Restructuring Defined Benefit Pension Funds:** The Company achieved 100% of the target by completing the roadmap for revitalizing defined benefit pension funds. This shows excellent management and the Company's responsibility towards the long-term well-being of its employees. This success also reflects the Company's vital financial planning and commitment to fulfilling its obligations and promises to its employees.
- **Risk Management Organ Qualification Fulfillment Ratio:** The target for the compliance ratio of risk management organ qualifications is set at 55.00%. However, the actual achievement reached 70.21%. This demonstrates that the Company has not only met but exceeded its targets in enhancing the competence and qualifications of the risk management team. This accomplishment underscores the strength of the risk management framework and the organization's ability to effectively manage potential risks that may impact business operations and sustainability.

Outlooks on Directors' Performance

The Supervisory Board considers that the performance of the Board of Directors during 2023 has shown excellent results. Based on the achievement of various key performance indicators, both in financial and operational aspects, the Board of Directors has succeeded in bringing the company to achieve significant progress.

Penekanan pada peningkatan kemampuan teknologi, pengelolaan talenta yang efektif, dan pengelolaan risiko yang efisien menjadi beberapa faktor yang berkontribusi pada penilaian positif ini. Dewan Pengawas juga mengapresiasi upaya Direksi dalam mengadaptasi dan memanfaatkan peluang dalam ekosistem digital yang dinamis, serta komitmen mereka terhadap praktik pengelolaan sumber daya manusia yang memperkuat peran SDM sebagai aset penting dalam pencapaian tujuan bisnis.

Dewan Pengawas senantiasa mendukung penuh langkah-langkah strategis Direksi untuk terus mempertahankan dan meningkatkan hasil yang telah dicapai, serta mengharapkan bahwa kolaborasi yang erat antara Dewan Pengawas dan Direksi akan terus membuahkan hasil positif bagi pertumbuhan perusahaan di masa mendatang.

Pandangan atas Prospek Usaha

Dewan Pengawas memiliki pandangan yang sangat positif terhadap prospek usaha dan strategi yang telah disusun oleh Direksi untuk tahun 2024. Dalam menghadapi kondisi ekonomi yang diperkirakan membaik, terutama dengan stabilisasi nilai tukar Rupiah dan peningkatan investasi, Dewan Pengawas mendukung penuh langkah-langkah yang diambil oleh Direksi. Kami mengapresiasi kesiapsiagaan dan kehati-hatian Direksi dalam mengantisipasi risiko yang mungkin timbul dari dinamika kebijakan moneter global dan pasar keuangan.

Kami juga mendukung strategi mendalam yang telah dirumuskan untuk memperkuat *core business* di sektor *Banknotes* dan *High Security Printing*, serta memperluas ekspansi pada bisnis digital, khususnya dalam pengembangan GovTech dalam SPBE. Dewan Pengawas menilai bahwa fokus pada pengelolaan anak perusahaan dan optimalisasi aset, serta peningkatan sinergi antara Peruri dan Anak Perusahaan, adalah langkah strategis yang akan memperkuat pertumbuhan dan profitabilitas perusahaan secara berkelanjutan.

Secara keseluruhan, Dewan Pengawas yakin bahwa dengan pelaksanaan strategi ini, Peruri tidak hanya akan memperkuat posisinya sebagai pemimpin di industri keamanan tinggi dan bisnis digital, tetapi juga akan berkontribusi secara signifikan pada keberlanjutan operasional dan kepercayaan publik yang lebih besar. Kami percaya bahwa implementasi dari strategi ini akan membawa Peruri selangkah lebih dekat menjadi perusahaan berkelas dunia yang diharapkan. Dewan Pengawas berkomitmen untuk terus memberikan dukungan dan pengawasan untuk memastikan bahwa strategi yang dirancang oleh Direksi dilaksanakan dengan efektif dan menghasilkan hasil yang optimal bagi perusahaan dan semua pemangku kepentingan.

An emphasis on improving technological capabilities, effective talent management, and efficient risk management are some factors that contribute to this optimistic assessment. The Supervisory Board also appreciates the Directors' efforts in adapting and exploiting opportunities in the dynamic digital ecosystem, as well as their commitment to human resource management practices that strengthen the role of HR as an important asset in achieving business goals.

The Supervisory Board always fully supports the strategic steps of the Board of Directors to continue maintaining and improving the results that have been achieved. The Supervisory Board hopes that the close collaboration between the Supervisory Board and the Board of Directors will continue to produce positive results for the company's growth in the future.

Views on Business Prospects

The Supervisory Board has a positive view of the business prospects and strategies that the Board of Directors has prepared for 2024. In facing economic conditions that are expected to improve, especially with the stabilization of the Rupiah exchange rate and increased investment, the Supervisory Board fully supports the steps taken by the Board of Directors. We appreciate the preparedness and prudence of the Board of Directors in anticipating risks that may arise from the dynamics of global monetary policy and financial markets.

We also support the in-depth strategy formulated to strengthen the core business in the Banknotes and High-Security Printing sectors and expand expansion in the digital business, especially in the development of GovTech in SPBE. The Supervisory Board considers that focusing on managing subsidiaries, optimizing assets, and increasing synergy between Peruri and Subsidiaries are strategic steps that will strengthen the company's sustainable growth and profitability.

Overall, the Supervisory Board is confident that by implementing this strategy, Peruri will strengthen its position as a leader in the high-security industry and digital business and contribute significantly to operational sustainability and greater public trust. We believe that implementing this strategy will bring Peruri one step closer to becoming the world-class company it hopes to be. The Supervisory Board is committed to providing support and supervision to ensure that the strategies the Board of Directors designed are implemented effectively and produce optimal results for the company and all stakeholders.



Pandangan atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Penerapan tata kelola di perusahaan kami telah dijalankan dengan baik dan konsisten di setiap aspek organisasi. Konsistensi ini tercermin dalam upaya berkelanjutan untuk meningkatkan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) yang kami terapkan. Hal ini juga terlihat dari efektivitas tindak lanjut *Area of Improvement*, yang merupakan bagian penting dari evaluasi dan peningkatan tata kelola kami. Keseriusan dalam mengimplementasikan perbaikan dan rekomendasi menunjukkan dedikasi kami untuk terus meningkatkan kualitas pengelolaan perusahaan, yang pada gilirannya akan meningkatkan kepercayaan dan nilai bagi semua pemangku kepentingan.

Dewan Pengawas mengakui bahwa tindak lanjut dari *Area of Improvement* yang telah diidentifikasi dalam penerapan tata kelola perusahaan untuk 2022 menunjukkan komitmen Direksi terhadap peningkatan terus menerus. Dari total *Area of Improvement* yang teridentifikasi, 91% telah berhasil diselesaikan dengan baik, dan sisanya yang berjumlah 9% masih dalam proses penyelesaian. Hal ini menunjukkan bahwa Peruri serius dalam mengimplementasikan rekomendasi untuk mencapai standar tata kelola yang lebih tinggi.

Pencapaian ini juga menandai sebuah kemajuan yang signifikan dalam menjaga konsistensi penerapan prinsip-prinsip GCG, yang merupakan fondasi penting dalam mendukung pertumbuhan dan keberlanjutan perusahaan. Dewan Pengawas mengapresiasi upaya yang telah dilakukan dan mendukung langkah-langkah berkelanjutan Direksi untuk menyelesaikan semua rekomendasi dalam rangka meningkatkan kualitas tata kelola Peruri. Kami percaya bahwa upaya ini tidak hanya akan memperkuat integritas dan akuntabilitas perusahaan tetapi juga akan meningkatkan kepercayaan para pemangku kepentingan.

Sejalan dengan upaya tersebut, pergantian susunan Dewan Pengawas yang diumumkan oleh Kementerian BUMN pada 31 Juli 2023 merupakan bagian dari langkah strategis yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas performa Perusahaan. Keputusan ini menandai fase baru dalam strategi kami untuk lebih menavigasi tantangan bisnis yang kompleks dan memanfaatkan peluang dalam era digitalisasi.

Dalam konteks ini, kami ingin menyampaikan apresiasi yang tulus kepada anggota Dewan Pengawas yang lama, Rudy Salahuddin dan Djoko Hendratto, yang telah berdedikasi dan memberikan kontribusi signifikan terhadap perkembangan Peruri. Keterlibatan mereka telah membawa dampak positif bagi perusahaan, dan kami berterima kasih atas segala usaha dan dedikasi mereka.

Outlooks on the Implementation of Corporate Governance

The governance implementation in our company has been carried out well and consistently in every aspect of the organization. This consistency is reflected in continuous efforts to improve the principles of *Good Corporate Governance* (GCG) that we apply. This can also be seen from the effectiveness of the *Area of Improvement* follow-up, which is critical to evaluating and improving our governance. Seriousness in implementing improvements and recommendations shows our dedication to continuously improving the quality of company management, which in turn will increase trust and value for all stakeholders.

The Supervisory Board acknowledges that the follow-up to the *Areas of Improvement* identified in the implementation of corporate governance for 2022 shows the Board of Directors' commitment to continuous improvement. Of the total *Areas of Improvement* identified, 91% have been completed, and the remaining 9% are still being completed. Peruri is serious about implementing recommendations to achieve higher governance standards.

This achievement also marks significant progress in consistently implementing GCG principles, which are essential to supporting the company's growth and sustainability. The Supervisory Board appreciates the efforts made and supports the Board of Directors' ongoing steps to complete all recommendations to improve the quality of Peruri's governance. We believe that this effort will not only strengthen the company's integrity and accountability but will also increase stakeholder trust.

In line with these efforts, the Ministry of State-Owned Enterprise (SOEs) announcement on July 31, 2023, of a change in the composition of the Supervisory Board is part of a strategic step aimed at improving the quality of the Company's performance. This decision marks a new phase in our strategy to navigate complex business challenges better and exploit opportunities in the era of digitalization.

In this context, we would like to express our sincere appreciation to the old members of the Supervisory Board, Rudy Salahuddin and Djoko Hendratto, who have been dedicated and made significant contributions to the development of Peruri. Their involvement has positively impacted the Company, and we thank them for all their efforts and dedication.

Kedatangan anggota baru Dewan Pengawas, Nanik Murwati dan Djanurindro Wibowo, diharapkan akan membawa perspektif baru dan dinamika yang akan mendukung Peruri dalam menghadapi dinamika pasar global yang terus berubah. Kami optimis bahwa perubahan ini akan menguatkan fondasi tata kelola Peruri dan membuka babak baru dalam perjalanan kami menuju keunggulan operasional dan keberlanjutan bisnis.

Harapan, Apresiasi, dan Penutup

Sebagai penutup, Dewan Pengawas ingin mengungkapkan rasa terima kasih yang mendalam kepada Kementerian BUMN atas dukungan dan bimbingan yang berkelanjutan, yang telah memungkinkan Peruri tidak hanya menghadapi tetapi juga memanfaatkan tantangan yang muncul dari ketidakpastian global dan perubahan pasar yang cepat. Dukungan ini telah memainkan peran krusial dalam navigasi strategis dan penyesuaian yang berhasil dilakukan oleh Peruri.

Keberhasilan Transformasi Digital Peruri yang signifikan telah menjadikan perusahaan sebagai pilihan Pemerintah dalam memegang amanah sebagai GovTech Indonesia, sebuah langkah penting dalam membantu transformasi digital di tingkat nasional. Pengakuan ini menggarisbawahi pentingnya peran Peruri dalam mendukung inisiatif INA Digital yang akan segera diluncurkan. Ini adalah kesempatan bagi Peruri untuk tidak hanya bertransformasi pada level korporasi tetapi juga berkontribusi secara aktif dalam transformasi digital Indonesia dengan motto *"From corporate transformation to transforming the Nation."*

Kami juga menyampaikan apresiasi yang tinggi kepada seluruh manajemen dan insan Peruri atas dedikasi dan kerja keras mereka yang telah membawa kinerja perusahaan mencapai tingkat yang mengesankan di tahun ini. Terakhir, kami ingin menyampaikan terima kasih kepada setiap pemangku kepentingan yang telah berkontribusi dalam perjalanan kami. Dewan Pengawas berharap bahwa semua pihak akan terus mendukung serta berpartisipasi dalam setiap langkah yang kami ambil untuk memastikan bahwa Peruri tidak hanya berhasil tetapi juga terus berkembang dan menjadi pemimpin di industri keamanan tinggi serta inovasi digital. Bersama, kita akan terus melangkah menuju masa depan yang lebih cerah dan berkelanjutan.

It is hoped that the arrival of new members of the Supervisory Board, Nanik Murwati and Djanurindro Wibowo, will bring new perspectives and dynamics that will support Peruri in facing the ever-changing global market dynamics. We are optimistic that these changes will strengthen the foundation of Peruri's governance and open a new chapter in our journey toward operational excellence and business sustainability.

Aspiration, Appreciation, and Closing

The Supervisory Board would like to express its profound gratitude to the Ministry of State-Owned Enterprises for its continued support and guidance. This support has enabled Peruri to not only face but also capitalize on the challenges arising from global uncertainty and rapid market changes. This support has been crucial in Peruri's strategic navigation and successful adjustments.

The significant success of Peruri's Digital Transformation has made the company the Government's choice to hold the mandate as GovTech Indonesia, an essential step in assisting digital transformation at the national level. This recognition underlines Peruri's critical role in supporting the INA Digital initiative, which will soon be launched. This is an opportunity for Peruri to transform at the corporate level and actively contribute to Indonesia's digital transformation with the motto *"From corporate transformation to transforming the Nation."*

We also express our high appreciation to all Peruri management and people for their dedication and hard work, bringing the company's performance to an impressive level this year. Lastly, we would like to thank every stakeholder who has contributed to our journey. The Supervisory Board hopes that all parties will continue to support and participate in every step we take to ensure that Peruri succeeds and continues to develop and become a leader in the high-security industry and digital innovation. Together, we will continue moving towards a brighter, more sustainable future.

Jakarta, 8 Mei/May 2024

Dwi Pranoto

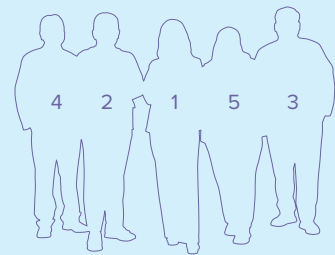
Ketua Dewan Pengawas
Chairman of the Supervisory Board



Direksi

Board of Directors





1 Dwina Septiani Wijaya

Direktur Utama

President Director

2 Saiful Bahri

Direktur Currency and Security Solution

Director of Currency and Security Solution

3 Fajar Rizki

Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko

Director of Finance and Risk Management

4 Gandung Anggoro Murdani

**Direktur Sumber Daya Manusia,
Teknologi dan Informasi**

Director of Human Resources,
Technology, and Information

5 Farah Fitria Rahmayanti

Direktur Digital Business

Director of Digital Business



Perusahaan tak hanya mencapai peningkatan produktivitas, namun juga mengalami profitabilitas konsolidasi yang terjaga dengan sangat baik dan pencapaian laba Perusahaan.

The Company not only achieved increased productivity, but also experienced very well-maintained consolidated profitability and achieved Company profits.



Dwina Septiani Wijaya
Direktur Utama
President Director

Laporan Direktur Utama

President Director's Report

Para pemangku kepentingan yang terhormat,

Atas rahmat dan izin Allah SWT, perkenankan kami menyampaikan laporan pertanggungjawaban atas kinerja usaha Perusahaan Umum Percetakan Uang Republik Indonesia Tahun Buku 2023.

Ulasan Perekonomian 2023

Pada 2023, perekonomian global berada dalam kondisi pertumbuhan yang melambat, menempatkan berbagai ekonomi baik negara maju maupun berkembang pada jalan yang penuh dengan tantangan ekonomi dan divergensi yang signifikan. Namun, dalam kerangka situasi global yang penuh tantangan, Indonesia justru menonjol sebagai negara yang berbeda, dengan ketahanan ekonomi yang mengesankan. Melalui aplikasi kebijakan strategis pemerintah dengan bauran kebijakan Bank Indonesia yang efektif, negara kita tidak hanya bertahan tetapi juga mencapai stabilitas ekonomi dan moneter yang kuat.

Ketika negara-negara berkembang lainnya bergulat dengan dampak dari ketidakpastian pasar keuangan global yang tinggi dan dari penguatan nilai tukar dolar AS, Indonesia dengan sigap mengelola tantangan-tantangan tersebut. Kebijakan moneter yang berfokus pada stabilitas dan inovasi yang berkelanjutan dalam sistem pembayaran serta keuangan digital telah menjadi perisai dalam menjaga kestabilan nilai tukar Rupiah. Efektivitas kebijakan stabilisasi yang dilakukan oleh Bank Indonesia menjadi kunci dalam menekan inflasi impor, yang pada gilirannya berkontribusi pada kekuatan posisi neraca pembayaran.

Di tengah konteks yang menantang ini, pertumbuhan domestik Indonesia tetap kuat, didorong oleh konsumsi dalam negeri yang kokoh dan investasi yang berkelanjutan. Hal ini mencerminkan adaptasi yang lincah dan kekuatan yang inheren dalam perekonomian Indonesia. Selain itu, inflasi yang terkendali, berkat kebijakan moneter yang disiplin dan sinergi kebijakan makroekonomi, menyediakan landasan yang stabil bagi pertumbuhan ekonomi dan peningkatan kesejahteraan. Kinerja yang kokoh ini memberi pembuktian bahwa ketahanan Indonesia dalam menghadapi tekanan eksternal dan menandakan pemulihan ekonomi yang inklusif dan berkelanjutan.

Kondisi ini memberikan dampak positif bagi Perusahaan. Sebagai gambaran dari industri pencetakan uang dan dokumen sekuriti, stabilitas makroekonomi yang dipertahankan Indonesia membawa kontribusi positif terhadap permintaan terhadap mata uang fisik dan digital. Peningkatan Uang Kartal yang Diedarkan (UYD) sebesar 7,33% yoy pada 2023 mencerminkan kebutuhan yang lebih besar akan pencetakan uang fisik, sementara proyeksi nilai transaksi uang elektronik yang tumbuh 43,45% yoy menandakan adopsi yang lebih luas dari solusi pembayaran digital.

Dear stakeholders,

With the grace and permission of Allah SWT, we are submitting an accountability report on the business performance of the Indonesian Government Security Printing and Minting Corporation for the 2023 fiscal year.

2023 Economic Review

In 2023, the global economy experienced a slowdown, placing both developed and developing nations on a path fraught with economic challenges and significant divergences. However, within this challenging global landscape, Indonesia emerged as an outlier, showcasing impressive economic resilience. Through the implementation of strategic government policies coupled with effective Bank Indonesia policy mixes, our country not only persevered but also achieved robust economic and monetary stability.

While other developing countries grappled with the impact of high global financial market uncertainty and the strengthening of the US dollar exchange rate, Indonesia swiftly managed these challenges. Monetary policy that focuses on stability and sustainable innovation in payment systems and digital finance has become a shield in maintaining the strength of the Rupiah exchange rate. The effectiveness of the stabilization policy implemented by Bank Indonesia is key in suppressing import inflation, which contributes to the strength of the balance of payments position.

Amid this challenging context, Indonesia's domestic growth remains strong, driven by solid domestic consumption and sustainable investment. This reflects the nimble adaptation and inherent strength of the Indonesian economy. In addition, controlled inflation, thanks to disciplined monetary policy and macroeconomic policy synergy, provides a stable foundation for economic growth and increased prosperity. This solid performance provides proof of Indonesia's resilience in facing external pressures and indicates an inclusive and sustainable economic recovery.

This condition has a positive impact on the Company. As an illustration of the money printing and security document industry, the macroeconomic stability maintained by Indonesia has positively contributed to the demand for physical and digital currencies. An increase in Currency in Circulation (UYD) of 7.33% yoy in 2023 reflected a greater need for printing physical money, while the projected value of electronic money transactions growing 43.45% yoy indicated wider adoption of digital payment solutions.



Strategi & Kebijakan Peruri 2023

Di tengah membaiknya kondisi perekonomian, Peruri tetap fokus dalam mewujudkan *milestone* transformasi perusahaan secara optimal, sesuai Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) 2020-2024. Menuju target menjadi perusahaan kelas dunia, pada 2023 Perusahaan berada pada tahap “*Full Potential Optimization*”.

Untuk itu, berdasarkan arahan dan persetujuan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia yang termaktub dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) tahun 2023, Peruri berfokus pada strategi optimasi seluruh potensi dan sumber daya yang dimiliki.

Tujuan utama strategi ini adalah untuk meningkatkan produktivitas dan profitabilitas, demi menjaga kelestarian performa perusahaan dalam jangka panjang. Fokusnya berada pada dua pilar utama, yang pertama adalah optimasi potensi dan sumber daya di seluruh unit dan yang kedua melalui penyelarasan kuat antara pengembangan bisnis dan sumber daya yang dimiliki.

Sejalan dengan kondisi perekonomian Indonesia yang stabil, ditandai dengan pertumbuhan domestik yang tangguh dan tingkat inflasi yang terjaga dengan baik, manajemen mampu menjalankan strategi dengan memerhatikan upaya peningkatan efisiensi operasional dan ekspansi produk yang disertai dengan manajemen risiko yang *prudent*.

Dengan memanfaatkan secara optimal kestabilan makroekonomi, Perusahaan tak hanya mencapai peningkatan produktivitas namun juga mengalami profitabilitas konsolidasi yang terjaga dengan sangat baik dan pencapaian laba Perusahaan.

Kinerja Perusahaan 2023

Di tahun fiskal 2023, dengan bangga dan syukur kami sampaikan bahwa Peruri telah memberikan hasil kinerja yang positif.

Dengan mengimplementasikan rencana strategis yang telah ditetapkan dalam RKAP, pada akhir 2023 penjualan konsolidasian Peruri mencapai Rp4.441,19 miliar, atau 96,65% dari RKAP sebesar Rp4.595,19 miliar. Hal ini menandakan pertumbuhan penjualan tahunan yang solid sebesar 14,33% dari tahun 2022 ke tahun 2023.

Kinerja ini adalah cerminan dari pencapaian produk dan layanan Peruri di berbagai segmen. Penjualan uang kertas hampir mencapai target penuh dengan 98,47%, dan uang logam serta logam non uang mencapai 99,10% dari RKAP. Pencapaian yang luar biasa juga terlihat pada paspor dan dokumen *security* lainnya, yang mencatat pertumbuhan signifikan sebesar 280,66% dari RKAP. Sementara itu, produk digital juga menunjukkan kinerja yang menjanjikan, menegaskan posisi kita dalam pasar yang sedang berkembang. Sedangkan dari kontribusi dari anak perusahaan, sepanjang 2023 telah menunjukkan performa yang kuat dengan 93,31% dari RKAP, mencerminkan sinergi yang baik dan strategi pertumbuhan yang terintegrasi.

2023 Peruri Strategy & Policy

While improving economic conditions, Peruri remained focused on optimally realizing the company's transformation milestones, per the Company's Long Term Plan (RJPP) 2020-2024. Towards becoming a world-class company, in 2023, the Company was at the “*Full Potential Optimization*” stage.

For this reason, based on the direction and approval of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia as stated in the 2023 Company Work Plan and Budget (RKAP), Peruri focused on optimizing strategies for all its potential and resources.

The main aim of this strategy is to increase productivity and profitability to maintain the sustainability of the company's long-term performance. The focus is on two main pillars: optimizing potential and resources across all units, and the second is through strong alignment between business development and existing resources.

In line with Indonesia's stable economic conditions, characterized by strong domestic growth and well-controlled inflation levels, management can implement strategies by paying attention to efforts to increase operational efficiency and product expansion accompanied by prudent risk management.

By optimally utilizing macroeconomic stability, the Company not only achieved increased productivity but also experienced very well-maintained consolidated profitability and achieved Company profits.

2023 Company Performance

In the 2023 fiscal year, we are proud and grateful that Peruri has provided positive performance results.

By implementing the strategic plan set out in the RKAP, at the end of 2023, Peruri's consolidated sales reached IDR 4,441.19 billion, or 96.65% of the RKAP of IDR 4,595.19 billion. This indicates solid annual sales growth of 14.33%.

This performance reflects Peruri's product and service achievements in various segments. Banknote sales almost reached the full target with 98.47%, and coin money and non-currency metal reached 99.10% of the RKAP. Extraordinary achievements were also seen in passports and other security documents, which recorded a significant growth of 280.66% from the RKAP. Meanwhile, digital products also showed promising performance, confirming our position in a growing market. Meanwhile, in terms of contributions from subsidiaries, throughout 2023, they have demonstrated strong performance, with 93.31% of the RKAP, reflecting good synergy and an integrated growth strategy.

Sejalan dengan pencapaian pendapatan dan efisiensi atas beban pokok penjualan yang dikeluarkan untuk menghasilkan pendapatan, pada 2023 beban pokok penjualan konsolidasian tercatat Rp3.112,44 miliar atau mencapai 93,54% dari RKAP tahun 2023 sebesar Rp3.327,34 miliar.

Untuk beban usaha konsolidasian, tercapai nilai sebesar Rp753,13 miliar atau 99,58% dari RKAP sebesar Rp756,27 miliar. Untuk pendapatan di luar usaha konsolidasian meraih Rp101,64 miliar, mencapai 125,55% dari RKAP senilai Rp80,96 miliar, sedangkan beban di luar usaha konsolidasian senilai Rp81,78 miliar atau mencapai 95,61% dari RKAP sebesar Rp85,54 miliar.

Dengan demikian, laba bersih konsolidasian Perusahaan mencapai Rp428,41 miliar, melampaui RKAP sebesar Rp355,27 miliar dengan capaian 120,59%. Kinerja ini menunjukkan peningkatan yang substansial sebesar 21,92% dibandingkan tahun sebelumnya, mengindikasikan kemampuan Perusahaan untuk mengidentifikasi dan mengkapitalisasi peluang bisnis yang muncul di tengah dinamika ekonomi yang berubah, sekaligus adanya penguatan posisi Peruri di tengah pasar.

Dari sisi operasional, Peruri telah mencapai efisiensi yang lebih tinggi dalam proses produksi uang kertas dan logam. Tingkat *inschiet*—sebagai indikator kerusakan dalam produksi—untuk uang kertas adalah 5,09% dan untuk uang logam adalah 0,10%, keduanya berada di bawah target yang telah kami sepakati dengan Bank Indonesia. Pencapaian ini menegaskan komitmen dan keseriusan Peruri terhadap kualitas dan ketahanan dalam proses produksi.

Selain kegiatan usaha, Perusahaan juga menjalankan program perusahaan yang direalisasikan sepanjang 2023, antara lain program teknologi informasi, penelitian dan pengembangan, serta *Peruri Research Institute for Authenticity (PRiFA)*. Program-program ini rata-rata mencapai realisasi 100%.

Berkat konsistensi dan *improvement* yang berkelanjutan dalam mengembangkan bisnis digital, pada akhir 2023 Peruri juga telah mendapatkan amanat tambahan dari pemerintah sebagai GovTech Indonesia melalui Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2023. Amanat ini merupakan bukti penguatan posisi Peruri sebagai perusahaan teknologi *high security* dan dipercaya membangun sistem digital yang terintegrasi dalam Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE).

Tantangan Peruri 2023

Meski perjalanan Perusahaan selama satu tahun meraih hasil gemilang, pada 2023 ditemukan beragam tantangan, yang sebagian besar terkait kegiatan pemasaran. Berikut sekilas tantangan yang kami temukan:

- Pengenaan tarif PNBPN dari Dukcapil atas pemanfaatan data untuk sertifikat digital;
- Tingginya biaya program *digital marketing* menggunakan pihak ketiga;

In line with achieving revenue and efficiency in the cost of goods sold incurred to generate income, in 2023, the consolidated cost of goods sold was recorded at IDR 3,112.44 billion, or 93.54% of the 2023 RKAP of IDR 3,327.34 billion.

For consolidated operating expenses, a value of IDR 753.13 billion or 99.58% of the RKAP of IDR 756.27 billion was achieved. Non-consolidated income reached IDR 101.64 billion, 125.55% of the RKAP, amounting to IDR 80.96 billion. Non-consolidated business expenses amounted to IDR 81.78 billion, or 95.61% of the RKAP, amounting to IDR 85.54 billion.

Therefore, the Company's consolidated net profit reached IDR 428.41 billion, exceeding the RKAP of IDR 355.27 billion with an achievement of 120.59%. This performance shows a substantial increase of 21.92% compared to the previous year, indicating the Company's ability to identify and capitalize on business opportunities amidst changing economic dynamics and strengthen Peruri's position in the market.

From an operational perspective, Peruri has achieved higher efficiency in the banknote and coin production process. As an indicator of defects in production, the mischief rate for banknotes is 5.09%, and for coins, it is 0.10%, which is below the targets we agreed with Bank Indonesia. This achievement confirms Peruri's commitment and seriousness towards quality and durability in the production process.

Apart from business activities, the Company also carried out company programs throughout 2023, including information technology programs, research and development, and the Peruri Research Institute for Authenticity (PRiFA). These programs, on average, achieved 100% realization.

Thanks to consistency and continuous improvement in developing digital business, at the end of 2023, Peruri received an additional mandate from the government as GovTech Indonesia through Presidential Regulation 82 of 2023. This mandate is proof of strengthening Peruri's position as a high-security technology company that is trusted to build digital systems integrated into the Electronic Based Government System (SPBE).

Peruri Challenge 2023

Even though this year journey achieved brilliant results, in 2023, various challenges were encountered, most came from marketing activities. Here's a glimpse of the difficulties we found:

- Imposition of PNBPN rates from Dukcapil for the use of data for digital certificates;
- The high cost of digital marketing programs using third parties;



- Implementasi klausul untuk pengamanan layanan digital memerlukan adaptasi teknologi dan kebijakan lebih lanjut untuk memastikan kepatuhan terhadap keamanan data dan sistem;
- Proses integrasi dan penyelarasan sistem dengan calon pelanggan produk digital dan *solution* membutuhkan optimalisasi untuk memperbaiki kelancaran alur kerja dan mengurangi *downtime* sistem;
- Adanya keterlambatan dalam proses integrasi sistem meterai elektronik menjadi tantangan dalam memenuhi standar pelayanan dan ekspektasi pengguna;
- Belum optimalnya sosialisasi dan edukasi pembelian dan penggunaan meterai elektronik di tengah masyarakat;
- Tantangan dalam pengadaan bahan baku, proses produksi dan distribusi pada beberapa produk non uang;
- Adanya tantangan isu politik dari calon negara pelanggan yang berisiko terjadinya gagal bayar untuk produk uang kertas luar negeri.

Adanya beragam kondisi ini kami jadikan motivasi dan tantangan untuk tetap mencetak hasil baik bagi Perusahaan di penghujung tahun. Berkat kinerja baik dari seluruh insan Peruri dan kerja sama yang baik dari para pemangku kepentingan, kami dapat membuka tantangan ini menjadi peluang.

Melalui pemahaman dan analisis atas tantangan-tantangan di atas, manajemen telah mengembangkan strategi yang lebih efektif dan efisien untuk menghadapi tahun berikutnya, serta meningkatkan kepuasan pelanggan dan *stakeholder*.

Arahan dari Dewan Pengawas dan Kementerian BUMN, serta dukungan semua pihak menjadi krusial dalam mengatasi tantangan ini agar Perusahaan dapat mempertahankan dan meningkatkan kinerja secara berkelanjutan.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Sepanjang 2023, Perusahaan terus berkomitmen untuk melaksanakan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) dengan melakukan peningkatan tata kelola pada area-area yang dibutuhkan. Kami senantiasa menginternalisasikan seluruh prinsip GCG ini dalam setiap kegiatan usaha demi mencapai tujuan bisnis jangka panjang yang berkelanjutan. Peruri juga konsisten melaksanakan *assessment* atau penilaian penerapan GCG secara berkala setiap tahun.

Pada 2023, pelaksanaan penilaian penerapan GCG dilakukan melalui *self-assessment* yang dilaksanakan oleh Asesor Internal. Hasil penilaian penerapan GCG Peruri pada 2023 adalah 89,42. Perusahaan mengalami peningkatan skor sebesar 0,56 dari pencapaian hasil penilaian tahun sebelumnya. Tim Asesor menemukan 42 *area of improvement* dari penilaian yang dilakukan, di mana rinciannya dapat ditemukan pada pembahasan Tata Kelola Perusahaan di Laporan Tahunan ini. Selanjutnya, Direksi akan melakukan tindak lanjut atas rekomendasi perbaikan tersebut sebagai bentuk keseriusan dan konsistensi penerapan GCG Peruri.

- Implementation of clauses for securing digital services required further technological and policy adaptation to ensure compliance with data and system security;
- The process of integrating and aligning systems with potential customers for digital products and solutions required optimization to improve smooth workflow and reduce system downtime;
- Delays in the integration process of the electronic stamp system were a challenge in meeting service standards and user expectations;
- Inadequate socialization and education regarding the purchase and use of electronic stamps in public;
- Challenges in procuring raw materials, production, and distribution processes for several non-monetary products;
- Political issues from potential customer countries posed a risk of default on payments for foreign banknote products.

We have taken these diverse conditions as motivation and a challenge to continue achieving positive results for the Company at the end of the year. Thanks to the excellent performance of all Peruri employees and the strong cooperation from our stakeholders, we were able to turn these challenges into opportunities.

Through a comprehensive understanding and analysis of the aforementioned challenges, management has developed more effective and efficient strategies to navigate the upcoming year, while also enhancing customer and stakeholder satisfaction.

Guidance from the Supervisory Board and the Ministry of State-Owned Enterprises, along with the support of all stakeholders, was crucial in overcoming these challenges to enable the Company to maintain and continuously improve its performance.

Implementation of Corporate Governance

Throughout 2023, the Company remained committed to implementing Good Corporate Governance (GCG) principles by enhancing governance in areas where needed. We consistently internalize all GCG principles in every business activity to achieve sustainable long-term business goals. Peruri also consistently conducts periodic assessments of GCG implementation annually.

In 2023, the assessment of GCG implementation was conducted through a self-assessment carried out by Internal Assessors. The results of Peruri's GCG implementation assessment in 2023 were 89.42, a 0.56 increase from the previous year's assessment. The Assessment Team identified 42 areas for improvement, the details of which can be found in the Good Corporate Governance chapter in this Annual Report. Subsequently, the Board of Directors will follow up on these improvement recommendations as a form of commitment and consistency in implementing Peruri's GCG.

Penerapan GCG di lingkungan perusahaan menjadi fondasi agar tercipta iklim usaha yang sehat, bersih dan tumbuh berkelanjutan dalam menjalankan usaha, serta mampu memaksimalkan manfaat dan nilai lebih bagi para pemangku kepentingan. Secara konsisten, Perusahaan juga terus meningkatkan penerapan *whistleblowing system* sebagai upaya pencegahan terjadinya pelanggaran kepatuhan. Kami juga terus berupaya menyempurnakan penerapan GCG yang selaras dengan *best practice*, memberikan perlindungan yang memadai bagi pemilik modal, serta mendorong Peruri untuk menciptakan nilai dan kontribusi secara maksimal.

Perubahan Komposisi Direksi

Pada 31 Juli 2023, terdapat perubahan komposisi Direksi Peruri berdasarkan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara selaku wakil Pemerintah sebagai Pemilik Modal Perusahaan tentang pemberhentian dan pengangkatan anggota-anggota Direksi melalui Surat Keputusan Menteri BUMN Nomor SK-221/MBU/07/2023 tentang Pemberhentian, Perubahan Nomenklatur Jabatan, Pengalihan Tugas, dan Pengangkatan Anggota-Anggota Direksi Peruri.

Selain perubahan susunan, terdapat pula perubahan nomenklatur. Fajar Rizki diangkat kembali menjadi anggota Direksi sebagai Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko, yang sebelumnya menjabat sebagai Direktur Pengembangan Usaha. Farah Fitria Rahmayanti bergabung sebagai Direktur *Digital Business*, membawa keahlian dari posisi sebelumnya sebagai Kepala SBU Bisnis Digital. Jabatan Direktur Operasi Saiful Bahri berganti menjadi Direktur *Currency and Security Solution*, dan jabatan Direktur Pengembangan Usaha kini menjadi Direktur *Digital Business*. Perubahan ini pun membawa perubahan struktur organisasi dalam badan Perusahaan.

Dengan demikian, susunan Direksi Peruri per 31 Juli 2023 adalah:

Direktur Utama	: Dwina Septiani Wijaya
Direktur <i>Currency and Security Solution</i>	: Saiful Bahri
Direktur SDM, Teknologi dan Informasi	: Gandung Anggoro Murdani
Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko	: Fajar Rizki
Direktur <i>Digital Business</i>	: Farah Fitria Rahmayanti

Pada kesempatan ini, kami sampaikan apresiasi atas kinerja Direksi terdahulu dan yakin bahwa perubahan ini akan memperkuat struktur organisasi, meningkatkan efektivitas operasional, dan mendorong pengembangan lebih lanjut.

Prospek Usaha & Strategi 2024

Dalam menghadapi tahun 2024, Direksi dengan arahan dan pengawasan dari Dewan Pengawas senantiasa mengantisipasi kondisi ekonomi yang semakin membaik, terutama perekonomian nasional yang memberikan dukungan kuat terhadap stabilisasi nilai

The implementation of GCG within the company serves as a foundation for creating a healthy, clean, and sustainable business climate, and for maximizing benefits and added value for stakeholders. The Company consistently improves the implementation of the whistleblowing system as an effort to prevent compliance violations. We also continue to refine the implementation of GCG in line with best practices, providing adequate protection for shareholders, and encouraging Peruri to create maximum value and contribution.

Changes in the Board of Directors Composition

On July 31, 2023, there was a change in the composition of Peruri's Board of Directors based on the Decree of the Minister of State-owned Enterprises as the Government's representative as the Company's Capital Owner regarding the dismissal and appointment of members of the Board of Directors through the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises Number SK-221/MBU/07/2023 concerning Dismissal, Changes in Position Nomenclature, Transfer of Duties, and Appointment of Members of the Peruri Board of Directors.

Apart from changes in composition, there are also changes in nomenclature. Fajar Rizki was reappointed as a member of the Board of Directors as Director of Finance and Risk Management, having previously served as Director of Business Development. Farah Fitria Rahmayanti joined as director of digital business, bringing expertise from her previous position as head of digital business at SBU. The position of Director of Operations Saiful Bahri changed to Director of Currency and Security Solutions, and the position of Director of Business Development is now Director of Digital Business. This change also brought changes to the organizational structure within the Company.

Thus, the composition of Peruri's Board of Directors as of July 31, 2023 is:

President Director	: Dwina Septiani Wijaya
Director of Currency and Security Solutions	: Saiful Bahri
Director of HR, Technology and Information	: Gandung Anggoro Murdani
Director of Finance and Risk Management	: Fajar Rizki
Director of Digital Business	: Farah Fitria Rahmayanti

On this occasion, we express our appreciation for the previous Board of Directors' performance. We are confident that these changes will strengthen the organizational structure, increase operational effectiveness, and encourage further development.

Business Prospects & Strategy 2024

In 2024, the Board of Directors, with direction and supervision from the Supervisory Board, always anticipates improved economic conditions, especially the national economy, which strongly supports stabilizing the Rupiah exchange rate and increasing



tukar Rupiah dan peningkatan investasi. Diharapkan pula, adanya perbaikan di pasar keuangan dan modal dapat menjadi faktor pendukung utama bagi kinerja ekspor dan perluasan sektor riil.

Namun, manajemen Peruri, yang mengemban amanah dari Pemerintah Indonesia, tetap waspada terhadap beberapa risiko yang mungkin timbul, termasuk dari dinamika kebijakan moneter global yang mungkin tidak sesuai dengan harapan. Dengan kondisi ini, Peruri berkomitmen untuk terus beradaptasi dan memanfaatkan setiap peluang dengan bijaksana, memastikan bahwa strategi yang diterapkan selaras dengan tujuan pembangunan jangka panjang dan keberlanjutan perusahaan.

Sebagai tanggapan terhadap dinamika global dan regional yang terus berkembang, Peruri telah merumuskan strategi yang mendalam untuk 2024, mengikuti RJPP 2020-2024. Fokus utama untuk tahun mendatang mencakup beberapa poin kunci:

- **Banknotes dan High Security Printing Business:** Peruri tetap berkomitmen meningkatkan pertumbuhan dan profitabilitas dari *core business*, dengan fokus pada penyesuaian produk terhadap kebutuhan pasar dan menciptakan nilai tambah bagi pelanggan. Ini termasuk penyediaan investasi yang strategis untuk meningkatkan kapabilitas produksi yang akan menunjang peningkatan keunggulan operasional.
- **Digital Business:** 2024 akan menjadi tahun dimana kami akan memperluas ekspansi bisnis digital, terutama ke arah penugasan baru sebagai GovTech Indonesia dalam SPBE. Hal ini akan melibatkan akselerasi peningkatan pertumbuhan dan profitabilitas bisnis digital yang telah ada. Investasi yang diperlukan akan diprioritaskan untuk mengoptimalkan kemampuan digital dan menyesuaikan dengan kebutuhan pengguna yang berpusat pada pelanggan.
- **Pengelolaan Anak Perusahaan dan Optimalisasi Aset:** Peningkatan sinergi antara Peruri dan anak perusahaan, dengan fokus pada kenaikan pertumbuhan dan profitabilitas. Aksi korporasi dan inisiatif strategis baru akan diimplementasikan untuk mendukung inisiatif strategis induk, dengan pengelolaan yang memperhatikan tata kelola dan *compliance* yang baik. Selain itu, kami juga akan melanjutkan inisiatif Optimalisasi Aset, khususnya di area Palatehan, untuk memastikan bahwa manajemen proyek dilaksanakan dengan efektif dan efisien.

Kami percaya bahwa dengan fokus pada ketiga area ini, Peruri tidak hanya akan memperkuat posisinya sebagai pemimpin di industri *high security printing* dan bisnis digital, tetapi juga akan berkontribusi secara signifikan pada keberlanjutan operasional dan kepercayaan publik yang lebih besar. Implementasi dari strategi ini diharapkan akan membawa Peruri selangkah lebih dekat menjadi perusahaan berkelas dunia yang kami cita-citakan.

investment. It is also hoped that improvements in financial and capital markets can be a major supporting factor for export performance and expansion of the real sector.

However, Peruri management, which carries out the mandate from the Indonesian Government, remains alert to several risks that may arise, including those from the dynamics of global monetary policy that may need to be in line with expectations. Under these conditions, Peruri is committed to adapting and utilizing every opportunity wisely, ensuring the strategies align with the company's long-term development and sustainability goals.

Peruri has formulated an in-depth strategy for 2024, following the 2020-2024 RJPP, in response to evolving global and regional dynamics. Key focuses for the coming year include several key points:

- **Banknotes and High-Security Printing Business:** Peruri remains committed to increasing the growth and profitability of its core business, with a focus on adapting products to market needs and creating added value for customers. This includes providing strategic investment to increase production capabilities to support operational excellence.
- **Digital Business: 2024** will be the year we expand our digital business, especially towards a new assignment as Indonesian GovTech in SPBE. This will involve accelerating the growth and profitability of existing digital businesses. Required investments will be prioritized to optimize digital capabilities and adapt to customer-centric user needs.
- **Subsidiary Management and Asset Optimization:** We will increase synergy between Peruri and its subsidiaries, focusing on increasing growth and profitability. New corporate actions and strategic initiatives will be implemented to support the parent strategic initiative, with management that pays attention to good governance and compliance. We will also continue the Asset Optimization initiative, especially in the Palatehan area, to ensure that project management is carried out effectively and efficiently.

We believe that by focusing on these three areas, Peruri will strengthen its position as a leader in the high-security printing industry and digital business and contribute significantly to operational sustainability and greater public trust. It is hoped that implementing this strategy will bring Peruri one step closer to becoming the world-class company we aspire to.

Apresiasi dan Penutup

Kami mengucapkan terima kasih dan memberikan apresiasi yang tinggi kepada pemilik modal, yaitu Pemerintah Republik Indonesia, dalam hal ini Kementerian BUMN, atas kepercayaan yang telah diberikan. Kami juga berterima kasih kepada Dewan Pengawas atas segala pengarahan, serta kepada seluruh Insan Peruri yang telah bekerja dengan penuh dedikasi dan kecintaan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab mereka, mendukung upaya untuk mewujudkan Visi, Misi, dan Target Perusahaan secara kolaboratif.

Untuk pencapaian berbagai target, peningkatan usaha, dan pertumbuhan kinerja Perusahaan yang berkelanjutan, kami memberikan apresiasi kepada seluruh pemangku kepentingan dan semua pihak yang telah berkontribusi, yang tidak mungkin dapat disebutkan satu persatu. Semoga kinerja tahun ini dapat terus ditingkatkan dan semakin tumbuh di tahun-tahun yang akan datang.

Appreciation and Closing

We express our gratitude and greatly appreciate their trust in the capital owner, the Government of the Republic of Indonesia, in this case, the Ministry of State-Owned Enterprise. We also thank the Supervisory Board for all the guidance and Peruri employees who have worked with dedication and love in carrying out their duties and responsibilities, supporting efforts to realize the Company's Vision, Mission, and Targets collaboratively.

To achieve various targets, business improvement, and sustainable growth in the Company's performance, we appreciate all stakeholders and all parties who have contributed, which cannot be mentioned individually. Hopefully, this year's performance will continue to improve and grow further.

Jakarta, 8 Mei/May 2024



Dwina Septiani Wijaya
Direktur Utama
President Director



Pernyataan Pertanggungjawaban Dewan Pengawas dan Direksi

Statement of Responsibility by the Supervisory Board and the Board of Directors

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan 2023 Perusahaan Umum Percetakan Uang Republik Indonesia (Peruri) telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

The undersigned declares that the 2023 Annual Report of Perusahaan Umum Percetakan Uang Republik Indonesia (Peruri) contains comprehensive and accurate information. We take full responsibility for the accuracy of the content of this Annual Report.

Hereby, this statement is made truthfully.

Jakarta, 8 Mei/May 2024

Dewan Pengawas Supervisory Board

Dwi Pranoto
Ketua Dewan Pengawas
Chairman of Supervisory Board

Sutanto
Anggota Dewan Pengawas
Member of Supervisory Board

Salamat Simanullang
Anggota Dewan Pengawas
Member of Supervisory Board

Djanurindro Wibowo
Anggota Dewan Pengawas
Member of Supervisory Board

Nanik Murwati
Anggota Dewan Pengawas
Member of Supervisory Board

Direksi Board of Directors



Dwina Septiani Wijaya
Direktur Utama
President Director



Saiful Bahri
Direktur Currency and Security Solution
Director of Currency and Security Solution



Fajar Rizki
Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko
Director of Finance and Risk Management



Gandung Anggoro Murdani
Direktur SDM, Teknologi dan Informasi
Director of Human Resources and Information Technology



Farah Fitria Rahmayanti
Direktur Digital Business
Director of Digital Business



03

Profil Perusahaan

Company Profile

Didorong semangat adaptif dan inovatif, Peruri berada di garis depan kemajuan teknologi. Dengan memanfaatkan histori keunggulan dalam produksi mata uang dan dokumen sekuriti, kini kami memimpin dalam penyediaan solusi SPBE dan GovTech, mendorong transformasi digital di sektor publik.

Driven by adaptability and innovation, Peruri is at the forefront of technological progress. Leveraging our legacy of excellence in currency and secure document production, we are now leading the way in SPBE and GovTech solutions, driving digital transformation in the public sector.







Data Umum Perusahaan

Company General Information

NAMA PERUSAHAAN COMPANY NAME Perusahaan Umum Percetakan Uang Republik Indonesia The Indonesian Government Security Printing and Minting Corporation	NAMA SINGKATAN ABBREVIATION NAME PERURI PERURI	TANGGAL PENDIRIAN DATE OF ESTABLISHMENT 15 September 1971 September 15, 1971	STATUS BADAN HUKUM LEGAL ENTITY STATUS Badan Usaha Milik Negara (BUMN); Perusahaan Umum (Perum) State Owned Enterprise (SOEs), Public Corporations
 DASAR HUKUM PENDIRIAN LEGAL BASIS OF ESTABLISHMENT Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1971 selanjutnya diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 1982, kemudian diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 34 Tahun 2000, Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2006 dan disempurnakan untuk terakhir kalinya melalui Peraturan Pemerintah Nomor 06 Tahun 2019. Government Regulation Number 60 of 1971 was amended further by Government Regulation Number 25 of 1982, then by Government Regulation Number 34 of 2000, Government Regulation Number 32 of 2006, and perfected for the final time by Government Regulation Number 06 of 2019.		 BIDANG USAHA BUSINESS FIELD Pencetakan uang Rupiah, baik uang kertas maupun uang logam, pencetakan dokumen sekuriti untuk negara, serta jasa digital sekuriti Printing/minting of Rupiah currency, both banknotes and coins, as well as printing of security documents for the state as well as digital security services.	
 MODAL DASAR AUTHORIZED CAPITAL Rp363.573.454.896	 KANTOR PUSAT PERURI PERURI HEAD OFFICE Jl. Palatehan No. 4 Blok K-V Kebayoran Baru Jakarta 12160, Indonesia T : (62 21) 739 5000 F : (62 21) 722 1567 E : contact@peruri.co.id W : www.peruri.co.id		 KELOMPOK USAHA BUSINESS GROUP Perusahaan Anak Subsidiaries • PT Peruri Wira Timur (PWT) • PT Peruri Digital Security (PDS) • PT Kertas Padalarang (PTKP) • PT Peruri Properti (Pepro) Perusahaan Cucu First-tier Subsidiary PT Cardsindo Tiga Perkasa
 MODAL DITEMPATKAN DAN DISETOR PENUH TOTAL ISSUED AND FULLY PAID CAPITAL Rp363.573.454.896	 KAWASAN PRODUKSI PRODUCTION AREA Desa Parung Mulya, Kecamatan Ciampel, Kabupaten Karawang, Jawa Barat, 41363, Indonesia Desa Parung Mulya, Ciampel District, Karawang Regency, West Java, 41363, Indonesia		Perusahaan Afiliasi Affiliated Company PT Sicpa Peruri Securink
 KEPEMILIKAN OWNERSHIP 100% milik Pemerintah Republik Indonesia 100% Owned by the Government of the Republic of Indonesia	 MEDIA SOSIAL SOCIAL MEDIA YouTube : @peruri.indonesia Instagram : @peruri.indonesia Facebook : @peruri.indonesia Twitter : @peruri_id		

INFORMASI PADA SITUS PERUSAHAAN

Peruri memiliki situs resmi dengan alamat www.peruri.co.id yang bisa diakses secara umum. Situs Peruri bertujuan untuk memenuhi komitmen Perusahaan dalam meningkatkan pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*) khususnya kepada masyarakat, pemerintah, serta pemangku kepentingan lainnya.

Dalam situs resmi tersebut tersedia informasi dasar mengenai Perusahaan berikut dengan kegiatan atau aktivitas yang dilakukan oleh Perusahaan yang terangkum dalam berita terkini hingga informasi mengenai pendaftaran mitra bisnis dan kesempatan berkarir. Situs Peruri senantiasa dilengkapi dan diperbarui secara berkala dengan berbagai informasi penting lainnya.

INFORMATION ON THE COMPANY WEBSITE

Peruri owns an official website with the address www.peruri.co.id that is accessible to the public. The Peruri website aims to fulfill the Company's commitment to enhance good corporate governance, particularly to the public, government, and other stakeholders.

The website provides essential information about the Company, including its activities and current news, as well as details about registration for business partnerships and career opportunities. It is regularly updated with other important information to ensure its relevance and usefulness.





Riwayat Singkat Peruri

Brief History of Peruri

Sejarah Pendirian

Perusahaan Umum (Perum) Percetakan Uang Republik Indonesia (Peruri) merupakan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) hasil peleburan (*merger*) antara Perusahaan Negara (PN) Arta Yasa dengan PN Pertjetakan Kebajoran. Peruri didirikan pada 15 September 1971, berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1971 selanjutnya diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 1982, kemudian diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 34 Tahun 2000, Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2006 dan disempurnakan untuk terakhir kalinya melalui Peraturan Pemerintah Nomor 06 Tahun 2019.

Sejak awal berdirinya sesuai dengan Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 60 tahun 1971 pasal 3 bahwa tujuan dan lapangan usaha Peruri adalah mencetak uang kertas dan uang logam untuk Bank Indonesia (BI) dan mencetak barang-barang cetakan, surat-surat berharga serta membuat barang-barang logam lainnya untuk pemerintah, BI, lembaga-lembaga negara dan umum. Kemudian pada penyempurnaan terakhir sesuai PP Nomor 06 Tahun 2019 bidang usaha tidak hanya meliputi pencetakan uang Rupiah dan pencetakan dokumen sekuriti untuk negara tetapi diperluas dengan menyediakan jasa digital sekuriti. Hingga saat ini Peruri merupakan satu-satunya BUMN yang mendapat kepercayaan dari Pemerintah Republik Indonesia untuk melaksanakan pencetakan uang Rupiah, baik uang kertas maupun uang logam, sebagaimana diamanatkan oleh Undang-Undang (UU) Nomor 7 Tahun 2011 tentang Mata Uang.

Seiring perkembangan teknologi digital, pada 2019 Peruri yang memiliki kompetensi utama sebagai penjamin keaslian memperluas bisnisnya dari *security printing* ke security digital. Peristiwa ini dimulai dengan masuknya Peruri sebagai Penyelenggara Sertifikasi Elektronik (PSrE) di bawah naungan Kementerian Komunikasi dan Informatika RI melalui SK Pengakuan nomor 790 Tahun 2019. Di tahun yang sama dengan masuknya Peruri sebagai PSrE, Peruri meluncurkan 3 (tiga) layanan digitalnya yaitu Peruri Sign, Peruri Code dan Peruri Trust.

Saat ini, sesuai dengan Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 86 Tahun 2021 tentang Pengadaan, Pengelolaan dan Penjualan Meterai, Peruri kembali dipercaya dan mendapatkan penugasan baru, yaitu membuat meterai elektronik.

Kemampuan dan konsistensi Peruri menjalankan transformasi digital yang unggul kembali mendapatkan kepercayaan dari pemerintah yang lebih besar dan ditunjuk sebagai GovTech Indonesia. Amanat ini tertuang dalam Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2023 tentang Percepatan Transformasi Digital dan Keterpaduan Layanan Digital Nasional.

Establishment History

Perum Percetakan Uang Republik Indonesia (Peruri), a State-Owned Enterprise (SOEs), is the result of the merger between Perusahaan Negara (PN) Arta Yasa and PN Pertjetakan Kebajoran. Peruri was established on September 15, 1971, based on Government Regulation No. 60 of 1971, later amended by Government Regulation No. 25 of 1982, then amended by Government Regulation No. 34 of 2000, Government Regulation No. 32 of 2006, and most recently perfected through Government Regulation No. 06 of 2019.

Since its inception, in accordance with Government Regulation (PP) No. 60 of 1971, Article 3, Peruri's objectives and business fields are the printing of banknotes and coins for Bank Indonesia (BI), the printing of printed goods, valuable documents, and the production of other metal products for the government, BI, state institutions, and the public. In the latest refinement according to PP No. 06 of 2019, the business scope is expanded to include not only the printing of Rupiah currency and security documents for the state but also providing digital security services. To date, Peruri is the only SOEs entrusted by the Government of the Republic of Indonesia to carry out the printing of Rupiah currency, both banknotes and coins, as mandated by Law No. 7 of 2011 concerning Currency.

In response to the growing digital landscape, in 2019 Peruri expanded its core competency of authenticity assurance beyond security printing into the realm of digital security. This strategic move began with Peruri's appointment as an Electronic Certification Provider (PSrE) under the Ministry of Communication and Informatics of the Republic of Indonesia through Decree No. 790 of 2019. That same year, Peruri launched three digital services: Peruri Sign, Peruri Code, and Peruri Trust.

Currently, in accordance with Government Regulation (PP) No. 86 of 2021 concerning the Procurement, Management, and Sale of Stamps, Peruri has been entrusted with the task of creating electronic Tax Stamps.

Peruri's proven capability and consistent execution of digital transformation initiatives have earned the company increased trust from the government, culminating in its appointment as Indonesia's GovTech. This mandate is outlined in Presidential Regulation No. 82 of 2023 concerning the Acceleration of Digital Transformation and Integration of National Digital Services.





Perkembangan Perusahaan

Dalam melakukan kegiatan usahanya, Peruri dapat melakukan pengembangan bisnis yang bertujuan sebagai kemanfaatan umum serta pemanfaatan potensi sumber daya yang dimiliki (optimalisasi aset) dan jasa digital sekuriti seperti yang tercantum pada PP nomor 06 tahun 2019. Terkait dengan pengembangan bisnis tersebut, Peruri telah memiliki 4 (empat) anak perusahaan, yakni:

1. PT Peruri Properti

Didirikan dengan maksud dan tujuan untuk melakukan kegiatan di bidang pengembangan lahan dan jasa properti serta perdagangan. Bidang usaha yang dilakukan oleh PT Peruri Properti antara lain, jasa pengembangan properti, jasa pengelolaan gedung, jasa pemeliharaan gedung, jasa konsultan manajemen konstruksi, dan jasa perdagangan. PT Peruri Properti mulai beroperasi sejak 10 April 2012 dengan kepemilikan saham Peruri sebesar 99,50%.

2. PT Kertas Padalarang

PT Kertas Padalarang didirikan pada 22 Mei 1922 dan diakuisisi menjadi anak perusahaan Peruri pada 2009 dengan kepemilikan saham Peruri sebesar 93,23%. Dalam pengembangan usahanya perusahaan ini mengarah pada industri berwawasan lingkungan dengan spesialisasi memproduksi kertas-kertas sekuriti. Produksi kertas banderol, kertas sekuriti non-banderol, kertas umum, kertas sigaret serta pulp lembar kertas uang merupakan cakupan bidang usaha yang ditekuni oleh salah satu anak perusahaan Peruri ini.

3. PT Peruri Wira Timur

PT Peruri Wira Timur didirikan pada 5 April 2011, merupakan perusahaan hasil kerja sama dengan PT Panca Wira Usaha (BUMD) yang bergerak di bidang *security printing*. Persentase kepemilikan saham Peruri sebesar 67%.

4. PT Peruri Digital Security

PT Peruri Digital Security didirikan pada 15 September 2011 merupakan perusahaan yang bergerak di bidang solusi teknologi informasi seperti autentikasi elektronik (*e-authentication*), identitas elektronik (*e-identity*), pembayaran elektronik (*e-payment*), pusat data (*data center*), jasa dan solusi teknologi informasi (*service & IT solution*). Persentase kepemilikan saham yang dimiliki Peruri adalah sebesar 99,78%.

Informasi Perubahan Nama

Sejak didirikan pada 15 September 1971, Peruri tidak pernah melakukan perubahan nama apapun hingga saat ini dan hal ini diperjelas dalam uraian sejarah pendirian.

Company Development

In conducting its business activities, Peruri is able to pursue business expansion aimed at public benefit and the utilization of its potential resources (asset optimization) and digital security services as stated in Government Regulation No. 06 of 2019. In relation to this business development, Peruri has established four subsidiary companies:

1. PT Peruri Properti

Established to engage in land development, property services, and trading activities. The business activities carried out by PT Peruri Properti include property development services, building management services, building maintenance services, construction management consulting services, and trading services. PT Peruri Properti has been operating since April 10, 2012, with Peruri owning 99.50% of the shares.

2. PT Kertas Padalarang

PT Kertas Padalarang was established on May 22, 1922, and acquired as a subsidiary of Peruri in 2009, with Peruri holding 93.23% of the shares. The company's business development focuses on environmentally conscious industries, specializing in the production of security papers. The scope of its business activities includes the production of banderole paper, non-banderole security paper, general paper, cigarette paper, and banknote paper pulp.

3. PT Peruri Wira Timur

PT Peruri Wira Timur was established on April 5, 2011, as a result of collaboration with PT Panca Wira Usaha (a regional state-owned enterprise) engaged in security printing. Peruri holds a 67% stake in the company.

4. PT Peruri Digital Security

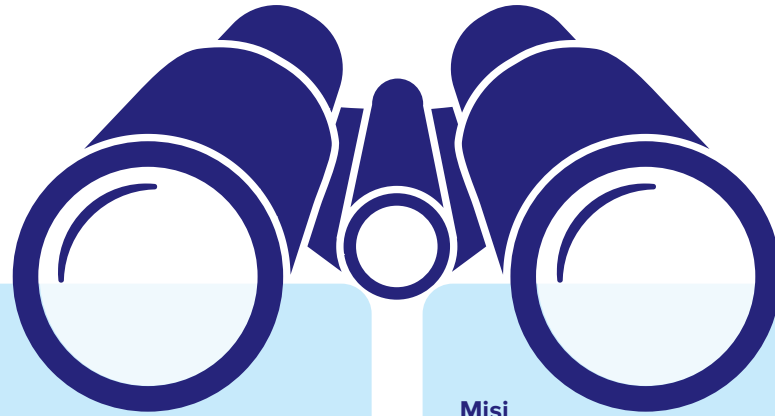
PT Peruri Digital Security was established on September 15, 2011, and operates in the field of information technology solutions such as e-authentication, e-identity, e-payment, data centers, and IT services and solutions. Peruri holds a 99.78% stake in the company.

Name Change Information

Since its establishment on September 15, 1971, Peruri has never changed its name, as clearly stated in the founding history description.

Visi, Misi, Tata Nilai & Moto Perusahaan

Vision, Mission, Core Values & Company Motto



Visi

Menjadi korporasi percetakan sekuriti terintegrasi dan solusi digital sekuriti kelas dunia

Vision

To become an integrated security printing corporation and world-class digital security solutions provider.

Misi

1. Sebagai mitra terpercaya (*trusted partner*) dalam menyediakan produk sekuriti tinggi dan layanan digital penjamin keaslian terintegrasi kelas dunia;
2. Memaksimalkan nilai tambah bagi negara, mitra dan karyawan;
3. Memberikan kontribusi positif terhadap lingkungan, kepada bangsa dan negara.

Mission

1. To be a trusted partner in providing high-security products and integrated world-class digital authentication services;
2. To maximize value for the nation, partners, and employees;
3. To contribute positively to the environment, nation, and country.

Persetujuan Manajemen Kunci atas Visi dan Misi Perusahaan

Visi dan misi ini disahkan berdasarkan Surat Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. S-176/MBU/03/2021 tanggal 12 Maret 2021 tentang Persetujuan dan Pengesahan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) Perum Percetakan Uang Republik Indonesia Tahun 2020-2024.

Kajian Periodik Visi dan Misi Perusahaan oleh Manajemen Kunci

Dewan Pengawas dan Direksi telah melakukan kajian atas visi dan misi perusahaan, baik dalam periodik jangka pendek Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) 2021 maupun Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) 2020-2024.

Approval of Company Vision and Mission by Key Management

This vision and mission are authorized based on the Minister of State-Owned Enterprises Decree No. S-176/MBU/03/2021 dated March 12, 2021, regarding the Approval and Ratification of the Long-Term Company Plan (RJPP) of Perum Percetakan Uang Republik Indonesia for the period 2020-2024.

Periodic Review of Company Vision and Mission by Key Management

The Supervisory Board and Board of Directors have conducted a review of the company's vision and mission, both in the short-term periodical Work Plan and Budget (RKAP) for 2021 and the Long-Term Company Plan (RJPP) for 2020-2024.



Tata Nilai & Moto Perusahaan

Tata Nilai

Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif merupakan Tata Nilai AKHLAK yang menjadi kesatuan dalam keseharian menjalani aktivitas kerja perusahaan.

Core Values & Company Motto

Core Values

Trustworthiness, Competence, Harmonious, Loyalty, Adaptive, and Collaborative are the AKHLAK core values that form a unity in the daily conduct of the company's activities.

A

- **Amanah**

Amanah dengan kata lain memiliki tanggung jawab penuh dalam mengemban tugas yang dipercayakan padanya. Bekerja dengan amanah akan menghasilkan *output* kerja optimal.

K

- **Kompeten**

Memiliki keahlian serta dapat diandalkan merupakan kriteria dari kompeten. Dengan memiliki kompetensi pelaksanaan kerja menjadi lebih terarah dan tepat sasaran.

H

- **Harmonis**

Lingkungan kerja perusahaan akan terasa menjadi lebih baik dan meningkatkan motivasi dengan adanya keharmonisan antara sesama insan pelaku perusahaan. Keharmonisan bukan hanya diterapkan dalam membina hubungan interpersonal tetapi juga dalam kesinambungan perencanaan, pelaksanaan serta target kerja.

L

- **Loyal**

Loyal dapat diartikan sebagai kesetiaan terutama terhadap perusahaan berikut atribut nilai yang menyertainya, kesepakatan kerja dan juga terhadap rekan kerja.

A

- **Adaptif**

Sikap adaptif merupakan hal yang patut dimiliki dalam menghadapi tantangan serta perubahan dan perkembangan khususnya era globalisasi yang memberikan dampak besar dalam berbagai aspek kehidupan sehingga melakukan adaptasi merupakan pilihan tepat untuk ditempuh agar mampu bertahan dan bersaing.

K

- **Kolaboratif**

Kolaboratif dalam berkarya sehingga mencapai apa yang tidak mungkin menjadi mungkin. Menyatukan visi dan misi untuk membuka cakrawala baru untuk menjadi lebih baik dan terbaik.

- **Trustworthiness**

Trustworthiness, in other words, means having full responsibility in carrying out entrusted tasks. Working with trustworthiness will result in optimal work output.

- **Competence**

Being competent means possessing expertise and reliability. With competence, work execution becomes more targeted and effective.

- **Harmonious**

A harmonious work environment improves motivation and enhances relationships among company members. Harmony is not only applied in interpersonal relationships but also in planning, execution, and work targets.

- **Loyalty**

Loyalty refers to faithfulness, especially towards the company, its values, work agreements, and colleagues.

- **Adaptive**

Being adaptive is essential in facing challenges, changes, and developments, particularly in the era of globalization that gives impact on every aspect of life. Adaptation is the right choice for survival and competition.

- **Collaborative**

Collaboration in working together achieves what may seem impossible. Uniting vision and mission opens new horizons for improvement and excellence.

Moto

Setelah memiliki Tata Nilai yang menjadi tolak ukur dalam bekerja, Peruri juga memiliki moto sebagai penggerak yang terangkum dalam 5C, yaitu Cergas, Cepat, Cermat, Cerdas dan Ceria.

• Cergas

Cergas dengan kata lain dapat juga diartikan sebagai tangkas, giat dan cekatan. Cergas merupakan hal yang patut dijunjung dalam etos kerja. Pelaku cergas akan memberikan manfaat yang berarti bagi kemajuan perusahaan. Dengan menjadi cergas bukan hanya memberi dampak positif bagi pelakunya tetapi juga lingkungan sekitarnya, cergas memotivasi semangat bekerja.

• Cepat

Cepat itu lekas, segera atau singkat. Cepat tanggap dalam menyikapi situasi dan kondisi lingkungan pekerjaan dan perusahaan. Bertindak cepat sebagai bagian dari pelaksanaan dan penyelesaian pekerjaan sehingga mencapai hasil dan tujuan sesuai dalam waktu yang ditargetkan.

• Cermat

Cermat adalah teliti, seksama, sungguh-sungguh, penuh minat, hati-hati, dan juga detail. Untuk mencapai kesempurnaan hasil dibutuhkan kecermatan dalam bekerja. Terlebih lagi Peruri sebagai perusahaan yang bergerak dalam bidang usaha pencetakan uang dan juga dokumen keamanan lainnya sangat membutuhkan perhatian terhadap detail. Untuk memberikan tingkat keamanan yang tinggi terhadap hasil produksinya implementasi kecermatan dalam bekerja merupakan hal yang utama bagi insan Peruri.

• Cerdas

Cerdas yang dimaksud dalam hal ini adalah memiliki akal untuk berpikir, mengerti serta memahami dan juga memiliki pemikiran tepat guna. Kecerdasan bukan hanya dalam hal intelektual tetapi juga dalam hal emosional serta spiritual. Dengan kecerdasan intelektual insan Peruri memiliki akal dan berwawasan luas untuk mencari solusi dalam mencapai tujuan kerja. Sedangkan dengan kecerdasan emosional dan spiritual insan Peruri memiliki pengendalian diri serta tanggung jawab dalam bekerja.

• Ceria

Dalam arti yang lebih luas, ceria dapat diartikan juga sebagai riang, cerah, berseri-seri dan antusias. Keceriaan memberikan semangat serta motivasi bagi individu ataupun kelompok dalam bekerja.

Motto

After establishing core values as a benchmark for work, Peruri also has a motto summarized in 5C: Cergas (Vigorous), Cepat (Fast), Cermat (Meticulous), Cerdas (Intelligent), and Ceria (Cheerful).

• Vigorous

Vigorous means agile, diligent, and nimble. Being vigorous is an important work ethic. Being vigorous not only benefits the individual but also the surrounding environment, as it motivates enthusiasm in work.

• Fast

Fast means prompt, immediate, or swift. Being quick to respond to work and company environment conditions. Acting swiftly is part of work execution and completion to achieve desired results and objectives within the targeted time frame.

• Meticulous

Meticulous means thorough, dedicated, attentive, cautious, and detail-oriented. Attaining perfection requires meticulousness in work. Particularly for Peruri, as a company engaged in the printing of money and other security documents, attention to detail is crucial to ensure high levels of security in its production. Implementing meticulousness is paramount for Peruri's workforce.

• Intelligent

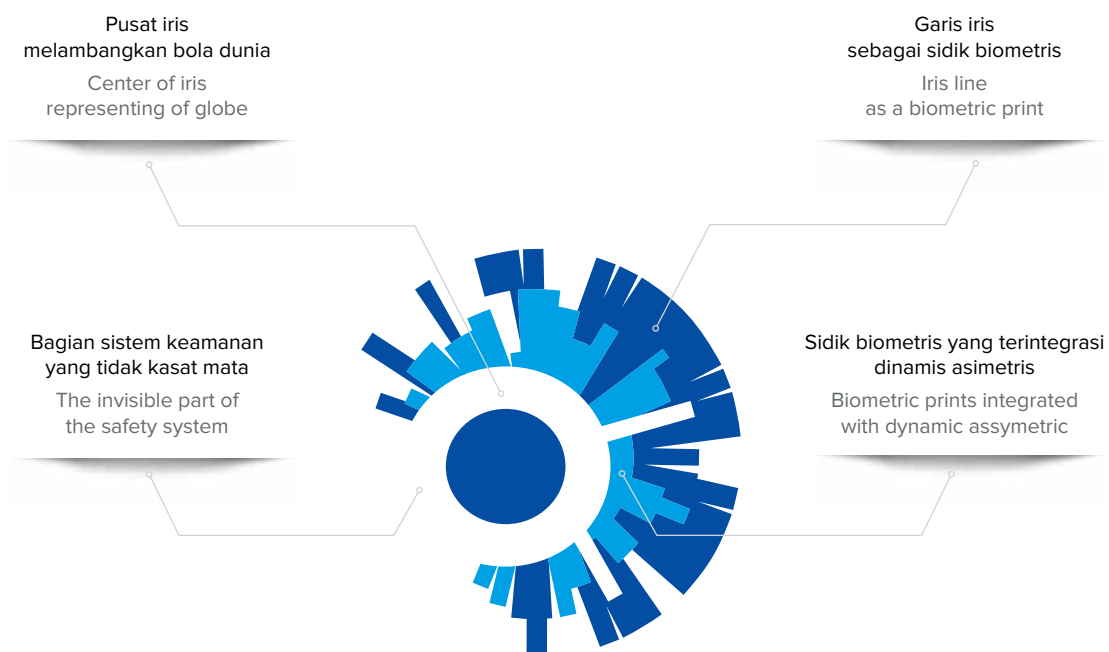
Intelligent refers to having the intellectual capacity to think, understand, comprehend, and possess practical thinking. Intelligence encompasses not only intellectual aspects but also emotional and spiritual dimensions. With intellectual intelligence, individuals at Peruri possess reasoning and broad knowledge to seek solutions in achieving work objectives. Emotional and spiritual intelligence empower individuals at Peruri to have self-control and responsibility in their work.

• Cheerful

In a broader sense, cheerful can be defined as joyful, bright, radiant, and enthusiastic. Cheerfulness provides inspiration and motivation for individuals or groups in their work.



Logo Perusahaan Company Logo



PERURI

Makna Logo Perusahaan

Logo merupakan bagian penting dari identitas perusahaan serta cerminan *brand essence* yang dimiliki perusahaan. Logo Peruri menggunakan simbol mata yang memiliki *brand essence smart security*. Selain itu logo peruri juga memiliki kandungan makna yang mendalam sebagai berikut:

1. Mata merupakan indera penglihatan yang menjadikan fungsi panca indera menjadi lebih sempurna. Mata juga dapat diibaratkan sebagai jendela dunia, melekat daripadanya unsur intelegensi serta visi dan misi;
2. Terdiri dari beberapa bagian, mata memiliki bola mata atau yang disebut juga pusat iris melambangkan bola dunia menggarisbawahi visi Peruri sebagai perusahaan kelas dunia;
3. Bagian dari mata lainnya berupa garis-garis biometrik yang membentuk lingkaran mata merupakan ciri identitas yang dimiliki masing-masing individu yang mutlak berbeda antara satu dengan lainnya, hal ini melambangkan tingkat keamanan yang sangat tinggi yang dimiliki oleh Peruri yang diaplikasikan pada setiap produknya baik digital atau pun non digital;
4. Penyusunan grafis desain logo Peruri yang asimetris memiliki arti tersendiri yakni dinamis dalam bentuk usaha maupun pelaku usaha terhadap segala bentuk tantangan yang datang menghampiri;
5. Bentuk keseluruhan simbol mata dari logo Peruri yang tidak penuh satu lingkaran sesungguhnya melambangkan satu lingkaran penuh dengan sebagian tidak kasatmata, menandakan kecerdasan sistem pengaman yang diterapkan oleh Peruri;
6. Logo Peruri menggunakan warna biru dan putih. Biru melambangkan teknologi dan kecerdasan. Tonalitas warna biru mencerminkan ketentraman, kepercayaan serta keyakinan. Sedangkan tonalitas warna putih mencerminkan netral, karakter jujur, kebersihan serta kebaikan.

Meaning of the Company Logo

The logo is an important part of the company's identity and reflects the brand essence of the company. The Peruri logo uses the symbol of an eye, which represents the brand essence of smart security. Additionally, the logo holds deep meaning as follows:

1. The eye symbolizes the sense of sight, enhancing the functions of the senses. It can also be likened to a window to the world, embodying intelligence, vision, and mission.
2. Composed of several parts, the eye has an eyeball or iris at its center, representing the globe and emphasizing Peruri's vision as a world-class company.
3. Other parts of the eye consist of biometric lines forming the eye's circle, representing an absolutely different identity characteristic of each individual, which highlights the high level of security possessed by Peruri applied to both digital and non-digital products.
4. The asymmetric graphic design of the Peruri logo carries its own meaning, signifying dynamism in business endeavors and the ability to face various challenges.
5. The overall shape of the eye symbol in the Peruri logo, which is not a complete circle, signifies a full circle with an imperceptible part, indicating the intelligent security system implemented by Peruri.
6. The Peruri logo uses the colors blue and white. Blue symbolizes technology and intelligence. The tonalities of blue reflect tranquility, trust, and confidence. Meanwhile, the tonalities of white represent neutrality, honesty, cleanliness, and goodness.



Bidang Usaha, Produk dan Jasa

Business Fields, Products, and Services

Bidang Usaha

Kegiatan Usaha Peruri berdasarkan PP Nomor 06 Tahun 2019

Berdasarkan PP Nomor 06 Tahun 2019, Bab III Pasal 10 ayat 1, maksud dan tujuan dari kegiatan Peruri adalah untuk turut melaksanakan dan menunjang kebijakan dan program Pemerintah di bidang ekonomi dan pembangunan nasional dengan menyelenggarakan usaha yang bertujuan untuk kemanfaatan umum berupa penyediaan barang dan/atau jasa yang berhubungan dengan pencetakan Mata Uang Rupiah, pembuatan dokumen negara yang memiliki fitur sekuriti serta optimalisasi pemanfaatan sumber daya perusahaan, berdasarkan prinsip pengelolaan perusahaan yang baik.

Dalam rangka melaksanakan maksud dan tujuan tersebut, Perusahaan melakukan kegiatan utama sebagai berikut:

1. Mencetak Mata Uang Rupiah guna memenuhi kebutuhan sesuai permintaan Bank Indonesia;
2. Membuat dokumen negara yang memiliki fitur sekuriti berupa Dokumen Keimigrasian dan Benda Meterai guna memenuhi kebutuhan sesuai permintaan instansi yang berwenang
3. Membuat dokumen lain untuk negara yang memiliki fitur sekuriti berupa Pita Cukai dan Dokumen Pertanahan;
4. Membuat dokumen lainnya untuk negara yang memiliki fitur sekuriti dan barang cetakan logam non uang;
5. Mencetak mata uang dan membuat dokumen negara lain yang memiliki fitur sekuriti atas permintaan negara yang bersangkutan, sepanjang telah terpenuhinya pencetakan Mata Uang Rupiah;
6. Menyediakan jasa yang mempunyai fitur sekuriti yang berkaitan dengan maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perusahaan;
7. Pabrikasi kertas uang, kertas sekuriti, dan tinta sekuriti; dan
8. Jasa digital sekuriti.

Selain kegiatan usaha utama sebagaimana dimaksud di atas, sepanjang mendukung secara finansial terhadap kegiatan usaha utama, Perusahaan dapat melakukan kegiatan usaha dalam rangka optimalisasi pemanfaatan potensi sumber daya yang sudah dimiliki dan/atau dikuasai Perusahaan sebagaimana ditetapkan oleh Menteri.

Kegiatan Usaha yang Dijalankan pada Tahun Buku

Hingga akhir 2023, Peruri telah menjalankan kegiatan usaha sebagaimana yang tertuang dalam PP Nomor 06 Tahun 2019.

Produk dan Jasa

Produk dan jasa bisnis utama (*core business*) dari Peruri sebagai berikut:

1. Uang Kertas dan Logam

Salah satu kegiatan usaha dari Peruri adalah mencetak uang baik uang kertas maupun uang logam, dilakukan terutama sesuai dengan permintaan dari Bank Indonesia, ataupun dalam hal lainnya sesuai dengan permintaan negara lain. Peruri menerapkan Prosedur Standar Operasional dengan tingkat

Business Fields

Peruri's business activities based on Government Regulation No. 06 of 2019

According to Chapter III, Article 10, paragraph 1 of Government Regulation No. 06 of 2019, the purpose of Peruri's activities is to participate in implementing and supporting the government's policies and programs in the economic and national development sectors by conducting business activities that aim for public benefit through the provision of goods and/or services related to printing the Indonesian Rupiah currency, producing state documents with security features, and optimizing the utilization of the company's resources based on the principles of good corporate governance.

To achieve the aforementioned purpose, the company engages in the following main activities:

1. Printing the Indonesian Rupiah currency to meet the demand of Bank Indonesia;
2. Producing state documents with security features, such as Immigration Documents and Revenue Stamps, according to the requirements of authorized agencies;
3. Producing other state documents with security features, such as Excise Stamps and Land Documents;
4. Producing other documents with security features and non-currency metal printed products for other countries;
5. Printing foreign currencies and producing state documents with security features upon the request of the respective countries, as long as the printing of the Indonesian Rupiah currency has been fulfilled;
6. Providing services with security features related to the purpose, objectives, and business activities of the company;
7. Fabricating currency paper, security paper, and security ink; and
8. Digital security services.

In addition to the aforementioned main business activities, as long as they financially support the main business activities, the company may engage in business activities to optimize the utilization of the existing and/or controlled resources as determined by the Minister.

Business Activities Conducted in the Fiscal Year

As of the end of 2023, Peruri has carried out its business activities as stipulated in Government Regulation No. 06 of 2019.

Products and Services

The core business products and services offered by Peruri are as follows:

1. Banknotes and Coins

One of Peruri's business activities is the printing of currency, including both banknotes and coins, primarily per the demand from Bank Indonesia or other countries' requests. Peruri applies high-security Standard Operating Procedures, starting from the design process, procurement of paper and ink,



keamanan yang tinggi, dari awal proses desain, penyediaan kertas, tinta, pencetakan hingga hasil akhir menjadi uang kertas dan logam siap edar.

2. Logam Non Uang

Produk Peruri untuk logam non uang memiliki beberapa aspek yang selalu diterapkan dalam setiap pencetakannya untuk menjaga kualitas serta keamanan produk yang dihasilkannya, antara lain pemilihan kualitas bahan terbaik, kerumitan desain serta ketajaman pencetakan. Beberapa hasil produk logam non uang dari Peruri antara lain, logam emas, *commemorative coin*, medali, lencana, plakat dan penghargaan masa bakti.

3. Kertas Berharga Non Uang

Kertas berharga non uang adalah dokumen keimigrasian, pita cukai, meterai, prangko, ijazah, transkrip nilai, dokumen perbankan, dokumen pertanahan serta lainnya yang merupakan dokumen yang berkaitan erat dengan masalah keamanan negara serta masyarakat. Untuk menjaga kualitas pencetakan kertas berharga non uang Peruri senantiasa mengembangkan teknologi keamanan secara berkala terkait pemenuhan kebutuhan dari setiap permintaan yang datang.

4. Solusi Bisnis Digital

Pesatnya perkembangan teknologi informasi saat ini telah mengubah kehidupan masyarakat dalam berbagai aspek. Digitalisasi menjadi bagian dari keseharian serta kehidupan masyarakat. Kebutuhan meningkat akan suatu sistem pengelolaan informasi yang terintegrasi dengan baik, transparan, *real time*, serta memiliki tingkat keamanan yang tinggi untuk menghindari dari upaya pemalsuan. Solusi bisnis digital merupakan transformasi bisnis sekaligus pengembangan usaha yang dilakukan Peruri guna menjawab akan kebutuhan era digital.

Berikut adalah produk Solusi Bisnis Digital Peruri:

• Peruri Code

Merupakan kode unik yang diproduksi sistem Peruri pada label dokumen keamanan atau berharga dan juga pada media lainnya yang berisikan informasi tertentu yang bersifat umum maupun pribadi. Dalam menawarkan produk Peruri Code, Peruri memiliki Proposisi Nilai Produk (*Product Value Propositions*) yakni, Pintar (*Smart*), Aman (*Secure*) dan Kepercayaan (*Trust*). Peruri Code yang disediakan oleh Peruri diaplikasikan dalam bentuk Peruri QR, Peruri Seal dan Keyla (*Key for Digital Authentication*) Kunci Autentikasi Digital, seperti OTP (*One Time Password*) Kode Kunci Satu Kali, *soft token internet banking* (token perbankan internet) dan juga *login code* (kode masuk).

• Peruri Sign

Peruri Sign yang dimaksud adalah sebuah *platform* yang dibuat untuk menjamin kerahasiaan data (*confidentiality*), melindungi integritas isi dokumen (*data integrity*), menjamin keaslian data (*authentication*) dan jaminan nirsangkal (*non-repudiation*) dari suatu dokumen elektronik. Hal ini merupakan bentuk keamanan tinggi yang dibutuhkan sebagai bagian dari keabsahan dan keaslian dokumen elektronik. Bentuk dari layanan Peruri Sign yakni, Perisai

printing, and finalizing the production of circulating banknotes and coins.

2. Non-Banknotes Coins

Peruri's non-banknotes coins are manufactured with several aspects to ensure quality and product security. These aspects include selecting the best quality materials, intricate designs, and sharp printing. Some examples of non-monetary metal products produced by Peruri are gold metal, commemorative coins, medals, badges, plaques, and service awards.

3. Non-Banknotes Security Papers

Non-Banknotes Security Papers encompass immigration documents, excise stamps, tax stamps, certificates, transcripts, banking documents, land documents, and other documents closely related to national and societal security issues. To maintain the quality of Non-Banknotes Security Papers printing, Peruri continuously develops security technologies to meet the requirements of incoming demands.

4. Digital Business Solutions

The rapid development of information technology has transformed various aspects of people's lives. Digitalization has become part of daily life and society. There is an increasing need for an integrated information management system that is transparent, real-time, and highly secure to prevent counterfeiting attempts. Digital business solutions represent Peruri's business transformation and development in response to the digital era's demands.

The following are Peruri's Digital Business Solutions:

• Peruri Code

Peruri Code is a unique code produced by the Peruri system on security or valuable document labels and other media containing specific information, whether general or personal. In offering Peruri Code products, Peruri has the following Product Value Propositions: Smart, Secure, and Trust. Peruri Code provided by Peruri is implemented in the form of Peruri QR, Peruri Seal, and Keyla (Key for Digital Authentication), such as OTP (One-Time Password), a soft token for internet banking, and login codes.

• Peruri Sign

Peruri Sign refers to a platform created to ensure data confidentiality, protect the integrity of document contents, authenticate data, and provide non-repudiation for electronic documents. This represents a high level of security required to establish the validity and authenticity of electronic documents. The services offered by Peruri Sign include Perisai (electronic signature service), Peruri KYC (Know Your Customer), a fast and accurate online

- layanan tanda tangan elektronik, Peruri KYC (*Know Your Customer*) yang merupakan proses verifikasi calon pelanggan secara *online* dengan cepat dan akurat, serta Peruri Tera yang merupakan pelayanan untuk memberikan jaminan terhadap suatu dokumen elektronik.

- **Peruri Trust**

Adalah *platform* digital Peruri dengan memanfaatkan produk solusi bisnis digital lainnya dari Peruri yakni Peruri Code dan Peruri Sign untuk dapat melakukan fungsi yang disebut sebagai *end-to-end realtime monitoring* atau pengawasan secara tepat waktu. Bentuk layanan dari Peruri Trust adalah Peruri *Track and Trace*, Peruri Guard, Penjaminan *Online* dan Peruri Box.

- **Meterai Elektronik**

Bea Meterai adalah pajak atas dokumen. Seiring dengan perkembangan teknologi informasi yang sangat dinamis, terjadi banyak perubahan bentuk dokumen atau modifikasi dari bentuk sebelumnya. Teknologi informasi telah mendorong berkurangnya penggunaan kertas (*paperless*). Oleh karena itu, diperlukan perluasan definisi dokumen yang tidak hanya berupa kertas, Ekstensifikasi Bea Meterai atas dokumen elektronik sangat mendesak dilakukan agar potensinya dapat dimaksimalkan dan memberikan peningkatan penerimaan bagi pemerintah. Meterai elektronik (e-Meterai) merupakan meterai yang digunakan untuk dokumen elektronik berupa label yang penggunaannya dilakukan dengan cara dibubuhkan pada dokumen melalui sistem meterai elektronik.

- **Government Technology (GovTech)**

GovTech adalah penyelenggaraan layanan Pemerintah menggunakan teknologi komunikasi dan informasi untuk menyediakan layanan publik dan mengelola pemerintahan secara lebih efisien. Sebagai GovTech Indonesia, Peruri ditugaskan untuk menyelenggarakan 9 aplikasi SPBE prioritas milik Kementerian dan Lembaga di antaranya layanan pendidikan, kesehatan, bantuan sosial, administrasi kependudukan, transaksi keuangan negara, administrasi pemerintahan, portal layanan publik, layanan satu data Indonesia, dan layanan kepolisian.

customer verification process, and Peruri Tera, which guarantees the authenticity of an electronic document.

- **Peruri Trust**

Peruri Trust is a digital platform that utilizes other digital business solution products from Peruri, namely Peruri Code and Peruri Sign, to perform end-to-end real-time monitoring. The services provided by Peruri Trust include Peruri Track and Trace, Peruri Guard, Online Assurance, and Peruri Box.

- **Electronic Tax Stamps**

Stamp Duty is a tax imposed on documents. With the dynamic advancements in information technology, there have been many changes in document formats or modifications from their previous forms. Information technology has led to a decrease in paper usage (*paperless*). Therefore, it is necessary to expand the definition of documents to include not only paper but also electronic documents. The extension of Stamp Duty to electronic documents is urgently needed to maximize its potential and increase government revenue. Electronic Tax Stamps (e-Tax Stamps) are stamps used for electronic documents in the form of labels affixed to documents through an electronic stamp system.

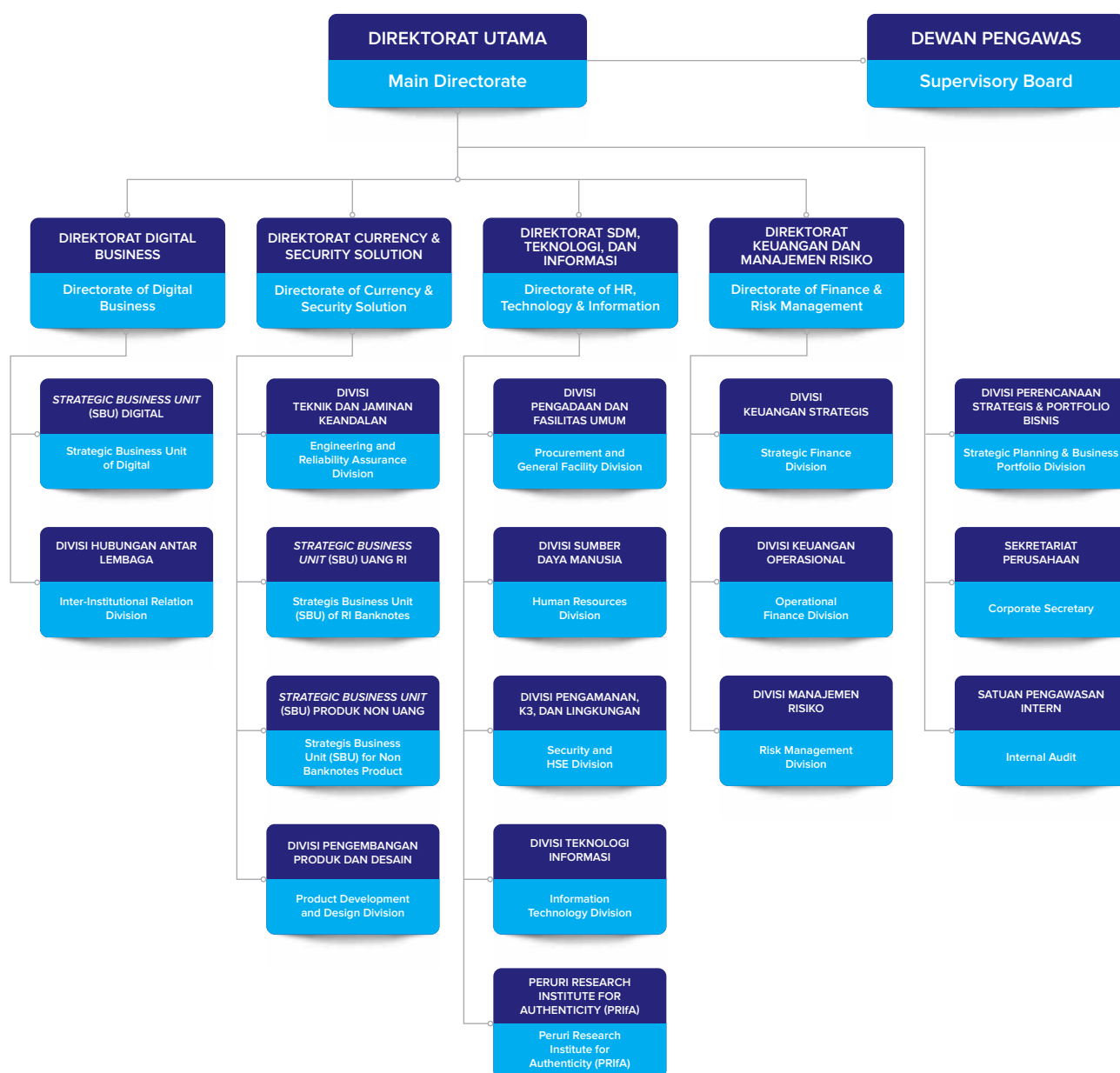
- **Government Technology (GovTech)**

GovTech is the implementation of government services using information and communication technology to provide public services and manage the government more efficiently. As the Indonesian GovTech provider, Peruri is tasked with managing 9 priority SPBE applications owned by Ministries and Institutions, including services in education, health, social assistance, population administration, state financial transactions, government administration, public service portals, Indonesian single data services, and police services.

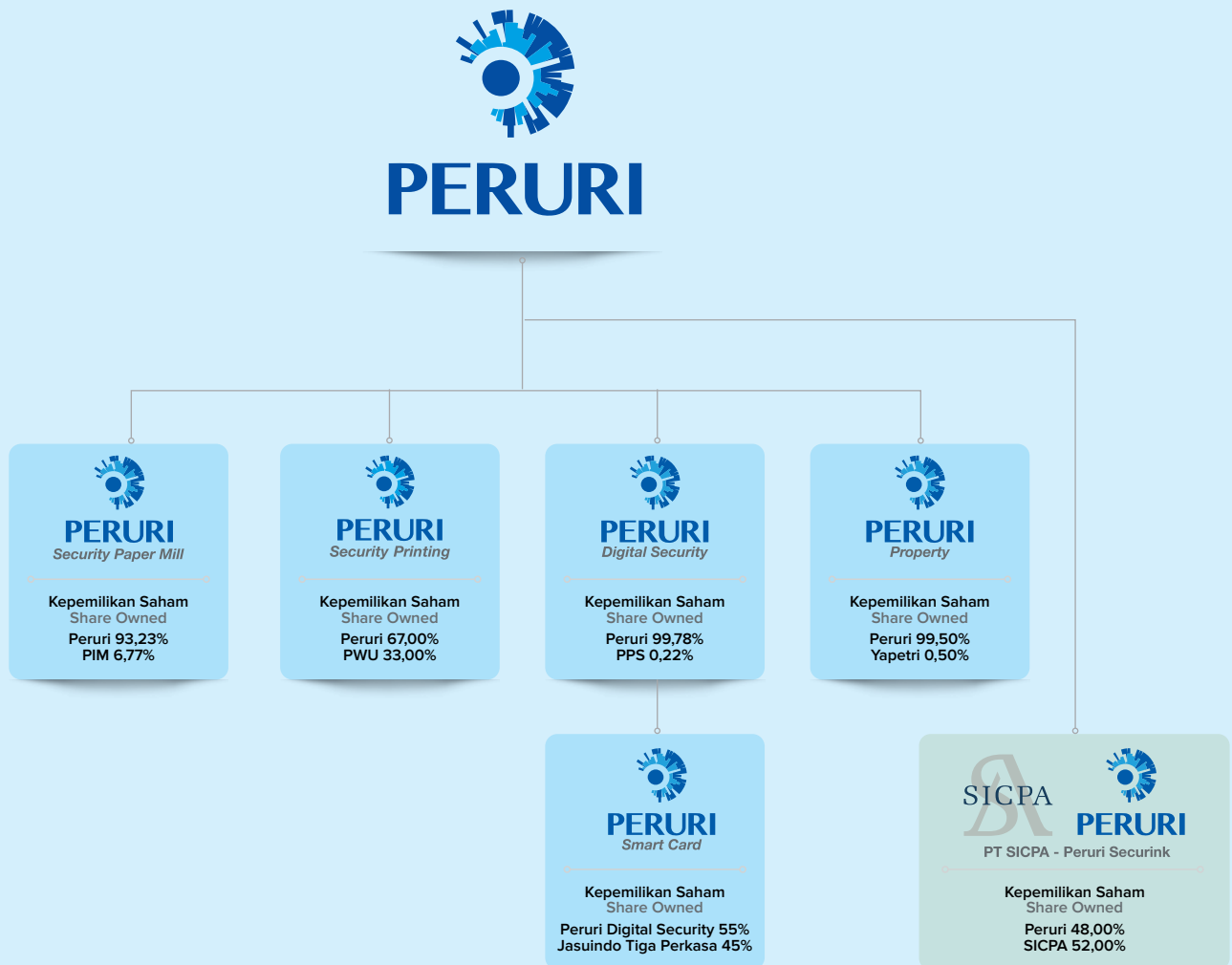


Struktur Organisasi

Organizational Structure



Struktur Grup Group Structure



Keterangan Note

 Perusahaan Anak
Subsidiary

 Perusahaan Afiliasi
Affiliate



Daftar Entitas Anak dan/atau Entitas Asosiasi, *Joint Venture (JV)* dan *Special Purpose Vehicle (SPV)* List of Subsidiaries and/or Associated Entities, Joint Ventures (JV), and Special Purpose Vehicles (SPV)



Visi

Perusahaan Pengelola Aset dan Pengembang kelas dunia, fokus pada Keberlanjutan Lingkungan serta Pengalaman Hidup Manusia melalui Inovasi & Teknologi.

Misi

- Mengembangkan & mengelola aset lahan Peruri yang berkualitas, berwawasan lingkungan, memberikan pengalaman hidup serta memberi nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.
- Melakukan langkah-langkah persiapan untuk menjadi *vehicle* Peruri guna mendukung pengembangan/optimalisasi serta pemeliharaan aset-aset Peruri.
- Membangun kompetensi jasa konstruksi, *building* dan *facility management*.

Sejarah

PT Peruri Properti didirikan berdasarkan Akta Nomor: 01 tanggal 10 April 2012 dan mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan HAM RI dengan Nomor: AHU-22461.AH.01.01 Tahun 2012 pada 27 April 2012. PT Peruri Properti didirikan dengan maksud dan tujuan untuk melakukan kegiatan di bidang pengembangan lahan dan jasa properti serta perdagangan. Bisnis PT Peruri Properti pada tahap awal berfokus pada hal-hal yang berkaitan dengan pengembangan lahan Peruri di Palatehan. Ke depan lingkup bisnis juga diarahkan pada aset lahan Peruri lainnya dan bisnis non-lahan Peruri lainnya sepanjang sesuai dengan bidang usaha.

Vision

A world-class Asset Management and Development Company, focusing on Environmental Sustainability and Human Life Experience through Innovation & Technology.

Mission

- Developing and managing high-quality Peruri land assets, with an environmental perspective, providing a life experience and value-added for all stakeholders.
- Taking preparatory steps to become a Peruri vehicle in supporting the development, optimization, and maintenance of Peruri assets.
- Building competence in construction, building, and facility management services.

History

PT Peruri Properti was established based on Deed No. 01 dated April 10, 2012, and obtained approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with No. AHU-22461.AH.01.01 Year 2012 on April 27, 2012. PT Peruri Properti was founded with the intention and purpose of engaging in land development, property services, and trading. Initially, the business of PT Peruri Properti focused on matters related to the development of Peruri land in Palatehan. In the future, the business scope is also directed towards other Peruri land assets and non-land businesses as long as they are in line with the field of business.

Bidang Usaha

- **Jasa Pengembangan Properti**
Mengembangkan aset lahan Peruri, prioritas aset lahan di Palatehan, pengembangan lahan menjadi hotel, pusat perbelanjaan/retail/meeting point, gedung kantor, apartemen, gedung pertemuan dan cagar budaya atau museum.
- **Jasa Pengelola Gedung**
Mengelola gedung yang dibangun melalui skema sewa dan/atau *strata title* serta bekerja sama dengan mitra strategis.
- **Jasa Pemeliharaan Gedung**
Melakukan jasa pemeliharaan gedung-gedung dan infrastruktur dengan prioritas gedung-gedung pada aset lahan Palatehan.
- **Jasa Konsultan Manajemen Konstruksi**
Menawarkan jasa manajemen konstruksi pada saat pembangunan gedung atau infrastruktur.
- **Jasa Perdagangan**
Melakukan usaha perdagangan barang/peralatan terkait dengan pengembangan aset lahan dan lain-lain.

Business Areas

- **Property Development Services**
Developing Peruri land assets, with priority given to land assets in Palatehan, developing land for hotels, shopping centers/retail/meeting points, office buildings, apartments, conference buildings, and cultural heritage or museums.
- **Building Management Services**
Managing buildings built through lease schemes and/or strata titles, in collaboration with strategic partners.
- **Building Maintenance Services**
Providing building maintenance services for buildings and infrastructure, with a focus on buildings in Palatehan land assets.
- **Construction Management Consulting Services**
Offering construction management services during building or infrastructure construction.
- **Trading Services**
Engaging in the trade of goods/equipment related to land development and others.

Persentase Kepemilikan Saham

Share Ownership Percentage

Uraian Description	Lembar Saham Shares	Nominal Nominal	Jumlah Total	Persentase Percentage
Perum Peruri	39.800	1.000.000	39.800.000.000	99,50%
YAPETRI	200	1.000.000	200.000.000	0,50%
Jumlah Total	40.000	1.000.000	40.000.000.000	100,00%





PERURI

Security Paper Mill

Visi

Menjadi sebuah perusahaan dengan bisnis utama manufaktur kertas sekuriti dan kertas khusus lainnya dengan kemampuan tumbuh secara berkelanjutan.

Misi

Memproduksi kertas sekuriti dan kertas khusus lainnya pada ragam produk bernilai tinggi dengan kualitas produk dan layanan secara harga yang kompetitif.

Sejarah

PT Kertas Padalarang didirikan pada tanggal 22 Mei 1922 dengan nama NV Papier Fabriek Padalarang yang merupakan cabang dari NV Papier Fabriek Nijmegen di negeri Belanda. Pabrik ini merupakan pabrik kertas pertama di Indonesia. Pada tahun 1939 didirikan pabrik kertas Leces di Probolinggo - Jawa Timur yang merupakan cabang dari NV. Papier Fabriek Padalarang.

PT Kertas Padalarang dalam pengembangan usahanya mengarah pada industri berwawasan lingkungan dengan spesialisasi memproduksi kertas-kertas *security*.

Produk utama PT Kertas Padalarang adalah kertas sekuritas. Dari tiga unit mesin yang dimilikinya, dua diantaranya merupakan mesin kertas sekuritas. Berbekal SK Menteri Keuangan No. S-1334/MK013/1990 tanggal 30 Oktober 1990 yang menyatakan bahwa PTKP yang bersifat oligopoli mempunyai peluang untuk bersaing di tingkat dunia. Walaupun PTKP belum memproduksi kertas uang, akan tetapi PTKP telah memiliki kewenangan dari pemerintah RI untuk dapat memproduksi kertas sekuritas dan kertas uang.

Vision

To become a company engaged in the primary business of manufacturing security paper and other specialty papers, with sustainable growth capabilities.

Mission

To produce high-value security paper and other specialty papers with competitive product quality and service at a competitive price.

History

PT Kertas Padalarang was established on May 22, 1922, under the name NV Papier Fabriek Padalarang, which was a branch of NV Papier Fabriek Nijmegen in the Netherlands. This factory was the first paper mill in Indonesia. In 1939, the Leces paper mill was established in Probolinggo, East Java, which was a branch of NV. Papier Fabriek Padalarang.

PT Kertas Padalarang's business development focuses on environmentally conscious industries, specializing in producing security papers.

The main product of PT Kertas Padalarang is a security paper. Out of the three paper machines owned by the company, two of them are dedicated to producing security paper. It was accoutred with Minister of Finance Decree No. S-1334/MK013/1990 dated October 30, 1990, states that oligopolistic security paper manufacturers have the opportunity to compete globally. Although PT. Kertas Padalarang has not yet produced currency paper, it has obtained authorization from the Indonesian government to produce security paper and currency paper.

Bidang Usaha

- Produksi Kertas Banderol
- Produksi Kertas *Security* Non-Banderol
- Produksi Kertas Umum
- Produksi Kertas Sigaret
- PULP LKU
- Kegiatan mendistribusikan, memasarkan dan memperdagangkan berbagai macam hasil produksi sendiri maupun produk pihak lain.

Business Areas

- Production of Banderole Paper
- Production of Non-Banderole Security Paper
- Production of General Paper
- Production of Cigarette Paper
- PULP LKU
- Distribution, marketing, and trading of various self-produced and third-party products.

Persentase Kepemilikan Saham

Share Ownership Percentage

Uraian Description	Lembar Saham Shares	Nominal Nominal	Jumlah Total	Persentase Percentage
Perum Peruri	387.707	Rp1.000.000	Rp387.707.000.000	93,23%
PT Pengelola Investama Mandiri	28.160	Rp1.000.000	Rp28.160.000.000	6,77%
Jumlah Total	415.867	Rp1.000.000	Rp415.867.000.000	100,00%





Visi

Menjadi perusahaan yang unggul di bidang percetakan dokumen sekuriti, bernilai strategis dan memberikan nilai tambah bagi *stakeholder*.

Misi

- Menghasilkan produk dokumen sekuriti yang berkualitas, kreatif dan inovatif;
- Mewujudkan pertumbuhan pendapatan dan keuntungan yang berkesinambungan;
- Menjadi perusahaan kebanggaan karyawan dan pemegang saham.

Sejarah

PT Peruri Wira Timur didirikan berdasarkan Akta Notaris Nomor 06 tanggal 05 April 2011, berdomisili di Surabaya sebagai Perusahaan Pengembangan Kerjasama Operasi (KSO) antara Peruri (BUMN) dengan PT Panca Wira Usaha (BUMD) Provinsi Jawa Timur.

Vision

To be an excellent company in the field of security document printing, with strategic value and providing added value to stakeholders.

Mission

- To produce high-quality, creative, and innovative security documents;
- To achieve profit growth and sustainable revenue;
- To be a source of pride for employees and shareholders.

History

PT Peruri Wira Timur was established based on Notarial Deed Number 06 dated April 5, 2011, with its domicile in Surabaya as a Joint Operation Cooperation (KSO) company between Peruri (a state-owned enterprise) and PT Panca Wira Usaha (a regional government-owned enterprise) in East Java Province.

Bidang Usaha

Bergerak di bidang *Security Printing* dalam rangka perluasan pangsa pasar Peruri, khususnya di Provinsi Jawa Timur dan Indonesia bagian Timur.

Business Field

Engaged in *Security Printing* to expand Peruri's market share, particularly in East Java Province and Eastern Indonesia.

Persentase Kepemilikan Saham

Share Ownership Percentage

Uraian Description	Lembar Saham Shares	Nominal Nominal	Jumlah Total	Persentase Percentage
Peruri	11.578.307	Rp1.000	Rp11.578.307.000	67%
PT Panca Wira Usaha–Jawa Timur	5.702.748	Rp1.000	Rp5.702.748.000	33%
Jumlah Total	17.281.055	Rp1.000	Rp17.281.055.000	100%





Visi

Menjadi penyedia layanan dan solusi teknologi digital nasional yang terintegrasi dan terpercaya.

Misi

- Menyediakan layanan digital terintegrasi yang aman, efektif, efisien, dan handal.
- Memberikan layanan dan solusi yang dapat meningkatkan nilai bisnis bagi pelanggan.
- Mendukung percepatan transformasi digital di Indonesia.

Sejarah

Perkembangan teknologi informasi yang sangat pesat berdampak pada perubahan yang luar biasa terhadap pola transaksi dan pengelolaan informasi pribadi. Perum Peruri sebagai percetakan uang kertas dan dokumen berharga tidak terlepas dari dampak global transformasi produk yang mengarah pada solusi teknologi informasi seperti *e-Authentication*, *e-Identity*, *e-Payment*, *Data Center*, *Service & IT Solution*.

Berdasarkan Akta Notaris Nomor 22 tanggal 15 September 2011 yang bertepatan dengan 40 tahun Perum Peruri, maka dibentuklah PT Peruri Digital Security (PDS).

Keamanan dokumen, surat-surat berharga, transaksi keuangan, serta ancaman *cyber crime* adalah amanah bangsa. Oleh karena itu, PT Peruri Digital Security tidak dapat hanya mengejar laba dari kinerja bisnis semata namun wajib menjaga kepercayaan masyarakat. Karena PT Peruri Digital Security diberi wewenang melakukan berbagai kiat digital untuk memberantas pemalsuan

Vision

To become a national provider of integrated and trusted digital technology services and solutions.

Mission

- To provide secure, effective, efficient, and reliable integrated digital services.
- To deliver services and solutions that enhance business value for customers.
- To support the acceleration of digital transformation in Indonesia.

History

The rapid development of information technology has had a tremendous impact on the changing patterns of transactions and personal information management. Perum Peruri, as a currency and valuable document printing company, is not immune to the global impact of product transformation leading to information technology solutions such as *e-Authentication*, *e-Identity*, *e-Payment*, *Data Center*, *Service & IT Solution*.

Based on Notarial Deed Number 22 dated September 15, 2011, coinciding with the 40th anniversary of Perum Peruri, PT Peruri Digital Security (PDS) was established.

Document security, valuable documents, financial transactions, and the threat of cybercrime are entrusted to the nation. Therefore, PT Peruri Digital Security cannot solely pursue profit from business performance but is obliged to maintain public trust. PT Peruri Digital Security has been authorized to implement various digital measures to eradicate document forgery, valuable document

dokumen, surat berharga maupun data diri kliennya. Walaupun perusahaan secara legal baru dibentuk tahun 2011 yang lalu, namun pengalaman, keahlian serta reputasi induk perusahaannya yaitu Peruri menjadi jaminan integritas, serta keamanan bisnis ini.

Pada 2018 Peruri Digital Security mengakuisisi 55% saham untuk mengembangkan bisnis perusahaan di bidang *smart card* yaitu: kartu perbankan, kartu RFID, proses *fulfillment* serta *one stop solution service*.

Bidang Usaha

PT Peruri Digital Security adalah perusahaan yang bergerak di bidang yang mengarah pada solusi teknologi informasi seperti *e-Authentication*, *e-Identity*, *e-Payment*, *Data Center*, *Service & IT Solution*.

counterfeiting, and client data. Although the company was legally established only in 2011, the experience, expertise, and reputation of its parent company, Peruri, serve as a guarantee of integrity and business sustainability.

In 2018, Peruri Digital Security acquired 55% of the shares to expand its business in the smart card field, including banking cards, RFID cards, fulfillment processes, and one-stop solution services.

Business Areas

PT Peruri Digital Security is a company engaged in information technology solutions such as *e-Authentication*, *e-Identity*, *e-Payment*, *Data Center*, *Service & IT Solution*.

Persentase Kepemilikan Saham

Share Ownership Percentage

Uraian Description	Lembar Saham Shares	Nominal Nominal	Jumlah Total	Persentase Percentage
Perum Peruri	89.167	Rp1.000.000	Rp89.167.000.000	99,78%
PT Pundi Puri Sejahtera	200	Rp1.000.000	Rp200.000.000	0,22%
Jumlah Total	89.367	Rp1.000.000	Rp89.367.000.000	100,00%





Visi

Menjadi pemasok sistem tinta keamanan terkemuka di Indonesia untuk uang kertas, dokumen berharga, dan perlindungan merek.

Misi

Dikenal sebagai pemasok berkualitas bagi segmen pasar yang dipilih dan dianggap oleh pemangku kepentingan kami sebagai mitra pilihan utama.

Sejarah

Sicpa Group adalah *global leader* dalam dunia pembuatan tinta berteknologi tinggi dalam sistem keamanan yang canggih. Sicpa adalah perusahaan swasta yang memfokuskan diri pada pembuatan tinta. Sicpa telah memasok tinta sekuriti kepada Perum Peruri selama lebih dari 30 tahun. Pada Tahun 1996, Sicpa SA bersama dengan Yayasan Pensiun dan Hari Tua Peruri (Yapetri) mendirikan PT Sicpa Purindo yang memproduksi tinta sekuriti dan komersial berlokasi di Tangerang.

Pada 19 Februari 2003, Perum Peruri dari Sicpa SA menandatangani perjanjian kerja sama untuk pendirian PT Sicpa Peruri Securink (PT SPS) dan beroperasi berdasarkan hukum Indonesia. PT SPS bergerak di bidang industri tinta termasuk tinta sekuriti untuk mencetak uang dan dokumen sekuriti lainnya seperti: meterai, paspor, ijazah, BPKB, dan STNK.

Vision

To become the leading supplier of security ink systems for banknotes, valuable documents, and brand protection in Indonesia.

Mission

To be acknowledged as a trusted supplier in selected market segments and to be perceived by our stakeholders as their preferred partner

History

Sicpa Group is a global leader in the production of high-tech security inks and advanced security systems. Sicpa is a private company that specializes in ink manufacturing. Sicpa has been supplying security inks to Perum Peruri for over 30 years. In 1996, Sicpa SA, together with the Perum Peruri Pension and Retirement Foundation (Yapetri), established PT Sicpa Purindo, a company producing security and commercial inks located in Tangerang.

On February 19, 2003, Perum Peruri and SICPA SA signed a cooperation agreement to establish PT Sicpa Peruri Securink (PT SPS), which operates under Indonesian law. PT SPS operates in the ink industry, including security inks used for printing money and other secure documents such as stamps, passports, diplomas, vehicle ownership certificates (BPKB), and vehicle registration and validation document (STNK)

Bidang Usaha

Bidang usaha PT Sicpa Peruri Securink bergerak pada industri tinta termasuk tinta keamanan, dengan kegiatan usaha pada produksi serta manufaktur tinta dengan sistem keamanan tinggi untuk mencetak uang dan dokumen berharga lainnya seperti: meterai, paspor, ijazah, BPKB, STNK.

Business Area

PT Sicpa Peruri Securink specializes in the ink industry, including security inks, with activities in the production and manufacturing of high-security inks used for printing money and other valuable documents such as Tax Stamps, passports, diplomas, BPKB, and STNK.

Persentase Kepemilikan Saham

Share Ownership Percentage

Uraian Description	Lembar Saham Number of Shares	Nominal Nominal		Persentase Percentage
		USD	Rp	
Sicpa S.A	1.748	1.748.000	15.499.516.000	52%
Perum Peruri	1.614	1.614.000	14.311.338.000	48%
Jumlah Total	3.362	3.362.000	29.810.854.000	100%





Visi dan Misi

Visi:

Menjadi perusahaan *Smart Card* terbaik bertaraf Internasional.

Misi:

Selalu meningkatkan hubungan kerja yang lebih baik dengan semua mitra bisnis kami.

Sejarah

PT Cardsindo Tiga Perkasa adalah perusahaan produsen kartu *Smart Card* dan *Solution*, yang didirikan pada tanggal 19 Juli 2012 oleh PT Jasuindo Tiga Perkasa. Pada Tahun 2018, PT Peruri Digital Security mengakuisisi 55% saham PT Cardsindo Tiga Perkasa untuk mengembangkan bisnis perusahaan di bidang *smart card* yaitu: kartu perbankan, kartu RFID, proses *fulfillment* serta *one stop solution service*.

Vision and Mission

Vision:

To become the best *Smart Card* company with international standards.

Mission:

To continuously improve our working relationships with all our business partners.

History

PT Cardsindo Tiga Perkasa is a *Smart Card* and *Solution* manufacturer, established on July 19, 2012, by PT Jasuindo Tiga Perkasa. In 2018, PT Peruri Digital Security acquired 55% of PT Cardsindo Tiga Perkasa's shares to expand the company's business in the *smart card* field, including banking cards, RFID cards, fulfillment processes, and one-stop solution services.

Bidang Usaha

CTP bergerak di bidang perdagangan dan industri percetakan pembuatan *smartcard & printing system* dari kartu tersebut.

Business Field

CTP is engaged in the trade and printing industry for the manufacturing of smart cards and printing systems.

Persentase Kepemilikan Saham

Share Ownership Percentage

Uraian Description	Lembar Saham Shares	Nominal Nominal	Jumlah Total	Persentase Percentage
PT Peruri Digital Security	12.705.000	Rp1.000	Rp12.705.000.000	55%
PT Jasuindo Tiga Perkasa	10.395.000	Rp1.000	Rp10.395.000.000	45%
Jumlah Total	23.100.000	Rp2.000	Rp23.100.000.000	100%





Wilayah Operasional dan Pasar yang Dilayani **Operational Region and Served Markets**

1 **Tangerang** Banten

PT Carsindo Tiga Perkasa

Kawasan Industri Mekar Jaya
Jl. Mekar Jaya 121
Mauk Km 7
Tangerang

2 **Jakarta** DKI Jakarta

Kantor Pusat Head Office

Jl. Palatehan No. 4, Blok K-V,
Kebayoran Baru,
Jakarta 12160

PT Peruri Digital Security

Jl. Sunan Kalijaga No. 11,
Jakarta Selatan 12160

PT Peruri Property

Jl. Sunan Kalijaga No. 15,
Jakarta Selatan 12160

3

Karawang

Jawa Barat | West Java

Kawasan Produksi Production Area

Desa Parung Mulya,
Ciampel, Karawang,
Jawa Barat 41361

PT Sicpa Peruri Securink

Jl. Tarum Barat, Kawasan Peruri
Desa Parung, Ciampel,
Karawang, Jawa Barat

4

Padalarang

Jawa Barat | West Java

PT Kertas Padalarang

Jl. Cihaliwung No. 81,
Padalarang 40553,
Bandung Barat, Jawa Barat

5

Surabaya

Jawa Timur | East Java

PT Peruri Wira Timur

Jl. Ahmad Yani No. 119
Surabaya 60237
Jawa Timur



Daftar Alamat Perusahaan, Entitas Anak dan/atau Kantor Jaringan Operasional Lainnya serta Informasi Kantor Cabang dan Kantor Perwakilan

List of Company Addresses, Subsidiaries and/or Other Operational Network Offices, and Information on Branch Offices and Representative Offices

Kantor Pusat Peruri Peruri Head Office

Jl. Palatehan Nomor 4, Blok K-V Kebayoran Baru,
Jakarta 12160, Indonesia.
Tel. : (021) 7395000
Fax.: (021) 7221567
E-mail: contact@peruri.co.id
Website : www.peruri.co.id

Kawasan Produksi Production Area

Desa Parung Mulya, Kecamatan Ciampel,
Kabupaten Karawang, Jawa Barat, 41363,
Indonesia

Entitas Anak Subsidiary Entity

PT Peruri Wira Timur

Jl. Ahmad Yani No. 119, Surabaya, Jawa Timur
Tel. : (031) 8438843
Fax. : (031) 8417033
E-mail : depjul@peruriwiritimur.co.id
Website : www.peruriwiritimur.co.id

PT Kertas Padalarang

Jalan Cihaliwung No. 181, Padalarang,
Kab. Bandung Barat, Jawa Barat
Tel. : (022) 6809315, 6809393
Fax. : (022) 6809284
E-mail : office@kertas-padalarang.co.id
Website : www.kertas-padalarang.co.id

PT Peruri Digital Security

Jalan Sunan Kalijaga No. 11,
Jakarta Selatan, DKI Jakarta
Tel. : (021) 29642737
E-mail : info@peruridigit.co.id
Website : www.peruridigit.co.id

PT Peruri Properti

Jalan Sunan Kalijaga No. 15, Kebayoran Baru,
Jakarta Selatan, DKI Jakarta
Tel. : (021) 7257889/7227848
E-mail: pproperiti@gmail.com
Website: www.peruriproperty.co.id

Entitas Anak Tidak Langsung Indirect Subsidiary

PT Cardsindo Tiga Perkasa

Jalan Raya Mekarjaya No. 121,
Kawasan Industri Mekarjaya Raya Mauk KM 7,
Sepatan Raya, Tangerang 15131
Tel. : (021) 59370576
Sales : sales@cardsindo.com
Support : mkt-support@cardsindo.com
Website : www.cardsindo.co

Perusahaan Afiliasi Affiliated Company

PT Sicpa Peruri Securink

Jalan Tarum Barat, Kawasan Produksi Peruri,
Desa Parungmulya, Ciampel, Karawang, Jawa Barat
Tel. : (0267) 440911
Fax. : (0267) 440913
Website : www.sicpa.com/offices/indonesia-kebayoran-baru

Informasi Kepemilikan Saham Perusahaan

Information on Corporate Shareholders

Komposisi Pemegang Saham

Peruri merupakan Badan Usaha Milik Negara yang status kepemilikannya 100% dimiliki Pemerintah Republik Indonesia.

Informasi Terkait Tidak Mencatatkan Saham

Hingga akhir 2023, Peruri tidak mencatatkan Penawaran Umum Saham di bursa efek manapun, dan tidak memperdagangkan sahamnya kepada publik. Peruri juga tidak melakukan Program Kepemilikan Saham bagi Manajemen dan Karyawan, atau *Employee and Management Stock Option* (ESOP/MSOP). Seluruhnya atau 100% saham Peruri dimiliki oleh Pemerintah Republik Indonesia.

Informasi Tentang Pemegang Saham Utama/ Pengendali

Pemerintah Republik Indonesia merupakan pemegang saham utama dan pengendali sekaligus pemilik akhir dari Peruri dengan kepemilikan sebesar 100%.

Sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara yang seluruh modalnya dimiliki Negara berupa kekayaan negara yang dipisahkan dan tidak terbagi atas saham. Dewan Pengawas, Dewan Direksi maupun Manajemen tidak memiliki saham terhadap perusahaan.

Perusahaan tidak memiliki ikhtisar saham mengacu pada Undang-Undang RI Nomor 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara yang menyebutkan bahwa seluruh modal Perum dimiliki negara dan tidak terbagi atas saham.

Persentase Kepemilikan Secara Langsung dan Tidak Langsung atas Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Pengawas

Tidak terdapat kepemilikan baik secara langsung maupun tidak langsung atas saham Peruri oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Pengawas.

Kronologi Pencatatan Saham

Informasi mengenai kronologi pencatatan saham dari Perum Peruri dapat dilihat pada acuan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 19 tahun 2003 yang menyebutkan tentang Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang menyebutkan bahwa Perusahaan Umum adalah BUMN yang seluruh modalnya dimiliki negara dan tidak terbagi atas saham. Peruri seluruhnya 100% dimiliki oleh Pemerintah Republik Indonesia. Sehingga informasi kronologis pencatatan saham tidak disajikan dalam laporan tahun ini.

Kronologi Penerbitan dan/atau Pencatatan Efek Lainnya

Hingga akhir 2023 Peruri tidak melakukan penerbitan efek dalam bentuk apapun seperti obligasi, sukuk, obligasi konversi atau efek lainnya di bursa efek Indonesia atau pun luar negeri. Dengan demikian perusahaan tidak menyajikan kronologis penerbitan dan/atau pencatatan efek lainnya dan tidak terdapat informasi terkait apapun dengannya.

Shareholder Composition

Peruri is a State-Owned Enterprise with 100% ownership by the Government of the Republic of Indonesia.

Information Regarding Unlisted Shares

As of the end of 2023, Peruri has not conducted any Public Offering of Shares on any stock exchange, nor has it traded its shares to the public. Peruri also does not have any Employee and Management Stock Option (ESOP/MSOP) programs. The Government of the Republic of Indonesia owns 100% of the shares of Peruri.

Information About The Main Shareholder/Controller

The Government of the Republic of Indonesia is the main shareholder and controller, as well as the ultimate owner of Peruri, with a 100% ownership stake.

As regulated in Law Number 19 of 2003 concerning State-Owned Enterprises, all of Peruri's capital is owned by the state as state assets, which are separated and not divided into shares. The Supervisory Board, Board of Directors, and Management do not hold any shares in the company.

The company does not have a share summary in accordance with Law Number 19 of 2003 concerning State-Owned Enterprises, which states that all of Peruri's capital is owned by the state and not divided into shares.

Percentage of Direct and Indirect Ownership of Shares by Members of the Board of Directors and Supervisory Board

There is no direct or indirect ownership of Peruri shares by members of the Board of Directors and the Supervisory Board.

Share Listing Chronology

Information regarding the share listing chronology of Perum Peruri can be found in reference to the Republic of Indonesia Law Number 19 of 2003 concerning State-Owned Enterprises (SOEs), which states that Perum Peruri is a BUMN with 100% state ownership and not divided into shares. Peruri is entirely owned by the Government of the Republic of Indonesia. Therefore, the chronology of the share listing is not presented in this year's report.

Issuance and/or Listing Chronology of Other Securities

As of the end of 2023, Peruri has not issued any securities in any form, such as bonds, sukuk (Islamic bonds), convertible bonds, or other securities, on the Indonesian or foreign stock exchanges. Thus, the company does not provide the issuance and/or listing chronology of other securities, and there is no relevant information associated with it.



Profil Dewan Pengawas

Supervisory Board Profile



Dwi Pranoto

Ketua Dewan Pengawas

Chairman of the Supervisory Board

Data Pribadi **Personal Data**

Warga Negara Indonesia (WNI)
Indonesian Citizen (WNI)

Usia 60 tahun
60 years old

Kelahiran Jakarta, 26 Oktober 1963
Born in Jakarta, October 26, 1963

Domisili Jakarta
Domicile in Jakarta

Riwayat Penunjukan:

Menjabat sebagai Anggota Dewan Pengawas Perusahaan berdasarkan Keputusan Menteri BUMN Nomor: SK-93/MBU/05/2019 tanggal 13 Mei 2019 dan pengalihan tugas melalui Keputusan Menteri BUMN Nomor: SK-340/MBU/10/2021 tanggal 4 Oktober 2021 sebagai Ketua Dewan Pengawas.

Riwayat Pendidikan:

- Executive Program di The Wharton School, London Business School, INSEAD, Columbia Business School, Harvard Business School, dan UC Berkeley - Haas Business School;
- S2 Master in Business Management di Asian Institute of Management (AIM), Philippines (1993);
- S1 Teknik Industri di Institut Teknologi Bandung (ITB) (1986).

Riwayat Jabatan:

- Asisten Gubernur, Kepala Departemen Regional-Bank Indonesia (2020-sekarang);
- Direktur Eksekutif, Kepala Departemen Regional, Bank Indonesia (2019-2020);
- Direktur Eksekutif, Kepala Departemen Regional II-Jawa, Bank Indonesia (2014-2019);
- Direktur Eksekutif, Kepala Perwakilan Bank Indonesia Wilayah IV-Jawa Timur (2013-2014);
- Kepala Perwakilan Bank Indonesia Wilayah III-Bali Nusa Tenggara (2012-2013);
- Direktur Eksekutif, Kepala Unit Khusus Manajemen Informasi/Departemen Pengelolaan Sistem Informasi, Bank Indonesia (2010-2012);
- Direktur Departemen Sumber Daya Manusia, Bank Indonesia (2007-2010);
- Direktur Departemen Pengelolaan Uang, Bank Indonesia (2006-2007);
- Deputy Direktur (Kepala Divisi) Office of the Governor/Departemen Manajemen Strategis dan Tata Kelola, Bank Indonesia (2002-2006).

Appointment History:

Appointed as a Member of the Company's Supervisory Board based on the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises Number: SK-93/MBU/05/2019 dated May 13, 2019, and reassigned through the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises Number: SK-340/MBU/10/2021 dated October 4, 2021 as the Chairperson of the Supervisory Board.

Education History:

- Executive Program at The Wharton School, London Business School, INSEAD, Columbia Business School, Harvard Business School, and UC Berkeley - Haas Business School;
- Master's in Business Management at the Asian Institute of Management (AIM), Philippines (1993);
- Bachelor's in Industrial Engineering at the Bandung Institute of Technology (ITB) (1986).

Career History:

- Deputy Governor Assistant, Head of Regional Department - Bank Indonesia (2020-present);
- Executive Director, Head of Regional Department, Bank Indonesia (2019-2020);
- Executive Director, Head of Regional Department II-Java, Bank Indonesia (2014-2019);
- Executive Director, Head of Bank Indonesia Representative Office Region IV-East Java (2013-2014);
- Head of Bank Indonesia Representative Office Region III-Bali Nusa Tenggara (2012-2013);
- Executive Director, Head of Special Information Management Unit/Information System Management Department, Bank Indonesia (2010-2012);
- Director of Human Resources Department, Bank Indonesia (2007-2010);
- Director of Money Management Department, Bank Indonesia (2006-2007);
- Deputy Director (Head of Division) of the Office of the Governor/Strategic Management and Governance Department, Bank Indonesia (2002-2006).



Sutanto

Anggota Dewan Pengawas

Member of the Supervisory Board

Data Pribadi Personal Data

Warga Negara Indonesia (WNI)

Indonesian Citizen (WNI)

Usia 60 tahun

60 years old

Kelahiran Karang Anyar, 20 Desember 1963

Born in Karang Anyar, December 20, 1963

Domisili Jakarta

Domicile in Jakarta

Riwayat Penunjukan:

Menjabat sebagai Anggota Dewan Pengawas Perusahaan berdasarkan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara (BUMN) Nomor SK-93/MBU/05/2019 tanggal 13 Mei 2019 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Dewan Pengawas Perusahaan Umum (PERUM) Percetakan Uang Republik Indonesia.

Riwayat Pendidikan:

- Lembaga Ketahanan Nasional RI pada 2015;
- Sekolah Pimpinan Kepolisian RI pada 2004;
- Perguruan Tinggi Ilmu Kepolisian pada 1995;
- Akademi Kepolisian pada 1988.

Riwayat Jabatan:

- Staf Khusus Kepala Badan Intelijen Negara (Peb 2022-sekarang);
- Wakil Kepala Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN) (2021-Feb 2022);
- Deputy VIII-Bidang Intelijen Pengamanan Aparatur BIN (2020-2021);
- Staf Ahli Bidang Hukum dan Hak Asasi Manusia Badan Intelijen Negara/Kalakhar Botasupal (2018-2020);
- Direktur Kontra Infiltrasi dan Sabotase Deputy III BIN (2015-2018);
- Direktur Intelkam Polda Metro Jaya (2013-2015);
- Kepala Biro Operasi Polda Maluku (2011-2013);
- Direktur Intelkam Polda Bangka Belitung (2008-2010);
- Kapolres Bangka Polda Bangka Belitung (2007-2008);
- Kapolres Bangka Tengah Polda Bangka Belitung (2005-2007).

Appointment History:

Serving as a Member of the Company's Supervisory Board based on the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises (BUMN) Number SK-93/MBU/05/2019 dated May 13, 2019, regarding the Dismissal and Appointment of Members of the Supervisory Board of the Indonesian Government Security Printing and Manting Corporation.

Education History:

- National Resilience Institute of the Republic of Indonesia in 2015;
- Indonesian Police Leadership School in 2004;
- Police Science College in 1995;
- Police Academy in 1988.

Career History:

- Special Staff to the Head of the National Intelligence Agency (Feb 2022-present);
- Deputy Head of the State Cyber and Cryptography Agency (BSSN) (2021-Feb 2022);
- Deputy VIII-Intelligence Security for BIN Apparatus (2020-2021);
- Legal and Human Rights Advisor to the National Intelligence Agency/Kalakhar Botasupal (2018-2020);
- Director of Counter Infiltration and Sabotage, Deputy III of BIN (2015-2018);
- Director of Intelligence and Security, Jakarta Metropolitan Police (2013-2015);
- Head of Operations Bureau, Maluku Provincial Police (2011-2013);
- Director of Intelligence and Security, Bangka Belitung Regional Police (2008-2010);
- Police Chief of Bangka, Bangka Belitung Regional Police (2007-2008);
- Police Chief of Bangka Tengah, Bangka Belitung Regional Police (2005-2007)



Salamat Simanullang

Anggota Dewan Pengawas

Member of the Supervisory Board

Data Pribadi **Personal Data**

Warga Negara Indonesia (WNI)

Indonesian Citizen (WNI)

Usia 60 tahun

60 years old

Kelahiran Laeparira, 1 Januari 1964

Born in Laeparira, January 1, 1964

Domisili Jakarta

Domicile in Jakarta

Riwayat Penunjukan:

Menjabat sebagai Anggota Dewan Pengawas Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan nomor SK-306/MBU/09/2020 telah dikeluarkan tanggal 23 Agustus 2020 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Dewan Pengawas Perusahaan Umum (Perum) Percetakan Uang Republik Indonesia.

Riwayat Pendidikan:

- S2 Business Administration di Monash University, Australia (2002);
- D4 Akuntansi di Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (1993);
- D3 Akuntansi di Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (1986).

Riwayat Jabatan:

- Deputy Bidang Perekonomian dan Kemaritiman, Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) (Januari 2020-Sekarang);
- Kepala Perwakilan Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) Provinsi Jawa Tengah (2019-2020);
- Direktur Pengawasan BK dan Reformasi Birokrasi, BPKP (2019);
- Kepala Perwakilan Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) Provinsi Kalimantan Selatan (2017-2019);
- Direktur Pengawasan Produksi dan Sumber Daya Alam, BPKP (2016-2017);
- Direktur Pengawasan Pinjaman dan Bantuan Luar Negeri, BPKP (2014-2016).

Appointment History:

Serving as a Member of the Supervisory Board of the Company based on the Decree Number SK-306/MBU/09/2020 issued on August 23, 2020, regarding the Termination and Appointment of Members of the Supervisory Board of the Indonesian Government Security Printing and Manting Corporation.

Education History:

- Master of Business Administration at Monash University, Australia (2002);
- Diploma IV in Accounting at the State College of Accounting (1993);
- Diploma III in Accounting at the State College of Accounting (1986).

Career History:

- Deputy for Economic and Maritime Affairs, Financial and Development Supervisory Agency (BPKP) (January 2020-Present);
- Head of the Financial and Development Supervisory Agency (BPKP) Representative Office in Central Java Province (2019-2020);
- Director of BK and Bureaucratic Reform Monitoring, Financial and Development Supervisory Agency (BPKP) (2019);
- Head of the Financial and Development Supervisory Agency (BPKP) Representative Office in South Kalimantan Province (2017-2019);
- Director of Production and Natural Resources Monitoring, Financial and Development Supervisory Agency (BPKP) (2016-2017);
- Director of Loan and Foreign Aid Monitoring, Financial and Development Supervisory Agency (BPKP) (2014-2016).



Djanurindro Wibowo

Anggota Dewan Pengawas

Member of the Supervisory Board

Data Pribadi Personal Data

Warga Negara Indonesia (WNI)

Indonesian Citizen (WNI)

Usia 53 tahun

53 years old

Kelahiran Surakarta, 16 Januari 1970

Born in Surakarta, January 16, 1970

Domisili Jakarta

Domicile in Jakarta

Riwayat Penunjukan:

Menjabat sebagai Anggota Dewan Pengawas Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan (SK) Menteri BUMN RI nomor SK-220/MBU/07/2023 tanggal 31 Juli 2023 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Dewan Pengawas Perusahaan Umum (Perum) Percetakan Uang Republik Indonesia.

Riwayat Pendidikan:

- Program Manajemen Eksekutif Bea Cukai (Non Gelar) - University of Canberra (2017);
- S2 Teknik dan Manajemen Industri dari Institut Teknologi Bandung (1998);
- S1 Teknik Sipil dan Perencanaan dari Institut Teknologi Bandung (1994).

Riwayat Jabatan:

- September 2023 – Sekarang Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Kekayaan Negara Banten;
- Juli 2023 – Sekarang Anggota Dewan Pengawas Peruri;
- 2021 – September 2022 Tenaga Pengkaji Harmonisasi Kebijakan, DJKN;
- 2016 – 2021 Kasubdit Impor, Dit Teknis Kepabeanan, DJBC;
- 2015 – 2016 Kepala KPPBC TMP Cikarang;
- 2014 – 2015 Kepala KPPBC TMP A Bekasi;
- 2012 – 2014 Kepala KPPBC TMP B Balikpapan;
- 2008 – 2012 Kepala KPPBC TMP C Bontang.

Appointment History:

Served as Member of the Company's Supervisory Board based on the Decree (SK) of the Minister of State-Owned Enterprises (BUMN) Republic of Indonesia number SK-220/MBU/07/2023 dated 31 July 2023 concerning the Dismissal and Appointment of Members of the Supervisory Board of the Indonesian Government Security Printing and Manting Corporation.

Education History:

- Customs Executive Management Program (Non-Degree) - University of Canberra (2017);
- Master of Industrial Engineering and Management from Bandung Institute of Technology (1998);
- Bachelor of Civil Engineering and Planning from Bandung Institute of Technology (1994).

Career History:

- September 2023 – Present Head of the Banten Regional Office of the Directorate General of State Assets;
- Juli 2023 – Present Member of the Peruri Supervisory Board;
- 2021 – September 2022 Policy Harmonization Reviewer, DJKN;
- 2016 – 2021 Head of Import Sub-Directorate, Customs Technical Directorate, DJBC;
- 2015 – 2016 Head of KPPBC TMP Cikarang;
- 2014 – 2015 Head of KPPBC TMP A Bekasi;
- 2012 – 2014 Head of KPPBC TMP B Balikpapan;
- 2008 – 2012 Head of KPPBC TMP C Bontang.



Nanik Murwati

Anggota Dewan Pengawas

Member of the Supervisory Board

Data Pribadi **Personal Data**

Warga Negara Indonesia (WNI)
 Indonesian Citizen (WNI)

Usia 51 tahun
 51 years old

Kelahiran Tuban 8 Agustus 1972
 Born in Tuban, August 8, 1972

Domisili Jakarta
 Domicile in Jakarta

Riwayat Penunjukan:

Menjabat sebagai Anggota Dewan Pengawas Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan (SK) Menteri BUMN RI nomor SK-220/MBU/07/2023 tanggal 31 Juli 2023 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Dewan Pengawas Perusahaan Umum (Perum) Percetakan Uang Republik Indonesia.

Riwayat Pendidikan:

- Program Doktor Ilmu Pemerintahan pada Institut Pemerintahan Dalam Negeri (2022–sekarang);
- S2 Ilmu Administrasi Universitas Indonesia (2010);
- S1 Ilmu Manajemen Universitas Jember (1994).

Riwayat Jabatan:

- Juli 2023 – Sekarang Anggota Dewan Pengawas Peruri;
- 2022 – Sekarang Deputy Bidang Kelembagaan dan Tata Laksana;
- 2021–2022 Asisten Deputy Peningkatan Kinerja dan Sistem Penghargaan Sumber Daya Manusia Aparatur;
- 2016 – 2021 Asisten Deputy Asesmen dan Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan Kelembagaan dan Tata Laksana Polhukam dan Pemda;
- 2014 – 2016 Asisten Deputy Asesmen dan Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan Kelembagaan I Polhukam.

Appointment History:

Served as Member of the Company's Supervisory Board based on the Decree (SK) of the Minister of State-Owned Enterprises (BUMN) Republic of Indonesia number SK-220/MBU/07/2023 dated 31 July 2023 concerning the Dismissal and Appointment of Members of the Supervisory Board of the Indonesian Government Security Printing and Manting Corporation.

Education History:

- Government Science Doctoral Program at the Institute of Domestic Government (2022–present);
- Master of Administrative Science, University of Indonesia (2010);
- Bachelor of Management Science, University of Jember (1994).

Career History:

- July 2023 – Present Member of the Peruri Supervisory Board;
- 2022 – Present Deputy for Institutional and Administrative Affairs;
- 2021–2022 Assistant Deputy for Performance Improvement and Apparatus Human Resources Reward Systems;
- 2016 – 2021 Assistant Deputy for Review and Coordination of Policy Implementation and Institutional Administration in the Political, Legal and Security Sector and Regional Government;
- 2014 – 2016 Assistant Deputy for Review and Coordination of Implementation of Institutional Policy I Polhukam.

Profil Direksi Board of Directors Profile



Dwina Septiani Wijaya

Direktur Utama

President Director

Data Pribadi Personal Data

Warga Negara Indonesia (WNI)

Indonesian Citizen (WNI)

Usia 58 tahun

58 years old

Kelahiran Salatiga, 8 September 1965

Born in Salatiga, September 8, 1965

Domisili Jakarta

Domicile in Jakarta

Riwayat Penunjukan:

Menjabat sebagai Direktur Utama Peruri berdasarkan Keputusan Menteri BUMN Nomor SK-247/MBU/11/2017 tanggal 20 November 2017. Sehubungan dengan telah berakhirnya masa jabatan pada 20 November 2022, maka dilakukan pengukuhan pemberhentian, yang kemudian diangkat kembali sebagai Direktur Utama Peruri berdasarkan Keputusan Menteri BUMN Nomor SK-260/MBU/11/2022 pada 21 November 2022.

Riwayat Pendidikan:

- London School of Economics (LSE), UK;
- HEC School of Management in Paris, France (2009);
- Trium Emba Program, New York University, USA (Magister) (1993);
- Teknik Sipil dan Perencanaan di Institut Teknologi Bandung, Indonesia (S1) (1989).

Riwayat Jabatan:

- Staf Khusus Menteri BUMN (Juli 2017-November 2017);
- Direktur Utama PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero) (2013-2017);
- Direktur Keuangan PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (2009-2013);
- Direktur Utama PT Bahana TCW Investment Management (2003-2009);
- Direktur Investasi PT Bahana TCW (2002-2003);
- Manajer Portofolio PT Bahana TCW (1994-2000);
- Manajer Risiko Pengelolaan Dana PT Bank Niaga, Jakarta (1990-1994).

Appointment History:

Serving as the President Director of Peruri based on the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises (BUMN) Number SK-247/MBU/11/2017 dated November 20, 2017. Due to the expiration of the term on November 20, 2022, the termination was confirmed, and then reappointed as the President Director of Peruri based on the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises (BUMN) Number SK-260/MBU/11/2022 on November 21, 2022.

Education History:

- London School of Economics (LSE), UK;
- HEC School of Management in Paris, France (2009);
- Trium Emba Program, New York University, USA (Master) (1993);
- Civil Engineering and Planning at Bandung Institute of Technology, Indonesia (Bachelor) (1989).

Career History:

- Special Staff to the Minister of State-Owned Enterprises (July 2017-November 2017);
- President Director of PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero) (2013-2017);
- Finance Director of PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (2009-2013);
- President Director of PT Bahana TCW Investment Management (2003-2009);
- Investment Director of PT Bahana TCW (2002-2003);
- Portfolio Manager at PT Bahana TCW (1994-2000);
- Risk Manager at PT Bank Niaga Fund Management, Jakarta (1990-1994).



Saiful Bahri

Direktur Currency and Security Solution

Director of Currency and Security Solution

Data Pribadi Personal Data

Warga Negara Indonesia (WNI)

Indonesian Citizen (WNI)

Usia 52 tahun

52 years old

Kelahiran Cilacap, 19 Maret 1971

Born in Cilacap, March 19, 1971

Domisili Bogor

Domicile in Bogor

Riwayat Penunjukan:

Menjabat sebagai Direktur Operasi Peruri berdasarkan Keputusan Menteri BUMN Nomor SK-247/MBU/11/2017 tanggal 20 November 2017. Sehubungan dengan telah berakhirnya masa jabatan pada 20 November 2022, maka dilakukan pengukuhan pemberhentian, yang kemudian diangkat kembali sebagai Direktur Operasi Peruri berdasarkan Keputusan Menteri BUMN Nomor SK-260/MBU/11/2022 pada 21 November 2022. Kemudian pada 31 Juli 2023 terdapat perubahan nomenklatur menjadi Direktur *Currency and Security Solution* sesuai dengan Keputusan Menteri BUMN Nomor SK-221/MBU/07/2023.

Riwayat Pendidikan:

- Gelar Magister Manajemen, Institut Pertanian Bogor (2013);
- Gelar Sarjana Strata Satu (S1) Manajemen Fakultas Ekonomi, Universitas Diponegoro (2001);
- Diploma III (D3) Akuntansi Fakultas Ekonomi, Universitas Diponegoro (1994).

Riwayat Jabatan:

- Direktur Utama PT Balai Pustaka (Persero) (2012-2017);
- Direktur Operasional dan Komersial PT Balai Pustaka (Persero) (2010-2012);
- Marketing Corporate Penerbit Grafindo Media Pratama (2008-2010);
- Direktur Utama PT Widya Pustaka (Ganeca Exact Group) (2006-2008);
- Direktur Pemasaran Penerbit & Percetakan Ganeca Exact Group (2002);
- Marketing Manager Penerbit & Percetakan Aneka Ilmu (1996-2002).

Appointment History:

Appointed as the Director of Operations of Peruri by the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises (SOEs) Number SK-247/MBU/11/2017 dated November 20, 2017. Following the expiration of the term on November 20, 2022, the dismissal was confirmed, and subsequently reappointed as the Director of Operations based on the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises Number SK-260/MBU/11/2022 on November 21, 2022. On July 31, 2023, the nomenclature changed to Director of Currency and Security Solution in accordance with the Decree of the Minister of SOEs No. SK-221/MBU/07/2023.

Education History:

- Master's Degree in Management, Bogor Agricultural University (2013);
- Bachelor's Degree in Management, Faculty of Economics, Diponegoro University (2001);
- Diploma III in Accounting, Faculty of Economics, Diponegoro University (1994).

Career History:

- President Director of PT Balai Pustaka (Persero) (2012-2017);
- Director of Operations and Commercial of PT Balai Pustaka (Persero) (2010-2012);
- Corporate Marketing at Grafindo Media Pratama Publisher (2008-2010);
- President Director of PT Widya Pustaka (Ganeca Exact Group) (2006-2008)
- Director of Marketing at Ganeca Exact Group Publisher & Printing (2002);
- Marketing Manager of Aneka Ilmu Publisher & Printing (1996-2002).



Fajar Rizki

Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko

Director of Finance and Risk Management

Data Pribadi Personal Data

Warga Negara Indonesia (WNI)

Indonesian Citizen (WNI)

Usia 55 tahun

55 years old

Kelahiran Jakarta, 15 Juli 1968

Born in Jakarta, July 15, 1968

Domisili Jakarta

Domicile in Jakarta

Riwayat Penunjukan:

Menjabat sebagai Direktur Pengembangan Usaha Peruri berdasarkan Keputusan Menteri BUMN Nomor:SK-209/MBU/07/2018 tanggal 18 Juli 2018. Sehubungan dengan telah berakhirnya masa jabatan pada 30 Juli 2023, maka dilakukan pengukuhan pemberhentian, yang kemudian diangkat kembali sebagai Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko berdasarkan Keputusan Menteri BUMN Nomor SK-221/MBU/07/2023 tanggal 31 Juli 2023.

Riwayat Pendidikan:

- S2 Magister Manajemen di Sekolah Tinggi Manajemen PPM, Jakarta (2008);
- S1 Ekonomi Manajemen di Universitas Pancasila, Indonesia (1993).

Riwayat Jabatan:

- Kepala Divisi Pengelolaan Aset dan Anak Perusahaan Peruri (Mei 2018-Juli 2018);
- Kepala Divisi Keuangan dan Akuntansi Peruri (2014-2017);
- Kepala Departemen Keuangan Peruri (2013).

Appointment History:

Appointed as Peruri's Director of Business Development at Peruri by the Minister of State-Owned Enterprises Decree Number: SK-209/MBU/07/2018 dated July 18, 2018. Following the end of the term on July 30, 2023, the dismissal was confirmed, and subsequently reappointed as Director of Finance and Risk Management based on the Decree of the Minister of SOEs No. SK-221/MBU/07/2023 dated July 31, 2023.

Education History:

- Master's Degree in Management from PPM School of Management, Jakarta (2008);
- Bachelor's Degree in Management Economics from Pancasila University, Indonesia (1993);

Career History:

- Head of the Asset Management and Subsidiaries Division at Peruri (May 2018 - July 2018);
- Head of the Finance and Accounting Division at Peruri (2014-2017);
- Head of the Finance Department at Peruri (2013).



Gandung Anggoro Murdani

Direktur Sumber Daya Manusia, Teknologi dan Informasi

Director of Human Resources, Technology, and Information

Data Pribadi **Personal Data**

Warga Negara Indonesia (WNI)

Indonesian Citizen (WNI)

Usia 58 tahun

58 years old

Kelahiran Salatiga, 31 Agustus 1965

Born in Salatiga, August 31, 1965

Domisili Jakarta

Domicile in Jakarta

Riwayat Penunjukan:

Menjabat sebagai Direktur SDM dan Umum Peruri berdasarkan Keputusan Menteri BUMN Nomor SK-81/MBU/03/2020 tanggal 18 Maret 2020. Kemudian pada 26 Maret 2021 terdapat perubahan nomenklatur menjadi Direktur SDM, Teknologi dan Informasi sesuai dengan Keputusan Menteri BUMN Nomor SK-96/MBU/03/2021.

Riwayat Pendidikan:

- S2 Manajemen di Sekolah Tinggi Manajemen PPM, Jakarta, Indonesia (2008);
- S1 Teknik Elektro di Institut Teknologi Bandung, Indonesia (1990).

Riwayat Jabatan:

- Direktur SDM & Umum Peruri (2020-2021);
- Senior Vice President Head Corporate HR & GA PT IBS Group (2018-2020);
- Kepala Divisi SDM Peruri (2015-2018);
- Head HR, GA, Legal & Regional Head Jawa Barat dan Sumatera Aora TV (2013-2014);
- Tenaga Profesional Pendamping di Peruri (2013);
- Advisor, HR dan Pengembangan Bisnis BSPI Foundation (2011-2013);
- Group Head of Human Capital PT Indosat Tbk (2007-2011).

Appointment History:

Appointed as Director of HR and General Affairs at Peruri based on Minister of State-Owned Enterprises Decree Number SK-81/MBU/03/2020 dated March 18, 2020. Then, on March 26, 2021, there was a change in nomenclature to Director of HR, Technology, and Information based on Minister of State-Owned Enterprises Decree Number: SK-96/MBU/03/2021.

Education History:

- Master's Degree in Management from PPM School of Management, Jakarta, Indonesia (2008);
- Bachelor's Degree in Electrical Engineering from Bandung Institute of Technology, Indonesia (1990).

Career History:

- Director of HR & General Affairs at Peruri (2020-2021);
- Senior Vice President Head Corporate HR & GA at PT IBS Group (2018-2020) ;
- Head of HR Division at Peruri (2015-2018) ;
- Head of HR, GA, Legal & Regional Head of West Java and Sumatra at Aora TV (2013-2014);
- Professional Assistant at Peruri (2013);
- Advisor, HR, and Business Development at BSPI Foundation (2011-2013);
- Group Head of Human Capital at PT Indosat Tbk (2007-2011).



Farah Fitria Rahmayanti

Direktur Digital Business

Director of Digital Business

Data Pribadi Personal Data

Warga Negara Indonesia (WNI)

Indonesian Citizen (WNI)

Usia 49 tahun

49 years old

Kelahiran Pekanbaru, 28 September 1974

Born in Pekanbaru, September 28, 1974

Domisili Jakarta

Domicile in Jakarta

Riwayat Penunjukan:

Menjabat sebagai Direktur *Digital Business* Peruri berdasarkan Keputusan Menteri BUMN Nomor SK-221/MBU/07/2023 tanggal 31 Juli 2023.

Riwayat Pendidikan:

- S2 International Business - INSEAD (2014);
- S1 Teknik Informatika STT Telkom Bandung (1997).

Riwayat Jabatan:

- Head Of SBU Digital Peruri (Juli 2017 – Juli 2023);
- Telkom Indonesia (1997 – 2017).

Appointment History:

Serves as Director of Peruri Digital Business based on Minister of State-Owned Enterprises (SOEs) Decree Number SK-221/MBU/07/2023 dated 31 July 2023.

Education History:

- Master in International Business - INSEAD (2014);
- Bachelor's Degree in Informatics Engineering STT Telkom Bandung (1997).

Career History:

- Head of Peruri Digital SBU (July 2017 – July 2023);
- Telkom Indonesia (1997 – 2017).



Informasi Perubahan Komposisi Anggota Dewan Pengawas dan Direksi

Information on Changes in Composition of the Board of Supervisors and Board of Directors

Perubahan Komposisi Dewan Pengawas

Pada 31 Juli 2023, terdapat perubahan komposisi Dewan Pengawas Peruri berdasarkan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara selaku wakil Pemerintah sebagai Pemilik Modal Perusahaan tentang pemberhentian dan pengangkatan anggota-anggota Dewan Pengawas dengan nomor SK-220/MBU/07/2023.

1. Memberhentikan dengan hormat nama-nama tersebut di bawah ini sebagai Anggota Dewan Pengawas Peruri:
 - Djoko Hendratto - sebagai Anggota Dewan Pengawas
 - M. Rudy Salahuddin - sebagai Anggota Dewan Pengawas
2. Mengangkat nama-nama tersebut di bawah ini sebagai Anggota Dewan Pengawas Peruri:
 - Djanurindro Wibowo - sebagai Anggota Dewan Pengawas
 - Nanik Murwati - sebagai Anggota Dewan Pengawas

Dengan demikian, susunan Dewan Pengawas Peruri per 31 Juli 2023 adalah:

- Ketua : Dwi Pranoto
- Anggota : Salamat Simanullang
- Anggota : Sutanto
- Anggota : Nanik Murwati
- Anggota : Djanurindro Wibowo

Perubahan Komposisi Direksi

Pada 31 Juli 2023, terdapat perubahan komposisi Direksi Peruri berdasarkan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara selaku wakil Pemerintah sebagai Pemilik Modal Perusahaan tentang pemberhentian dan pengangkatan anggota-anggota Direksi dengan nomor SK-221/MBU/07/2023

- Pengangkatan kembali Fajar Rizki menjadi anggota Direksi Peruri sebagai Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko, setelah sebelumnya menjabat sebagai Direktur Pengembangan Usaha yang berakhir pada 18 Juli 2023.
- Perubahan Nomenklatur pada jabatan Direktur Pengembangan Usaha menjadi Direktur Digital Business.
- Pengangkatan Farah Fitria Rahmayanti menjadi anggota Direksi Peruri sebagai Direktur Digital Business.
- Perubahan Nomenklatur pada jabatan Saiful Bahri yang sebelumnya sebagai Direktur Operasi menjadi Direktur Currency and Security Solution.

Dengan demikian, susunan Direksi Peruri per 31 Juli 2023 adalah:

- Direktur Utama: Dwina Septiani Wijaya
- Direktur Currency and Security Solution: Saiful Bahri
- Direktur SDM, Teknologi dan Informasi: Gandung A. Murdani
- Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko: Fajar Rizki
- Direktur Digital Business: Farah Fitria Rahmayanti

Changes in the Composition of the Supervisory Board

On July 31, 2023 there was a change in the composition of the Peruri Supervisory Board based on the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises as the representative of the Government as the Company's Capital Owner regarding the dismissal and appointment of members of the Supervisory Board with number SK-220/MBU/07/2023.

1. Respectfully dismiss the names below as members of the Peruri Supervisory Board:
 - Djoko Hendratto - as a Member of the Supervisory Board
 - M. Rudy Salahuddin - as a Member of the Supervisory Board
2. Appoint the names below as Members of the Peruri Supervisory Board:
 - Djanurindro Wibowo - as a Member of the Supervisory Board
 - Nanik Murwati - as a Member of the Supervisory Board

Therefore, the composition of the Peruri Supervisory Board as of July 31, 2023, is:

- Chairman : Dwi Pranoto
- Member : Salamat Simanullang
- Member : Sutanto
- Member : Nanik Murwati
- Member : Djanurindro Wibowo

Changes in the Board of Directors Composition

On July 31, 2023 there was a change in the composition of the Peruri Board of Directors based on the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises as the representative of the Government as the Company's Capital Owner regarding the dismissal and appointment of members of the Board of Directors with number SK-221/MBU/07/2023

- Re-appointment of Fajar Rizki as a member of the Peruri Board of Directors to become Director of Finance and Risk Management, after previously serving as Director of Business Development, which ended on July 18, 2023.
- Change in the nomenclature of the position of Director of Business Development to Director of Digital Business.
- Appointment of Farah Fitria Rahmayanti to become a member of the Peruri Board of Directors as Digital Business Director.
- Change in the nomenclature of Saiful Bahri's position from Director of Operations to Director of Currency and Security Solutions.

Therefore, the composition of Peruri's Board of Directors as of July 31, 2023 is:

- President Director: Dwina Septiani Wijaya
- Director of Currency and Security Solutions: Saiful Bahri
- Director of HR, Technology, and Information: Gandung A. Murdani
- Director of Finance and Risk Management: Fajar Rizki
- Digital Business Director: Farah Fitria Rahmayanti

Daftar Pejabat Eksekutif

List of Executive Officers



Devi Syafriyeni

Kepala Satuan Pengawasan Intern
Head of Internal Audit

Usia
Age 45 tahun
45 years old

Pendidikan Terakhir
Highest Education S2–Manajemen Keuangan
Master- Financial Management



Adi Sunardi

Kepala Sekretariat Perusahaan
Head of Corporate Secretary

Usia
Age 38 tahun
38 years old

Pendidikan Terakhir
Highest Education S1-Ekonomi Akuntansi
Bachelor- Economics and Accounting



Hesty Purwanti

Kepala Divisi Perencanaan Strategis dan Portofolio Bisnis
Head of Strategic Planning and Business Portfolio Division

Usia
Age 60 tahun
60 years old

Pendidikan Terakhir
Highest Education S2–Magister Administrasi Bisnis
Master Of Business Administration



Dadan Hendarman

Kepala Divisi Teknik dan Jaminan Keandalan
Head of Engineering and Reliability Assurance Division

Usia
Age 49 tahun
49 years old

Pendidikan Terakhir
Highest Education S2 – Magister Teknik Industri
Master- Industrial Engineering



Fadel

Kepala Strategic Business Unit (SBU) Uang RI
Head of SBU of RI Banknotes

Usia
Age 51 tahun
51 years old

Pendidikan Terakhir
Highest Education S2–Magister Teknik Mesin
Master-Mechanical Engineering



Ade Permana

Kepala Strategic Business Unit (SBU) Produk Non Uang
Head of SBU for Non-Banknotes Product

Usia
Age 53 tahun
53 years old

Pendidikan Terakhir
Highest Education S2-Magister Ilmu Komputer & Teknologi Informasi
Masters in Computer Science & Information Technology



Puteri Zulieni

Kepala Divisi Pengembangan Produk dan Desain

Head of Product and Design Development Division

Usia Age	55 tahun 55 years old
Pendidikan Terakhir Highest Education	S1–Teknik Industri Bachelor- Industrial Engineering



Esti Wuryani

Kepala Divisi Sumber Daya Manusia

Head of Human Resources Division

Usia Age	46 tahun 46 years old
Pendidikan Terakhir Highest Education	S2–Master Human Resources Management



Noneng Suangsih

Kepala Divisi Pengamanan, K3 dan Lingkungan

Head of Security, HSE and Environmental Division

Usia Age	50 tahun 50 years old
Pendidikan Terakhir Highest Education	S2–Magister Manajemen SDM Master- HR Management



Halim Sulasmono

Kepala Divisi Teknologi Informasi

Head of Information Technology Division

Usia Age	63 tahun 63 years old
Pendidikan Terakhir Highest Education	S2–Magister Teknik Informatika Master- Computer Engineering



Muh. Imam Nashiruddin

Kepala Divisi Peruri Research Institute for Authenticity (PRIfA)

Head of Peruri Research Institute for Authenticity Division

Usia Age	50 tahun 50 years old
Pendidikan Terakhir Highest Education	S3–Strategic Management Ph. D. - Strategic Management



Mokhamad Arif Kusumanagara

Kepala Divisi Keuangan Strategis

Head of Strategic Finance Division

Usia Age	39 tahun 39 years old
Pendidikan Terakhir Highest Education	S1–Ekonomi Manajemen Bachelor- Economics and Management



Mauludy Hijriansyah
Kepala Divisi Keuangan Operasional
Head of Operational Finance Division

Usia
Age 39 tahun
39 years old

Pendidikan Terakhir
Highest Education S1 Ekonomi Akuntansi
Bachelor- Economics and Accounting



Titi Andayani
Kepala Divisi Manajemen Risiko
Head of Risk Management Division

Usia
Age 50 tahun
50 years old

Pendidikan Terakhir
Highest Education S2-Magister Teknik Industri
Master- Industrial Engineering



Hari Sukmono
Kepala Divisi Hubungan Antar Lembaga
Head of Inter-Agency Relations Division

Usia
Age 56 tahun
56 years old

Pendidikan Terakhir
Highest Education S2-Magister Manajemen
Master- Management



Median Yuli Hartanto
(POH) Kepala Strategic Business Unit (SBU) Digital
(Act) Head of SBU Digital

Usia
Age 34 tahun
34 years old

Pendidikan Terakhir
Highest Education S1-Teknik Informatika
Bachelor-Computer Engineering



Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik Public Accountant and Public Accountant Firm

Akuntan Publik Public Accountant

PKF – Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan/Partners

Kantor Akuntan Publik

Public Accountant Firm Office

UOB Plaza Building lantai 42,

Jl. M.H. Thamrin Lot 8-10

Jakarta 10230

Tel. : 021-3144003

Fax. : 021-3144213

E-mail : jkt-office@pkfhadiwinata.com

Website : <https://pkfhadiwinata.com>

Lembaga dan Profesi Penunjang Perusahaan Supporting Institutions and Professional Services

Konsultan Hukum, Biro Hukum & Regulasi

Legal Consultants, Law Firms & Regulatory Services

1. Prof. Dr. Suparji Ahmad

Jl. Kampung Melayu Kecil No. 2

Bukit Duri, Tebet, Jakarta Selatan

Tel. : 081287474189

Fax. : -

E-mail : suparjiachmad@yahoo.com

Website : -

2. Kemalsjah Associates

Graha CIMB Niaga Lantai 8

Jl. Jenderal Sudirman Kav. 58 Jakarta

Tel. : (021) 2505010

Fax. : (021) 2505020

E-mail : pangeran@kemalsjahlaw.com

Website : -

3. Assegaf Hamzah & Partners

Capital Place, Level 36-37

Jl. Jenderal Gatot Subroto Kav. 18 Jakarta

Tel. : (021) 25557800

Fax. : (021) 25557899

E-mail : info@ahp.co.id

Website : www.ahp.id

4. K&K Advocates

KMO Building, 5th Floor, Suite 502

Jl. Kyai Maja No. 1, Kebayoran Baru

Jakarta Selatan 12120

Tel. : (021) 29020331

Fax. : (021) 29023107

E-mail : office@kk-advocates.com

Website : www.kk-advocates.com

5. Johansyah, SH (JohanS & Co)

Jl. Cideng Barat Nomor 45-I

Jakarta Pusat

Tel. : (021) 63863827

Fax. : -

E-mail : johanscojkt@yahoo.com

Website : -

6. Andy Pratomo, SH

Pamulang Permai I C 45 No. 12, Tangerang Selatan Banten

Tel. : 081210319599

Fax. : -

E-mail : andypratomo@live.com

Website : -

7. PT. Rumah Paten Indonesia

Ruko No. 1, Perumahan Cibubur Village,
Jl. Radar Auri No. 61, Cisalak Cimanggis
Kota Depok Jawa Barat 16452
Tel. : 08111071075
Fax. : -
E-mail : register@rumahpaten.id
Website : www.rumahpaten.id

8. PT. Legalitas Srikandi Investama (Legalexica)

AXA Tower, 45th Floor, CEO Suite,
Jl. Prof. DR. Satrio Kav. 18, Karet Kuningan, Setiabudi
Jakarta Selatan, 12940
Tel. : (021) 30053667
Fax. : (021) 30053600
E-mail : admin@legalexica.com
Website : www.legalexica.com

9. Taufik Mappaenre & Partners Legal Consultant

Office 8 Building, 18A Floor,
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53
Jakarta Selatan
Tel. : (021) 30024464
Fax. : -
E-mail : consulting@tmplegalconsultant.net
Website : -

10. Trifida At Law

Menara Kadin 9th Floor,
Jl. H.R. Rasuna Said Blok X-5,
No. 2-3 Jakarta 12950
Tel. : -
Fax. : -
E-mail : info@trifida.id
Website : www.trifida.id

11. Trilexica At Law

World Trade Centre (WTC) 5 Lantai 7,
Jl. Jenderal Sudirman Kav. 29-31, Jakarta, 12920
Tel. : +62 21 50110920
Fax. : -
E-mail : info@trilexica.id
Website : www.trilexica.id

Notaris & PPAT

Notary & Land Deed Official

1. Ashoya Ratam, SH, M.Kn

Jl. Suryo No.54, RT.4/RW.4, Rw. Bar., Kec. Kby. Baru,
Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12180
Tel. : (021) 29236060
Fax. : (021) 29236070
E-mail : notarisgeneralmail@ashoyaratam.com
Website :-

2. Dessi, S.H., M.Kn

Jl. Delima Raya, RT.2/RW.5,
Malaka Sari, Kec. Duren Sawit, Jakarta Timur,
DKI Jakarta 13460
Tel. : (021) 22086957
Fax. : -
E-mail : notarisdessi@ymail.com
Website : notarisdessi.com

3. Diharini, S.H, M.Kn

Jl. Cilandak Tengah III No. 10, Cilandak,
Jakarta Selatan 12430
Tlp. : 087800040049
Fax : -
E-mail : notarisdiharini@gmail.com
Website :-

4. Otty Hari Chandra Ubayani, S.H.,Sp.N.,M.H.

Jl. Tebet Barat VIII No. 31, Tebet,
Jakarta Selatan 12810
Tlp : (021) 83705530 – 8302759 – 8356275
Fax : (021) 83705504
E-mail : ottyhcu@gmail.com
Website :-



Daftar Keanggotaan Asosiasi

Association Membership List

Hingga akhir tahun 2023, Peruri telah terdaftar pada asosiasi sebagai berikut:

As of the end of 2023, Peruri is registered with the following associations:

Nama Asosiasi Association	Status Keanggotaan Membership Status
Asosiasi Percetakan Sekuriti Indonesia Indonesian Security Printing Association	Aktif Active
Persatuan Perusahaan Grafika Indonesia Indonesian Graphic Printing Companies Association	Aktif Active
Kamar Dagang dan Industri Indonesia Indonesian Chamber of Commerce and Industry	Aktif Active

Sertifikasi

Certifications

	Nama Sertifikat Name of Certification	Badan Pemberi Institution of Provider	Waktu Diperoleh Date of Issue	Waktu Berlaku Validity Period
	Sertifikasi Intergraf 14298: 2021	INTERGRAF (<i>The European Federation for Print & Digital Communication</i>)	20 Desember 2021	27 Oktober 2025
	Integraf 14298: 2021 Certification	INTERGRAF (<i>The European Federation for Print & Digital Communication</i>)	20 December 2021	27 October 2025
	Sertifikasi ISO 45001: 2018	PT Societe Generale de Surveillance (SGS) Indonesia	6 Juni 2024	10 Mei 2027
	ISO 45001 : 2018 Certification	PT Societe Generale de Surveillance (SGS) Indonesia	6 June 2021	10 May 2027
	Sertifikasi ISO 14001: 2015	PT Societe Generale de Surveillance (SGS) Indonesia	5 Juni 2024	19 Mei 2027
	ISO 14001: 2015 Certification	PT Societe Generale de Surveillance (SGS) Indonesia	5 June 2024	19 May 2027
	Sertifikasi ISO 9001: 2015	PT Societe Generale de Surveillance (SGS) Indonesia	5 Mei 2024	5 Mei 2027
	ISO 9001: 2015 Certification	PT Societe Generale de Surveillance (SGS) Indonesia	5 May 2024	5 May 2027

	Nama Sertifikat Name of Certification	Badan Pemberi Institution of Provider	Waktu Diperoleh Date of Issue	Waktu Berlaku Validity Period
	Sertifikasi ISO 28000:2007/SNI ISO 28001:2009	PT Sucofindo	6 Agustus 2021	5 Agustus 2024
	ISO 28000:2007/SNI ISO 28001:2009 Certification	PT Sucofindo	6 August 2021	5 August 2024
	Sertifikasi SNI ISO/IEC 17025 : 2017	Komite Akreditasi Nasional	21 Juli 2021	15 Februari 2026
	SNI ISO/IEC 17025: 2017 Certification	National Accreditation Body of Indonesia	21 July 2021	15 February 2026
	Sertifikasi Elektronik (PSrE)	Kominfo	5 Agustus 2022	5 Agustus 2025
	Electronic Certification (PSrE)	The Ministry of Communication and Information Technology	5 August 2022	5 August 2025
	Sertifikasi ISO 37001: 2016	PT Mutuagung Lestari	20 Juli 2023	20 Juli 2026
	ISO 37001: 2016 Certification	PT Mutuagung Lestari	20 July 2023	20 July 2026
	Sertifikasi SMK3 PP 50 Tahun 2012	Kementerian Ketenagakerjaan	13 Mei 2022	13 Mei 2025
	SMK3 PP 50 Year 2012 Certification	The Ministry of Manpower	13 May 2022	13 May 2025
	ISO / IEC 27001: 2013	PT CBQA Global Indonesia	14 Desember 2022	5 Maret 2026
	ISO / IEC 27001: 2013	PT CBQA Global Indonesia	14 December 2022	5 March 2026
	ISO / IEC 27001: 2013	PT CBQA Global Indonesia	26 November 2022	26 November 2025
	ISO / IEC 27001: 2013	PT CBQA Global Indonesia	26 November 2022	26 November 2025



04

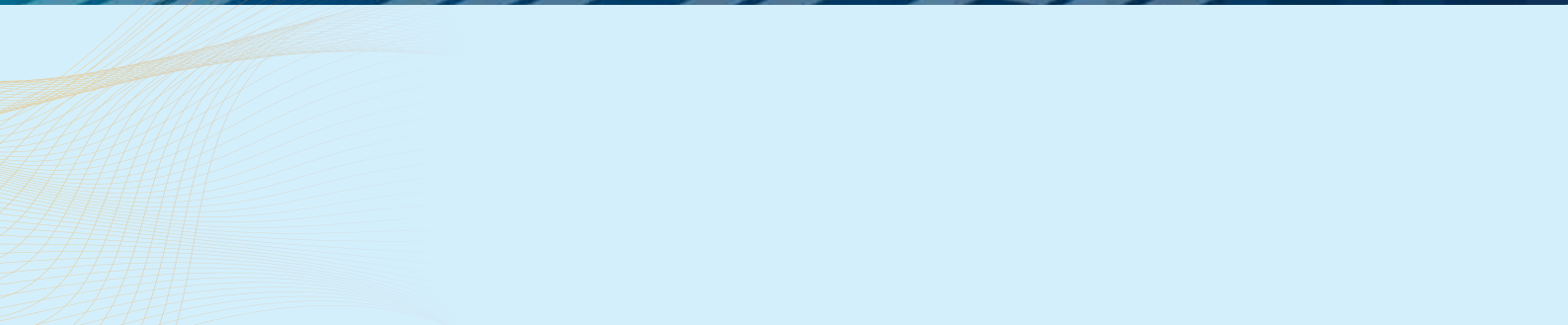
Diskusi dan Analisis Manajemen

Management Discussion and Analysis

Kekuatan manajemen Peruri dalam menyusun dan menjalankan strategi telah menjadi pendorong utama peningkatan kinerja keuangan, serta kemampuan perusahaan dalam menghadapi berbagai tantangan ekonomi dan industri.

The strength of Peruri's management in formulating and executing strategies has been a key driver in improving the company's financial performance and its ability to navigate various economic and industry challenges.







Tinjauan Ekonomi Economic Review

Sepanjang 2023, ekonomi Indonesia menunjukkan ketahanan dan pertumbuhan yang solid di tengah dinamika ekonomi global. Pertumbuhan ekonomi mencapai 5,05%, didorong oleh kinerja positif di berbagai sektor, terutama ekspor, investasi, dan konsumsi domestik.

Kondisi ekonomi domestik yang terus membaik, ditandai dengan inflasi yang terkendali di angka 2,61%, memberikan sinyal positif bagi dunia usaha. Daya beli masyarakat yang terjaga dan iklim investasi yang kondusif mendorong kinerja sektor riil. Peningkatan kinerja sektor riil ini terlihat dari meningkatnya produksi dan penjualan di berbagai industri.

Stabilitas nilai tukar rupiah terhadap mata uang asing juga menjadi faktor pendukung penting bagi iklim usaha yang kondusif. Hal ini memberikan kepastian bagi pelaku usaha dalam melakukan transaksi internasional, serta menarik minat investor asing untuk menanamkan modal di Indonesia.

Secara keseluruhan, kondisi ekonomi Indonesia pada 2023 menunjukkan fundamental yang kuat dan prospek yang cerah. Pertumbuhan ekonomi yang solid, inflasi yang terkendali, serta kinerja sektor riil yang positif menciptakan peluang bisnis yang luas bagi perusahaan di berbagai sektor.

Throughout 2023, the Indonesian economy showed resilience and solid growth despite the dynamics of the global economy. Economic growth reached 5.05%, driven by positive performance in various sectors, especially exports, investment, and domestic consumption.

Domestic economic conditions, marked by controlled inflation of 2.61%, continue to improve, providing a positive signal for the business world. Maintained public purchasing power and a conducive investment climate encourage actual sector performance, which can be seen in increased production and sales in various industries.

The stability of the rupiah exchange rate against foreign currencies is also an important supporting factor for a conducive business climate. This provides certainty for business actors in international transactions and attracts foreign investors to invest their capital in Indonesia.

Overall, Indonesia's economic conditions 2023 show strong fundamentals and bright prospects. Solid economic growth, controlled inflation, and positive real sector performance create broad business opportunities for companies in various sectors.

Tinjauan Industri dan Bisnis Industry and Business Overview

2023 menjadi tahun yang dinamis bagi industri percetakan uang, dokumen sekuriti, dan digital sekuriti. Transformasi digital yang terus berlangsung, terutama dalam cara masyarakat bertransaksi, telah mendorong perubahan signifikan dalam lanskap industri ini.

Adanya pergeseran paradigma transaksi sejalan perkembangan teknologi pembayaran digital dan meningkatnya adopsi pembayaran non-tunai telah mengubah cara masyarakat berinteraksi dengan uang dan dokumen sekuriti. Tren ini menghadirkan tantangan sekaligus peluang bagi pelaku industri. Di satu sisi, permintaan akan uang fisik dan dokumen sekuriti cetak mengalami penurunan. Di sisi lain, kebutuhan akan solusi digital sekuriti yang inovatif dan handal semakin meningkat.

Dari aspek persaingan dalam industri yang dijalani Peruri, 2023 tergolong cukup dinamis dengan persaingan semakin ketat. Hal didorong oleh dua faktor utama:

2023 will be a dynamic year for the money printing, document security and digital security industries. The ongoing digital transformation, especially in how society transacts, has driven significant changes in the industrial landscape.

A shift in the transaction paradigm in line with the development of digital payment technology and the increasing adoption of non-cash payments has changed how people interact with money and security documents. This trend presents both challenges and opportunities for industry players. On the one hand, demand for physical money and printed security documents has decreased. On the other hand, the need for innovative and reliable digital security solutions is increasing.

Assuming from the competitive aspect in the industry where Peruri operates, 2023 will be pretty dynamic with increasingly fierce competition. Two main factors drive this:

- **Daya Tawar Pembeli yang Tinggi:** Pelanggan, baik individu maupun institusi, memiliki akses terhadap beragam pilihan produk dan layanan.
- **Ancaman Produk Substitusi:** Munculnya alternatif digital seperti dompet digital, pembayaran QR code, dan mata uang kripto menjadi ancaman serius bagi produk tradisional seperti uang fisik dan dokumen sekuriti cetak.

Kedua faktor ini menuntut pelaku bisnis di sektor ini untuk terus berinovasi dan bersaing dalam hal harga, kualitas, dan efisiensi, serta harus mampu beradaptasi dan mengembangkan solusi yang relevan dengan kebutuhan pasar yang terus berubah.

2023 juga memberikan ruang pertumbuhan yang signifikan bagi perusahaan-perusahaan yang mampu beradaptasi dengan perubahan teknologi dan tren pasar. Peluang pengembangan bisnis inti, ekspansi pasar global, dan penetrasi pasar digital sekuriti terbuka lebar. Namun, tantangan seperti tren *cashless society* dan potensi penerapan mata uang digital bank sentral (CBDC) tidak dapat diabaikan. Perusahaan harus mampu mengantisipasi dan merespons tantangan ini dengan strategi yang tepat untuk mempertahankan relevansi dan keberlanjutan bisnis.

Potensi besar pada 2023 yang datang dalam negeri, yaitu sedang gencarnya Pemerintah Indonesia mendorong transformasi digital di berbagai sektor, termasuk dalam layanan publik dan administrasi pemerintahan. Inisiatif ini membuka peluang besar bagi Peruri, yang memiliki keahlian dan pengalaman dalam bidang percetakan sekuriti, untuk berkontribusi dalam pengembangan solusi digital sekuriti yang mendukung agenda transformasi digital pemerintah.

Menyambut potensi ini, Peruri memanfaatkan kompetensinya untuk menjadi Govtech Indonesia, dengan mengembangkan berbagai solusi seperti tanda tangan digital, identitas digital, dan layanan administrasi publik berbasis teknologi, yang dapat meningkatkan efisiensi, keamanan, dan transparansi dalam layanan Pemerintah.

- **High Bargaining Power of Buyers:** Customers, both individuals and institutions, have access to a wide selection of products and services.
- **Threat of Substitute Products:** The emergence of digital alternatives such as digital wallets, QR code payments, and cryptocurrencies poses a severe threat to traditional products such as physical money and printed security documents.

These two factors require business actors in this sector to continue to innovate and compete in terms of price, quality, and efficiency. They must be able to adapt and develop solutions that are relevant to changing market needs.

2023 also provides significant growth space for companies that can adapt to changes in technology and market trends. Opportunities for core business development, global market expansion, and digital security market penetration are wide open. However, challenges such as the trend of a cashless society and the potential implementation of central bank digital currencies (CBDC) must be addressed. Companies must be able to anticipate and respond to these challenges with the right strategy to maintain business relevance and sustainability.

There is great potential in the country in 2023. Namely, the Indonesian government is aggressively encouraging digital transformation in various sectors, including in the fields of public services and government administration. This initiative opens up great opportunities for Peruri, who has expertise and experience in the field of security printing, to contribute to the development of digital security solutions that support the government's digital transformation agenda.

Welcoming this potential, Peruri utilizes its competence to become Govtech Indonesia by developing various solutions such as digital signatures, digital identities, and technology-based public administration services, which can increase efficiency, security, and transparency in government services.





Tinjauan Kinerja per Segmen Usaha

Performance Review per Business Segment

Pada 2023, Peruri menunjukkan kinerja usaha yang meningkat. Perusahaan berhasil meningkatkan kapasitas produksi, kualitas produksi serta bertransformasi bisnis menjadi perusahaan penjamin sekuriti berbasis digital telah dilakukan melalui serangkaian kegiatan yang relevan, di antaranya dengan melakukan riset, pengembangan di bidang teknologi dan pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM).

Pengembangan bisnis digital menjadi salah satu fokus utama Peruri di 2023. Namun, di dalam pengembangan bisnis core, Perusahaan tetap mempersiapkan lini produksi yang dapat memenuhi kebutuhan pasar domestik serta pasar internasional dengan kualitas terbaik.

Realisasi Penyerahan Produksi

Dalam proses produksi, bahan material yang digunakan adalah komponen lokal dan impor. Perusahaan menjalankan kegiatan usaha pencetakan uang, baik kertas maupun logam, dengan pangsa bisnis selama tahun 2023 sebesar 62,33%. Sedangkan sebesar 37,67% dari kegiatan usahanya pencetakan dokumen sekuriti non uang dan lainnya.

Di bawah ini, rincian hasil penyerahan produksi Perusahaan pada tahun 2023 dalam satuan jutaan:

In 2023, Peruri showed improved business performance. The company was successful, increasing production capacity, production quality, and business transformation into a digital-based security guarantee company have been carried out through a series of relevant activities, including conducting research, developing technology, and developing Human Resources (HR)

Digital business development is one of Peruri's main focuses in 2023. However, in developing its core business, the Company continues to prepare production lines that can meet the needs of domestic and international markets with the best quality.

Production Delivery Realization

In the production process, the materials used are local and imported components. The company carries out money printing business activities, both banknotes and coins, with a business share in 2023 of 62.33%. Meanwhile, 37.67% of its business activities are printing non-cash security documents and other things.

The following are details of the Company's 2023 production delivery results in millions:

Kinerja Produksi 2023 Production Performance in 2023						
(Dalam juta)/(in million)						
Jenis Produk Types of Products	Satuan Unit	RKAP Tahun 2023 RKAP 2023	Realisasi Tahun 2023 Realization in 2023	Realisasi Tahun 2022 Realization in 2022	% Pencapaian % Achievement	% Naik/(Turun) % Increase/(Decrease)
1	2	3	4	5	6= 4:3	7=(4-5):5
Uang Kertas Banknotes						
- Uang Kertas RI - Indonesian Banknotes	Bilyet Billet	6.478,06	6.478,62	5.662,73	100,01	14,41
Uang Logam & Logam Non Uang Coin & Non Banknotes Coins						
- Uang Logam RI - Indonesian Coin	Keping Puck	1.110,46	1.110,46	1.040,93	100,00	6,68
- Logam Non Uang DN - Domestic Non Banknotes Coin	Rupiah Rupiah	3.907,00	2.657,38	3.448,84	68,02	(22,95)
Paspor & Dokumen Sekuriti Passport & Security Documents						
- Paspor RI - Indonesian Passport	Buku Book	4,01	8,11	3,02	202,03	168,91
- Meterai - Tax Stamp	Keping Puck	300,00	473,75	746,00	157,92	(36,49)
- Dokumen Pertanahan - Land Documents	Rupiah Rupiah	6.449,40	20.974,82	24.006,00	325,22	(12,63)
- Dokumen Sekuriti DN - Domestic Security Document	Rupiah Rupiah	29.153,32	33.795,90	23.615,42	115,92	43,11

Kinerja Produksi 2023 | Production Performance in 2023

(Dalam juta)/(in million)

Jenis Produk Types of Products	Satuan Unit	RKAP Tahun 2023 RKAP 2023	Realisasi Tahun 2023 Realization in 2023	Realisasi Tahun 2022 Realization in 2022	% Pencapaian % Achievement	% Naik/(Turun) % Increase/(Decrease)
1	2	3	4	5	6= 4:3	7=(4-5):5
Pita Cukai & Prangko Excise Stamp & Postage Stamp						
- Pita Cukai dan MMEA DN - Domestic Excise Stamp and MMEA	Lembar Sheet	171,64	181,36	178,84	105,67	1,41
- Prangko Dalam Negeri - Domestic Postage Stamp	Keping Puck	0,19	0,21	0,38	109,05	(44,76)
Digital Digital						
- Meterai Elektronik - Electronic Tax Stamp	Keping Puck	220,00	29,96	15,68	13,62	91,05
- Digital Product Solution - Digital Products Solutions	Rupiah Rupiah	418.060,00	31.521,66	301.939,94	7,54	(89,56)
- Smartcard - Smartcards	Rupiah Rupiah	50.000,00	32.935,07	7.226,64	65,87	355,75
Produk Luar Negeri Overseas Products						
- Uang Kertas LN - Overseas Banknotes	Bilyet Billet	300,00	-	70,00	(100,00)	(100,00)
- Paspor LN - Overseas Passport	Buku Book	0,94	0,78	0,30	82,45	158,33
- Prangko LN - Overseas Postage Stamp	Keping Puck	-	-	13,00	-	(100,00)

Uang Kertas

Dalam memproduksi uang kertas, Perusahaan menerapkan teknologi cetak dengan fitur sekuriti tinggi, dimulai dari desain, kertas, tinta maupun proses cetaknya. Fitur sekuriti yang dikenal oleh masyarakat umum dan dapat dilihat dengan mata adalah penggunaan *watermark*, hasil cetak intaglio, benang pengaman dan tinta sekuriti. Selain fitur-fitur sekuriti yang mudah dikenal oleh masyarakat umum tersebut, juga diterapkan unsur pengaman tertentu yang hanya dapat diketahui oleh petugas laboratorium atau forensik.

Sepanjang tahun 2023, realisasi penyerahan produksi uang kertas rupiah tahun 2023 sejumlah 6.478,62 juta bilyet atau mencapai 100,01% dari target RKAP tahun 2023 sejumlah 6.478,06 juta bilyet. Bila dibandingkan dengan realisasi penyerahan produksi uang kertas rupiah tahun 2022 sejumlah 5.662,73 juta bilyet mengalami kenaikan sebesar 14,41%.

Uang Logam dan Logam Non Uang

Ukuran pengamanan atau sekuriti pada cetakan uang logam berbeda dengan uang kertas yang memiliki banyak fitur. Aspek sekuriti pencetakan uang logam pada prinsipnya lebih banyak ditentukan oleh kualitas bahan, kerumitan disain dan ketajaman pencetakan.

Realisasi penyerahan produksi pesanan uang logam tahun 2023 sejumlah 1.110,46 juta keping atau mencapai 100,00% dari target RKAP tahun 2023. Bila dibandingkan dengan realisasi penyerahan produksi uang logam tahun 2022 sejumlah 1.040,93 juta keping mengalami kenaikan sebesar 6,68 %.

Banknotes

In producing banknotes, the Company applies printing technology with high-security features, starting from the design, paper, ink, and printing process. Security features that are known to the general public and can be seen with the eye are the use of watermarks, intaglio print, security thread, and security ink. Apart from security features that are easily recognized by the general public, certain security elements are also implemented that can only be known by laboratory or forensic personnel.

Throughout 2023, the actual production of rupiah banknotes was 6,478.62 million pieces or 100.01% of the 2023 RKAP target of 6,478.06 million pieces. This is an increase of 14.41% compared with the 5,662.73 million pieces produced in 2022.

Coins and Non Currency Metals

Security measures for printed coins are different from those for paper money, which has many features. The security aspect of printing coins is, in principle, determined by the quality of the materials, the complexity of the design, and the sharpness of the printed results.

The delivery of orders for coin production in 2023 was 1,110.46 million pieces or 100.00% of the 2023 RKAP target. This is an increase of 6.68% compared with the realization of coin production in 2022, which was 1,040.93 million pieces.



Peruri memiliki beberapa hasil produk logam non uang, yaitu Lencana, Stempel Tera, Pin Emas BPK. Realisasi penyerahan produksi pesanan logam non uang tahun 2023 sejumlah Rp2.657,38 Juta atau mencapai 68,02% dari target RKAP tahun 2023 sejumlah Rp3.907,00 juta. Bila dibandingkan dengan realisasi penyerahan produksi logam non uang tahun 2022 sejumlah Rp3.448,84 juta mengalami penurunan sebesar 22,95%.

Paspor dan Dokumen Sekuriti

Selain memproduksi uang kertas dan uang logam, Perusahaan juga memproduksi produk paspor dan dokumen sekuriti yang terdiri dari:

- **Paspor**

Paspor Republik Indonesia (RI) sebagai salah satu dokumen sekuriti negara yang penting atau vital, selama ini telah digunakan sebagai bukti kewarganegaraan Indonesia bagi para pemiliknya dan berfungsi sebagai dokumen pendukung perjalanan khususnya ke luar negeri atau antarnegara. Direktorat Jenderal Imigrasi Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia (Kemenkumham RI) menugaskan pencetakan dan pembuatan Paspor RI kepada Peruri karena produknya selalu mengutamakan unsur sekuriti. Saat ini, Perusahaan tidak hanya mencetak pesanan Paspor RI dari Kemenkumham RI dan Pesanan Paspor Diplomatik Kementerian Luar Negeri RI tetapi juga pesanan paspor dari luar negeri, yaitu dari Sri Lanka.

Realisasi penyerahan produksi Paspor RI pada tahun 2023 sejumlah 8,11 juta buku atau mencapai 202,03% dari RKAP tahun 2023 sejumlah 4,01 juta buku. Pencapaian di atas target tersebut sejalan dengan peningkatan pesanan dari pelanggan akibat peningkatan permintaan Paspor di masyarakat untuk perjalanan ke luar negeri. Jika dibandingkan dengan realisasi penyerahan produksi Paspor RI tahun 2022 sejumlah 3,02 juta buku mengalami peningkatan sebesar 168,91%.

- **Meterai**

Peruri juga dipercaya untuk mencetak meterai Republik Indonesia yang dikeluarkan oleh Direktorat Jenderal Pajak Kementerian Keuangan Republik Indonesia sebagai bukti keabsahan dan legalitas dari suatu perjanjian. Kepercayaan yang diberikan kepada Perusahaan, mengingat dokumen sekuriti yang dicetak oleh Perusahaan mengandung unsur-unsur *security feature*, diantaranya adalah penggunaan hologram sekuriti dan teknik cetak intaglio, sebagaimana yang terdapat pada uang kertas Republik Indonesia.

Sepanjang tahun 2023, Perusahaan melakukan penyerahan produksi atas pesanan meterai sejumlah 473,75 juta keping atau 157,92% dari target RKAP 2023 sejumlah 300,00 juta keping. Hal ini disebabkan karena realisasi pesanan dari pelanggan lebih besar dari target yang telah ditentukan. Jika dibandingkan dengan realisasi penyerahan produksi meterai pada tahun 2022 sejumlah 746,00 juta keping, mengalami penurunan sebesar 36,49%.

Peruri has several non-banknotes coins: Badges, Tera Stamps, and BPK Gold Pins. The actual delivery of non-banknotes coins production orders in 2023 amounted to IDR 2,657.38 million, or 68.02% of the 2023 RKAP target of IDR 3,907.00 million. When compared with the realization of non-banknotes coins production in 2022 of IDR 3,448.84 million, it decreased by 22.95%.

Passport and Security Documents

Besides from producing banknotes and coins, the Company also produces passport products and security documents consisting of:

- **Passport**

As one of the essential or vital state security documents, the National Passport of the Republic of Indonesia (RI) has been used as proof of Indonesian citizenship for its owner and functions as a supporting document for travel, especially abroad or between countries. The Directorate General of Immigration of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia assigned the printing and production of RI Passports to Peruri because its products always prioritize security elements. Currently, the company prints not only Indonesian passport orders from the Indonesian Ministry of Law and Human Rights but also Diplomatic passport orders from the Indonesian Ministry of Foreign Affairs and orders for passports from abroad, namely from Sri Lanka.

The realized Indonesian Passport production in 2023 was 8.11 million books or 202.03% of the 2023 RKAP of 4.01 million books. The achievement above this target is in line with the increase in customer orders due to the increasing demand for Passports among the public for traveling abroad. This is an increase of 168.91% compared with the actual production of Indonesian Passports in 2022 of 3.02 million books.

- **Tax Stamp**

Peruri is also trusted to print the tax stamp of the Republic of Indonesia issued by the Directorate General of Taxes, Ministry of Finance of the Republic of Indonesia, as proof of the legality of an agreement. The trust given to the Company is because the securities documents printed by the Company contain elements of security features, including the use of security holograms and intaglio printing techniques, as found on the banknotes of the Republic of Indonesia.

Throughout 2023, the Company submitted tax stamp production orders for 473.75 million pieces or 157.92% of the 2023 RKAP target of 300.00 million pieces. This is because the realization of customer orders is greater than the predetermined target. Compared with the actual stamp production in 2022 of 746.00 million pieces, there was a decrease of 36.49%.

• Dokumen Pertanahan

Dokumen pertanahan dalam bentuk sertifikat tanah dan sertifikat elektronik yang dikeluarkan oleh Kementerian Agraria dan Tata Ruang Republik Indonesia/Badan Pertanahan Nasional (BPN) sebagai tanda bukti kepemilikan dan hak seseorang atas tanah adalah salah satu dokumen negara yang vital. Atas dasar itulah BPN mempercayakan pencetakan dokumen sertifikat tanah dan sertifikat elektronik kepada Peruri. Sertifikat yang dicetak oleh Perusahaan mempunyai ciri khusus yang lebih mengutamakan unsur pengamanan atau *security feature* sehingga dapat memperkecil risiko pemalsuan.

Sepanjang tahun 2023 Perusahaan melakukan penyerahan produksi atas pesanan sertifikat tanah sejumlah Rp20,97 miliar atau mencapai 325,22% dari target RKAP tahun 2023 senilai Rp6,45 miliar. Jika dibandingkan dengan realisasi penyerahan produksi sertifikat tanah pada tahun 2022 sejumlah Rp24,00 miliar mengalami penurunan sebesar 12,63 %.

• Dokumen Sekuriti

Dokumen sekuriti yang ditugaskan kepada Peruri antara lain adalah ijazah pendidikan, transkrip nilai, buku pelaut, sertifikat, blanko saham dan dokumen sekuriti lainnya.

Selama tahun 2023, Perusahaan melakukan penyerahan produksi pesanan produk sekuriti senilai Rp33,80 miliar atau 115,92% dari target RKAP tahun 2023 senilai Rp29,15 miliar. Jika dibandingkan dengan realisasi penyerahan produksi dokumen sekuriti pada tahun 2022 senilai Rp23,62 miliar mengalami peningkatan sebesar 43,11%.

Pita Cukai

• Pita Cukai

Pita cukai yang dikeluarkan oleh Kementerian Keuangan Republik Indonesia merupakan bukti pembayaran cukai atau Minuman Mengandung Etil Alkohol (MMEA). Pencetakan produk yang dipercayakan oleh Direktorat Jenderal Bea dan Cukai kepada Perusahaan memiliki unsur sekuriti yang cukup handal dalam rangka meminimalkan pemalsuan. Pita cukai dicetak sesuai pesanan dari Direktorat Jenderal Bea dan Cukai, berdasarkan nilai pajak yang dikenakan untuk produk yang terkena pajak.

Pada tahun 2023, realisasi penyerahan produksi pita cukai dan MMEA sejumlah 181,36 juta lembar atau mencapai 105,67% dari RKAP tahun 2023 sejumlah 171,64 juta lembar. Bila dibandingkan dengan realisasi penyerahan produksi pita cukai dan MMEA tahun 2022 sejumlah 178,84 juta lembar mengalami peningkatan sebesar 1,41%.

• Prangko

Prangko merupakan salah satu dokumen wajib memiliki fitur sekuriti yang melekat pada produknya mengingat sifatnya sebagai bukti pelunasan biaya pengiriman dokumen. Secara

• Land Documents

Land documents such as land certificates and electronic certificates issued by the Ministry of Agrarian Affairs and Spatial Planning of the Republic of Indonesia/National Land Agency (NLA) as proof of a person's ownership and rights to land are important state documents. On that basis, NLA entrusted the printing of land certificate documents and electronic certificates to Peruri. The certificates printed by the Company have special characteristics that prioritize security features, thereby minimizing the risk of counterfeiting.

Throughout 2023, the Company submitted orders to produce land certificates amounting to IDR 20.97 billion, or 325.22% of the 2023 RKAP target of IDR 6.45 billion. Compared with the actual production of land certificates in 2022, which was IDR 24.00 billion, there was a decrease of 12.63%.

• Security Documents

The security documents given to Peruri include education diplomas, grades, transcripts, seaman's books, certificates, stock forms, and other security documents.

In 2023, the Company submitted orders for the production of securities products worth IDR 33.80 billion, or 115.92% of the 2023 RKAP target of IDR 29.15 billion. Compared with the actual output of handover documents in 2022, worth IDR 23.62 billion, there was an increase of 43.11%.

Excise Stamp

• Excise Stamp

The excise stamp issued by the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia is proof of payment of excise duty on Drinks Containing Ethyl Alcohol (DCEA). The printing of products entrusted by the Directorate General of Customs and Excise to the Company has sufficient security elements to minimize counterfeiting. The printing of excise stamps is carried out by orders from the Directorate General of Customs and Excise based on the tax value imposed on taxable goods.

In 2023, the actual delivery of excise stamps and DCEA production reached 181.36 million pieces or 105.67% of the 2023 RKAP of 171.64 million pieces. This is an increase of 1.41% compared with the actual production of excise stamps and MMEA in 2022, which amounted to 178.84 million pieces.

• Postage Stamps

Stamps are one of the documents that must have security features attached to the product, considering their nature as proof of payment of document delivery costs. In general, a



umum, prangko merupakan secarik kertas bergambar yang mencantumkan nama negara penerbit, tahun penerbitan dan memiliki nominal nilai tertentu. Sampai saat ini Peruri telah mencetak prangko beberapa seri yang diterbitkan oleh PT Pos Indonesia. Peruri juga mencetak prangko yang berfungsi sebagai sarana promosi, misalnya Prangko seri pahlawan nasional. Peruri selalu meningkatkan teknologi dan kapasitas untuk melakukan pencetakan prangko yang sesuai spesifikasi yang dikehendaki oleh konsumen.

Pada tahun 2023, realisasi penyerahan produksi Prangko Dalam Negeri sejumlah 207 ribu keping atau mencapai 109,05% dari RKAP tahun 2023 sejumlah 190 ribu keping. Hal ini disebabkan karena realisasi pesanan dari pelanggan lebih tinggi dari target RKAP. Bila dibandingkan dengan realisasi penyerahan produksi prangko dalam negeri tahun 2022 sejumlah 375 ribu keping mengalami penurunan sebesar 44,76%.

Digital

Peruri telah memiliki beberapa kategori produk digital, yaitu Meterai Elektronik, *Digital Product/ Solution* dan *Smartcard*.

- **Meterai Elektronik**

Realisasi penyerahan produk Meterai Elektronik tahun 2023 sejumlah 29,96 juta keping atau mencapai 13,62% dari RKAP tahun 2023 sejumlah 220,00 juta keping. Hal ini disebabkan karena Masih berlakunya Peraturan Direktorat Jenderal Pajak Nomor PER-2/PJ/2023 tentang perubahan atas peraturan Direktorat Jenderal Pajak nomor PER-26/PJ/2021 tentang tata cara pemungutan bea meterai dalam hal terjadi kegagalan sistem meterai elektronik yang memberikan relaksasi kepada pemungut sehingga masih mempengaruhi ekosistem bisnis meterai elektronik dari sisi pemungut saat ini. Bila dibandingkan dengan penyerahan produk Meterai Elektronik tahun 2022 senilai 15,68 juta keping mengalami peningkatan sebesar 91,05%.

- **Digital Product**

Realisasi penyerahan produk *Digital Product/ Solution* tahun 2023 senilai Rp31,52 miliar atau mencapai 7,54% dari RKAP tahun 2023 sebesar Rp418,06 miliar. Hal ini disebabkan karena ada banyak *client* yang masih dalam tahap *Proof of Concept* (POC) atau proses penawaran dan ada beberapa *client* yang mereka perlu menyesuaikan bisnis proses di internal mereka. Bila dibandingkan dengan penyerahan produk *Digital Product/ Solution* tahun 2022 senilai Rp301,94 miliar mengalami penurunan sebesar 89,56%.

- **Smartcard**

Realisasi penyerahan produk *Smartcard* tahun 2023 senilai Rp32,94 miliar atau mencapai 65,87% dari RKAP tahun 2023 sebesar Rp 50,00 miliar. Hal ini disebabkan karena adanya

postage stamp is a piece of paper with an image containing the name of the country of the issue, the year of issue, and a certain nominal value. Peruri has printed several series of postage stamps issued by PT Pos Indonesia. Peruri also prints postage stamps that function as promotional tools, such as the National Hero series postage stamps. Peruri always improves its postage stamp printing technology and capacity according to the specifications desired by consumers.

In 2023, the delivery of Domestic postage Stamp production reached 207 thousand pieces or 109.05% of the 2023 RKAP of 190 thousand pieces. This is because the realization of customer orders is higher than the RKAP target. Compared with the actual delivery of domestic postage stamp production in 2022 of 375 thousand pieces, there was a decrease of 44.76%.

Digital

Peruri already has several digital product categories: Electronic Seal, Digital Products/Solutions, and Smartcard.

- **Electronic Tax Stamp**

The actual delivery of Electronic Tax Stamp products in 2023 was 29.96 million pieces or 13.62% of the 2023 RKAP of 220.00 million pieces. Because the Directorate General of Taxes Regulation Number PER-2/PJ/2023 concerning amendments to the Directorate General of Taxes Regulation Number PER-26/PJ/2021 concerning procedures for collecting stamp duty in the event of failure still applies. An electronic Tax Stamp system that relaxes collectors so that it still influences the electronic Tax Stamp business ecosystem from the collector's side today. Compared with shipments of Electronic Tax Stamp products in 2022 of 15.68 million pieces, this is an increase of 91.05%.

- **Digital Products**

The realization of delivery of Digital Products/Solutions in 2023 was worth IDR 31.52 billion, or 7.54% of the 2023 RKAP of IDR 418.06 billion. This is because many clients are still in the Proof of Concept (POC) or bidding process stage, and several clients need to adjust their internal business processes. This is a decrease of 89.56% with the delivery of Digital Products/Solutions in 2022 worth IDR 301.94 billion, which was worth IDR 301.94 billion, a decrease of 89.56%.

- **Smartcard**

The realization of Smartcard product delivery in 2023 was worth IDR 32.94 billion, or 65.87% of the 2023 RKAP of IDR 50.00 billion. This was due to a shortage of chip raw materials,

kekurangan bahan baku chip, sehingga kehilangan *opportunity* dalam mencetak kartu *Tapcash* serta adanya proses pengadaan yang mundur dari estimasi awal. Bila dibandingkan dengan penyerahan produk *Smartcard* tahun 2022 senilai Rp7,23 miliar mengalami peningkatan sebesar 355,75%.

Produk Luar Negeri

• Uang Kertas LN

Sepanjang tahun 2023 belum terdapat realisasi atas order produk Uang Kertas Luar Negeri. Hal ini disebabkan oleh beberapa faktor diantaranya, keterbatasan kapasitas produksi, adanya isu politik dengan calon negara pelanggan yang berisiko terjadinya gagal bayar.

• Paspor LN

Realisasi penyerahan produk Paspor Luar Negeri tahun 2023 sejumlah 775,00 ribu buku atau mencapai 82,45% dari RKAP tahun 2023 sejumlah 940,00 ribu buku. Hal ini disebabkan karena terdapat percepatan pengiriman atas pesanan Paspor Sri Lanka tahun 2022 sebanyak 1,00 juta buku dimana telah selesai dikirim sebanyak 300,00 ribu buku pada tahun 2022, kemudian sisanya sebanyak 700,00 ribu buku ditahun 2023.

resulting in the loss of the opportunity to print *Tapcash* cards and the procurement process being delayed from initial estimates. When compared with the delivery of *Smartcard* products in 2022, worth IDR 7.23 billion, there was an increase of 355.75%.

Overseas Products

• Overseas Banknotes

There were no actual orders for Overseas Banknote products throughout 2023. Several factors, including limited production capacity, political problems with potential customer countries, and the risk of default, contributed to this.

• Overseas Passport

The actual delivery of Overseas Passport products in 2023 amounted to 775.00 thousand books or reached 82.45% of the 2023 RKAP, amounting to 940.00 thousand books. This is because there is an accelerated delivery of the 2022 Sri Lankan Passport order of 1.00 million books, of which 300,00 thousand books have been delivered in 2022, then the remaining 700,00 thousand books in 2023.





Kapasitas Produksi Production Capacity

Dilihat dari kemampuan produksi saat ini, fasilitas percetakan Peruri masih mampu memenuhi pemesanan pencetakan uang dari Bank Indonesia dan pencetakan dokumen sekuriti lainnya untuk kebutuhan domestik dan internasional.

Terkait pencetakan uang kertas Republik Indonesia, saat ini faktor yang berpotensi menjadi penghambat kecepatan produksi maupun *output* yang dihasilkan adalah ketidaktersediaan atau keterlambatan bahan baku cetak. Faktor penghambat lainnya adalah bahwa sebagian besar bahan baku untuk produk-produk lainnya belum diproduksi lokal sehingga tingkat ketergantungan terhadap bahan baku dari luar negeri masih cukup tinggi. Namun untuk mengatasi kendala tersebut Peruri berusaha menjaga kerja sama yang baik dengan perusahaan penyedia bahan baku.

Di samping fasilitas cetak di Karawang, Peruri memiliki beberapa gedung percetakan lain yang dikelola oleh anak perusahaan, yaitu pabrik kertas yang terletak di Padalarang, Jawa Barat dan percetakan produk *middle security* di Jawa Timur.

Pemanfaatan Kapasitas

Untuk memenuhi pemesanan cetak uang kartal pada 2023, Peruri memaksimalkan kapasitas produksinya bahkan rata-rata *offset* tidak melebihi kapasitas mesin cetak, dengan ulasan sebagai berikut:

Pemanfaatan Mesin Cetak Uang Kertas

Realisasi pemanfaatan mesin cetak uang kertas terhadap kapasitas yang tersedia 2023 secara rata-rata mencapai 98,55 %.

(dalam juta lembar cetak/in million of printed sheets)

Kelompok Mesin Machine Group	Jumlah Mesin (unit) Number of Machines (units)	Kapasitas Tersedia tahun 2023 Capacity Available in 2023	Realisasi Produksi tahun 2023 Production Realization in 2023	% Pencapaian % Achievement
1	2	3	4	5 = 4:3
Cetak Rata (<i>Offset</i>)	10	198,31	139,67	70,43
Cetak Screen (<i>Spark</i>)	2	28,14	49,11	174,53
Cetak Dalam (<i>Intaglio</i>)	15	291,63	225,27	77,25
Cetak Nomor (<i>Numerota</i>)	9	202,02	147,91	73,21
Cetak Coating (<i>Varnish</i>)	3	51,40	68,58	133,42
Penyelesaian Masinal (<i>Cutpak/Unno</i>)	10	183,57	114,69	62,48
Rata-rata Average		159,18	124,21	98,55

Judging from current production capabilities, Peruri's printing facilities can still fulfill orders to print money from Bank Indonesia and print other collateral documents for domestic and foreign needs.

Regarding the printing of Republic of Indonesia banknotes, the factor currently having the potential to hamper production speed and the resulting output is the unavailability or delay of printing raw materials. Another inhibiting factor is that most of the raw materials for other products have yet to be produced domestically. Hence, the dependence on raw materials from abroad is still quite high. However, to overcome these obstacles, Peruri is trying to maintain good cooperation with companies providing raw materials.

Apart from the printing house in Karawang, Peruri has several other printing buildings managed by subsidiaries, such as a paper factory in Padalarang, West Java, and a medium security product printing house in East Java.

Capacity Utilization

To fulfill orders for printing banknotes in 2023, Peruri is trying to maximize its production capacity even though the average offset does not exceed the capacity of the printing machine, with the following review:

Utilization of Banknote Printing Machines

The actual utilization of banknote printing machines towards available capacity in 2023 will reach an average of 98.55%.

Pemanfaatan Mesin Cetak Uang Logam

Realisasi pemanfaatan mesin cetak uang logam terhadap kapasitas yang tersedia 2023 secara rata-rata mencapai 103,76%.

Utilization of Coin Printing Machines

The actual utilization of coin printing machines towards available capacity in 2023 will reach an average of 103.76%.

(dalam juta keping/in million of pieces)

Kelompok Mesin Machine Group	Jumlah Mesin (unit) Number of Machines (units)	Kapasitas Tersedia tahun 2023 Capacity Available in 2023	Realisasi Produksi Baik Tahun 2023 Good Production Realization in 2023	% Pencapaian Achievement
1	2	3	4	5=4:3
Counting Blank Counting Blanks	5	1.683,88	1.110,46	65,95
Rimming Rimming	3	1.301,20	853,48	65,59
Cetak Print	11	1.104,84	1.110,46	100,51
Counting & Wrapping Counting & Wrapping	14	1.035,68	1.110,46	107,22
Rata-rata Average		1.070,26	1.110,46	103,76

Pengoptimalan mesin cetak yang rata-rata sudah sesuai dengan kapasitas dalam rangka memenuhi kebutuhan satu tahun ini menandakan bahwa dari sisi kapasitas produksi, Peruri sudah mempersiapkan dengan baik untuk terjun ke pasar internasional secara lebih serius. Adapun upaya yang telah dilakukan untuk meningkatkan kapasitas produksi yaitu dengan melakukan riset dan pengembangan di bidang teknologi berupa investasi mesin-mesin baru, serta mempersiapkan lini produksi yang didedikasikan khusus untuk memenuhi kebutuhan pasar internasional.

Optimizing the printing machine on average according to capacity to meet one year's needs shows that in terms of production capacity, Peruri has prepared itself well to enter the international market more seriously. Efforts are being made to increase production capacity, namely by carrying out research and development in the field of technology, investing in new machines, and setting up a production line specifically dedicated to meeting international market needs.

Penjualan Konsolidasi

Pendapatan usaha yang diperoleh dari hasil penjualan produk-produk yang dihasilkan, baik uang kertas, uang logam & logam non uang, Paspur dan dokumen sekuriti, pita cukai dan prangko, digital dan lainnya pada tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Consolidation Sales

Business income obtained from the sale of products produced, including banknotes, coins & Non currency Metals, passports and security documents, excise ribbons and stamps, digital and others in 2023 are as follows:

(dalam juta Rupiah/in million Rupiah)

Sektor Produk Product Sector	RKAP tahun 2023 RKAP in 2023	Realisasi tahun 2023 (Audited) Realization in 2023 (Audited)	Realisasi tahun 2022 (Audited) Realization in 2022 (Audited)	(%) Pencapaian Achievement	% Naik /(Turun) % Increase/ (Decrease)
Uang Kertas Banknotes	2.454.016	2.416.527	2.384.372	98,47	1,35
Uang Logam Dan Logam Non Uang Coin and Non Currency Metals	139.085	137.835	134.292	99,10	2,64
Paspur Dan Dokumen Sekuriti Passport and Security Documents	374.041	1.049.795	407.992	280,66	157,31
Pita Cukai Excise Stamp	338.842	376.583	357.975	111,14	5,20
Digital Digital	617.644	87.319	318.271	14,14	(72,56)
Produk Luar Negeri Overseas Products	298.200	24.757	47.622	8,30	(48,01)
Kontribusi Anak Perusahaan Subsidiary Contributions	373.367	348.374	233.932	93,31	48,92
Jumlah Total	4.595.195	4.441.190	3.884.455	96,65	14,33



Uang Kertas

Realisasi pendapatan produk Uang Kertas RI tahun 2023 adalah sebesar Rp2.416,53 miliar atau mencapai 98,47% dari RKAP tahun 2023 sebesar Rp2.454,02 miliar. Hal ini dikarenakan adanya *Carry Over* untuk produk Uang Kertas yang rencananya baru akan dikirim di Februari 2024, sesuai dengan adendum ke-enam atas Perjanjian Jasa Pencetakan Uang Rupiah 2022-2023. Bila dibandingkan dengan pendapatan tahun 2022 sebesar Rp2.384,37 miliar mengalami peningkatan sebesar 1,35%.

Uang Logam dan Logam Non Uang

Realisasi pendapatan sektor Uang Logam dan Logam Non Uang selama tahun 2023 sebesar Rp137,84 miliar, atau mencapai 99,10% dari RKAP sebesar Rp139,09 miliar. Jika dibandingkan dengan realisasi pendapatan uang logam dan logam non uang pada tahun 2022 sebesar Rp134,29 miliar, mengalami peningkatan sebesar 2,64%.

Paspor dan Dokumen Sekuriti

Realisasi pendapatan sektor Paspor dan Dokumen Sekuriti selama tahun 2023 sebesar Rp1.049,80 miliar atau mencapai 280,66% dari RKAP sebesar Rp374,04 miliar. Hal ini disebabkan karena tingginya pesanan atas produk Paspor RI dan Dokumen Pertanahan. Jika dibandingkan dengan realisasi pendapatan paspor dan dokumen sekuriti pada tahun 2022 sebesar Rp407,99 miliar, mengalami peningkatan sebesar 157,31%.

Pita Cukai

Realisasi pendapatan sektor Pita Cukai dan Prangko selama tahun 2023 sebesar Rp376,58 miliar dari RKAP sebesar Rp338,84 miliar atau mencapai 111,14%. Jika dibandingkan dengan realisasi pendapatan pita cukai pada tahun 2022 sebesar Rp357,98 miliar mengalami peningkatan sebesar 5,20%.

Digital

Realisasi pendapatan atas produk digital selama tahun 2023 sebesar Rp87,32 miliar atau mencapai 14,14% dari RKAP 2023 sebesar Rp617,64 miliar. Pendapatan produk digital terdiri dari Meterai Elektronik sebesar Rp23,28 miliar, *Digital Product/Solution* Rp31,11 miliar dan *Smartcard* Rp32,94 miliar. Bila dibandingkan dengan pendapatan tahun 2022 sebesar Rp318,27 miliar mengalami penurunan sebesar 72,56%.

Produk Luar Negeri

Realisasi pendapatan atas produk luar negeri selama tahun 2023 sebesar Rp24,76 miliar atau mencapai 8,30% dari RKAP 2023 sebesar Rp298,20 miliar. Pendapatan tersebut dikontribusi oleh produk paspor luar negeri sebesar Rp24,76 miliar atau mencapai 87,79% dari RKAP tahun 2023 sebesar Rp28,20 miliar.

Pada tahun 2023 tidak terdapat realisasi atas order produk Uang Kertas Luar Negeri, hal ini disebabkan oleh beberapa faktor, di antaranya keterbatasan kapasitas produksi dan adanya isu politik dengan calon negara pelanggan yang berisiko terjadinya gagal bayar.

Banknotes

Realized revenue from Republic Indonesia Banknote products in 2023 amounted to IDR 2,416.53 billion, or 98.47% of the 2023 RKAP of IDR 2,454.02 billion. This is due to the *Carry Over* Banknote product, which is planned to be delivered in February 2024, according to the sixth addendum to the 2022-2023 Rupiah Money Printing Services Agreement. When compared with revenue in 2022 of IDR 2,384.37 billion, there is an increase of 1.35%.

Coins and Non Currency Metals

Realized income from the Coins and Non Currency Metals sector during 2023 amounted to IDR 137.84 billion, or 99.10% of the RKAP of IDR 139.09 billion. This is an increase of 2.64% compared with the realization of income from coins and Non Currency Metals in 2022, which was IDR 134.29 billion.

Passports and Security Documents

Realized revenue from the Passport and Security Documents sector during 2023 amounted to IDR 1,049.80 billion, or 280.66% of the RKAP of IDR 374.04 billion. This is due to the high number of Indonesian Passport and Land Documents orders. Compared with the actual income from passports and security documents in 2022 of IDR 407.99 billion, this is an increase of 157.31%.

Excise Stamp

Realized revenue from the Excise Stamp and Postage Stamp sector during 2023 amounted to IDR 376.58 billion from the RKAP of IDR 338.84 billion or reached 111.14%. Compared with the realization of excise stamp revenue in 2022 of IDR 357.98 billion, there is an increase of 5.20%.

Digital

Realization of digital product revenue during 2023 amounted to IDR 87.32 billion or reached 14.14% of the 2023 RKAP of IDR 617.64 billion. Digital product revenue consisted of Electronic Tax Stamps amounting to IDR 23.28 billion, Digital Products/Solutions IDR 31.11 billion, and Smartcard IDR 32.94 billion. When compared with revenue in 2022 of IDR 318.27 billion, it has decreased by 72.56%.

Overseas Products

Realized overseas product revenues during 2023 amounted to IDR24.76 billion or reached 8.30% of the 2023 RKAP of IDR298.20 billion. Overseas passport products amount of IDR24.76 billion, or 87.79% of the 2023 RKAP amount of IDR28.20 billion, contributed to this income.

There were no actual orders for Overseas Banknotes products in 2023. This is caused by several factors, including limited production capacity and political problems with potential customer countries that are at risk of default.

Kontribusi Anak Perusahaan

Realisasi pendapatan dari sektor lainnya secara total selama tahun 2023 sebesar Rp348,37 miliar atau mencapai 93,31% dari target RKAP sebesar Rp373,38 miliar. Jika dibandingkan dengan realisasi pada tahun 2022 sebesar Rp233,93 miliar, mengalami kenaikan sebesar 48,92%.

Subsidiary Contribution

The total realization of miscellaneous sector income during 2023 was IDR 348.37 billion, or 93.31% of the RKAP target of IDR 373.38 billion. This is an increase of 48.92% compared with the realization of IDR 233.93 billion in 2022.

Tinjauan Kinerja Keuangan Financial Performance Review

Secara garis besar, kinerja Perusahaan pada tahun 2023 mengalami kenaikan dibandingkan tahun 2022, hal ini tercermin pada total pendapatan usaha dari hasil penjualan sektor uang, non uang dan digital adalah sebesar Rp4.441,19 miliar atau naik 14,33% dari tahun 2022 sebesar Rp3.884,46 miliar.

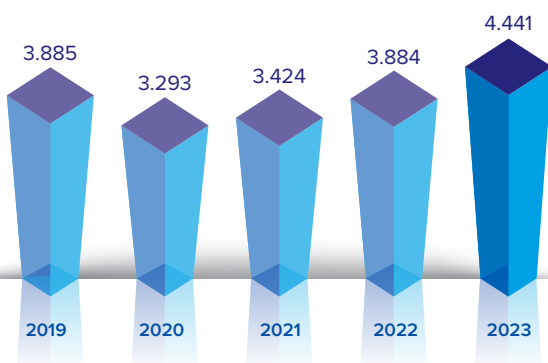
In general, the Company's performance in 2023 increased compared to 2022; this is reflected in the total business income from sales in the banknotes, non-banknotes, and digital sectors, amounting to IDR 4,441.19 billion, or an increase of 14.33% from 2022's IDR 3,884.46 billion.

Laba bersih konsolidasian tahun 2023 tercatat sebesar Rp428,41 miliar atau naik 21,92% dari laba bersih tahun berjalan konsolidasian tahun 2022 sebesar Rp351,39 miliar.

The consolidated net profit in 2023 was recorded at IDR 428.41 billion, or an increase of 21.92% from the consolidated net profit for the current year in 2022 of IDR 351.39 billion.

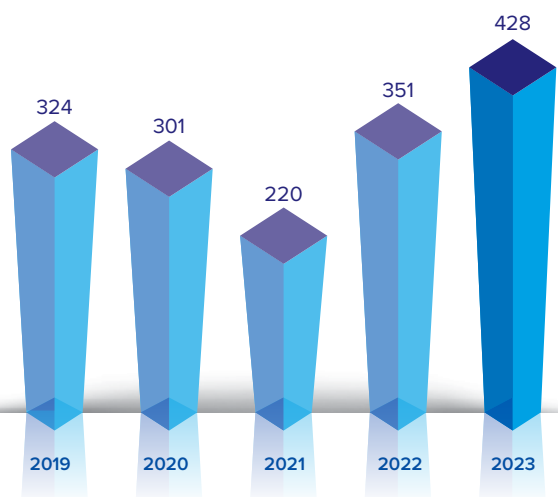
Pendapatan Usaha Operating Revenue

Dalam Miliar Rupiah
In Billions Rupiah



Laba Bersih Tahun Berjalan Profit for the Year

Dalam Miliar Rupiah
In Billions Rupiah





Tinjauan Posisi Keuangan Konsolidasian

Rasio-rasio keuangan pada akhir tahun 2023 menunjukkan bahwa Peruri memiliki posisi yang kuat untuk terus mengembangkan bisnis secara sehat dan berkelanjutan.

Tinjauan mengenai kinerja keuangan ini disusun berdasarkan Laporan Keuangan Perusahaan yang disajikan sesuai dengan prinsip-prinsip akuntansi keuangan yang berlaku umum di Indonesia (PSAK) untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023.

Laporan keuangan tersebut telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (PKF) dengan opini wajar dalam semua hal yang material. Bahasan kinerja keuangan Peruri disampaikan dengan memperhatikan penjelasan pada catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan tahunan ini.

Analisis Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Overview of Consolidated Financial Position

Financial ratios at the end of 2023 show that Peruri is in a strong position to continue developing its business healthily and sustainably.

This financial performance review is prepared based on the Company's Financial Report, presented according to generally accepted financial accounting principles in Indonesia (PSAK), for the year ending 31 December 2023.

This financial report has been audited by the Public Accounting Firm Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Partners (PKF) with a fair opinion in all material respects. The discussion of Peruri's financial performance considers the explanation in the notes in the Consolidated Financial Report, which is an inseparable part of this annual report.

Analysis of the Consolidated Statement of Financial Position

Aset dalam juta Rupiah					Aset in million Rupiah
Uraian	2022	2023	Naik/Turun Increase/Decrease		Description
			Jumlah Amount	Persentase Percentage	
	1	2	3 = 2-1	4 = 3:1	
Aset Lancar					Current Assets
Kas dan Setara Kas	1.853.116	2.144.911	291.795	15,75	Cash and Cash Equivalents
Piutang Usaha					Trade Receivable
Pihak Berelasi	30.349	26.936	(3.412)	(11,24)	Related Parties
Pihak Ketiga	55.684	334.518	278.833	500,74	Third Party
Piutang Lain-lain					Other Receivables
Pihak Berelasi	6.266	764	(5.502)	(87,81)	Related Parties
Pihak Ketiga	2.159	5.692	3.533	163,67	Third Parties
Persediaan	486.787	437.454	(49.333)	(10,13)	Inventories
Pajak Dibayar Di Muka	23.273	24.672	1.400	6,01	Prepaid Taxes
Uang Muka Dan Beban Dibayar Di Muka	122.785	97.866	(24.920)	(20,30)	Advance And Prepaid Expenses
Jumlah Aset Lancar	2.580.419	3.072.813	492.394	19,08	Total Current Assets
Aset Tidak Lancar					Non-Current Assets
Investasi pada Ventura Bersama	229.552	207.702	(21.850)	(9,52)	Investment in Joint Ventures
Taksiran pengembalian pajak	34.926	23.306	(11.620)	(33,27)	Estimated tax refund
Surat berharga	20.000	20.000	-	-	Marketable securities
Properti investasi	10.293	9.734	(559)	(5,43)	Investment Properties
Aset Tetap - Bersih	3.075.222	2.759.863	(315.359)	(10,25)	Fixed Assets - Net
Aset Pajak Tangguhan	7.343	12.358	5.016	68,31	Deferred Tax Assets
Aset hak guna usaha	2.705	2.131	(574)	(21,20)	Right of Use Assets
Aset Tidak Lancar Lainnya	364.454	443.771	79.316	21,76	Other Non-Current Assets
Jumlah Aset Tidak Lancar	3.744.495	3.478.865	(265.630)	(7,09)	Total Non-Current Assets
Jumlah Aset	6.324.914	6.551.679	226.764	3,59	Total Assets

Total Aset Perusahaan di tahun 2023 tercatat sebesar Rp6,55 triliun atau mengalami peningkatan sebesar 3,59% atau sebesar Rp226,76 miliar dibandingkan dengan posisi tahun 2022 sebesar Rp6,32 triliun, dengan rincian dan penjelasan sebagai berikut :

Aset Lancar dan Aset Tidak Lancar

Aset Perusahaan terdiri atas aset lancar dan aset tidak lancar sebagaimana dapat dilihat dalam uraian berikut ini.

1. Aset Lancar

Jumlah aset lancar pada tahun 2023 sebesar Rp3,07 triliun, mengalami peningkatan sebesar 19,08% atau sebesar Rp492,39 miliar jika dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp2,58 triliun. Hal ini disebabkan oleh komponen aset lancar yaitu kas dan setara kas, piutang usaha, dan pajak dibayar dimuka yang mengalami peningkatan dibandingkan tahun lalu sedangkan piutang lain-lain, persediaan, uang muka dan beban dibayar dimuka mengalami penurunan dibandingkan tahun lalu.

a. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas meliputi kas kecil, giro, deposito berjangka dalam bentuk mata uang Rupiah, Valuta Asing (Valas) seperti Dolar AS, Euro dan Japan Yen dan bagi hasil atas deposito Syariah Rupiah.

Kas dan setara kas Perusahaan pada tahun 2023 sebesar Rp2.144,91 miliar atau mengalami peningkatan 15,75% atau sebesar Rp291,80 miliar jika dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp1.853,11 miliar.

b. Piutang Usaha

Piutang usaha Perusahaan pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp361,45 miliar, mengalami peningkatan 320,13% atau sebesar Rp275,42 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp86,03 miliar.

Piutang usaha tersebut terbagi atas piutang usaha dengan pihak berelasi dan pihak ketiga yang masing-masing memberikan kontribusi sebesar 7,45% dan 92,55% dari piutang usaha bersih. Peningkatan ini disebabkan adanya pengiriman produk di akhir Desember 2023, namun pembayaran atas produk tersebut baru dilakukan pada awal tahun 2024.

c. Piutang Lain-lain

Piutang lain-lain yang dimiliki Perusahaan pada tahun 2023 terdiri atas piutang bunga deposito, piutang bunga obligasi dan lainnya. Jumlah piutang lain-lain pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp6,46 miliar, mengalami penurunan 23,37% atau sebesar Rp1,97 miliar jika dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp8,43 miliar. Penurunan jumlah piutang lain-lain tersebut disebabkan karena adanya realisasi pembayaran atas nilai piutang yang masih *outstanding*.

The Company's total assets in 2023 were recorded at IDR 6.55 trillion or an increase of 3.59% or IDR 226.76 billion compared to the position in 2022 of IDR 6.32 trillion, with details and explanation as follows:

Current Assets and Non-Current Assets

The Company's current and non-current assets are present in the following description.

1. Current Assets

Total current assets in 2023 are IDR 3.07 trillion, an increase of 19.08% or IDR 492.39 billion compared to 2022 of IDR 2.58 trillion. This is due to the components of current assets, namely cash and cash equivalents, trade receivables, and prepaid taxes, which have increased compared to last year. In contrast, other receivables, inventories, advances, and prepaid expenses have decreased compared to the previous year.

a. Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents include petty cash, giro, demand deposits, time deposits in Rupiah, foreign currencies (Forex) such as US Dollars, Euros, and Japanese Yen, and profit sharing on Rupiah sharia savings.

The Company's cash and cash equivalents in 2023 amounted to IDR 2,144.91 billion or an increase of 15.75% or IDR 291.80 billion compared to 2022 of IDR 1,853.11 billion.

b. Accounts Receivable

The Company's trade receivables in 2023 were recorded at IDR 361.45 billion, an increase of 320.13% or IDR 275.42 billion compared to 2022's IDR 86.03 billion.

These trade receivables are divided into trade receivables from related parties and third parties, contributing 7.45% and 92.55% to net trade receivables. This increase was due to product delivery at the end of December 2023, but payment for the product would only be made at the beginning of 2024.

c. Other Receivables

Other receivables owned by the Company in 2023 consist of deposit and bond interest receivables and others. Total other receivables in 2023 were recorded at IDR 6.46 billion, down 23.37% or IDR 1.97 billion compared to 2022 of IDR 8.43 billion. The decrease in other receivables was due to the realization of payments in the amount of the outstanding receivables.



d. Persediaan

Persediaan yang dimiliki oleh Perusahaan terdiri atas persediaan bahan baku, bahan penolong, barang jadi dan barang setengah jadi serta barang umum lainnya. Jumlah persediaan pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp437,45 miliar, mengalami penurunan sebesar 10,13% atau Rp49,33 miliar dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp486,79 miliar. Hal ini disebabkan oleh persediaan barang jadi yang telah dikirimkan sebelum akhir tahun.

e. Pajak Dibayar Dimuka

Pajak dibayar dimuka tahun 2023 tercatat sebesar Rp24,67 miliar, mengalami peningkatan sebesar 6,01% atau Rp1,40 miliar dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp23,27 miliar. Penurunan ini disebabkan karena peningkatan nilai pada pajak dibayar dimuka PPN pada akhir tahun 2023.

f. Uang Muka dan Beban Dibayar Dimuka

Uang Muka dan Beban Dibayar Dimuka pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp97,87 miliar atau turun sebesar 20,30% atau Rp24,92 miliar dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp122,79 miliar. Hal ini disebabkan karena penurunan nilai uang muka pembelian kepada rekanan pada akhir tahun 2023.

2. Aset Tidak Lancar

Total aset tidak lancar Perusahaan pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp3,48 triliun, menurun 7,09% atau sebesar Rp265,63 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp3,74 triliun. Penurunan tersebut disebabkan karena terdapat beberapa *item capex* yang batal dan bergeser ke tahun 2024.

a. Investasi pada Ventura Bersama

Perusahaan melakukan investasi pada ventura bersama untuk pekerjaan tinta sekuriti. Hal ini terlihat dari investasi pada ventura bersama pada bagian aset tidak lancar.

Investasi saham pada ventura bersama tahun 2023 tercatat senilai Rp207,70 miliar, menurun 9,52% atau sebesar Rp21,85 miliar. Penurunan tersebut disebabkan karena adanya pembayaran deviden dari PT Sicpa Peruri Securink yang pencatatannya menggunakan metode ekuitas sehubungan dengan kepemilikan saham dengan persentase kepemilikan sebesar 48,00%.

b. Surat Berharga

Surat Berharga terdiri dari Obligasi PT Semen Indonesia (Persero) Tbk dan PT Timah Tbk.

Perusahaan mencatat surat berharga pada tahun 2023 sebesar Rp20 miliar, masih sama dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp20 miliar. Tidak adanya Kenaikan maupun Penurunan tersebut dikarenakan tidak adanya pembelian surat berharga di tahun 2023 maupun surat berharga yang jatuh tempo di 2023.

d. Supply

The company's inventories consist of raw materials, supporting materials, finished goods, semi-finished goods, and other general goods. Total inventories in 2023 were recorded at IDR 437.45 billion, down 10.13% or IDR 49.33 billion compared to 2022's IDR 486.79 billion. This was caused by the finished goods inventory that had been shipped before the end of the year.

e. Prepaid Taxes

Prepaid taxes in 2023 were recorded at IDR 24.67 billion, an increase of 6.01% or IDR 1.40 billion compared to 2022 of IDR 23.27 billion. This decrease was due to the rise in the value of prepaid VAT tax at the end of 2023.

f. Down Payments and Prepaid Expenses

Advances and Prepaid Expenses in 2023 were recorded at IDR 97.87 billion, a decrease of 20.30% or IDR 24.92 billion compared to 2022's IDR 122.79 billion. This is due to a reduction in the value of purchase advances to partners at the end of 2023.

2. Non-current Assets

The Company's total non-current assets in 2023 were recorded at IDR 3.48 trillion, down 7.09% or IDR 265.63 billion compared to 2022 of IDR 3.74 trillion. This decrease was caused by several capital expenditure items being canceled and transferred to 2024.

a. Investment in Joint Ventures

The company invested in a joint venture for security ink work. This can be seen from investment in joint venture companies in the non-current assets section.

Share investment in joint ventures in 2023 was recorded at IDR 207.70 billion, down 9.52% or IDR 21.85 billion. This decrease was due to dividend payments from PT Sicpa Peruri Securink, which were recorded using the equity method of share ownership with an ownership percentage of 48.00%.

b. Securities

Securities consist of bonds of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk and PT Timah Tbk.

The company recorded securities amounting to IDR 20 billion in 2023, the same as in 2022, which was IDR 20 billion. The absence of an increase or decrease is due to the lack of securities purchases in 2023 or securities that mature in 2023.

c. Properti Investasi

Properti Investasi terdiri dari tanah, bangunan atau bagian dari suatu bangunan atau keduanya yang dikuasai oleh pemilik atau penyewa.

Perusahaan mencatat properti investasi pada tahun 2023 sebesar Rp9,73 miliar, menurun 5,43% atau sebesar Rp558,68 juta dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp10,29 miliar. Penurunan tersebut dikarenakan nilai akumulasi penyusutan yang semakin bertambah selama periode berjalan.

d. Aset Tetap

Aset tetap Perusahaan terdiri dari tanah, bangunan, mesin pabrik, peralatan pabrik, peralatan kantor, *furniture*, serta kendaraan.

Perusahaan mencatat aset tetap pada tahun 2023 sebesar Rp 2,76 triliun, menurun 10,25% atau sebesar Rp315,36 miliar dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp 3,08 triliun. Penurunan ini disebabkan nilai akumulasi penyusutan yang semakin bertambah selama periode berjalan.

e. Aset Pajak Tangguhan

Perusahaan mencatat aset pajak tangguhan pada tahun 2023 senilai Rp12,36 miliar, mengalami peningkatan 68,31% atau sebesar Rp5,02 miliar dibandingkan dengan tahun 2022 senilai Rp7,34 miliar.

f. Aset Hak Guna Usaha

Aset hak guna usaha merupakan sewa guna usaha atas bangunan dan kendaraan. Aset hak guna usaha pada tahun 2023 sebesar Rp2,13 miliar yang merupakan aset guna usaha pada entitas anak perusahaan.

g. Aset Tidak Lancar Lainnya

Perusahaan mencatat aset tidak lancar lainnya yang dimiliki terdiri dari aset yang dibatasi penggunaannya, aset tak berwujud (perangkat lunak dan Hak Guna Bangunan), taksiran pengembalian pajak dan aset lainnya.

Pada tahun 2023, aset tidak lancar lainnya tercatat sebesar Rp443,70 miliar, meningkat 21,76% atau sebesar Rp79,32 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp364,45 miliar.

c. Investment Property

Investment Property consists of land, buildings, or parts of a building or both which the owner or tenant controls.

The company recorded investment properties in 2023 amounting to IDR 9.73 billion, down 5.43% or IDR 558.68 million compared to 2022 of IDR 10.29 billion. An increase in the value of accumulated depreciation in the current period caused this decrease.

d. Fixed assets

The Company's fixed assets include land, buildings, factory machines, factory equipment, office equipment, furniture, and vehicles.

The Company recorded fixed assets of IDR 2.76 trillion in 2023, down 10.25% or IDR 315.36 billion from 2022's IDR 3.08 trillion. An increase in the value of accumulated depreciation in the current period caused this decrease.

e. Deferred Tax Assets

The company recorded deferred tax assets worth IDR 12.36 billion in 2023, an increase of 68.31% or IDR 5.02 billion compared to 2022 when they were worth IDR 7.34 billion.

f. Business Use Rights Assets

Rental assets represent building and vehicle rentals. In 2023, cultivation rights assets amount to IDR 2.13 billion, and operating assets in subsidiaries amount to IDR 2.13 billion.

g. Other Non-Current Assets

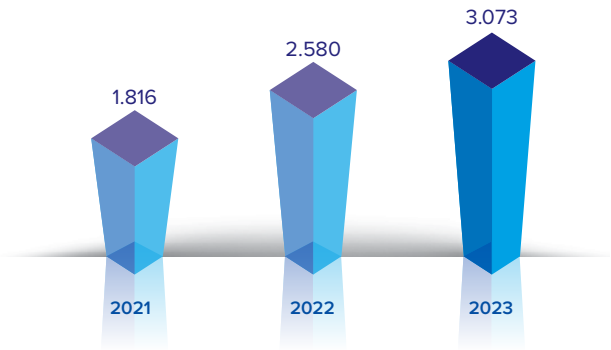
The company recorded other non-current assets, including restricted assets, intangible assets (software and building use rights), estimated tax refunds, and other assets.

In 2023, other non-current assets were recorded at IDR 443.70 billion, an increase of 21.76% or IDR 79.32 billion compared to 2022 at IDR 364.45 billion.



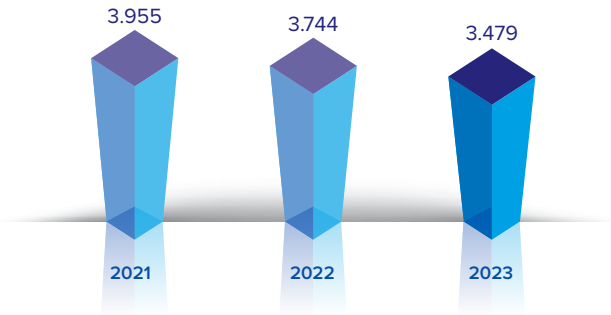
Aset Lancar
Current Assets

Dalam Miliar Rupiah
In Billions Rupiah



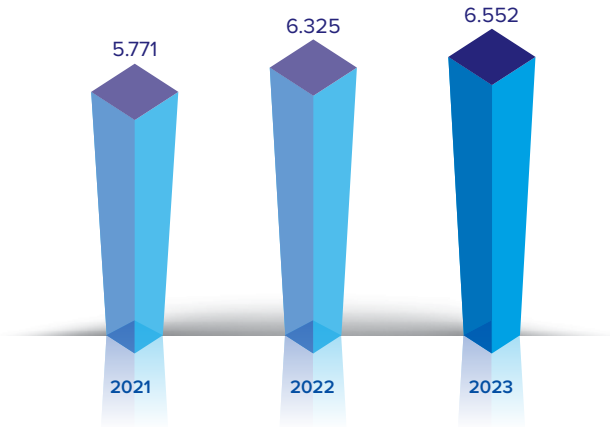
Aset Tidak Lancar
Non-Current Assets

Dalam Miliar Rupiah
In billions Rupiah



Aset
Assets

Dalam Miliar Rupiah
In Billions Rupiah



Liabilitas dan Ekuitas

dalam juta Rupiah

Liabilities and Equity

in million Rupiah

Uraian	2022	2023	Naik/Turun Increase/Decrease		Description
			Jumlah Amount	Persentase Percentage	
1	2	3	4 = (3-2)	5 = 4/2	1
Liabilitas Jangka Pendek			Current Liabilities		
Bagian Jangka Pendek dari:			Current Portion of:		
Pinjaman Bank Jangka Panjang	312.793	287.471	(25.323)	(8,10)	Long-Term Bank Loans
Liabilitas Sewa	766	311	(455)	(59,40)	Lease Liabilities
Utang Usaha					Accounts Payable
Pihak Berelasi	109.903	115.482	5.579	5,08	Related Parties
Pihak Ketiga	221.561	254.090	32.529	14,68	Third Party
Utang Pajak	63.039	85.885	22.846	36,24	Taxes Payables
Beban yang masih harus dibayar	358.928	486.365	127.437	35,50	Accrued expenses
Liabilitas kontrak	27.268	16.111	(11.157)	(40,91)	Contractual Liabilities
Liabilitas jangka pendek lainnya	152.815	85.728	(67.087)	(43,90)	Other Current liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	1.247.073	1.331.442	84.369	6,77	Total Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang			Non-Current Liabilities		
Pinjaman bank jangka panjang	499.836	330.914	(168.922)	(33,80)	Long-term bank loans
Kewajiban imbalan pascakerja	379.235	375.550	(3.685)	(0,97)	Post-employment benefit obligations
Liabilitas Pajak Tangguhan	68.916	61.702	(7.214)	(10,47)	Deferred Tax Liabilities
Liabilitas Sewa	556	439	(117)	(21,05)	Lease Liabilities
Liabilitas jangka panjang lainnya	350.497	255.492	(95.006)	(27,11)	Other Non-Current liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	1.299.040	1.024.097	(274.944)	(21,17)	Total of Non-Current Liabilities
Jumlah Liabilitas	2.546.114	2.355.539	(190.575)	(7,48)	Total Liabilities
Ekuitas			Equity		
Modal Saham	363.573	363.573	-	-	Share Capital
Tambahan Modal Disetor	(64.059)	(64.059)	-	-	Additional Paid-in Capital
Komponen Ekuitas Lainnya	(189.664)	(200.755)	(11.091)	5,85	Other equity components
Saldo Laba					Retained Earnings
Telah Ditentukan Penggunaannya	3.298.123	3.646.016	347.894	10,55	Appropriated for Specific Purposes
Belum Ditentukan Penggunaannya	347.894	424.711	76.818	22,08	Unappropriated for Specific Purposes
Ekuitas yang Diatribusikan kepada Pemilik:					Equity Attributed to Owners:
Entitas Induk	3.755.866	4.169.486	413.620	11,01	Parent Entity
Kepentingan non Pengendali	22.934	26.653	3.719	16,22	Non-controlling interests
Jumlah Ekuitas	3.778.800	4.196.140	417.339	11,04	Total Equity
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	6.324.914	6.551.679	226.764	3,59	Total Liabilities and Equity

Liabilitas

Jumlah liabilitas Perusahaan pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp2,36 triliun, mengalami penurunan sebesar 7,48% atau sebesar Rp190,58 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp2,55 triliun. Penurunan ini dikarenakan oleh penurunan liabilitas pada utang bank sebagaimana penjelasan per segmen berikut ini:

Liabilities

The Company's total liabilities in 2023 were recorded at IDR 2.36 trillion, a decrease of 7.48% or IDR 190.58 billion compared to 2022 of IDR 2.55 trillion. This decrease was due to a reduction in liabilities for bank loans, as explained by the segment below:



1. Liabilitas Jangka Pendek

Liabilitas jangka pendek Perusahaan pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp1.331,44 miliar, naik 6,77% atau sebesar Rp84,37 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp1.247,07 miliar dengan rincian dan penjelasan sebagai berikut:

- a. Pinjaman Bank untuk Jatuh Tempo 1 Tahun
Pada tahun 2023, saldo pinjaman Bank yang jatuh tempo dalam satu tahun sebesar Rp287,47 miliar, menurun 8,10% atau sebesar Rp25,32 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp312,79 miliar.
- b. Utang Usaha
Utang usaha Perusahaan terdiri dari utang usaha lokal dan impor. Utang usaha pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp369,57 miliar, naik 11,50% atau sebesar Rp38,11 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp331,46 miliar. Peningkatan ini salah satunya disebabkan karena peningkatan pembelian lokal maupun impor.
- c. Utang Pajak
Perusahaan mencatat utang pajak pada tahun 2023 sebesar Rp85,89 miliar, naik 36,24% atau sebesar Rp22,85 miliar dibandingkan dengan periode 2022 sebesar Rp63,04 miliar. Peningkatan ini disebabkan karena terdapat perhitungan PPh badan tahun 2023 dan PPN masa tahun 2023.
- d. Beban yang Masih Harus Dibayar
Beban yang masih harus dibayar yang dimiliki Perusahaan pada tahun 2023 sebesar Rp486,37 miliar, naik 35,50% atau sebesar 127,44 miliar dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp358,93 miliar.
- e. Liabilitas Kontrak
Liabilitas kontrak merupakan tanda persetujuan untuk mengerjakan proyek atau pekerjaan yang diberikan oleh pelanggan. Perusahaan mencatat liabilitas kontrak pada tahun 2023 sebesar Rp16,11 miliar, menurun 40,91% atau sebesar Rp11,16 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp27,27 miliar. Penurunan ini karena telah terpenuhi nya kewajiban pada beberapa kontrak dalam mengerjakan proyek yang diberikan oleh pelanggan.
- f. Liabilitas Jangka Pendek Lainnya
Liabilitas jangka pendek lainnya tercatat sebesar Rp85,73 miliar, turun 43,90% atau sebesar Rp67,09 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp152,82 miliar.

2. Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas jangka panjang tercatat sebesar Rp1,02 triliun pada tahun 2023, turun 21,17% atau sebesar Rp274,94 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp1,30 triliun. Menurunnya liabilitas jangka panjang sebagaimana penjelasan per segmen berikut ini:

- a. Pinjaman Bank Jangka Panjang
Perusahaan mencatat pinjaman bank jangka panjang tahun 2023 sebesar Rp330,91 miliar, terjadi penurunan 33,80% atau sebesar Rp168,92 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp499,84 miliar. Penurunan ini disebabkan oleh adanya pembayaran serta kredit investasi yang lunas pada tahun 2023.

1. Short-Term Liabilities

The Company's short-term liabilities in 2023 were recorded at IDR 1,331.44 billion, an increase of 6.77% or IDR 84.37 billion compared to 2022 of IDR 1,247.07 billion with details and explanation as follows:

- a. Bank Loans with a Maturity of 1 Year
In 2023, the Bank's loan balance due within one year was IDR 287.47 billion, a decrease of 8.10% or IDR 25.32 billion compared to 2022 of IDR 312.79 billion.
- b. Accounts Payable
The Company's trade payables consist of local and imported trade payables. Trade debt in 2023 was recorded at IDR 369.57 billion, an increase of 11.50% or IDR 38.11 billion compared to 2022 of IDR 331.46 billion. This increase was partly due to the rise in local and imported purchases.
- c. Tax Debt
The company recorded a tax debt of IDR 85.89 billion in 2023, an increase of 36.24% or IDR 22.85 billion compared to the 2022 period of IDR 63.04 billion. This increase is due to the calculation of corporate income tax and VAT for 2023.
- d. Accrued Expenses
The Company's accrued expenses in 2023 amounted to IDR 486.37 billion, an increase of 35.50% or IDR 127.44 billion compared to 2022 of IDR 358.93 billion.
- e. Contractual Obligations
Contractual obligations are a sign of agreement to work on a project or work assigned by the customer. The company recorded contract liabilities of IDR 16.11 billion in 2023, down 40.91% or IDR 11.16 billion compared to 2022's of IDR 27.27 billion. This decrease was caused by the fulfillment of obligations in several contracts in carrying out projects assigned by customers.
- f. Other Short-Term Liabilities
Other short-term liabilities were recorded at IDR 85.73 billion, down 43.90% or IDR 67.09 billion from 2022's IDR 152.82 billion.

2. Long Term Liabilities

Long-term liabilities were recorded at IDR 1.02 trillion in 2023, down 21.17% or IDR 274.94 billion compared to 2022 of IDR 1.30 trillion. The decrease in long-term liabilities is as explained by the segment below:

- a. Long-Term Bank Loans
The company recorded long-term bank loans of IDR 330.91 billion in 2023, a decrease of 33.80% or IDR 168.92 billion compared to 2022's of IDR 499.84 billion. This decrease was caused by payments and investment credits, which were paid off in 2023.

b. Kewajiban Imbalan Pascakerja

Perusahaan mencatat liabilitas imbalan kerja pada tahun 2023 sebesar Rp375,55 miliar, turun 0,97% atau sebesar Rp3,69 miliar bila dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp379,23 miliar. Penurunan ini disebabkan perhitungan aktuaria atas imbalan pasca kerja pada tahun 2023.

c. Liabilitas Tidak Lancar Lainnya

Liabilitas tidak lancar lainnya pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp255,49 miliar, menurun 27,11% atau sebesar Rp95,01 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp350,50 miliar. Hal ini dikarenakan adanya provisi dari penjualan lahan dan diproyeksikan akan selesai lebih dari 1 (satu) tahun kedepan menyesuaikan dengan realisasi penyelesaian pembangunan Sentra Pengelolaan Uang (SPU). Selain itu, terdapat utang jangka panjang luar negeri atas pembelian aset tetap pada tahun 2023.

b. Post-Employment Benefit Obligations

The company recorded employee benefits liabilities of IDR 375.55 billion in 2023, down 0.97% or IDR 3.69 billion compared to 2022's of IDR 379.23 billion. This decrease was due to actuarial calculations of post-employment benefits in 2023.

c. Other Non-Current Liabilities

Other non-current liabilities in 2023 were recorded at IDR 255.49 billion, a decrease of 27.11% or IDR 95.01 billion compared to 2022 of IDR 350.50 billion. This is due to provisions from land sales and is projected to be completed in more than 1 (one) year in line with the realization of the construction of the Money Management Center (MMC). In addition, there is long-term foreign debt for the purchase of fixed assets in 2023.

3. Ekuitas

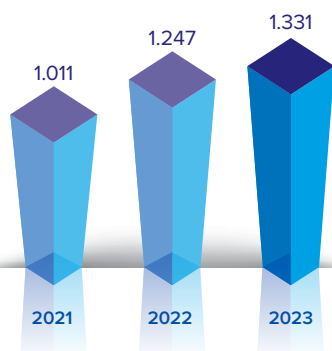
Ekuitas Perusahaan terdiri dari modal, tambahan modal disetor, saldo laba, komponen ekuitas lainnya, dan kepentingan non pengendali. Pada tahun 2023, Perusahaan mencatat total ekuitas sebesar Rp4,20 triliun, meningkat 11,04% atau sebesar Rp417,34 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp3,78 triliun. Peningkatan ini disebabkan oleh pengakuan laba tahun berjalan yang meningkatkan saldo laba.

3. Equity

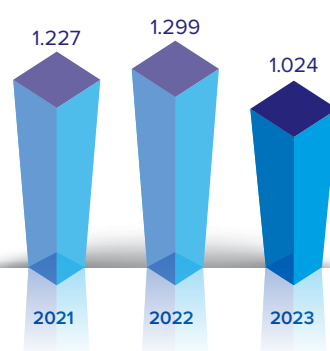
The Company's equity consists of capital, additional paid-in capital, retained earnings, other equity components, and non-controlling interests. In 2023, the Company recorded total equity of IDR 4.20 trillion, an increase of 11.04% or IDR 417.34 billion compared to 2022 of IDR 3.78 trillion. This increase was caused by the recognition of profit for the current year, which increased retained earnings.

Liabilitas Jangka Pendek
Short-Term Liabilities

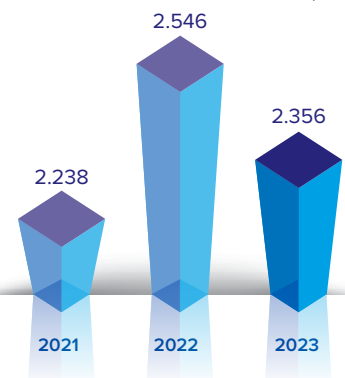
Dalam Miliar Rupiah
In Billions Rupiah

Liabilitas Jangka Panjang
Long Term Liabilities

Dalam Miliar Rupiah
In Billions Rupiah

Total Liabilitas
Total Liabilities

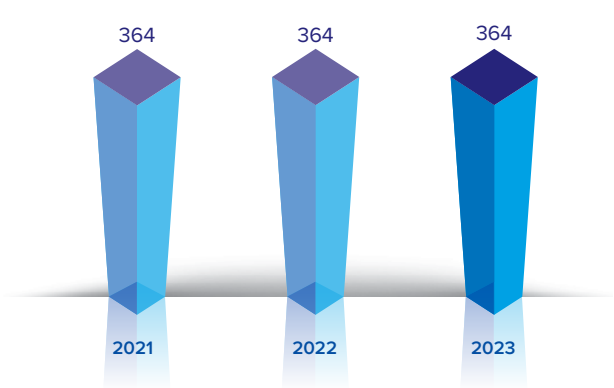
Dalam Miliar Rupiah
In Billions Rupiah





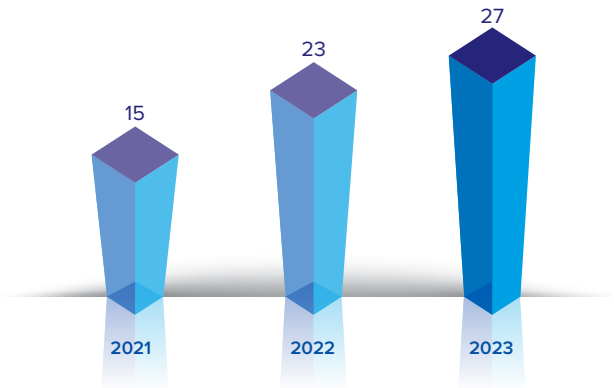
**Modal
Capital**

Dalam Miliar Rupiah
In Billions Rupiah



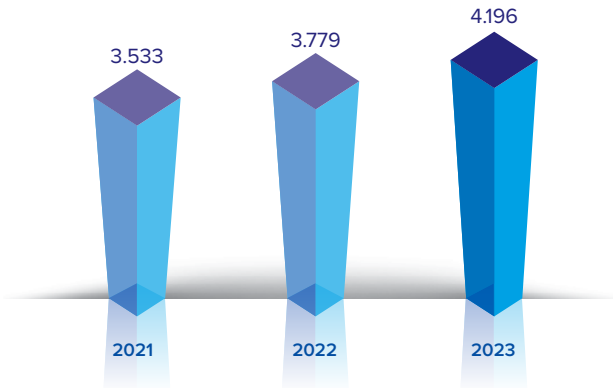
**Kepentingan Non Pengendali
Non-Controlling Interests**

Dalam Miliar Rupiah
In Billions Rupiah



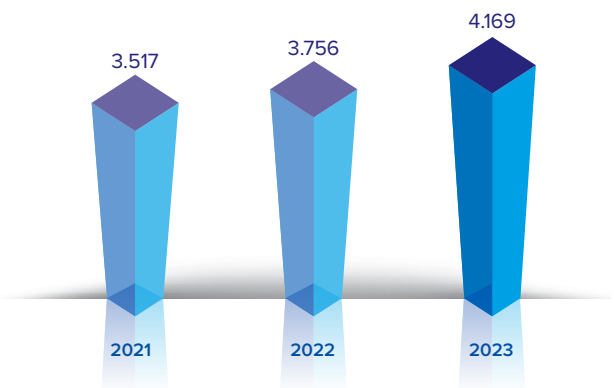
**Ekuitas
Equity**

Dalam Miliar Rupiah
In Billions Rupiah



**Ekuitas yang Dapat Diatribusikan
kepada Entitas Induk
Equity Attributable to the Parent Entity**

Dalam Miliar Rupiah
In Billions Rupiah



Analisis Laporan Laba (Rugi) Konsolidasian

dalam juta Rupiah

Analysis of Consolidated Profit (Loss) Statements

in million Rupiah

Uraian	2022	2023	Naik/Turun Increase/Decrease		Description
			Jumlah Amount	Persentase Percentage	
1	2	3	4 = (3-2)	5 = 4/2	1
Penjualan Bersih	3.884.455	4.441.190	556.735	14,33	Net Sales
Beban Pokok Penjualan	(2.705.365)	(3.112.435)	(407.069)	15,05	Cost of Goods Sold
Laba Kotor	1.179.090	1.328.755	149.666	12,69	Gross Profit
Beban Usaha	(713.645)	(753.130)	(39.485)	5,53	Operating Expenses
Pendapatan Keuangan	23.738	62.575	38.837	163,61	Financial Income
Beban Keuangan	(73.113)	(55.725)	17.388	(23,78)	Financial Burden
Bagian Laba Dari Ventura Bersama	60.517	26.243	(34.274)	(56,63)	Share of Profits from Joint Ventures
Pendapatan (Beban) Lain	(8.359)	(13.240)	(4.881)	58,40	Other income (expenses)
Sub Jumlah	(710.861)	(733.277)	(22.416)	3,15	Sub Amount
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	468.229	595.479	127.250	27,18	Profit Before Income Tax
Beban Pajak Penghasilan					Income Tax Expense
Pajak Kini	(118.384)	(176.156)	(57.772)	48,80	Current Taxes
Pajak Tangguhan	1.547	9.090	7.543	487,59	Deferred Tax
Jumlah Beban Pajak Penghasilan	(116.837)	(167.066)	(50.229)	42,99	Total Income Tax Expense
Laba Tahun Berjalan	351.392	428.413	77.021	21,92	Current Year Profit
Penghasilan (Beban) Komprehensif Lain					Other Comprehensive Income (Expenses)
Pos Yang Tidak Akan Direklasifikasi Ke Laba Rugi :					Items that will not be reclassified to profit or loss:
Pengukuran Kembali Atas Imbalan Pascakerja	(131.219)	(14.268)	116.951	(89,13)	Remeasurement of post-employment benefits
Beban Pajak Terkait	28.924	3.073	(25.851)	(89,38)	Associated tax burden
Laba Komprehensif Tahun Berjalan	249.097	417.218	168.121	67,49	Comprehensive Profit for the Year
Laba Bersih Tahun Berjalan Yang Dapat Diatribusikan Kepada:					Net Profit for the Year Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	347.894	424.711	76.818	22,08	Owner of the Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	3.499	3.702	203	5,83	Non-Controlling Interests
	351.392	428.413	77.021	21,92	
Laba Komprehensif Tahun Berjalan Yang Dapat Diatribusikan Kepada:					Comprehensive Profit for the Year Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	248.970	417.113	168.143	67,54	Owner of the Parent Entity
Kepentingan Non Pengendali	127	105	(22)	(17,54)	Non-controlling interests
	249.097	417.218	168.121	67,49	

1. Penjualan Bersih

Hasil penjualan dari produk-produk yang dihasilkan Perusahaan pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp4,44 triliun, meningkat 14,33% atau sebesar Rp556,74 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp3,88 triliun. Penjualan pada tahun 2023 mengalami peningkatan karena perolehan pesanan terutama pada pesanan Paspor RI, Meterai, Dokumen Pertanahan, Dokumen Sekuriti serta Pita Cukai.

1. Net Sales

Sales proceeds from products produced by the Company in 2023 were recorded at IDR 4.44 trillion, an increase of 14.33% or IDR 556.74 billion compared to 2022 of IDR 3.88 trillion. Sales in 2023 will increase due to the acquisition of orders, especially orders for Indonesian Passports, Tax Stamps, Land Documents, Security Documents, and Excise Stamps



2. Beban Pokok Penjualan

Besar beban pokok penjualan Perusahaan pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp3,11 triliun, naik 15,05% atau sebesar Rp407,07 miliar dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp2,71 triliun. Hal ini sejalan dengan pencapaian pendapatan yang lebih baik dibandingkan tahun sebelumnya, serta adanya efisiensi biaya *variable* yang dikeluarkan untuk menghasilkan penjualan.

3. Beban Usaha

Beban usaha terdiri dari beban umum dan administrasi, serta beban penjualan dan pemasaran yang secara total pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp753,13 miliar, naik 5,53% atau sebesar Rp39,48 miliar dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp713,65 miliar.

4. Pendapatan dan Beban Diluar Usaha

Pendapatan diluar usaha pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp101,63 miliar, turun 3,80% atau sebesar Rp4,03 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp105,66 miliar. Nilai pendapatan diluar usaha ini diantaranya diperoleh dari:

- Pendapatan bunga Rp62,58 miliar.
- Penyerapan laba bersih perusahaan ventura bersama (PT SPS) sebesar Rp26,24 miliar.
- Penjualan Aset Rp443 juta.
- Penerimaan denda atas keterlambatan pengiriman Rp1,88 miliar.
- Sewa tanah dan bangunan sebesar Rp1,34 miliar.
- Pendapatan lain-lain Rp9,15 miliar.

Sedangkan beban diluar usaha pada 2023 tercatat sebesar Rp81,78 miliar, turun 20,50% atau sebesar Rp21,09 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp102,87 miliar. Nilai beban diluar usaha ini sebagian besar diperoleh dari beban bunga sebesar Rp55,73 miliar.

5. Laba Sebelum Pajak Penghasilan

Perusahaan mencatat laba sebelum pajak penghasilan sebesar Rp595,48 miliar pada tahun 2023, naik 27,18% atau sebesar Rp127,25 miliar dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp468,23 miliar.

6. Beban Pajak Penghasilan

Perusahaan mencatat beban pajak penghasilan pada tahun 2023 sebesar Rp167,07 miliar, naik 42,99% atau sebesar Rp50,29 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp116,84 miliar.

7. Laba Tahun Berjalan

Perusahaan mencatat laba tahun berjalan 2023 sebesar Rp428,41 miliar, naik 21,92% atau sebesar Rp77,02 miliar dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp351,39 miliar.

8. Penghasilan (Beban) Komprehensif Lain

Pada tahun 2023, Perusahaan mencatat penghasilan (beban) komprehensif lain sebesar negatif Rp11,195 miliar, turun 89,06% atau sebesar Rp91,10 miliar dibandingkan tahun 2022

2. Cost of Sales

The Company's cost of sales in 2023 was recorded at IDR 3.11 trillion, an increase of 15.05% or IDR 407.07 billion compared to 2022 of IDR 2.71 trillion. This aligns with achieving better revenue than the previous year and the efficiency of variable costs incurred to generate sales.

3. Operating Expenses

Operating expenses consist of general and administrative expenses, as well as sales and marketing expenses, which, in total, were recorded at IDR 753.13 billion in 2023, an increase of 5.53% or IDR 39.48 billion compared to 2022's IDR 713.65 billion.

4. Non-Operating Income and Expenses

Non-business income in 2023 was recorded at IDR 101.63 billion, down 3.80% or IDR 4.03 billion compared to 2022 of IDR 105.66 billion. The value of income outside this business includes:

- Interest income IDR 62.58 billion.
- The net profit absorption of the joint venture company (PT SPS) was IDR 26.24 billion.
- Asset Sales IDR 443 million.
- Receipt of fines for late delivery of IDR 1.88 billion.
- Land and building rent is IDR 1.34 billion.
- Other income IDR 9.15 billion.

Meanwhile, non-business expenses 2023 were recorded at IDR 81.78 billion, down 20.50% or IDR 21.09 billion compared to 2022 at IDR 102.87 billion. The value of these non-business expenses was mostly obtained from interest expenses amounting to IDR 55.73 billion.

5. Profit Before Income Tax

The company recorded a profit before income tax of IDR 595.48 billion in 2023, an increase of 27.18% or IDR 127.25 billion compared to 2022 of IDR 468.23 billion.

6. Income Tax Expense

The company recorded an income tax expense of IDR 167.07 billion in 2023, an increase of 42.99% or IDR 50.29 billion compared to 2022's IDR 116.84 billion.

7. Current Year Profit

The company recorded a profit of IDR 428.41 billion for 2023, an increase of 21.92% or IDR 77.02 billion compared to 2022's IDR 351.39 billion.

8. Other Comprehensive Income (Expenses)

In 2023, the Company recorded other comprehensive income (expenses) of negative IDR 11.195 billion, down 89.06% or IDR 91.10 billion compared to 2022 of IDR 102.30 billion. This

sebesar Rp102,30 miliar. Beban komprehensif ini timbul karena adanya perhitungan PSAK 24 atas imbalan kerja.

9. Laba Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan

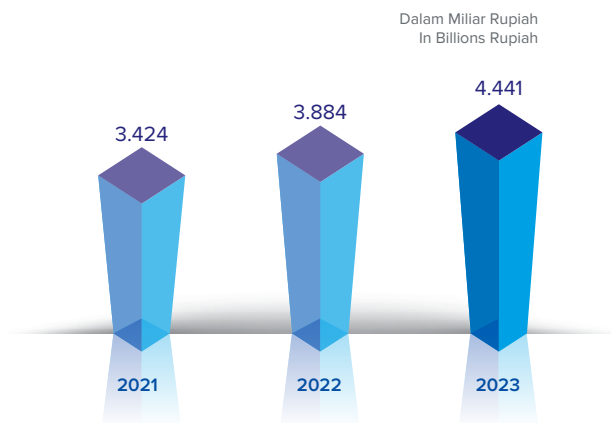
Pada tahun 2023, perusahaan mencatat laba komprehensif sebesar Rp417,22 miliar, meningkat 67,49% atau sebesar Rp168,12 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp249,10 miliar.

comprehensive expense arises because of the calculation of PSAK 24 for employee benefits.

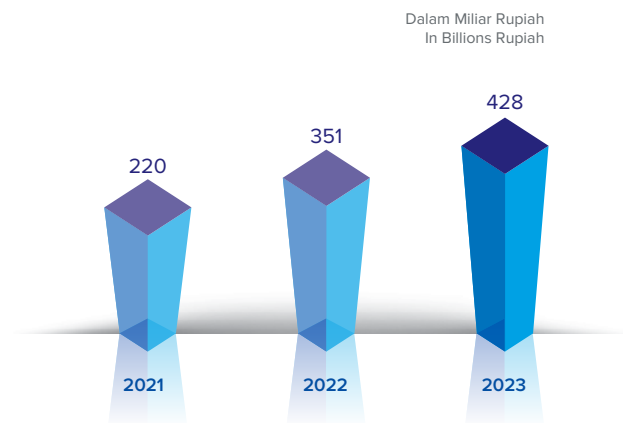
9. Attributable Comprehensive Profit for the Year

In 2023, the company recorded a comprehensive profit of IDR 417.22 billion, an increase of 67.49% or IDR 168.12 billion compared to 2022 of IDR 249.10 billion.

Penjualan Bersih Net Sales



Laba Bersih Tahun Berjalan Net Profit for the Year



Analisis Ekuitas

Equity Analysis

Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian (dalam juta Rupiah)

Consolidated Statement of Changes in Equity (in million Rupiah)

Uraian	2022	2023	Naik/Turun Increase/Decrease		Description
			Jumlah Amount	Persentase Percentage	
	1	2	3 = 2 - 1	4 = 3 : 1	
Ekuitas					Equity
Modal	363.573	363.573	-	-	Capital
Tambahan Modal Disetor	(64.059)	(64.059)	-	-	Additional Paid-in Capital
Komponen Ekuitas Lainnya	(189.664)	(200.755)	(11.091)	5,85	Other Equity Components
Cadangan	3.298.123	3.646.016	347.894	10,55	Reserve
Saldo Laba	347.894	424.711	76.818	22,08	Retained Earning
Jumlah Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk	3.755.866	4.169.486	413.620	11,01	Amount of Equity attributable to Owners of the Parent Entity
Kepentingan Non Pengendali	22.934	26.653	3.719	16,22	Non-Controlling Interests
Jumlah Ekuitas	3.778.800	4.196.140	417.339	11,04	Total Equity



Analisis Laporan Perubahan Ekuitas

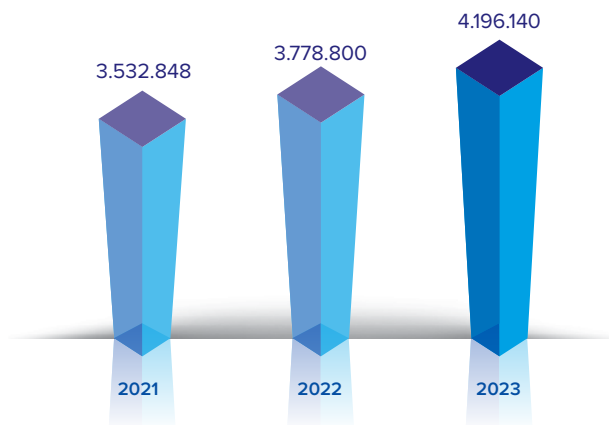
Laporan perubahan ekuitas pada akhir tahun 2023 adalah sebesar Rp4.196,14 miliar, yaitu meningkat 11,04% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp3.778,80 miliar yang terdiri atas modal sebesar Rp363,57 miliar, tambahan modal disetor sebesar negatif Rp64,06 miliar dan cadangan sebesar Rp3.646,02 miliar. Selain itu, terdapat komponen ekuitas lainnya sebesar negatif Rp200,76 miliar yang mengalami penurunan dari tahun 2022 sebesar 5,85% dan kepentingan non pengendali sebesar Rp26,65 miliar yang mengalami peningkatan dari tahun 2022 sebesar 16,22%.

Analysis of Statement of Changes in Equity

The report on changes in equity at the end of 2023 was IDR 4,196.14 billion, which is an increase of 11.04% compared to 2022 of IDR 3,778.80 billion, consisting of capital of IDR 363.57 billion, additional paid-in capital of negative IDR 64.06 billion and reserves of IDR 3,646.02 billion. Apart from that, there are other equity components of negative IDR 200.76 billion, which has decreased from 2022 by 5.85%, and non-controlling interests of IDR 26.65 billion, which has increased from 2022 by 16.22%.

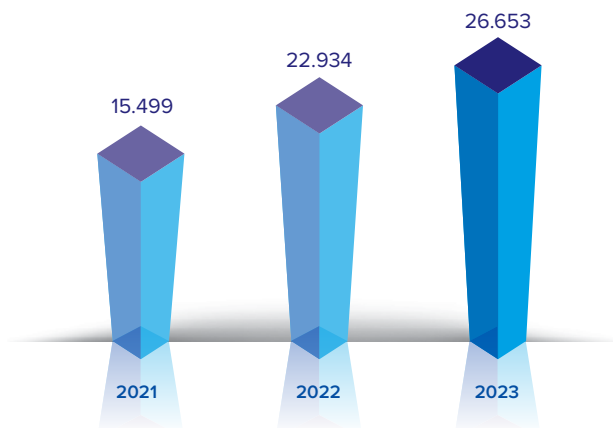
Total Ekuitas Total Equity

Dalam Juta Rupiah
In Million Rupiah



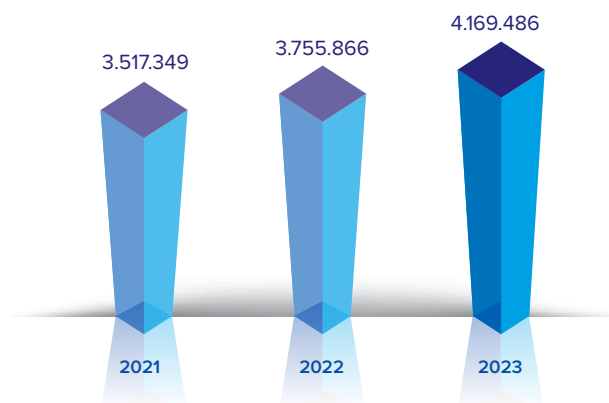
Kepentingan Non Pengendali Non-Controlling Interests

Dalam Juta Rupiah
In Million Rupiah



Total Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Entitas Induk Total Equity Attributable to Parent Entity

Dalam Juta Rupiah
In Million Rupiah



Analisis Arus Kas

Cash Flow Analysis

Laporan Arus Kas Konsolidasian (dalam juta Rupiah)

Consolidated Cash Flow Statement (in million Rupiah)

Uraian	2022	2023	Naik/Turun Increase/Decrease		Description
			Jumlah	Persentase	
			Amount	Percentage	
	1	2	3 = 2-1	4 = 3:1	
Arus Kas dari Aktivitas Operasi					Cash Flow from Operating Activities
Penerimaan dari Pelanggan	4.578.349	4.714.416	136.067	2,97	Receipt from Customers
Pembayaran kepada Supplier	(2.350.664)	(2.573.314)	(222.651)	9,47	Payment to Suppliers
Pembayaran untuk Direksi dan Karyawan	(722.520)	(858.982)	(136.462)	18,89	Payments for Directors and Employees
Pembayaran untuk Aktivitas Operasional Lainnya	(133.219)	(141.020)	(7.801)	5,86	Payments for Other Operational Activities
Penerimaan Kas Dari Bunga Deposito dan Jasa Giro	20.979	61.401	40.422	192,68	Cash Receipts from Deposit Interest and Current Account Services
Penerimaan Klaim Pajak	36.228	23.875	(12.354)	(34,10)	Receipt of Tax Refund
Pembayaran Denda Pajak	(2)	(44)	(43)	2.761,08	Payment of Tax Penalties
Pembayaran Pajak Penghasilan Badan	(3.075)	(37.867)	(34.792)	1.131,39	Payment of Corporate Income Tax
Pembayaran Pajak Lainnya	(389.198)	(505.797)	(116.599)	29,96	Other Tax Payments
Arus Kas Bersih yang diperoleh dari Aktivitas Operasi	1.036.879	682.668	(354.212)	(34,16)	Net Cash Flow obtained from Operating Activities
Arus Kas dari Aktivitas Investasi					Cash Flows from Investing Activities
Perolehan Aset Tak Berwujud	(5.025)	(73.159)	(68.133)	1.355,76	Acquisition of Intangible Assets
Perolehan Aset Tetap	(156.971)	(126.208)	30.763	(19,60)	Acquisition of Fixed Assets
Penerimaan Kas dari Penjualan Aset Tetap	2.163	630	(1.533)	(70,88)	Proceeds from the Sale of Fixed Assets
Penerimaan Kas Dividen	10.995	48.093	37.098	337,39	Cash Receipt of Dividends
Lainnya - bersih	78.382	810	(77.572)	(98,97)	Others - net
Arus Kas Bersih digunakan untuk Aktivitas Investasi	(70.455)	(149.833)	(79.378)	112,66	Net Cash Flow is used for Investment Activities
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan					Cash Flow from Financing Activities
Pinjaman Bank Jangka Panjang					Long Term Bank Loans
Penerimaan Utang Bank	159.346	221.372	62.026	38,93	Proceeds form Bank Loan
Pembayaran Utang Bank	(390.218)	(415.443)	(25.225)	6,46	Payment of Bank Loan
Pembayaran Beban Bunga dan Keuangan	(80.461)	(54.228)	26.233	(32,60)	Payment of Interest and Finance Expenses
Pembayaran Dividen	(1.038)	(1.103)	(66)	6,31	Dividends Paid
Lainnya - bersih	22.836	8.363	(14.473)	(63,38)	Others - net
Arus Kas Bersih digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	(289.534)	(241.039)	48.495	(16,75)	Net Cash Flow is used for Funding Activities
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas	676.890	291.795	(385.094)	(56,89)	Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents
Kas dan Setara Kas Awal Tahun	1.176.226	1.853.116	676.890	57,55	Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Year
Kas dan Setara Kas pada Akhir Tahun	1.853.116	2.144.911	291.795	15,75	Cash and Cash Equivalents at the end of Year



(dalam juta Rupiah)

(in million Rupiah)

Uraian	2022	2023	Naik/Turun Increase/Decrease		Description
			Jumlah Amount	Persentase Percentage	
			3 = 2-1	4 = 3:1	
Arus Kas dari Aktivitas Operasi	1.036.879	682.668	(354.212)	(34,16)	Cash Flow from Operating Activities
Arus Kas dari Aktivitas Investasi	(70.455)	(149.833)	(79.378)	112,66	Cash Flows from Investment Activities
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan	(289.534)	(241.039)	48.495	(16,75)	Cash Flow from Financing Activities
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas	676.890	291.795	(385.094)	(56,89)	Increase (Decrease) in Net Cash and Cash Equivalents
Kas dan Setara Kas Awal Tahun	1.176.226	1.853.116	676.890	57,55	Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Year
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	1.853.116	2.144.911	291.795	15,75	Cash and Cash Equivalents at Year End

Analisis Arus Kas Konsolidasian

Kas dan setara kas pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp2.144,91 miliar, mengalami peningkatan sebesar 15,75% atau sebesar Rp291,80 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp1.853,12 miliar. Penjelasan atas peningkatan tersebut adalah sebagai berikut:

1. Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Pada tahun 2023, arus kas dari aktivitas operasi tercatat sebesar Rp682,67 miliar, mengalami penurunan 34,16% atau sebesar Rp354,21 miliar dibandingkan periode 2022 sebesar Rp1.036,88 miliar. Penurunan ini didominasi oleh pembayaran kas atas pajak dan supplier pada tahun 2023.

2. Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Arus kas dari aktivitas investasi pada tahun 2023 tercatat sebesar negatif Rp149,83 miliar, mengalami kenaikan sebesar 112,66% atau sebesar Rp79,38 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar negatif Rp70,46 miliar. Kenaikan arus kas dari aktivitas investasi ini disebabkan oleh meningkatnya pengeluaran kas untuk perolehan aset tak berwujud. Selain pengeluaran kas untuk perolehan aset tetap, aktivitas investasi ini terdiri dari penerimaan kas atas dividen dan penjualan aset.

3. Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Pada tahun 2023, pengeluaran arus kas dari aktivitas pendanaan tercatat sebesar negatif Rp241,04 miliar, mengalami penurunan sebesar 16,75% atau sebesar Rp48,50 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar negatif negatif Rp289,53 miliar. Penurunan ini dikarenakan meningkatnya kas masuk dari penerimaan atas pinjaman bank serta menurunnya pembayaran beban bunga dan keuangan dibandingkan tahun 2022.

Consolidated Cash Flow Analysis

Cash and cash equivalents in 2023 were recorded at IDR 2,144.91 billion, an increase of 15.75% or IDR 291.80 billion compared to 2022 of IDR 1,853.12 billion. The explanation for this increase is as follows:

1. Cash Flow from Operating Activities

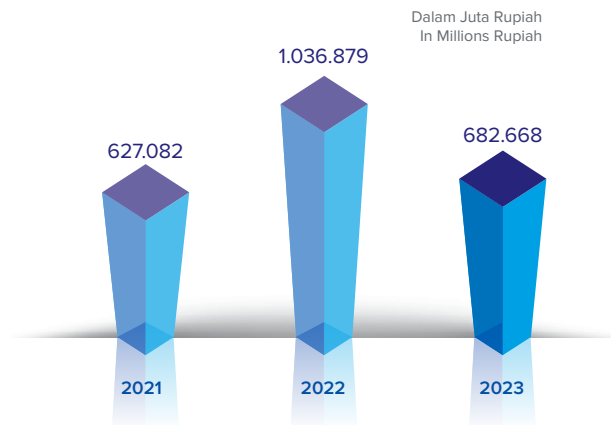
In 2023, cash flow from operating activities was recorded at IDR 682.67 billion, a decrease of 34.16% or IDR 354.21 billion compared to the 2022 period of IDR 1,036.88 billion. This decrease is dominated by cash payments for taxes and suppliers in 2023.

2. Cash Flows from Investing Activities

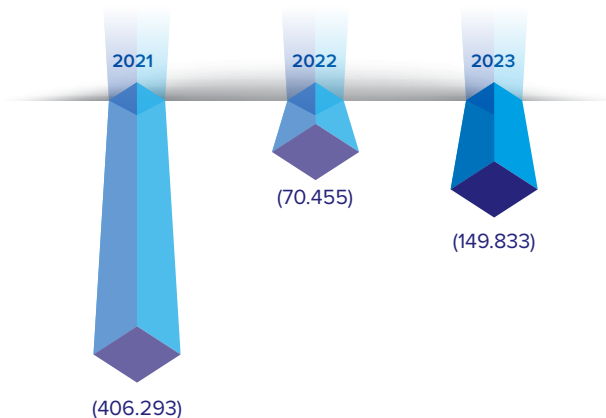
Cash flow from investment activities in 2023 was recorded at negative IDR 149.83 billion, an increase of 112.66% or IDR 79.38 billion compared to 2022, which was negative IDR 70.46 billion. Increased cash expenditures for the acquisition of intangible assets caused an increase in cash flow from investment activities. Apart from cash outlays for the acquisition of fixed assets, these investment activities consist of cash receipts for dividends and asset sales.

3. Cash Flow from Financing Activities

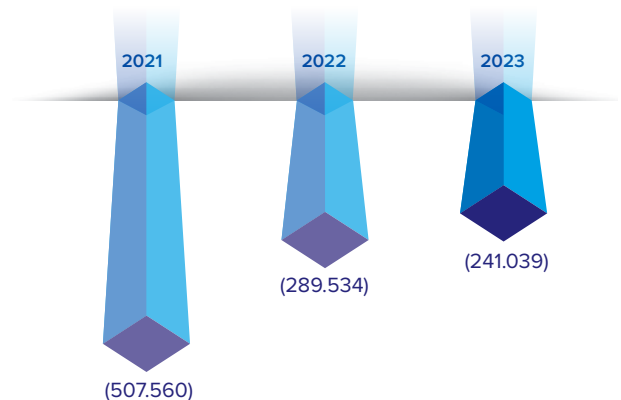
In 2023, cash flow expenditure from financing activities was recorded at negative IDR 241.04 billion, a decrease of 16.75% or IDR 48.50 billion compared to 2022, which was negative IDR 289.53 billion. This decrease was due to an increase in cash inflows from bank loan receipts as well as a reduction of interest and financial expense payments compared to 2022.

Arus Kas dari Aktivitas Operasi
Cash Flow from Operating Activities**Arus Kas dari Aktivitas Investasi**
Cash Flows from Investment Activities

Dalam Juta Rupiah
In Millions Rupiah

**Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan**
Cash Flow from Financing Activities

Dalam Juta Rupiah
In Millions Rupiah

**Analisis Rasio Keuangan Konsolidasian**

Berikut adalah analisis mengenai rasio keuangan konsolidasian penting yang menggambarkan pencapaian kinerja keuangan dan operasional Perusahaan pada tahun 2023 dan 2022.

Rasio Likuiditas

Rasio likuiditas adalah ukuran yang dipergunakan untuk menghitung tingkat kemampuan Perusahaan dalam memenuhi kewajiban jangka pendeknya. Rasio inilah yang dapat digunakan untuk mengukur seberapa likuidnya suatu perusahaan. Tingkat kemampuan Perusahaan dalam memenuhi kewajiban jangka pendeknya tercermin dalam rasio kas dan rasio lancar.

Rasio kas dihitung dengan cara membandingkan kas dan setara kas yang dimiliki Perusahaan dengan jumlah liabilitas jangka pendeknya sedangkan rasio lancar dapat dihitung dengan cara membandingkan jumlah aset lancar dengan jumlah liabilitas jangka pendeknya.

Consolidated Financial Ratio Analysis

The following is an analysis of important consolidated financial ratios that illustrate the Company's financial and operational performance achievements in 2023 and 2022.

Liquidity Ratio

The liquidity ratio is a measure used to calculate the level of the Company's ability to meet its short-term obligations. This ratio can be used to measure how liquid a company is. The level of the Company's ability to meet its short-term obligations is reflected in the cash ratio and current ratio.

The cash ratio is calculated by comparing the cash and cash equivalents owned by the Company with the total of its short-term liabilities. In contrast, the current ratio can be calculated by comparing the total of current assets with the total of its short-term liabilities.



Rasio Likuiditas		Liquidity Ratio	
Kinerja Keuangan Financial Performance	Hasil Perhitungan Rasio Ratio Calculation Results		Perubahan Change
	2022	2023	
Cash Ratio (%)	148,60	161,10	12,50%
Current Ratio (%)	206,92	230,79	23,87%

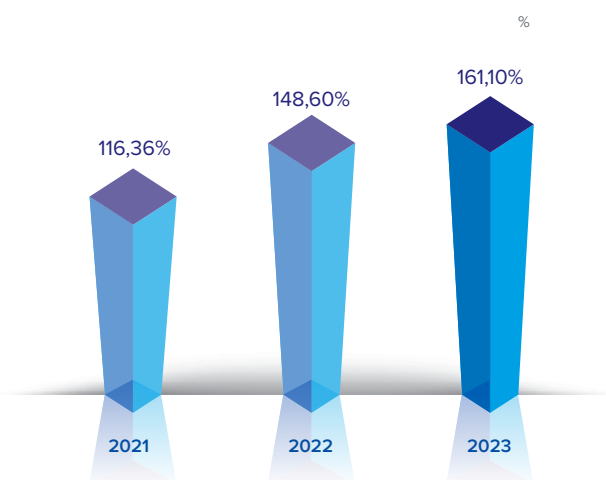
Berdasarkan rasio ini, kas dan setara serta aset lancar Perusahaan mampu memenuhi liabilitas jangka pendek Perusahaan masing-masing sebanyak 1,61 dan 2,30 kali atau 1 Rupiah liabilitas jangka pendek Perusahaan dapat dijamin pembayarannya dengan 1,61 Rupiah kas dan setara kas serta aset lancar perusahaan. Hal ini juga menunjukkan bahwa sepanjang tahun 2023 Perusahaan mampu menutupi liabilitas lancarnya dengan menggunakan seluruh aset lancarnya.

Semakin besar nilai rasio akan semakin likuid dan Perusahaan dalam kondisi sehat.

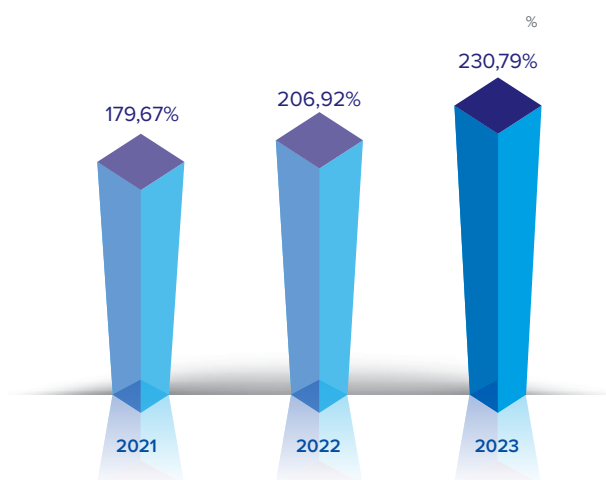
Based on this ratio, the Company's cash and equivalents and current assets are able to meet the Company's short-term liabilities of 1.61 and 2.30 times, respectively, or 1 Rupiah. The Company's short-term liabilities can be guaranteed for payment with 1.61 Rupiah of cash and cash equivalents and assets. The Smooth running of the Company. This also shows that throughout 2023, the Company will be able to cover its current liabilities using all of its current assets.

The greater the ratio value, the more liquid it will be and the healthier the Company will be.

Rasio Kas Cash Ratio



Rasio Lancar Current Ratio



Rasio Leverage atau Solvabilitas

Rasio *leverage* atau solvabilitas adalah rasio untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam melunasi seluruh kewajibannya, baik jangka pendek maupun jangka panjang dengan jaminan aset atau kekayaan yang dimiliki Perusahaan hingga perusahaan tutup atau dilikuidasi. Perusahaan yang memiliki rasio solvabilitas yang tinggi maka memiliki risiko kerugian yang lebih besar daripada Perusahaan dengan rasio yang rendah. Kemampuan ini antara lain dapat diukur melalui rasio liabilitas terhadap aset (*debt to asset ratio*) dan rasio liabilitas terhadap ekuitas (*debt to equity ratio*).

Leverage or Solvency Ratio

The leverage or solvency ratio is a ratio to assess the Company's ability to pay off all its obligations, both short and long-term, with collateral for assets or wealth owned by the Company until the Company closes or is liquidated. Companies that have a high solvency ratio have a greater risk of loss than companies with a low ratio. This ability can, among other things, be measured through the debt-to-asset ratio and the debt-to-equity ratio.

Rasio liabilitas terhadap aset (*debt to asset ratio*) merupakan rasio yang digunakan untuk mengukur sejauh mana pendanaan Perusahaan dibiayai oleh liabilitas Perusahaan dibanding dengan total aset yang dimiliki oleh Perusahaan, dihitung dengan cara membandingkan jumlah liabilitas dengan jumlah aset. Selain itu, kemampuan Perusahaan juga dapat diukur dari rasio liabilitas terhadap ekuitas (*debt to equity ratio*) yang digunakan untuk mengukur berapa bagian dari setiap Rupiah modal sendiri yang dijadikan jaminan untuk keseluruhan liabilitasnya, dihitung dengan cara membandingkan jumlah liabilitas terhadap jumlah ekuitas. Liabilitas sebaiknya tidak lebih besar dari modal sendiri agar beban Perusahaan tidak bertambah.

The liabilities to assets ratio (*debt to assets ratio*) is a ratio used to measure the extent to which the Company's financing is financed by the Company's liabilities compared to the total assets owned by the Company, calculated by comparing the total liabilities with the total assets. Apart from that, the Company's ability can also be measured from the debt-to-equity ratio, which is used to estimate how much of each Rupiah's capital is used as collateral for its overall liabilities, calculated by comparing the amount of liabilities to the amount of equity. Liabilities should be, at most, its capital so that the Company's burden stays the same.

Rasio Solvabilitas

Solvency Ratio

Kinerja Keuangan Financial Performance	Hasil Perhitungan Rasio Ratio Calculation Results		Perubahan Change
	2022	2023	
<i>Debt to Asset Ratio (%)</i>	40,26	35,95	-4,30%
<i>Debt to Equity Ratio (%)</i>	67,38	56,14	-11,24%

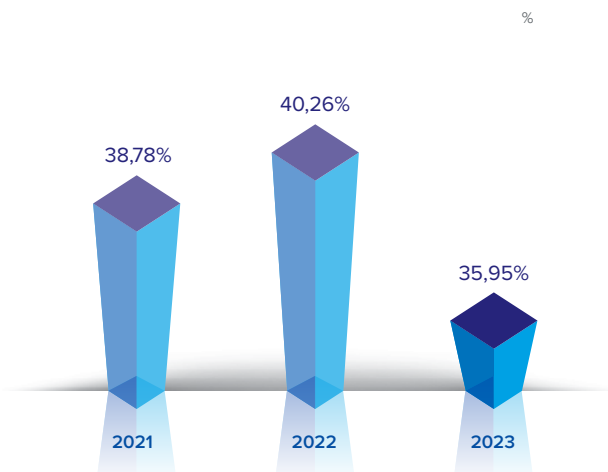
Rasio liabilitas terhadap aset Perusahaan pada tahun 2023 tercatat sebesar 35,95% menurun dari tahun 2022 sebesar 40,26%. Hal ini menunjukkan bahwa pendanaan Perusahaan yang dibiayai oleh liabilitas Perusahaan sebesar 35,95% dari total aset yang dimiliki Perusahaan. Rasio liabilitas terhadap ekuitas (*debt to equity ratio*) Perusahaan pada tahun 2023 tercatat sebesar 56,14% menurun dibandingkan tahun 2022 sebesar 67,38%. Hal ini menunjukkan besarnya pendanaan Perusahaan yang dibiayai oleh total liabilitas sebesar 56,14% dari total ekuitasnya.

The Company's liabilities to assets ratio in 2023 was recorded at 35.95%, a decrease from 2022 of 40.26%. This shows that the Company's funding is financed by the Company's liabilities, amounting to 35.95% of the total assets owned by the Company. The Company's liabilities to equity ratio (*debt to equity ratio*) in 2023 was recorded at 56.14%, a decrease compared to 2022, which was 67.38%. This shows the amount of the Company's funding, which is financed by total liabilities of 56.14% of its total equity.

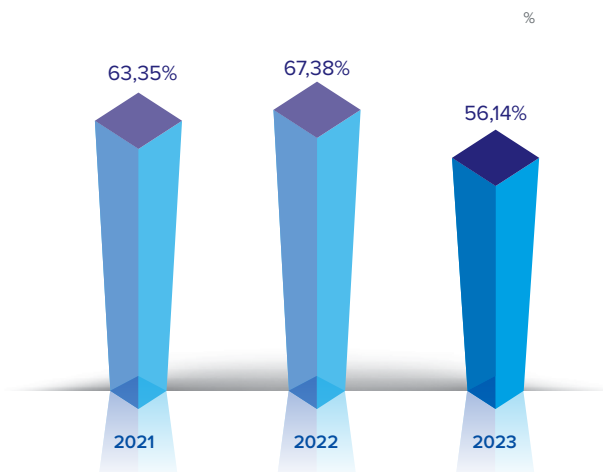
Semakin besar nilai kedua rasio diatas, maka semakin besar liabilitas yang dimiliki Perusahaan, artinya semakin besar kewajiban Perusahaan yang harus dipenuhi.

The greater the value of the two ratios above, the greater the liabilities the Company has, meaning the greater the Company's obligations that must be fulfilled.

Rasio Utang terhadap Aset Debt to Asset Ratio



Rasio Utang terhadap Ekuitas Debt to Equity Ratio





Rasio Profitabilitas

Rasio profitabilitas adalah ukuran yang dipergunakan Perusahaan untuk menghitung hasil dari berbagai kebijakan dan keputusan yang diambil manajemen yang akan memberikan jawaban akhir tentang efektivitas manajemen dalam mengelola Perusahaan. Rasio ini merupakan rasio utama dalam seluruh laporan keuangan, karena tujuan utama Perusahaan adalah hasil operasi/keuntungan. Adapun tingkat profitabilitas perusahaan pada tahun 2023 ditunjukkan dengan rasio *Net Profit Margin*, *Return on Investment*, dan *Return on Net Worth*.

Profitability Ratio

The profitability ratio is a measure used by the Company to calculate the results of various policies and decisions taken by management. This will provide the final answer regarding management's effectiveness in managing the Company. This ratio is the main ratio in all financial reports because the Company's main objective is operating results/profits. The Net Profit Margin, Return on Investment and Return on Net Worth ratios show the Company's level of profitability in 2023.

Rasio Profitabilitas			Profitability Ratio
Kinerja Keuangan Financial Performance	Hasil Perhitungan Rasio Ratio Calculation Results		Perubahan Change
	2022	2023	
Net Profit Margin (%)	9,05	9,65	0,60%
Return on Investment (%)	15,02	16,20	1,18%
Return on Net Worth (%)	9,60	10,68	1,09%

Rasio Net Profit Margin

Pada tahun 2023, perusahaan mencatat rasio *net profit margin* sebesar 9,65%, berarti bahwa besarnya persentase laba bersih yang diperoleh perusahaan dari setiap penjualannya sebesar 9,65% atau meningkat dibandingkan tahun 2022 sebesar 9,05%.

Net Profit Margin Ratio

In 2023, the company recorded a net profit margin ratio of 9.65%, meaning that the percentage of net profit obtained by the company from each sale was 9.65% or an increase compared to 2022 of 9.05%.

Return on Investment

Pada tahun 2023, perusahaan mencatat rasio *return on investment* sebesar 16,20%, berarti bahwa besarnya persentase laba bersih yang diperoleh perusahaan dari nilai investasi sebesar 16,20% atau meningkat bila dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar 15,02%.

Return on Investment

In 2023, the company recorded a return on investment ratio of 16.20%, meaning that the percentage of net profit obtained by the company from the investment value was 16.20% or an increase compared to 2022 of 15.02%.

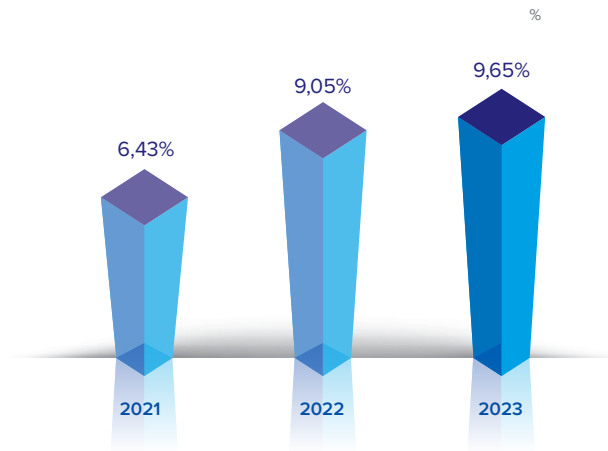
Return on Net Worth

Perusahaan mencatat rasio *return on net worth* pada tahun 2023 sebesar 10,68% atau naik bila dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar 9,60%. Hal ini terkait pula dengan peningkatan saldo laba ditahan dalam ekuitas pada tahun 2023 yang lebih tinggi dibandingkan dengan laba bersih tahun 2022.

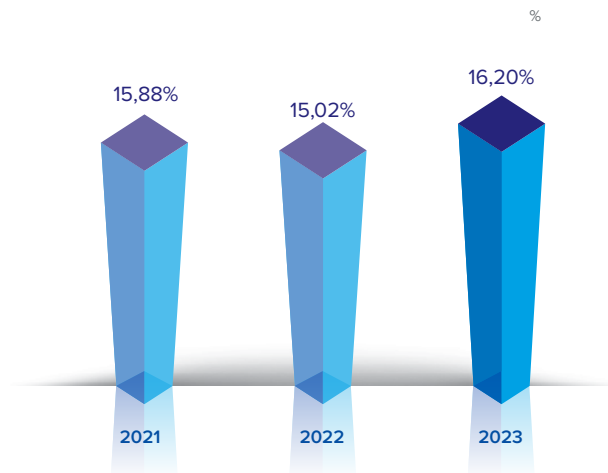
Return on Net Worth

The company recorded a return on net worth ratio in 2023 of 10.68% or an increase compared to 2022 of 9.60%. This is also related to the increase in retained earnings in equity in 2023, which is higher than net profit in 2022.

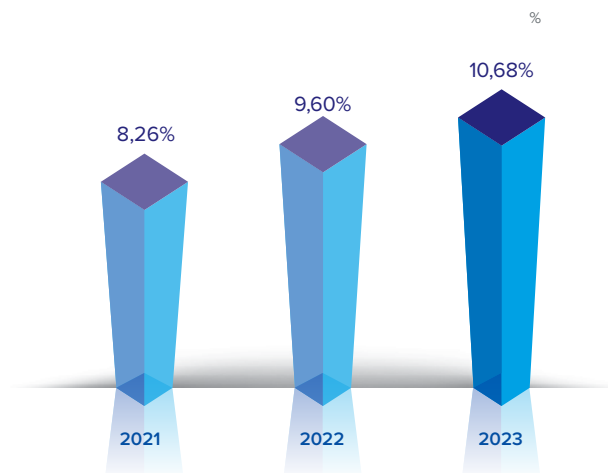
Margin Laba Bersih Net Profit Margin



Rasio Pengembalian atas Investasi Return On Investment



Rasio Pengembalian atas Kekayaan Bersih Return on Net Worth





Tinjauan Keuangan Lainnya

Other Financial Reviews

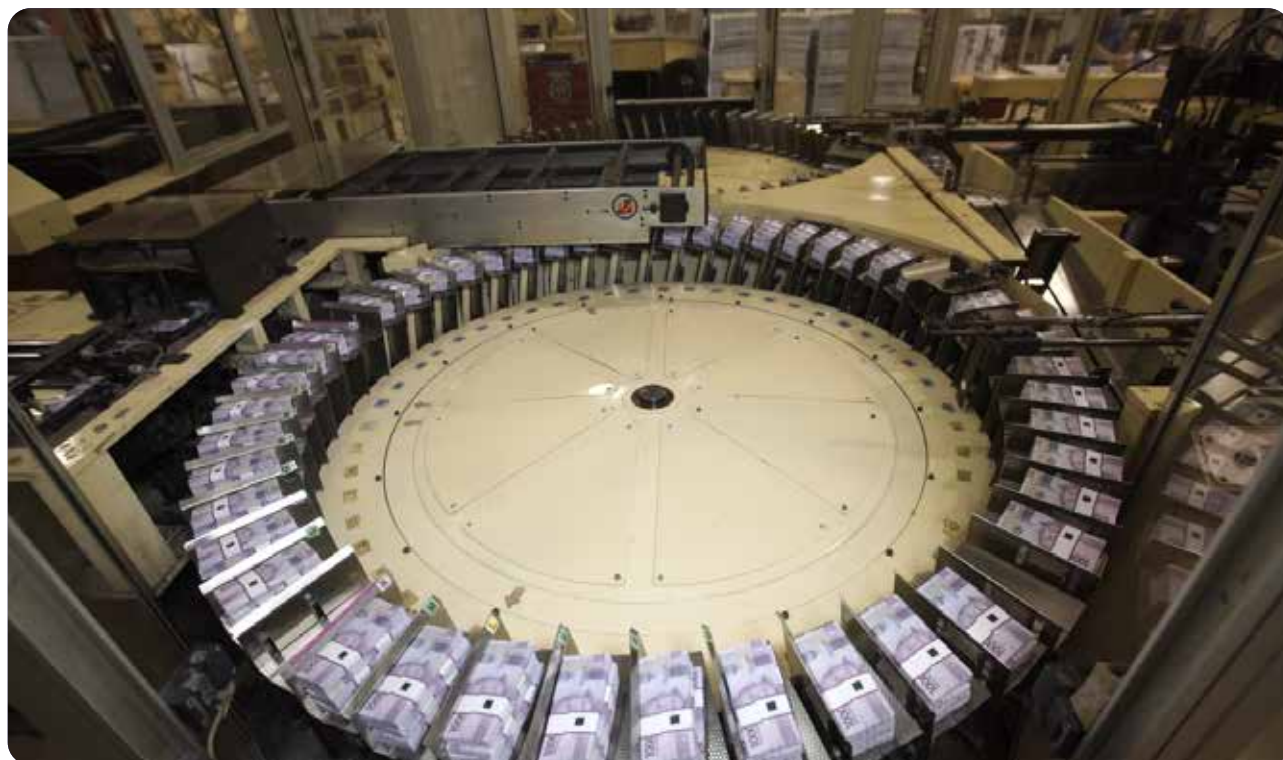
Piutang usaha merupakan jumlah yang terutang dari pelanggan atas penjualan barang dagangan atau jasa dalam kegiatan usaha normal. Jika piutang diperkirakan dapat ditagih dalam waktu satu tahun atau kurang maka piutang tersebut diklasifikasikan sebagai aset lancar. Jika tidak, piutang tersebut dapat disajikan sebagai aset tidak lancar.

Kolektibilitas piutang usaha dan piutang non usaha ditinjau secara berkala. Piutang yang diketahui tak tertagih, dibuat penyisihan piutang tak tertagih. Kolektibilitas piutang Perusahaan berdasarkan *collection period ratio* pada tahun 2023 sebesar 30 hari lebih tinggi jika dibandingkan tahun 2022 sebesar 8 hari. Hal ini disebabkan piutang usaha pada tahun 2023 mengalami peningkatan sebesar Rp275,42 miliar atau 320,13% dari tahun 2022.

Accounts receivable represent amounts owed from customers for sales of products or services in the normal course of business. If receivables are expected to be collected within one year or less, they are classified as current assets. Otherwise, the receivables can be presented as non-current assets.

The collectibility of trade receivables and non-business receivables is reviewed periodically. For receivables that are known to be uncollectible, an allowance for doubtful accounts is created. The collectibility of the Company's receivables based on the collection period ratio in 2023 is 30 days, higher than in 2022, which is eight days. This is because trade receivables in 2023 will increase by IDR 275.42 billion or 320.13% from 2022.

Kinerja Keuangan Financial Performance	Kolektibilitas Piutang				Collectibility of Receivables	
	Hasil Perhitungan Rasio Ratio Calculation Results		Perubahan Change	Persentase Percentage		
	2022	2023				
Collection Period (hari/days)	8	30	22	267,47%		



Struktur Modal

Capital Structure

Uraian	2022	Kontribusi (%) Contribution (%)	2023	Kontribusi (%) Contribution (%)	Pertumbuhan Growth		Description
					Nominal Nominal	%	
	1	2	3	4	5 = 3-1	6 = 5:1	
Liabilitas Jangka Pendek	1.247.073	19,72	1.331.442	20,32	84.369	6,77	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	1.299.041	20,54	1.024.097	15,63	(274.944)	(21,17)	Non-Current Liabilities
Jumlah Liabilitas	2.546.114	40,26	2.355.539	35,95	(190.575)	(7,48)	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	3.778.800	59,74	4.196.140	64,05	417.339	11,04	Total Equity
Total Modal yang diinvestasikan	6.324.914	100,00	6.551.679	100,00	226.764	3,59	Total Invested Capital

Tujuan utama pengelolaan Perusahaan adalah memastikan bahwa rasio modal tetap terjaga untuk mendukung bisnis Perusahaan. Pemilihan ini didasarkan pada penyesuaian yang dilakukan oleh Perusahaan terhadap kondisi perekonomian Indonesia dan lebih mempertimbangkan risiko bisnis yang ada.

Komposisi struktur modal Perusahaan pada tahun 2023 lebih didominasi oleh ekuitas dibanding liabilitas. Pada tahun 2023, aset yang dibiayai ekuitas adalah 64,05% lebih tinggi dibandingkan tahun 2022 sebesar 59,74%. Sedangkan aset yang dibiayai liabilitas pada tahun 2023 adalah sebesar 35,95% lebih rendah dibandingkan tahun 2022 sebesar 40,26%.

Peruri adalah BUMN yang seluruh modalnya dimiliki oleh Negara Republik Indonesia dan tidak terbagi atas saham-saham. Tujuan pendirian Perusahaan untuk kemanfaatan umum berupa pencetakan uang kertas dan logam Rupiah Republik Indonesia, dokumen sekuriti untuk dalam negeri, uang dan produk sekuriti negara lain, jasa yang mempunyai fitur sekuriti yang berkaitan dengan maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perusahaan, kertas sekuriti, dan tinta sekuriti dan jasa digital sekuriti.

Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Selama tahun 2023, Peruri memiliki kebijakan untuk membiayai sebagian besar kegiatan usahanya dengan menggunakan modal yang dimiliki.

Dasar Pemilihan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Peruri mengelola rencana struktur permodalan berdasarkan telaah dan penilaian dengan mempertimbangkan kebutuhan modal masa depan, perkiraan arus kas operasi, estimasi belanja modal dan proyeksi peluang investasi yang strategis. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan. Peruri dapat mengusahakan pendanaan melalui modal sendiri ataupun melakukan penyesuaian berdasarkan perubahan kondisi ekonomi.

The main objective of Company management is to ensure that capital ratios are maintained to support the Company's business. This selection is based on adjustments made by the Company to Indonesian economic conditions and takes into account existing business risks.

Equity rather than liabilities will dominate the composition of the Company's capital structure in 2023. In 2023, equity-financed assets were 64.05% higher than in 2022 of 59.74%. Meanwhile, assets financed by liabilities in 2023 are 35.95% lower than 2022's 40.26%.

Peruri is a State-Owned Enterprise (SOE) whose entire capital is owned by the Republic of Indonesia and is not divided into shares. The purpose of establishing the Company is for public benefit in the form of printing Republic of Indonesia Rupiah banknotes and coins, domestic security documents, money and security products from other countries, services that have security features related to the aims and objectives and business activities of the Company, security paper and ink security and digital security services.

Management Policy on Capital Structure

During 2023, Peruri had a policy to finance the majority of its business activities using the capital it owned.

Basis for Selection of Management Policy on Capital Structure

Peruri manages capital structure plans based on reviews and assessments, taking into account future capital needs, estimated operating cash flows, estimated capital expenditures and projected strategic investment opportunities. To maintain and adjust the capital structure. Peruri can seek funding through its capital or make adjustments based on changes in economic conditions.



Perbandingan Target Awal dengan Realisasi Tahun 2023 dan Proyeksi Tahun 2024

Comparison of Initial Target with Realization in 2023 and Projections in 2024

Posisi Keuangan Konsolidasian

dalam juta Rupiah

Consolidated Financial Position

in million Rupiah

Uraian	Realisasi 2023 Realization 2023	RKAP 2023 RKAP 2023	% Pencapaian Target % Target Achievement	RKAP 2024 RKAP 2024	Description
Aset Lancar	3.072.813	2.406.297	127,70	3.177.462	Current Assets
Aset Tidak Lancar	3.478.865	3.902.687	89,14	3.466.103	Non-Current Assets
Jumlah Aset	6.551.679	6.308.984	103,85	6.643.564	Total Assets
Liabilitas Jangka Pendek	1.331.442	883.402	150,72	1.179.309	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	1.024.097	1.364.618	75,05	909.226	Non-Current Liabilities
Jumlah Liabilitas	2.355.539	2.248.019	104,78	2.088.535	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	4.196.140	4.060.965	103,33	4.555.029	Total Equity
Jumlah Liabilitas & Ekuitas	6.551.679	6.308.984	103,85	6.643.564	Total Liabilities & Equity

Pada tahun 2023, realisasi jumlah aset lancar tercatat sebesar Rp3.072,81 miliar atau 127,70% dari target 2023 sebesar Rp2.406,30 miliar dan realisasi aset tidak lancar sebesar Rp3.478,89 miliar atau 89,14% dari target tahun 2023 sebesar Rp3.902,69 miliar. Perusahaan memproyeksikan aset lancar pada tahun 2024 akan mencapai Rp3.177,46 miliar dan aset tidak lancar pada tahun 2024 akan mencapai Rp3.466,10 miliar.

In 2023, the realization of current assets was recorded at IDR 3,072.81 billion or 127.70% of the 2023 target of IDR 2,406.30 billion, and the realization of non-current assets was IDR 3,478.89 billion or 89.14% of the target. In 2023, amounting to IDR 3,902.69 billion. The company projects that current assets in 2024 will reach IDR 3,177.46 billion, and non-current assets in 2024 will reach IDR 3,466.10 billion.

Realisasi jumlah liabilitas jangka pendek pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp1.331,44 miliar atau 150,72% dari target tahun 2023 sebesar Rp883,40 miliar dan realisasi liabilitas jangka panjang sebesar Rp1.024,10 miliar atau 75,05% dari target tahun 2023 sebesar Rp1.364,62 miliar. Perusahaan memproyeksikan liabilitas jangka pendek pada tahun 2024 akan mencapai Rp1.179,31 miliar dan liabilitas jangka panjang akan mencapai Rp909,23 miliar.

The realization of short-term liabilities in 2023 was recorded at IDR 1,331.44 billion or 150.72% of the 2023 target of IDR 883.40 billion, and the realization of long-term liabilities was IDR 1,024.10 billion or 75.05% of the year's target. 2023, amounting to IDR 1,364.62 billion. The company projects that short-term liabilities in 2024 will reach IDR 1,179.31 billion and long-term liabilities will reach IDR 909.23 billion.

Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

dalam juta Rupiah

Consolidated Profit and Loss and Other Comprehensive Income

in million Rupiah

Uraian	Realisasi 2023 Realization 2023	RKAP 2023 RKAP 2023	% Pencapaian Target % Target Achievement	RKAP 2024 RKAP 2024	Description
Penjualan Bersih	4.441.190	4.595.195	96,65	4.617.193	Net Sales
Beban Pokok Penjualan	(3.112.435)	(3.327.338)	93,54	(3.309.775)	Cost of Sales
Laba Kotor	1.328.755	1.267.856	104,80	1.307.417	Gross Profit
Beban Usaha	(753.130)	(756.270)	99,58	(740.022)	Operating Expenses
Pendapatan Keuangan	62.575	17.319	361,32	57.032	Financial Income
Beban Keuangan	(55.725)	(69.077)	80,67	(59.134)	Financial Expenses
Bagian Laba dari Ventura Bersama	26.243	52.800	49,70	25.015	Share of Profits of Joint Ventures
Pendapatan (Beban) Lain	(13.240)	(5.627)	235,29	(7.157)	Other Income (Expenses)
Sub Jumlah	(733.277)	(760.856)	96,38	(724.266)	Sub Amount
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	595.479	507.001	117,45	583.152	Profit Before Income Tax

**Labarugi dan Penghasilan Komprehensif Lain
Konsolidasian**

dalam juta Rupiah

**Consolidated Profit and Loss and Other
Comprehensive Income**

in million Rupiah

Uraian	Realisasi 2023 Realization 2023	RKAP 2023 RKAP 2023	% Pencapaian Target % Target Achievement	RKAP 2024 RKAP 2024	Description
Beban Pajak Penghasilan					Income Tax Expenses
Pajak Kini	(176.156)	(151.734)	116,09	(146.342)	Current Tax
Pajak Tangguhan	9.090	-	100,00	-	Deferred Tax
Jumlah Beban Pajak Penghasilan	(167.066)	(151.734)	110,10	(146.342)	Total Income Tax Expenses
Labatahun Berjalan	428.413	355.266	120,59	436.810	Profit for The Year
Penghasilan (Beban) Komprehensif Lain					Other Comprehensive Income (Expenses)
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke labarugi:					Items that will not be reclassified to profit or loss:
Pengukuran kembali atas imbalan pascakerja	(14.268)	-	100,00	-	Remeasurement of rewards post-employment
Beban pajak terkait	3.073	-	100,00	-	Associated tax burden
Labakomprehensif Tahun Berjalan	417.218	355.266	117,44	436.810	Comprehensive Profit for the Year
Lababersih Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada :					Net Profit for the Year Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	424.711	352.320	120,55	435.501	Owner of the Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	3.702	2.947	125,62	1.309	Non-Controlling Interests
	428.413	355.266	120,59	436.810	
Labakomprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada :					Comprehensive Profit for the Year Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	417.113	352.320	118,39	435.501	Owner of the Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	105	2.947	3,55	1.309	Non-Controlling Interests
	417.218	355.266	117,44	436.810	

Pada tahun 2023, realisasi penjualan sebesar Rp4.441,19 miliar atau mencapai 96,65% dari target sebesar Rp4.595,20 miliar. Penjualan yang tidak tercapai sesuai target antara lain Uang Kertas RI Yang hanya mencapai 98,47% dari target RKAP tahun 2023 sebesar Rp2.454,02 miliar, hal ini disebabkan karena adanya *carry over* ke tahun 2024 sesuai dengan *addendum* perjanjian pencetakan Uang Rupiah TA 2022-2023, Pencapaian Logam Non Uang Dalam Negeri sebesar 68,02% yang dikarenakan pesanan dari pelanggan yang masih dalam proses pengajuan penawaran, produk digital hanya tercapai 14,14% dan produk luar negeri tercapai 8,30% dari target, dan kontribusi anak perusahaan sebesar 93,31% dari target.

In 2023, sales realization will be IDR 4,441.19 billion or reach 96.65% of the target of IDR 4,595.20 billion. Sales that were not achieved according to the target included Republic of Indonesia Banknotes, which only reached 98.47% of the 2023 RKAP target of IDR 2,454.02 billion, this was due to a carry-over to 2024 in accordance with the addendum to the agreement on printing Rupiah Notes for FY 2022 -2023, Achievement of Domestic Non-Banknotes Coins was 68.02% due to orders from customers who were still in the process of submitting bids, digital products only achieved 14.14% and foreign products achieved 8.30% of the target, and the contribution of subsidiaries amounting to 93.31% of the target.

Arus Kas Konsolidasian

dalam juta Rupiah

Consolidated Cash Flow

in million Rupiah

Uraian	Realisasi 2023 Realization 2023	RKAP 2023 RKAP 2023	% Pencapaian Target % Target Achievement	RKAP 2024 RKAP 2024	Description
Arus Kas dari Aktivitas Operasi	682.668	663.917	102,82	607.633	Cash Flow from Operating Activities
Arus Kas dari Aktivitas Investasi	(149.833)	(578.615)	25,90	(558.641)	Cash Flows from Investment Activities
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan	(241.039)	8.194	(2.941,64)	(45.709)	Cash Flow from Financing Activities
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas	291.795	93.496	312,10	3.283	Net Increase/(Decrease) in Cash and Cash Equivalents



Arus Kas Konsolidasian

dalam juta Rupiah

Consolidated Cash Flow

in million Rupiah

Uraian	Realisasi 2023 Realization 2023	RKAP 2023 RKAP 2023	% Pencapaian Target % Target Achievement	RKAP 2024 RKAP 2024	Description
Kas dan Setara Kas Awal Tahun	1.853.116	1.225.713	151,19	2.143.573	Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Year
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	2.144.911	1.319.208	162,59	2.146.855	End of Year Cash and Cash Equivalents

Pada tahun 2023, arus kas dari kegiatan operasi, investasi dan pendanaan masing-masing adalah Rp682,67 miliar, negatif Rp149,83 miliar dan negatif Rp241,04 miliar sehingga saldo akhir kas dan setara kas tahun 2023 sebesar Rp2.144,91 miliar atau mencapai 162,59% dari target Rp1.319,21 miliar. Perusahaan menargetkan saldo akhir kas dan setara kas pada tahun 2024 sebesar Rp2.146,86 miliar.

In 2023, cash flows from operating, investing and financing activities are respectively IDR 682.67 billion, negative IDR 149.83 billion and negative IDR 241.04 billion, so the final balance of cash and cash equivalents in 2023 is IDR 2,144.91 billion or reached 162.59% of the target of IDR 1,319.21 billion. The company targets the final balance of cash and cash equivalents in 2024 to be IDR 2,146.86 billion.

Tingkat Kesehatan Perusahaan

Berdasarkan Peraturan Menteri BUMN nomor PER-2/MBU/03/2023 dijelaskan bahwa penilaian tingkat kesehatan BUMN dilakukan oleh Perusahaan Pemeringkat Nasional/ Internasional/ Nasional yang terafiliasi dengan Pemeringkat Internasional.

Peruri telah menunjuk PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo) sebagai Perusahaan Pemeringkat Nasional untuk melakukan penilaian tingkat kesehatan Perum Peruri Tahun Buku 2023 dan telah disampaikan hasil/sertifikat rating melalui surat nomor RTG-150/PEF-DIR/V/2024 tertanggal 7 Mei 2024, sebagai berikut:

Company Soundness Rating

In accordance with Minister of SOEs Regulation No. PER-2/MBU/03/2023 on the assessment of the company soundness rating of SOEs is conducted by National/International/National Rating Companies affiliated with International Rating Agencies.

Peruri has appointed PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo) as the National Rating Company to assess the company soundness rating of Perum Peruri for the 2023 fiscal year. The results/rating certificate were submitted through letter No. RTG-150/PEF-DIR/V/2024 dated May 7, 2024, as follows:

Peringkat Berdiri Sendiri Standalone Rating	Peringkat Akhir Final Rating	Tingkat Kesehatan Soundness Rating
idAAA(sa)	idAAA/Stable	Sangat Sehat Very Healthy
Obligor berperingkat idAAA merupakan peringkat tertinggi yang diberikan oleh PEFINDO. Kemampuan obligor untuk memenuhi komitmen keuangan jangka panjangnya, relatif terhadap obligor Indonesia lainnya, adalah superior. Tanda (sa) menunjukkan bahwa peringkat adalah peringkat berdiri sendiri (<i>standalone rating</i>).	Obligor berperingkat idAAA merupakan peringkat tertinggi yang diberikan oleh PEFINDO. Kemampuan obligor untuk memenuhi komitmen keuangan jangka panjangnya, relatif terhadap obligor Indonesia lainnya, adalah superior.	(sesuai Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor PER-2/MBU/03/2023 pasal 81)
An obligor rated idAAA is the highest rating assigned by PEFINDO. The obligor's capacity to meet its long-term financial commitments, relative to other Indonesian obligors, is superior. The (sa) notation indicates that the rating is a standalone rating.	An obligor with an idAAA rating holds the highest rating assigned by PEFINDO. The obligor's capacity to meet its long-term financial commitments, relative to other Indonesian obligors, is superior.	(in accordance with the Minister of State-Owned Enterprises Regulation of the Republic of Indonesia Number PER-2/MBU/03/2023, Article 81)

Pencapaian Target Anak Perusahaan Tahun 2023

Achievement of Subsidiary Targets in 2023

Gambaran secara umum mengenai kinerja anak perusahaan pada 2023 dapat tercermin dalam laporan keuangan pokok anak perusahaan sebagai berikut:

A general description of the subsidiary's performance in 2023 can be reflected in the subsidiary's basic financial report as follows:

PT Kertas Padalarang (PT KP)

Laporan Posisi Keuangan

dalam juta Rupiah

Financial Position Report

in million Rupiah

Uraian	RKAP 2023 RKAP 2023	Realisasi 2023 (Audited) Realization 2023 (Audited)	% Pencapaian % Achievement	Description
Aset				Asset
Aset Lancar	113.918	111.581	97,95	Current Assets
Aset Tidak Lancar	57.872	52.113	90,05	Non-Current Assets
Jumlah Aset	171.790	163.694	95,29	Total Assets
Liabilitas & Ekuitas				Liabilities & Equity
Liabilitas Jangka Pendek	45.789	42.056	91,85	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	20.162	12.014	59,59	Non-Current Liabilities
Ekuitas	105.839	109.624	103,58	Equity
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	171.790	163.694	95,29	Total Liabilities And Equity

Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif

dalam juta Rupiah

Comprehensive Profit (Loss) and Income Reports

in million Rupiah

Uraian	RKAP 2023 RKAP 2023	Realisasi 2023 (Audited) Realization 2023 (Audited)	% Pencapaian % Achievement	Description
Laba/(Rugi) Tahun Berjalan				Profit/(loss) for The Year
Penjualan bersih	213.154	244.209	114,57	Net Sales
Beban Pokok Penjualan	(163.413)	(205.112)	125,52	Cost of Sales
Laba/(Rugi) kotor	49.741	39.097	78,60	Gross Profit/(Loss)
Biaya usaha	(27.402)	(24.034)	87,71	Operating Cost
Pendapatan/(Biaya) Lain-lain:				Other Income/(Expenses):
Pendapatan Lain-lain	840	1.123	133,70	Other Income
Biaya Lain-lain	(11.380)	(3.132)	27,52	Other Expenses
Jumlah	(10.540)	(2.009)	19,06	Amount
Laba/(Rugi) sebelum pajak	11.800	13.055	110,64	Profit/(Loss) before Tax
Pajak Kini	(3.384)	(3.357)	99,21	Current Tax
Pajak Tangguhan	-	21	100,00	Deferred Tax
Pajak	(3.384)	(3.336)	98,59	Tax
Laba/(Rugi) Tahun Berjalan				Profit/(Loss) for The Year
Pendapatan Komprehensif Lain Tahun Berjalan	-	1.133	100,00	Other Comprehensive Income for The Year
Laba/(Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	8.416	10.852	128,94	Comprehensive Profit/(Loss) for the Year



Secara umum, berdasarkan tabel di atas, terlihat bahwa pencapaian laporan posisi keuangan PT Kertas Padalarang tidak mencapai target tahun 2023. Posisi Aset pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp163,69 miliar atau 95,29% dari target RKAP tahun 2023 sebesar Rp171,79 miliar. Ekuitas pada tahun 2023 sebesar Rp109,62 miliar atau 103,58% dari target RKAP tahun 2023 sebesar Rp105,84 miliar. Pada Laporan Laba (Rugi) tahun 2023, tercatat bahwa PT Kertas Padalarang membukukan laba tahun berjalan sebesar Rp9,72 miliar atau 115,48% dari target RKAP tahun 2023 sebesar Rp8,42 miliar.

Tercapainya target penjualan bersih pada tahun 2023 disebabkan karena beberapa hal dibawah ini :

1. Realisasi penjualan dari sektor Kertas *Security* (Banderol dan *Security Non Banderol*) mencapai 103.10% dari target RKAP tahun 2023 yang disebabkan tingginya realisasi Order Bea Cukai (OBC) yang diterima dari Direktorat Jenderal Bea dan Cukai selama tahun 2023, dan tercapainya target penjualan dari Kertas Meterai dan Kertas Paspor.
2. Realisasi penjualan dari Kerjasama Produk dan Pelayanan mencapai 168.03% dari target RKAP yang disebabkan adanya volume pesanan yang lebih tinggi dari target RKAP tahun 2023.

In general, based on the table above, it can be seen that the achievement of PT Kertas Padalarang's financial position report did not reach the target for 2023. Asset position in 2023 was recorded at IDR 163.69 billion or 95.29% of the 2023 RKAP target of IDR 171.79 billion. Equity in 2023 is IDR 109.62 billion or 103.58% of the 2023 RKAP target of IDR 105.84 billion. In the 2023 Profit (Loss) Report, it was recorded that PT Kertas Padalarang posted a profit for the year of IDR 9.72 billion or 115.48% of the 2023 RKAP target of IDR 8.42 billion.

The achievement of the net sales target in 2023 was due to several things below:

1. Sales realization from the Security Paper sector (Banderol and Non-Banderol Security) reached 103.10% of the 2023 RKAP target due to the high realization of Customs Orders (OBC) received from the Directorate General of Customs and Excise during 2023 and the achievement of the sales target for Tax Stamp Paper and Passport Paper.
2. Sales realization from Product and Service Collaboration reached 168.03% of the RKAP target due to the order volume being higher than the 2023 RKAP target.

PT Peruri Wira Timur (PT PWT)

Laporan Posisi Keuangan dalam juta Rupiah			Financial Position Report in million Rupiah	
Uraian	RKAP 2023 RKAP 2023	Realisasi 2023 (Audited) Realization 2023 (Audited)	% Pencapaian % Achievement	Description
Aset				Asset
Aset Lancar	55.650	49.604	89,14	Current Assets
Aset Tidak Lancar	18.003	25.161	139,76	Non-Current Assets
Jumlah Aset	73.653	74.765	101,51	Total Assets
Liabilitas & Ekuitas				Liabilities & Equity
Liabilitas Jangka Pendek	12.929	11.325	87,59	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	-	-	-	Non-Current Liabilities
Ekuitas	60.724	63.440	104,47	Equity
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	73.653	74.765	101,51	Total Liabilities And Equity

Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan komprehensif Lain
dalam juta RupiahComprehensive Profit (Loss) and Income Reports
in million Rupiah

Uraian	RKAP 2023 RKAP 2023	Realisasi 2023 (Audited) Realization 2023 (Audited)	% Pencapaian % Achievement	Description
Penjualan bersih	57.649	63.461	110,08	Net sales
Beban Pokok Penjualan	(29.029)	(30.656)	105,61	Cost of Sales
Labarugikotor	28.620	32.806	114,62	Gross ProfitLoss
Biaya usaha	(19.891)	(21.150)	106,33	Operating Cost
PendapatanBiaya Lain-lain :				Other IncomeCosts:
Pendapatan Lain-lain	830	902	108,62	Other Income
Biaya Lain-lain	(90)	(394)	437,57	Other Cost
Jumlah	740	507	68,57	Amount
Labarugitahun berjalan	9.469	12.163	128,45	ProfitLoss for The Year
Pajak Kini	(2.367)	(2.954)	124,79	Current Tax
Pajak Tangguhan	-	358	100,00	Deferred Tax
Pajak	(2.367)	(2.596)	109,66	Tax
Labarugisetelah pajak	7.102	9.567	134,72	ProfitLoss After Tax
Pendapatan Komprehensif Lain Tahun Berjalan	-	86	100,00	Other Comprehensive Income for The Year
Labarugikomprehensif tahun berjalan	7.102	9.654	135,93	Comprehensive ProfitLoss for the Year

Berdasarkan tabel di atas, terlihat bahwa posisi laporan posisi keuangan PT PWT diatas target tahun 2023. Posisi Aset pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp74,77 miliar atau 101,51% dari target RKAP 2023 sebesar Rp73,65 miliar. Ekuitas pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp63,44 miliar atau 104,47% dari target RKAP 2023 sebesar Rp60,72 miliar. Sedangkan Laporan Laba Rugi mencapai target tahun 2023. Tercatat bahwa PT PWT memperoleh laba tahun berjalan sebesar Rp9,57 miliar atau mencapai 134,72% dari target RKAP tahun 2023 sebesar Rp7,10 miliar.

Tercapainya target penjualan bersih pada tahun 2023 dikarenakan diperolehnya order atas beberapa produk yang di atas anggarannya yaitu ijazah, transkrip, sertifikat dan produk cetakan sekuriti lainnya.

Based on the table above, it can be seen that PT PWT financial position report is in position. PT PWT is above the 2023 target. Asset position in 2023 was recorded at IDR 74.77 billion or 101.51% of the 2023 RKAP target of IDR 73.65 billion. Equity in 2023 was recorded at IDR 63.44 billion or 104.47% of the 2023 RKAP target of IDR 60.72 billion. Meanwhile, the Profit Loss Report reached its target in 2023. It was noted that PT PWT earned a profit for the year of IDR 9.57 billion or 134.72% of the 2023 RKAP target of IDR 7.10 billion.

The achievement of the net sales target in 2023 was due to obtaining orders for several products that were above the budget, namely diplomas, transcripts, certificates and other security printed products.

PT Peruri Properti PT PEPRO)

Laporan Posisi Keuangan
dalam juta RupiahFinancial Position Report
in million Rupiah

Uraian	RKAP 2023 RKAP 2023	Realisasi 2023 (Audited) Realization 2023 (Audited)	% Pencapaian % Achievement	Description
Aset				Asset
Aset Lancar	76.920	82.392	107,11	Current Assets
Aset Tidak Lancar	10.079	10.082	100,03	Non-Current Assets
Jumlah Aset	87.000	92.474	106,29	Total Assets
Liabilitas & Ekuitas				Liabilities & Equity
Liabilitas Jangka Pendek	41.106	53.819	130,93	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	914	1.356	148,42	Non-Current Liabilities
Ekuitas	44.979	37.298	82,92	Equity
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	87.000	92.474	106,29	Total Liabilities and Equity



Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain
dalam juta Rupiah

Comprehensive Profit (Loss) and Income Reports
in million Rupiah

Uraian	RKAP 2023 RKAP 2023	Realisasi 2023 (Audited) Realization 2023 (Audited)	% Pencapaian % Achievement	Description
Beban Pokok Penjualan	84.890	43.773	51,56	Net Sales
Harga Pokok Penjualan	(69.574)	(31.191)	44,83	Cost of Sales
Laba/(Rugi) kotor	15.315	12.583	82,16	Gross Profit/(Loss)
Biaya Usaha	(9.800)	(9.122)	93,08	Operating Cost
Pendapatan/(Biaya) Lain-lain :				Other Income/(Costs):
Pendapatan Lain-lain	78	47	58,15	Other Income
Biaya Lain-lain	(1.678)	(1.408)	83,84	Other Cost
Jumlah	(1.599)	(1.361)	85,09	Amount
Laba/(Rugi) Sebelum Pajak	3.915	2.099	53,61	Profit/(Loss) Before Tax
Pajak Kini	(2.777)	(1.524)	54,89	Current Tax
Pajak Tangguhan	-	-	100,00	Deferred Tax
Pajak	(2.777)	(1.524)	54,89	Tax
Laba/(Rugi) Tahun Berjalan	1.139	575	50,50	Profit/(Loss) for The Year
Beban Komprehensif Lain Tahun Berjalan	-	(66)	100,00	Other Comprehensive Expenses for The Year
Laba/(Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	1.139	509	44,70	Comprehensive Profit/(Loss) for the Year

Dari tabel diatas, terlihat bahwa posisi laporan posisi keuangan PT Pepro diatas target tahun 2023. Posisi Aset pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp92,47 miliar atau 106,29% dari target RKAP tahun 2023 sebesar Rp87,00 miliar. Ekuitas pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp37,30 miliar atau 82,92% dari target RKAP 2023 sebesar Rp44,98 miliar. Sedangkan dari Laporan Laba (Rugi) tahun 2023 tercatat bahwa PT Pepro mencatat laba bersih tahun berjalan sebesar Rp575 juta atau mencapai 50,50% dari target RKAP tahun 2023 sebesar positif Rp1,14 miliar.

Tercapainya target penjualan bersih pada tahun 2023 dikarenakan tidak terealisasinya pekerjaan OSBL *Civil Works* RDMP Pertamina PT Wichindo dan pekerjaan *building management* dan pekerjaan renovasi dan konstruksi lainnya.

From the table above, it can be seen that PT Pepro's financial position report is above the 2023 target. Asset position in 2023 was recorded at IDR 92.47 billion or 106.29% of the 2023 RKAP target of IDR 87.00 billion. Equity in 2023 was recorded at IDR 37.30 billion or 82.92% of the 2023 RKAP target of IDR 44.98 billion. Meanwhile, from the 2023 Profit (Loss) Report, it was noted that PT Pepro recorded a net profit for the year of IDR 575 million or reached 50.50% of the 2023 RKAP target of positive IDR 1.14 billion.

The achievement of the net sales target in 2023 was due to the non-realization of OSBL *Civil Works* RDMP Pertamina PT Wichindo work, *building management* work, and other renovation and construction work.

PT Peruri Digital Security (PT PDS) dan Entitas Anak

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
dalam juta RupiahConsolidated Statement of Financial Position
in million Rupiah

Uraian	RKAP 2023 RKAP 2023	Realisasi 2023 (Audited) Realization 2023 (Audited)	% Pencapaian % Achievement	Description
Aset				Asset
Aset Lancar	218.710	189.370	86,58	Current Assets
Aset Tidak Lancar	122.727	66.295	54,02	Non-Current Assets
Jumlah Aset	341.437	255.665	74,88	Total Assets
Liabilitas & Ekuitas				Liabilities & Equity
Liabilitas Jangka Pendek	149.052	172.599	115,80	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	174.936	132.344	75,65	Non-Current Liabilities
Ekuitas	17.449	(49.279)	(282,41)	Equity
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	341.437	255.665	74,88	Total Liabilities And Equity

Laporan Laba (Rugi) Komprehensif Konsolidasian
dalam juta RupiahConsolidated Comprehensive Income (Loss) Statement
in million Rupiah

Uraian	RKAP 2023 RKAP 2023	Realisasi 2023 (Audited) Realization 2023 (Audited)	% Pencapaian % Achievement	Description
Penjualan bersih	287.250	318.462	110,87	Net sales
Beban Pokok Penjualan	(215.021)	(296.220)	137,76	Cost of Sales
Laba/(Rugi) kotor	72.229	22.242	30,79	Gross Profit/(Loss)
Biaya usaha	(38.214)	(29.917)	78,29	Operating Cost
Pendapatan/(Biaya) Lain-lain :				Other Income/(Costs):
Pendapatan Lain-lain	2.000	1.396	69,78	Other Income
Biaya Lain-lain	(21.488)	(50.593)	235,44	Other Cost
Jumlah	(19.488)	(49.197)	252,45	Amount
Laba/(Rugi) sebelum pajak	14.527	(56.872)	(391,48)	Profit/(Loss) before Tax
Pajak Kini	(1.852)	-	-	Current Tax
Pajak Tangguhan	-	4.959	100,00	Deferred Tax
Pajak	(1.852)	4.959	(267,80)	Tax
Laba/(Rugi) Setelah Pajak	12.676	(51.912)	(409,54)	Net Profit/(Loss) for The Year
Beban Komprehensif Lain Tahun Berjalan	-	(74)	100,00	Other Comprehensive Expenses for The Year
Laba/(Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	12.676	(51.986)	(410,13)	Comprehensive Profit/(Loss) for the Year

Berdasarkan tabel di atas, posisi laporan posisi keuangan Konsolidasian PT PDS dibawah target RKAP tahun 2023. Posisi Aset pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp255,67 miliar atau 74,88% dari target RKAP tahun 2023 sebesar Rp341,44 miliar. Sedangkan Laporan Laba (Rugi) Konsolidasian tahun 2023 tercatat bahwa PT PDS mencatatkan rugi tahun berjalan sebesar Rp51,91 miliar atau tercapai sebesar negatif 409,54% dari target laba RKAP 2023 sebesar Rp12,68 miliar.

Tidak tercapainya kinerja 2023 dipengaruhi oleh realisasi harga pokok penjualan yang melebihi target RKAP 2023 serta realisasi pembebanan atas transaksi periode masa lalu (*prior year adjustment*).

Based on the table above, the position of PT PDS consolidated financial position report is as follows: PDS is below the 2023 RKAP target. The asset position in 2023 was recorded at IDR 255.67 billion, or 74.88% of the 2023 RKAP target of IDR 341.44 billion. Meanwhile, the 2023 Consolidated Profit (Loss) Report recorded that PT PDS recorded a loss for the year of IDR 51.91 billion or achieved a negative 409.54% of the 2023 RKAP profit target of IDR 12.68 billion.

The failure to achieve performance in 2023 was influenced by the realization of the cost of goods sold, which exceeded the 2023 RKAP target, and the realization of charges for past period transactions (*prior year adjustment*).



Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Material Information and Facts After the Date of the Accountant's Report

Manajemen telah melakukan pembayaran insentif dan jasa produksi atas Tahun Buku 2023 kepada seluruh karyawan pada bulan Februari 2024 setelah laporan keuangan audited 2023 diterbitkan.

Management paid incentives and production services to all employees for the 2023 financial year in February 2024 after the 2023 audited financial report was published.

Kebijakan Dividen

Dividend Policy

Kebijakan dividen/pembagian laba dilakukan setelah mendapatkan Persetujuan Laporan Tahunan melalui Rapat Pembahasan Bersama (RPB) Bersama Pemilik Modal. Laba dibagi dan ditetapkan penggunaannya untuk dividen dan cadangan.

The dividend/profit distribution policy is carried out after obtaining approval for the Annual Report through a Joint Discussion Meeting (JDM) with Capital Owners. Profits are divided and their use is determined for dividends and reserves.

Berikut adalah pembayaran dividen dalam 3 (tiga) tahun terakhir:

The following are dividend payments in the last 3 (three) years:

No.	Tahun Buku Fiscal Year	Tanggal Pembayaran Payment Date	Jumlah (Rp) Total
1.	2021*	-	Tidak ada/Null
2.	2022*	-	Tidak ada/Null
3.	2023**	Usulan/Proposals	Usulan/Proposals

*) Pada tahun 2021 dan tahun 2022 tidak ada pembayaran Dividen (Laba bersih Konsolidasian yang diatribusikan kepada Pemilik entitas induk seluruhnya ditetapkan sebagai laba ditahan)/In 2021 and 2022, there were no dividend payments (Consolidated Net Income attributable to the Parent Entity was entirely determined as retained earnings)

**) Pembayaran Dividen tahun buku 2023 masih menunggu surat pengesahan RPB/Dividend payments for the 2023 financial year are still waiting for the JDM ratification letter

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal

Material Information Regarding Investments, Expansions, Divestitures, Mergers/Consolidations, Acquisitions, and Debt/Equity Restructuring

Pada tahun 2023, Perusahaan tidak mencatatkan adanya transaksi yang mengandung investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/ peleburan usaha, akuisisi, dan restrukturisasi utang/modal. Perusahaan senantiasa akan menjalankan transaksi material secara wajar dengan mengacu pada ketentuan dan peraturan terkait yang berlaku.

In 2023, the Company did not record any transactions involving investments, expansions, divestitures, mergers/consolidations, acquisitions, or debt/equity restructuring. The Company will always conduct material transactions fairly and according to applicable laws and regulations.

Kontribusi terhadap Negara

Contribution to the Country

Peruri berkomitmen untuk berkontribusi kepada Negara melalui pemenuhan kewajiban perpajakan. Pada tahun 2023, rincian jumlah pemenuhan kontribusi dan kewajiban perpajakan Perusahaan sebagai berikut:

Peruri is committed to contributing to the State through fulfilling tax obligations. In 2023, details of the Company's contribution and tax obligations are as follows:

dalam juta Rupiah

in million Rupiah

Jenis Pajak Taxation	Tahun Pajak Year		Naik/Turun Increase/Decrease	
	2022	2023	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage (%)
PPh 21/Income Tax 21	65.527	87.908	22.380	34,15
PPh 23/Income Tax 23	5.393	9.668	4.275	79,26
PPh 22/Income Tax 22	22.973	23.047	74	0,32
PPh 25/Income Tax 25	10.961	21.380	10.420	95,06
PPh 26/Income Tax 26	2.238	1.943	(295)	(13,20)
PPh 4 (2)/Income Tax 4 (2)	1.113	1.550	436	39,18
PPh 29/Income Tax 29	243	33.581	33.338	13.705,30
PPN - Masa/VAT	68.140	79.110	10.970	16,10
PPN - Wapu/Mandatory VAT	-	217.083	217.083	100,00
PBB/Property Taxes	12.862	13.571	709	5,51
Sub Total	189.452	488.841	299.389	158,03
Nilai Bea Masuk/Import Duty Value	2.013	7.811	5.798	287,98
Jumlah/Amount	191.465	496.652	305.187	159,40

Program Kepemilikan Saham Share Ownership Program

Peruri merupakan Badan Usaha Milik Negara yang seluruh kepemilikan modalnya (100%) dimiliki oleh Negara Republik Indonesia. Peruri bukan perusahaan yang sahamnya dimiliki oleh karyawan dan/atau manajemen melalui pelaksanaan program kepemilikan saham (ESOP/MSOP) yang memuat uraian mengenai:

1. Jumlah saham ESOP/MSOP dan realisasinya;
2. Jangka waktu;
3. Persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak dan;
4. Harga exercise.

Peruri is a State-Owned Enterprise whose entire capital ownership (100%) is owned by the Republic of Indonesia. Peruri is not a company whose shares are owned by employees and management through the implementation of a share ownership program (ESOP/MSOP), which contains a description of the following:

1. Number of ESOP/MSOP shares and their realization;
2. Period;
3. Eligible employee and management requirements and;
4. Exercise price.

Realisasi Hasil Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Realization of Proceeds from Use of Public Offering Proceeds

Pada tahun 2023, Perusahaan tidak melakukan penggunaan dana hasil penawaran umum di Bursa Efek Indonesia yang memuat uraian mengenai:

1. Total perolehan dana;
2. Rencana penggunaan dana;
3. Rincian penggunaan dana;
4. Saldo dana; dan
5. Tanggal persetujuan RUPS/RUPO atau perubahan penggunaan dana.

In 2023, the Company will not use the proceeds from the public offering on the Indonesia Stock Exchange, which contains a description of the following:

1. Total fund acquisition;
2. Plan for use of funds;
3. Details of use of funds;
4. Fund balance; and
5. Date of approval of the GMS/RUPO or change in use of funds.



Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi Material Transactions Containing Conflicts of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties

Pada tahun 2023, tidak terdapat transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi yang terjadi adalah transaksi dengan para pihak berelasi.

Perusahaan melakukan transaksi dengan beberapa pihak yang mempunyai hubungan istimewa sesuai PSAK Nomor 7 (Revisi 2014) mengenai "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi", dimana dari definisi pihak-pihak berelasi sesuai PSAK Nomor 7 (Revisi 2014) adalah orang atau entitas yang terkait dengan Peruri atau entitas pelapor.

Definisi pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas yang terkait dengan Perum Peruri (entitas pelapor).

1. Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
 - a. Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
 - b. Memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
 - c. Personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk entitas pelapor.
2. Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
 - a. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain);
 - b. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya);
 - c. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
 - d. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;
 - e. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak dan entitas anak berikutnya terkait entitas dengan entitas lain);
 - f. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya);
 - g. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;

In 2023, no material transactions contained conflicts of interest, and transactions with affiliated parties were transactions with related parties.

The Company conducts transactions with several parties with special relationships, as defined by PSAK Number 7 (Revised 2014) regarding "Related Party Disclosures." According to PSAK Number 7 (Revised 2014), related parties are people or entities related to Peruri or the reporting entity.

The definition of related parties is as follows:

Related parties are people or entities related to entities related to Perum Peruri (reporting entity).

1. The person or immediate family member has a relationship with the reporting entity if the person:
 - a. Having control or joint control over the reporting entity;
 - b. Have significant influence over the reporting entity; or
 - c. Key management personnel of the reporting entity or the reporting entity's parent entity.
2. An entity is related to the reporting entity if it fulfills one of the following:
 - a. The entity and the reporting entity are members of the same business group (meaning the parent entity, subsidiary entity, and subsequent subsidiaries are related to another entity);
 - b. One entity is an associated entity or joint venture of another entity (or an associated entity or joint venture that is a member of a business group of which the other entity is a member);
 - c. Both entities are joint ventures of the same third party;
 - d. One entity is a joint venture of a third entity, and the other entity is an associate entity of a third entity;
 - e. The entity and the reporting entity are members of the same business group (meaning the parent entity, subsidiary entity, and subsequent subsidiary entities are related entities to other entities);
 - f. One entity is an associated entity or joint venture of another entity (or an associated entity or joint venture that is a member of a business group of which the other entity is a member);
 - g. Both entities are joint ventures of the same third party;

- h. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;
- i. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor;
- j. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf a;
- k. Orang yang diidentifikasi dalam huruf (1) (a) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).

Entitas Berelasi dengan Pemerintah adalah entitas yang dikendalikan, dikendalikan bersama, atau dipengaruhi secara signifikan oleh Pemerintah. Pemerintah dalam hal ini didefinisikan dalam ruang lingkup Kementerian Badan Usaha Milik Negara (BUMN).

Peruri dan entitas anak telah menerapkan pengecualian dalam PSAK 7 (Revisi 2014) menyajikan luasnya penjelasan dalam kaitannya dengan transaksi dan saldo akun pihak berelasi, termasuk ikatan dengan entitas terkait dengan Pemerintah.

- h. One entity is a joint venture of a third entity, and the other entity is an associate entity of a third entity;
- i. The entity is a post-employment benefits program for employee benefits from one of the reporting entities or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is the entity that organizes the program, then the sponsoring entity is also associated with the reporting entity;
- j. Entities controlled or jointly controlled by the person identified in letter a;
- k. The person identified in subparagraph (1)(a) has significant influence over the entity or key management personnel of the entity (or the parent entity of the entity).

Government-related entities are jointly controlled, or significantly influenced by the Government. In this case, the Government is defined within the scope of the Ministry of State-Owned Enterprises (SOEs).

Peruri and its subsidiaries have implemented exceptions in PSAK 7 (Revised 2014), which provide extensive explanations about related party transactions and account balances, including ties with entities related to the Government.

Daftar Pihak Berelasi 2023

List of Related Parties 2023

No.	Nama Pihak Party	Sifat Hubungan Nature of Relationship	Transaksi Transaction
1.	Pemerintah Republik Indonesia	Pemilik Modal Capital Owner	Pemilik modal, deviden Capital Owner, dividend
2.	PT Sicpa Peruri Securink	Investasi pada ventura bersama Investment on Joint Venture	Pinjaman pemegang saham, pembelian bahan baku Shareholder loan, purchase of raw materials
3.	PT Bank Mandiri Tbk	BUMN SOEs	Kas dan setara kas, pinjaman Cash and cash equivalents, borrowing
4.	PT Bank Rakyat Indonesia Tbk	BUMN SOEs	Kas dan setara kas, pinjaman Cash and cash equivalents, borrowing
5.	PT Bank Negara Indonesia Tbk	BUMN SOEs	Kas dan setara kas, pinjaman Cash and cash equivalents, borrowing
6.	PT Bank Tabungan Negara Tbk	BUMN SOEs	Kas dan setara kas, pinjaman Cash and cash equivalents, borrowing
7.	PT Pertamina	BUMN SOEs	Penjualan Sales
8.	PT Pos Indonesia	BUMN SOEs	Penjualan Sales
9.	PT Peln (Persero)	BUMN SOEs	Penjualan Sales
10.	PT Industri Kereta Api (Persero)	BUMN SOEs	Penjualan Sales
11.	PT Utama Karya (Persero)	BUMN SOEs	Penjualan Sales
12.	PT Wijaya Karya (Persero) Tbk	BUMN SOEs	Penjualan Sales
13.	Perum Perhutani	BUMN SOEs	Penjualan Sales
14.	PT Danareksa (Persero)	BUMN SOEs	Penjualan Sales
15.	PT Reasuransi Indonesia Utama	BUMN SOEs	Penjualan Sales



Daftar Pihak Berelasi 2023

List of Related Parties 2023

No.	Nama Pihak Party	Sifat Hubungan Nature of Relationship	Transaksi Transaction
16.	PT Perusahaan Listrik Negara (PLN)	BUMN SOEs	Penjualan Sales
17.	Perum Percetakan Negara RI	BUMN SOEs	Penjualan Sales
18.	PT Garuda Indonesia (Persero) Tbk	BUMN SOEs	Penjualan Sales
19.	PT Industri Kereta Api	BUMN SOEs	Penjualan Sales
20.	PT Semen Indonesia (Persero)	BUMN SOEs	Penjualan dan surat berharga Sales and securities
21.	PT Yodya Karya (Persero)	BUMN SOEs	Pembelian Purchase
22.	PT Indah Karya (Persero)	BUMN SOEs	Pembelian Purchase
23.	PT Telekom Indonesia (Persero) Tbk	BUMN SOEs	Pembelian Purchase
24.	PT Kimia Farma Diagnostika	Entitas Anak BUMN SOEs Subsidiary	Pembelian Purchase
25.	PT Metranet	Entitas Anak BUMN SOEs Subsidiary	Pembelian Purchase
26.	PT Bank Syariah Indonesia Tbk	Entitas Anak BUMN SOEs Subsidiary	Kas dan setara kas Cash and cash equivalents
27.	PT Jasaraharja Putera	Entitas Anak BUMN SOEs Subsidiary	Asuransi aset Assets Insurance
28.	PT Asuransi Jasa Indonesia	Entitas Anak BUMN SOEs Subsidiary	Asuransi aset Assets Insurance
29.	PT BGR Logistik Indonesia	Entitas Anak BUMN SOEs Subsidiary	Jasa Pemindahan Moving Service
30.	PT Perusahaan Pengelolaan Aset	Entitas Anak BUMN SOEs Subsidiary	Penjualan Sales
31.	PT Sucofindo	Entitas Anak BUMN SOEs Subsidiary	Penjualan Sales
32.	PT Pegadaian	Entitas Anak BUMN SOEs Subsidiary	Penjualan Sales
33.	PT Telkom Akses	Entitas Anak BUMN SOEs Subsidiary	Penjualan Sales
34.	PT Administrasi Medika	Entitas Anak BUMN SOEs Subsidiary	Pembelian Purchase
35.	PT Jasa Raharja	Entitas Anak BUMN SOEs Subsidiary	Penjualan Sales
36.	PT Semen Gresik	Entitas Anak BUMN SOEs Subsidiary	Penjualan Sales
37.	PT Perusahaan Gas Negara Tbk	Entitas Anak BUMN SOEs Subsidiary	Penjualan Sales
38.	PT BRI Asuransi Indonesia	Entitas Anak BUMN SOEs Subsidiary	Penjualan Sales
39.	PT BRI Multifinance Indonesia	Entitas Anak BUMN SOEs Subsidiary	Penjualan Sales
40.	PT Mandiri Sekuritas	Entitas Anak BUMN SOEs Subsidiary	Penjualan Sales
41.	PT Sigma Cipta Caraka	Entitas Anak BUMN SOEs Subsidiary	Penjualan dan pembelian Sales and purchase
42.	PT Infomedia Nusantara	Entitas Anak BUMN SOEs Subsidiary	Pembelian Purchase
43.	PT PINS Indonesia	Entitas Anak BUMN SOEs Subsidiary	Pembelian Purchase

Daftar Pihak Berelasi 2023

List of Related Parties 2023

No.	Nama Pihak Party	Sifat Hubungan Nature of Relationship	Transaksi Transaction
44.	PT Rumah Sakit Pelni	Entitas Anak BUMN SOEs Subsidiary	Pembelian Purchase
45.	PT Pupuk Kalimantan Timur	Entitas Anak BUMN SOEs Subsidiary	Penjualan Sales
46.	PT Borneo Alumina Indonesia	Entitas Anak BUMN SOEs Subsidiary	Penjualan Sales
47.	PT Len Industri (Persero)	BUMN SOEs	Penjualan Sales
48.	PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero)	BUMN SOEs	Penjualan Sales
49.	PT Pupuk Iskandar Muda	Entitas Anak BUMN SOEs Subsidiary	Penjualan Sales
50.	PT Pupuk Kujang Cikampek	Entitas Anak BUMN SOEs Subsidiary	Penjualan Sales
51.	PT Pupuk Indonesia (Persero)	BUMN SOEs	Penjualan Sales
52.	PT Pupuk Sriwidjaja Palembang	Entitas Anak BUMN SOEs Subsidiary	Penjualan Sales
53.	PT Pupuk Indonesia Niaga	Entitas Anak BUMN SOEs Subsidiary	Penjualan Sales
54.	PT Pupuk Indonesia Utilitas	Entitas Anak BUMN SOEs Subsidiary	Penjualan Sales
55.	PT Pupuk Indonesia Logistik	Entitas Anak BUMN SOEs Subsidiary	Penjualan Sales
56.	PT Rekayasa Industri	Entitas Anak BUMN SOEs Subsidiary	Penjualan Sales
57.	PT Pupuk Indonesia Pangan	Entitas Anak BUMN SOEs Subsidiary	Penjualan Sales
58.	PT Varuna Trita Prakasya (Persero)	BUMN SOEs	Penjualan Sales
59.	PT Bahana Sekuritas	Entitas Anak BUMN SOEs Subsidiary	Penjualan Sales
60.	PT New Priok Container Terminal One	Entitas Anak BUMN SOEs Subsidiary	Penjualan Sales
61.	PT Terminal Petikemas Surabaya	Entitas Anak BUMN SOEs Subsidiary	Penjualan Sales
62.	PT Asuransi Jiwa Taspen	Entitas Anak BUMN SOEs Subsidiary	Penjualan Sales
63.	PT Garuda Maintenance Facility Aero Asia Tbk	Entitas Anak BUMN SOEs Subsidiary	Penjualan Sales
64.	PT Petrosida Gresik	Entitas Anak BUMN SOEs Subsidiary	Penjualan Sales
65.	PT Solusi Bangun Beton	Entitas Anak BUMN SOEs Subsidiary	Pembelian Purchase
66.	PT Timah Tbk	Entitas Anak BUMN SOEs Subsidiary	Surat berharga Securities
67.	PT Surveyor Indonesia (Persero)	Entitas Anak BUMN SOEs Subsidiary	Pembelian Purchase
68.	PT Administrasi Medika	Entitas Anak BUMN SOEs Subsidiary	Pembelian Purchase
69.	PT Sinergi Informatika Semen Indonesia	Entitas Anak BUMN SOEs Subsidiary	Pembelian Purchase
70.	PT Jasaraharja Putera	Entitas Anak BUMN SOEs Subsidiary	Pembelian Purchase
71.	Dewan Pengawas dan Direksi	Manajemen Kunci Key Management	Kompensasi dan remunerasi Compensation and Remuneration



Alasan Dilakukannya Transaksi dengan Pihak Berelasi

Transaksi Peruri dengan Pihak Berelasi dilakukan untuk mendukung kegiatan operasional Perusahaan.

Reasons for Conducting Transactions with Related Parties

Peruri's transactions with Related Parties are carried out to support the Company's operational activities.

Realisasi Transaksi dengan Pihak Berelasi Pada Periode Tahun Buku Terakhir

Dalam juta Rupiah

Realization of Transactions with Related Parties in the Last Financial Year Period

in million Rupiah

Uraian	2023	2022	Description
Aset			Assets
Kas dan setara kas	1.916.211	1.581.063	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	26.936	30.349	Trade Receivables
Piutang lain-lain	764	6.266	Other receivables
Surat Berharga	20.000	20.000	Securities
Liabilitas			Liabilities
Utang Usaha	115.482	109.903	Trade Payables
Pinjaman Bank	607.514	806.630	Bank Loans
Beban			Expense
Beban bunga pinjaman	115.417	72.351	Loan interest expense

Kebijakan Perusahaan Terkait dengan Mekanisme Review atas Transaksi

Mekanisme *review* Perusahaan atas transaksi dengan pihak-pihak Berelasi dilakukan melalui proses audit, khususnya audit yang telah dilakukan oleh Kantor Akuntan Publik dan dipublikasikan. Selama tahun 2023 tidak terdapat temuan pelanggaran atas peraturan perundang-undangan terkait dengan transaksi dengan pihak berelasi serta tidak terdapat transaksi yang mengandung benturan kepentingan.

Company Policy Relating to Transaction Review Mechanisms

The Company's review mechanism for transactions with related parties is carried out through an audit process, especially audits carried out by the Public Accounting Firm and published. During 2023, there were no findings of violations of laws and regulations related to transactions with related parties, and there were no transactions containing conflicts of interest.

Pemenuhan Peraturan dan Ketentuan Terkait Fulfillment of Related Regulations and Provisions

Pemenuhan peraturan dan ketentuan terkait, yaitu Standar Akuntansi Keuangan (SAK) di Indonesia dilakukan melalui upaya pengungkapan PSAK 7 (revisi 2014) tentang "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi" dalam laporan keuangan Perusahaan tahun 2023 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP).

Compliance with related regulations and provisions, namely Financial Accounting Standards (FAS) in Indonesia, is carried out through efforts to disclose PSAK 7 (revised 2014) concerning "Related Party Disclosures" in the Company's 2023 financial statements which have been audited by the Public Accounting Firm (PAF).

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal Material Bonds for Capital Goods Investment

Pada tahun 2023 Perusahaan memiliki ikatan material untuk investasi barang modal berupa komitmen yang telah ditetapkan dalam RKAP 2023, meliputi pembelian aset tetap berupa kendaraan, mesin, peralatan kantor dan peralatan pabrik serta bangunan dengan total nilai rencana investasi sebesar Rp588,52 miliar.

Tujuan investasi barang modal adalah untuk mendukung jalannya aktivitas serta kegiatan operasional perusahaan dalam jangka panjang.

Sumber dana untuk memenuhi ikatan material untuk investasi barang modal tersebut sebagian besar diperoleh dari kredit investasi perbankan.

In 2023, the Company had material commitments for investment in capital goods in the form of commitments set out in the 2023 RKAP, including the purchase of fixed assets such as vehicles, machines, office equipment, factory equipment, and buildings with a total investment plan value of IDR 588.52 billion.

Investing in capital goods aims to support the company's long-term and operational activities.

The source of funds to fulfill material commitments for investment in capital goods is mostly obtained from investment banking credit.

Mata Uang dan Langkah Perlindungan Risiko Mata Uang Currency and Currency Risk Protection Measures

Risiko pasar yang melekat kepada Perusahaan adalah risiko mata uang asing, dimana Perusahaan melakukan transaksi dalam mata uang asing dan memiliki aset dan liabilitas keuangan yang didenominasi dalam mata uang asing.

Perusahaan memonitor risiko nilai tukar mata uang asing secara cermat dan mempertahankan dana dalam berbagai mata uang untuk meminimalkan risiko mata uang karena perbedaan waktu antara penjualan dan pembelian. Risiko penjabaran mata uang muncul ketika kewajiban transaksi komersial, aset yang diakui dalam mata uang yang bukan merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

Hal ini bukan merupakan kebijakan Perusahaan untuk mengambil posisi spekulatif dalam mata uang asing.

Perubahan nilai tukar telah dan diperkirakan akan terus memberikan pengaruh terhadap hasil usaha dan arus kas Perusahaan. Perusahaan menghadapi risiko ini sebagai bahan jual beli dalam valuta asing.

The market risk inherent in the Company is foreign currency risk, where the Company carries out transactions in foreign currencies and has financial assets and liabilities denominated in foreign currencies.

The Company monitors foreign exchange risk closely and maintains funds in multiple currencies to minimize currency risk due to time differences between sales and purchases. Currency translation risk arises when commercial transaction liabilities assets are recognized in a currency that is not the Company's functional currency.

The Company's policy is not to take speculative positions in foreign currencies.

Changes in exchange rates have impacted and are expected to continue impacting the Company's operating results and cash flows. Companies face this risk when buying and selling foreign currency.



Investasi Barang Modal yang Direalisasikan Tahun Buku 2023

Capital Goods Investment Realized for Fiscal Year 2023

Realisasi investasi barang modal selama tahun 2023 sebesar Rp242,42 miliar atau mencapai 41,19% dari RKAP 2023 sebesar Rp588,52 miliar.

Realization of investment in capital goods during 2023 amounted to IDR 242.42 billion or reached 41.19% of the 2023 RKAP of IDR 588.52 billion.

Rincian atas realisasi investasi barang modal konsolidasi selama tahun 2023 sebagai berikut:

Details of the realization of consolidated capital goods investment during 2023 are as follows:

Dalam Jutaan Rupiah						in million Rupiah
Uraian	RKAP 2023 RKAP 2023	Realisasi 2023 Realization 2023	Realisasi 2022 Realization 2022	% Pencapaian % Achievement	% Naik/ Turun % Increase/ Decreased	Description
1	2	3	4	5= 3:2	6= (3-4) : 4	1
Kendaraan	1.753	1.341	251	76,49	433,97	Vehicle
Peralatan Kantor	9.173	7.682	8.060	83,75	(4,69)	Office Equipment
Alat dan Perkakas/Spareparts	4.470	2.265	5.910	50,68	(61,67)	Tools and Equipments/Spare Parts
Mesin dan Peralatan Pabrik	346.432	113.460	170.255	32,75	(33,36)	Factory Machinery and Equipment
Tanah dan Bangunan	26.390	7.360	13.222	27,89	(44,34)	Land and Buildings
Aset Tak Berwujud	200.300	110.314	9.324	55,07	1.083,15	Intangible Assets
Total Capex	588.518	242.422	207.021	41,19	17,10	Total Capex

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan terhadap Perusahaan

Changes in Legislative Regulations regarding Companies

Pada tahun 2023, terdapat perubahan peraturan perundang-undangan dan dampaknya yang berpengaruh signifikan terhadap Perusahaan, sebagai berikut :

1. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-1/MBU/03/2023 Tahun 2023 tentang Penugasan Khusus dan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara yang mengatur tentang Penugasan Khusus dan Program TJSL BUMN.
2. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-2/MBU/03/2023 Tahun 2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara yang meliputi tentang prinsip tata Kelola BUMN, Penerapan Manajemen Risiko pada BUMN, Penilaian Tingkat Kesehatan BUMN, Perencanaan Strategis BUMN, Pedoman Kegiatan Korporasi Signifikan BUMN, Penyelenggaraan TI, dan Pelaporan.
3. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-03/MBU/03/2023 Tahun 2023 Tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara yang mengatur tentang Syarat anggota Direksi dan Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN dan Anak Perusahaan,

In 2023, there were several changes to statutory regulations and their impact, which will have a significant effect on the Company, as follows:

1. Minister of State-Owned Enterprises Regulation Number PER-1/MBU/03/2023 of 2023 concerning Special Assignments and Social and Environmental Responsibility Programs for State-Owned Enterprises, which regulates Special Assignments and TJSL Programs for State-Owned Enterprise (SOEs).
2. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-2/MBU/03/2023 of 2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises, which includes the principles of SOEs Governance, Implementation of Risk Management in SOEs, Assessment of the Soundness Level of SOE, Planning SOEs Strategic, Guidelines for Significant Corporate Activities of SOEs, IT Implementation and Reporting.
3. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number Per-3/mbu/03/2023 of 2023 concerning Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises, which regulates the requirements for members of the Board of Directors and Board of Commissioners/Supervisory Board of SOEs and Subsidiaries,

Manajemen Talenta Direksi BUMN, Tata Cara Pengangkatan Anggota Direksi dan Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN, Tata Cara Pengangkatan Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Anak Perusahaan, Tata Cara Pemberhentian Anggota Direksi dan Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN dan Anak Perusahaan, Penghasilan Anggota Direksi dan Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN, dan Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN.

4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 82 Tahun 2023 tentang Percepatan Transformasi Digital dan Keterpaduan Layanan Digital Nasional yang menugaskan Perum Peruri sebagai penyelenggara Aplikasi SPBE Prioritas.

Talent Management of SOEs Directors, Procedures for Appointing Members of the Board of Directors and Board of Commissioners/Supervisory Board of SOEs, Procedures for Appointing Members of the Board of Directors and Board of Commissioners of Subsidiaries, Procedures for Dismissing Members of the Board of Directors and Board of Commissioners/Supervisory Board of SOEs and Subsidiaries, Income for Members of the Board of Directors and Board of Commissioners/Supervisory Board of SOEs, and Supporting Organs of the Board of Commissioners/ SOEs Supervisory Board.

4. Presidential Regulation of the Republic of Indonesia Number 82 of 2023, concerning the Acceleration of Digital Transformation and Integration of National Digital Services, assigns Perum Peruri to organize the Priority SPBE Application.

Perubahan Kebijakan Akuntansi, Alasan dan Dampaknya Terhadap Laporan Keuangan

Changes in Accounting Policies, Reasons, and Impact on Financial Statements

Laporan keuangan konsolidasian Peruri dan Entitas Anak telah disusun dan disajikan menggunakan kebijakan akuntansi yang berlaku, dan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan ("SAK") yang ditetapkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK IAI).

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan asumsi kelangsungan usaha serta atas dasar akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian yang menggunakan dasar kas. Dasar pengukuran dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini adalah konsep biaya perolehan, kecuali beberapa akun tertentu yang didasarkan pengukuran lain sebagaimana dijelaskan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

Berikut adalah revisi, amandemen dan penyesuaian atas Standar Akuntansi Keuangan ("SAK") serta interpretasi atas SAK berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023, yaitu:

- Amandemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan" - Pengungkapan Kebijakan Akuntansi
- Amandemen PSAK 16, "Aset Tetap" tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensikan
- Amandemen PSAK 25, "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan" – Definisi estimasi akuntansi
- Amandemen PSAK 46 "Pajak Penghasilan" – Pajak tangguhan terkait aset dan liabilitas yang timbul dari transaksi tunggal

Implementasi dari standar-standar tersebut tidak menghasilkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Perusahaan dan tidak memiliki dampak yang material terhadap laporan keuangan di periode berjalan atau tahun sebelumnya.

The consolidated financial statements of Peruri and Subsidiaries have been prepared and presented in accordance with applicable accounting policies and based on Indonesian Financial Accounting Standards ("IFAS"), established by the Financial Accounting Standards Board - Indonesian Institute of Accountants (FSAB – IIA).

The consolidated financial statements are prepared under the going concern assumption and on an accrual basis, except for the consolidated statement of cash flows, which is prepared on a cash basis. The measurement basis used in preparing the consolidated financial statements is the historical cost concept, except for certain accounts that are measured using other bases as described in the respective accounting policies for those accounts.

The following are revisions, amendments, and adjustments to the Indonesian Financial Accounting Standards ("IFAS") and interpretations of SAK effective for annual periods beginning on or after January 1, 2023:

- Amendment to SFAS 1, "Presentation of Financial Statements" - Disclosure of Accounting Policies
- Amendment to SFAS 16 "Fixed Assets" about Proceeds Before Intended Use
- Amendment to SFAS 25, "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors" – Definition of Accounting Estimates
- Amendment to SFAS 46 "Income Taxes" – Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction

The implementation of these standards did not result in substantial changes to the Company's accounting policies and did not have a material impact on the financial statements in the current or prior year.



Standar Akuntansi Baru

Standar dan interpretasi standar akuntansi baru tertentu telah dikeluarkan, namun tidak wajib diterapkan pada tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan belum diterapkan secara dini oleh Peruri.

Peruri masih mengkaji dampak dari standar dan interpretasi tersebut sebagaimana dijabarkan di bawah ini:

Efektif 1 Januari 2024

- Amandemen PSAK 1 “Penyajian Laporan Keuangan” – Klasifikasi liabilitas lancar atau tidak lancar
- Amandemen PSAK 1 “Penyajian Laporan Keuangan” – Liabilitas jangka panjang dengan kovenan
- Amandemen PSAK 73 “Sewa” – Liabilitas Sewa pada transaksi jual dan sewa balik

Pada dasarnya, implementasi dari standar-standar tersebut tidak membawa perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Perusahaan dan tidak memiliki dampak yang material terhadap laporan keuangan di periode berjalan atau tahun sebelumnya.

New Accounting Standards

Certain new accounting standards and interpretations have been issued but are not mandatory for the year ending December 31, 2023, and have not been early adopted by Peruri.

Peruri is still assessing the impact of these standards and interpretations as described below:

Effective January 1, 2024

- Amendment to PSAK 1 “Presentation of Financial Statements” - Classification of liabilities as current or non-current
- Amendment to PSAK 1 “Presentation of Financial Statements” - Long-term liabilities with covenants
- Amendment to PSAK 73 “Leases” - Lease liabilities in sale and leaseback transactions

In essence, the implementation of these standards does not bring substantial changes to the Company’s accounting policies and does not have a material impact on the financial statements in the current or prior year.

Dampak Perubahan Harga terhadap Penjualan atau Pendapatan Bersih Perusahaan

Impact of Price Changes on Company Sales or Net Income

Selama tahun 2023, Peruri tidak terkena dampak yang signifikan atas perubahan harga terhadap penjualan atau pendapatan bersih Perusahaan.

Price changes will not significantly impact Peruri’s sales or net income during 2023.

Strategi Pemasaran dan Pangsa Pasar

Marketing Strategy and Market Share

Tahun 2023 menjadi tahun yang pivotal bagi perjalanan Peruri. Di tengah lanskap bisnis yang dinamis dan penuh tantangan, Peruri tidak hanya mampu mempertahankan posisinya sebagai perusahaan terpercaya di industri percetakan dan keamanan, tetapi juga berhasil menorehkan pencapaian signifikan. Hal ini diraih melalui transformasi menyeluruh, di mana Peruri berfokus pada pembangunan fondasi yang kokoh untuk pertumbuhan jangka panjang, sekaligus melakukan akselerasi di berbagai lini, khususnya dalam hal pemasaran dan perluasan pangsa pasar.

Strategi pemasaran yang diimplementasikan sepanjang tahun 2023 mencerminkan komitmen kuat Peruri untuk terus berinovasi dan memberikan solusi terbaik bagi para pelanggannya. Strategi ini dirancang secara komprehensif, dengan fokus pada beberapa pilar utama yang saling terkait dan mendukung satu sama lain.

Berikut pencapaian dari fokus utama strategi pemasaran 2023:

1. Membangun Fondasi Kokoh untuk Pertumbuhan Jangka Panjang:

- **Memperkuat Struktur Internal:** Peruri melakukan restrukturisasi internal untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional. Hal ini terlihat dari peningkatan koordinasi antar divisi dan percepatan proses pengambilan keputusan.

2023 will be a pivotal year for Peruri’s journey. Amid a dynamic and challenging business landscape, Peruri was able to maintain its position as a trusted company in the printing and security industry and succeeded in making significant achievements. This was achieved through a comprehensive transformation. Peruri focused on building a solid foundation for long-term growth while accelerating in various lines, especially in marketing and expanding market share.

The marketing strategy implemented throughout 2023 reflects Peruri’s strong commitment to continue to innovate and provide the best solutions for its customers. This strategy is designed comprehensively, focusing on several main pillars that are interrelated and support each other.

The following are the achievements of the main focus of the 2023 marketing strategy:

1. Building a Solid Foundation for Long-Term Growth:

- **Strengthening Internal Structure:** Peruri performed internal restructuring to increase operational efficiency and effectiveness. This can be seen in improved coordination between divisions and accelerated decision-making.

- **Meningkatkan Kualitas Produk dan Layanan:** Peruri berkomitmen untuk selalu memenuhi kebutuhan pelanggan yang terus berkembang. Hal ini dibuktikan dengan pengembangan produk dan layanan baru yang inovatif.
- **Membangun Hubungan yang Kuat dengan Pelanggan:** Peruri menjalin komunikasi yang intensif dengan pelanggan melalui berbagai kanal, seperti media sosial, email, dan website. Hal ini berdampak pada peningkatan kepuasan dan loyalitas pelanggan.
- **Memperluas Jaringan dan Kerjasama:** Peruri aktif terlibat dalam berbagai komunitas dan platform digital, serta menjalin kerjasama strategis dengan berbagai pihak. Hal ini membuka peluang baru untuk kerjasama dan proyek inovatif.

2. Meningkatkan Brand Awareness dan Konversi:

- **Kampanye Pemasaran Terintegrasi:** Peruri meluncurkan kampanye pemasaran yang gencar di berbagai kanal media, termasuk digital, sosial media, dan *offline*. Hal ini berdampak pada peningkatan *brand awareness* yang signifikan, terutama di kalangan generasi muda.
- **Pameran dan Aktivasi Merek yang Menarik:** Peruri berpartisipasi aktif dalam berbagai pameran dan mengadakan kegiatan *brand activation* yang menarik untuk menarik minat pelanggan potensial. Hal ini terbukti efektif dalam meningkatkan konversi dan mendorong penjualan.
- **Solusi dan Layanan yang Inovatif:** Peruri menawarkan solusi dan layanan yang inovatif dan sesuai dengan kebutuhan pelanggan. Hal ini terlihat dari tingginya tingkat kepuasan pelanggan dan meningkatnya permintaan produk dan layanan Peruri.

3. Memanfaatkan Kekuatan Digital dan Menjangkau Pasar yang Lebih Luas:

- **Digital Marketing yang Efektif:** Peruri meningkatkan implementasi *digital marketing* dengan memanfaatkan data analitik, otomatisasi pemasaran, dan platform digital lainnya. Pencapaian ini semakin diperkuat dengan diraihnya penghargaan TOP Digital Awards 2023 kategori *Top Digital Implementation* Bintang 5 dan *Top Leader on Digital Implementation*.
- **Campaign SHIELD untuk Startup dan UMKM:** Peruri meluncurkan Campaign SHIELD yang dirancang khusus untuk *startup* dan perusahaan mikro dan menengah. Hal ini terbukti berhasil dalam meningkatkan penetrasi pasar Peruri di segmen ini.
- **TAMARA** (Asisten Virtual Andalan Peruri) mampu mengoptimalkan layanan pelanggan melalui WhatsApp Business API (081110675555). Hal ini meningkatkan pengalaman pelanggan dan memberikan layanan yang lebih mudah diakses.

4. Meningkatkan Kualitas Produk dan Layanan:

- **Riset dan Pengembangan Berkelanjutan:** Peruri terus melakukan riset dan pengembangan untuk menciptakan produk dan layanan baru yang inovatif.
- **Peningkatan Proses Produksi dan Kontrol Kualitas:** Peruri meningkatkan proses produksi dan kontrol kualitas untuk memastikan produk dan layanan yang dihasilkan selalu berkualitas tinggi.
- **Pelatihan dan Pengembangan Karyawan:** Peruri secara rutin mengadakan pelatihan dan pengembangan karyawan untuk meningkatkan kompetensi dan profesionalisme dalam melayani pelanggan. Hal ini berdampak pada peningkatan kualitas layanan dan kepuasan pelanggan.

- **Improving Product and Service Quality:** Peruri is committed to always meeting customer needs that continue to grow. This is proven by developing innovative new products and services.
- **Building Strong Relationships with Customers:** Peruri maintains intensive communication through various channels, such as social media, email, and websites. This increases customer satisfaction and loyalty.
- **Expanding Networks and Collaboration:** Peruri is actively involved in various digital communities and platforms and is establishing strategic collaborations with multiple parties. This opens up new opportunities for collaboration and innovative projects.

2. Increase Brand Awareness and Conversions:

- **Integrated Marketing Campaign:** Peruri launched an intensive marketing campaign on various media channels, including digital, social media, and offline. This campaign has significantly increased brand awareness, especially among the younger generation.
- **Attractive Exhibitions and Brand Activations:** Peruri actively participates in various exhibitions and holds interesting brand activation activities to attract potential customers' interest. This has proven effective in increasing conversions and driving sales.
- **Innovative Solutions and Services:** Peruri offers innovative solutions and services that suit customer needs. This can be seen from the high level of customer satisfaction and increasing demand for Peruri products and services.

3. Leveraging the Power of Digital and Reaching a Wider Market:

- **Effective Digital Marketing:** Peruri improves digital marketing implementation by utilizing analytical data, marketing automation, and other digital platforms. This achievement was further strengthened by winning the 2023 TOP Digital Awards in the Top Digital Implementation 5 Star category and Top Leader on Digital Implementation.
- **SHIELD Campaign for Startups and MSMEs:** Peruri launched the SHIELD Campaign, specifically designed for startups and micro and medium companies (MSMEs). This has proven successful in increasing Peruri's market penetration in this segment.
- **TAMARA** (Peruri's Mainstay Virtual Assistant) can optimize customer service via WhatsApp Business API (081110675555), improving the customer experience and providing more accessible services.

4. Improving Product and Service Quality:

- **Continuous Research and Development:** Peruri continues to conduct research and development to create innovative new products and services.
- **Improved Production Process and Quality Control:** Peruri improves production processes and quality control to ensure the products and services are always of high quality.
- **Employee Training and Development:** Peruri regularly holds employee training and development to increase competency and professionalism in serving customers. This improves service quality and customer satisfaction.



Prospek Usaha

Business Prospect

Pada tahun 2024, perbaikan kondisi ekonomi domestik akan terus berlangsung dan kembali mendukung stabilitas nilai tukar rupiah yang tetap terjaga. Kinerja dan kondisi pasar keuangan dan modal yang lebih baik mampu terus mendukung kepercayaan asing dan arus modal masuk ke Indonesia. Pada saat yang sama, perbaikan dan pengembangan kinerja sektor riil dan industri terus membuka peluang masuknya *direct investment* dan juga peluang bagi kinerja ekspor Indonesia. Sementara itu, inflasi yang lebih rendah dan terjaga memberikan peluang pelonggaran moneter dan turut mendukung kinerja sektor riil. Kondisi-kondisi tersebut mendukung terjaganya stabilitas nilai tukar rupiah di tahun tersebut.

Di sisi lain, masih terdapat risiko yang diantaranya datang dari pelonggaran kebijakan moneter global yang lebih lambat dari perkiraan. Pelonggaran moneter tersebut dapat kembali mendorong gejolak arus modal di dalam negeri. Perbaikan ekonomi yang terjadi juga dapat mendorong impor yang besar sehingga mengurangi daya dukung neraca perdagangan dan *current account* pada posisi Neraca Pembayaran Indonesia. Dengan memperhatikan peluang dan juga risiko yang ada, Pemerintah mengusulkan kisaran indikator ekonomi makro 2024 yang tertera pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) yaitu sasaran pertumbuhan ekonomi Indonesia sebesar 5,2% (yoy) dimana realisasi 2023 adalah sebesar 5,05% (yoy). Sementara itu, Inflasi IHK tahun 2024 yang ditargetkan pada APBN adalah pada kisaran 2,8% (yoy).

Strategi dan Arah Kebijakan Peruri 2024

Guna mewujudkan Visi Perusahaan menjadi perusahaan berkelas dunia di masa depan, maka Perum Peruri juga telah mengembangkan Peta Jalan Strategis (*Strategic Roadmap*) tahun 2020-2024. Dalam hal ini manajemen Perum Peruri telah menetapkan tema spesifik dan fokus yang jelas setiap tahun dalam pelaksanaan *strategic roadmap* RJPP 2020-2024.

Mendukung *strategic roadmap* RJPP 2020-2024 menuju perusahaan berkelas dunia, memasuki tahun kelima yaitu tahun 2024 perusahaan berada pada tahap *World Class Company Realization*. Perusahaan mewujudkan tujuan menjadi korporasi berkelas dunia atau "*World Class Company Realization*" dengan mengimplementasikan secara penuh rencana-rencana pengembangan perusahaan berstandar dunia. Dalam mewujudkan percepatan dan keberlanjutan transformasi digital pemerintahan Indonesia, Pemerintah mengeluarkan Peraturan Presiden Nomor 82 tahun 2023 tentang Percepatan Transformasi Digital dan Keterpaduan Layanan Digital Nasional, yang menunjuk Peruri sebagai *Government Technology Agency* (GovTech Indonesia) atau Penyelenggara Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) dengan mengutamakan integrasi dan interoperabilitas.

In 2024, domestic economic improvement will continue to support the maintenance of the rupiah exchange rate stability. Better financial and capital market performance and conditions can continue to support foreign confidence and capital inflow into Indonesia. At the same time, improving and developing the performance of the real and industrial sectors continues to open up opportunities for direct investment and Indonesia's export performance. Meanwhile, lower and maintained inflation provides an opportunity for monetary easing and supports real sector performance. These conditions supported maintaining the stability of the rupiah exchange rate that year.

On the other hand, there are still risks, including the slower-than-expected easing of global monetary policy. This monetary easing could again encourage volatility in capital flows in the country. The economic improvements can also facilitate large imports, thereby reducing the carrying capacity of the trade balance and current account in Indonesia's Balance of Payments position. By paying attention to existing opportunities and risks, the Government proposes a range of macroeconomic indicators for 2024 stated in the State Revenue and Expenditure Budget (APBN), namely Indonesia's economic growth target of 5.2% (yoy), where the realization in 2023 is 5.05% (yo). Meanwhile, the 2024 CPI inflation target in the APBN is 2.8% (yoy).

Peruri Strategy and Policy Direction 2024

Perum Peruri has also developed a Strategic Roadmap for 2020-2024 to realize the Company's vision of becoming a world-class company. In this case, Perum Peruri management has set a specific theme and clear focus every year in implementing the 2020-2024 RJPP strategic roadmap.

The company will be at the World Class Company Realization stage to support the 2020-2024 RJPP strategic roadmap towards a world-class company, entering its fifth year in 2024. The company realizes its goal of becoming a world-class corporation or "World Class Company Realization" by fully implementing world-standard company development plans. In recognizing the acceleration and sustainability of the Indonesian Government's digital transformation, the Government issued Presidential Regulation Number 82 of 2023 concerning the Acceleration of Digital Transformation and Integration of National Digital Services, which appointed Peruri as a Government Technology Agency (GovTech Indonesia) or Electronic-Based Government System Provider (SPBE) with priority integration and interoperability.

Adapun dalam pemenuhan penugasan Peruri sebagai penyelenggara Aplikasi SPBE, mencakup:

- Layanan inklusif berbasis *citizen centric*, berbasis *outcome*;
- Transformasi digital secara nasional (*Government-Wide*);
- Sistem pemerintah yang sederhana, efisien, dan transparan.

SPBE merupakan *The Next Milestone* Peruri sebagai perusahaan teknologi milik Pemerintah yang menjadi partner terpercaya dalam menjaga keaslian, keamanan dan kedaulatan melalui *people (strong development)*, *more & better service*, *economies of scale*.

Penugasan tersebut di atas memberikan peluang tersendiri bagi Peruri, namun juga disertai berbagai tantangan dalam implementasi dan pemantauannya sehingga perlu untuk dikelola dan dikendalikan secara efektif. Peluang disertai tantangan yang mengiringi dapat mencakup namun tidak terbatas pada:

- Percepatan *Business Transformation to Digital*;
- *New role* sebagai GovTech;
- *Competency & capability enhancement*.

Selain dari penugasan SPBE, penambahan *revenue stream* juga dihasilkan dari potensi penambahan *revenue* dari *existing business* Peruri:

- *Project base and recurring* dari *digital business*;
- *Product enhancement* dari *existing business* menjadi *value added profit margin*.

Memperhatikan hal tersebut, Manajemen menitikberatkan Fokus 2024 sebagai berikut:

1. Banknotes dan High Security Printing Business

Fokus 2024 dan yang perlu menjadi perhatian untuk *Banknotes* dan *High Security Printing Business* adalah sebagai berikut:

- Peningkatan pertumbuhan dan profitabilitas dari *core business* Peruri yaitu *banknotes* dan *high security printing*;
- Pengembangan *core business* Peruri memperhatikan kebutuhan pasar dan penciptaan nilai tambah bagi pelanggan;
- Penyediaan kebutuhan investasi yang menunjang peningkatan keunggulan operasional produksi.

2. Digital Business

Fokus 2024 serta yang perlu menjadi perhatian untuk *Digital Business* adalah sebagai berikut:

- Ekspansi bisnis digital sekuriti ke arah penugasan baru yaitu SPBE;
- Akselerasi peningkatan pertumbuhan dan profitabilitas *existing digital business* saat ini;
- Penyediaan kebutuhan investasi bisnis digital dengan memperhatikan aspek *customer centric* serta kebutuhan pasar.

As for fulfilling Peruri's assignment as the organizer of the SPBE Application, it includes:

- Inclusive services based on citizen-centric, outcome-based;
- National digital transformation (*Government-Wide*);
- A simple, efficient, and transparent government system.

SPBE is Peruri's Next Milestone as a government-owned technology company that is a trusted partner in maintaining authenticity, security, and sovereignty through people (*strong development*), *more and better service*, and *economies of scale*.

The above assignment provides opportunities for Peruri but is accompanied by various challenges in its implementation and monitoring, so it must be managed and controlled effectively. Opportunities and accompanying challenges may include but are not limited to:

- Acceleration of Business transformation to Digital;
- New role as GovTech;
- Competency & capability enhancement.

Apart from SPBE assignments, additional revenue streams are also generated from the potential for additional revenue from Peruri's existing business:

- Project base and recurring from digital business;
- Product enhancement from existing business becomes a value-added profit margin.

Taking this into account, Management emphasizes the 2024 Focus as follows:

1. Banknotes and High-Security Printing Business

The focus for 2024 and what needs to be paid attention to for Banknotes and High-Security Printing Business is as follows:

- Increased growth and profitability of Peruri's core business, namely banknotes and high-security printing;
- Peruri's core business development takes into account market needs and creates added value for customers;
- It provides investment needs that support increased production and operational excellence.

2. Digital Business

The focus for 2024 and what needs to be paid attention to for Digital Business is as follows:

- Expansion of the digital security business towards new assignments, namely SPBE;
- Acceleration of increasing growth and profitability of existing digital businesses at this time;
- Providing digital business investment needs by paying attention to customer-centric aspects and market needs.



3. Pengelolaan Anak Perusahaan dan Optimalisasi Aset

Fokus 2024 juga mencakup yang perlu menjadi perhatian untuk Pengelolaan Anak Perusahaan dan Optimalisasi Aset adalah sebagai berikut:

- Peningkatan pertumbuhan dan profitabilitas kinerja anak perusahaan melalui pemberdayaan sinergi bisnis induk dan anak atau antar anak Perusahaan;
- Pelaksanaan aksi korporasi dan inisiatif strategis baru di Anak Perusahaan berfokus pada peningkatan pertumbuhan bisnis dan mendukung inisiatif strategis Induk dengan tetap memperhatikan tata kelola Perusahaan yang baik dan memenuhi aspek *compliance*;
- Pelaksanaan inisiatif Optimalisasi Aset Palatehan dijalankan dengan pengelolaan manajemen proyek yang efektif sehingga dapat terlaksana sesuai dengan rencana yang ditetapkan.

Strategi dan Proyeksi Pemasaran di Tahun 2024

Setelah melalui tahun 2023 yang gemilang, Peruri melangkah mantap menuju tahun 2024 dengan semangat inovasi dan optimisme yang tinggi. Strategi pemasaran yang diusung pada tahun ini berfokus pada optimalisasi pencapaian tahun sebelumnya, pengembangan produk dan layanan digital, serta peningkatan pengalaman pelanggan.

1. Pengoptimalan E-Meterai:

- Strategi distribusi yang komprehensif akan diterapkan, meliputi distribusi langsung dan melalui jaringan *reseller* yang luas. Hal ini bertujuan untuk meningkatkan jangkauan pasar dan memudahkan akses pelanggan terhadap produk e-Meterai.
- Negosiasi yang intensif akan dilakukan dengan Direktorat Jenderal Pajak (DJP) untuk mencapai model bisnis yang lebih baik dan meningkatkan profitabilitas Peruri demi keberlanjutan dan pertumbuhan bisnis e-Meterai.

2. Penguatan Bisnis yang Berkelanjutan:

- Peruri berkomitmen untuk membangun bisnis yang lebih berkelanjutan dengan fokus pada perolehan kontrak jangka panjang. Hal ini akan dicapai melalui pengembangan produk dan layanan digital yang inovatif serta kemitraan strategis dengan berbagai pihak. Kontrak jangka panjang akan memberikan stabilitas pendapatan dan arus kas bagi Peruri.

3. Meningkatkan Kenyamanan Pelanggan

- Peningkatan pengalaman pelanggan menjadi prioritas utama Peruri di tahun 2024. Hal ini akan dilakukan melalui peningkatan *user interface* (UI) dan *user experience* (UX) pada produk dan layanan digital Peruri. Untuk memastikan kemudahan dan kepuasan pelanggan dalam setiap interaksi.

3. Subsidiary Management and Asset Optimization

The 2024 focus also includes things that need attention for Subsidiary Management and Asset Optimization, which are as follows:

- Increasing the growth and profitability of subsidiary performance through empowering synergy between parent and subsidiary businesses or between Subsidiaries;
- Implementation of corporate actions and new strategic initiatives in Subsidiaries focuses on increasing business growth and supporting the parent's strategic initiatives while still paying attention to good corporate governance and fulfilling compliance aspects;
- Implementing the Palatehan Asset Optimization initiative is carried out with effective project management per the established plans.

Marketing Strategy and Projections in 2024

After going through a brilliant year in 2023, Peruri is moving steadily towards 2024 with a high spirit of innovation and optimism. This year's marketing strategy focuses on optimizing the previous year's achievements, developing digital products and services, and improving customer experience.

1. Electronic Tax Stamp Optimization:

- A comprehensive distribution strategy will be implemented through direct distribution and a wide reseller network. This aims to increase market reach and facilitate customer access to Electronic Tax Stamp products.
- Intensive negotiations with the Directorate General of Taxes (DGT) will be conducted to achieve a better business model and increase Peruri's profitability for sustainability and growth of the Electronic Tax Stamp business.

2. Sustainable Business Strengthening:

- Peruri is committed to building a more sustainable business by focusing on obtaining long-term contracts. This will be achieved through the development of innovative digital products and services and strategic partnerships with various parties. The long-term agreement will provide Peruri with income and cash flow stability.

3. Increase Customer Convenience

- Improving customer experience is Peruri's main priority in 2024. This will be done by improving the user interface (UI) and user experience (UX) of Peruri's digital products and services to ensure convenience and customer satisfaction in every interaction.

4. Membangun Kekuatan Pemasaran:

- Aktivitas pemasaran yang terarah dan gencar akan dijalankan untuk meningkatkan *brand awareness* dan mendorong adopsi produk dan layanan Peruri. Peruri akan membangun dan memperkuat *channel go-to-market*, termasuk tim penjualan dan program *dealership* yang efektif.

5. Membangun Ekosistem Digital yang Terintegrasi:

- Peruri berkomitmen untuk mengintegrasikan e-Meterai dengan produk dan solusi digital Peruri lainnya. Hal ini akan menciptakan ekosistem digital yang komprehensif dan memberikan nilai tambah yang lebih besar bagi pelanggan. Integrasi ini memungkinkan pelanggan untuk menikmati berbagai solusi keamanan dan transaksi digital secara terpadu.

Dengan strategi pemasaran yang komprehensif ini, Peruri optimis dapat mencapai pertumbuhan yang signifikan di tahun 2024. Produk dan inovasi digital diharapkan dapat menjadi motor penggerak kemajuan Peruri. Peruri percaya bahwa dengan komitmen yang kuat dan langkah yang tepat, tahun 2024 akan menjadi tahun yang semakin gemilang bagi Peruri.

4. Building Marketing Strength:

- Targeted and intensive marketing activities will be carried out to increase brand awareness and encourage the adoption of Peruri products and services. Peruri will build and strengthen go-to-market channels, including an effective sales team and dealership program.

5. Building an Integrated Digital Ecosystem:

- Peruri is committed to integrating Electronic Tax Stamp with other digital products and solutions. This will create a comprehensive digital ecosystem and provide greater added value for customers. This integration will allow customers to enjoy various security solutions and digital transactions in an integrated manner.

With this comprehensive marketing strategy, Peruri is optimistic that it can achieve significant growth in 2024. The digital products and innovations are expected to drive Peruri's progress. Peruri believes that with strong commitment and the right steps, 2024 will be an even more brilliant year for Peruri.





05

Tinjauan Fungsi Penunjang Perusahaan

Company Support Function Overview

Pencapaian Peruri ditopang oleh keterkaitan yang erat antara SDM berkualitas, infrastruktur teknologi informasi yang mutakhir, dan komitmen terhadap riset dan pengembangan. Ketiga pilar ini berkolaborasi secara harmonis untuk mencapai tujuan strategis, mendorong pertumbuhan, efisiensi, dan kepemimpinan dalam industri.

Peruri's success is underpinned by the interconnectedness of our talented workforce, cutting-edge IT infrastructure, and commitment to research and development. These three pillars work harmoniously to achieve our strategic objectives, driving growth, efficiency, and industry leadership.







Sumber Daya Manusia (SDM)

Human Resources (HR)

Peruri berkomitmen untuk membentuk SDM yang berkualitas, adaptif dan berdaya saing tinggi yang tetap berperilaku sesuai dengan Tata Nilai Perusahaan untuk menghadapi dinamika perkembangan bisnis. Divisi SDM memegang peran penting dalam hal ini.

Dalam mempersiapkan bisnis untuk beradaptasi di area digital dan memenuhi kebutuhan perkembangan perusahaan, pada 2023 Divisi SDM melakukan berbagai upaya peningkatan kapasitas dan kapabilitas digital karyawan sebagai bagian dari strategi dan pengelolaan SDM.

Strategi dan Kebijakan Pengelolaan SDM

Perusahaan melalui Divisi SDM mengimplementasikan Pengelolaan SDM dengan mengacu pada Rencana Jangka Panjang Perusahaan dan *Human Capital Master Plan*. Sistem dan pengelolaan SDM yang memadai akan memperkuat fungsi pengelolaan Perusahaan dan anak perusahaan.

Untuk itu strategi dan kebijakan SDM diimplementasi melalui inisiatif strategis sebagai berikut:

Inisiatif Divisi SDM 2023

HR Division Initiatives in 2023

No.	Inisiatif	Initiative
1.	Pengembangan dan implementasi <i>Success Profile</i> bagi <i>middle to top management level</i>	Development and implementation of Success Profiles for middle to upper-management levels
2.	Pengembangan kompetensi yang selaras dengan <i>Success Profile middle to top management</i>	Competency development that is in line with the Success Profile of middle to top management
3.	Pengembangan kapabilitas Manajemen Perubahan	Development of Change Management capabilities
4.	Mengimplementasikan EVP untuk kandidat yang sesuai dan terintegrasi dengan pengembangan karir	Implement EVP for appropriate candidates and integrate with career development
5.	Pengembangan dan implementasi proses <i>onboarding</i> yang sudah terintegrasi berdasarkan <i>Talent Mobility</i> atau <i>New Hire</i>	Development and implementation of an integrated onboarding process based on Talent Mobility or New Hire
6.	Digitalisasi <i>tools</i> pengembangan karir	Digitization of career development tools
7.	Penerapan <i>Integrated Tools Coaching</i> yang didukung oleh <i>tools</i> dan <i>coaching tracker</i>	Implementation of Integrated Coaching Tools is supported by tools and coaching tracking
8.	Implementasi KRA untuk operator	KRA implementation for operators
9.	PM (<i>Performance Management</i>) <i>Analytics</i>	PM (Performance Management) Analytics
10.	<i>Process Business-based Organization</i> yang telah selaras dengan mandat baru SPBE	Business-Based Organizational Processes that are in line with SPBE's new mandate
11.	Standarisasi model perencanaan tenaga kerja untuk perhitungan dengan menggunakan <i>tools</i>	Standardization of workforce planning models for calculations using tools
12.	Membangun <i>HP Operating Model</i> yang efektif	Building an effective HP Operating Model
13.	Pengembangan <i>Dashboard Realtime</i> yang diselaraskan dengan <i>insight/wawasan</i> bisnis	Realtime Dashboard Development that aligns with business insights
14.	Membangun <i>Review Culture</i>	Building a Review Culture
15.	Pengembangan <i>Employee Experience</i> yang selaras dengan perkembangan bisnis	Employee Experience development that is in line with business development
16.	Kajian <i>Compensation Plans</i> untuk bisnis Digital di Peruri	Study of Digital Business Compensation Plans in Peruri

Peruri is committed to forming quality, adaptive, and highly competitive human resources that continue to behave according to the Company's values to face business development dynamics. The HR division plays an important role in this matter.

In preparation for businesses to adapt in the digital area and meet the company's development needs in 2023, the HR Division will carry out various efforts to increase employee digital capacity and capabilities as part of HR strategy and management.

HR Management Strategy and Policy

The Company, through the HR Division, implements HR Management by referring to its Long-Term Plan and Human Capital Master Plan. Adequate HR systems and management will strengthen the Company's and its subsidiaries' management functions.

For this reason, HR strategies and policies are implemented through the following strategic initiatives:

Demografi SDM

Per 31 Desember 2023, jumlah karyawan Peruri mencapai 2.174 karyawan. Jumlah tersebut telah disesuaikan dengan kebutuhan bisnis operasional bisnis dan strategi Perusahaan, baik dari sisi kuantitas maupun kualitas. Secara lengkap, profil SDM pada 2023 dan perbandingannya dengan 2021 dan 2022, sebagai berikut:

HR Demographic

As of December 31, 2023, the number of Peruri employees will reach 2,174. This amount has been adjusted to business operational needs and company strategy in terms of quantity and quality. The complete HR profile for 2023 and its comparison with 2021 and 2022 are as follows:

Profil Karyawan Berdasarkan Kelompok Usia

Employee Profile Based on Age Group

Usia Age	2021	2022	2023
18-20	0	0	0
21-25	18	2	5
26-30	302	251	200
31-35	298	296	287
36-40	382	383	345
41-45	191	220	273
46-50	187	173	182
51-55	183	145	124
≥56	6	8	1
Total	1.567	1.478	1.417

Profil Karyawan Berdasarkan Gender

Employee Profile Based on Gender

Gender	2021	2022	2023
Laki-laki Male	1.314	1.238	1.179
Perempuan Female	253	240	238
Total	1.567	1.478	1.417

Profil Karyawan Berdasarkan Level Organisasi

Employee Profile Based on Organizational Level

Jabatan Position	2021	2022	2023
Kepala Divisi/Setingkat Division Head/Equivalent	18	15	12
Kepala Departemen/Setingkat Department Head/Equivalent	37	55	48
Kepala Seksi/Setingkat Section Head/Equivalent	100	89	114
Kepala Unit/Setingkat Unit Head/Equivalent	239	267	321
Pelaksana Executive/Implementer	1.173	1.052	922



Profil Karyawan Berdasarkan Status Ketenagakerjaan

Employee Profile Based on Employment Status

Status Kepegawaian Employment Status	2021	2022	2023
Karyawan Tetap Permanent Employee	1.567	1.478	1.417
PKWT Contract Employee	615	923	704
TPBW Professional Hired	16	22	18
Honorar Honorary Worker	2	1	1
Magang Internship	30	45	34

Profil Karyawan Berdasarkan Pendidikan

Employee Profile Based on Education

Pendidikan Education	2021	2022	2023
S2 Master Degree	43	42	42
S1 Bachelor Degree	437	427	424
D4 Associate Degree	3	3	5
D3 Undergraduate	104	98	97
SMA Senior High School	977	906	849
SMP Junior High School	3	2	0
SD Elementary	0	0	0

Sistem Rekrutmen

Guna memenuhi kebutuhan perkembangan perusahaan untuk merebut pangsa pasar internasional dan mengembangkan bisnis ke area digital, Peruri melakukan beberapa jenis kegiatan rekrutmen untuk menambah SDM yang ada disesuaikan dengan kompetensi yang dibutuhkan perusahaan.

Dalam rangka mendapatkan sumber daya manusia yang memiliki kompetensi dan kualitas terbaik, proses rekrutmen dilaksanakan secara terbuka dan berskala nasional serta dengan melibatkan pihak ketiga yang memiliki kredibilitas terbaik di bidangnya. Proses rekrutmen bersifat terbuka dan tanpa adanya diskriminasi apapun.

Secara umum, pada 2023 proses pemenuhan kebutuhan karyawan dibagi menjadi 2 (dua):

- **Sumber Internal:** Pelamar berasal dari internal perusahaan yang dilakukan melalui *internal-job tender*, mutasi karyawan lintas unit/direktorat, perbantuan karyawan/mobilisasi.

Recruitment System

To meet the company's development needs, capture international market share, and develop business in the digital domain, Peruri carries out several recruitment activities to increase its existing human resources, tailoring them to the competencies required by the company.

The recruitment process is carried out openly and nationally to obtain human resources with the best competence and quality. It involves third parties who have the best credibility in their fields. The recruitment process is open and without any discrimination.

In general, in 2023, the process of meeting employee needs will be divided into 2 (two):

- **Internal Source:** Applicants come from within the company, carried out through internal job tenders, employee transfers across units/directorates, and employee mentoring/mobilization.

- **Sumber Eksternal:** Pelamar berasal dari luar perusahaan yang dilakukan melalui Rekrutmen *Professional-hire*, Program Perekrutan Bersama BUMN dengan sumber calon karyawan lulusan perguruan tinggi maupun SMA/K untuk kategori umum, difabel dan Putera – Puteri Papua/Papua Barat, Rekrutmen Mahasiswa Magang BUMN, serta rekrutmen calon karyawan PKWT (Perjanjian Kerja Waktu Tertentu).

Pada 2023, Perusahaan juga melakukan Program Magang (*Internship*), antara lain:

- Program Magang Umum Peruri Non-Magenta yang diperuntukan bagi peserta jenjang SMA/ sederajat, diikuti oleh 11 peserta dari 8 sekolah negeri/swasta.
- Program Magang Umum Peruri Magenta, merupakan program magang yang bekerjasama dengan FHCI melalui portal Magang Generasi Bertalenta (Magenta) dan menjadi salah satu bagian dari program kerja unggulan FHCI BUMN, diikuti 113 orang mahasiswa dari 42 perguruan tinggi negeri dan swasta.

- **External Sources:** Applicants come from outside the company, which is carried out through Professional Recruitment, the State-Owned Enterprise (SOEs) Joint Recruitment Program with sources of prospective employees who are college and high school/Vocational High School graduates for the general category, people with disabilities, and Papuan/West Papuan men, State-Owned Enterprise (SOEs) Student Internship Recruitment, and recruitment of prospective PKWT (Contract Employee).

In 2023, the Company also implement an Internship Program, among others

- Peruri Non-Magenta General Internship Program is intended for high school/equivalent level participants, attended by 11 participants from 8 public/private schools.
- Peruri Magenta General Internship Program is an internship program in collaboration with FHCI through the Talented Generation Internship portal (Magenta). It is part of FHCI BUMN's flagship work program, attended by 113 students from 42 state and private universities.

Data Rekrutmen Karyawan 2023

Recruitment Statistics for 2023

Status Ketenagakerjaan/Status of Employment	Total (orang/personnel)
Karyawan Tetap/Permanent Employee	-
PKWT/Contract Employee	492
TPBW/ Professional Hired	2
Honorar/Honorary	-
Magang/Internship	113

Manajemen Talenta

Manajemen Talenta merupakan proses untuk memperoleh dan mengelola sumber daya manusia sehingga menjadi sumber daya yang unggul dan berkualitas. Targetnya diprioritaskan pada karyawan di tingkat senior, dan/atau yang berada pada posisi kunci.

Tujuan Manajemen Talenta Peruri adalah untuk mewujudkan perencanaan suksesi (*succession planning*) yang objektif, terencana, terbuka, tepat waktu dan akuntabel hingga mempercepat pembentukan calon pemimpin, serta menjadikan Peruri sebagai salah satu sumber talenta unggulan bagi BUMN lain dalam kerangka Manajemen Talenta dan Suksesi Kementerian BUMN.

Untuk itu, Manajemen Talenta menjalankan serangkaian proses aktivitas inti, yang terdiri dari:

1. *Talent Identification and Assessment*
2. *Talent Development*
3. Pemantauan dan Evaluasi

Talent Management

Talent management is the process of obtaining and managing human resources so that they become superior, quality resources. The goal is to prioritize senior-level employees and/or key positions.

Peruri Talent Management aims to realize objective, planned, open, timely, and accountable succession planning to accelerate the formation of potential leaders and make Peruri a source of superior talent for other State-Owned Enterprise (SOEs) within the Talent and Succession framework. Management of the Ministry of State-Owned Enterprise (SOEs).

To achieve this, Talent Management carries out a series of core activities, which include:

1. Talent Identification and Assessment
2. Talent Development
3. Monitoring and Evaluation



Penerapan Manajemen Talenta telah membawa Peruri mencapai dan melampaui target KPI *Corporate* dalam pemenuhan talenta kategori perempuan dalam *nominated talent* BUMN dan milenial dalam *nominated talent* BUMN 2022. Sehingga hal ini berkontribusi bagi *talent pool* BUMN.

Sistem Penilaian Kinerja Karyawan

Perusahaan menggunakan *Key Performance Indicator* yang berisikan berbagai penetapan target, pengukuran dan pemantauan realisasi indikator penilaian kinerja karyawan. Penilaian atas kinerja dan kompetensi karyawan dilakukan secara periodik, yang selanjutnya digunakan sebagai pertimbangan atas remunerasi dan pengembangan karyawan.

Penilaian kinerja karyawan dimulai dari penetapan Kontrak Manajemen (KM) untuk Direksi, Kepala Divisi dan Kepala Departemen/Biro hingga Sasaran Kinerja Individu (SKI) untuk Kepala Seksi, Kepala Unit hingga tingkat staf pelaksana. Penyempurnaan sistem penilaian kinerja menjadi program kerja berkelanjutan Divisi SDM, agar penilaian kinerja dapat meningkatkan motivasi karyawan dalam mencapai sasaran organisasi dengan hasil nilai yang objektif dan proporsional.

Manajemen Karier

Manajemen Karir merupakan serangkaian kegiatan pengelolaan karir untuk mengakomodir kebutuhan pengembangan diri karyawan yang diselaraskan dengan kebutuhan organisasi. Kegiatan ini dilakukan sejak karyawan diterima bekerja sampai dengan berakhirnya masa kerja karyawan di perusahaan.

Pelaksanaan manajemen karir terbagi menjadi 3 (tiga) kelompok, yaitu:

1. Identifikasi kebutuhan organisasi akan jabatan yang diperlukan, melalui perencanaan sumber daya manusia, analisa kapasitas kerja dan rencana pengembangan unit organisasi masing-masing.
2. Identifikasi karakteristik dan kompetensi karyawan di masing-masing unit organisasi, antara lain dilaksanakan oleh penilaian kompetensi dan atau *self assessment*.
3. Penyediaan sarana pengembangan karyawan berdasarkan potensi yang dimiliki dan disesuaikan dengan kebutuhan organisasi secara menyeluruh.

Dalam pelaksanaannya, manajemen karir baik melalui kegiatan perencanaan dan pengembangan karir adalah tanggung jawab bersama dari organisasi, atasan dan karyawan.

Promosi atau pergerakan karir karyawan dari satu jabatan untuk jabatan lain di atasnya yang diiringi dengan tanggung jawab yang lebih besar atau promosi pangkat dan promosi jabatan dilakukan dengan mekanisme yang komprehensif berbasis kapasitas dan kinerja karyawan.

The implementation of Talent Management has enabled Peruri to achieve and exceed the Corporate KPI target in fulfilling the female talent category in the State-Owned Enterprise (SOEs) talent nominations and the millennial generation in the 2022 SOEs talent nominations, contributing to the State-Owned Enterprise (SOEs) talent pool.

Employee Performance Appraisal System

The company uses key performance indicators containing various target settings and measurements and monitors the realization of employee performance assessment indicators. Employee performance and competency evaluation is carried out periodically to consider employee remuneration and development.

Employee performance assessment starts from establishing Management Contracts (MC) for Directors, Division Heads, and Department/Bureau Heads to Individual Performance Targets (IPT) for Section Heads and Unit Heads up to the executive staff level. Improving the performance appraisal system has become an ongoing work program for the HR Division, so performance appraisals can increase employee motivation in achieving organizational targets with objective and proportional results.

Career Management

Career Management is a series of career management activities that accommodate employee self-development needs that align with organizational needs. This activity is carried out from when the employee is accepted to work until the end of the employee's work period at the company.

The application of career management is divided into 3 (three) groups, namely:

1. Identify the organization's needs for the required positions through human resource planning, work capacity analysis, and development plans for each organizational unit.
2. Identify the characteristics and competencies of employees in each organizational unit, through competency assessment and self-assessment.
3. Provide employee development facilities based on their potential and adapted to the organization's needs.

In practice, career management through career planning and development activities is a shared responsibility between the organization, superiors and employees.

Promotion or transfer of an employee's career from one position to another above it, which is accompanied by greater responsibility or promotion, is carried out using a comprehensive mechanism based on the employee's capacity and performance.

Pengembangan Kompetensi SDM

Untuk mencapai Visi dan Misi Perusahaan, SDM harus memiliki keahlian dan kompetensi yang dibutuhkan, baik dalam rangka mendukung strategi dan sasaran bisnis saat ini maupun masa yang akan mendatang.

Untuk itu, Peruri mengembangkan kompetensi SDM melalui pelatihan dan pengembangan kompetensi karyawan yang dirancang dengan memperhatikan kebutuhan individu karyawan, organisasi, dan sasaran bisnis dalam jangka pendek maupun jangka panjang. Salah satu program pengembangan kompetensi utama yang dilaksanakan secara konsisten adalah Program Pendidikan dan Pelatihan yang mendukung proses peningkatan kualitas SDM.

Perusahaan menyelenggarakan program pendidikan, pelatihan dan pengembangan untuk kepemimpinan profesional dan kompetensi yang sesuai dengan Rencana Jangka Panjang Perusahaan. Pada 2023, Perusahaan telah melaksanakan berbagai program strategis pengembangan SDM melalui:

- **Penilaian Diri**

Proses penilaian diri atas karakteristik dan kompetensi yang dimiliki. Tujuannya agar karyawan mampu mengenali aspirasi dan minat karirnya agar dapat ditentukan arah pengembangan karir yang tertuang dalam *Individual Development Plan*, yang disepakati karyawan dan atasan untuk perencanaan pengembangan kompetensi individu.

- **Perencanaan Suksesi**

Perencanaan suksesi yang objektif, terencana, terbuka, tepat waktu dan akuntabel, hingga mempercepat pembentukan calon pemimpin, serta menjadikan Peruri sebagai salah satu sumber talenta unggulan bagi BUMN lain dalam kerangka Manajemen Talenta dan Suksesi Kementerian BUMN.

- **Pergerakan Karir**

Pergerakan personil karyawan antar unit ataupun di dalam unit organisasi dengan tujuan untuk mengembangkan pengetahuan, kompetensi dan keterampilan maupun dalam rangka pembinaan karyawan. Pergerakan karir dilakukan dengan prinsip bahwa karyawan dipindahkan kepada posisi yang tepat sehingga motivasi, semangat dan produktivitas kerja semakin meningkat untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi kinerja perusahaan. Pergerakan karir, baik kegiatan perencanaan maupun pengembangannya, adalah tanggung jawab bersama organisasi, atasan dan karyawan.

- **Pembelajaran dan Pengembangan**

Perusahaan menyediakan program-program pelatihan *in-house* dan *Public* yang bersifat teknis, pengembangan diri maupun kepemimpinan (*leadership*) mulai dari level Staf sampai dengan Direksi.

Human Resources Competency Development

To achieve the Company's Vision and Mission, HR must have the necessary skills and competencies to support current and future business strategies and targets.

For this reason, Peruri develops HR competencies through training and employee competency development, designed by considering the needs of individual employees and the organization's short- and long-term business targets. One of the main competency development programs implemented consistently is the Education and Training Program which supports improving the quality of human resources.

The Company organizes education, training, professional leadership, and competency development programs under the Company's long-term plan. In 2023, the Company has implemented various strategic HR development programs through:

- **Self-Assessment**

The process of self-assessment of the characteristics and competencies possessed. The aim is for employees to recognize their career aspirations and interests so that career development directions can be determined as outlined in the *Individual Development Plan* agreed upon by employees and superiors to plan individual competency development.

- **Succession Plan**

Objective, planned, open, timely, and accountable succession planning accelerates the formation of potential leaders and makes Peruri a source of superior talent for other SOEs within the framework of the Ministry of State-Owned Enterprise (SOEs) Talent and Succession Management.

- **Career Movement**

Transfer of employee personnel between units or within organizational units to develop knowledge, competence, and skills in the context of employee development. Career movements are carried out on the principle that employees are transferred to the right positions so that motivation, enthusiasm, and work productivity increase, thereby increasing the effectiveness and efficiency of company performance. Career movement, both planning and development activities, is a shared responsibility between the organization, superiors, and employees

- **Learning & Development**

The company provides internal and public training programs of a technical, personal development and leadership nature, from staff to director level.



• **Penugasan Khusus**

Pemberian tugas dan tanggung jawab kepada karyawan untuk menangani suatu proyek khusus dalam periode waktu tertentu. Umumnya penugasan khusus ini diberikan kepada karyawan dengan memperhatikan kepentingan atas pelaksanaan proyek tersebut dan juga terhadap kualifikasi/kompetensi yang dimiliki karyawan.

• **Special Assignments**

Giving tasks and responsibilities to employees to handle a special project within a certain period. Generally, these special assignments are given to employees, considering the interests of project implementation and the employees' qualifications/competencies.

Biaya Pengeluaran Pelatihan Pegawai 2023

Employee Training Expenditures 2023

	Total Peserta/Participants (orang/personnel)	Biaya Expenditures
Dalam Negeri Domestic	3.202	Rp 6.091.703.335
Luar Negeri Overseas	123	Rp 1.463.881.194
Total	3.325	Rp 7.555.584.529

Talent Development Program

Talent Development Program (TDP) adalah salah satu bagian dari program pengembangan karyawan. Fokusnya untuk peningkatan *skill*, *knowledge*, dan *attitude* yang implementasinya dilakukan melalui program pelatihan yang bersifat teknis, kepemimpinan, manajerial, serta untuk pergerakan peluang karir.

Pada 2023, Peruri melanjutkan fokus TDP dari tahun sebelumnya, yaitu pada program pendidikan, pelatihan, dan pengembangan yang berkaitan dengan kepemimpinan profesional dan kompetensi yang sesuai dengan Rencana Jangka Panjang Perusahaan, seperti program *Talent Development Program* untuk *job target* Kepala Unit dan Kepala Seksi.

Perusahaan juga memberikan berbagai bentuk *knowledge enhancement* dalam bentuk *learning management system*, *intensive training*, *workshop*, seminar, dan konferensi yang diselenggarakan baik di dalam negeri maupun luar negeri guna peningkatan kapabilitas karyawan.

Program Layanan SDM

Kesehatan

Perusahaan menyediakan fasilitas kesehatan bagi karyawan berupa fasilitas BPJS Kesehatan untuk seluruh karyawan dan fasilitas kesehatan non plafon (*unlimited*) serta *medical check up* bagi karyawan organik. Selain itu, untuk menjamin ketersediaan fasilitas kesehatan di dalam lingkungan Perusahaan, telah tersedia Klinik Peruri dengan standar Klinik Pratama di Kawasan Peruri Karawang sebagai pengobatan *emergency* untuk seluruh karyawan. Pada 2024, Unit K3 bersama Seksi Pelayanan Karyawan bekerja sama melakukan *Health Risk Assessment* (HRA) bersama dokter Okupasi dan paramedis. Kegiatan yang dilakukan antara lain penilaian bahaya kesehatan di lingkungan kerja, memberikan rekomendasi pencegahan Penyakit Akibat Kerja (PAK), dan sosialisasi pencegahan PAK di lingkungan kerja. Sebagai

Talent Development Program

The *Talent Development Program* (TDP) is one part of the employee development program. Its focus is on improving skills, knowledge, and attitudes, which is implemented through technical, leadership, and managerial training programs and increasing career opportunities.

In 2023, Peruri will continue the TDP focus from the previous year, namely on education, training, and development programs related to professional leadership and competency in accordance with the Company's Long-Term Plan, such as the *Talent Development Program* for job targets for Unit and Section Heads.

The company also provides various forms of knowledge enhancement through learning management systems, intensive training, workshops, seminars, and conferences held domestically and abroad to improve employee capabilities.

HR Services Program

Health

The Company provides health facilities for employees in the form of BPJS Health facilities for all employees, unlimited health facilities, and health checks for organic employees. In addition, to ensure the availability of health facilities within the Company, there is a Peruri Clinic with Pratama Clinic standards in the Peruri Karawang area as emergency care for all employees. In 2024, the K3 Unit and the Personnel Services Section will work together to conduct a *Health Risk Assessment* (HRA) with Occupational Doctors and Paramedics. Activities carried out include assessing health hazards in the work environment, providing recommendations for preventing Occupational Diseases (OD), and socializing the prevention of OD in the work environment. To support the Ministry of State-Owned Enterprise (SOEs) program for employee welfare

mendukung program kementerian BUMN untuk *employee well-being* aspek fisik, Seksi Pelayanan Karyawan melakukan program Peruri Sehat untuk mencegah dan menurunkan risiko penyakit kronis kepada karyawan. Terselenggara juga kegiatan donor darah secara berkala di lingkungan Perusahaan untuk meningkatkan kesehatan dan sosial karyawan.

Informasi Karyawan

Penggunaan aplikasi *Employee Self Service* untuk mempermudah karyawan dalam mengakses informasi personal, menu absensi, *helpdesk* SDM dan juga historis SKEP jabatan karyawan.

Program Pensiun

Perusahaan mengimplementasikan Program Pensiun Iuran Pasti bagi karyawan dan juga melaksanakan peraturan perundang-undangan tentang Sistem Jaminan Sosial Nasional melalui BPJS Ketenagakerjaan. Berdasarkan SKEP-494/IX/2020 tentang Penyempurnaan Surat Keputusan Direksi Nomor: 856/X/2015 tentang Ketentuan Masa Pengabdian, Masa Persiapan Pensiun dan Perpanjangan Dinas Aktif, batas akhir masa pengabdian karyawan adalah ketika usia karyawan mencapai usia 56 tahun (pensiun normal) dan sekurang-kurangnya usia 46 tahun (pensiun dipercepat). Karyawan yang dapat menyelesaikan pengabdian hingga usia pensiun normal dapat diberikan Masa Persiapan Pensiun selama-lamanya 3 bulan. Program pensiun tersebut merupakan wujud komitmen perusahaan dalam memberikan rasa aman dan jaminan hari tua bagi karyawan.

Pemenuhan Hak Karyawan

Perusahaan menjalankan program remunerasi yang diterapkan secara kompetitif dalam setiap jenjang jabatan, termasuk jenjang *entry level*. Remunerasi dan penghargaan mencakup imbalan kerja jangka pendek, jangka panjang dan imbalan pascakerja serta pesangon pemutusan kerja.

Pemberian upah merupakan hak karyawan yang diberikan perusahaan atas tugas dan pekerjaan yang dilakukannya, sesuai dengan kebutuhan pelaksanaan usaha perusahaan. Penyesuaian gaji pokok karyawan dilakukan berdasarkan penyesuaian Upah Minimum Kabupaten (UMK) atau Kota dengan variabel lainnya yang dilakukan secara berkala. Perusahaan juga berusaha memberikan imbalan atas jasa karyawan tetap golongan terendah di atas ketentuan upah minimum Pemerintah.

Peruri melakukan pemenuhan hak karyawan dengan memberikan remunerasi bagi pegawai yang memiliki kinerja yang baik setiap tahun, serta tetap melanjutkan komitmennya untuk memberikan struktur pemenuhan hak karyawan yang kompetitif.

Upaya yang dilakukan untuk mengurangi angka *turnover* karyawan dan meningkatkan kenyamanan karyawan bekerja di Peruri, di antaranya memberikan apresiasi dan penghargaan dalam berbagai bentuk. Perusahaan menyelenggarakan pelatihan *soft competency*, *technical competency*, profesional, kepemimpinan, dan sertifikasi agar karyawan memiliki pengetahuan, keterampilan, dan kepercayaan diri untuk mendukung pertumbuhan bisnis.

in the physical aspect, the Employee Services Department runs the Peruri Sehat program to prevent and reduce the risk of chronic diseases in employees. Regular blood donation activities are also held within the Company to improve employee health and social outcomes.

Employee Information

The use the Employee Self-Service application to make it easier for employees to access personal information, attendance menu, HR helpdesk, and employee position history SKEPs.

Retirement Program

The company implements a Defined Contribution Pension Program for employees and applies laws and regulations regarding the National Social Security System through BPJS Ketenagakerjaan. Based on SKEP-494/IX/2020 concerning Completion of Directors' Decree Number: 856/X/2015 concerning Terms of Service, Retirement Preparation Period and Extension of Active Service Period, the employee's term of service is when the employee reaches 56 years of age (normal retirement) and a minimum of 46 years (accelerated retirement). Employees who can complete their work period up to the normal retirement age can be given a Retirement Preparation Period of up to 3 months. This pension program is a form of the company's commitment to providing employees a sense of security and old age security.

Fulfillment of Employee Rights

The company runs a remuneration program that is competitively applied at every position level, including entry level. Remuneration and rewards include short-term and long-term employee benefits, post-employment benefits, and termination pay.

Wages are the rights given by the company to an employee for the duties and work they carry out, based on the needs of the company's business implementation. Adjustments to employee basic salaries are made based on adjustments to the Regency or City Minimum Wage (CMW) with other variables, carried out periodically. The company also seeks to provide compensation for the services of the lowest permanent employees above the Government's minimum wage provisions.

Peruri fulfils employee rights by providing remuneration for employees who perform well every year and continues to be committed to providing a competitive structure in fulfilling employee rights.

Efforts to reduce employee turnover rates and increase employee comfort working at Peruri include providing appreciation and recognition in various forms. The company offers soft competency, technical, professional, leadership and certification training so employees have the knowledge, skills and confidence to support business growth.



Perusahaan juga menjalankan program remunerasi atas apresiasi kepada karyawan berkinerja baik, dalam setiap jenjang jabatan, termasuk jenjang *entry level*. Perusahaan juga menetapkan pergerakan karir ke atas atau promosi, dengan mekanisme yang komprehensif berdasarkan kapasitas dan kinerja karyawan.

Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)

Dalam meminimalkan risiko kecelakaan dan penyakit yang ditimbulkan akibat kerja, Peruri berkomitmen untuk mematuhi perundang-undangan dan persyaratan lainnya yang dituangkan dalam Kebijakan Sistem Manajemen Peruri.

Peruri telah mendapatkan sertifikasi Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja dengan standar Nasional Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja berdasarkan PP Nomor 50 Tahun 2012 dengan kategori *Gold* dan Standar *Internasional Occupational Health and Safety Management System* ISO 45001:2018. Sertifikasi tersebut merepresentasikan bahwa Peruri telah memiliki kerangka acuan yang pasti bagi efektivitas pelaksanaan Sistem Manajemen K3, termasuk kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang diterapkan pada aktivitas produksi, pendeteksian adanya bahaya yang timbul dari proses produksi, serta tindakan pengendalian bahaya.

Pelatihan K3

Sosialisasi dan pelatihan K3 diberikan kepada seluruh karyawan dengan tujuan meningkatkan kesadaran K3 serta membangun budaya K3 di Perusahaan.

Berikut jenis sosialisasi dan pelatihan K3 yang rutin diselenggarakan di Peruri :

1. *Safety Induction*, diberikan kepada karyawan baru baik karyawan tetap, kontrak, ataupun *outsourcing*, pekerja vendor yang akan memulai pekerjaan, dan tamu yang masuk ke area Peruri;
2. Seminar K3, diselenggarakan setiap peringatan Bulan K3 Nasional dan diikuti oleh perwakilan karyawan diseluruh Unit Kerja;
3. *Learning Management System Light* Peruri, merupakan aplikasi pembelajaran yang dapat diakses seluruh karyawan Peruri dan didalamnya menyediakan materi, soal *pretest*, dan *posttest* terkait penerapan K3 di Perusahaan;
4. Simulasi tanggap darurat, merupakan agenda sosialisasi prosedur penanganan keadaan darurat kepada karyawan yang bertujuan melatih keterampilan, kesiapan dan kesiagaan dalam kondisi darurat seperti gempa bumi, kebakaran, keracunan masal, tumpahan/ bocoran limbah B3;
5. *Safety Talk*, sebagai media sosialisasi kepada karyawan untuk mengingatkan kembali pentingnya penerapan dan norma K3 di Perusahaan. *Safety Talk* dilaksanakan setiap semester dengan peserta perwakilan karyawan Unit Kerja dengan tema *safety talk* yang berbeda setiap pelaksanaannya.

The company also runs a remuneration program as appreciation for employees who perform well at every position level, including entry level. The company also determines career advancement or promotion with a comprehensive mechanism based on employee capacity and performance.

Occupational Health and Safety (OHS)

To minimize the risks of accidents and work-related illnesses, Peruri is committed to complying with laws and other requirements stated in the Peruri Management System Policy.

Peruri has obtained certification for the Occupational Health and Safety Management System based on Government Regulation No. 50 of 2012 with a Gold category for the National Standard of Occupational Health and Safety Management System, as well as the International Standard ISO 45001:2018. This certification represents that Peruri has established a solid framework for the effective implementation of the OHS Management System, including compliance with legal regulations applied to production activities, detection of hazards arising from production processes, and hazard control measures.

OHS Training

K3 outreach and training are provided to all employees with the aim of increasing K3 awareness and building a K3 culture in the Company.

The following types of K3 outreach and training are routinely held in Peruri:

1. Safety Induction, given to new employees, whether permanent, contract or outsourced, vendor workers who will start work, and guests entering the Peruri area;
2. K3 Seminar held every National K3 Month commemoration and attended by employee representatives from all Work Units;
3. Light Peruri's Learning Management System is a learning application that all Peruri employees can access, and it provides material, pretest, and posttest questions related to the implementation of K3 in the Company;
4. Emergency response simulation is an agenda for socializing emergency handling procedures to employees, which aims to train skills, preparedness, and alertness in emergency conditions such as earthquakes, fires, mass poisoning, and spills/leaks of B3 waste;
5. Safety Talk, as a medium for outreach to employees, to remind them of the importance of K3 implementation and norms in the Company. Safety Talk is held every semester with participants representing Work Unit employees with a different safety talk theme for each implementation.

Selain program pelatihan diatas, Peruri juga meningkatkan kesadaran karyawan terkait K3 melalui beberapa program seperti :

1. Lomba dengan tema K3 pada peringatan Bulan K3 Nasional;
2. *Public address* ketentuan K3 yang dibacakan pada jam – jam tertentu;
3. Pemasangan spanduk, tanda dan rambu K3 di area kerja;
4. Penerapan *Safety Observation Card*.

In addition to the training programs above, Peruri also increases employee awareness regarding K3 through several programs such as:

1. Competition with the theme K3 in commemoration of National K3 Month;
2. Public address on K3 provisions, which is read at certain times;
3. Installation of K3 banners, signs, and signs in the work area;
4. Implementation of the Safety Observation Card.

Jumlah Kecelakaan Kerja

Numbers of Work Accidents

Indikator Indicator	Jumlah Total	Satuan Unit
<i>Fatality Accident</i>	-	Orang/Personnel
<i>Loss Time Injury</i>	1	Orang/Personnel
<i>Medical Treatment Accident</i>	2	Orang/Personnel
<i>First Aid Accident</i>	2	Orang/Personnel
Total Korban Kecelakaan Numbers of Victims	5	Orang/Personnel

Survei Keterikatan Karyawan

Skor keterikatan karyawan adalah kontribusi karyawan terhadap peningkatan organisasi yang terdiri dari tiga aspek penting, yaitu:

- *Say* - Menyampaikan hal-hal positif seputar perusahaan secara konsisten
- *Stay* - Memiliki keinginan kuat untuk tetap menjadi bagian dari perusahaan
- *Strive* - Mau bekerja lebih giat dan menunjukkan perilaku yang mendukung kesuksesan bisnis perusahaan

Employee Engagement Survey

Employee engagement core is an employee's contribution to organizational improvement, which consists of three important aspects, namely:

- *Say* - Consistently conveying positive things about the company
- *Stay* - Having a strong desire to remain part of the company
- *Strive* - Willing to work harder and demonstrate behaviour that supports the company's business success

Pada 2023, Perusahaan kembali menyelenggarakan survei keterikatan karyawan dan mendapatkan hasil tingkat keterikatan karyawan Peruri berada pada kategori *engaged* dengan skor 8,12. Skor ini merupakan peningkatan dari tahun sebelumnya yang sebesar 8,03.

In 2023, the Company again conducted an employee engagement survey and obtained results showing that Peruri employees' engagement level was in the engaged category with a score of 8.12. This score increased from 8.03 the previous year.

Dari serangkaian aspek *engagement driver* yang disurvei, pada 2023 terdapat *score* pada aspek *Diversity* masih mendapatkan posisi yang paling tinggi. Adanya program Rekrutmen tenaga Disabilitas, dan Rekrutmen Putra-Putri Papua menjadi bukti nyata bahwa Peruri menjunjung tinggi keberagaman. Perusahaan meyakini keberagaman merupakan kunci pemersatu terwujudnya visi misi Peruri. *Score* lainnya yang memiliki peningkatan dibanding tahun 2022, yakni dimensi *Senior Leadership*. Dalam hal ini, perusahaan rutin melaksanakan komunikasi 2 (dua) arah antar Karyawan dan Direksi, sehingga ini diyakini meningkatkan komunikasi antara Karyawan dan Manajemen, dan berdampak pada peningkatan *score* atas dimensi *Senior Leadership*.

From a series of engagement driver aspects surveyed, in 2023, the Diversity aspect score will still occupy the highest position. The existence of the Recruitment Program for Persons with Disabilities and the Recruitment of Papuan Men and Women is clear proof that Peruri upholds diversity. The company believes diversity is the key to unifying the realization of Peruri's vision and mission. Another score that has increased compared to 2022 is the Senior Leadership dimension. In this case, the company routinely carries out 2 (two) way communication between Employees and Directors, so it is believed to improve communication between Employees and Management and impact increasing scores on the Senior Leadership dimension.

Hal ini akan menjadi pendukung berkembangnya Perusahaan, sehingga dapat memberikan manfaat secara materil maupun immateril (kebanggaan dalam bekerja) bagi karyawan, serta mendorong tingkat keterikatan (*engagement*) karyawan, dan seterusnya terciptalah sustainabilitas organisasi.

This will support the company's development so that it can provide both material and immaterial benefits (pride in work) for employees, increase the level of employee engagement, and ultimately create organizational sustainability.



Skor Keterikatan Karyawan

Employee Engagement Score

Uraian Description	2021	2022	2023
Skor Score	8,01 (<i>engaged</i>)	8,03 (<i>engaged</i>)	8,12 (<i>engaged</i>)

Untuk tingkat kepuasan karyawan, total skor yang terkumpul adalah 93,14 (*high*). Meski mengalami penurunan/kenaikan 6,74 poin dari tahun sebelumnya sebesar 86,4 (*high*), skor tersebut masih dalam kategori *high*. Jadi dapat disimpulkan bahwa karyawan memiliki loyalitas yang tinggi terhadap organisasi, yang ditunjukkan dengan produktivitas karyawan yang baik serta kemampuan menjalankan peran dan tugasnya secara efektif.

The total score collected for employee satisfaction was 93.14 (*high*). Even though the score decreased/increased by 6.74 points from the previous year's 86.4 (*high*), it remained in the high category. So, it can be concluded that employees are highly loyal to the organization, as shown by good employee productivity and the ability to carry out their roles and duties effectively.

Indeks Kepuasan Karyawan

Employee Satisfaction Index

Uraian Description	2021	2022	2023
Skor Score	90,1 (<i>high</i>)	86,4 (<i>high</i>)	93,14

Pengelolaan Hubungan Industrial

Hubungan Industrial adalah sistem hubungan yang terbentuk antara para pelaku dalam proses produksi barang dan/atau jasa yang terdiri dari unsur pengusaha, pekerja/buruh, dan pemerintah yang didasarkan pada nilai nilai Pancasila dan Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.

Perusahaan membangun hubungan ketenagakerjaan yang sehat sesuai Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan. Pelaksanaan hubungan industrial dibangun atas dasar pemahaman bahwa Perusahaan dan karyawan melaksanakan hak, kewajiban serta tanggung jawabnya dalam suasana saling menghormati, saling mempercayai dan tekad untuk saling bekerjasama dengan tujuan menjamin kelangsungan usaha Perusahaan dan perbaikan kesejahteraan karyawan.

Untuk menciptakan hubungan industrial yang harmonis demi meningkatkan produktivitas dan kesejahteraan semua pihak dalam organisasi, Peruri mengelola Hubungan Industrial melalui program:

- Pertemuan antara Serikat Pekerja selaku perwakilan karyawan/ ti dengan jajaran Direksi dan divisi SDM;
- Here Us Hear You* - Forum dari manajemen yang bertujuan untuk mendengarkan keluhan, saran dan aspirasi secara langsung dari karyawan. Pada 2023, *Here Us Hear You* juga mendatangkan pembicara pakar untuk menyampaikan materi seputar *culture* PERURI untuk menginternalisasi *core value* AKHLAK:
 - Menciptakan Lingkungan Kerja yang Positif dan Harmonis,
 - Memaknai Pekerjaan untuk Menciptakan Produktivitas Kerja,
 - Proaktif dalam Menghadapi Pekerjaan,
 - Efektivitas Komunikasi Untuk Menjaga Keharmonisan dan Kolaborasi.
- Lembaga Kerjasama Bipartit
Perusahaan telah membentuk Lembaga Kerja Sama (LKS) Bipartit melalui Surat Keputusan Direksi No: SKEP-290/V/2022

Industrial Relations Management

Industrial Relations are a system of relationships formed between actors in the process of producing goods and/or services, consisting of entrepreneurs, workers/labourers, and the government, based on the values of Pancasila and the 1945 Constitution of the Republic of Indonesia.

The Company fosters healthy working relationships following Law Number 13 of 2003 concerning Employment. The implementation of industrial relations is built on the understanding that the Company and workers carry out their rights, obligations, and responsibilities in an atmosphere of mutual respect, mutual trust, and determination to work together to ensure the continuity of industrial relations, the continuity of the Company's business, and the improvement of employee welfare.

To create harmonious industrial relations to increase the productivity and welfare of all parties in the organization, Peruri manages Industrial Relations through the program:

- Meeting between the Workers' Union as worker representatives and the Board of Directors and HR Division;
- Here Us Hear You* - The management forum aims to directly listen to employees' complaints, suggestions, and aspirations. In 2023, *Here Us Hear You* will also present expert speakers to deliver material about PERURI culture for internalizing AKHLAK core values:
 - Creating a Positive and Harmonious Work Environment,
 - Making Meaning of Work to Create Work Productivity,
 - Proactive in handling work,
 - Communication Effectiveness to Maintain Harmony and Collaboration.
- Bipartite Cooperation Institution
The Company has established a Bipartite Cooperation Institution (LKS) through Directors' Decree No:

tentang Pembentukan dan Susunan Pengurus Lembaga Kerjasama Bipartit Perum Percetakan Uang RI dengan komposisi keanggotaan masing-masing 7 orang perwakilan manajemen dan Serikat Pekerja.

Fungsi pembentukan LKS adalah sebagai forum komunikasi, konsultasi dan musyawarah antara Serikat Pekerja dan Perwakilan Manajemen. Sedangkan tujuan LKS adalah untuk mewujudkan iklim kerja yang harmonis, dan kondusif, hubungan industrial yang harmonis, serta meminimalisir permasalahan ketenagakerjaan.

Kebijakan Kebebasan Serikat Pekerja

Serikat Pekerja merupakan sarana penghubung antara perusahaan dengan karyawan untuk menciptakan hubungan yang baik dan harmonis antar kedua belah pihak. Sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 21 tahun 2000, tentang Serikat Pekerja/ Serikat Buruh, Peruri memberikan kebebasan kepada karyawan untuk berserikat atau tidak berserikat.

Hingga akhir 2023 terdapat 3 (tiga) Serikat Pekerja dengan demografi keanggotaan sebagai berikut:

Serikat Pekerja Labor Union	Total Anggota Total Member
Serikat Pekerja Peruri Bersatu (SPPB) Peruri Bersatu Labor Union	737
Serikat Pekerja Perum Peruri (SP3) Perum Peruri Labor Union	483
Serikat Pekerja Bersama Membangun Peruri (SP Bemper) Bersama Membangun Peruri Labor Union	22

Perjanjian Kerja Bersama

Perjanjian Kerja Bersama (PKB) menjadi sarana terciptanya hubungan industrial yang harmonis dan adil, serta dapat menjadi pedoman utama bagi insanan Peruri dalam menjaga keseimbangan antara hak dan kewajibannya di perusahaan.

Berdasarkan Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Indonesia Nomor 28 tahun 2014 pada 31 Desember 2014, Serikat Pekerja Peruri Bersatu dan Serikat Pekerja Perum Peruri dapat mewakili Karyawan/ ti dalam melakukan Perundingan Perjanjian Kerja Bersama dengan Perusahaan yang dilakukan setiap 2 (dua) tahun sekali.

Pada Oktober hingga November 2023, Perusahaan telah melakukan perundingan Perjanjian Kerja Bersama Periode 2024-2025. Proses perundingan antara manajemen dengan serikat pekerja berjalan dengan kolaborasi yang baik oleh seluruh tim perunding dan asistensi baik dari manajemen maupun serikat pekerja.

Pada 8 Desember 2023 telah ditandatangani PKB 2024-2025 yang dilandasi dengan kepercayaan serta berprioritas pada keberlangsungan perusahaan yang mendukung tujuan perusahaan.

SKEP-290/V/2022 concerning The formation and composition of the management of the Bipartite Cooperation Institution of Peruri with a membership composition of 7 representatives each from management and the Workers Union.

The function of forming the LKS is to serve as a forum for communication, consultation, and deliberation between the Worker Union and Management Representatives. Meanwhile, LKS aims to create a harmonious and conducive work climate and harmonious industrial relations and minimize employment problems.

Policy on Freedom of Labor Union

The Labor Union serves as a means of communication between the company and employees to create a good and harmonious relationship between both parties. In accordance with the mandate of Law Number 21 of 2000 concerning Labor Union/Workers Union, Peruri grants freedom to employees to join or not join a labor union.

As of the end of 2023, there are 3 (three) Labor Unions with the following membership demographics:

Collective Labor Agreement

The Collective Labor Agreement (CLA) serves as a means to create a harmonious and fair industrial relationship and can be the main guideline for Peruri's personnel in maintaining a balance between their rights and obligations within the company.

Based on the Indonesian Minister of Manpower Regulation Number 28 of 2014 on December 31, 2014, the United Peruri Workers Union and the Peruri State-Owned Enterprise Workers Union are authorized to represent the employees in conducting Collective Labor Agreement Negotiations with the Company, which are held every 2 (two) years.

From October to November 2023, the Company negotiated a Collective Labor Agreement for 2024-2025. The negotiation process between management and the labor union proceeded well, with good cooperation from the entire negotiating team and assistance from both management and the labor union.

On December 8, 2023, the 2024-2025 CLA was signed based on trust and prioritized company sustainability, which supported the company's goals.



Mekanisme Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan

Pada dasarnya, karyawan Peruri berhak atas:

- Perlakuan yang layak sesuai dengan peraturan serta ketentuan-ketentuan yang ada dan berlaku di Perusahaan.
- Perlindungan hukum terhadap ketidakadilan atau tindakan sewenang-wenang dari atasannya.

Apabila terdapat karyawan yang merasa haknya sebagai tenaga kerja tidak terpenuhi sebagaimana yang telah ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan terkait ketenagakerjaan, maka dapat melakukan pengaduan dengan mekanisme pengaduan tertulis kepada atasan langsung untuk mendapatkan penyelesaian dengan tahapan sesuai Pasal 102 PKB Periode 2022-2023:

Complaint Mechanism for Employment Problems

Peruri employees have the right to:

- Decent treatment following existing and applicable rules and regulations in the Company.
- Legal protection against injustice or arbitrary actions from superiors.

Suppose some employees feel their worker rights must be fulfilled as regulated in employment-related laws and regulations. In that case, they can submit a complaint through a written complaint mechanism to their direct superior to obtain a gradual resolution following Article 102 of Law no. PKB for the 2022-2023 Period:

Tahap I Phase I	Tahap II Phase II	Tahap III Phase III
Keluh kesah disampaikan kepada atasan untuk diselesaikan dalam waktu 7 (tujuh) hari kerja dan tembusan dapat disampaikan kepada Serikat Pekerja.	Dalam hal penyelesaian keluhan Tahap I tidak dapat diselesaikan sesuai waktu yang sudah ditetapkan, maka keluhan kesah disampaikan kepada Kadiv SDM untuk diselesaikan dalam waktu 7 (tujuh) hari kerja.	Dalam hal penyelesaian keluhan kesah Tahap II tidak dapat diselesaikan sesuai waktu yang sudah ditetapkan, maka: 1). Keluh kesah terkait dengan Perselisihan Hubungan Industrial dapat melakukan penyelesaian melalui Perundingan Bipartit. 2). Keluh kesah yang tidak terkait dengan Perselisihan Hubungan Industrial dapat melakukan penyelesaian melalui Lembaga Kerja Sama Bipartit.
Complaints should be addressed to superiors for resolution within 7 (seven) working days, and a copy may be forwarded to the Labor Union.	If the resolution of a complaint in Phase I cannot be achieved within the specified time, the complaint should be addressed to the HR Division Head for resolution within 7 (seven) working days.	If the resolution of a complaint in Phase II cannot be achieved within the specified time, then: 1). Complaints related to Industrial Relations Disputes can be resolved through Bipartite Negotiations. 2). Complaints unrelated to Industrial Relations Disputes can be resolved through the Bipartite Cooperation Institution.



PRIfA

Peruri Research Institute for Authenticity

Peruri Research Institute for Authenticity atau disingkat PRIfA merupakan bagian dari fungsi penunjang perusahaan yang menjadi pusat seluruh kegiatan penelitian, pengembangan dan inovasi Peruri di bidang *integrated security digital solution and security printing*,

PRIfA dibentuk untuk memenuhi kebutuhan Peruri terhadap penelitian dan riset yang kuat terkait produk dan layanan *security digital* dan *security printing*, mengingat produk dan layanan di bidang ini sangat peka terhadap perkembangan teknologi yang sangat dinamis. Hal ini selaras dengan program pemerintah untuk mendorong aktivitas di bidang *learning, research & development*. PRIfA diharapkan dapat menghadirkan informasi dan referensi penting yang dapat mengembangkan produk dan layanan Peruri, memberikan nilai tambah, serta meningkatkan daya saing, terutama di era industri 4.0.

Visi dan Misi PRIfA

Visi

Menjadi lembaga riset terpercaya berkelas dunia di bidang *integrated security digital solution and security printing* yang memperkuat kemandirian, daya saing dan berkelanjutan.

Misi

1. Mengembangkan kompetensi riset melalui *state-of-the-art* dan penyedia jasa kepakaran *integrated security digital solution and security printing* untuk menghasilkan produk inovatif yang diakui secara nasional dan internasional.
2. Meningkatkan kerja sama riset terapan dan ilmiah melalui kegiatan *benchmarking* dengan pemerintah dan swasta, lembaga penelitian, pendidikan, dan industri di tingkat nasional dan internasional.
3. Menjalankan riset untuk menghasilkan nilai tambah bagi perusahaan dan pelanggan demi menciptakan kesejahteraan karyawan dan bermanfaat bagi pemangku kepentingan lainnya.

Peruri Research Institute for Authenticity, abbreviated as PRIfA is part of Company's supporting function that serves as the central hub for all research, development, and innovation activities related to integrated security digital solutions and security printing at Peruri.

PRIfA was established to meet Peruri's need for strong research and development regarding the digital security and security printing products and services, as this field is highly sensitive to the highly dynamic evolving technology. This is in line with the government program to encourage activities in the field of learning, research, and development. PRIfA is expected to provide important information and references that can enhance Peruri's products and services, add value, and increase competitiveness, especially in the era of industry 4.0.

Vision and Mission of PRIfA

Vision

To become a trusted world-class research institution in the field of integrated security digital solutions and security printing that strengthens independence, competitiveness, and sustainability.

Mission

1. To develop research competence through state-of-the-art technology and the provision of expertise in integrated security digital solutions and security printing to generate innovative products recognized nationally and internationally.
2. To enhance applied and scientific research cooperation through benchmarking activities with government and private entities, research institutions, educational institutions, and industries at the national and international levels.
3. To conduct research to create added value for the company and customers, aiming to create employee well-being and benefits for other stakeholders.



PRIfA Roadmap to Excellence 2021 – 2030

Fase 1 2021 – 2022 CAPACITY BUILDING	Fase 2 2023 – 2024 COLLABORATION NETWORK EXPANSION	Fase 3 2025 – 2030 CENTER OF EXCELLENCE
• Penyiapan sumber daya & infrastruktur • Pengembangan <i>security printing</i> • Eksplorasi <i>new digital business</i> • Pengembangan <i>Smart Factory 4.0</i> • Regulasi terkait bisnis baru • Riset & inovasi produk • Resources and Infrastructure Set-up • Security printing development • New digital business exploration • Smart Factory 4.0 Development • Regulation related to new business • Product research & innovation	• Kolaborasi riset • Kompetensi riset Peruri Grup • Kontrak kerjasama pengembangan dengan mitra dalam & luar negeri • Riset & pengembangan produk yang <i>compliance</i> & skala internasional • Kuantitas & kualitas riset standar Internasional • Research collaboration • Research Competency Peruri Group • Joint development contract with domestic and international partner • Compliance and international scale product research and development product • International standard quantity and quality research	• <i>Product Development Hub</i> (dalam & luar negeri) • Pusat inovasi & inkubator produk • <i>Leading & product development reference - national & international patent</i> • Hilirisasi produk riset (<i>commercial ready</i>) • Product Development Hub (Domestic & International) • Product innovation & incubator center • Leading & product development reference - national & international patent • Product Research Downstream (Commercial Ready)

Kontribusi PRIfA 2023

Kontribusi Bidang *Learning*

Pada 24 Januari 2023, Perusahaan melakukan perubahan struktur organisasi dengan membentuk *Digital Capability Center* (DCC) yang berfungsi untuk mempersiapkan dan mengkoordinir Transformasi Digital Peruri Group, yang bertumpu kepada penguatan aspek SDM dengan menyiapkan *digital talent*, *digital master* dan *digital innovator*. DDC berkoordinasi, sinergi, kolaborasi dan menjalin kerja sama dengan Kementerian/Lembaga, BUMN, *Research & Innovation Center*, Perguruan Tinggi dan institusi lainnya dalam upaya peningkatan kapabilitas teknologi digital Peruri Group.

Hingga Desember 2023, DDC telah melakukan beberapa kegiatan seperti :

- Bimbingan Teknis *Digital Talent* BUMN untuk Karyawan Peruri Group termasuk PKWT baru, dengan hasil sebanyak **3.107 Karyawan** telah menyandang status **Digital Talent (100%)** yang telah di-submit melalui portal Forum Digital Indonesia (FORDIGI), dengan *Proficiency Level*: **Understanding** sebanyak **2.437 Karyawan (78,4%)**; **Savvy** sebanyak **665 Karyawan (21,4%)**; dan **Mastery** sebanyak **5 Karyawan (0,2%)**;
- Pembinaan 16 *Digital Skills* BUMN sesuai perkembangan teknologi digital dan kebutuhan Kementerian BUMN, yaitu *Digital Marketing*, *Digital Business*, *Digital Supply Chain*, *Digital Product Management*, *Digital Innovation & Collaboration*, *Cloud Computing & Networking*, *Cyber Security*, *Internet of Things*, *IT Governance*, *DevOps*, *UI/UX*, *Software Development*, *Data Science & Analytics*, *AI & ML*, *Blockchain*, dan *AR/VR*;

PRIfA Contributions in 2023

Contribution to the Field of *Learning*

On January 24 2023, the Company made changes to its organizational structure by establishing a Digital Capability Center (DCC), which functions to prepare and coordinate the Digital Transformation of the Peruri Group, which relies on strengthening the HR aspect by preparing digital talent, digital masters and digital talent. innovator. DDC coordinates, synergizes, cooperates and collaborates with Ministries/Institutions, State-Owned Enterprise (SOEs), Research & Innovation Centers, Universities and other institutions to increase Peruri Group's digital technology capabilities.

Until December 2023, DDC has carried out several activities such as:

- State-Owned Enterprise (SOEs) Digital Talent Technical Guidance for Peruri Group Employees, including the new contract employees, so that **3,107 employees** obtained **Digital Talent status (100%)**, which has been delivered via the Indonesian Digital Forum (FORDIGI) portal, with Proficiency Level: **Understanding** for **2,437 employees (78.4%)**; Savvy as many as **665 employees (21.4%)**; and **Mastery** of **5 employees (0.2%)**;
- Development of 16 Digital Skills for State-Owned Enterprise (SOEs) according to developments in digital technology and the needs of the Ministry of State-Owned Enterprise (SOEs), namely Digital Marketing, Digital Business, Digital Supply Chain, Digital Product Management, Digital Innovation & Collaboration, Cloud Computing & Networking, Cyber Security, Internet of Things, IT Governance, DevOps, UI/UX, Software Development, Data Science & Analytics, AI & ML, Blockchain, and AR/VR;

- c. Pelaksanaan pembekalan dan sertifikasi Nasional dan Internasional, yaitu *Certified Secure Computer User* (CSCU) dan *Certified Blockchain Professional* (CBP) dari EC-Council, USA; dan *Digital Marketing* dari LSP Retail Indonesia dan BNSP;
- d. Jumlah peserta yang dinyatakan lulus sertifikasi internasional sebanyak **581 Karyawan** untuk CSCU, **6 Karyawan** untuk CBP dan **1 Karyawan** untuk CCISO.

Pada periode ini DCC juga berhasil membawa Peruri meraih Apresiasi PIC BUMN sebagai **Peringkat 2 Digital Talent BUMN** dari seluruh BUMN.

Kontribusi Bidang Research & Development

a. Penyelesaian Riset Security Printing

- i. **Riset Hybrid Security Printing:** Pengembangan prangko *hybrid* dengan teknologi *Secure & Dynamic Augmented Reality* (AR) sebagai pengembangan *security feature* dokumen sekuriti yang menggabungkan produk fisik dengan digital yang memanfaatkan teknologi *Secure & Dynamic Augmented Reality* (AR).
- ii. **Riset Security Features Development:** Riset pengembangan *Dynamic Security Feature Font Raster Hidden Image* dengan pengembangan *security feature* dokumen *security* yang dapat menyembunyikan informasi di dalam grafis media cetak (produk fisik) dan hanya bisa dibaca menggunakan bantuan aplikasi khusus berteknologi *Augmented Reality* (AR).

iii. Riset Automation & Smart Factory

1. **Riset Pemanfaatan Teknologi Robotic Process Automation (RPA) untuk Proses Tagihan Kesehatan AdMedika:** Riset otomatisasi seluruh proses kerja dengan *usecase* "pengelolaan tagihan kesehatan di Peruri yang sebelumnya dilakukan secara manual menjadi otomatis menggunakan teknologi *Robotic Process Automation* (RPA)". Pemanfaatan teknologi ini dapat peningkatan produktivitas dan efisiensi waktu pekerjaan, yang dapat diadopsi dan diimplementasikan untuk pekerjaan yang bersifat repetitif atau berulang.
2. **Riset Smart Waste Management System (SPARING):** Program riset yang dilakukan untuk pemenuhan regulasi Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLHK) yang tercantum dalam Peraturan Menteri Lingkungan Hidup No 80 Tahun 2019 perihal pemantauan kualitas air limbah secara terus menerus dan dalam jaringan bagi usaha dan/atau kegiatan. Riset ini menggunakan teknologi *Industrial Internet of Things* (IoT) untuk memantau atau monitoring kondisi outlet air limbah secara *realtime* di PT Kertas Padalarang dengan parameter pH, TSS, COD dan BOD. Teknologi ini dapat diadopsi dan diimplementasikan untuk berbagai *usecase*, khususnya dalam pengembangan *smart factory*.

- c. Providing National and International training and certification, namely *Certified Secure Computer User* (CSCU) and *Certified Blockchain Professional* (CBP) from EC-Council, USA; and *Digital Marketing* from LSP Retail Indonesia and BNSP;
- d. The number of participants declared to have passed international certification was CSCU, as many as **581 Employees**; CBP, as many as **6 Employees**; and CCISO, as many as **1 Employee**.

In this period, DCC also succeeded in bringing Peruri to achieve State-Owned Enterprise (SOEs) PIC Appreciation as **Rank 2 BUMN Digital Talent** out of all State-Owned Enterprise (SOEs).

Contribution to the Research & Development Sector

a. Completion of Security Printing Research

- i. **Hybrid Security Printing Research:** Development of hybrid stamps with *Secure & Dynamic Augmented Reality* (AR) technology as a security feature development for security documents that combine physical and digital products that utilize *Secure & Dynamic Augmented Reality* (AR) technology.
- ii. **Security Feature Development Research:** Research into the development of *Dynamic Raster Font Hidden Image Security Features* with the development of security document security features that can hide information on printed graphic media (physical products) and can only be read using the help of a particular application with *Augmented Reality* (AR) technology.

iii. Smart Factory Automation & Research

1. **Research on the Use of Robotic Process Automation (RPA) Technology in the AdMedika Health Billing Process:** Research on the automation of the entire work process with the use case "management of health bills in Peruri which was previously done manually to be automated using *Robotic Process Automation* (RPA) technology". It can increase productivity and work time efficiency, which can be adopted and applied to repetitive or repetitive work.
2. **Smart Waste Management System Research (SPARING):** A research program carried out to comply with the regulations of the Ministry of Environment and Forestry as stated in Minister of the Environment Regulation No. 80 of 2019 concerning continuous monitoring of wastewater quality and networks for businesses and activities. This research uses *Industrial Internet of Things* (IoT) technology to monitor waste water outlet conditions in real time at PT Kertas Padalarang with pH, TSS, COD and BOD parameters. This technology can be adopted and implemented for various use cases, especially in innovative factory development.



3. Riset Smart Control Management System: Proyek riset untuk memantau kondisi aliran bubur kertas pada mesin pembuatan kertas di PT Kertas Padalarang menggunakan teknologi IoT, sehingga kualitas produk kertas yang dihasilkan sesuai standar dan mampu mengurangi kerusakan produk.

4. Riset Smart Gate Management System: Pengembangan sistem monitoring kondisi air dan kendali otomatis untuk buka tutup pintu air pada saluran drainase Peruri yang menggunakan teknologi IoT. Pengembangan ini untuk pencegahan terjadinya potensi ceceran limbah cair B3 pada saluran drainase yang tidak sesuai dengan baku mutu KLHK.

iv. Riset Raw Material & Local Content Development

1. Riset Peningkatan Durabilitas dan Kualitas Landasan Cetak Intaglio (Hard Paper): Riset bahan baku untuk mencari landasan cetak intaglio yang sesuai dengan standar dalam rangka peningkatan produktivitas produksi mesin cetak intaglio dan mengurangi *downtime* yang terjadi akibat kerusakan landasan cetak *hard paper*.

2. Kajian teknis dan feasibility pemakaian Polimer Substrate pada Uang RI (Penelitian awal penggunaan Polimer untuk Substrate Uang): Kajian awal riset yang berupa *desk study* dengan meninjau pemakaian bahan *polymer* sebagai bahan baku uang di berbagai negara beserta teknologi-teknologi yang mendukung. Di bagian akhir dilakukan analisis *feasibility* pemakaian *polymer* pada uang RI dengan meninjau ulang kesiapan teknologi dan kapabilitas yang dimiliki Perusahaan.

b. Penyelesaian Riset Security Digital Solution

i. Pengembangan Prototype Digital Currency

Menindaklanjuti:

- APS KBUMN No. S-683/MBU/10/2022 perihal Aspirasi Pemegang Saham/Pemilik Modal untuk Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Tahun 2023 pada Inisiatif Strategis dan KPI untuk Masing-masing Klaster/Sub Klaster (Klaster Jasa Telekomunikasi, Media, dan Teknologi - Sub Klaster Teknologi - Kepemimpinan Teknologi No. 11 tentang Pengembangan *Digital Currency Prototype*;
- SK BUMN No. SK-66/MBU/03/2022 tentang Pembentukan Tim Percepatan Pengembangan Uang Digital dan Aset Digital Indonesia; dan
- OMTI PRIfA Tahun 2023 No. 2 perihal *Deliver Research & Innovation Prototype* - Pengembangan *Prototype Digital Currency* (KPI K.BUMN).

Dilakukan riset pengembangan *Prototype Digital Currency* Indonesia, guna mengkaji model desain yang tepat sekaligus sebagai bentuk dukungan pada implementasi

3. Smart Control Management System Research: Research project to monitor pulp flow conditions in paper-making machines at PT Kertas Padalarang uses IoT technology so that the quality of the paper products produced meets standards and can reduce product damage.

4. Smart Gate Management System Research: Development of a water condition monitoring and automatic control system for opening and closing sluice gates in the Peruri drainage channel using IoT technology. This development is to prevent the potential for B3 liquid waste to spill into drainage channels that do not comply with Ministry of Environment and Forestry quality standards.

iv. Raw Material Research & Local Content Development

1. Research on Improving the Durability and Quality of Intaglio Printing Bases (Hard Paper): Research on raw materials to find intaglio printing bases that meet standards to increase the production productivity of intaglio printing machines and reduce downtime that occurs due to damage hard paper printing base.

2. Technical study and feasibility of using Polymer Substrates for Indonesian Money (Preliminary Research on the Use of Polymer Substrates for Money): The initial research study is in the form of a desk study reviewing the use of polymer materials as raw materials for money in various countries along with supporting technology. In the final part, an analysis of the feasibility of using polymers in Indonesian money was carried out by reviewing the technological readiness and capabilities of the Company.

b. Completion of Security Digital Solutions Research

i. Digital Currency Prototype Development

Following up:

- APS KBUMN No. S-683/MBU/10/2022 concerning Shareholders/Capital Owners' Aspirations for Preparing the Company's Work Plan and Budget for 2023 on Strategic Initiatives and KPIs for Each Cluster/Sub-Cluster (Telecommunications, Media and Technology Services Cluster - Sub-Cluster Technology - Technology Leadership No. 11 on Digital Currency Prototype Development;
- BUMN Decree No. SK-66/MBU/03/2022 concerning the Formation of a Team for the Acceleration of the Development of Digital Money and Digital Assets in Indonesia And
- OMTI PRIFA Year 2023 No. 2 concerns Realizing Research & Innovation Prototypes—Digital Currency Prototype Development (KPI K.BUMN).

Research on the development of the Indonesian Digital Currency Prototype was carried out to study the appropriate design model and as a form of support for the implementation

Rupiah Digital ke depannya oleh Bank Indonesia dan melakukan eksplorasi ekosistem serta potensi peran PERURI dalam ekosistem Rupiah Digital nantinya.

Munculnya inovasi sistem pembayaran baru seperti *cryptocurrency* berpotensi mengganggu stabilitas moneter dan memfasilitasi tindakan kejahatan finansial. Mengingat belum adanya *digital currency* (CBDC) yang diterbitkan secara resmi oleh Bank Indonesia, maka PERURI perlu melakukan penelitian terkait perancangan dan pengembangan *prototype digital currency* yang sesuai dengan kebutuhan Bank Indonesia serta mengevaluasi sistem *prototype* tersebut baik secara fungsionalitas, performa, maupun usabilitas. Sebagai catatan, *prototype digital currency* yang dikembangkan dalam penelitian ini dirancang khusus untuk transaksi ritel (*end-state*).

- ii. **Riset Blockchain Platform:** Riset perancangan *Prototype Blockchain as a Service* (BaaS) yang membahas rancangan *prototype Blockchain-as-a-Service* (BaaS) platform oleh PERURI. Tujuan pengembangan *prototype* adalah mengeksplorasi potensi manfaat dan studi kasus *blockchain* melalui layanan BaaS yang dapat memudahkan perusahaan dalam memanfaatkan teknologi *blockchain* tanpa biaya besar, meningkatkan produktivitas pengembangan aplikasi *blockchain*, serta memungkinkan pengujian berbagai solusi teknis dan aplikasi sebelum diimplementasikan secara *live*. *Prototype BaaS* dapat menjadi alat untuk berbagai *use case*, seperti CBDC, *land certificate*, dan *decentralized exchange* baik untuk keperluan internal maupun eksternal organisasi.
- iii. **Riset Potensi Teknologi Smart Card :** Kajian Riset terkait analisis potensi dan peluang PERURI dalam pengembangan teknologi *smart card* di Indonesia. Riset terkait teknologi penjamin keaslian yang relevan dilakukan dengan dasar PERURI sebagai perusahaan yang bergerak di bidang *integrated security printing* dan memiliki cucu perusahaan PT Cardsindo Tiga Perkasa, yang juga menghasilkan produk *smart card*. *Smart card* memiliki beragam potensi manfaat seperti peningkatan keamanan dan privasi data, efisiensi biaya operasional karena dapat digunakan dalam lingkungan *online* maupun *offline*, dan kemudahan integrasi ke berbagai sistem.
- iv. **Riset Mobile Security e-SIM (1):** Kajian Riset terkait aspek teknis, bisnis, dan regulasi implementasi e-SIM di Indonesia dengan fokus pada teknologi digital e-SIM yang memiliki berbagai manfaat untuk industri, mulai dari kemudahan penggunaan, fleksibilitas, hingga kapasitas untuk memfasilitasi konektivitas perangkat IoT, dan lain-lain. Hal ini menjadi relevan dilakukan dengan dasar PERURI sebagai perusahaan yang bergerak di bidang *integrated security printing* dan *digital security solution*, memberikan jaminan keamanan, keaslian, dan integritas data profil e-SIM.

of the Digital Rupiah by Bank Indonesia in the future. It also explored the ecosystem and potential role of Bank Indonesia. PERURI in the future Digital Rupiah ecosystem.

The emergence of new payment system innovations, such as *cryptocurrency*, has the potential to disrupt monetary stability and facilitate financial crime. Considering that Bank Indonesia has yet to issue a digital currency (CBDC) officially, PERURI needs to research the design and development of a digital currency prototype that suits Bank Indonesia's needs and evaluate the prototype system in terms of function, performance, and usability. The digital currency prototype developed in this research is specifically designed for retail (*end-state*) transactions.

- ii. **Blockchain Platform Research:** Blockchain-as-a-Service (BaaS) Prototype design research discusses the Blockchain-as-a-Service (BaaS) platform prototype design by PERURI. The purpose of developing this prototype is to explore the potential benefits and case studies of blockchain through BaaS services that can make it easier for companies to utilize blockchain technology without high costs, increase the productivity of blockchain application development, and enable the testing of various technical solutions. And applications before being implemented directly. The BaaS prototype can be a tool for multiple use cases, such as CBDC, land titles, and decentralized exchanges for internal and external organizational needs.
- iii. **Research on the Potential of Smart Card Technology:** Research analyzing PERURI's potential and opportunities in developing smart card technology in Indonesia. Research on relevant authenticity guarantee technology was carried out based on PERURI as a company operating in integrated security printing and having a subsidiary company, PT Cardsindo Tiga Perkasa also produces smart card products. Smart cards have a variety of potential benefits, such as increased data security and privacy, operational cost efficiency because they can be used in online and offline environments, and ease of integration into various systems.
- iv. **E-SIM Mobile Security Research (1):** Research studies related to technical, business, and regulatory aspects of e-SIM implementation in Indonesia with a focus on e-SIM digital technology, which has various benefits for the industry, ranging from ease of use and flexibility to the capacity to facilitating IoT device connectivity, etc. This thing is relevant because PERURI is a company that operates integrated printing security and digital security solutions, providing guarantees of security, authenticity, and integrity of e-SIM profile data.



v. Riset Platform Internet of Things (IoT): Riset ini bertujuan merancang dan mengembangkan IoT platform sebagai wadah pengelolaan data dan perangkat IoT untuk mendukung penerapan *smart factory* di PERURI Group. Platform IoT yang dikembangkan terbukti dapat digunakan untuk menghubungkan perangkat IoT, menyimpan dan memvisualisasikan data sensor, serta berpotensi untuk diintegrasikan lebih luas mendukung penerapan *smart factory*.

vi. Riset Non-Fungible Token: Riset ini merancang *prototype* NFT *crypto stamp* oleh PERURI dengan menerapkan teknologi *blockchain* untuk mencatat identitas digital dan riwayat kepemilikan yang bertujuan untuk menganalisis potensi PERURI mengadopsi *crypto stamp* dalam implementasi produk *hybrid* dan membuat *prototype* pengembangan *crypto stamp* sebagai prangko *hybrid* beserta platform NFT *marketplace* sebagai sarana perdagangannya. Pengembangan NFT *marketplace* juga dapat menjembatani prangko fisik dan prangko kripto NFT, menggabungkan unsur fisik dan digital melalui konsep NFT, sementara prangko fisik memiliki kode QR yang dapat digunakan untuk mengklaim prangko kripto NFT di pasar.

v. Internet of Things (IoT) Platform Research: This research aims to design and develop an IoT platform to manage data and IoT devices and support the implementation of smart factories in the PERURI Group. The platform developed has proven capable of connecting IoT devices, storing and visualizing sensor data, and having the potential to be integrated more widely to support smart factory implementation.

vi. Non-Fungible Token Research: This research designs a *prototype* of NFT *crypto stamps* by PERURI by applying blockchain technology to record digital identity and ownership history, which aims to analyze PERURI's potential in adopting crypto stamps in the implementation of hybrid products and create a *prototype* for developing crypto stamps as hybrid stamps and NFT market platform as a means of trading. The development of the NFT market can also bridge physical stamps and NFT crypto stamps, combining physical and digital elements through the NFT concept. In contrast, physical stamps have a QR code that can be used to claim NFT crypto stamps on the market.



Teknologi Informasi Information Technology

Sebagai perusahaan manufaktur di bidang *security printing and digital business solution*, Peruri melalui Divisi Teknologi Informasi (TI) secara konsisten meningkatkan efektivitas, efisiensi dan automasi proses bisnis Perusahaan.

Tata Kelola TI

Sesuai Keputusan Direksi No. KEP-1/I/2017, pada 24 Januari 2017, tentang Pedoman *Corporate Policy Manual* dan *Operation Manual* terkait Perusahaan Umum Percetakan Uang RI, Peruri menetapkan Panduan Kebijakan Tata Kelola Teknologi Informasi yang dimaksudkan sebagai kerangka utama dalam pengelolaan tata kelola TI yang baik guna mendukung penerapan *good corporate governance* secara lebih komprehensif.

Tujuan Kebijakan Tata Kelola TI ditujukan untuk memberikan gambaran mengenai arahan manajemen Perusahaan yang berkaitan dengan pengelolaan TI dan memuat kebijakan-kebijakan strategis dan operasional TI yang wajib dipenuhi dan dipatuhi dalam pengelolaan TI Perusahaan untuk menghasilkan layanan TI dan informasi sebagai berikut:

1. Efektif: Informasi yang tepat waktu, benar, konsisten, bermanfaat, relevan dan berkaitan dengan proses bisnis Perusahaan.
2. Efisien: Informasi yang dihasilkan melalui penggunaan sumber daya secara optimal.
3. Kerahasiaan: Perlindungan atas informasi yang sensitif dari penyajian yang tidak terotorisasi.
4. Integritas: Perlindungan atas akurasi, validitas dan kelengkapan informasi sesuai dengan kebutuhan dan kriteria proses bisnis Perusahaan.
5. Ketersediaan: Perlindungan atas ketersediaan informasi sehingga dapat tersedia pada saat dibutuhkan.
6. Kepatuhan: Pengelolaan TI yang patuh kepada peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan pengelolaan Perusahaan dan pengelolaan TI.
7. Keandalan: Informasi yang dapat dipercaya dan digunakan oleh manajemen dalam rangka pengambilan keputusan.

As a manufacturing company in the field of *security printing and digital business solutions*, Peruri consistently improves the effectiveness, efficiency, and automation of its business processes through the Information Technology (IT) Division.

IT Governance

In accordance with Board of Directors Decision No. KEP-1/I/2017, dated January 24, 2017, regarding the Corporate Policy Manual and Operation Manual of the State-Owned Company for Currency Printing, Peruri has established the Information Technology Governance Policy Guidelines. These guidelines serve as the main framework for managing IT governance effectively to support the implementation of good corporate governance more comprehensively.

The objectives of the IT Governance Policy are to provide guidance on Peruri's management directions related to IT management and to include strategic and operational IT policies that must be fulfilled and adhered to in the management of the company's IT. The policies aim to produce the following IT services and information:

1. Effectiveness: Timely, accurate, consistent, useful, relevant, and business process-related information.
2. Efficiency: Information generated through optimal resource utilization.
3. Confidentiality: Protection of sensitive information from unauthorized disclosure.
4. Integrity: Protection of information accuracy, validity, and completeness according to business process needs and criteria.
5. Availability: Protection of information availability so that it is accessible when needed.
6. Compliance: IT management in compliance with relevant regulations and laws related to company management and IT governance.
7. Reliability: Trustworthy information used by management for decision-making purposes.



Organisasi Pengelola Kegiatan Inisiatif Utama

Organization for Managing Key Initiatives Activity

Steering Committee	Sebuah komite sebagai pemberi arah dari kegiatan-kegiatan sasaran strategis TI sesuai dengan Kebijakan Tata Kelola, berperan sebagai IT <i>Steering Committee</i> . As a direction-giver committee from strategic goal activities of IT accordingly to the Governance Policy, acts as IT Steering Committee.
Koordinator Strategis Strategic Coordinator	Peran atau <i>role</i> ditugaskan kepada Departemen Tata Kelola dan Kebijakan TI untuk merencanakan (<i>plan</i>), memantau (<i>monitor</i>), mengendalikan (<i>control</i>), dan melaporkan (<i>report</i>) setiap aktivitas terkait Inisiatif Utama The role assigned to the IT Policy and Governance Department to plan, monitor, control and report each activity related to the Main Initiative.
Pelaksana Program Program Executive	Pihak yang diberikan wewenang untuk melaksanakan atau mengelola program kegiatan Inisiatif Utama. Peran tersebut wajib memberikan laporan kepada Koordinator Strategis atas semua kegiatan yang terkait Inisiatif Utama yang ditugaskan kepadanya, termasuk kegiatan atau masalah yang membutuhkan eskalasi. The party is given authority to perform and manage Main Initiative activity programs. The role is mandated to report to the Strategic Coordinator for all activities related to the Main Initiative assigned to it, including an activity or problem that needs escalation.
Penerapan Program Program Implementor	Pihak ini terdapat pada Direktorat yang direncanakan sebagai pemilik produk (<i>product owner</i>) dari Inisiatif Utama. Peran sebagai pemilik produk inisiatif tidak harus sebagai pelanggan secara langsung karena peran ini dibutuhkan erat bekerja sama dengan Pelaksana Program untuk memastikan produk dari Inisiatif Utama dapat diterapkan kepada pelanggan atau pengguna akhir (<i>end user</i>). This party subsists on the Directorate which is planned to be the product owner from Main Initiative. The role as the initial product owner does not have to be the direct customer because the role needs coordination with the Program Executive to ensure that the Main Initiative products can be applied to the customer or end-user.
Pengguna/Pelanggan User/Customer	Pihak yang menggunakan produk dari Inisiatif Utama, yaitu sebagai pelanggan atau pengguna akhir (<i>end user</i>). Penentuan siapa yang akan menjadi pengguna dan penerap program ditentukan bersama antara Pelaksana Program dan Penerap Program. The party which uses the Main Initiative product, namely as the customer or the end-user. The assigning of who is becoming to be a user and program implementor is determined together by Program Executive and Implementor

Kepatuhan Teknologi Informasi

Divisi TI berperan dalam menjamin keamanan (*confidentiality*), keutuhan (*integrity*) dan ketersediaan (*availability*) informasi dalam Perusahaan. Dengan demikian, Divisi TI harus memenuhi tuntutan performa Perusahaan dengan tata kelola dan kepatuhan secara berimbang:

- *Master Plan* TI disusun dengan merujuk kepada *TOGAF Framework* yang meliputi *Business Architecture, Technology Architecture, Information Architecture, Transition Architecture, Organisasi IT, IT Security* dan *High Level IT program Roadmap*.
- Tata Kelola TI merujuk kepada *COBIT, ITIL/ITSM Framework* sebagai kebijakan dan tata kelola TI dalam pengembangan dan operasional TI.
- Prosedur merujuk pada *TOGAF 9.1, ITIL/ITSM, COBIT 5, ISO 27001, ISO 14298* dan Indeks KAMI.
- Instruksi kerja merujuk pada *ITIL/ITSM, COBIT 5, ISO 27001, ISO 20000, Indeks KAMI* dan *INDI 4.0*.

Pemanfaatan TI dalam Operasional Bisnis

Berdasarkan *Master Plan* Teknologi Informasi (MPTI) Tahun 2021-2024, pada 2023 Divisi TI melakukan kegiatan *IT Implication* dan Rekomendasi Langkah Lanjut.

Information Technology Compliance

The IT Division plays a crucial role in ensuring the security (*confidentiality*), integrity, and availability of information within the Company. Consequently, the IT Division must meet the Company's performance demands with a balanced approach to governance and compliance:

- The IT Master Plan is developed regarding the *TOGAF Framework*, which includes *Business Architecture, Technology Architecture, Information Architecture, Transition Architecture, IT Organization, IT Security*, and *High-Level IT Program Roadmap*.
- IT Governance refers to *COBIT* and *ITIL/ITSM Frameworks* as IT development and operations policies and governance.
- The Procedures refer to *TOGAF 9.1, ITIL/ITSM, COBIT 5, ISO 27001, ISO 14298*, and the *KAMI Index*.
- Work instructions refer to *ITIL/ITSM, COBIT 5, ISO 27001, ISO 20000, the KAMI Index*, and *INDI 4.0*.

Utilization of Information Technology in Business Operations

Based on the *Information Technology Master Plan (MPTI)* for 2021-2024, the IT Division conducted an *IT Implication* and *Recommendation for Further Action* activity in 2023.

IT Implication

Berikut *IT Implication* Peruri untuk mendukung Turunan KPI Wamen II dan Prioritas Kementerian BUMN:

1. Kapabilitas TI untuk mendukung *Revenue Assurance*;
2. Kapabilitas TI untuk mendukung *Risk Management*;
3. Kapabilitas TI untuk mendukung *Project Management*;
4. Kapabilitas TI untuk mendukung *Program Management* secara terintegrasi dengan Kementerian BUMN;
5. Kapabilitas TI untuk mendukung *Project Portfolio Management*;
6. Kapabilitas TI untuk mendukung *enforcement* dari penerapan disiplin program *management* sehingga seluruh *project* dipantau dengan kaidah *project* dan program *management* yang baik;
7. Kapabilitas TI untuk mendukung program BCE (BUMN *Center of Excellence*) (area yang juga menjadi fokusnya Perum Peruri, antara lain *Blockchain*);
8. Kapabilitas TI untuk mendukung *Executive Talent Management* secara terintegrasi dengan Kementerian BUMN;
9. Kapabilitas TI untuk mendukung *integrated Human Resources Management* (HRM).

Selain itu, sebagai fungsi penunjang Perusahaan, Divisi TI juga menyusun *IT Implications* berdasarkan *Strategic Initiatives Prioritization* Peruri untuk mendukung:

- *Strategic Initiative* yang memiliki Impact (Value Creation) *High* dan *Implementability High*
- *Strategic Initiative* yang memiliki Impact (Value Creation) *High* dan *Implementability Low*
- *Strategic Initiative* yang memiliki Impact (Value Creation) *Low* dan *Implementability High*

Rekomendasi Langkah Lanjut IT Implication

Dari *IT Implication* di atas, Divisi TI melakukan tindak lanjut penerapan untuk mendukung pencapaian Sasaran Strategi serta Arah Kebijakan & Strategi Peruri. Untuk itu, Divisi TI memiliki acuan dalam langkah tindak lanjut:

1. *Master Plan* TI harus didokumentasikan dan disetujui secara resmi, misal dalam bentuk Surat Keputusan Direktur Utama;
2. Setiap perubahan dalam Sasaran Strategis, Arah Kebijakan & Strategi harus dianalisis, untuk mengidentifikasi dampaknya terhadap arah pengembangan TI (*IT Implications*);
3. *Application Architecture & Technology Architecture* harus memperhatikan dan mencerminkan *IT Implications*.

Langkah lanjutan ini telah dilakukan selama 2023 dan diteruskan hingga 2024 sebagai bagian dari penerapan *Master Plan* TI Peruri 2022-2024.

IT Implication

Here are the IT Implications to support the Deputy Minister of SOEs II Derivatives KPI and the Ministry of SOEs Priorities:

1. IT capability to support Revenue Assurance;
2. IT capability to support Risk Management;
3. IT capability to support Project Management;
4. IT capability to support integrated Program Management with the Ministry of SOEs;
5. IT capability to support Project Portfolio Management;
6. IT capability to enforce the implementation of disciplined program management, ensuring all projects are monitored according to good project and program management principles;
7. IT capability to support the BCE (SOEs Center of Excellence) program (an area of focus for Perum Peruri, including Blockchain);
8. IT capability to support integrated Executive Talent Management with the Ministry of SOEs;
9. IT capability to support integrated Human Resources Management (HRM).

In addition, as a supporting function for the Company, the IT Division also prepares IT Implications based on Peruri's Strategic Initiative Priorities to support:

- Strategic Initiatives that Have High Impact (Value Creation) and High Implementation
- Strategic Initiatives with High Impact (Value Creation) and Low Implementation
- Strategic Initiatives that Have Low Impact (Value Creation) and High Implementation

Recommended Next Steps IT Implications

From the IT implications above, the IT Division carries out implementation follow-up to support the achievement of Peruri's Strategic Targets and Policy & Strategy Directions. For this reason, the IT Division has a reference in its follow-up steps:

1. The IT Master Plan must be documented and officially approved, for example, in the form of a President Director's Decree;
2. Every change in Strategic Goals, Policy Direction & Strategy must be analyzed to determine its impact on the direction of IT development (IT Implications);
3. Application Architecture & Technology Architecture must pay attention to and reflect IT Implications.

These follow-up steps have been carried out during 2023 and will continue until 2024 as part of the implementation of the Peruri IT Master Plan 2022-2024.



Realisasi Program Kerja yang Berkaitan dengan Teknologi Informasi 2023

Realization of Work Programs Related to Information Technology in 2023

No	Program Kerja Work Program	Progres Progress	Kegiatan Activity
A. Divisi Teknologi Informasi Information Technology Division			
1.	- Pemenuhan SLA Network - Pemenuhan SLA Server - Fulfillment of Network SLAs - Fulfillment of Server SLAs	100%	- Operation & Maintenance Perangkat Network (Daily Monitoring) - Operation & Maintenance Perangkat Server (Daily Monitoring) - Operation & Maintenance Perangkat Telepon (Daily Monitoring) - Operation & Maintenance Data Center (Daily Monitoring) - Operation & Maintenance Core Apps (Daily Monitoring) - Operation & Maintenance Non-Core Apps (Daily Monitoring) - Operation & Maintenance Colocation (Daily Monitoring) - Network Device Operation & Maintenance (Daily Monitoring) - Server Device Operation & Maintenance (Daily Monitoring) - Telephone Device Operation & Maintenance (Daily Monitoring) - Operation & Maintenance Data Center (Daily Monitoring) - Operation & Maintenance Core Apps (Daily Monitoring) - Operation & Maintenance of Non-Core Apps (Daily Monitoring) - Operation & Maintenance Colocation (Daily Monitoring)
2.	Melakukan <i>Change Request</i> sesuai kebutuhan unit kerja Make Change Requests according to work unit needs	100%	Pelaksanaan <i>Change Request</i> SAP berdasarkan permintaan unit kerja Implementation of SAP Change Requests based on work unit requests
3.	Pembelian barang ATK Purchase of Stationery goods	100%	Pembelian barang ATK Purchase of Stationery goods
4.	Pembangunan/pengembangan Aplikasi baik internal maupun <i>enterprise</i> dan infrastruktur Development of both internal and enterprise applications and infrastructure	100%	Pembuatan/ <i>upgrading</i> sistem aplikasi: Application system creation/improvement: - SMONTA (Live) - Tracking Delivery (Live) - ERP Operational Produksi (Live) - Roadmap Master Plan Anak Perusahaan PWT (Dokumen Road Map Done) - Portal Peruri Group (Live) - Billing Sistem SAP (Live)
5.	Masing-masing unit kerja melakukan perencanaan digitalisasi inovasi untuk mendukung program perusahaan Each work unit carries out digitalization innovation planning to support company programs	100%	Mengikuti Ajang IAKA 2023 dengan hasil sebagai berikut: Take part in the IAKA 2023 Event with the following results: 1 Judul sebagai Juara 2 3 Judul sebagai Juara Harapan II 2 Judul kategori <i>Gold</i> 10 Judul kategori <i>Silver</i> 7 Judul kategori <i>Bronze</i>

No	Program Kerja Work Program	Progres Progress	Kegiatan Activity
6.	- Pendampingan persiapan asesmen <i>readiness</i> INDI 4.0 - Pengembangan fase-1 EA <i>Tools</i> (<i>Master Plan Digitization, Portofolio Analysis & Rationalization Enterprise Architecture</i>) <i>Penetration Test</i> - Perpanjangan Lisensi <i>VAPT Tools</i> - CSIRT - Assistance in preparation for the INDI 4.0 readiness assessment - EA Tool Development phase-1 (<i>Master Plan Digitization, Portfolio Analysis & Enterprise Architecture Rationalization</i>) <i>Penetration Test</i> - VAPT Tool License Extension - CSIRT	100%	- FGD dan <i>one on one</i> kesiapan <i>evidence</i> masing-masing pilar (5 pilar) - Pelaksanaan pekerjaan pendampingan dan asesmen <i>readiness</i> INDI 4.0 - Pelaksanaan <i>Quick Assessment</i> aplikasi (done) - Pekerjaan Pentest dan perpanjangan lisensi <i>VAPT Tools</i> (done) - Launching Peruri CSIRT - FGD and readiness for one on one evidence for each pillar (5 pillars) - Implementation of mentoring work and assessment of INDI 4.0 readiness - Implementation of the Quick Assessment application (completed) - Pentest work and VAPT Tool license extension (completed) - Launching Peruri CSIRT
7.	- Pelatihan <i>Internal</i> (in-house, dll) - Pelatihan <i>External</i> (luar kota, luar negeri, dll) - Pelatihan Bersertifikasi - Seminar, Lokakarya, dll - Internal Training (in-house, etc.) - Outside training (out of town, abroad, etc.) - Certified Training - Seminars, Workshops, etc	100%	Mengikuti pembinaan <i>Digital Talent</i> BUMI di Peruri Seminar: <i>Community of Practice</i> (16 group) Sertifikasi: <i>Google Digital Marketing</i> <i>Google Data Studio</i> - CSCU Training Internal: - Pelatihan <i>Face Recognition</i> Follow BUMI's Digital Talent coaching at the Peruri Seminar: - Communities of Practice (16 groups) Certification: - Google Digital Marketing - Google Data Studio - CSCU Internal Training: - Facial Recognition Training
8.	- Melakukan Pengembangan aplikasi dengan berkoordinasi dengan <i>user</i> unit kerja <i>Marketing Sales</i> dan <i>Bisnis Digital</i> - BPO (Divisi <i>Sales & Bisnis Digital</i>) dan IT membuat list kebutuhan serta menganggarkan biaya - Carrying out application development in coordination with users of the Marketing Sales and Digital Business work units - BPO (Sales Division & Digital Business Division) and IT create a list of needs and budget	100%	- Testing integrasi data <i>supply chain digital CRM</i> - Deploy program integrasi SAP to PRD - Assign program integrasi SAP ke <i>User</i> 100% terintegrasi dan sudah operational - Testing CRM digital supply chain data integration - Deploy SAP integration program to PRD - Assign SAP integration programs to Users 100% integrated and operational



No	Program Kerja Work Program	Progres Progress	Kegiatan Activity
9	- Asesmen ITML/COBIT 5.0 oleh pihak independen <i>Rolling Master Plan</i> Teknologi Informasi (MPTI) <i>Surveillance</i> Sertifikasi ISO 27001 - ITML/COBIT 5.0 assessment by an independent party - Rolling Master Plan for Information Technology (MPTI) - Supervision of ISO 27001 Certification	100%	- Monitoring MPTI - Pekerjaan <i>Rollout Master Plan</i> TI 2023 (<i>done</i>) - Pekerjaan Pendampingan ISO 27001 <i>include</i> pengukuran ITML (<i>done</i>) - Perbaikan / revisi dokumen - Sosialisasi ISO 27001 versi 2022 dan implikasinya terhadap Peruri - Penyiapan kelengkapan dokumen untuk audit - Pelaksanaan Audit Internal - Sosialisasi <i>Awareness</i> Keamanan Informasi (untuk vendor dan pegawai jajaran produksi) - Pelaksanaan <i>Assesment</i>/Pengukuran ITML oleh dengan hasil skor 3,7 - Pelaksanaan Audit External ISO 27001 dan dinyatakan lulus - MPTI monitoring 2023 IT Master Plan Launch Work (completed) - ISO 27001 Help Work covers ITML measurements (completed) - Repair/revise documents - Socialization of the 2022 version of ISO 27001 and its implications for Peruri - Preparation of complete documents for audit - Implementation of Internal Audit - Information Security Awareness Dissemination (for vendors and production line employees) - Implementation of ITML Assessment/Measurement with a score of 3.7 - Carried out an ISO 27001 External Audit and was declared passed

Realisasi Investasi Divisi TI Tahun 2023

IT Division Investment Realization in 2023

No.	Jenis Investasi Investment Type	Realisasi (dalam Ribu Rp) Realization (in thousand Rp)	Status
1.	<i>Digital Data Storage</i> (Replacement FA3103)	1.792.650	Selesai Completed
2.	<i>Server Virtualisasi</i> G5 (Replacement FA3568)	3.718.500	Selesai Completed
Total		5.511.150	

Rencana Pengembangan Teknologi Informasi Tahun 2024

Information Technology Development Plan for 2024

No.	Program	Sub Program
1.	<i>Implementasi Enterprise Governance, Risk and Compliance</i> Implementation of Enterprise Governance, Risk and Compliance	Update sistem sesuai dengan aplikasi anaplan dari Kementerian BUMN secara berkala: 1. SIBAik 2. <i>Risk Control Self Assessment</i> (RCSA) Update the system in accordance with the Anaplan application from the Ministry of State-Owned Enterprise (SOEs): 1. SIBAik 2. Risk Control Self Assessment (RCSA)
2.	<i>Implementasi Aplikasi Enterprise Architecture Tool</i> Implementation of the Enterprise Architecture Tool Application	Pengembangan <i>Data Architecture Modelling</i> pada <i>Enterprise Architecture Tool</i> (Bizdesign) Development of Data Architecture Modeling in Enterprise Architecture Tool (Bizdesign)
3.	Pengembangan <i>Machine Learning Platform – Predictive Maintenance</i> Machine Learning Platform Development – Predictive Maintenance	Pengembangan <i>Machine Learning Platform – Predictive Maintenance</i> Machine Learning Platform Development – Predictive Maintenance
4.	Pengembangan <i>Human Machine Interface</i> (HMI) dan <i>Manufacturing Execution System</i> (MES) Human Machine Interface (HMI) and Manufacturing Execution System (MES) Development	Pengembangan HMI (<i>Human Machine Interface</i>) dan MES (<i>Manufacturing Execution System</i>) di Plant Uang Logam HMI (Human Machine Interface) dan MES (Manufacturing Execution System) Development on Coin Plant

No.	Program	Sub Program
5.	Pengembangan Aplikasi <i>Social Media</i> Peruri Peruri Social Media Application Development	Pengembangan Aplikasi <i>Social Media</i> Peruri Peruri Social Media Application Development
6.	Implementasi LDAP LDAP implementation	Peningkatan Kapabilitas <i>Single Sign On</i> (SSO) dengan menambah 2 aplikasi <i>surrounding</i> yang terintegrasi Increased Single Sign (SSO) capabilities by adding 2 integrated surrounding applications
7.	Implementasi <i>Data Loss Prevention</i> (DLP) Data Loss Prevention (DLP) Implementation	<i>Improvement</i> Perlindungan <i>Cyber Security</i> Enhanced Cybersecurity Protection
8.	Pengembangan <i>Microservices</i> Microservices Development	Pengembangan Interaksi Antar Aplikasi dengan <i>Web Service / API</i> <i>Development of interaction between applications and Web Services/APIs</i>
9.	Peremajaan Server SAP SAP Server Rejuvenation	<i>Server Quality Assurance System (QAS) ERP SAP</i> sebagai peremajaan infrastruktur server SAP QAS guna meningkatkan performa dan memitigasi risiko <i>end of support</i> pada server eksisting di Tahun 2024 SAP ERP Quality Assurance System (QAS) Server as a rejuvenation of the SAP QAS server infrastructure to improve performance and mitigate the risk of ending support for existing servers in 2024
10.	Peningkatan Kapabilitas ERP-SAP System Increasing ERP-SAP System Capabilities	Pengembangan SAP integrasi dengan Aplikasi <i>Surrounding</i> Development of SAP integration with Surrounding Applications
11.	Peningkatan Kapabilitas Aplikasi <i>Recycling and Disposal Management</i> (Digiwin) mendukung <i>green company</i> Increasing Recycling and Disposal Management Application Capabilities (Digiwin) supports environmentally friendly companies	Peningkatan Kapabilitas Aplikasi <i>Recycling and Disposal Management</i> (Digiwin) mendukung <i>green company</i> : 1. Limbah Terpadu untuk limbah ekonomis 2. Monitoring Jumlah Daur Ulang Limbah 3. Monitoring performa Insinerator Enhanced Recycling and Disposal Management Application Capabilities (Digiwin) supports environmentally friendly companies: 1. Integrated Waste for economical waste 2. Monitor the amount of waste recycled 3. Monitor Incinerator performance





06

Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Good Corporate Governance

Peruri berkomitmen untuk menjaga standar transparansi dan akuntabilitas tertinggi melalui kepatuhan kami pada prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG). Kami percaya bahwa praktik GCG yang kuat sangat penting untuk membangun kepercayaan dan membina hubungan jangka panjang dengan seluruh pemangku kepentingan.

Peruri is committed to maintaining the highest standards of transparency and accountability through our adherence to Good Corporate Governance (GCG) principles. We believe strong GCG practices are essential for building trust and fostering long-term relationships with all stakeholders.







Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Commitment to Implementing Good Corporate Governance

Peruri berkomitmen terhadap penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*) sebagai dasar fundamental dalam menjalankan operasional bisnis yang sehat, transparan, dan berkelanjutan. Hal ini bertujuan untuk meningkatkan kinerja yang dapat memberikan nilai tambah serta manfaat maksimal bagi semua pihak yang terlibat.

Implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik ini tidak hanya memastikan bahwa Peruri beroperasi sesuai dengan peraturan dan legislasi yang berlaku, tetapi juga sejalan dengan norma-norma dan etika bisnis yang diakui. Keberhasilan dalam penerapan ini terlihat dari kemampuan perusahaan untuk mengelola operasi bisnis secara efisien dan terkontrol, yang pada akhirnya memenuhi harapan para pemegang saham, termasuk Kementerian BUMN Republik Indonesia, serta pemangku kepentingan lainnya.

Selain penerapan GCG sesuai dengan arahan dari Kementerian BUMN, Peruri juga menjalankan GCG yang lebih menekankan pada peningkatan transparansi, akuntabilitas, dan tanggung jawab perusahaan dalam menjalankan bisnisnya. Dengan komitmen yang kuat terhadap GCG, Peruri berupaya memastikan bahwa setiap aspek bisnis dijalankan dengan integritas tinggi, mendukung pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan dan memberikan kontribusi positif terhadap pembangunan ekonomi nasional.

Peruri is committed to implementing the principles of Good Corporate Governance (GCG) as a fundamental basis for carrying out healthy, transparent, and sustainable business operations. This aims to improve performance and provide added value and maximum benefits for all parties involved.

Effective corporate governance ensures Peruri operates by applicable regulations and legislation and aligns with recognized business norms and ethics. Success in implementing this can be seen from the company's ability to manage business operations efficiently and in a controlled manner, which ultimately meets the expectations of shareholders, including the Ministry of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia and other stakeholders.

Apart from implementing GCG according to directions from the Ministry of State-Owned Enterprise (SOE), Peruri also implements GCG, which emphasizes increasing transparency, accountability, and corporate responsibility in running its business. With a solid commitment to GCG, Peruri strives to ensure that every aspect of the company is carried out with high integrity, supports sustainable economic growth, and positively contributes to national economic development.

Dasar Hukum Tata Kelola Perusahaan

Legal Basis of Corporate Governance

Landasan hukum penerapan Tata Kelola Perusahaan Peruri mengacu pada:

1. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor: 6 Tahun 2019 tentang Perusahaan Umum Percetakan Uang Republik Indonesia;
2. Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara;
3. Surat Keputusan Bersama Dewan Pengawas dan Direksi Nomor: SK-01/DP/I/2021 dan KEP-1/I/2021 tanggal 22 Januari 2021 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan (*Code of Corporate Governance*) dan Pedoman Etika Perilaku (*Code of Conduct*) sebagai Pedoman dalam Penerapan GCG di Peruri.

Regulator, dalam hal ini Pemerintah Republik Indonesia, serta regulator industri telah memberikan penekanan pada transparansi, akuntabilitas dan penyampaian informasi yang wajar sebagai hal yang dapat menjadi fondasi bagi pelaku usaha.

The legal basis for the implementation of Peruri's Corporate Governance refers to:

1. Government Regulation (PP) No. 6 of 2019 concerning the State-Owned Printing Company of the Republic of Indonesia;
2. Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-2/MBU/03/2023 on Guidelines for Corporate Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises.
3. Joint Decree of the Supervisory Board and the Board of Directors No. SK-01/DP/I/2021 and KEP-1/I/2021, dated January 22, 2021, regarding the Guidelines for Corporate Governance and the Code of Conduct.

Regulators, in this case, the Government of the Republic of Indonesia, as well as industry regulators, have emphasized transparency, accountability, and reasonable information disclosure as foundations for business entities.

Kebijakan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Policy of Implementing Good Corporate Governance

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik di Peruri dijalankan dengan pedoman yang tertuang dalam Surat Keputusan Bersama Dewan Pengawas dan Direksi Nomor: SK-01/DP/I/2021 dan KEP-1/I/2021 tanggal 22 Januari 2021 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan (*Code of Corporate Governance*) dan Pedoman Etika Perilaku (*Code of Conduct*).

Pedoman GCG ini akan ditinjau secara berkala untuk disempurnakan/dimutakhirkan sesuai perkembangan dan kondisi perusahaan dan/atau peraturan pemerintah.

Secara berkelanjutan, Peruri senantiasa menerapkan GCG dan melakukan kualitas penerapan GCG dengan mengacu pada Peraturan Menteri BUMN Nomor SK-16/S.MBU/2012 sebagai pedoman dalam penilaian kualitas GCG. Namun pada 2023, Kementerian BUMN mencabut Surat Keputusan sebagaimana dimaksud melalui Nomor SK-12/S.MBU/08/2023 tentang Pencabutan Keputusan Sekretaris Kementerian Badan Usaha Milik Negara Nomor : SK-16/S.MBU/2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara.

Penerapan *Governance System* di Peruri dilakukan dengan menerapkan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik, yaitu *Transparency, accountability, responsibility, independency, & fairness*.

Adapun perwujudan atas *governance system* dilakukan sesuai dengan amanat yang tertuang dalam Peraturan Menteri BUMN Nomor : Per-2/MBU/03/2023 Pasal 3 ayat (3) , yaitu:

- Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Pemilik Modal, Dewan Pengawas dan Direksi;
- Kelengkapan dan Pelaksanaan tugas komite yang menjalankan fungsi pengendalian intern;
- Penerapan fungsi kepatuhan, audit intern dan audit ekstern;
- Penerapan Manajemen Risiko;
- Pedoman Benturan Kepentingan;
- Transparansi kondisi keuangan dan non keuangan; dan
- Pedoman perilaku etik (*code of conduct*)

Adapun penerapan Tata Kelola Perusahaan ini bertujuan untuk:

- Mengoptimalkan nilai perusahaan agar memiliki daya saing yang kuat, baik secara nasional maupun internasional, sehingga mampu mempertahankan keberadaannya dan hidup berkelanjutan untuk mencapai maksud dan tujuan;
- Mendorong pengelolaan perusahaan secara profesional, efisien, dan efektif, serta memberdayakan fungsi dan meningkatkan kemandirian organ perusahaan;

The implementation of Good Corporate Governance in Peruri is carried out based on guidelines stated in the Joint Decree of the Supervisory Board and the Board of Directors No. SK-01/DP/I/2021 and KEP-1/I/2021 dated January 22, 2021, regarding the Guidelines for Corporate Governance and the Code of Conduct.

These GCG guidelines will be periodically reviewed and improved/updated according to the company's development, conditions, and/or government regulations.

On an ongoing basis, Peruri always implements GCG and carries out quality GCG implementation by referring to the Regulation of the Minister State-Owned Enterprise (SOE) Number SK-16/S.MBU/2012 as a guideline for assessing GCG quality. However, in 2023, the Minister State-Owned Enterprise (SOE) revoked the Decree as referred to in Number SK-12/S.MBU/08/2023 concerning the Revocation of the Decree of the Secretary of the Ministry of State-Owned Enterprises Number: SK-16/S.MBU/2012 concerning Assessment Indicators/Parameters and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises.

Implementing the Governance System in Peruri is carried out by applying the principles of Good Corporate Governance, namely Transparency, accountability, responsibility, independence, & fairness.

The realization of the governance system is carried out by the mandate contained in the Regulation of the the Minister State-Owned Enterprise (SOE) Number: Per-2/MBU/03/2023 Article 3 paragraph (3), namely:

- Implementation of duties and responsibilities of Capital Owners, Supervisory Board and Directors;
- Completeness and Implementation of the duties of the committee that carries out the internal control function;
- Implementation of compliance, internal audit, and external audit functions;
- Implementation of Risk Management;
- Conflict of Interest Guidelines;
- Transparency of financial and non-financial conditions; And
- Code of ethical behavior (*code of conduct*)

The implementation of Corporate Governance aims to:

- Optimize the value of the company so that it has strong competitiveness, both nationally and internationally, so that it can maintain its existence and live sustainably to achieve its goals and objectives;
- Encouraging professional, efficient, and effective company management, as well as empowering functions and increasing the independence of company organs;



- c. Mendorong organ perusahaan dalam membuat keputusan dan menjalankan tindakan dilandasi nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan, serta kesadaran akan adanya tanggung jawab sosial perusahaan terhadap pemangku kepentingan maupun kelestarian lingkungan di sekitar perusahaan;
- d. Meningkatkan kontribusi perusahaan dalam perekonomian nasional; dan
- e. Meningkatkan iklim yang kondusif bagi perkembangan investasi nasional.

Ruang Lingkup Kebijakan Tata Kelola Perusahaan

Ruang lingkup kebijakan pelaksanaan GCG Peruri terimplementasi pada organ tata kelola yang meliputi sebagai berikut:

1. Dewan Pengawas;
2. Direksi;
3. Dewan Komisaris dan Direksi Anak Perusahaan;
4. Jajaran manajemen dan karyawan di lingkungan Peruri;
5. Karyawan atau orang yang ditunjuk Direksi yang ditugaskan untuk melaksanakan kegiatan pembinaan, pengawasan dan pengelolaan Perusahaan.

Setiap Insan Peruri wajib mematuhi Pedoman Tata Kelola Perusahaan dan Pedoman Etika Perilaku dalam setiap perilaku dan kegiatan bisnis. Hubungan Peruri dengan para pemangku kepentingan juga diatur dalam Pedoman GCG agar tercipta iklim bisnis yang transparan, sehat dan bersih dari praktik-praktik Korupsi, Kolusi dan Nepotisme.

- c. Encourage company organs to make decisions and carry out actions based on high moral values and compliance with statutory provisions, as well as awareness of the company's social responsibility towards stakeholders and environmental sustainability around the company;
- d. Increasing the company's contribution to the national economy, And
- e. Improving a conducive climate for the development of national investment.

Scope of Corporate Governance Policy

The scope of the implementation policy of Peruri's GCG covers the governance organs, including:

1. Supervisory Board;
2. Board of Directors;
3. Supervisory Board and Directors of Subsidiaries;
4. Management and employees within the Peruri environment;
5. Employees or individuals appointed by the Board of Directors assigned to carry out the company's development, supervision, and management activities.

Every Peruri personnel is required to adhere to the Guidelines for Corporate Governance and the Code of Conduct in every behavior and business activity. The relationship between Peruri and its stakeholders is also governed by the GCG guidelines to create a transparent, healthy, and clean business environment, free from Corruption, Collusion, and Nepotism practices.

Roadmap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Roadmap for Implementing Good Corporate Governance

Penerapan GCG diharapkan dapat mendukung pencapaian Peruri dalam mewujudkan visi dan misi Perusahaan. Untuk itu, Peruri mencanangkan *roadmap* penerapan GCG yang secara terukur dan terarah, yang dituangkan dalam target skor sebagai berikut:

Tahun Year	2021	2022	2023
Target (Skor/Score)	85	85	88,5

The implementation of GCG is expected to support Peruri in achieving its vision and mission. Therefore, Peruri has developed a measurable and directed roadmap for implementing GCG, which is outlined in the following target scores:

Untuk dapat mencapai target sesuai dengan *roadmap* tersebut, maka dilakukan evaluasi secara menyeluruh atas kualitas penerapan Tata Kelola Perusahaan. Evaluasi tersebut berdasar pada hasil *Assessment* GCG yang dilakukan secara berkala. Peruri telah melakukan perbaikan selama tahun 2023, di antaranya:

To achieve the targets outlined in the roadmap, a comprehensive evaluation of the quality of Corporate Governance implementation is conducted. This evaluation is based on the results of the GCG (Good Corporate Governance) Assessment carried out periodically. Peruri has made improvements during the year 2023, including:

1. Pemetaan Faktor Uji Kesesuaian (FUK) untuk setiap unit kerja;
2. Peningkatan kualitas efektifitas Program Pengendalian Gratifikasi dengan membentuk Tim Program Pengendalian Gratifikasi (PPG) yang merupakan perwakilan dari unit kerja;
3. Evaluasi Pedoman Tata Kelola Perusahaan (*Code of Corporate Governance*), Pedoman Etika Perilaku (*Code of Conduct*), Pedoman Kerja Direksi (*Board Charter*), dan Pedoman Kerja Dewan Pengawas yang merupakan bagian dari harmonisasi Pedoman Perusahaan terhadap Peraturan Menteri BUMN Nomor: Per-2/MBU/03/2023;
4. Pengembangan aplikasi Si-Baik serta konsistensi penilaian GCG dengan menggunakan aplikasi;
5. Sosialisasi terkait GCG kepada seluruh unit kerja dan Anak Perusahaan;

Kegiatan Penerapan GCG

Penerapan GCG 2023 meliputi kegiatan sebagai berikut :

a. Evaluasi Pedoman

Ditetapkannya Peraturan Menteri BUMN Nomor Per-2/MBU/03/2023, maka dilakukan penyesuaian pedoman – pedoman Perusahaan yang terkait, utamanya pedoman pada Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Evaluasi sebagaimana dimaksud meliputi :

1. Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Code of Corporate Governance/CoCG*);
2. Pedoman Etika Perilaku (*Code of Conduct/CoC*)
3. Pedoman Kerja Direksi (*BOD Charter*)
4. Pedoman Kerja Dewan Pengawas

b. Peningkatan pemahaman karyawan terkait dengan implementasi GCG secara berkelanjutan

Pada 2023, dilakukan sosialisasi berkelanjutan yang bertujuan untuk meningkatkan pemahaman karyawan terkait dengan implementasi GCG secara berkelanjutan yang mampu mendukung pencapaian kinerja melalui tata kelola.

Adapun sosialisasi dilakukan kepada seluruh Insan Peruri dan juga kepada Anak Perusahaan.

c. Pengembangan aplikasi yang mendukung implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik yaitu Aplikasi Si Baik

Aplikasi untuk membantu pelaksanaan *assessment* GCG berupa penilaian dari setiap indikator yang disertai dengan dokumen pendukung. Pada tahun 2023, dilakukan pengembangan aplikasi untuk menambahkan fitur monitoring tindak lanjut rekomendasi hasil *assessment*.

d. Harmonisasi Pedoman GCG antara Induk dan Anak Perusahaan

Berdasarkan kewajiban untuk menerapkan Tata Kelola Terintegrasi, maka pada 2023 telah dilakukan *roadshow* ke seluruh Anak Perusahaan dengan tujuan untuk harmonisasi Pedoman GCG antara Induk dan Anak Perusahaan. Seluruh Anak Perusahaan telah memiliki Pedoman Tata Kelola Perusahaan (*Code of Corporate Governance/CoCG*) dan Pedoman Etika Perilaku (*Code of Conduct/CoC*) dan Pedoman Kerja Direksi (*BOD Charter*). Selanjutnya seluruh Pedoman tersebut dilakukan harmonisasi dengan Pedoman yang dimiliki oleh Induk.

1. Conformity Test Factor (FUK) mapping for each work unit;
2. Improving the quality and effectiveness of the Gratification Control Program by forming a Gratification Control Program Team (PPG), which is a representative of the work unit;
3. Evaluation of the Corporate Governance Guidelines (*Code of Corporate Governance*), *Code of Conduct*, *Directors' Work Guidelines (Board Charter)*, and *Supervisory Board Work Guidelines*, which are part of the harmonization of Company Guidelines to The Minister State-Owned Enterprise (SOE) Ministerial Regulation Number: Per-2 /MBU/03/2023;
4. Development of the Si-Baik application and consistency of GCG assessment using the application;
5. Socialization regarding GCG to all work units and subsidiaries;

Activities in Implementation of GCG

Implementation of GCG 2023 includes the following activities:

a. Guideline Evaluation

With the stipulation of the Minister State-Owned Enterprise (SOE) Regulation Number Per-2/MBU/03/2023, related company guidelines were adjusted, especially guidelines on Good Corporate Governance. The evaluation as intended includes:

1. Guidelines for Good Corporate Governance (*Code of Corporate Governance/CoCG*);
2. *Code of Conduct (CoC)*
3. *Directors' Work Guidelines (BOD Charter)*
4. *Supervisory Board Work Guidelines*

b. Increased employee understanding regarding sustainable implementation of GCG

In 2023, ongoing socialization was carried out to increase employee understanding regarding the sustainable implementation of GCG, which can support performance achievement through governance.

The socialization was carried out for all Peruri employees and subsidiaries.

c. Application development that supports the implementation of Good Corporate Governance, namely the Si Baik Application

Application to assist in implementing GCG assessments in evaluating each indicator accompanied by supporting documents. In 2023, application development was carried out to add monitoring features for follow-up recommendations from assessment results.

d. Harmonization of GCG Guidelines between Parent and Subsidiary Companies

Based on the obligation to implement Integrated Governance, in 2023, a roadshow was carried out to all Subsidiaries to harmonize GCG Guidelines between the Parent and Subsidiaries. All Subsidiaries have Corporate Governance Guidelines (*Code of Corporate Governance/CoCG*), a *Code of Conduct (CoC)*, and *Directors' Work Guidelines (BOD Charter)*. Furthermore, all these Guidelines are harmonized with the Guidelines owned by the Parent.



Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan Tahun 2023

Implementation of Corporate Governance in 2023

Prosedur dan Kriteria Penilaian Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Merujuk pada Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara, setiap BUMN wajib melakukan pengukuran kualitas penerapan GCG melalui penilaian.

Pengukuran terhadap penerapan GCG dilakukan dalam 2 (dua) bentuk, yaitu:

- a. Penilaian (*assessment*) yaitu program untuk mengidentifikasi pelaksanaan GCG di BUMN melalui pengukuran pelaksanaan dan penerapan GCG di BUMN yang dilaksanakan secara berkala setiap 2 (dua) tahun;
- b. Evaluasi (*review*), yaitu program untuk mendeskripsikan tindak lanjut pelaksanaan dan penerapan GCG di BUMN yang dilakukan pada tahun berikutnya setelah penilaian sebagaimana dimaksud pada huruf a, yang meliputi evaluasi terhadap hasil penilaian dan tindak lanjut atas rekomendasi perbaikan.

Penilaian tersebut dilakukan terhadap 6 (enam) aspek yaitu:

1. Komitmen terhadap penerapan GCG yang baik secara berkelanjutan
2. Pemegang Saham dan RPB/Pemilik Modal
3. Dewan Komisaris/Dewan Pengawas
4. Direksi
5. Pengungkapan informasi dan transparansi
6. Aspek lainnya

Laporan Hasil Penilaian GCG 2023

Pelaksanaan asesmen GCG Tahun Buku 2023 dilakukan secara *self-assessment*. *Self Assessment* GCG Tahun Buku 2023 dilakukan oleh Asesor Internal yang ditunjuk Direksi melalui Surat Keputusan Direksi Nomor SKEP-699/X/2022 tentang Tim Evaluasi Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) dengan menggunakan aplikasi SiBaik.

Aplikasi SiBaik merupakan aplikasi berbasis web yang secara khusus digunakan untuk melakukan dan mengorganisir proses asesmen. SiBaik memiliki fitur untuk menambah asesmen, meng-upload dokumen-dokumen pendukung proses penilaian, memberikan penilaian berdasarkan aspek yang diberikan dan membuat laporan penilaian asesmen yang didasarkan kepada tiga hal, yaitu: Analisa Penerapan, Hasil Penilaian dan Rekomendasi Asesor.

Kick Off Self Assessment GCG Tahun Buku 2023 berlangsung pada 27 Oktober 2023 yang dihadiri oleh seluruh anggota Tim Asesor dan Tim *Representative* masing – masing Divisi.

Procedures and Criteria for Assessing the Implementation of Corporate Governance

Referring to Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-2/MBU/03/2023 regarding Guidelines for Corporate Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises, every state-owned enterprise (SOE) is required to measure the quality of GCG implementation through assessments.

The measurement of GCG implementation is conducted in 2 (two) forms:

- a. Assessment, which is a program to identify the implementation of GCG in BUMN through measuring the execution and implementation of GCG in BUMN carried out regularly every 2 (two) years;
- b. Review, which is a program to describe the follow-up actions of the implementation and application of GCG in BUMN conducted in the following year after the assessment as referred to in point a, which includes evaluating the assessment results and follow-up actions on improvement recommendations.

The assessment covers 6 (six) aspects, which are:

1. Commitment to the sustainable implementation of GCG
2. Shareholders and RPB/Capital Owners
3. Board of Commissioners/ Supervisory Board
4. Board of Director
5. Information disclosure and transparency
6. Other aspects

2023 Report of GCG Assessment Result

The GCG assessment for the 2023 Fiscal Year was implemented through self-assessment. The 2023 GCG Self-Assessment was carried out by the Internal Assessor appointed by the Board of Directors, as stated in the Board of Directors Decree No. SKEP-699/X/2022 regarding the Evaluation Team for Implementing Good Corporate Governance, utilizing the SiBaik application.

The SiBaik Application is a web-based application designed to conduct and organize the assessment process. SiBaik has features to add assessments, upload supporting documents for the assessment process, provide evaluations based on the given aspects, and generate assessment reports based on three elements: Implementation Analysis, Assessment Results, and Assessor Recommendations.

The Kick-Off for the 2023 GCG Self-Assessment took place on October, 27th 2023 and was attended by all members of the Assessor Team and the respective Division Representative Team.

Berdasarkan pada evaluasi dan hasil penilaian, skor GCG Tahun Buku 2023 adalah 89,42. Skor ini mengalami peningkatan sebesar 0.56 poin dari pencapaian hasil *Assessment* 2022 dengan skor 88,86.

Based on the evaluation and assessment results, the GCG score for the 2023 Fiscal Year is 89.42. This score represents an improvement of 0.56 points compared to the results achieved in the 2022 assessment with score 88.86.

Hasil Penilaian GCG

GCG Assessment Result

Aspek Aspect	2021		2022		2023	
	Assessment IICG IICG Assessment		Self-Assessment Tim Internal Internal Team Self-Assessment		Self-Assessment Tim Internal Internal Team Self-Assessment	
	Skor Score	Tingkat Pemenuhan Compliance Rate (%)	Skor Score	Tingkat Pemenuhan Compliance Rate (%)	Skor Score	Tingkat Pemenuhan Compliance Rate (%)
Komitmen terhadap penerapan tata kelola secara berkelanjutan Commitment to the implementation of GCG sustainability	6,52	93,20	6,59	94,27	6,72	96,09
Pemilik Modal Capital Owner	8,21	91,23	8,22	91,34	8,61	95,6
Dewan Pengawas Supervisory Board	32,52	92,93	32,61	93,19	32,27	92,20
Direksi Board of Directors	32,42	92,64	32,42	92,65	30,65	87,5
Pengungkapan & Transparansi Disclosure & Transparency	8,17	90,83	8,37	93,04	8,66	96,28
Lainnya Others	0,62	-	0,62	12,50	2,50	50,00
Total Nilai Kualitas Penerapan GCG Total Score of GCG Implementation Quality	88,48	88,48	88,86	88,86	89,42	89,42

Berdasarkan hasil penilaian GCG tersebut, maka tim asesor mengeluarkan 42 rekomendasi *area of improvement* dengan rincian sebagai berikut:

Based on the results of the GCG assessment, the assessor team issued 42 recommendations for areas of improvement with the following details:

No.	Parameter Parameter	Rekomendasi Recommendation	Pihak Lainnya Other Parties

Aspek Komitmen Terhadap Penerapan Tata Kelola Secara Berkelanjutan

Aspect of Commitment to Sustainable Implementation of Good Governance

Perusahaan memiliki Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG Code) yang ditinjau dan dimutakhirkan secara berkala. The Company has Good Corporate Governance Guidelines (GCG Code), which are reviewed and updated regularly.	- Agar Pedoman Tata Kelola Terintegrasi dapat segera disahkan sebagai acuan penerapan tata kelola Peruri Group. - Pedoman Tata Kelola Terintegrasi perlu dibahas dan menjadi bagian dalam RPB di setiap Anak Perusahaan.	- Divisi Manajemen Risiko, Sekretaris Perusahaan - Divisi Manajemen Risiko, Divisi Keuangan Strategis - Anak Perusahaan
	- So that the Integrated Governance Guidelines can be immediately ratified as a reference for implementing Peruri Group governance. - Integrated Governance Guidelines must be discussed and become part of the RPB in each Subsidiary.	- Risk Management Division, Corporate Secretary - Risk Management Division, Strategic Finance Division - Subsidiaries



No.	Parameter Parameter	Rekomendasi Recommendation	Pihak Lainnya Other Parties
2.	Perusahaan memiliki Pedoman Perilaku yang ditinjau dan dimutakhirkan secara berkala. The Company has a Code of Conduct that is reviewed and updated regularly.	Agar melakukan pemutakhiran atas <i>Code of Conduct</i> sehingga memuat penghormatan terhadap hak intelektual dan memberikan kesempatan yang sama untuk mendapatkan pekerjaan dan promosi. Agar melakukan penyesuaian dengan peraturan terkini (Misal: Permen BUMN Nomor Per02/MBU/2023) To update the Code of Conduct to include respect for intellectual rights and equal opportunities to get work and promotions. To make adjustments to the latest regulations (For example, SOE Ministerial Regulation Number Per02/MBU/2023)	Divisi Manajemen Risiko Risk Management Division
3.	Perusahaan melaksanakan upaya untuk meningkatkan pemahaman terhadap kebijakan/ketentuan Pengendalian Gratifikasi. The Company makes efforts to increase understanding of Gratification Control policies/provisions.	Agar dilakukan pengukuran tingkat pemahaman Dewas & Direksi mengenai Pengendalian Gratifikasi To make measurements level of understanding of the Supervisory Board & Directors regarding Gratification Control	Divisi Manajemen Risiko, Sekretariat Perusahaan Risk Management Division, Corporate Secretary

Aspek Pemegang Saham dan RUPS/Pemilik Modal Aspect of Shareholders and GMS/Capital Owners

1.	Pemegang Saham/RUPS/Pemilik Modal memberikan pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP). Shareholders/GMS/Capital Owners provide ratification of the Company's Work Plan and Budget (RKAP).	Pengesahan RKAP selalu diberikan oleh Pemilik Modal setelah masuk tahun anggaran berjalan, agar dilakukan koordinasi dengan Pemilik modal mengenai batasan waktu pengesahan RKAP. The Capital Owner always gives ratification of the RKAP after entering the current fiscal year so that coordination can be carried out with the Capital Owner regarding the time limit for ratifying the RKAP.	Divisi Keuangan Strategis, Sekretariat Perusahaan Strategic Finance Division, Corporate Secretary

Aspek Dewan Pengawas Aspect of the Supervisory Board

1.	Dewan Komisaris/Dewan Pengawas melaksanakan program pelatihan dalam rangka meningkatkan kompetensi anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas sesuai kebutuhan. The Board of Commissioners/Supervisory Board carries out training programs to improve the competency of members of the Board of Commissioners/Supervisory Board as needed.	1. Agar Dewan Pengawas melakukan penyesuaian kebijakan Program Pelatihan Dewan Pengawas sesuai dengan Peraturan Menteri yang berlaku. 2. Agar Dewan Pengawas melakukan Pelatihan sesuai dengan bidang pengawasan masing - masing Anggota Dewan Pengawas. 1. The Supervisory Board should adjust the Supervisory Board Training Program policy by applicable Ministerial Regulations. 2. The Supervisory Board carries out training by the field of supervision of each Supervisory Board Member.	Dewan Pengawas, Sekretariat Perusahaan Supervisory Board, Corporate Secretary
2.	Dewan Komisaris/Dewan Pengawas mendapatkan akses informasi perusahaan sesuai kewenangannya. The Board of Commissioners/Supervisory Board has access to company information according to its authority.	Memastikan bahwa seluruh informasi yang diperlukan telah diakomodir/disampaikan Direksi kepada Dewan Pengawas Ensure that all required information has been accommodated/submitted by the Board of Directors to the Supervisory Board	Dewan Pengawas, Sekretariat Perusahaan Supervisory Board, Corporate Secretary
3.	Dewan Komisaris memberikan arahan tentang hal-hal penting mengenai perubahan lingkungan bisnis yang akan berdampak besar pada usaha dan kinerja perusahaan secara tepat waktu dan relevan. The Board of Commissioners provides direction on important matters regarding changes in the business environment that will have a major impact on the company's business and performance in a timely and relevant manner.	Perlu peningkatan Kualitas atas respon Dewan Pengawas terkait dengan telaah kesesuaian visi dan misi perusahaan dengan perubahan lingkungan bisnis There is a need to improve the quality of the Supervisory Board's responses related to reviewing the suitability of the company's vision and mission with changes in the business environment	Dewan Pengawas Supervisory Board

No.	Parameter Parameter	Rekomendasi Recommendation	Pihak Lainnya Other Parties
4.	Dewan Komisaris/Dewan Pengawas memberikan arahan tentang penguatan sistem pengendalian intern perusahaan. The Board of Commissioners/Supervisory Board provides direction regarding strengthening the company's internal control system.	Agar Dewan Pengawas (melalui Komite Audit) meningkatkan kualitas telaah terkait dengan Sistem Pengendalian Intern tingkat entitas, meliputi evaluasi atas metode SPIP yang dilakukan oleh SPI serta saran perbaikan untuk meningkatkan kualitas SPIP yang telah dilakukan oleh SPI. So that the Supervisory Board (through the Audit Committee) improves the quality of reviews related to the entity-level Internal Control System, including evaluation of the SPIP method carried out by SPI as well as suggestions for improvements to improve the quality of SPIP that SPI has carried out.	Dewan Pengawas (melalui Komite Audit) Supervisory Board (through the Audit Committee)
5.	Dewan Komisaris/Dewan Pengawas memberikan arahan tentang manajemen risiko perusahaan. The Board of Commissioners/Supervisory Board provides direction regarding company risk management.	1. Meningkatkan kualitas telaah terkait Kebijakan Manajemen Risiko dengan mempertimbangkan Peraturan Kementerian BUMN terkait dengan Penerapan Manajemen Risiko 2. Kualitas telaah tersebut mencakup: Kecukupan Kebijakan Manajemen Risiko untuk mendukung Implementasi Manajemen Risiko Terintegrasi, Arahan terkait mekanisme Implementasi Tata Kelola Manajemen Risiko Terintegrasi 1. Improving quality is related to the Risk Management Policy by considering the Ministry of State-Owned Enterprise (SOE) Regulations related to the Implementation of Risk Management 2. The quality of the review includes Adequacy of Risk Management Policies to support the Implementation of Integrated Risk Management, Directions regarding the mechanism for Implementing Integrated Risk Management Governance	Dewan Pengawas (melalui Komite Pemantau Risiko) Supervisory Board (through the Risk Monitoring Committee)
6.	Dewan Komisaris/Dewan Pengawas memberikan persetujuan atas transaksi atau tindakan dalam lingkup kewenangan Dewan Komisaris/Dewan Pengawas atau RUPS/Pemilik Modal. The Board of Commissioners/Supervisory Board provides approval for transactions or actions within the scope of authority of the Board of Commissioners/Supervisory Board or GMS/Capital Owners.	1. Memberikan rekomendasi sesuai dengan kebijakan pemberian rekomendasi atas usulan Direksi, yaitu paling lambat 14 hari; 2. Persetujuan yang diberikan oleh Dewan Pengawas mencantumkan analisis risiko yang disampaikan kepada Direksi 1. Provide recommendations by the policy of providing recommendations on proposals from the Board of Directors, namely no later than 14 days; 2. The approval given by the Supervisory Board includes the risk analysis submitted to the Board of Directors	Dewan Pengawas Supervisory Board
7.	Dewan Komisaris/Dewan Pengawas memantau dan memastikan bahwa praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik telah diterapkan secara efektif dan berkelanjutan. The Board of Commissioners/Supervisory Board monitors and ensures that Good Corporate Governance practices are implemented effectively and sustainably.	Agar menindaklanjuti seluruh rekomendasi/Area of Improvement atas hasil Assessment GCG To follow up on all recommendations/Areas of Improvement based on the results of the GCG Assessment	Dewan Pengawas Supervisory Board
8.	Dewan Komisaris/Dewan Pengawas melaksanakan program pelatihan dalam rangka meningkatkan kompetensi anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas sesuai kebutuhan. The Board of Commissioners/Supervisory Board carries out training programs to improve the competency of members of the Board of Commissioners/Supervisory Board as needed.	1. Agar Dewan Pengawas melakukan penyesuaian kebijakan Program Pelatihan Dewan Pengawas sesuai dengan Peraturan Menteri yang berlaku. 2. Agar Dewan Pengawas melakukan Pelatihan sesuai dengan bidang pengawasan masing-masing Anggota Dewan Pengawas. 1. The Supervisory Board should adjust the Supervisory Board Training Program policy by applicable Ministerial Regulations. 2. The Supervisory Board carries out training by the field of supervision of each Supervisory Board Member.	Dewan Pengawas, Sekretariat Perusahaan Supervisory Board, Corporate Secretary



No.	Parameter Parameter	Rekomendasi Recommendation	Pihak Lainnya Other Parties
9.	Dewan Komisaris/Dewan Pengawas mendapatkan akses informasi perusahaan sesuai kewenangannya. The Board of Commissioners/Supervisory Board has access to company information according to its authority.	Memastikan bahwa seluruh informasi yang diperlukan telah diakomodir/disampaikan Direksi kepada Dewan Pengawas Ensure that all required information has been accommodated/submitted by the Board of Directors to the Supervisory Board	Dewan Pengawas, Sekretariat Perusahaan Supervisory Board, Corporate Secretary

Aspek Direksi

Aspect of the Board of Directors

1.	Direksi melaksanakan program pelatihan dalam rangka meningkatkan kompetensi anggota Direksi sesuai kebutuhan. The Board of Directors carries out training programs to improve the competency of members of the Board of Directors according to needs.	Agar Direksi memperbaharui Keputusan Direksi Nomor: KEP-6/VIII/2021, tanggal 2 Agustus 2021, tentang BOARD OF DIRECTOR CHARTER (PEDOMAN KERJA DIREKSI PERURI dan membuat rencana kerja dan anggaran yang memuat rencana dan anggaran pelatihan Direksi, serta merealisasikan rencana pelatihan In order for the Board of Directors to renew Directors' Decree Number: KEP-6/VIII/2021, dated August 2 2021, concerning BOARD OF DIRECTOR CHARTER (PERURI DIRECTORS' WORK GUIDELINES and create a work plan and budget containing the Directors' training plans and budget, as well as realizing the training plan	Sekretariat Perusahaan Corporate Secretary
2.	Direksi menetapkan struktur/susunan organisasi yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan. The Board of Directors determines the organizational structure/arrangement to the company's needs.	Agar Direksi memperbaharui Keputusan Direksi mengenai struktur organisasi sesuai dengan nomenklatur jabatan Direksi yang baru dan melengkapi seluruh dokumen uraian tugas mulai dari Kepala Seksi hingga Kepala Unit. The Board of Directors will update the Directors' Decision regarding the organizational structure by the new nomenclature of Directors' positions and complete all job description documents, from Section Heads to Unit Heads.	Divisi SDM HR Division
3.	Direksi menetapkan kebijakan-kebijakan operasional dan standar operasional baku (SOP) untuk proses bisnis inti (<i>core business</i>) perusahaan. The Board of Directors determines operational policies and standard operational standards (SOP) for the company's core business processes.	Agar seluruh <i>Business Owner</i> mengelola pelaksanaan <i>Business Process</i> sesuai dengan SOP yang telah ditetapkan dan secepatnya melakukan perubahan atas SOP yang sudah tidak efektif dijalankan. All Business Owners manage the implementation of Business Processes by the SOPs that have been determined and immediately make changes to SOPs that are no longer effective.	Seluruh Divisi All Divisions
4.	Direksi menetapkan mekanisme pengambilan keputusan atas tindakan perusahaan (<i>corporate action</i>) sesuai ketentuan perundang-undangan dan tepat waktu. The Board of Directors determines the decision-making mechanism for corporate actions promptly and by statutory provisions.	Agar Direksi memperbaharui BOD <i>Charter</i> khususnya terkait Rapat Direksi. For the Board of Directors to update the BOD Charter, especially about the Board of Directors' Meeting.	Sekretariat Perusahaan Corporate Secretary
5.	Direksi memiliki Rencana Jangka Panjang (RJPP) yang disahkan oleh RUPS/Pemilik Modal. The Board of Directors has a Long Term Plan (RJPP), which the GMS/Capital Owners approve.	Agar Direksi dalam menyusun RJPP berikutnya dilaksanakan sesuai SOP Penyusunan RJPP dan disampaikan tepat waktu. So that the Board of Directors can prepare the next RJPP, which the SOP carries out for preparing the RJPP and submitting it on time.	Divisi Perencanaan Strategis dan Portofolio Bisnis Strategic Planning and Business Portfolio Division

No.	Parameter Parameter	Rekomendasi Recommendation	Pihak Lainnya Other Parties
6.	Direksi memiliki Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) yang disahkan oleh RUPS/ Menteri/Pemilik Modal The Board of Directors has a Company Work Plan and Budget (RKAP) which is approved by the GMS/Minister/Capital Owners	Agar Direksi dan/atau Manajemen melakukan sosialisasi RKAP kepada seluruh karyawan Perusahaan. The board of directors and management should socialize the RKAP with all company employees.	Divisi Keuangan Strategis Strategic Finance Division
7.	Direksi menempatkan karyawan pada semua tingkatan jabatan sesuai jabatan dan memiliki rencana suksesi untuk seluruh jabatan dalam perusahaan. The Board of Directors places employees at all levels according to position and has a succession plan for all positions in the company.	Agar Direksi melaksanakan program rencana suksesi penempatan karyawan pada setiap level jabatan. For the Board of Directors to implement a succession plan program for employee placement at each position level.	Divisi SDM HR Division
8.	Direksi memberikan respon terhadap usulan peluang bisnis yang berpotensi meningkatkan pendapatan perusahaan, penghematan/efisiensi perusahaan, pendayagunaan aset, dan manfaat lainnya. The Board of Directors responds to proposed business opportunities that have the potential to increase company revenue, company savings/efficiency, asset utilization, and other benefits.	Agar dilengkapi kembali respon terhadap usulan peluang bisnis yang berpotensi meningkatkan pendapatan perusahaan, penghematan/efisiensi perusahaan, pendayagunaan aset, dan manfaat lainnya. Re-equipped to respond to proposed business opportunities that have the potential to increase company revenue, company savings/efficiency, asset utilization, and other benefits.	Sudah 100% 100% completed
9.	Direksi merespon isu-isu terkini dari eksternal mengenai perubahan lingkungan bisnis dan permasalahannya, secara tepat waktu dan relevan. The Board of Directors responds to the latest external issues regarding changes in the business environment and its problems in a timely and relevant manner.	Agar dilengkapi dokumen yang menunjukkan pembahasan internal Direksi mengenai isu-isu terkini mengenai perubahan lingkungan bisnis dan permasalahan yang berdampak besar pada usaha perusahaan dan kinerja perusahaan, Direksi menyampaikan isu-isu tersebut kepada Dewan Komisaris/Dewan Pengawas untuk meminta arahan untuk merespon isu tersebut, dan Tidak terdapat perubahan lingkungan bisnis dan permasalahan yang berdampak signifikan pada usaha perusahaan dan kinerja perusahaan, yang tidak direspon oleh Direksi. To be equipped with documents showing the Board of Directors internal discussions regarding current issues regarding changes in the business environment and problems that have a major impact on the company's business and company performance, the Board of Directors conveys these issues to the Board of Commissioners/Supervisory Board to ask for direction in responding to these issues, and There are no changes in the business environment and problems that have a significant impact on the company's business and company performance, which are not responded to by the Board of Directors.	Sekretariat Perusahaan Corporate Secretary
10.	Direksi melakukan analisis dan evaluasi terhadap capaian kinerja untuk jabatan/unit-unit di bawah Direksi dan tingkat perusahaan. The Board of Directors analyzes and evaluates performance achievements for positions/units under the Board of Directors and at the company level.	Agar pada rapat evaluasi Direktorat dan jabatan dibawah Direksi (berjenjang) menyampaikan arahan terhadap program kerja yang tercapai di bawah target (kondisi berjalan) dan progres tindaklanjut pelaksanaan arahan baik pada materi rapat dan juga dituangkan pada risalah rapat evaluasi secara periodik. The evaluation meeting of the Directorate and positions under the Directors (tiered) convey directions regarding the work program that has been achieved below the target (current condition) and the progress of follow-up implementation of the directions both in the meeting materials and also stated in the minutes of the periodic evaluation meetings.	Seluruh Divisi Sekretariat Perusahaan All Divisions Corporate Secretary



No.	Parameter Parameter	Rekomendasi Recommendation	Pihak Lainnya Other Parties
11.	Direksi melaksanakan sistem peningkatan mutu produk dan pelayanan. The Board of Directors implements a system for improving product and service quality.	Agar Manajemen melakukan kegiatan penyampaian informasi secara terbuka mengenai Standar Pelayanan Minimal baik kepada internal Perusahaan dan kepada para pihak eksternal dalam hal ini kepada para <i>Customer</i> . Management carries out activities to openly convey information regarding Minimum Service Standards to the Company internally and to external parties, in this case, Customers.	SBU Uang RI SBU Produk Non Uang SBU Digital SBU of RI Banknotes SBU for Non Banknotes Product SBU Digital
12.	Direksi menerapkan kebijakan pengaturan untuk anak perusahaan (<i>subsidiary</i> dan/atau perusahaan patungan) The Board of Directors implements regulatory policies for subsidiaries (subsidiaries and/or joint ventures)	Agar Direksi membuat turunan kebijakan yang dimasukkan dalam <i>Manual</i> tersendiri (bagian dari <i>Corporate Policy Manual</i>) mengenai pengangkatan dan pemberhentian Direksi Anak Perusahaan. The Board of Directors should create policy derivatives in a separate manual (part of the Corporate Policy Manual) regarding appointing and dismissing Directors of Subsidiary Companies.	Divisi SDM Sekretariat Perusahaan HR Division Corporate Secretary
13.	Direksi menetapkan kebijakan tentang mekanisme bagi Direksi dan pejabat struktural untuk mencegah pengambilan keuntungan pribadi dan pihak lainnya disebabkan benturan kepentingan. The Board of Directors establishes policies regarding mechanisms for the Board of Directors and structural officials to prevent personal and other parties from taking advantage due to conflicts of interest.	Agar melampirkan kembali dokumen kebijakan tentang mekanisme bagi Direksi dan pejabat struktural untuk mencegah pengambilan keuntungan pribadi dan pihak lainnya disebabkan benturan kepentingan. Re-attach the policy document regarding mechanisms for the Board of Directors and structural officials to prevent personal and other parties from taking advantage due to conflicts of interest.	Divisi SDM HR Division
14.	Direksi menerapkan kebijakan untuk mencegah benturan kepentingan. The Board of Directors implements policies to prevent conflicts of interest.	Agar dapat membuatkan pelaporan terkait dengan pengambilan keputusan transaksional yang mengandung benturan kepentingan. Make reports related to transactional decision-making that contain conflicts of interest.	Sekretariat Perusahaan Corporate Secretary
15.	Direksi melaporkan informasi-informasi yang relevan kepada Pemegang Saham dan Dewan Komisaris/Dewan Pengawas. The Board of Directors reports relevant information to Shareholders and the Board of Commissioners/Supervisory Board.	Dilampirkan kembali dokumen pendukung terkait dengan komunikasi kepada Dewan Pengawas Attached are supporting documents related to communication to the Supervisory Board	sudah 100% 100% done
16.	Direksi memberikan perlakuan yang sama (<i>fairness</i>) dalam memberikan informasi kepada Pemegang Saham dan anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas. The Board of Directors provides the same treatment (<i>fairness</i>) in providing information to Shareholders and members of the Board of Commissioners/Supervisory Board.	Agar perusahaan memberikan informasi (laporan manajemen triwulanan, tengah tahunan, dan tahunan) dengan muatan dan waktu yang sama So that companies provide information (quarterly, semi-annual, and annual management reports) with the same content and time	Divisi Keuangan Strategis Sekretariat Perusahaan Strategic Finance Division Corporate Secretary
17.	Direksi menyelenggarakan Rapat Direksi sesuai kebutuhan, paling sedikit sekali dalam setiap bulan. The Board of Directors holds Board of Directors Meetings as needed, at least once every month.	Melampirkan dokumen/ <i>evident</i> yang diperlukan terkait penyelenggaraan Rapat Direksi Attach necessary documents/evidence related to holding the Board of Directors Meeting.	Sekretariat Perusahaan Corporate Secretary

No.	Parameter Parameter	Rekomendasi Recommendation	Pihak Lainnya Other Parties
18.	Anggota Direksi menghadiri setiap rapat Direksi maupun rapat Direksi & Komisaris, jika tidak dapat hadir yang bersangkutan harus menjelaskan alasan ketidakhadirannya. Members of the Board of Directors attend every meeting of the Board of Directors and meetings of the Board of Directors & Commissioners; if they cannot participate, they must explain why they are absent.	Agar dilampirkan dokumen yang diperlukan dalam aspek uji. To attach the documents required for the test aspect.	Sekretariat Perusahaan Corporate Secretary
19.	Direksi melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan keputusan hasil rapat sebelumnya. The Board of Directors evaluates the implementation of decisions from the previous meeting.	Agar dilakukan konsistensi pembahasan keputusan hasil rapat sebelumnya pada Rapat Direksi hingga seluruh keputusan selesai ditindaklanjuti. This ensures consistent discussion of decisions resulting from previous meetings at the Board of Directors Meeting until all decisions have been followed up.	Sekretariat Perusahaan Corporate Secretary
20.	Direksi menindaklanjuti arahan, dan/atau keputusan Dewan Komisaris/Dewan Pengawas. The Board of Directors follows up on directions and decisions of the Board of Commissioners/Supervisory Board.	Perlu dibuatkan monitoring atas arahan dan/atau keputusan Dewan Komisaris / Dewan Pengawas. It is necessary to monitor the directions and decisions of the Board of Commissioners / Supervisory Board.	Sekretariat Perusahaan Corporate Secretary
21.	SPI/Fungsi Audit Internal dilengkapi dengan faktor-faktor pendukung keberhasilan dalam pelaksanaan tugasnya. The SPI/Internal Audit Function is equipped with supporting factors to carry out its duties successfully.	Peruri perlu memenuhi kebutuhan tenaga Auditor (SDM) sesuai dengan analisis kebutuhan SDM. Peruri needs to meet the needs of Auditors (HR) in accordance with the HR needs analysis.	Satuan Pengawasan Intern Divisi SDM Internal Audit HR Division
22.	Sekretaris perusahaan menjalankan fungsinya. The company secretary carries out his functions.	Peruri perlu menetapkan mekanisme penyampaian Laporan berkala Sekretaris Perusahaan kepada Direktur Utama dan Dewan Pengawas (apabila diperlukan) yang memuat pelaporan tugas serta pencapaian kinerja Sekretaris Perusahaan. Peruri needs to establish a mechanism for submitting the Corporate Secretary's periodic reports to the President Director and Supervisory Board (if necessary), which includes reporting on the duties and performance achievements of the Corporate Secretary.	Sekretariat Perusahaan Corporate Secretary
23.	Direksi mengevaluasi kualitas fungsi sekretaris perusahaan. The Board of Directors evaluates the quality of the company secretary's functions.	Agar melampirkan dokumen evaluasi Attach evaluation documents	Sekretariat Perusahaan Divisi Hubungan Antar Lembaga Corporate Secretary Inter-Institutional Division
24.	Direksi menyelenggarakan RUPS sesuai dengan prosedur yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan. The Board of Directors holds a GMS by the procedures stipulated in the Articles of Association and statutory regulations.	Agar melampirkan dokumen yang diperlukan In order to attach the required documents	



No.	Parameter Parameter	Rekomendasi Recommendation	Pihak Lainnya Other Parties
25.	Direksi menyediakan akses serta penjelasan lengkap dan informasi akurat berkenaan dengan penyelenggaraan RUPS agar dapat melaksanakan hak-haknya berdasarkan anggaran dasar dan perundang-undangan. The Board of Directors provides access, complete explanations, and accurate information regarding the holding of the GMS so that they can exercise their rights based on the articles of association and legislation.	Agar melampirkan dokumen yang diperlukan Attach the required documents	

Aspek Pengungkapan Informasi dan Transparansi Aspect of Information Disclosure and Transparency

1.	Tingkat kepatuhan perusahaan yang memadai terhadap kebijakan pengendalian informasi perusahaan. Adequate level of company compliance with company information control policies.	Agar melampirkan dokumen yang diperlukan In order to attach the required documents	Sekretariat Perusahaan Corporate Secretary
2.	Terdapat media untuk penyediaan Informasi Publik agar dapat diperoleh dengan cepat dan tepat waktu, biaya ringan, dan cara sederhana. There are media for providing public information so that it can be obtained quickly, on time, at a low cost, and simply.	Agar dilengkapi kebijakan tentang pengelolaan <i>website</i>. To be equipped with policies regarding website management.	Sekretariat Perusahaan Corporate Secretary
3.	Laporan Tahunan memuat bagian tersendiri mengenai Analisa dan Pembahasan Manajemen atas Kinerja Perusahaan. The Annual Report contains a separate section regarding Management Analysis and Discussion of Company Performance.	Agar menampilkan informasi dividen <i>payout ratio</i> pada Laporan Tahunan apabila terjadi pembayaran dividen To display dividend payout ratio information in the Annual Report if dividend payments occur	Sekretariat Perusahaan, Divisi Keuangan Strategis Corporate Secretary, Strategic Finance Division
4.	Laporan Tahunan memuat pengungkapan praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik. The Annual Report contains disclosures of Good Corporate Governance practices.	Agar mengungkapkan frekuensi pertemuan dan tingkat kehadiran Komite Nominasi dan Remunerasi pada Laporan Tahunan To disclose the frequency of meetings and level of attendance of the Nomination and Remuneration Committee in the Annual Report	Sekretariat Perusahaan, Dewan Pengawas Corporate Secretary, Supervisory Board
5.	Laporan Tahunan memuat bagian tersendiri mengenai Laporan Keuangan. The Annual Report contains a separate section regarding Financial Reports.	Agar dilengkapi lampirannya ketika sudah ada laporan tahunan 2023 To complete the attachment when the 2023 annual report is available	Sekretariat Perusahaan Company Secretary

Aspek Lainnya Other Aspects

1.	Perusahaan memiliki bidang/area yang menjadi tujuan <i>benchmark</i> bagi perusahaan lain (baik bagi BUMN maupun perusahaan swasta). Bidang/area tersebut dapat terdiri dari produk, proses, fungsi pendukung, kinerja, organisasi dan strategi. Companies have fields/areas that are benchmark targets for other companies (both state-owned companies and private companies). These fields/areas can consist of products, processes, support functions, performance, organization and strategy.	Agar dilengkapi dokumen yang diminta untuk memenuhi poin uji 2: Pencapaian Kinerja perusahaan terbaik di sektor usaha BUMN atau di industrinya. To complete the documents requested to fulfill test point 2: Achievement of the best company performance in the BUMN business sector or in the industry.	Sekretariat Perusahaan Corporate Secretary

Tindak Lanjut Hasil Penilaian Penerapan GCG Tahun Buku 2022

Follow-up on the Assessment Results of GCG Implementation for the 2022 Fiscal Year

Berdasarkan Laporan Hasil Penilaian GCG Tahun Buku 2022 terdapat 62 *area of improvement*. Hasil laporan dan rekomendasi ini telah disampaikan kepada Dewan Pengawas, Direksi dan Pemilik Modal, serta kepada unit kerja terkait dan ditindaklanjuti/ditanggapi oleh setiap unit kerja/divisi.

The GCG Assessment Results Report for the 2022 Fiscal Year identifies 62 areas of improvement. The report and recommendations have been submitted to the Supervisory Board, Board of Directors, Shareholders, and relevant work units, and each work unit/division has followed up and responded to them.

Hasil Tindak Lanjut Rekomendasi *Area of Improvement* GCG Tahun Buku 2022

Result of the 2022 GCG Area of Improvement Recommendation Follow-Up

No.	Rekomendasi Recommendation	Unit Kerja Work Unit	Tindak Lanjut Follow Up	Status Status
Aspek Komitmen Terhadap Penerapan Tata Kelola Secara Berkelanjutan Aspect of Commitment to Sustainable Implementation of Good Governance				
1.	Peruri perlu melakukan pemutakhiran atas <i>Code of Conduct</i> sehingga memuat penghormatan terhadap hak intelektual dan memberikan kesempatan yang sama untuk mendapatkan pekerjaan dan promosi. Peruri needs to update the Code of Conduct to incorporate respect for intellectual property rights and provide equal opportunities for employment and promotion.	Manajemen Risiko Risk Management	Telah dilakukan Pemutakhiran CoCG & CoC yang selaras dengan Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-2/MBU/3/2023. CoCG & CoC updates have been carried out in line with the Minister of State-Owned Enterprise (SOE) Regulation Number: PER-2/MBU/3/2023.	Selesai/Tutup Done/Closed
2.	Peruri perlu melakukan sosialisasi panduan aturan yang berlaku terkait pemenuhan/penerapan GCG kepada Dewan Pengawas dan/atau Komite Dewan Pengawas. Peruri needs to conduct the dissemination of guidelines and applicable rules regarding GCG compliance/implementation to the Supervisory Board and/or the Supervisory Board Committee.	Manajemen Risiko Risk Management	Sosialisasi aturan terkait penerapan GCG disampaikan kepada Dewan Pengawas dan/atau Komite Dewan Pengawas dalam Agenda Rapat Koordinasi Dewan Pengawas - Direksi. Socialization of rules related to the implementation of GCG is conveyed to the Supervisory Board and/or Supervisory Board Committee on the Supervisory Board - Directors Coordination Meeting Agenda	Selesai/Tutup Done/Closed
3.	Peruri perlu senantiasa meningkatkan tingkat kepatuhan pelaporan LHKPN. Peruri needs to ensure that Peruri consistently improves the level of compliance in reporting LHKPN (wealth reports).	Manajemen Risiko Risk Management	LHKPN Tahun 2023 telah terpenuhi 100% LHKPN 2023 has been fulfilled 100%	Selesai/Tutup Done/Closed
4.	Peruri perlu membuat laporan hasil sosialisasi kebijakan/ketentuan pengendalian gratifikasi. Peruri needs to create a report of the results of dissemination of gratification control policies/provisions.	Manajemen Risiko Risk Management	Laporan Kegiatan Sosialisasi terkait Kebijakan Pengendalian Gratifikasi disampaikan dalam Rapat Koordinasi Risk Management dengan Komite Evaluasi Pemantau Risiko serta Agenda Tinjauan Manajemen The Socialization Activity Report related to the Gratification Control Policy was submitted at the Risk Management Coordination Meeting with the Risk Monitoring Evaluation Committee and the Management Review Agenda	Selesai/Tutup Done/Closed



Hasil Tindak Lanjut Rekomendasi Area of Improvement GCG Tahun Buku 2022
Result of the 2022 GCG Area of Improvement Recommendation Follow-Up

No.	Rekomendasi Recommendation	Unit Kerja Work Unit	Tindak Lanjut Follow Up	Status Status
Aspek Pemegang Saham dan RPB/ Pemilik Modal Aspect of Shareholders and GMS/ Capital Owners				
5.	Pemilik modal perlu menetapkan peraturan jumlah maksimum jabatan direksi yang boleh dirangkap oleh setiap direksi perusahaan Owners of capital need to stipulate a regulation on the maximum number of directors positions that may be concurrently held by each director of the company	Pemilik Modal Capital Owners	Kementerian BUMN telah menetapkan Peraturan Menteri BUMN terkait dengan jumlah Jabatan Direksi, juga larangan untuk rangkap Jabatan The Ministry of State-Owned Enterprise (SOE) has stipulated a SOE Ministerial Regulation regarding the number of Directors' Positions, as well as the prohibition on holding concurrent Positions	Selesai/Tutup Done/Closed
6.	Pemilik Modal perlu memperlihatkan dokumen terkait dewan pengawas yang memuat: a. Usulan calon anggota Dewan Pengawas secara formal dari Departemen teknis BUMN untuk calon anggota Dewan Pengawas b. Hasil penilaian terhadap calon Dewan Pengawas disajikan dalam bentuk narasi kualitatif dengan kriteria "disarankan" atau "tidak disarankan" sesuai ketentuan dalam PER 10-MBU/10/2020 c. Berita Acara Penilaian Dewan Pengawas yang terpilih sesuai dengan hasil akhir penilaian. The shareholders need to present documents related to the supervisory board, which include: a. Formal proposals of supervisory board candidates from the relevant technical department of the State-Owned Enterprise. b. The assessment results of supervisory board candidates are presented in qualitative narrative form with the criteria of "recommended" or "not recommended" as specified in PER 10-MBU/10/2020. c. Minutes of the Supervisory Board Assessment with the final assessment results.	Pemilik Modal Capital Owners	Akan disampaikan pada pelaksanaan Assessment selanjutnya, mengingat sifat dokumen yang terbatas untuk pihak tertentu. It will be submitted during the next Assessment, considering the nature of the document, which is limited to certain parties.	Sedang berlangsung On progress
7.	Pemilik modal menetapkan pengaturan secara eksplisit jumlah maksimum jabatan Anggota Dewan Pengawas yang boleh dirangkap oleh setiap Dewan Pengawas di Perusahaan The owner of the capital establishes an explicit arrangement for the maximum number of positions of Supervisory Board Members that may be concurrently held by each Supervisory Board in the Company	Pemilik Modal Capital Owners	Kementerian BUMN telah menetapkan Peraturan Menteri BUMN terkait dengan jumlah Jabatan Direksi, juga larangan untuk rangkap Jabatan The Ministry of State-Owned Enterprise (SOE) has stipulated a SOE Ministerial Regulation regarding the number of Directors' Positions, as well as the prohibition on holding concurrent Positions	Selesai/Tutup Done/Closed
8.	Pemilik modal memastikan atas persetujuan dan pengesahan RKAP dilakukan tepat waktu The owner of capital ensures that the approval and validation of the RKAP are carried out on time	Pemilik Modal Capital Owners	Pengesahan RKAP dilakukan sesuai dengan Kebijakan Kementerian BUMN Ratification of the RKAP is carried out in accordance with the Ministry of State-Owned Enterprise (SOE) Policy	Selesai/Tutup Done/Closed

Hasil Tindak Lanjut Rekomendasi Area of Improvement GCG Tahun Buku 2022

Result of the 2022 GCG Area of Improvement Recommendation Follow-Up

No.	Rekomendasi Recommendation	Unit Kerja Work Unit	Tindak Lanjut Follow Up	Status Status
9.	Pemilik modal perlu memastikan persetujuan atau pengesahan atas usulan aksi korporasi dilakukan secara tepat waktu Capital owners need to ensure that approval or validation of proposed corporate actions is carried out in a timely manner	Pemilik Modal Capital Owners	Proses persetujuan diberikan sesuai dengan peraturan. The approval process is given by regulations.	Selesai/Tutup Done/Closed
10.	Pemilik Modal perlu melakukan rencana tindak lanjut atas Aol asesmen penerapan GCG. Capital Owners need to make a follow-up plan on the Aol GCG implementation assessment.	Pemilik Modal Capital Owners	Pemilik Modal memantau tingkat pemenuhan tindak lanjut secara berkala. The Capital Owner regularly monitors the level of follow-up fulfillment.	Selesai/Tutup Done/Closed

Aspek Dewan Komisaris/Dewan Pengawas

Aspect of Board of Commissioners/Supervisory Board

11.	Dewan Pengawas perlu menyusun rencana pelatihan sesuai dengan bidang tugas yang tercantum dalam <i>Charter</i> Dewan Pengawas PERURI dan mengikuti program pelatihan untuk peningkatan kompetensi anggota Dewan Pengawas yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan secara berkelanjutan. The Supervisory Board needs to prepare a training plan in accordance with the tasks listed in the PERURI Supervisory Board Charter and participate in a training program to improve the competency of Supervisory Board members according to the company's needs on an ongoing basis.	Dewan Pengawas Supervisory Board	Pelatihan telah diikuti oleh seluruh Dewan Pengawas dengan memperhatikan kebutuhan dan kesesuaian dari Peraturan BUMN. The training has been attended by the entire Supervisory Board taking into account the needs and suitability of State-Owned Enterprise (SOE) Regulations.	Selesai/Tutup Done/Closed
12.	Dewan Pengawas perlu menyampaikan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Dewan Pengawas Tahun 2023 kepada Direksi melalui komunikasi resmi untuk dimasukkan sebagai bagian dari RKAP 2023. The Supervisory Board needs to submit the Annual Work Plan and Budget of the Supervisory Board for the year 2023 to the Board of Directors through official communication to be included as part of the 2023 Annual Work Plan and Budget (RKAP).	Dewan Pengawas Supervisory Board	RKA Dewan Pengawas disampaikan kepada Direksi melalui Surat Nomor: 67/Dewan Pengawas-D/X/2023 tanggal 20 Oktober 2023 perihal Penyampaian Rencana Kerja dan Anggaran & KPI Dewan Pengawas Tahun 2024. The Supervisory Board's RKA was submitted to the Board of Directors via Letter Number: 67/Supervisory Board-D/X/2023 dated 20 October 2023 regarding Submission of the Supervisory Board's 2024 Work Plan and Budget & KPI.	Selesai/Tutup Done/Closed
13.	1. Dewan Pengawas perlu memastikan telaah atas RKAP ditindaklanjuti oleh Direksi. 2. Dewan Pengawas perlu memastikan bahwa dalam tanggapan rancangan RKAP dinyatakan bahwa RKAP yang disusun selaras dengan RJPP. 1. The Supervisory Board needs to ensure that the review of the Annual Work Plan and Budget (RKAP) is followed up by the Board of Directors. 2. The Supervisory Board needs to ensure that in the response to the draft RKAP, it is stated that the prepared RKAP is in line with the Long-Term Development Plan (RJPP).	Dewan Pengawas Supervisory Board	Tindak lanjut atas hasil telaah Dewan Pengawas disampaikan dalam Rapat Koordinasi Dewan Pengawas - Direksi. Follow-up actions on the Supervisory Board's review results are presented at the Supervisory Board - Directors Coordination Meeting.	Selesai/Tutup Done/Closed



Hasil Tindak Lanjut Rekomendasi Area of Improvement GCG Tahun Buku 2022
Result of the 2022 GCG Area of Improvement Recommendation Follow-Up

No.	Rekomendasi Recommendation	Unit Kerja Work Unit	Tindak Lanjut Follow Up	Status Status
14.	Dewan Pengawas perlu mengembangkan dan melakukan telaah terkait kesesuaian visi dan misi perusahaan dengan perubahan lingkungan bisnis secara berkala. The Supervisory Board needs to develop and conduct reviews regarding the suitability of the company's vision and mission with changes in the business environment regularly.	Dewan Pengawas Supervisory Board	Dewan Pengawas telah menyampaikan <i>concern</i> terkait Visi dan Misi Perusahaan dengan mempertimbangkan perubahan lingkungan bisnis, dalam hal ini terkait dengan bisnis digital. The Supervisory Board has expressed concerns regarding the Company's Vision and Mission by considering changes in the business environment, in this case related to digital business.	Selesai/Tutup Done/Closed
15.	Dewan Pengawas perlu mengembangkan pemberian arahan secara intensif terkait: - Implementasi pengendalian internal di seluruh unit kerja untuk memastikan efisiensi dan efektivitas dari operasional, mencegah <i>fraud</i>, menjaga reputasi dan menjamin kepatuhan terhadap seluruh peraturan yang berlaku, - Mekanisme atas evaluasi pengendalian internal untuk meningkatkan kepercayaan dari <i>stakeholder</i> eksternal Peruri. The Supervisory Board needs to develop intensive guidance related to: - Implementation of internal controls in all work units to ensure operational efficiency and effectiveness, prevent fraud, maintain reputation, and ensure compliance with all applicable regulations - Mechanism for evaluating internal control to increase the trust of Peruri's external stakeholders.	Dewan Pengawas Supervisory Board	Dewan Pengawas telah menyampaikan arahan terkait dengan <i>Internal Control</i> yang disampaikan secara tertulis melalui surat maupun pembahasan pada agenda Rapat Koordinasi Dewan Pengawas - Direksi. The Supervisory Board has conveyed directions related to Internal Control which were conveyed in writing via letters or discussions on the agenda of the Supervisory Board - Directors Coordination Meeting.	Selesai/Tutup Done/Closed
16.	Dewan Pengawas perlu melakukan evaluasi dan pemberian arahan terhadap implementasi masterplan TI dengan kebutuhan teknologi informasi perusahaan, serta melaksanakan evaluasi berkaitan dengan <i>Disaster Recovery Plan</i> untuk memenuhi kebutuhan bisnis digital dalam memenuhi kontrak dan ekspektasi pelanggan digital. The Supervisory Board needs to evaluate and provide direction on the implementation of the IT master plan with the company's information technology needs, as well as carry out evaluations related to the Disaster Recovery Plan to meet digital business needs in fulfilling digital contracts and customer expectations.	Dewan Pengawas Supervisory Board	Telah dilakukan pembahasan pada agenda Rapat Koordinasi Dewan Pengawas - Direksi Februari 2023 Discussions have been held on the agenda for the Supervisory Board - Directors Coordination Meeting for February 2023	Selesai/Tutup Done/Closed
17.	Dewan Pengawas perlu mengembangkan dan pemberian arahan terkait kebijakan pengadaan barang dan jasa beserta pelaksanaannya, terutama dalam menjaga prinsip-prinsip pengadaan yang berlaku di Peruri. The Supervisory Board needs to develop and provide direction related to goods and services procurement policies and their implementation, especially in maintaining the procurement principles that apply in Peruri.	Dewan Pengawas Supervisory Board	Telah disampaikan arahan terkait dengan penyusunan cpm kerjasama aset dan kerjasama bisnis yang mengacu pada pedoman yang diatur oleh Pemerintah. Directions have been given regarding the preparation of CPM for asset cooperation and business cooperation, which refers to the guidelines regulated by the Government.	Selesai/Tutup Done/Closed

Hasil Tindak Lanjut Rekomendasi Area of Improvement GCG Tahun Buku 2022

Result of the 2022 GCG Area of Improvement Recommendation Follow-Up

No.	Rekomendasi Recommendation	Unit Kerja Work Unit	Tindak Lanjut Follow Up	Status Status
18.	Dewan Pengawas perlu mengembangkan pembahasan dan pemberian arahan yang intensif terhadap kebijakan mutu dan pelayanan perusahaan, mencakup seluruh portofolio bisnis yang dijalankan agar dapat memenuhi ekspektasi pelanggan. The Supervisory Board needs to develop intensive discussions and provide direction on the company's quality and service policies, covering the entire portfolio of businesses being carried out in order to meet customer expectations.	Dewan Pengawas Supervisory Board	Telah dilakukan pembahasan pada agenda Rapat Koordinasi Dewan Pengawas - Direksi Agustus 2023 Discussions have been held on the agenda for the August 2023 Supervisory Board - Directors Coordination Meeting.	Selesai/Tutup Done/Closed
19.	Dewan Pengawas perlu mengembangkan pembahasan dan pemberian arahan terhadap implementasi kepatuhan perusahaan terkait: 1. Kebijakan implementasi kepatuhan di Peruri, 2. Realisasi pemantauan kepatuhan terhadap seluruh perundang-undangan dan kebijakan internal di seluruh unit kerja, 3. Tindak lanjut hasil audit, tindak lanjut <i>risk & legal review</i>, tindak lanjut rekomendasi/arahan Dewan Pengawas terhadap Direksi, 4. Pemantauan dalam menjalankan perjanjian dengan pihak ketiga terutama <i>customer</i> yang berakibat pada target laba perusahaan. The Supervisory Board needs to engage in discussions and provide guidance on the implementation of company compliance regarding: 1. Compliance implementation policy in Peruri, 2. Realization of monitoring the compliance of all laws and internal policies throughout the organization, 3. Follow-up on audit findings, follow-up on risk and legal reviews, and follow-up on recommendations/directives from the board to the Board of Directors, 4. Monitoring the execution of agreements with third parties, especially customers, that impact the company's profit targets.	Dewan Pengawas Supervisory Board	Telah dilakukan pembahasan pada agenda Rapat Koordinasi Dewan Pengawas - Direksi serta agenda pembahasan lainnya. Discussions have been carried out on the agenda of the Supervisory Board - Directors Coordination Meeting and other discussion agendas.	Selesai/Tutup Done/Closed
20.	Dewan Pengawas perlu melakukan pemantauan terhadap penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik serta menindaklanjuti <i>area of improvement</i> (AOI) dari hasil assessment GCG. The Supervisory Board needs to monitor the implementation of Good Corporate Governance principles and follow up on areas of improvement (AOI) identified from the GCG assessment results.	Dewan Pengawas Supervisory Board	Pemantauan penerapan dilakukan dengan menindaklanjuti rekomendasi melalui program kerja di rencanakan dan di realisasikan dalam kegiatan Dewas dan komite Dewas. Implementation monitoring is carried out by following up on recommendations through work programs planned and realized in the activities of the Supervisory Board and Supervisory Board committees.	Selesai/Tutup Done/Closed
21.	Dewan Pengawas perlu melengkapi pedoman/tata tertib rapat dengan muatan terkait: a. Etika rapat; dan b. Pembahasan/telaah atas usulan Direksi dan arahan/keputusan RUPS terkait dengan usulan Direksi. The Supervisory Board needs to develop guidelines/meeting regulations that include: a. Meeting ethics; and b. Discussions/review of proposals from the Board of Directors and directives/decisions from the General Meeting of Shareholders (RUPS) related to proposals from the Board of Directors.	Dewan Pengawas Supervisory Board	Telah dilakukan pemutakhiran <i>Board of Commissioner Charter/BoC Charter</i>. The Board of Commissioners Charter/BoC Charter has been updated.	Selesai/Tutup Done/Closed



Hasil Tindak Lanjut Rekomendasi Area of Improvement GCG Tahun Buku 2022
Result of the 2022 GCG Area of Improvement Recommendation Follow-Up

No.	Rekomendasi Recommendation	Unit Kerja Work Unit	Tindak Lanjut Follow Up	Status Status
Aspek Direksi Aspect of Board of Directors				
22.	1. Peruri perlu menyusun laporan untuk setiap kegiatan diklat Direksi yang sesuai dengan bidang pembagian tugas masing-masing Direksi. 2. Peruri perlu menyusun laporan kegiatan untuk seluruh pelatihan Direksi serta dijadikan materi dalam media <i>knowledge management</i> yang dapat diakses oleh seluruh insan PERUM PERURI agar dapat meningkatkan kompetensi karyawan.	Sekretariat Perusahaan Corporate Secretary Divisi SDM HR Division	Pelatihan Direksi telah dilaksanakan sesuai dengan RKAP. Atas Pelatihan tersebut, telah disusun laporan dan disampaikan kepada Divisi SDM. Directors' training has been carried out in accordance with the RKAP. Based on this training, a report has been prepared and submitted to the HR Division.	Selesai/Tutup Done/Closed
23.	1. Peruri perlu melakukan evaluasi seluruh SOP untuk memastikan bahwa SOP masih relevan dengan kondisi bisnis saat ini 2. Peruri perlu memutakhirkan SOP secara berkala.	Semua Unit Kerja All Work Unit	Telah dilakukan evaluasi SOP, meskipun masih belum secara menyeluruh. SOP evaluation has been carried out, although it is still not comprehensive.	Sedang berlangsung On progress
24.	1. Peruri perlu memutakhirkan Pedoman Tata Tertib Rapat Direksi dengan mencantumkan ketentuan "Standar waktu tersebut ditetapkan sejak usulan tindakan beserta dokumen pendukung dan informasi lainnya yang lengkap disampaikan dalam Rapat Direksi atau secara tertulis untuk keputusan sirkuler" 2. Peruri perlu menyampaikan seluruh hasil keputusan Direksi kepada unit kerja maksimal 7 hari sejak keputusan disahkan.	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	Telah dilakukan pemutakhirkan Tata Tertib Rapat dalam BOD Charter dan SKEP Pedoman Tata Tertib Rapat. The Meeting Rules of Conduct have been updated in the BOD Charter and SKEP Meeting Rules of Conduct Guidelines.	Selesai/Tutup Done/Closed
25.	1. Peruri perlu melakukan sosialisasi RJPP kepada seluruh Karyawan secara berkelanjutan. 2. Peruri perlu melakukan evaluasi pencapaian RJPP serta memastikan bahwa seluruh strategi dalam RJPP telah dilaksanakan.	Divisi Perencanaan Strategis dan Portofolio Bisnis Strategic Planning and Business Portfolio Division	Telah dilakukan sosialisasi RJPP kepada Karyawan dengan memanfaatkan media komunikasi Internal. RJPP socialization has been carried out to employees by utilizing internal communication media.	Selesai/Tutup Done/Closed
	1. Peruri needs to prepare a report for each Board of Directors training activity in accordance with the division of tasks for each Board of Directors. 2. Peruri needs to prepare activity reports for all training for the Board of Directors as well as material in knowledge management media that can be accessed by all PERUM PERURI personnel in order to increase employee competence			
	1. Peruri needs to evaluate all SOPs to ensure that the SOPs are still relevant to current business conditions 2. Peruri needs to update the SOP regularly.			
	1. Peruri needs to update the Board of Directors' Meeting Rules of Procedure by including the provision "The standard time is set from the proposed action along with supporting documents and other complete information submitted at the Board of Directors Meeting or in writing for circular decisions" 2. Peruri needs to submit all results of the Board of Directors' decisions to work units a maximum of 7 days after the decision is passed.			
	1. Peruri needs to disseminate the RJPP to all employees on an ongoing basis. 2. Peruri needs to evaluate the achievement of the RJPP and ensure that all strategies in the RJPP have been implemented.			

Hasil Tindak Lanjut Rekomendasi Area of Improvement GCG Tahun Buku 2022

Result of the 2022 GCG Area of Improvement Recommendation Follow-Up

No.	Rekomendasi Recommendation	Unit Kerja Work Unit	Tindak Lanjut Follow Up	Status Status
26.	Peruri perlu melakukan sosialisasi lanjutan terkait dengan target RKAP 2023 kepada seluruh unit kerja. Peruri needs to carry out further socialization related to the 2023 RKAP target to all work units.	Divisi Keuangan Strategis Strategic Finance Division	Target RKAP 2023 dari masing-masing unit kerja mulai dari target pendapatan dan anggaran biaya telah menjadi OMTI Divisi yang <i>dicascading</i> kepada OMTI Departemen. Pada Agenda Rapat Pimpinan dilaksanakan evaluasi pencapaian target KPI. The 2023 RKAP targets for each work unit, starting from revenue targets and cost budgets, have become Divisional OMTIs, which are cascading to Departmental OMTIs. On the Leadership Meeting Agenda, an evaluation of KPI target achievement is carried out.	Selesai/Tutup Done/Closed
27.	Peruri perlu mengisi seluruh jabatan yang masih kosong serta menyusun rencana suksesi untuk seluruh level jabatan Peruri needs to fill all vacant positions and develop a succession plan for all levels of positions.	Divisi SDM HR Division	Telah disusun rencana suksesi untuk level jabatan, namun belum sepenuhnya kekosongan jabatan terisi. Succession plans have been prepared for position levels, but the vacancies still need to be filled.	Sedang berlangsung On progress
28.	Peruri perlu melakukan evaluasi secara berkala untuk setiap peluang bisnis yang telah disetujui. Terkait hal tersebut, perlu dipastikan bahwa realisasi telah sesuai dengan rencana yang diusulkan dalam pengajuan peluang bisnis. Peruri needs to conduct periodic evaluations for each approved business opportunity. In this regard, it is important to ensure that the implementation aligns with the proposed plan in the business opportunity submission.	SBU Uang RI SBU Produk Non Uang Divisi Perencanaan Strategis & Portfolio Bisnis SBU Digital SBU of RI Banknotes SBU for Non-Banknotes Products Strategic Planning and Business Portfolio Division SBU Digital	SBU melakukan pemantauan atas usulan bisnis yang diajukan serta melakukan monitoring atas realisasi pencapaiannya secara berkala melalui Laporan Pencapaian masing-masing SBU setiap bulan kepada Direksi. The SBU monitors business proposals submitted and monitors the realization of its achievements periodically through monthly Achievement Reports for each SBU to the Board of Directors.	Selesai/Tutup Done/Closed



Hasil Tindak Lanjut Rekomendasi *Area of Improvement* GCG Tahun Buku 2022
Result of the 2022 GCG Area of Improvement Recommendation Follow-Up

No.	Rekomendasi Recommendation	Unit Kerja Work Unit	Tindak Lanjut Follow Up	Status Status
29.	Peruri perlu memastikan bahwa seluruh program kerja yang membutuhkan persetujuan Dewan Pengawas melalui mekanisme yang telah ditetapkan dalam PP 6 Tahun 2019. Peruri needs to ensure that all work programs requiring the approval of the Supervisory Board are processed through the mechanisms established in Government Regulation No. 6 of 2019.	Sekretariat Perusahaan Corporate Secretary	Telah dilakukan monitoring atas seluruh Program Kerja atau Usulan Bisnis yang perlu mendapatkan persetujuan Dewan Pengawas sesuai dengan PP 6 Tahun 2019. <i>Monitoring</i> dilakukan dalam agenda Rapat Direksi secara berkala. Monitoring has been carried out on all Work Programs or Business Proposals that need to obtain approval from the Supervisory Board in accordance with PP 6 of 2019. Monitoring is carried out on the agenda of regular Board of Directors Meetings.	Selesai/Tutup Done/Closed
30.	Peruri perlu melakukan evaluasi pencapaian Kinerja di tiap level unit kerja. Evaluasi tersebut meliputi : a. Pencapaian Kinerja b. Evaluasi atas Kinerja yang belum tercapai c. Rencana pencapaian Kinerja Peruri needs to evaluate performance at each work unit level. The evaluation includes: a. Performance Achievements b. Evaluation of performance that has not been achieved c. Performance achievement plan	Seluruh Unit Kerja All Work Units	Unit Kerja melakukan monitoring pencapaian Kinerja baik oleh Internal Unit Kerja maupun evaluasi yang dilakukan dalam Rapat Direktorat. Selanjutnya Evaluasi Pencapaian Kinerja juga dilakukan dalam tingkat <i>Corporate</i> oleh Direksi secara berkala dalam agenda Rapat Pimpinan. The Work Unit monitors performance achievements both by the Internal Work Unit and evaluations carried out in Directorate Meetings. Furthermore, Performance Achievement Evaluation is also carried out at the Corporate level by the Board of Directors periodically on the Leadership Meeting agenda.	Selesai/Tutup Done/Closed
31.	Peruri perlu meningkatkan kinerja perusahaan agar seluruh target kinerja anggota Direksi (individu) dapat tercapai Peruri needs to improve the company's performance so that all performance targets for members of the Board of Directors (individuals) can be achieved	Seluruh Unit Kerja All Work Units	Hasil evaluasi Pencapaian Kinerja menjadi dasar Unit Kerja untuk menyusun Program Kerja yang dapat meningkatkan kinerja. Selanjutnya langkah perbaikan dijalankan agar target dapat tercapai. The results of the performance achievement evaluation become the basis for the work unit's development of a work program that can improve performance. Furthermore, corrective steps are carried out so that the target can be achieved.	Selesai/Tutup Done/Closed

Hasil Tindak Lanjut Rekomendasi Area of Improvement GCG Tahun Buku 2022

Result of the 2022 GCG Area of Improvement Recommendation Follow-Up

No.	Rekomendasi Recommendation	Unit Kerja Work Unit	Tindak Lanjut Follow Up	Status Status
32.	Peruri perlu menyampaikan laporan kepada Dewan Pengawas terkait pelaksanaan IT <i>Master Plan</i> dan ITDP. Peruri needs to submit reports to the Supervisory Board regarding the implementation of the IT Master Plan and ITDP (IT Development Plan).	Divisi Teknologi Informasi Information Technology Division	Melakukan penyusunan laporan pelaksanaan IT <i>Masterplan</i> dan IT <i>Development Plan</i> yang dilaporkan kepada Dewan Pengawas dalam agenda Rapat Koordinasi Dewan Pengawas - Direksi. Prepare reports on the implementation of the IT Masterplan and IT Development Plan which are reported to the Supervisory Board on the agenda of the Supervisory Board - Directors Coordination Meeting.	Selesai/Tutup Done/Closed
33.	1. Peruri perlu melakukan sosialisasi Pedoman Remunerasi kepada seluruh karyawan serta melakukan survei pemahaman atas pedoman. 2. Peruri perlu meningkatkan program serta menentukan indikator keberhasilan atas pengembangan SDM meliputi <i>training</i>, <i>coaching</i> dan <i>assignment</i>. 1. Peruri needs to conduct the dissemination of the Remuneration Guidelines to all employees and conduct a survey to assess their understanding of the guidelines. 2. Peruri needs to enhance the programs and determine success indicators for the development of human resources, including training, coaching, and assignments.	Divisi SDM HR Division	1. Memfasilitasi terlaksananya sosialisasi Pengembangan kinerja dan Pedoman Remunerasi pada seluruh karyawan. 2. Melaksanakan survei kepuasan Karyawan untuk mengukur efektivitas dengan menjadikan program pengembangan SDM melalui <i>training</i>, <i>coaching</i> dan <i>assignment</i> sebagai indikator pengukuran <i>engagement</i>. 1. Facilitate the implementation of the socialization of performance development and remuneration guidelines to all employees. 2. Carrying out employee satisfaction surveys to measure effectiveness by using HR development programs through training, coaching and assignments as indicators for measuring engagement.	Selesai/Tutup Done/Closed
34.	Peruri perlu memutakhirkan Pedoman Penetapan Target Kinerja dan Penilaian Kerja untuk Direksi dan Dewan Komisaris Anak Perusahaan. Peruri needs to update the Guidelines for Setting Performance Targets and Work Evaluation for the Board of Directors and Supervisory Board of Subsidiaries.	Divisi SDM HR Division	Telah dilakukan pemutakhiran Pedoman Penetapan Target Kinerja dan Penilaian Kerja untuk Direksi dan Dewan Komisaris Anak Perusahaan. The Guidelines for Determining Performance Targets and Work Evaluation for the Directors and Board of Commissioners of Subsidiaries have been updated.	Selesai/Tutup Done/Closed
35.	Peruri perlu menindaklanjuti seluruh rekomendasi SPI atas Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) Nomor 6 Tahun 2021 terkait Audit Laporan Manajemen. Peruri needs to follow up on all recommendations from the Internal Audit Board (SPI) regarding the Report of Examination Results (LHP) Number 6 of 2021 related to the Audit of Management Reports.	Divisi Keuangan Strategis Strategic Finance Division	Telah dilakukan tindak lanjut atas Laporan Hasil Pemeriksaan. Follow-up has been carried out on the inspection results report.	Selesai/Tutup Done/Closed



Hasil Tindak Lanjut Rekomendasi Area of Improvement GCG Tahun Buku 2022
Result of the 2022 GCG Area of Improvement Recommendation Follow-Up

No.	Rekomendasi Recommendation	Unit Kerja Work Unit	Tindak Lanjut Follow Up	Status Status
36.	Peruri perlu melakukan sosialisasi Manajemen Risiko kepada seluruh Insan Peruri. Peruri needs to conduct the dissemination of Risk Management to all Peruri employees.	Divisi Manajemen Risiko Risk Management Division	Bekerja sama dengan Divisi SDM untuk melaksanakan sosialisasi Manajemen Risiko kepada Karyawan. Menyelenggarakan kegiatan yang meningkatkan <i>awareness</i> karyawan atas Penerapan Manajemen Risiko. Collaborate with the HR Division to carry out Risk Management outreach to Employees. Organizing activities that increase employee awareness of the Implementation of Risk Management.	Selesai/Tutup Done/Closed
37.	Peruri perlu menindaklanjuti hasil SPIP serta melaksanakan SPIP secara berkala dan konsisten Peruri needs to follow up on the results of the Internal Audit Board (SPIP) and carry out SPIP regularly and consistently.	Satuan Pengawasan Intern Internal Audit	Telah dilakukan tindak lanjut SPIP tahun 2022 sesuai dengan Laporan SPIP tertanggal 19 Desember 2022. SPIP follow-up has been carried out in 2022 in accordance with the SPIP Report dated 19 December 2022.	Selesai/Tutup Done/Closed
38.	Melakukan koordinasi kepada seluruh unit kerja untuk menindaklanjuti seluruh rekomendasi audit eksternal dan hasil pemeriksaan SPI Coordinate with all work units to follow up on all external audit recommendations and the results of the SPI examination.	Satuan Pengawasan Intern Internal Audit	Telah dilakukan <i>monitoring</i> tindak lanjut pada seluruh rekomendasi baik rekomendasi dari auditor eksternal maupun internal, serta telah dituangkan kedalam laporan kinerja triwulan SPI pada BAB Laporan Tindak Lanjut. Follow-up monitoring has been carried out on all recommendations, both recommendations from external and internal auditors. It has been included in the SPI quarterly performance report in CHAPTER Follow-up Reports.	Selesai/Tutup Done/Closed
39.	1. Peruri perlu melakukan evaluasi atas kesesuaian peraturan eksternal dengan peraturan internal Perusahaan. 2. Peruri perlu mengukur tingkat kepatuhan seluruh unit kerja terhadap Peraturan Pemerintah. 1. Peruri needs to evaluate the alignment of external regulations with internal Company regulations. 2. Peruri needs to measure the level of compliance of all work units with Government Regulations.	Sekretariat Perusahaan Corporate Secretary	Telah dilakukan <i>review</i> terhadap peraturan eksternal yang berpengaruh terhadap kelangsungan bisnis Perusahaan. A review of external regulations that influence the Company's business continuity has been carried out.	Selesai/Tutup Done/Closed

Hasil Tindak Lanjut Rekomendasi Area of Improvement GCG Tahun Buku 2022

Result of the 2022 GCG Area of Improvement Recommendation Follow-Up

No.	Rekomendasi Recommendation	Unit Kerja Work Unit	Tindak Lanjut Follow Up	Status Status
40.	Peruri perlu menyusun program <i>Corporate Branding</i> untuk meningkatkan <i>brand awareness</i> atas produk - produk Peruri di masyarakat. Peruri needs to develop a Corporate Branding program to enhance brand awareness of Peruri's products in society.	Sekretariat Perusahaan SBU Uang RI SBU Produk Non Uang SBU Digital Corporate Secretary SBU of RI Banknotes SBU for Non-Banknotes Products SBU Digital	Secara rutin melakukan aksi-aksi untuk peningkatan <i>awareness</i> produk Peruri di masyarakat dengan menggunakan media/platform yang dimiliki Perusahaan. <i>Branding</i> dilakukan sesuai dengan fokus tujuan Perusahaan. Routinely carry out actions to increase awareness of Peruri products in the community using media/platforms owned by the Company. Branding is carried out in accordance with the Company's focused objectives.	Selesai/Tutup Done/Closed
41.	1. Peruri perlu memutakhirkan kebijakan/manual <i>Marketing, Sales and Product</i> yang memuat hak Pelanggan 2. Peruri perlu menyusun Standar Pelayanan Minimum untuk Pelanggan sesuai dengan karakter produk. 3. Peruri perlu menindaklanjuti seluruh rekomendasi atas hasil <i>Customer Satisfaction Index</i> . 1. Peruri needs to update the Marketing, Sales, and Product policy/manual to include customer rights. 2. Peruri needs to develop Minimum Service Standards for Customers based on the product characteristics. 3. Peruri needs to follow up on all recommendations from the Customer Satisfaction Index.	SBU Digital Divisi Hubungan Antar Lembaga SBU Digital Inter-Institutional Division	Dalam proses evaluasi Pedoman dengan memperhatikan Proses Bisnis. In the process of evaluating the Guidelines by paying attention to Business Processes.	Sedang berlangsung On progress
42.	1. Peruri perlu meningkatkan ketepatan waktu pembayaran vendor untuk tahun 2023, 2. Peruri perlu menindaklanjuti rekomendasi atas survei kepuasan pemasok. 1. Peruri needs to improve timely payment to vendors for the year 2023. 2. Peruri needs to follow up on recommendations from the supplier satisfaction survey.	Divisi Keuangan Operasional Divisi Pengadaan & Fasilitas Umum Operational Finance Division Procurement and General Facility Division	Telah dilakukan sosialisasi kepada vendor terkait dengan tata cara pembayaran, serta telah dilakukan evaluasi prosedur pembayaran yang dapat meningkatkan kualitas dalam proses pembayaran. Socialization has been carried out with vendors regarding payment procedures, and evaluation of payment procedures has been carried out to improve the quality of the payment process.	Selesai/Tutup Done/Closed
43.	1. Peruri perlu menyusun program-program yang mampu meningkatkan Keterikatan dan Kepuasan karyawan serta menindaklanjuti hasil rekomendasi atas survei kepuasan karyawan. 2. Peruri perlu menyusun kebijakan/pedoman terkait jenis-jenis kebijakan yang harus dikomunikasikan kepada karyawan dan kebijakan yang melibatkan karyawan dalam perumusannya. 1. Peruri needs to develop programs that can enhance employee engagement and satisfaction, and follow up on recommendations from the employee satisfaction survey. 2. Peruri needs to establish policies/guidelines regarding the types of policies that should be communicated to employees and policies that involve employees in their formulation.	Divisi SDM HR Division		Selesai/Tutup Done/Closed



Hasil Tindak Lanjut Rekomendasi Area of Improvement GCG Tahun Buku 2022
Result of the 2022 GCG Area of Improvement Recommendation Follow-Up

No.	Rekomendasi Recommendation	Unit Kerja Work Unit	Tindak Lanjut Follow Up	Status Status
44.	1. Peruri perlu menyusun mekanisme penanganan keluhan <i>stakeholders</i>. 2. Peruri perlu memastikan bahwa seluruh keluhan <i>stakeholders</i> telah ditindaklanjuti sampai dinyatakan selesai/tuntas. 1. Peruri needs to establish mechanisms for handling stakeholder complaints. 2. Peruri needs to ensure that all stakeholder complaints are addressed until they are considered resolved.	Sekretariat Perusahaan Divisi Hubungan Antar Lembaga Corporate Secretary Inter-Institutional Division	1. Evaluasi pelaksanaan program kerja, <i>monitoring</i> dan evaluasi dokumen kebijakan/pedoman serta Evaluasi dan <i>monitoring</i> hasil survei. 2. Sarana komunikasi antara manajemen dengan karyawan sehingga diharapkan tidak ada <i>miss</i>-informasi terkait target dan harapan perusahaan dan harapan karyawan. 3. Sosialisasi Kebijakan perusahaan kepada seluruh karyawan dan diukur efektivitasnya. 1. Evaluation of work program implementation, monitoring and evaluation of policy/ guideline documents, and assessment and monitoring of survey results. 2. A means of communication between management and employees so that it is hoped that there will be no missed information regarding company targets and expectations and employee expectations. 3. Socialize company policies with all employees and measure their effectiveness.	Sedang berlangsung On progress
45.	Peruri perlu meningkatkan realisasi penyaluran tanggung jawab sosial lingkungan sesuai dengan rencana serta melakukan analisis efektivitas terhadap penyaluran program TJSL. Peruri needs to improve the implementation of environmental social responsibility programs according to the plan and conduct effectiveness analysis of the SER program implementation.	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	1. Kebijakan tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Peruri berdasarkan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor PER-1/MBU/03/2023 tentang Penugasan Khusus dan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara. 2. Berdasarkan KEP-1/I/2023 tentang Struktur Organisasi Perum Percetakan Uang RI, Unit TJSL Peruri berada di Biro <i>Strategic Corporate Branding & TJSL</i> di bawah Divisi Sekretariat Perusahaan dan masuk ke dalam Direktorat Utama. 3. Kebijakan tentang Pembinaan Usaha Kecil terdapat pada Manual Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan nomor 02/01-TJSL/DU/I/2023 4. Pengukuran kinerja keberhasilan pengelolaan TJSL terdapat pada OMTI Divisi dan Departemen. Target pencapaian sesuai dengan target OMTI. <i>Evidence</i> laporan triwulan TJSL dan realisasi OMTI	Selesai/Tutup Done/Closed

Hasil Tindak Lanjut Rekomendasi Area of Improvement GCG Tahun Buku 2022

Result of the 2022 GCG Area of Improvement Recommendation Follow-Up

No.	Rekomendasi Recommendation	Unit Kerja Work Unit	Tindak Lanjut Follow Up	Status Status
			1. Peruri's Social and Environmental Responsibility Policy is based on the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia Number PER-1/MBU/03/2023 concerning Special Assignments and Social and Environmental Responsibility Programs for State-Owned Enterprises. 2. Based on KEP-1/I/2023 concerning the Organizational Structure of the Indonesian Money Printing Company, the Peruri TJSL Unit is in the Strategic Corporate Branding & TJSL Bureau under the Corporate Secretary Division and is included in the Main Directorate. 3. The policy regarding Small Business Development is contained in the Social and Environmental Responsibility Manual number 02/01-TJSL/DU/I/2023 4. Performance measurements for the success of TJSL management are found in OMTI Divisions and Departments. Achievement targets are in accordance with OMTI targets. Evidence of TJSL quarterly reports and OMTI realization.	
46.	Peruri perlu menyampaikan Laporan Manajemen kepada Dewan Pengawas sesuai dengan mekanisme yang tertuang dalam BOD Charter dan PP 6 Tahun 2019. Peruri needs to submit Management Reports to the Supervisory Board following the mechanisms outlined in the BOD Charter and Government Regulation No. 6 of 2019.	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	Laporan Manajemen disampaikan secara tepat waktu. Management reports are submitted in a timely manner.	Selesai/Tutup Done/Closed
47.	1. Peruri perlu menyusun agenda Rapat Direksi secara tepat dengan mempertimbangkan RKAP, isu - isu yang mempengaruhi kinerja perusahaan. 2. Peruri perlu melaksanakan Rapat Direksi sesuai dengan agenda yang disusun. 1. Peruri needs to develop meeting agendas for the Board of Directors considering the Annual Work Plan and issues affecting company performance. 2. Peruri needs to conduct Board of Directors meetings according to the established agenda.	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	Rapat Direksi telah dilaksanakan sesuai dengan agenda yang disusun, namun masih terdapat agenda wajib yang belum menjadi bagian dalam Agenda Rapat Direksi. The Board of Directors Meeting has been held according to the agenda prepared. However, there were still mandatory agenda items that needed to become part of the Agenda.	Selesai/Tutup Done/Closed
48.	Peruri perlu memanfaatkan media <i>teleconference</i> untuk kegiatan Rapat Direksi dan Rapat Koordinasi Dewan Pengawas – Direksi agar Direksi dapat menghadiri setiap agenda Rapat Peruri needs to utilize teleconference media for Board of Directors meetings and Supervisory Board – Board of Directors coordination meetings to ensure Directors' attendance at each meeting agenda.	Sekretariat Perusahaan Corporate Secretary	Media rapat menggunakan berbagai media, termasuk media digital. Meeting media uses various media, including digital media.	Selesai/Tutup Done/Closed



Hasil Tindak Lanjut Rekomendasi Area of Improvement GCG Tahun Buku 2022
Result of the 2022 GCG Area of Improvement Recommendation Follow-Up

No.	Rekomendasi Recommendation	Unit Kerja Work Unit	Tindak Lanjut Follow Up	Status Status
49.	Peruri perlu memastikan bahwa seluruh hasil keputusan Rapat Direksi telah ditindaklanjuti sampai dinyatakan selesai ditindaklanjuti. Peruri needs to ensure that all decisions made during the Board of Directors meetings are followed up until they are declared completed	Sekretariat Perusahaan Corporate Secretary	Dilakukan <i>monitoring</i> atas pelaksanaan hasil keputusan rapat. Monitoring is carried out on the implementation of the results of meeting decisions.	Sedang berlangsung On progress
50.	Peruri perlu memastikan bahwa seluruh tindak lanjut arahan Dewan Pengawas telah sesuai, dapat dilakukan dengan <i>monitoring</i> atas tindak lanjut sampai dinyatakan selesai/ close. Peruri needs to ensure that all follow-up actions on the Supervisory Board's directives are implemented accordingly, which can be achieved through monitoring the progress of the follow-up actions until they are declared completed/ closed.	Sekretariat Perusahaan Corporate Secretary	Seluruh tindak lanjut atas arahan Dewan Pengawas telah menjadi agenda wajib dalam Rapat Koordinasi Dewan Pengawas - Direksi. All follow-up actions, in accordance with the Supervisory Board's direction, have become a mandatory agenda item at the Supervisory Board—Directors Coordination Meeting.	Selesai/Tutup Done/Closed
51.	1. Peruri perlu memenuhi kebutuhan tenaga Auditor (SDM) sesuai dengan analisis kebutuhan SDM yang tertuang dalam RKT SPI. 2. Peruri perlu menindaklanjuti rekomendasi hasil penilaian IACM 1. Peruri needs to meet the staffing needs of Auditors in accordance with the analysis of human resources needs stated in the SPI Work Plan. 2. Peruri needs to follow up on recommendations from the IACM assessment results.	Satuan Pengawasan Intern Internal Audit	1. Berdasarkan ABK tahun 2017, pada Divisi SPI masih belum ideal namun telah terdapat penambahan personil auditor. 2. Telah dibuat matriks tindak lanjut IACM tahun 2022. 1. Based on the 2017 ABK, the SPI Division still needs improvement, but additional auditor personnel have been added. 2. A 2022 IACM follow-up matrix has been created.	Selesai/Tutup Done/Closed
52.	1. Peruri perlu menyusun mekanisme penyampaian Laporan Hasil Pemeriksaan kepada Direksi dan Dewan Pengawas sesuai dengan PP 6 Tahun 2019. 2. Peruri perlu melakukan evaluasi atas pencapaian sasaran Perusahaan dan memberikan rekomendasi kepada Manajemen untuk pencapaian tujuan Perusahaan. 1. Peruri needs to establish a mechanism for delivering the Examination Results Report to the Board of Directors and the Supervisory Board under Government Regulation No. 6 of 2019. 2. Peruri needs to evaluate the achievement of company goals and provide recommendations to the management for the achievement of the company's objectives.	Satuan Pengawasan Intern Internal Audit	1. Telah dilakukannya distribusi LHA kepada Direksi Peruri melalui NDE Perhatian Direktur Utama, berdasarkan prosedur pelaksanaan audit yang tertuang dalam Audit Policy and Charter 2. Telah dilakukannya seluruh program kerja audit sesuai dengan RKT SPI. 1. LHA distribution has been carried out to the Peruri Board of Directors via NDE Attention to the President Director, based on the audit implementation procedures contained in the Audit Policy and Charter 2. The entire audit work program has been carried out in accordance with the SPI RKT.	Selesai/Tutup Done/Closed
53.	Sekretaris Perusahaan mengikuti program <i>workshop/</i> pelatihan terkait Hukum dan Kepatuhan. The Corporate Secretary participates in workshops/training related to Law and Compliance.	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	Telah dilaksanakan program <i>workshop/pelatihan</i> terkait Hukum dan Kepatuhan. A workshop/training program related to Law and Compliance has been implemented.	Selesai/Tutup Done/Closed

Hasil Tindak Lanjut Rekomendasi Area of Improvement GCG Tahun Buku 2022

Result of the 2022 GCG Area of Improvement Recommendation Follow-Up

No.	Rekomendasi Recommendation	Unit Kerja Work Unit	Tindak Lanjut Follow Up	Status Status
54.	1. Peruri perlu menetapkan mekanisme penyampaian Laporan berkala Sekretaris Perusahaan kepada Direktur Utama dan Dewan Pengawas (apabila diperlukan) yang memuat pelaporan tugas serta pencapaian kinerja Sekretaris Perusahaan 2. Peruri perlu melakukan pengukuran tingkat kepatuhan perusahaan atas peraturan perundang - undangan 1. Peruri needs to establish a mechanism for periodic reporting by the Corporate Secretary to the President Director and the Supervisory Board (if necessary), which includes reporting on the duties and performance achievements of the Corporate Secretary. 2. Peruri needs to measure the company's level of compliance with regulations.	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	Laporan disampaikan dalam agenda Rapat Direktorat. The report is submitted on the agenda of the Directorate Meeting.	Selesai/Tutup Done/Closed
55.	Perlu disusun Laporan Sekretaris Perusahaan secara berkala yang memuat evaluasi atas pelaksanaan program Sekretaris Perusahaan sesuai pada BOD Charter, PP 6 Tahun 2019 serta Tupoksi Sekretaris Perusahaan. A periodic Corporate Secretary's Report needs to be prepared, which includes an evaluation of the implementation of the Corporate Secretary's program in accordance with the BOD Charter, Government Regulation No. 6 of 2019, and the Corporate Secretary's job description.	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	Laporan disampaikan dalam agenda Rapat Direktorat. The report is submitted on the agenda of the Directorate Meeting.	Selesai/Tutup Done/Closed

Aspek Pengungkapan Informasi dan Transparansi

Aspect of Information Disclosure and Transparency

56.	Sekretariat Perusahaan perlu melakukan <i>monitoring</i> dan evaluasi pelaksanaan pengendalian informasi perusahaan dan informasi publik. Corporate Secretariat needs to monitor and evaluate the implementation of corporate information and public information controls.	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	Telah dilakukan <i>monitoring</i> terkait permintaan informasi perusahaan dari eksternal. Monitoring has been carried out regarding external requests for company information.	Selesai/Tutup Done/Closed
57.	Sekretariat Perusahaan perlu menetapkan kebijakan terkait pemutakhiran <i>website</i>, seperti misalnya desain dan/atau konten <i>website</i> dan periode pemutakhiran. Corporate Secretariat needs to establish policies regarding website updates, such as website design and/or content updates, and the frequency of updates.	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	Telah disusun Instruksi Kerja terkait pengelolaan <i>website</i> Working Procedure has been prepared regarding website management	Selesai/Tutup Done/Closed
58.	Biro Kesekretariatan, Protokol dan Komunikasi Perusahaan perlu melakukan <i>update</i> informasi perusahaan (CoC, CoCG, pedoman gratifikasi) pada <i>website</i> sesuai permintaan unit kerja terkait. The Bureau of Secretariat, Protocol, and Corporate Communication needs to update the company information (Code of Conduct, Code of Corporate Governance, and gratuity guidelines) on the website as requested by the relevant work units.	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	Telah dilakukan <i>update</i> pada <i>website</i> Peruri An update has been made to the Peruri website	Selesai/Tutup Done/Closed
59.	Peruri menampilkan informasi <i>dividend payout ratio</i> pada Laporan Tahunan 2022 apabila terjadi pembayaran dividen Peruri discloses the dividend payout ratio in the 2022 Annual Report if dividend payments occur.	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	Telah dilengkapi pada Draft <i>Annual Report</i> tahun selanjutnya It has been completed in the following year's Draft Annual Report	Selesai/Tutup Done/Closed



Hasil Tindak Lanjut Rekomendasi Area of Improvement GCG Tahun Buku 2022
Result of the 2022 GCG Area of Improvement Recommendation Follow-Up

No.	Rekomendasi Recommendation	Unit Kerja Work Unit	Tindak Lanjut Follow Up	Status Status
60.	Peruri perlu mengungkapkan frekuensi pertemuan dan tingkat kehadiran Komite Nominasi dan Remunerasi pada Laporan Tahunan 2022 Peruri needs to disclose the meeting frequency and attendance rate of the Nomination and Remuneration Committee in the 2022 Annual Report.	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	Telah dilengkapi pada Draft <i>Annual Report</i> tahun selanjutnya It has been completed in the following year's Draft Annual Report	Selesai/Tutup Done/Closed

Aspek Lainnya
Other Aspects

61.	Peruri perlu meningkatkan kualitas Tata Kelola Perusahaan sehingga menjadi <i>benchmarking</i> atau contoh bagi perusahaan BUMN lainnya serta meningkatkan perolehan terbaik pada setiap penghargaan-penghargaan Peruri needs to improve the quality of Corporate Governance to become a benchmark or an example for other state-owned enterprises (SOEs) and to achieve top accolades in various awards.	Seluruh Unit Kerja All Work Units		Selesai/Tutup Done/Closed



Penilaian Penerapan GCG untuk Aspek Dewan Pengawas dan Direksi

Assessment of the Implementation of Corporate Governance for the Supervisory Board and Board of Directors

Peruri melakukan evaluasi dan pemantauan hasil tata kelola atau *governance outcome* melalui mekanisme penilaian penerapan GCG secara periodik. Perusahaan melakukan penilaian penerapan GCG berlandaskan pendekatan BUMN.

Metode asesmen ini memiliki kriteria penilaian yang mencakup aspek Dewan Pengawas dan Direksi. Pada penilaian penerapan GCG, terdapat penilaian terhadap aspek Dewan Pengawas dan aspek Direksi. Pada tahun 2023, skor asesmen penerapan GCG untuk aspek Dewan Pengawas dan Direksi masing-masing sebesar 32,27 (92,20%) dan 30,65 (87,58%).

Peruri conducts periodic evaluations and monitoring of governance outcomes by assessing corporate governance (GCG) implementation. The company assesses the implementation of GCG based on the State-Owned Enterprise (SOE) approach.

This assessment method includes criteria that cover the aspects of the Supervisory Board and Board of Directors. According to the assessment of the implementation of GCG, there is an evaluation of the aspects of the Supervisory Board and the Board of Directors. In 2023, the assessment scores for implementing GCG for the Supervisory Board and Board of Directors are 32,27 (92,20%) and 30,65 (87,58%), respectively.

Penilaian Kinerja Dewan Pengawas

Pada tahun 2023, hasil penilaian terhadap kinerja Dewan Pengawas dilakukan menggunakan Indikator Pencapaian Kinerja (KPI) Dewan Pengawas Perusahaan sebagai berikut:

Supervisory Board Performance Assessment

In 2023, the results of the assessment of the performance of the Supervisory Board were carried out using the Company Supervisory Board's Performance Achievement Indicators (KPI) as follows:

No	Aspek Parameter Parameter Aspects	Periode Period	Satuan Unit	KPI	Bobot Weight	Realisasi KPI Realization	Realisasi Bobot Realization
I Aspek Dewan Pengawas dengan Pemilik Modal Aspects of the Supervisory Board with the Shareholders							
1.	Memberikan tanggapan kepada Pemilik Modal terkait dengan: Providing feedback to the Shareholders regarding:						
	a. Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) dan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) TJSL a. Company's Annual Work Plan and Budget (RKAP) and Work Plan and Budget (RKA) for TJSL	Tahunan Annually	Surat Letter	1	3	1	3
	b. Kinerja Tahunan Perusahaan b. Company's Annual Performance	Tahunan Annually	Surat Letter	1	3	1	3
	c. Kinerja Triwulanan Perusahaan c. Company's Quarterly Performance	Triwulanan Quarterly	Surat Letter	3	3	3	3
2.	Kehadiran Dewan Pengawas dalam Rapat Pembahasan Bersama (RPB) Attendance of the Supervisory Board in Joint Discussion Meetings (RPB)	Tahunan Annually	Kali Times	2	4	0	0
3.	Pengusulan Penunjukan Kantor Akuntan Publik kepada Pemilik Modal Proposal for the Appointment of Public Accountant Office to the Shareholders	Tahunan Annually	Kali Times	2	4	2	4
4.	Laporan Pengawasan Dewan Pengawas Supervisory Board's Supervision Report	Triwulanan Quarterly	Kali Times	4	4	4	4
5.	Pemetaan <i>talent pool</i> (<i>track record</i>) BOD-1 (berdasarkan integritas dan <i>performance</i>) Talent Pool Mapping (<i>track record</i>) of BOD-1 (based on integrity and performance)	Setahun In one Year	Surat Letter	1	4	1	4
Sub Total I					25		21



No	Aspek Parameter Parameter Aspects	Periode Period	Satuan Unit	KPI	Bobot Weight	Realisasi KPI Realization	Realisasi Bobot Weight Realization
II Aspek Dewan Pengawas dengan Direksi Aspects of The Supervisory Board with the Board of Directors							
6.	Memberikan persetujuan/rekomendasi atas usulan Direksi yang merupakan wewenang Dewan Pengawas Providing approval/recommendations on proposals from the Board of Directors, which fall under the authority of the Supervisory Board.	Tahunan Annually	%	Jumlah Usulan Number of Proposals	8	19	8
7.	Rapat Koordinasi: Coordination Meetings:						
a.	Jumlah Rapat a. Number of Meetings	Bulanan Monthly	Kali Times	12	12	15	15
b.	Kehadiran Rapat b. Attendance at Meetings	Bulanan Monthly	Kali Times	12	12	15	15
c.	Penyelesaian Risalah Rapat c. Completion of Meeting Minutes	Bulanan Monthly	Dokumen Documents	12	12	15	15
8.	Monitoring Tindak Lanjut temuan SPI dan Eksternal Auditor Monitoring Follow-up Actions on findings from Internal Audit and External Auditors	Tahunan Annually	Kali Times	2	6	2	6
Sub Total II					50		59
III Aspek Internal Dewan Pengawas Internal Aspects of the Supervisory Board							
9.	Rapat Dewan Pengawas Supervisory Board Meetings						
a.	Jumlah Rapat a. Number of Meetings	Bulanan Monthly	Kali Times	12	4	12	4
b.	Kehadiran Rapat b. Attendance at Meetings	Bulanan Monthly	Kali Times	12	4	12	4
c.	Penyelesaian Risalah Rapat c. Completion of Meeting Minutes	Bulanan Monthly	Dokumen Documents	12	4	12	4
10	Peningkatan Kompetensi Anggota Dewan Pengawas melalui seminar, <i>workshop</i> , pelatihan dll. Enhancing Competence of Supervisory Board Members through seminars, workshops, training, etc.	Tahunan Annually	Kali Times	5	5	7	7
11.	Tindak Lanjut rekomendasi hasil <i>assessment</i> GCG Dewan Pengawas Follow-up on recommendations from the GCG assessment of the Supervisory Board	Tahunan Annually	%	100	4	100	4
12.	Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Tahun 2023 Work Plan and Budget of the Supervisory Board for 2023	Tahunan Annually	Kali Times	1	4	1	4
Sub Total III					25		27
Grand Total					100		107

Penilaian Kinerja Direksi

Berdasarkan KPI yang ditetapkan oleh Kementerian BUMN, pada 2023 kinerja Direksi berhasil membawa Perusahaan meraih capaian nilai sebesar 107,81%.

Pencapaian kinerja Direksi terhadap KPI Peruri merupakan hasil kontribusi dan usaha seluruh unit kerja yang fokus mencapai masing-masing indikator.

Hal ini merupakan implikasi dari seluruh kinerja finansial dan kinerja non finansial yang tercapai melebihi target 2023 seperti: Jumlah sinergi *cluster* TMT, Tingkat daur ulang limbah, Solusi bisnis digital baru, Skor INDI 4.0 dan *Risk Maturity Level* 2023. Ketercapaian kinerja tersebut merupakan bentuk kontribusi seluruh unit kerja pada tahun 2023.

Untuk menjaga pencapaian KPI di tahun berikutnya, Perusahaan telah menetapkan target internal sehingga dapat menjadi *buffer* pencapaian di akhir tahun. Pencapaian KPI terus dimonitor secara berkala (bulanan) sehingga mampu menjadi *early warning* kinerja perusahaan.

Performance Assessment of Board of Directors

Based on the KPI set by the Ministry of SOE, the Board of Directors' performance in 2023 helped the Company achieve a score of 107,81 %.

The Board of Directors' performance achievements for the Peruri's KPI result from the contributions and efforts of all work units that focus on achieving each indicator.

This is a result of the overall financial and non-financial performance surpassing the 2023 targets, such as the Number of TMT cluster synergies, Waste recycling rate, Number of new digital business solutions, INDI 4.0 Score, and Risk Maturity Level 2023. The attainment of these performances reflects the contribution of all units in 2023.

To maintain KPI achievement in the following year, the Company has set internal targets so that they can become a buffer for achievement at the end of the year. KPI achievements continue to be monitored periodically (monthly), so that they can serve as an early warning of company performance.

Hasil Laporan Evaluasi Kinerja Berdasarkan KPI Direksi

Performance Evaluation Report of Board of Directors Based on KPI

Perspektif KPI KPI Perspective	Satuan Unit	Target Target	Bobot Weight	Realisasi Realization
Nilai Ekonomi & Sosial Untuk Indonesia Economy and Social value for Indonesia				
Finansial Finance				
EBITDA	Rp miliar IDR billion	982	6	1.005
ROIC $\geq$ WACC	%	0,59	6	3,33
Interest Bearing Debt to EBITDA	Kali Times	1	6	0,68
Interest Bearing Debt to Invested Capital	%	19,61	6	13,98
Operasional Operational				
Produksi uang rupiah sesuai target jumlah dan waktu yang ditetapkan oleh BI Production of rupiah currency according to the target and time set by Bank of Indonesia	%	100	8	119
Sosial Social				
Tingkat daur ulang limbah Waste Recycling Rate	%	56	6	65
Inovasi Model Bisnis Business Model Innovation				
Pertumbuhan jumlah <i>customer</i> bisnis digital Growth of the number of customers in digital business	Rp miliar IDR billion	137	5	191
Jumlah Solusi bisnis digital baru Number of new digital business solutions	Rp miliar IDR billion	3	6	7
Jumlah Solusi bisnis digital baru Number of new digital business solutions	Rp miliar IDR billion	1	6	3



Perspektif KPI KPI Perspective	Satuan Unit	Target Target	Bobot Weight	Realisasi Realization
Kepemimpinan Teknologi Technology Leadership				
Sertifikasi <i>Digital Talent</i> Standar International Certification of Digital Talent to International Standards	%	4	6	7
Skor INDI 4.0 INDI 4.0 Score	Skor Score	3,2	5	3,37
Pengembangan <i>prototype Digital Currency</i> Development of Digital Currency Prototype	%	100	4	100
Peningkatan Investasi Investment Increase				
<i>Risk Maturity Level</i>	Rp miliar IDR billion	3,3	6	3,47
Jumlah kerja sama strategis untuk pengembangan bisnis digital Peruri Number of Strategic Collaborations for Peruri's Digital Business Development	Skor Score	3	5	4
Nilai kerja sama strategis untuk pengelolaan aset Peruri Strategic Cooperation Value for Peruri's Asset Management	%	8,5	4	9,33
Pengembangan Talenta Talent Development				
Rasio Milenial (≤ 42 tahun) dalam <i>Nominated Talent</i> Millennials Ratio (<42 years old) in Nominated Talent	%	12,5	4	12,5
Rasio Perempuan dalam <i>nominated talent</i> Women Ratio in Nominated Talent	%	20	4	37,5
Penyelesaian <i>Roadmap</i> Penyehatan Dana Pensiun Manfaat Pasti The completion for the Roadmap of Revitalization of Benefit Pension Funds	%	100	4	100
Rasio Pemenuhan kualifikasi Organ Pengelola Risiko Ratio of Risk Management Officer Qualifications	%	55	3	70,21
Total			100	

Struktur dan Mekanisme Tata Kelola Perusahaan

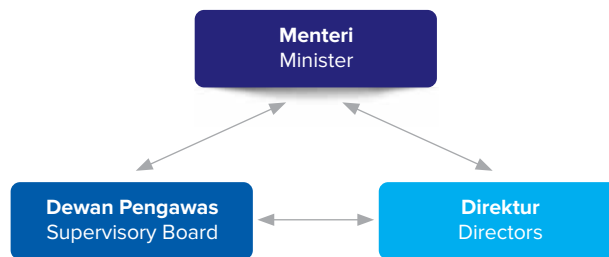
Company Governance Structure and Mechanisms

Peruri merupakan perusahaan yang tidak memiliki status sebagai emiten maupun perusahaan terbuka. Dengan demikian, Peruri tidak memiliki kewajiban untuk menerapkan *roadmap* dan pedoman GCG yang diberlakukan di pasar modal dan pasar keuangan. Namun sebagai BUMN, Peruri melaksanakan penerapan seluruh aspek GCG.

Peruri is a company that does not have the status of an issuer or a publicly listed company. Therefore, Peruri is not obligated to implement the roadmap and guidelines for Good Corporate Governance (GCG) applied in the capital market and financial market. However, as a state-owned enterprise, the company implements all aspects of GCG.

Struktur Organ Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Good Corporate Governance Organ Structure



Berdasarkan Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara, organ Peruri sebagai Perusahaan Umum diuraikan sebagai berikut:

1. Menteri adalah Menteri yang ditunjuk dan/atau diberi kuasa untuk mewakili Pemerintah selaku pemilik modal pada Perusahaan dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan;
2. Direksi adalah organ perusahaan yang bertanggung jawab atas pengurusan perusahaan untuk kepentingan dan tujuan perusahaan serta mewakili perusahaan baik di dalam maupun di luar pengadilan;
3. Dewan Pengawas adalah organ perusahaan yang bertugas melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan kegiatan pengurusan perusahaan.

Based on Law Number 19 of 2003 concerning State-Owned Enterprises, the organs of Peruri as a State-Owned Enterprise are described as follows:

1. The Minister is the Minister appointed and/or authorized to represent the Government as the owner of the capital in the Company, taking into account the prevailing regulations.
2. The Board of Directors is the corporate organ responsible for managing the company for the interests and purposes of the company, and represents the company both inside and outside the court.
3. The Supervisory Board is the corporate organ tasked with overseeing and providing advice to the Board of Directors in carrying out the management activities of the company.

Sosialisasi GCG 2023

GCG Socialization in 2023

Nama Kegiatan Activity	Pelaksanaan Implementation	Peserta Participant
Pelatihan Induksi Tenaga PKWT 2023 2023 Contract Employee Induction Training	100%	Karyawan Baru New Employees
Internalisasi GCG, <i>Risk Management</i> dan Program Pengendalian Gratifikasi Internalization of GCG, Risk Management, and Gratification Control Program	16, 22 & 23 Februari/ February 11 Juli/July 22 Agustus/August	Karyawan Peruri Peruri Employees



Rapat Pembahasan Bersama (RPB) Joint Discussion Meeting

Rapat Pembahasan Bersama (RPB) sebagai organ Perusahaan merupakan wadah bagi pemilik modal, dalam hal ini Pemerintah Republik Indonesia melalui Kementerian BUMN, untuk mengambil keputusan penting yang berkaitan dengan pengelolaan Perusahaan sesuai dengan ketentuan anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan.

Penyelenggaraan RPB 2023 dan Tindak Lanjutnya

Pada tahun 2023, tidak terdapat Rapat Pembahasan Bersama (RPB) untuk tahun buku 2022 (*Audited*). Namun, sebagai bentuk komitmen dalam menjaga komunikasi dan keterlibatan yang baik dengan Pemerintah Republik Indonesia sebagai pemegang saham, Perusahaan mengadakan 1 (satu) Rapat Teknis.

Rapat Teknis tersebut menjadi wadah diskusi mendalam mengenai hal-hal strategis penting, kinerja operasional, dan rencana ke depan Peruri. Partisipasi aktif dan masukan berharga dari perwakilan Kementerian BUMN sangat berperan dalam mengarahkan langkah Perusahaan.

Peruri tetap berkomitmen untuk berkomunikasi secara transparan dan efektif dengan para pemegang saham. Perusahaan meyakini bahwa Rapat Teknis yang diselenggarakan menjadi sarana yang efektif dalam memastikan keselarasan dengan harapan pemegang saham dan mendorong pendekatan kolaboratif dalam pengambilan keputusan.

Sebagai hasil dari diskusi kolaboratif ini, Kementerian BUMN secara resmi mengeluarkan surat dengan nomor S-314/MBU/06/2023 tentang Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Perusahaan Umum (Perum) Percetakan Uang Republik Indonesia Tahun Buku 2022. Berikut rincian surat yang ditandatangani oleh Menteri BUMN:

1. Menyetujui Laporan Tahunan Perusahaan selama Tahun Buku 2022 termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Pengawas dan Laporan Pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan serta mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan Tahun Buku 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Paul Hadiwinata, Hidayat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (PKF) sebagaimana dimuat dalam laporannya Nomor: 00115/2.1133/AU.1/11/1655-3/1/II/2023 tanggal 16 Februari 2023 dengan pendapat "wajar dalam semua hal yang material", serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*volledig acquit et de charge*) kepada Direksi dan Dewan Pengawas Perusahaan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan

The Joint Discussion Meeting (Rapat Pembahasan Bersama or RPB) serves as a platform for the Company and its shareholders, in this case, the Government of the Republic of Indonesia through the Ministry of State-Owned Enterprises, to make important decisions related to the management of the Company in accordance with the provisions of the Articles of Association and relevant regulations.

Implementation of RPB 2023 and the Follow-up Actions

In 2023, there was no Joint Discussion Meeting (RPB) held for the 2022 audited financial year. However, as part of commitment to maintain effective communication and engagement with the Government of the Republic of Indonesia as a shareholder, the Company held 1 (one) Technical Meeting.

This Technical Meeting served as a platform for in-depth discussions on key strategic matters, operational performance, and Peruri's future plans. The active participation and valuable input from representatives of the Ministry of SOEs played a crucial role in guiding the Company's direction.

Peruri remains committed to transparent and effective communication with its shareholders. The Company believes that the Technical Meeting served as an effective means of ensuring alignment with shareholder expectations and fostering a collaborative approach to decision-making.

As a result of this collaborative discussion, the Ministry of SOEs officially issued letter number S-314/MBU/06/2023 regarding the Approval of the Annual Report and Ratification of the Financial Statements of Perum Percetakan Uang Republik Indonesia (Peruri) for the 2022 fiscal year. The following are the details of the letter signed by the Minister of SOEs:

1. Approves the Company's Annual Report for the 2022 fiscal year, including the Supervisory Board's Supervisory Task Report and the Social and Environmental Responsibility Program Implementation Report, and ratifies the Company's Consolidated Financial Statements for the 2022 fiscal year which have been audited by the Public Accountant Firm (KAP) Paul Hadiwinata, Hidayat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (PKF) as contained in their report Number: 00115/2.1133/AU.1/11/1655-3/1/II/2023 dated 16 February 2023 with the opinion "presented fairly, in all material respects", and grants full acquittal and discharge (*volledig acquit et de charge*) to the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for the management and supervisory actions carried

dalam Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, sepanjang tindakan tersebut bukan merupakan tindak pidana dan tercermin dalam buku laporan Perusahaan.

Adapun pokok-pokok Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan Tahun Buku 2022, sebagai berikut:

a. Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian per 31 Desember 2022

Total Aset Rp 6.324.914.125.790

Total Liabilitas Rp 2.546.113.637.284

Total Ekuitas Rp 3.778.800.488.506

b. Laporan Laba Rugi Konsolidasian per 31 Desember 2022

Penjualan Bersih Rp 3.884.455.119.331

Beban Pokok Penjualan Rp (2.705.365.379.176)

Laba Kotor Rp 1.179.089.740.155

Laba Sebelum Pajak Penghasilan Rp 468.228.799.492

Laba Tahun Berjalan Rp 351.392.206.913

out in the fiscal year ending December 31, 2022, as long as these actions do not constitute criminal acts and are reflected in the Company's report books.

The main points of the Company's Consolidated Financial Statements for the 2022 fiscal year are as follows:

a. Consolidated Statement of Financial Position as of December 31, 2022

Total Assets Rp 6,324,914,125,790

Total Liabilities Rp 2,546,113,637,284

Total Equity Rp 3,778,800,488,506

b. Consolidated Statement of Profit and Loss as of December 31, 2022

Net Sales Rp 3,884,455,119,331

Cost of Goods Sold Rp (2,705,365,379,176)

Gross Profit Rp 1,179,089,740,155

Profit Before Income Tax Rp 468,228,799,492

Profit for the Year Rp 351,392,206,913

2. Mengesahkan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang menjadi bagian dari Laporan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan yang telah diaudit oleh KAP Paul Hadiwinata, Hidayat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (PKF) sesuai dengan Laporan Nomor: 00073/2.1133/AU.2/11/1655-3/1/II/2023 tanggal 16 Februari 2023 dengan opini "wajar dalam semua hal yang material", serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (*volledig acquit et de charge*) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Pengawas Perusahaan atas tindakan pengurusan dan pengawasan Perusahaan pada Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil yang telah dijalankan dalam Tahun Buku 2022 sepanjang tindakan tersebut bukan merupakan tindak pidana dan telah tercermin dalam buku laporan Perusahaan.

3. Menetapkan penggunaan Laba Bersih Konsolidasian yang diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk untuk Tahun Buku 2022 sebesar Rp347.893.588.973 (tiga ratus empat puluh tujuh miliar delapan ratus sembilan puluh tiga juta lima ratus delapan puluh delapan ribu sembilan ratus tujuh puluh tiga rupiah) seluruhnya ditetapkan sebagai Laba Ditahan.

4. Penetapan Gaji/Honorarium, Tunjangan dan Fasilitas bagi Direksi dan Dewan Pengawas untuk Tahun Buku 2023, dan Tantiem/Insentif Kinerja untuk Tahun Buku 2022 akan diputuskan secara tersendiri.

5. Menunjuk kembali KAP Paul Hadiwinata, Hidayat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (PKF) untuk mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan dan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) Tahun Buku 2023, dengan ketentuan:

a. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Pengawas Perum Peruri untuk menunjuk Kantor Akuntan

2. Ratifies the Financial Statements of the Micro and Small Business Funding Program (PUMK) for the fiscal year ending December 31, 2022, which is part of the Social and Environmental Responsibility Report that has been audited by KAP Paul Hadiwinata, Hidayat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (PKF) in accordance with Report Number: 00073/2.1133/AU.2/11/1655-3/1/II/2023 dated 16 February 2023 with the opinion "fairly presented in all material respects", and grants full acquittal and discharge (*volledig acquit et de charge*) to all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for the management and supervisory actions of the Company in the Micro and Small Business Funding Program carried out in the 2022 fiscal year as long as these actions do not constitute criminal acts and are reflected in the Company's report books.

3. Determines the use of the Consolidated Net Profit attributable to the Owners of the Parent Entity for the 2022 fiscal year amounting to Rp347,893,588,973 (three hundred forty-seven billion eight hundred ninety-three million five hundred eighty-eight thousand nine hundred seventy-three rupiah) is entirely determined as Retained Earnings.

4. The determination of Salary/Honorarium, Allowances and Facilities for the Board of Directors and the Board of Commissioners for the 2023 fiscal year, and Tantiem/Performance Incentives for the 2022 fiscal year will be decided separately.

5. Reappoints KAP Paul Hadiwinata, Hidayat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (PKF) to audit the Company's Consolidated Financial Statements and the Financial Statements of the Micro and Small Business Funding Program (PUMK) for the 2023 fiscal year, with the following conditions:

a. Grants authority and power to the Supervisory Board of Perum Peruri to appoint a Public Accountant Firm to audit



Publik yang melakukan audit Laporan Keuangan Perusahaan periode lainnya pada Tahun Buku 2023 untuk tujuan dan kepentingan Perusahaan.

- b. Melimpahkan kewenangan kepada Dewan Pengawas Perum Peruri untuk menetapkan besaran imbalan jasa audit dan persyaratan penunjukan lainnya yang wajar bagi Kantor Akuntan Publik tersebut, serta menunjuk Kantor Akuntan Publik pengganti dalam hal Kantor Akuntan Publik (KAP) Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (PKF), karena sebab apapun, tidak dapat menyelesaikan audit Laporan Keuangan Konsolidasian dan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) untuk Tahun Buku 2023, termasuk menetapkan imbalan jasa audit dan persyaratan lainnya bagi KAP pengganti tersebut.
6. Direksi dengan Pengawasan Dewan Pengawas agar memperhatikan dan menindaklanjuti arahan Pemilik Modal, yaitu:
- a. Melakukan evaluasi secara komprehensif pelaksanaan bisnis digital guna memastikan manfaat maksimal bagi perusahaan, disamping tetap mengupayakan yang terbaik dalam mendorong pertumbuhan pendapatan dari bisnis pencetakan uang dan non uang untuk menjaga kesinambungan pertumbuhan pendapatan di masa mendatang.
 - b. Mengembangkan bisnis digital melalui percepatan transformasi digital perusahaan dan penerapan inovasi strategi pemasaran produk digital untuk meningkatkan penjualan dan *market share* layanan bisnis digital.
 - c. Upaya pengendalian biaya dan pendayagunaan aset non produktif untuk mendukung peningkatan produktivitas dan profitabilitas perusahaan serta mewujudkan pengelolaan sumber daya perusahaan yang lebih efisien.
 - d. Pelaksanaan belanja modal (*capex*) agar dimonitor dan dievaluasi secara intensif dengan memperhatikan skala prioritas sehingga target investasi dapat berjalan sesuai rencana dan menghasilkan *return* yang optimal.
 - e. Membangun SDM yang kompeten, terutama di bidang digital sekuriti dengan meningkatkan peran PRIfA (Peruri Research Institute for Authentication) dan mengembangkan *talent development program* secara masif untuk mendukung percepatan transformasi digital perusahaan.
 - f. Menjalankan kebijakan tata kelola efektif dan *parenting strategy* sesuai kebutuhan entitas Anak Perusahaan.
 - g. Melakukan perbaikan, *monitoring* dan evaluasi secara komprehensif perkembangan pencapaian kinerja bisnis seluruh unit bisnis dan anak perusahaan, terutama terhadap unit bisnis serta Anak Perusahaan dan Afiliasi yang masih mengalami kerugian dan/atau kinerjanya masih jauh di bawah target yang ditetapkan.
 - h. Pemutakhiran data Portal Silaba, Portal HC, Portal TJSL dan Portal Publik secara akurat dan tepat waktu sesuai ketentuan yang berlaku.
 - i. Temuan, catatan dan saran/rekomendasi dari Auditor baik internal maupun eksternal agar diselesaikan dan dibahas

the Company's Financial Statements for other periods in the 2023 fiscal year for the purposes and interests of the Company.

- b. Delegates authority to the Supervisory Board of Perum Peruri to determine the amount of audit fees and other reasonable appointment requirements for the Public Accountant Firm, and to appoint a replacement Public Accountant Firm in the event that the Public Accountant Firm (KAP) Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (PKF), for any reason, is unable to complete the audit of the Consolidated Financial Statements and the Financial Statements of the Micro and Small Business Funding Program (PUMK) for the 2023 fiscal year, including determining audit fees and other requirements for the replacement KAP.
3. The Board of Directors, under the supervision of the Board of Commissioners, should pay attention to and follow up on the directions of the Shareholders, namely:
- a. Conduct a comprehensive evaluation of the implementation of the digital business to ensure maximum benefits for the company, while still striving to do their best in driving revenue growth from the money and non-money printing business to maintain sustainable revenue growth in the future.
 - b. Develop the digital business through accelerating the company's digital transformation and implementing innovative digital product marketing strategies to increase sales and market share of digital business services.
 - c. Efforts to control costs and utilize non-productive assets to support increased productivity and profitability of the company and to realize more efficient management of company resources.
 - d. The implementation of capital expenditure (*capex*) should be monitored and evaluated intensively by paying attention to priority scales so that investment targets can run according to plan and produce optimal returns.
 - e. Build competent human resources, especially in the field of digital security by increasing the role of PRIfA (Peruri Research Institute for Authentication) and developing talent development programs massively to support the acceleration of the company's digital transformation.
 - f. Implement effective governance policies and parenting strategies according to the needs of the Subsidiary entities
 - g. Conduct improvements, monitoring and comprehensive evaluation of the development of business performance achievements of all business units and subsidiaries, especially on business units and Subsidiaries and Affiliates that are still experiencing losses and/or whose performance is still far below the targets set.
 - h. Updating data on the Silaba Portal, HC Portal, TJSL Portal and Public Portal accurately and on time in accordance with applicable regulations.
 - i. Findings, notes and suggestions/recommendations from both internal and external Auditors should be resolved and

secara komprehensif bersama Dewan Pengawas yang selanjutnya disampaikan kepada Menteri BUMN.

- j. Dalam pelaksanaan Program TJSL dan Pendanaan UMK Tahun Buku 2023, agar arahan Keasdepan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan dapat ditindaklanjuti sebagaimana tertuang dalam Risalah Rapat Nomor: RIS-06/DSI.MBU.B/03/2023 tanggal 24 Maret 2023 tentang Pembahasan Laporan Keuangan dan Pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perum Peruri Tahun Buku 2022.
- k. Direksi diminta untuk memperhatikan dan menindaklanjuti arahan dan saran-saran dari Dewan Pengawas yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan ini sebagaimana termuat dalam surat Nomor: 13/Dewan Pengawas-D/III/2023 tanggal 10 Maret 2023 perihal Tanggapan atas Laporan Manajemen Tahun 2022 (Audited).
- l. Laporan Keuangan Konsolidasian, Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK), Laporan Evaluasi Kinerja, Laporan Kepatuhan terhadap Perundang-Undangan dan Pengendalian Internal, Laporan Penilaian KPI yang telah diaudit oleh KAP, Risalah Rapat Pembahasan Laporan Keuangan dan Pelaksanaan Program TJSL Tahun Buku 2022 dan Tanggapan Dewan Pengawas merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari persetujuan ini.

discussed comprehensively with the Board of Commissioners which are then submitted to the Minister of SOEs.

- j. In implementing the TJSL and UMK Funding Programs for the 2023 fiscal year, the directions of the Head of Social and Environmental Responsibility should be followed up as stated in the Minutes of Meeting Number: RIS-06/DSI.MBU.B/03/2023 dated 24 March 2023 concerning the Discussion of the Financial Statements and Implementation of the Social and Environmental Responsibility Program of Perum Peruri for the 2022 fiscal year.
- k. The Board of Directors is requested to pay attention to and follow up on the directions and suggestions from the Board of Commissioners which are an integral part of this decision as stated in letter Number: 13/Dewan Pengawas-D/III/2023 dated 10 March 2023 concerning Response to the 2022 Management Report (Audited).
- l. The Consolidated Financial Statements, the Financial Statements of the Micro and Small Business Funding Program (PUMK), the Performance Evaluation Report, the Compliance with Laws and Regulations and Internal Control Report, the KPI Assessment Report which has been audited by KAP, the Minutes of the Meeting for the Discussion of Financial Statements and the Implementation of the TJSL Program for the 2022 fiscal year and the Response of the Board of Commissioners are an integral part of this approval.

Pelaksanaan RPB Tahunan Sebelumnya (Tahun Buku 2021) dan Realisasi di 2022

8 April 2022 - Mandarin Oriental Jakarta

Agenda: Laporan Keuangan dan Kinerja Audit Perum Peruri Tahun Buku 2021

Decisions and Realizations of the Previous Annual RPB (Fiscal Year 2021) and Realization in 2022

April 8, 2022 - Mandarin Oriental Jakarta

Agenda: Perum Peruri's 2021 Financial and Audit Performance Report

Keputusan Pertama	First Resolution
Menyetujui Laporan Tahunan termasuk Laporan Tugas Pengawasan yang telah dilaksanakan oleh Dewan Pengawas untuk Tahun Buku 2021 dan mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, yang telah diaudit oleh KAP Paul Hadiwinata, Hidayat, Arsono, Retno, Palilungan & Rekan (PKF) sesuai laporan No.00080/2.1133/AU.1/11/1655-2/1/II/2022 tanggal 17 Februari 2022 dengan opini wajar dalam semua hal yang material.	Approval of the Annual Report, including the Supervisory Board's Supervision Report for the Fiscal Year 2021, and endorsement of the Company's Consolidated Financial Statements ending on December 31, 2021, which have been audited by KAP Paul Hadiwinata, Hidayat, Arsono, Retno, Palilungan & Rekan (PKF) in accordance with Report No. 00080/2.1133/AU.1/11/1655-2/1/II/2022 dated February 17, 2022, with an unqualified opinion in all material respects.
Tindak Lanjut: Perusahaan telah menyelenggarakan RPB dengan agenda pembahasan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Tahun Buku 2021. Seluruh keputusan dalam RPB dilakukan dengan musyawarah mufakat. Laporan Tahunan termasuk Laporan Pengawasan Dewan Pengawas Tahun 2021 dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan untuk Tahun Buku 2021 telah disampaikan kepada Menteri BUMN. Penyampaian juga dilakukan melalui <i>website</i> perusahaan.	Follow-Up Action: The company has conducted RPB with the agenda of discussing the Annual Report and Financial Statements for the Fiscal Year 2021. All decisions during the Annual General Meeting were made through consensus. The Annual Report, including the Supervisory Board's Report for the year 2021, and the Company's Consolidated Financial Statements for 2021 fiscal year have been submitted to the Minister of SOEs. The submission was also available through the company's website.
Status: Terealisasi.	Status: Implemented.



Keputusan Kedua	Second Resolution
Menyetujui dan mengesahkan Laporan Keuangan dan Pelaksanaan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 yang telah diaudit oleh KAP Paul Hadiwinata, Hidayat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (PKF) sesuai dengan Laporan No.00065/2.1133/AU.2/11/1655-2/1/II/2022 tanggal 17 Februari 2022 dengan opini wajar dalam semua hal yang material.	Approval and endorsement of the Financial Statements and Implementation of the Micro and Small Business Funding Program for the fiscal year ending on December 31, 2021, which has been audited by KAP Paul Hadiwinata, Hidayat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (PKF) according to Report No. 00065/2.1133/AU.2/11/1655-2/1/II/2022 dated February 17, 2022, with an unqualified opinion in all material respects.
Tindak Lanjut: Laporan Keuangan dan Pelaksanaan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) Tahun Buku 2021 telah disampaikan kepada Menteri BUMN. Penyampaian juga dilakukan melalui <i>website</i> perusahaan.	Follow-Up Action: The Financial Report and Implementation of the Micro and Small Business Financing (PUMK) for the 2021 fiscal year has been submitted to the Minister of SOEs. The submission was also made available through the company's website.
Status: Terealisasi.	Status: Implemented.
Keputusan Ketiga	Third Resolution
Dengan telah disetujuinya Laporan Tahunan, termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Pengawas, dan disahkannya Laporan Keuangan Konsolidasian serta Laporan Pelaksanaan Program TJSL dan Laporan Keuangan Pelaksanaan Program Pendanaan UMK untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2021, maka Pemilik Modal memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>volledig acquit et de charge</i>) kepada seluruh anggota Direksi atas tindakan pengurusan dan Dewan Pengawas atas tindakan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, termasuk pengurusan dan pengawasan Program TJSL dan Program Pendanaan UMK yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, sepanjang tindakan tersebut bukan merupakan tindak pidana dan telah tercermin dalam Laporan tersebut di atas.	With the approval of the Annual Report, including the Supervisory Board's Supervision Report, and the endorsement of the Consolidated Financial Statements as well as the Implementation Reports of the Social and Environmental Responsibility Program and the Micro Business Funding Program for the fiscal year ending on December 31, 2021, the Shareholders grant full discharge and release of liability (<i>volledig acquit et de charge</i>) to all members of the Board of Directors for their management actions and the Supervisory Board for their supervisory actions carried out during the fiscal year ending on December 31, 2021, including the management and supervision of the Social and Environmental Responsibility Program and the Micro Business Funding Program ending on December 31, 2021, provided that these actions do not constitute criminal acts and are reflected in the above-mentioned reports.
Tindak Lanjut: Laporan Tahunan, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Pengawas, Laporan Keuangan Konsolidasian, Laporan Pelaksanaan Program TJSL, dan Laporan Keuangan Program Pelaksanaan Program Pendanaan UMK Tahun Buku 2021 telah disampaikan kepada Menteri BUMN. Penyampaian juga dilakukan melalui <i>website</i> perusahaan.	Follow-Up Action: The Annual Report, the Supervision Report from the Supervisory Board, the Consolidated Financial Report, the CSR Program Implementation Report, and Financial Report of the UMK Financing Program Implementation for the Fiscal Year 2021 have been submitted to the Minister of SOEs. The submission was also made through the company's website
Status: Terealisasi.	Status: Implemented.
Keputusan Keempat	Fourth Resolution
Menetapkan penggunaan Laba Bersih Konsolidasian yang diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk untuk Tahun Buku 2021 sebesar Rp217.450.552.692,00 (dua ratus tujuh belas miliar empat ratus lima puluh juta lima ratus lima puluh dua ribu enam ratus sembilan puluh dua) seluruhnya ditetapkan sebagai Laba Ditahan.	The determination of the Net Consolidated Profit attributable to the Parent Entity for the fiscal year 2021 in the amount of Rp217,450,552,692.00 (two hundred seventeen billion four hundred fifty million five hundred fifty-two thousand six hundred ninety-two) is entirely set as Retained Earnings.
Tindak Lanjut: Laba Ditahan digunakan untuk memperkuat posisi keuangan Perusahaan dan pengembangan usaha.	Follow-Up Action: Retained Earnings are utilized to strengthen the Company's financial position and support business development
Status: Terealisasi.	Status: Implemented.

Keputusan Kelima	Fifth Resolution
Menetapkan Remunerasi (gaji/honorarium, fasilitas dan tunjangan) untuk Direksi dan Dewan Pengawas Perusahaan Tahun Buku 2022 serta tantiem untuk Direksi dan Dewan Pengawas atas kinerja Tahun Buku 2021, akan ditetapkan secara tersendiri.	The determination of Remuneration (salary/honorarium, benefits, and allowances) for the Board of Directors and Supervisory Board for the Company in the fiscal year 2022, as well as bonuses for the Board of Directors and Supervisory Board for their performance in the fiscal year 2021, will be decided separately.
Tindak Lanjut	Follow-Up Action:
Pemberian tantiem dan penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Pengawas 2021 sudah dilakukan.	The granting of tantiem and the determination of remuneration for the Board of Directors and the Supervisory Board for 2021 have been carried out.
Status:	Status:
Terealisasi.	Implemented.
Keputusan Keenam	Sixth Resolution
Menetapkan kembali Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (PKF) sebagai auditor eksternal untuk melakukan audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan dan Laporan Pelaksanaan Program TJSL serta Laporan Keuangan Pelaksanaan Program Pendanaan UMK tahun buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.	Reappointing Public Accounting Firm Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (PKF) as the external auditor to conduct the audit of the Company's Consolidated Financial Statements and the Implementation Report of the TJSL (Social and Environmental Responsibility/SER) Program, as well as the Financial Statements of the Implementation of the UMK (Micro and Small Businesses) Funding Program for the fiscal year ending on December 31, 2022.
Tindak Lanjut:	Follow-Up Action:
KAP Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (PKF) sebagai auditor eksternal telah melakukan audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan dan Laporan Keuangan PKBL tahun buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.	The external auditor, KAP Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Partners (PKF), has conducted an audit of the Company's Consolidated Financial Statements and PKBL Financial Statements for the fiscal year ending on December 31, 2021.
Status:	Status:
Terealisasi.	Implemented.
Keputusan Ketujuh	Seventh Resolution
Memberikan kuasa kepada Dewan Pengawas untuk menetapkan imbalan jasa audit dan persyaratan lainnya bagi Kantor Akuntan Publik tersebut dan menetapkan Kantor Akuntan Publik pengganti dalam hal Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (PKF), karena sebab apapun, tidak dapat menyelesaikan audit Laporan Keuangan Konsolidasian, Laporan Keuangan dan Pelaksanaan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) dan laporan lainnya untuk Tahun Buku 2022, termasuk menetapkan imbalan jasa audit dan persyaratan lainnya bagi Kantor Akuntan Publik pengganti tersebut.	Delegating power to the Board of Supervisors to determine the remuneration for audit services and other terms for the Public Accounting Firm mentioned above, and appointing a replacement Public Accounting Firm in the event that Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (PKF) is unable to complete the audit of the Consolidated Financial Statements, Financial Statements, and Implementation Report of the Micro and Small Business Financing Program (PUMK), and other reports for the fiscal year 2022. This includes determining the remuneration for audit services and other terms for the replacement Public Accounting Firm.
Tindak Lanjut:	Follow-Up Action:
Dewan Pengawas telah menetapkan imbalan jasa audit dan persyaratan lainnya kepada KAP Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (PKF).	The Supervisory Board has established the fee for the audit services and other requirements to be provided to KAP Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Partners (PKF).
Status:	Status:
Terealisasi.	Implemented.



Hal-hal yang perlu mendapat perhatian Direksi dan Dewan Pengawas dalam menjalankan tugas di tahun 2022

1. Agar meningkatkan pendapatan dari bisnis digital dengan tetap mengupayakan secara maksimal perolehan pendapatan dari bisnis pencetakan uang dan non uang guna menjaga kesinambungan pertumbuhan pendapatan di masa mendatang.
2. Agar terus mengembangkan bisnis digital melalui percepatan transformasi digital perusahaan dan penerapan inovasi strategi pemasaran produk digital untuk meningkatkan penjualan dan *market share* layanan bisnis digital.
3. Agar senantiasa meningkatkan upaya pengendalian biaya dan pendayagunaan aset non produktif untuk mendukung peningkatan produktivitas dan profitabilitas perusahaan serta mewujudkan pengelolaan sumber daya perusahaan yang lebih efisien.
4. Pelaksanaan belanja modal (*capex*) agar dimonitor dan dievaluasi secara intensif dengan memperhatikan skala prioritas, sehingga target investasi dapat berjalan sesuai rencana dan menghasilkan *return* yang optimal.
5. Agar membangun SDM yang kompeten, terutama di bidang digital sekuriti dengan meningkatkan peran PRIfA (Peruri Research Institute for Authentication) dan mengembangkan *talent development program* secara masif untuk mendukung percepatan transformasi digital perusahaan.
6. Agar senantiasa menjalankan kebijakan tata kelola efektif dan *parenting strategy* sesuai kebutuhan entitas Anak Perusahaan.
7. Melakukan perbaikan, *monitoring* dan evaluasi secara komprehensif perkembangan pencapaian kinerja bisnis seluruh unit bisnis dan anak perusahaan, terutama terhadap unit bisnis serta Anak Perusahaan dan Afiliasi yang masih mengalami kerugian dan/atau kinerjanya masih jauh di bawah target yang ditetapkan.
8. Direksi dengan pengawasan Dewan Pengawas diminta untuk meningkatkan kualitas implementasi manajemen risiko secara terukur dan terintegrasi guna mendukung peningkatan nilai serta perlindungan terhadap nilai dan kinerja perusahaan. Selanjutnya realisasi penanganan manajemen risiko agar dilaporkan berkala secara dan menjadi bagian dari Laporan Manajemen Triwulanan sebagai bab tersendiri.
9. Agar melakukan pengisian dan pemutakhiran data Portal Silaba, Portal HC, Portal TJSL dan Portal Publik secara akurat dan tepat waktu sesuai ketentuan yang berlaku.
10. Temuan, catatan dan saran/rekomendasi dari Auditor baik internal maupun eksternal agar diselesaikan dan dibahas secara komprehensif bersama Dewan Pengawas yang selanjutnya disampaikan kepada Menteri BUMN.
11. Dalam pelaksanaan Program TJSL dan Pendanaan UMK Tahun Buku 2022, agar arahan Keasdepan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan dapat ditindaklanjuti sebagaimana tertuang dalam Risalah Rapat Nomor: RIS-10/DSI.MBU.B/03/2022 tanggal 31 Maret 2022 tentang Pembahasan Laporan Keuangan dan Pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perum Peruri Tahun Buku 2021.

The following matters need the attention of the Board of Directors and Supervisory Board in carrying out their duties in 2022

1. To increase revenue from digital businesses while also maximizing revenue from currency and non-currency printing businesses to maintain future revenue growth.
2. To continue developing digital businesses through accelerated digital transformation of the company and innovative strategies for marketing digital products to enhance sales and market share of digital business services.
3. To consistently improve cost control and utilization of non-productive assets to support increased productivity and profitability of the company and to achieve more efficient resource management.
4. To monitor and evaluate capital expenditure (*capex*) intensively, considering priority scale, to ensure that investment targets proceed as planned and yield optimal returns.
5. To build competent human resources, particularly in the field of digital security, by enhancing the role of PRIfA (Peruri Research Institute for Authentication) and implementing extensive talent development programs to support the accelerated digital transformation of the company.
6. To consistently implement effective governance policies and parenting strategies as needed by the Subsidiary Entities.
7. To comprehensively improve, monitor, and evaluate the progress of business performance achievements for all business units and subsidiary entities, particularly for business units and subsidiary entities that are still experiencing losses and/or significantly below the established targets.
8. The Board of Directors, with the oversight of the Supervisory Board, is requested to enhance the quality of measured and integrated risk management implementation to support increased value and protection of the company's value and performance. Furthermore, the realization of risk management measures should be periodically reported and be part of the Quarterly Management Report as a separate chapter.
9. To accurately and timely fill and update data in the Silaba Portal, HC Portal, TJSL Portal, and Public Portal in accordance with applicable regulations.
10. Findings, notes, and suggestions/recommendations from both internal and external Auditors should be comprehensively addressed and discussed with the Supervisory Board, and subsequently conveyed to the Minister of State-Owned Enterprises.
11. In the implementation of the Social and Environmental Responsibility Program and the Micro Business Funding Program for the fiscal year 2022, the guidance of the Social and Environmental Responsibility Director should be followed, as stated in the Minutes of the Discussion Meeting Number: RIS-10/DSI.MBU.B/03/2022 dated March 31, 2022, regarding the Discussion of the Financial Statements and Implementation of the Social and Environmental Responsibility Program of Perum Peruri for the Fiscal Year 2021.

12. Direksi diminta untuk memperhatikan dan menindaklanjuti arahan dan saran-saran dari Dewan Pengawas yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan ini sebagaimana termuat dalam surat Nomor: 12/Dewan Pengawas-D/III/2022 tanggal 11 Maret 2022 hal Tanggapan atas Laporan Manajemen Tahun 2021 (*Audited*) Perum Peruri.
13. Laporan Keuangan, Laporan Pelaksanaan Program TJSL dan Pendanaan UMK, Laporan Evaluasi Kinerja, Laporan Kepatuhan terhadap Perundang-Undangan dan Pengendalian Internal, Laporan Penilaian KPI yang telah diaudit oleh KAP, Risalah Rapat Pembahasan Laporan Keuangan dan Pelaksanaan Program TJSL Tahun Buku 2021 dan Tanggapan Dewan Pengawas merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari persetujuan ini.

12. The Board of Directors is requested to consider and follow up on the guidance and suggestions from the Supervisory Board, which is an integral part of this decision, as stated in the letter Number: 12/Dewan Pengawas-D/III/2022 dated March 11, 2022, regarding the Response to the 2021 Management Report (*Audited*) of Perum Peruri.
13. The Financial Statements, the Implementation Reports of the Social and Environmental Responsibility Program and the Micro Business Funding Program, the Performance Evaluation Report, the Compliance Report with Laws and Internal Controls, the KPI Assessment Report, which have been audited by KAP, and the Minutes of the Discussion Meeting on the Financial Statements and Implementation of the Social and Environmental Responsibility Program for the Fiscal Year 2021, and the Supervisory Board's Response are all integral parts of this approval.

Tindak Lanjut	Follow-Up Action:
1. Perusahaan telah mengupayakan perolehan pendapatan dari bisnis digital, dan tetap menjaga pendapatan bisnis pencetakan uang dan non uang untuk menjaga kesinambungan pertumbuhan pendapatan.	1. The company has made efforts to obtain revenue from the digital business and continues to maintain revenue from the cash and non-cash printing business to maintain sustainable revenue growth.
2. Perusahaan telah melakukan percepatan transformasi digital dan menerapkan inovasi dalam strategi pemasaran produk digital untuk meningkatkan penjualan dan <i>market share</i> layanan bisnis digital.	2. The company has accelerated digital transformation and implemented innovative digital product marketing strategies to increase sales and market share of digital business services.
3. Perusahaan terus berupaya meningkatkan pengendalian biaya dan pendayagunaan aset non produktif untuk mendukung peningkatan produktivitas dan profitabilitas perusahaan serta mewujudkan pengelolaan sumber daya perusahaan yang lebih efisien.	3. The company strives to improve cost control and utilization of non-productive assets to increase productivity and profitability and realize more efficient management of company resources.
4. Pengawasan dan evaluasi pelaksanaan belanja modal (<i>capex</i>) terus dilakukan secara intensif dengan memperhatikan skala prioritas, sehingga target investasi agar sesuai rencana dan menghasilkan <i>return</i> yang optimal.	4. Supervising and evaluating the implementation of capital expenditure continues to be carried out intensively by paying attention to the priority scale so that investment targets are according to plan and produce optimal returns.
5. Peningkatan kualitas SDM yang kompeten diupayakan melalui berbagai program pengembangan SDM, dengan fokus di bidang digital sekuriti dengan meningkatkan peran PRIfA (Peruri Research Institute for Authentication) dan realisasi <i>talent development program</i> yang lebih masif.	5. Increasing the quality of competent Human Resources is sought through various HR development programs, focusing on digital security by expanding the role of PRIfA (Peruri Research Institute for Authentication) and realizing a more massive talent development program.
6. Perusahaan secara konsisten menjalankan kebijakan tata kelola efektif dan <i>parenting strategy</i> sesuai kebutuhan entitas Anak Perusahaan.	6. The Company consistently implements effective governance policies and parenting strategies according to the needs of Subsidiary entities.
7. Perbaikan, <i>monitoring</i> dan evaluasi secara komprehensif terus dilakukan untuk mendorong perkembangan pencapaian kinerja bisnis seluruh unit bisnis dan anak perusahaan, dengan konsentrasi pada unit bisnis serta Anak Perusahaan dan Afiliasi untuk mengurangi angka kerugian dan/atau mendorong kinerja agar sesuai target yang ditetapkan.	7. Comprehensive improvements, monitoring, and evaluation continue to be carried out to encourage the development of business performance achievements of all business units and subsidiaries, with a concentration on business units as well as Subsidiaries and Affiliates to reduce losses and promote performance to meet the set targets.
8. Direksi melalui Divisi Manajemen Risiko secara konsisten meningkatkan kualitas implementasi manajemen risiko yang terukur dan terintegrasi untuk mendukung peningkatan nilai serta perlindungan terhadap nilai dan kinerja perusahaan. Realisasi penanganan manajemen risiko telah dilaporkan berkala dan telah menjadi bagian dari Laporan Manajemen Triwulanan sebagai bab tersendiri. Implementasi ini juga dilakukan di bawah pengawasan Dewan Pengawas.	8. The Board of Directors, through the Risk Management Division, consistently improves the quality of measurable and integrated risk management implementation to support increasing value and protecting the value and performance of the company. The realization of risk management handling has been reported periodically and has become part of the Quarterly Management Report as a separate chapter. This implementation is also carried out under the supervision of the Supervisory Board.
9. Perusahaan telah melakukan pengisian dan pemutakhiran data Portal Silaba, Portal HC, Portal TJSL dan Portal Publik yang lebih akurat dan tepat waktu mengikuti ketentuan yang berlaku.	9. The company has filled in and updated data on the Silaba Portal, HC Portal, TJSL Portal, and Public Portal more accurately and on time, following applicable regulations.



10. Perusahaan telah menindaklanjuti temuan, catatan dan saran/rekomendasi dari Auditor baik internal maupun eksternal. Hal ini juga telah didiskusikan dan diawasi oleh Dewan Pengawas, dan telah disampaikan kepada Menteri BUMN.
11. Perusahaan telah merealisasikan pelaksanaan Program TJSL dan Pendanaan UMK Tahun Buku 2022 dan menindaklanjuti arahan Keasdepan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan sesuai Risalah Rapat Nomor: RIS-10/DSI.MBU.B/03/2022 tanggal 31 Maret 2022 tentang Pembahasan Laporan Keuangan dan Pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perum Peruri Tahun Buku 2021.
12. Saran-saran Dewan Pengawas senantiasa menjadi perhatian Direksi dan telah ditindaklanjuti sebagaimana tertuang dalam keputusan pada surat Nomor: 12/Dewan Pengawas-D/III/2022 tanggal 11 Maret 2022 hal Tanggapan atas Laporan Manajemen Tahun 2021 (*Audited*) Perum Peruri.
13. Perusahaan telah mengeluarkan Laporan Keuangan, Laporan Pelaksanaan Program TJSL dan Pendanaan UMK, Laporan Evaluasi Kinerja, Laporan Kepatuhan terhadap Perundang-Undangan dan Pengendalian Internal, Laporan Penilaian KPI yang telah diaudit oleh KAP, Risalah Rapat Pembahasan Laporan Keuangan dan Pelaksanaan Program TJSL Tahun Buku 2021 dan Tanggapan Dewan Pengawas merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari persetujuan ini.

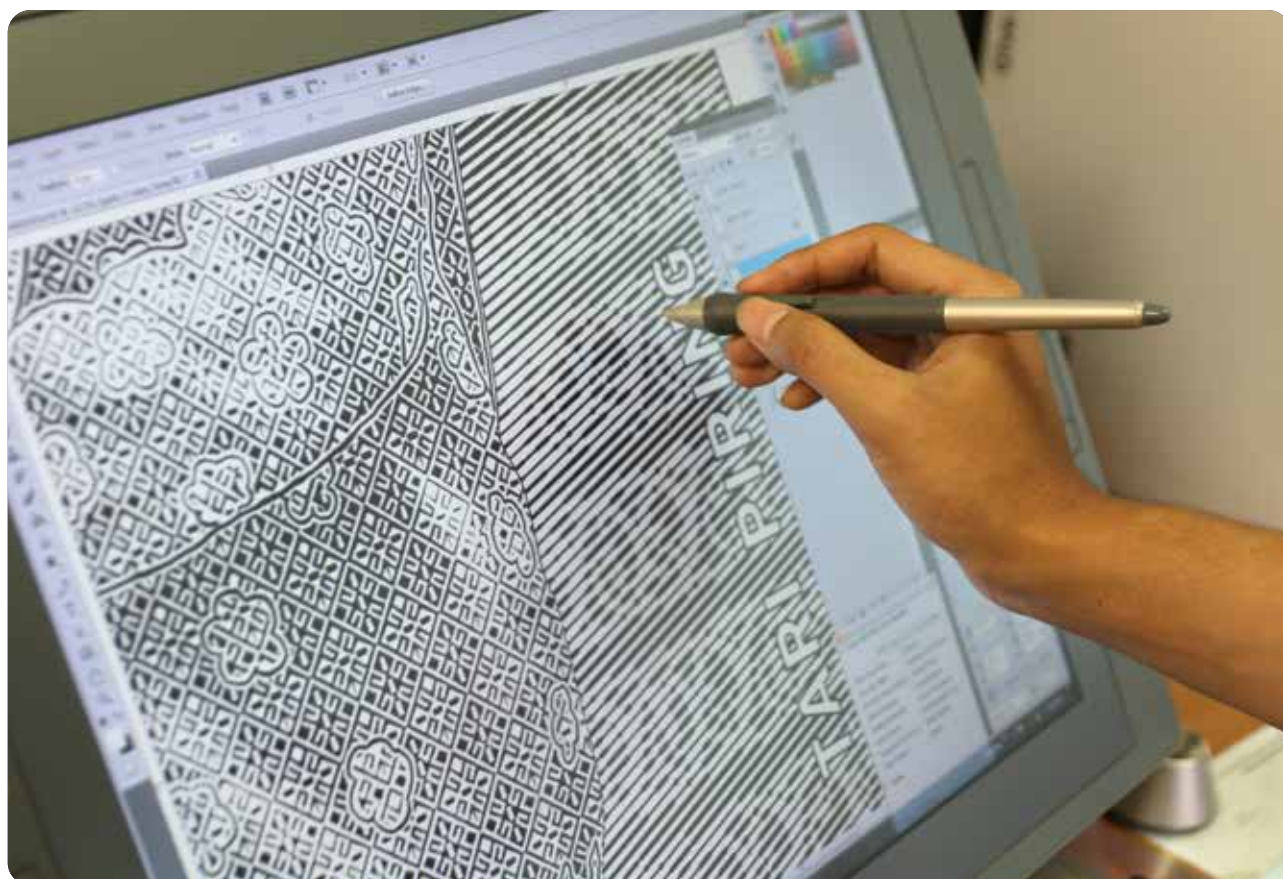
10. The Company has followed up on findings, notes, and suggestions/recommendations from internal and external auditors. This matter has also been discussed and supervised by the Supervisory Board and submitted to the Minister of State-Owned Enterprises.
11. The Company has realized the implementation of the TJSL Program and MSE Funding for the 2022 Fiscal Year and is following up on future directions for Social and Environmental Responsibility according to the Minutes of Meeting Number: RIS-10/DSI.MBU.B/03/2022 dated 31 March 2022 concerning Discussion of Financial Reports and Program Implementation Perum Peruri Social and Environmental Responsibility for Fiscal Year 2021.
12. The Supervisory Board's suggestions are always of concern to the Board of Directors and have been followed up as stated in the decision in letter Number: 12/Supervisory Board-D/III/2022 dated 11 March 2022 regarding Response to the 2021 Management Report (*Audited*) of Perum Peruri.
13. The Company has issued a Financial Report, a Report on the Implementation of the TJSL Program and MSE Funding, a Performance Evaluation Report, a Report on Compliance with Legislation and Internal Control, a KPI Assessment Report which has been audited by KAP, Minutes of Meetings for Discussion of Financial Reports and Implementation of the TJSL Program for the 2021 Fiscal Year and The Supervisory Board's response is an integral part of this agreement.

Status:

Terealisasi.

Status:

Implemented.



Dewan Pengawas Supervisory Board

Dewan Pengawas merupakan organ Perusahaan yang memiliki tugas dan tanggung jawab secara kolektif untuk melakukan pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi serta memastikan Peruri melaksanakan GCG pada seluruh tingkatan dan jenjang organisasi.

Selain itu, pengawasan Dewan Pengawas kepada Direksi juga bertujuan untuk memastikan pengelolaan Perusahaan senantiasa sejalan dengan ketentuan Anggaran Dasar dan Keputusan RPB serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dewan Pengawas berpedoman pada *Charter* Dewan Pengawas dalam menjalankan tugas dan fungsinya. *Charter* tersebut ditetapkan melalui Surat Keputusan No. SK-08/DP/VIII/2021 tanggal 2 Agustus 2021 tentang *Charter* Dewan Pengawas Perusahaan Umum Percetakan Uang Republik Indonesia.

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Pengawas

Dewan Pengawas memiliki Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Pengawas, yang diatur dalam *Charter* Dewan Pengawas Nomor: SK-08/DP/VIII/2021 tanggal 2 Agustus 2021 tentang *Charter* Dewan Pengawas Perusahaan Umum Percetakan Uang Republik Indonesia.

Charter tersebut menjadi acuan bagi Dewan Pengawas untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Pokok utama *Charter* tersebut yang berisi tentang:

1. Pembentukan, pengangkatan, masa jabatan, larangan dan pemberhentian Dewan Pengawas;
2. Tugas, kewajiban, dan kewenangan Dewan Pengawas;
3. Kegiatan dan tata kerja Dewan Pengawas;
4. Rencana kerja dan anggaran tahunan Dewan Pengawas;
5. Informasi untuk Dewan Pengawas;
6. Tata kelola di lingkungan Dewan Pengawas;
7. Perangkat pendukung Dewan Pengawas.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Pengawas

Dewan pengawas memiliki tugas dan tanggung jawab untuk melakukan pengawasan terhadap kinerja Direksi, memberikan nasihat atau saran serta memastikan bahwa Direksi telah menjalankan tugas-tugasnya dengan baik dalam rangka memenuhi kepentingan *stakeholders*.

Tugas dan tanggung jawab Dewan Pengawas tertuang dalam *Charter* Dewan Pengawas, sebagai berikut:

1. Melakukan Pengawasan terhadap Pengurusan dan jalannya pengurusan pada umumnya mengenai Perusahaan dan

The Supervisory Board is an organizational body of the Company that collectively has the task and responsibility to oversee and provide advice to the Board of Directors, as well as to ensure that Peruri implements good corporate governance (GCG) at all levels of the organization.

In addition, the supervision by the Supervisory Board over the Board of Directors aims to ensure that the management of the Company is in line with the provisions of the Articles of Association, Supervisory Board' Decisions, and applicable laws and regulations.

The Supervisory Board adheres to the Supervisory Board Charter in carrying out its duties and functions. This Charter is established through Decree No. SK-08/DP/VIII/2021, dated August 2, 2021, regarding the Supervisory Board Charter of Perum Peruri (State Printing and Minting Corporation of the Republic of Indonesia).

Guidelines and Rules of Procedure for the Supervisory Board

The Supervisory Board has its own Guidelines and Rules of Procedure, which are regulated in the Supervisory Board Charter No. SK-08/DP/VIII/2021 dated August 2, 2021, regarding the Supervisory Board Charter of Perum Peruri (State Printing and Minting Corporation of the Republic of Indonesia).

This Charter serves as a reference for the Supervisory Board in carrying out its duties and responsibilities. The main points covered in the Charter include:

1. Formation, appointment, term of office, prohibitions, and termination of the Supervisory Board;
2. Duties, obligations, and authorities of the Supervisory Board;
3. Activities and working procedures of the Supervisory Board;
4. Annual work plan and budget of the Supervisory Board;
5. Information for the Supervisory Board;
6. Governance within the Supervisory Board;
7. Supporting devices for the Supervisory Board.

Duties and Responsibilities of the Supervisory Board

The Supervisory Board has the duty and responsibility to oversee the performance of the Board of Directors, provide advice or recommendations, and ensure that the Board of Directors carries out its tasks properly to fulfill the interests of stakeholders.

The duties and responsibilities of the Supervisory Board are stated in the Supervisory Board Charter, as follows:

1. Overseeing the management and general administration of the Company and its business conducted by the Board of



usaha Perusahaan yang dilakukan oleh Direksi, termasuk Pengawasan terhadap pelaksanaan Rencana Jangka Panjang Perusahaan, Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan, Anggaran Dasar, Keputusan Menteri, dan/atau ketentuan peraturan perundang-undangan; dan

2. Memberi nasihat kepada Direksi untuk kepentingan perusahaan sesuai maksud dan tujuan perusahaan.

Wewenang Dewan Pengawas

Setiap anggota Dewan Pengawas, secara individu maupun kolektif, memiliki kewenangan dalam menjalankan tugas dan kewajibannya sebagai berikut:

1. Memeriksa buku, surat, dokumen lainnya, memeriksa kas untuk keperluan verifikasi dan lain-lain serta memeriksa surat berharga dan kekayaan perusahaan;
2. Memasuki pekarangan, gedung dan kantor yang dipergunakan oleh perusahaan;
3. Meminta penjelasan dari Direksi dan/atau pejabat lainnya mengenai persoalan yang menyangkut pengelolaan perusahaan;
4. Mengetahui kebijakan dan tindakan yang telah dan akan dijalankan oleh Direksi;
5. Meminta Direksi dan/atau pejabat lainnya di bawah Direksi dengan sepengetahuan Direksi untuk menghadiri Rapat Dewan Pengawas;
6. Mengangkat dan memberhentikan Sekretaris Dewan Pengawas atas beban perusahaan, jika dianggap perlu;
7. Memberhentikan sementara anggota Direksi sesuai dengan ketentuan Peraturan Pemerintah ini;
8. Membentuk komite lain selain Komite Audit, jika dianggap perlu dengan memperhatikan kemampuan perusahaan;
9. Menggunakan tenaga ahli untuk hal tertentu dan dalam jangka waktu tertentu atas beban perusahaan, jika dianggap perlu;
10. Melakukan tindakan pengurusan perusahaan dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu sesuai dengan ketentuan Peraturan Pemerintah ini;
11. Menghadiri Rapat Direksi dan memberikan pandangan terhadap hal-hal yang dibicarakan;
12. Melaksanakan kewenangan pengawasan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan Anggaran Dasar, Keputusan Menteri, dan/atau ketentuan peraturan perundang-undangan.

Kewajiban Dewan Pengawas

1. Memberikan nasihat kepada Direksi dalam melaksanakan Pengurusan Perusahaan;
2. Meneliti dan menelaah serta menandatangani Rencana Jangka Panjang Perusahaan serta Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan yang disiapkan Direksi sesuai dengan ketentuan Peraturan Pemerintah;
3. Memberikan pendapat dan saran kepada Menteri mengenai Rencana Jangka Panjang Perusahaan serta Rencana kerja dan Anggaran Perusahaan;

Directors, including overseeing the implementation of the Company's Long-Term Plan, Annual Work Plan and Budget, Articles of Association, Minister's Decisions, and/or provisions of laws and regulations; and

2. Providing advice to the Board of Directors for the interests of the Company in accordance with the purpose and objectives of the Company.

Authorities of the Supervisory Board

Each member of the Supervisory Board, individually and collectively, has the authority to carry out their duties and obligations as follows:

1. Examining books, letters, other documents, checking cash for verification purposes, and examining securities and the Company's assets;
2. Entering the premises, buildings, and offices used by the Company;
3. Requesting explanations from the Board of Directors and/or other officials regarding matters related to the management of the Company;
4. Knowing the policies and actions that have been or will be taken by the Board of Directors;
5. Requesting the attendance of the Board of Directors and/or other officials under the Board of Directors' knowledge to attend Supervisory Board' Meetings;
6. Appointing and dismissing the Secretary of the Supervisory Board at the Company's expense, if deemed necessary;
7. Temporarily suspending a member of the Board of Directors in accordance with the provisions of this Government Regulation;
8. Establishing other committees in addition to the Audit Committee, if deemed necessary, taking into account the Company's capabilities;
9. Engaging experts for specific purposes and for a specified period at the Company's expense, if deemed necessary;
10. Taking actions related to the management of the Company in certain circumstances and for a specified period in accordance with the provisions of this Government Regulation;
11. Attending Board of Directors' Meetings and providing opinions on matters discussed;
12. Exercising other supervisory powers as long as they are not in conflict with the Articles of Association, Minister's Decisions, and/or provisions of laws and regulations.

Obligations of the Supervisory Board

1. Providing advice to the Board of Directors in carrying out the management of the Company;
2. Examining, reviewing, and signing the Long-Term Plan and the Annual Work Plan and Budget of the Company prepared by the Board of Directors in accordance with the provisions of this Government Regulation;
3. Providing opinions and recommendations to the Minister regarding the Long-Term Plan and the Annual Work Plan and Budget of the Company;

4. Mengikuti perkembangan kegiatan Perusahaan, memberikan pendapat dan saran kepada Menteri mengenai setiap masalah yang dianggap penting bagi Pengurusan Perusahaan;
5. Melaporkan dengan segera kepada Menteri apabila terjadi gejala menurunnya kinerja Perusahaan;
6. Meneliti dan menelaah laporan berkala dan laporan tahunan yang disiapkan Direksi serta menandatangani laporan tahunan;
7. Memberikan penjelasan, pendapat, dan saran kepada Menteri mengenai laporan tahunan, apabila diminta;
8. Menyusun rencana kerja dan anggaran tahunan Dewan Pengawas yang dimasukkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan;
9. Menyusun indikator pencapaian kinerja Dewan Pengawas yang dimintakan persetujuan Menteri;
10. Membentuk Komite Audit;
11. Mengusulkan auditor eksternal kepada Menteri;
12. Membuat risalah rapat Dewan pengawas dan menyimpan salinannya serta menyampaikan aslinya kepada Direksi;
13. Memberikan laporan tentang tugas Pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang baru berakhir kepada Menteri;
14. Melaksanakan kewajiban lainnya dalam rangka tugas Pengawasan dan pemberian nasihat, sepanjang tidak bertentangan dengan Anggaran Dasar, Keputusan Menteri, dan/atau ketentuan peraturan perundang-undangan.
15. Mematuhi Anggaran Dasar, Keputusan Menteri, dan/ atau ketentuan peraturan perundang-undangan;
16. Melaksanakan prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban, dan kewajaran;
17. Dalam mengawasi Perusahaan, Dewan Pengawas melaksanakan arahan yang sewaktu-waktu dapat diberikan oleh Menteri; dan
18. Arahan sebagaimana dimaksud pada butir (17) sesuai dengan Anggaran Dasar, Keputusan Menteri, dan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Kualifikasi dan Persyaratan Dewan Pengawas

Anggota Dewan Pengawas Peruri memiliki beberapa persyaratan sebagai berikut:

1. Memenuhi kriteria integritas, dedikasi, memahami masalah manajemen yang berkaitan dengan salah satu fungsi manajemen, memiliki pengetahuan yang memadai di bidang usaha perusahaan serta dapat menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugasnya;
2. Mampu melaksanakan perbuatan hukum dan tidak pernah dinyatakan pailit atau menjadi anggota Direksi, Komisaris atau Dewan Pengawas yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu persero atau perum dinyatakan pailit atau orang yang tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara;
3. Berkewarganegaraan Indonesia.

4. Monitoring the Company's activities, providing opinions and recommendations to the Minister on any issues deemed important for the Company's management;
5. Immediately reporting to the Minister in case of indications of a decline in the Company's performance;
6. Examining, reviewing, and signing periodic reports and annual reports prepared by the Board of Directors;
7. Providing explanations, opinions, and recommendations to the Minister regarding the annual report, if requested;
8. Formulating the annual work plan and budget of the Supervisory Board to be included in the Company's Work Plan and Budget;
9. Developing performance indicators for the Supervisory Board and seeking the Minister's approval;
10. Establishing an Audit Committee;
11. Proposing external auditors to the Minister;
12. Preparing minutes of Supervisory Board' meetings and keeping copies, and submitting the original to the Board of Directors;
13. Reporting on the supervisory tasks carried out during the recently ended fiscal year to the Minister;
14. Carrying out other obligations in the context of supervision and advice, as long as they are not in conflict with the Articles of Association, Minister's Decisions, and/or provisions of laws and regulations.
15. The Supervisory Board must comply with the Articles of Association, Minister's Decisions, and/or provisions of laws and regulations;
16. Adhere to the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility, and fairness;
17. In supervising the Company, the Supervisory Board implements any instructions that may be given by the Minister from time to time; and
18. The instructions referred to in point (17) are in accordance with the Articles of Association, Minister's Decisions, and provisions of laws and regulations.

Qualifications and Requirements of the Supervisory Board

Members of the Peruri Supervisory Board have the following qualifications and requirements:

1. Meet the criteria of integrity, dedication, and understanding of management issues related to one of the management functions, possess adequate knowledge in the company's business field, and can allocate sufficient time to perform their duties.
2. Be capable of performing legal acts and have never been declared bankrupt or convicted as a member of the Board of Directors, Supervisory Board, or Supervisory Board resulting in the bankruptcy of a company or state-owned enterprise, and have never been convicted of a criminal offense that harms state finances.
3. Citizen of Indonesia.



Jumlah, Komposisi, dan Susunan Dewan Pengawas 2023

Per 31 Desember 2023, susunan Dewan Pengawas Peruri berdasarkan Surat Keputusan Menteri BUMN Nomor SK-220/MBU/07/2023 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota-Anggota Dewan Pengawas Peruri adalah sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Dwi Pranoto	Ketua Dewan Pengawas Chairman of Supervisory Board	SK-340/MBU/10/2021
Salamat Simanullang	Anggota Dewan Pengawas Member of Supervisory Board	SK-306/MBU/09/2020
Sutanto	Anggota Dewan Pengawas Member of Supervisory Board	SK-93/MBU/05/2019
Nanik Murwati	Anggota Dewan Pengawas Member of Supervisory Board	SK-220/MBU/07/2023
Djanurindro Wibowo	Anggota Dewan Pengawas Member of Supervisory Board	SK-220/MBU/07/2023

Masa Jabatan Dewan Pengawas

Berdasarkan Pasal 28 ayat (3) Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara mensyaratkan bahwa masa jabatan anggota Dewan Pengawas ditetapkan 5 (lima) tahun dan dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) kali masa jabatan.

Pembagian Tugas dan Wewenang Antar Anggota Dewan Pengawas

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Pengawas Nomor: SK-05/DP/VIII/2023 tanggal 21 Agustus 2023, Pembagian Tugas Dewan Pengawas Perum Percetakan Uang Republik Indonesia, sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Pembagian Tugas Division of Tasks
Dwi Pranoto	Ketua Dewan Pengawas Chairman of Supervisory Board	- Koordinator tugas-tugas anggota Dewan Pengawas dan Hubungan Antar Kelembagaan - Ketua Komite Evaluasi dan Pemantauan Risiko - Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi - Coordinator of Supervisory Board' tasks and Inter-Institutional Relations - Chairman of the Evaluation and Risk Monitoring Committee - Chairman of the Nomination and Remuneration Committee
Sutanto	Anggota Dewan Pengawas Member of Supervisory Board	- Pengawasan pada Direktorat Direktorat SDM, Teknologi dan Informasi - Pengawasan pada <i>Currency & Security Solution</i> - Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi - Oversight of the Human Resources, Technology, and Information Directorate - Oversight of the Currency & Security Solution - Member of the Nomination and Remuneration Committee
Salamat Simanullang	Anggota Dewan Pengawas Member of Supervisory Board	- Pengawasan pada Direktorat Keuangan dan Manajemen Risiko - Pengawasan pada Direktorat <i>Currency & Security Solution</i> - Ketua Komite Audit - Oversight of the Finance and Risk Management Directorate - Oversight of the Currency & Security Solution Directorate - Chairman of the Audit Committee

Number, Composition, and Structure of the Supervisory Board in 2023

As of December 31, 2023, the composition of the Supervisory Board of Peruri, based on the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises Number SK-220/MBU/07/2023 concerning the Dismissal and Appointment of Members of the Supervisory Board of Perum Peruri, is as follows:

Term of Office of the Supervisory Board

Based on Article 28 paragraph (3) of Law Number 19 of 2003 concerning State-Owned Enterprises, the term of office for members of the Supervisory Board is set at 5 (five) years and can be reappointed for 1 (one) additional term.

Division of Duties and Authorities Among Supervisory Board Members

Based on the Supervisory Board Decree Number: SK-05/DP/VIII/2023 dated 21 August 2023, the Division of Duties of the Supervisory Board of Perum Percetakan Uang Republik Indonesia is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Pembagian Tugas Division of Tasks
Nanik Murwati	Anggota Dewan Pengawas Member of Supervisory Board	- Pengawasan pada Direktorat SDM, Teknologi dan Informasi - Pengawasan pada Direktorat <i>Digital Business</i> - Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi - Oversight of the Human Resources, Technology, and Information Directorate - Oversight of the Digital Business Directorate - Member of the Nomination and Remuneration Committee
Djanurindro Wibowo	Anggota Dewan Pengawas Member of Supervisory Board	- Pengawasan pada Direktorat Keuangan dan Manajemen Risiko - Pengawasan pada Direktorat <i>Digital Business</i> - Wakil Ketua Komite DPR - Oversight of the Business Development Directorate - Oversight of the Human Resources, Technology, and Information Directorate - Vice Chairman of the DPR Committee

Independensi Dewan Pengawas

Seluruh anggota Dewan Pengawas bertindak independen dan bebas intervensi dari pihak manapun. Dewan Pengawas juga diwajibkan untuk melaporkan kepada Perusahaan mengenai kepemilikan sahamnya dan atau keluarganya di perusahaan dan perusahaan lain, termasuk setiap perubahannya guna menjamin independensi seluruh anggota Dewan Pengawas.

Guna menjamin independensi setiap anggota, Dewan Pengawas tidak memiliki hubungan kepengurusan, kepemilikan saham dan atau hubungan dengan anggota Dewan Pengawas lainnya dan atau dengan pemegang saham atau hubungan lainnya dengan Perusahaan yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen. Sikap independensi Dewan Pengawas dituangkan dalam surat pernyataan yang dibuat oleh seluruh anggota Dewan Pengawas yang memuat bahwa dalam pengambilan keputusan, tidak memiliki kepentingan pribadi atau tujuan untuk manfaat diri sendiri, keluarga, maupun menguntungkan pihak-pihak yang terkait dengan diri sendiri, atau pihak yang terafiliasi dan dengan demikian tidak memiliki posisi yang mengandung potensi benturan kepentingan (*Conflict of Interest*).

Program Pengenalan Perusahaan bagi Dewan Pengawas

Peruri menyelenggarakan program orientasi bagi anggota Dewan Pengawas baru, agar dapat segera memahami lingkup tugasnya dalam menjalankan tugas. Program pengenalan Perusahaan dilaksanakan dalam bentuk presentasi, pertemuan, kunjungan ke Perusahaan dan program lain sesuai kebutuhan. Tanggung jawab untuk mengadakan program pengenalan tersebut berada pada Sekretaris Perusahaan. Peruri menjalankan kegiatan agenda pengenalan organisasi bagi Dewan Pengawas yang baru dalam Rapat Koordinasi antara Direksi dan Dewan Pengawas.

Independence of the Supervisory Board

All members of the Supervisory Board act independently and free from any intervention from any party. The Supervisory Board is also required to report to the Company regarding their share ownership and/or their family's share ownership in the Company and other companies, including any changes, to ensure the independence of all members of the Supervisory Board.

To ensure the independence of each member, the Supervisory Board does not have any management relationships, share ownership, or relationships with other members of the Supervisory Board, shareholders, or any other relationships with the Company that may affect their ability to act independently. The independence stance of the Supervisory Board is stated in a declaration letter made by all members of the Supervisory Board, stating that in decision-making, they do not have personal interests or objectives for their own benefit, their families, or parties related to themselves, or affiliated parties, and therefore do not hold positions that entail potential conflicts of interest.

Company Introduction Program for the Supervisory Board

Peruri organizes an orientation program for new members of the Supervisory Board to quickly understand their scope of duties in carrying out their tasks. The Company introduction program is conducted through presentations, meetings, visits to the Company, and other programs as needed. The responsibility for organizing the introduction program lies with the Corporate Secretary. Peruri conducts organizational introduction activities for new Supervisory Board members in the Coordination Meeting between the Board of Directors and the Supervisory Board.



Laporan Singkat Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Pengawas Tahun Buku 2023

Brief Report on the Implementation of Duties and Responsibilities of the Supervisory Board for the Fiscal Year 2023

Rapat Rutin Internal Dewan Pengawas

Dewan Pengawas mengadakan rapat rutin 1 kali setiap bulan. Selama tahun 2023, Dewan Pengawas mengadakan Rapat Internal Dewan Pengawas sebanyak 12 kali.

Regular Internal Meetings of the Supervisory Board

The Board of Commissioners holds internal meetings once a month. Throughout 2023, the Board of Commissioners held a total of 12 internal meetings.

Agenda Rapat Internal Dewan Pengawas

Internal Meeting Agenda of the Supervisory Board

No.	Waktu Date	Agenda Agenda	Tema Theme
1.	24 Januari 2023 January 24, 2023	- Tindak Lanjut Hasil Rapat Koordinasi Dewas dan Direksi s.d Bulan Desember 2022; - Pemaparan <i>Concern</i> Dewan Pengawas; - Pembahasan Evaluasi Capaian Kinerja Perusahaan s.d Bulan Desember 2022	- Finansial - Pengelolaan Anak Perusahaan - Manajemen Risiko - Bisnis Digital <i>Internal Control</i> - Sumber Daya Manusia
		- Follow-up on the Results of the Supervisory Board and Board of Directors Coordination Meetings until December 2022; - Presentation of Supervisory Board Concern; - Discussion on Evaluation of Company Performance Achievements until December 2022	- Financial - Management of Subsidiaries - Risk Management - Digital Business - Internal Control - Human Resources
2.	23 Februari 2023 February 23, 2023	- Tindak Lanjut Hasil Rapat Koordinasi Dewas dan Direksi s.d Bulan Januari 2023; - Pemaparan <i>Concern</i> Dewan Pengawas; - Pembahasan Evaluasi Capaian Kinerja Perusahaan s.d Bulan Januari 2023.	- Finansial - Manajemen Risiko - Bisnis Digital <i>Internal Control</i> - Sistem Teknologi Informasi
		- Follow-up on the Results of the Coordination Meeting of the Supervisory Board and Board of Directors until January 2023; - Presentation of Supervisory Board Concern; - Discussion on Evaluation of Company Performance Achievements up to January 2023.	- Financial - Risk Management - Digital Business - Internal Control - Information Technology System
3.	31 Maret 2023 March 31, 2023	- Tindak Lanjut Hasil Rapat Koordinasi Dewas dan Direksi s.d Bulan Februari 2023; - Pemaparan <i>Concern</i> Dewan Pengawas; - Pembahasan Evaluasi Capaian Kinerja Perusahaan s.d Bulan Februari 2023 (Agenda Khusus : PRIfA).	- Finansial - Bisnis Digital - Manajemen Risiko <i>Internal Control</i> - Kinerja PRIfA
		- Follow-up on the Results of the Supervisory Board and Board of Directors Coordination Meetings until February 2023; - Presentation of Supervisory Board Concern; - Discussion on Evaluation of Company Performance Achievements until February 2023 (Special Agenda: PRIfA).	- Financial - Digital Business - Risk Management - Internal Control - PRIfA Performance

No.	Waktu Date	Agenda Agenda	Tema Theme
4.	18 April 2023 April 18, 2023	- Tindak Lanjut Hasil Rapat Koordinasi Dewas dan Direksi s.d Bulan Maret 2023; - Pemaparan <i>Concern</i> Dewan Pengawas; - Pembahasan Evaluasi Capaian Kinerja Perusahaan s.d Bulan Maret 2023 (Agenda Khusus : Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP)).	- Finansial - Bisnis Digital - Manajemen Risiko - Review Kebijakan Perusahaan (PER BUMN No. 1,2 dan 3) <i>Internal Control</i> - Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP)
		- Follow-up on the Results of the Coordination Meeting of the Supervisory Board and Board of Directors until March 2023; - Presentation of Supervisory Board Concern; - Discussion on Evaluation of Company Performance Achievements until March 2023 (Special Agenda: Anti-Bribery Management System)	- Financial - Digital Business - Risk Management - Company Policy Review (SOEs Regulation No. 1,2 and 3) - Internal Control - Anti-Bribery Management System (ABMS)
5.	25 Mei 2023 May 25, 2023	- Tindak Lanjut Hasil Rapat Koordinasi Dewas dan Direksi s.d Bulan April 2023; - Pemaparan <i>Concern</i> Dewan Pengawas; - Pembahasan Evaluasi Capaian Kinerja Perusahaan s.d Bulan April 2023	- Finansial - Manajemen Risiko - Bisnis Digital <i>Internal Control</i> - Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL)
		- Follow up on the Results of the Coordination Meeting of the Supervisory Board and Board of Directors until April 2023; - Presentation of the Supervisory Board's Concerns; - Discussion on Evaluation of Company Performance Achievements up to April 2023.	- Financial - Risk Management - Digital Business - Internal Control - Corporate Social Responsibility (CSR)
6.	26 Juni 2023 June 26, 2023	- Tindak Lanjut Hasil Rapat Koordinasi Dewas dan Direksi s.d Bulan Mei 2023; - Pemaparan <i>Concern</i> Dewan Pengawas; - Pembahasan Evaluasi Capaian Kinerja Perusahaan s.d Bulan Mei 2023.	- Finansial - Bisnis Digital - Manajemen Risiko <i>Internal Control</i> - Inisiatif Strategis <i>High Security Paper</i> (HSP)
		- Follow up on the Results of the Coordination Meeting of the Supervisory Board and Board of Directors Meeting until May 2023; - Presentation of the Supervisory Board's Concerns; - Discussion on Evaluation of Company Performance Achievements until May 2023.	- Financial - Digital Business - Risk Management - Internal Control - High-Security Paper (HSP) Strategic Initiative
7.	27 Juli 2023 July 27, 2023	- Tindak Lanjut Hasil Rapat Koordinasi Dewas dan Direksi s.d Bulan Juni 2023; - Pemaparan <i>Concern</i> Dewan Pengawas; - Pembahasan Evaluasi Capaian Kinerja Perusahaan s.d Bulan Juni 2023 (Agenda Khusus: SDM)	- Finansial - Bisnis Digital - Manajemen Risiko <i>Internal Control</i> - Pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) - Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP)
		- Follow up on the Results of the Coordination Meeting of the Supervisory Board and Board of Directors until June 2023; - Presentation of the Supervisory Board's Concerns; - Discussion on Evaluation of Company Performance Achievements until June 2023 (Special Agenda: HR)	- Financial - Digital Business - Risk Management - Internal Control - Human Resources Management (HR) - Anti-Bribery Management System (SMAP)



No.	Waktu Date	Agenda Agenda	Tema Theme
8.	16 Agustus 2023 August 16, 2023	1. Tindak Lanjut Hasil Rapat Koordinasi Dewas dan Direksi s.d Bulan Juli 2023; 2. Pemaparan <i>Concern</i> Dewan Pengawas; 3. Pembahasan Evaluasi Capaian Kinerja Perusahaan s.d Bulan Juli 2023 (Agenda Khusus: Pengenalan Dewan Pengawas, Kebijakan Mutu dan Pelayanan serta Pelaksanaan).	1. Finansial 2. Bisnis Digital 3. Manajemen Risiko 4. <i>Internal Control</i> 5. Kebijakan Mutu dan Pelayanan serta Pelaksanaan
		1. Follow up on the Results of the Coordination Meeting of the Supervisory Board and Board of Directors until July 2023; 2. Presentation of the Supervisory Board's Concerns; 3. Discussion on Evaluation of Company Performance Achievements until July 2023 (Special Agenda: Introduction to the Supervisory Board, Quality and Service Policy and Implementation).	1. Financial 2. Digital Business 3. Risk Management 4. Internal Control 5. Quality and Service Policy and Implementation
9.	25 September 2023 September 25, 2023	1. Tindak Lanjut Hasil Rapat Koordinasi Dewas dan Direksi s.d Bulan Agustus 2023; 2. Pemaparan <i>Concern</i> Dewan Pengawas; 3. Pembahasan Evaluasi Capaian Kinerja Perusahaan s.d Bulan Agustus 2023.	1. Finansial 2. Manajemen Risiko 3. Bisnis Digital 4. <i>Internal Control</i>
		1. Follow up on the Results of the Coordination Meeting of the Supervisory Board and Board of Directors until August 2023; 2. Presentation of the Supervisory Board's Concerns; 3. Discussion on Evaluation of Company Performance Achievements until August 2023.	1. Financial 2. Risk Management 3. Digital Business 4. Internal Control
10.	27 Oktober 2023 October 27, 2023	1. Tindak Lanjut Hasil Rapat Koordinasi Dewas dan Direksi s.d Bulan September 2023; 2. Pemaparan <i>Concern</i> Dewan Pengawas; 3. Pembahasan Evaluasi Capaian Kinerja Perusahaan s.d Bulan September 2023	1. Finansial 2. Manajemen Risiko 3. Bisnis Digital 4. <i>Internal Control</i>
		1. Follow up on the Results of the Coordination Meeting of the Supervisory Board and Board of Directors until September 2023; 2. Presentation of the Supervisory Board's Concerns; 3. Discussion on Evaluation of Company Performance Achievements up to September 2023	1. Financial 2. Risk Management 3. Digital Business 4. Internal Control
11.	30 November 2023 November 30, 2023	1. Tindak Lanjut Hasil Rapat Koordinasi Dewas dan Direksi s.d Bulan Oktober 2023; 2. Pemaparan <i>Concern</i> Dewan Pengawas; 3. Pembahasan Evaluasi Capaian Kinerja Perusahaan s.d Bulan Oktober 2023 (Agenda Khusus : RJPP, SDM Organ Eksternal Perum Peruri).	1. Finansial 2. Manajemen Risiko 3. Bisnis Digital 4. <i>Internal Control</i> 5. Organ Eksternal Peruri 6. Implementasi RJPP
		1. Follow up on the Results of the Coordination Meeting of the Supervisory Board and Board of Directors until October 2023; 2. Presentation of the Supervisory Board's Concerns; 3. Discussion on Evaluation of Company Performance Achievements until October 2023 (Special Agenda: RJPP, Human Resources for External Organs of Perum Peruri).	1. Financial 2. Risk Management 3. Digital Business 4. Internal Control 5. External Organs of Peruri 6. RJPP Implementation
12.	27 Desember 2023 December 27, 2023	1. Tindak Lanjut Hasil Rapat Koordinasi Dewas dan Direksi s.d Bulan November 2023; 2. Pemaparan <i>Concern</i> Dewan Pengawas; 3. Pembahasan Evaluasi Capaian Kinerja Perusahaan s.d Bulan November 2023 (Agenda Khusus: SDM dan Pelaksanaannya)	1. Finansial 2. Pengelolaan Anak Perusahaan 3. Bisnis Digital 4. Manajemen Risiko 5. <i>Internal Control</i> 6. Sumber Daya Manusia
		1. Follow up on the Results of the Coordination Meeting of the Supervisory Board and Board of Directors until November 2023; 2. Presentation of the Supervisory Board's Concerns; 3. Discussion on Evaluation of Company Performance Achievements until November 2023 (Special Agenda: HR and its implementation)	1. Finance 2. Subsidiaries Management 3. Digital Business 4. Risk Management 5. Internal Control 6. Human Resources

Rekapitulasi Kehadiran Dewan Pengawas pada Rapat Internal Dewan Pengawas**Summary Attendance of the Supervisory Board at Internal Meetings of the Supervisory Board**

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Wajib Rapat Total Mandatory Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran % Attendance
Dwi Pranoto	Ketua Dewan Pengawas Chairman of Supervisory Board	12	12	100
Salamat Simanullang	Anggota Dewan Pengawas Member of the Supervisory Board	12	12	100
Sutanto	Anggota Dewan Pengawas Member of the Supervisory Board	12	11	92
Djoko Hendratto*	Anggota Dewan Pengawas Member of the Supervisory Board	7	6	92
Rudy Salahuddin*	Anggota Dewan Pengawas Member of the Supervisory Board	7	6	92
Nanik Murwati**	Anggota Dewan Pengawas Member of the Supervisory Board	5	5	100
Djanurindro Wibowo**	Anggota Dewan Pengawas Member of the Supervisory Board	5	5	100

* menjabat hingga 31 Juli 2023 | held office until 31 July 2023

** menjabat mulai 31 Juli 2023 | assumed office on 31 July 2023

Rapat Koordinasi dengan Direksi

Rapat Koordinasi dengan Direksi diadakan setiap bulan untuk membahas kegiatan Direksi, capaian RKAP (kinerja operasi dan keuangan) dan status beserta *action plan*-nya.

Selama tahun 2023, Dewan Pengawas dan Direksi melaksanakan Rapat Koordinasi sebanyak 12 kali, yang di antaranya terdapat agenda Rapat Khusus. Rekapitulasi tingkat kehadiran Dewan Pengawas dan Direksi dan agenda rapat sebagai berikut:

Coordination Meeting with the Board of Directors

A coordination meeting with the Board of Directors is held every month to discuss the activities of the Board of Directors, the achievement of the RKAP (operational and financial performance), and their status, along with the action plan.

During 2023, the Board of Commissioners and Board of Directors held 12 Coordination Meetings, including Special Meetings. The summary of the attendance level of the Board of Commissioners and Directors and the meeting agenda is as follows:

Agenda Rapat Koordinasi dan Rapat Khusus Dewan Pengawas dengan Direksi**Agenda of Coordination and Special Meeting the Supervisory Board with the Board of Directors**

No.	Waktu Date	Agenda Agenda	Tema Theme
1.	25 Januari 2023 January 25, 2023	1. Tindak Lanjut Hasil Rapat Koordinasi Dewas dan Direksi s.d Bulan Desember 2022; 2. Pemaparan <i>Concern</i> Dewan Pengawas; 3. Pembahasan Evaluasi Capaian Kinerja Perusahaan s.d Bulan Desember 2022 Agenda Khusus: Optimalisasi Aset Palatehan 1. Follow-up on the Results of the Supervisory Board and Board of Directors Coordination Meetings until December 2022; 2. Presentation of Supervisory Board Concern; 3. Discussion on Evaluation of Company Performance Achievements until December 2022 Special Agenda: Optimization of Palatehan Assets	1. Finansial 2. Pengelolaan Anak Perusahaan 3. Manajemen Risiko 4. Bisnis Digital 5. <i>Internal Control</i> 6. Sumber Daya Manusia 1. Financial 2. Management of Subsidiaries 3. Risk Management 4. Digital Business 5. Internal Control 6. Human Resources



No.	Waktu Date	Agenda Agenda	Tema Theme
2.	23 Februari 2023 February 23, 2023	1. Tindak Lanjut Hasil Rapat Koordinasi Dewas dan Direksi s.d Bulan Januari 2023; 2. Pemaparan <i>Concern</i> Dewan Pengawas; 3. Pembahasan Evaluasi Capaian Kinerja Perusahaan s.d Bulan Januari 2023.	1. Finansial 2. Manajemen Risiko 3. Bisnis Digital 4. <i>Internal Control</i> 5. Sistem Teknologi Informasi
		1. Follow-up on the Results of the Coordination Meeting of the Supervisory Board and Board of Directors until January 2023; 2. Presentation of Supervisory Board Concern; 3. Discussion on Evaluation of Company Performance Achievements up to January 2023.	1. Financial 2. Risk Management 3. Digital Business 4. Internal Control 5. Information Technology System
3.	31 Maret 2023 March 31, 2023	1. Tindak Lanjut Hasil Rapat Koordinasi Dewas dan Direksi s.d Bulan Februari 2023; 2. Pemaparan <i>Concern</i> Dewan Pengawas; 3. Pembahasan Evaluasi Capaian Kinerja Perusahaan s.d Bulan Februari 2023 (Agenda Khusus : PRIfA).	1. Finansial 2. Bisnis Digital 3. Manajemen Risiko 4. <i>Internal Control</i> 5. Kinerja PRIfA
		1. Follow-up on the Results of the Supervisory Board and Board of Directors Coordination Meetings until February 2023; 2. Presentation of Supervisory Board Concern; 3. Discussion on Evaluation of Company Performance Achievements until February 2023 (Special Agenda: PRIfA).	1. Financial 2. Digital Business 3. Risk Management 4. Internal Control 5. PRIfA Performances
4.	18 April 2023 April 18, 2023	1. Tindak Lanjut Hasil Rapat Koordinasi Dewas dan Direksi s.d Bulan Maret 2023; 2. Pemaparan <i>Concern</i> Dewan Pengawas; 3. Pembahasan Evaluasi Capaian Kinerja Perusahaan s.d Bulan Maret 2023 (Agenda Khusus : Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP)).	1. Finansial 2. Bisnis Digital 3. Manajemen Risiko 4. Review Kebijakan Perusahaan (PER BUMN No. 1,2 dan 3) 5. <i>Internal Control</i> 6. Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP)
		1. Follow-up on the Results of the Coordination Meeting of the Supervisory Board and Board of Directors until March 2023; 2. Presentation of Supervisory Board Concern; 3. Discussion on Evaluation of Company Performance Achievements until March 2023 (Special Agenda: Anti-Bribery Management System)	1. Financial 2. Digital Business 3. Risk Management 4. Company Policy Review (PER BUMN No. 1,2 dan 3) 5. Internal Control 6. Anti-Bribery Management System (SMAP)
5.	25 Mei 2023 May 25, 2023	1. Tindak Lanjut Hasil Rapat Koordinasi Dewas dan Direksi s.d Bulan April 2023; 2. Pemaparan <i>Concern</i> Dewan Pengawas; 3. Pembahasan Evaluasi Capaian Kinerja Perusahaan s.d Bulan April 2023 (Agenda khusus: <i>High Security Paper</i>).	1. Finansial 2. Manajemen Risiko 3. Bisnis Digital 4. <i>Internal Control</i> 5. Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL)
		1. Follow up on the Results of the Coordination Meeting of the Supervisory Board and Board of Directors until April 2023; 2. Presentation of the Supervisory Board's Concerns; 3. Discussion on Evaluation of Company Performance Achievements up to April 2023 (Special Agenda: High Security Paper).	1. Financial 2. Risk Management 3. Digital Business 4. Internal Control 5. Corporate Social Responsibility (CSR)
6.	26 Juni 2023 June 26, 2023	1. Tindak Lanjut Hasil Rapat Koordinasi Dewas dan Direksi s.d Bulan Mei 2023; 2. Pemaparan <i>Concern</i> Dewan Pengawas; 3. Pembahasan Evaluasi Capaian Kinerja Perusahaan s.d Bulan Mei 2023.	1. Finansial 2. Bisnis Digital 3. Manajemen Risiko 4. <i>Internal Control</i> 5. Inisiatif Strategis <i>High Security Paper</i> (HSP)
		1. Follow up on the Results of the Coordination Meeting of the Supervisory Board and Board of Directors Meeting until May 2023; 2. Presentation of the Supervisory Board's Concerns; 3. Discussion on Evaluation of Company Performance Achievements until May 2023.	1. Financial 2. Digital Business 3. Risk Management 4. Internal Control 5. High-Security Paper (HSP) Strategic Initiative

No.	Waktu Date	Agenda Agenda	Tema Theme
7.	27 Juli 2023 July 27, 2023	- Tindak Lanjut Hasil Rapat Koordinasi Dewas dan Direksi s.d Bulan Juni 2023; - Pemaparan <i>Concern</i> Dewan Pengawas; - Pembahasan Evaluasi Capaian Kinerja Perusahaan s.d Bulan Juni 2023 (Agenda Khusus: Sumber Daya Manusia (SDM))	- Finansial - Bisnis Digital - Manajemen Risiko <i>Internal Control</i> - Inisiatif Strategis <i>High Security Paper</i> (HSP)
		- Follow up on the Results of the Coordination Meeting of the Supervisory Board and Board of Directors until June 2023; - Presentation of the Supervisory Board's Concerns; - Discussion on Evaluation of Company Performance Achievements until June 2023 (Special Agenda: Human Resources (HR))	- Financial - Digital Business - Risk Management <i>Internal Control</i> - High-Security Paper (HSP) Strategic Initiative
8.	29 Agustus 2023 August 29, 2023	- Tindak Lanjut Hasil Rapat Koordinasi Dewas dan Direksi s.d Bulan Juli 2023; - Pemaparan <i>Concern</i> Dewan Pengawas; - Pembahasan Evaluasi Capaian Kinerja Perusahaan s.d Bulan Juli 2023 (Agenda Khusus: Pengenalan Dewan Pengawas, Kebijakan Mutu dan Pelayanan serta Pelaksanaan).	- Finansial - Bisnis Digital - Manajemen Risiko <i>Internal Control</i> - Kebijakan Mutu dan Pelayanan serta Pelaksanaan
		- Follow up on the Results of the Coordination Meeting of the Supervisory Board and Board of Directors until July 2023; - Presentation of the Supervisory Board's Concerns; - Discussion on Evaluation of Company Performance Achievements until July 2023 (Special Agenda: Introduction to the Supervisory Board, Quality and Service Policy and Implementation).	- Financial - Digital Business - Risk Management <i>Internal Control</i> - Quality and Service Policy and Implementation
9.	27 September 2023 September 27, 2023	- Tindak Lanjut Hasil Rapat Koordinasi Dewas dan Direksi s.d Bulan Agustus 2023; - Pemaparan <i>Concern</i> Dewan Pengawas; - Pembahasan Evaluasi Capaian Kinerja Perusahaan s.d Bulan Agustus 2023	- Finansial - Manajemen Risiko - Bisnis Digital <i>Internal Control</i>
		- Follow up on the Results of the Coordination Meeting of the Supervisory Board and Board of Directors until August 2023; - Presentation of the Supervisory Board's Concerns; - Discussion on Evaluation of Company Performance Achievements up to August 2023	- Financial - Risk Management - Digital Business <i>Internal Control</i>
10.	27 Oktober 2023 October 27, 2023	- Tindak Lanjut Hasil Rapat Koordinasi Dewas dan Direksi s.d Bulan September 2023; - Pemaparan <i>Concern</i> Dewan Pengawas; - Pembahasan Evaluasi Capaian Kinerja Perusahaan s.d Bulan September 2023 (Agenda Khusus : Pembahasan RKAP Tahun 2024 Perum Peruri).	- Finansial - Manajemen Risiko - Bisnis Digital <i>Internal Control</i>
		- Follow up on the Results of the Coordination Meeting of the Supervisory Board and Board of Directors until September 2023; - Presentation of the Supervisory Board's Concerns; - Discussion on Evaluation of Company Performance Achievements up to September 2023 (Special Agenda: Discussion of Perum Peruri's 2024 RKAP).	- Financial - Risk Management - Digital Business <i>Internal Control</i>
11.	27 November 2023 November 27, 2023	- Tindak Lanjut Hasil Rapat Koordinasi Dewas dan Direksi s.d Bulan Oktober 2023; - Pemaparan <i>Concern</i> Dewan Pengawas; - Pembahasan Evaluasi Capaian Kinerja Perusahaan s.d Bulan Oktober 2023 (Agenda Khusus : RJPP, SDM Organ Eksternal Peruri).	- Finansial - Manajemen Risiko - Bisnis Digital <i>Internal Control</i> - Organ Eksternal Peruri - Rencana Jangka Panjang Perusahaan
		- Follow up on the Results of the Coordination Meeting of the Supervisory Board and Board of Directors until October 2023; - Presentation of the Supervisory Board's Concerns; - Discussion on Evaluation of Company Performance Achievements until October 2023 (Special Agenda: RJPP, Human Resources for External Organs of Peruri).	- Financial - Risk Management - Digital Business <i>Internal Control</i> - External Organs of Peruri - Company's Long-Term Plan



No.	Waktu Date	Agenda Agenda	Tema Theme
12.	28 Desember 2023 December 28, 2023	1. Tindak Lanjut Hasil Rapat Koordinasi Dewas dan Direksi s.d Bulan November 2023; 2. Pemaparan <i>Concern</i> Dewan Pengawas; 3. Pembahasan Evaluasi Capaian Kinerja Perusahaan s.d Bulan November 2023 1. Follow up on the Results of the Coordination Meeting of the Supervisory Board and Board of Directors until November 2023; 2. Presentation of the Supervisory Board's Concerns; 3. Discussion on Evaluation of Company Performance Achievements until November 2023	1. Finansial 2. Manajemen Risiko 3. Bisnis Digital 4. <i>Internal Control</i> 1. Financial 2. Risk Management 3. Digital Business 4. Internal Control

Rekapitulasi Kehadiran Dewan Pengawas dan Direksi pada Rapat Koordinasi 2023

Recapitulation of Attendance of the Supervisory Board and Board of Directors at Coordination Meetings 2023

	Jabatan Position	Jumlah Wajib Rapat Total Mandatory Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran % Presence
Dewan Pengawas Supervisory Board				
Dwi Pranoto	Ketua Dewan Pengawas Chairman of Supervisory Board	12	11	93
Salamat Simanullang	Anggota Dewan Pengawas Member of the Supervisory Board	12	10	83
Sutanto	Anggota Dewan Pengawas Member of the Supervisory Board	12	12	100
Djoko Hendratto*	Anggota Dewan Pengawas Member of the Supervisory Board	7	7	100
Rudy Salahuddin*	Anggota Dewan Pengawas Member of the Supervisory Board	7	7	100
Nanik Murwati**	Anggota Dewan Pengawas Member of the Supervisory Board	5	5	100
Djanurindro Wibowo**	Anggota Dewan Pengawas Member of the Supervisory Board	5	5	100

* menjabat hingga 31 Juli 2023 | held office until 31 July 2023

** menjabat mulai 31 Juli 2023 | assumed office on 31 July 2023

Direksi

Board of Directors

Dwina Septiani Wijaya	Direktur Utama President Director	12	10	83
Saiful Bahri	Direktur Currency and Security Solution Director of Currency and Security Solution	12	12	100
Gandung Anggoro Murdani	Direktur SDM, Teknologi dan Informasi Director of HR, Technology and Information	12	12	100
Winarsih Budiriani	Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko Director of Finance and Risk Management	7	7	100
Fajar Rizki	Direktur Pengembangan Usaha Director of Business Development	7	6	92
	Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko Director of Finance and Risk Management	5	5	100
Farah Fitria Rahmayanti**	Direktur Digital Business Director of Digital Business	5	5	100

* menjabat hingga 31 Juli 2023 | held office until 31 July 2023

** menjabat mulai 31 Juli 2023 | assumed office on 31 July 2023

Kunjungan Kerja

Dewan Pengawas melakukan kunjungan kerja yang dilengkapi dengan kegiatan pengawasan dan pemberian nasihat.

Working Visit

Working visits by the Supervisory Board accompanied by supervision and advisory activities.

No	Peserta Participants	Tanggal Date	Nama Kegiatan Activity
1.	Dwi Pranoto	14 & 15 November 2023 November 14 & 15, 2023	Kunjungan ke Area Produksi Uang dan Non Uang dan Anak Perusahaan PT Kertas Padalarang Visited to Banknotes and Non-Banknotes Production Area and to the Subsidiary PT Kertas Padalarang
		20-24 November 2023 November 20-24, 2023	Kunjungan ke Koenig dan Bauer Group Visited to Koenig and Bauer Group
2.	Djanurindro Wibowo	4-8 Desember 2023 December 4-8, 2023	Kunjungan ke perusahaan patungan (PT SPS - SICPA SA) di Swiss Visited to joint venture company (PT SPS - SICPA SA) at Swiss

Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Pengawas Lainnya

Berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 6 Tahun 2019 tentang Perum Peruri Pasal 55, Dewan Pengawas juga bertugas untuk:

- Memantau dan mendorong Direksi untuk melaksanakan tindak lanjut atas rekomendasi hasil pemeriksaan internal oleh SPI maupun audit eksternal oleh Kantor Akuntan Publik dan atau Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia (BPK-RI).
- Melakukan pemantauan dan evaluasi atas efektivitas sistem pengendalian internal, manajemen risiko dan tata kelola perusahaan dibantu oleh Komite Audit dan Komite Evaluasi & Pemantauan Risiko.
- Dibantu Komite Audit dan Komite Evaluasi dan Pemantauan Risiko, dalam melakukan evaluasi dan memberi tanggapan atas Laporan Keuangan yang telah diaudit Auditor Eksternal.

Other Implementation of Duties and Responsibilities of the Supervisory Board

Under Government Regulation No. 6 of 2019 concerning Perum Peruri on article 55, the Supervisory Board is also responsible for the following duties:

- Monitoring and encouraging the Board of Directors to follow up on recommendations from internal audits by SPI (Internal Audit Unit) as well as external audits by Public Accounting Firms and/or the Supreme Audit Agency of the Republic of Indonesia (BPK-RI).
- Conducting monitoring and evaluation of the effectiveness of internal control systems, risk management, and corporate governance with the assistance of the Audit Committee and the Evaluation and Risk Monitoring Committee.
- Assisted by the Audit Committee and the Evaluation and Risk Monitoring Committee in evaluating and providing responses to the audited Financial Statements by External Auditors.

Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Dewan Pengawas

Dewan Pengawas mengikuti kegiatan pelatihan dan pendidikan selama 2023 sebagai bagian dari program untuk peningkatan kemampuan dalam menjalankan tugas, fungsi dan tanggung jawab dalam pengawasan terhadap pengurusan perusahaan dan pemberian nasihat strategis kepada Direksi untuk kemajuan Perusahaan.

Training and Competence Enhancement of the Supervisory Board

The Supervisory Board participated in training and education activities throughout 2023 as part of a program to enhance capabilities in carrying out duties, functions, and responsibilities in overseeing corporate management and providing strategic advice to the Board of Directors for the advancement of the Company.

No.	Waktu Date	Nama Pelatihan Training Name	Bidang Pelatihan Training Field	Peserta Participant
1.	10 Agustus 2023 August 10, 2023	Pemeringkatan & Penerbitan Efek Bersifat Utang & Sukuk (EBUS) Rating & Issuance of Debt Securities & Sukuk (EBUS)	Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance	Dwi Pranoto Sutanto Salamat Simanullang Nanik Murwati Djanurindro Wibowo



No.	Waktu Date	Nama Pelatihan Training Name	Bidang Pelatihan Training Field	Peserta Participant
2.	16 Agustus 2023 August 16, 2023	<i>Introduction to ESG & IFC Performance Standard</i> Introduction to ESG & IFC Performance Standards	ESG ESG	Dwi Pranoto Sutanto Salamat Simanullang Nanik Murwati Djanurindro Wibowo
3.	7 September 2023 September 7, 2023	<i>Risk Management Effectiveness Evaluation</i> Risk Management Effectiveness Evaluation	Manajemen Risiko Risk Management	Dwi Pranoto Sutanto Salamat Simanullang Nanik Murwati Djanurindro Wibowo
4.	14 September 2023 September 14, 2023	Sosialisasi Pemeringkatan BUMN & Anak Perusahaan BUMN Socialization of SOE & State-Owned Enterprise (SOE) Subsidiary Ratings	Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance	Dwi Pranoto Sutanto Salamat Simanullang Nanik Murwati Djanurindro Wibowo
5.	27 September 2023 September 27, 2023	<i>SG for Boards – Governance of ESG</i> SG for Boards – Governance of ESG	ESG ESG	Dwi Pranoto Sutanto Salamat Simanullang Nanik Murwati Djanurindro Wibowo
6.	5 Oktober 2023 October 5, 2023	<i>GRC Integrated Information For Supervisory Board</i> GRC Integrated Information For Supervisory Board	ESG ESG	Dwi Pranoto Sutanto Salamat Simanullang Nanik Murwati Djanurindro Wibowo
7.	25 Oktober 2023 October 25, 2023	<i>CG Methodology and Environmental and Social Management System</i> CG Methodology and Environmental and Social Management System	ESG ESG	Dwi Pranoto Sutanto Salamat Simanullang Nanik Murwati Djanurindro Wibowo

Penilaian Kinerja Organ dan Komite Pendukung di Bawah Dewan Pengawas

Kebijakan dan prosedur penilaian kinerja organ dan komite di bawah Dewan Pengawas dilakukan baik secara kolegal maupun individual. Penilaian dilakukan oleh Dewan Pengawas dengan berdasarkan parameter kriteria kelengkapan dan pelaksanaan tugas komite.

Penilaian Kinerja Sekretaris Dewan Pengawas

Pada tahun 2023, kinerja Sekretaris Dewan Pengawas telah dijalankan dengan baik. Penilaian ini didasarkan pada beberapa hal meliputi:

1. Memastikan bahwa Dewan Pengawas mematuhi peraturan perundang-undangan serta menerapkan prinsip-prinsip GCG.
2. Memberikan informasi secara berkala yang dibutuhkan oleh Dewan Pengawas secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta.
3. Mengkoordinasikan anggota Komite Audit, jika diperlukan dalam rangka memperlancar tugas Dewan Pengawas.

Performance Assessment of Committees and Support Committees Under the Supervisory Board

The policy and procedures for assessing the performance of committees and support committees under the Supervisory Board are conducted collectively and individually. The assessment is carried out by the Supervisory Board based on parameters and criteria for the completeness and execution of committee tasks.

Performance Assessment of the Secretary of the Supervisory Board

In 2023, the performance of the Secretary of the Supervisory Board has been executed effectively. This assessment is based on several aspects, including:

1. Ensuring that the Supervisory Board complies with regulations and implements GCG principles.
2. Providing periodic information needed by the Supervisory Board on a regular basis and/or when requested.
3. Coordinating with members of the Audit Committee, if necessary, to facilitate the tasks of the Supervisory Board.

4. Sebagai penghubung Dewan Pengawas dengan pihak lain.
5. Membuat konsep surat kepada Sekretaris Perusahaan dalam rangka program pengenalan anggota Dewan Pengawas.

4. Serving as a liaison between the Supervisory Board and external parties.
5. Preparing concept letters to the Corporate Secretary as part of the introduction program for Supervisory Board members.

Penilaian Kinerja Komite Audit

Parameter, kriteria, dan hasil penilaian kinerja Komite Audit dilakukan pada tahun 2023 sebagai berikut:

Performance Assessment of the Audit Committee

The parameters, criteria, and results of the performance assessment of the Audit Committee in 2023 are as follows:

No.	Uraian Description	Ukuran/Frekuensi RKA RKA Measurement/ Frequency	Bobot Weight	Realisasi Realization	% Realisasi % Realization
1.	Menelaah <i>Internal Control</i> Perum Peruri atas dasar Laporan <i>Internal Control</i> Perusahaan yang disusun oleh SPI Reviewing Perum Peruri's internal control based on the Company's Internal Control Report prepared by SPI	1 kali 1 time	8%	1 kali 1 time	0
2.	Melakukan evaluasi atas laporan hasil pemeriksaan SPI, termasuk WBS Conducting evaluations of the results of SPI examinations, including WBS	2 kali 2 times	8%	2 kali 2 times	8,00
3.	Melakukan telaah atas realisasi kegiatan SPI Reviewing the implementation of SPI activities	4 kali 4 times	6%	4 kali 4 times	4,50
4.	Melakukan telaah atas Laporan Berkala Keuangan dan Kinerja Manajemen serta menyusun masukan untuk Dewan Pengawas sebagai bahan rapat Dewan Pengawas Examining Periodic Financial and Management Performance Reports and preparing inputs for the Supervisory Board meeting	12 kali 12 times	7%	12 kali 12 times	5,25%
5.	Laporan Analisis Kinerja Keuangan Financial Performance Analysis Report	2 kali 2 times	8%	2 kali 2 times	8,00%
6.	Melaksanakan tugas khusus dari Dewan Pengawas dan menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas Carrying out special tasks assigned by the Supervisory Board and preparing reports on the implementation of these tasks	*) Sesuai penugasan *) According to assignment	9%	36 kali 36 times	9,00%
7.	Rapat Koordinasi dalam Rangka Sinergitas dengan Satuan Pengawasan Internal Coordination Meeting for the Synergy with the Internal Supervisory Unit	4 kali 4 times	8%	4 kali 4 times	6,00%
8.	Rapat Internal Komite Audit Internal Audit Committee Meeting	12 kali 12 times	8%	12 kali 12 times	6,00%
9.	Rapat Koordinasi dengan Komite EPR Coordination Meeting with the EPR Committee	4 kali 4 times	5%	2 kali 2 times	2,50%
10.	Bersama SPI dan Divisi Dafasum memproses pengadaan Auditor Eksternal untuk melakukan <i>General Audit</i> Tahun Buku 2023 Collaborating with SPI and Dafasum Division in the selection process of External Auditors for the General Audit of the 2023 Fiscal Year	3 kali 3 times	14%	6 kali 6 times	9,33%
11.	Rapat dengan KAP terkait pelaksanaan <i>General Audit</i> dan temuan hasil audit Tahun Buku 2022 Meeting with the Public Accounting Firm (KAP) regarding the execution of the General Audit and the findings of the 2022 Fiscal Year audit	2 kali 2 times	5%	2 kali 2 times	2,50%
12.	Menganalisis Hasil Audit KAP setelah dilaksanakan Laporan <i>Audited</i> 2022 Analyzing the KAP Audit results after the completion of the 2022 Audited Report	1 kali 1 time	8%	1 kali 1 time	8,00%
13.	Menyusun Laporan Periodik Kegiatan Komite Audit Preparing Periodic Reports of Audit Committee Activities	4 kali 4 times	5%	4 kali 4 times	3,75%
14.	Mengikuti <i>Workshop</i> , Seminar (Masing-masing Komite 2 kali) Participating in Workshops and Seminars (each Committee attending twice)	4 kali 4 times	4%	17 kali 17 times	10,00%



No.	Uraian Description	Ukuran/Frekuensi RKA RKA Measurement/ Frequency	Bobot Weight	Realisasi Realization	% Realisasi % Realization
15.	<i>Self-Assessment</i> Kinerja Komite Audit 2022 Self-Assessment of the Audit Committee's Performance for the year 2022	1 kali 1 time	4%	1 kali 1 time	4,00%
Total Nilai Total Score			100%		120,00%

Penilaian Komite Evaluasi dan Pemantauan Risiko

Berikut parameter, kriteria, dan hasil penilaian kinerja Komite Evaluasi dan Pemantauan Risiko yang dilakukan Dewan Pengawas pada tahun 2023:

Evaluation of the Risk Evaluation and Monitoring Committee

The following are the parameters, criteria, and performance assessment results of the Risk Evaluation and Monitoring Committee conducted by the Supervisory in 2023:

No.	Uraian Description	Ukuran/ Frekuensi RKA 2023 2023 RKA Measurement/ Frequency	Bobot Weight	Realisasi Realization	% Realisasi % Realization
1.	Melakukan telaah sistem manajemen risiko yang diterapkan perusahaan dalam tahun 2023 Examining the risk management system implemented by the company in 2023	1 kali	10%	1 kali	10,00
2.	Melakukan pemantauan dan evaluasi atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko terkait laporan kegiatan Sistem Manajemen Risiko, ISO SMAP dan GCG Conducting monitoring and evaluation of the Effectiveness of the Risk Management System, including reports on Risk Management activities, ISO SMAP, and GCG	4 kali	10%	4 kali	10,00
3.	Melakukan Rapat Internal Komite EPR Holding Internal Meetings of EPR Committee	12 kali	10%	12 kali	10,00
4.	Melakukan Rapat Koordinasi dalam rangka sinergi dengan Komite Dewan Pengawas Conducting Coordination Meetings to promote synergy with the committees under the Supervisory Board	4 kali	9%	4 kali	9,00
5.	Mengikuti program-program untuk meningkatkan kompetensi seperti Pelatihan/ <i>Workshop/Webinar/Seminar/Conference</i> Participating in programs to enhance competencies, such as Training/Workshops/Webinars/Seminars/Conferences	2 kali	6%	13	19,50
6.	Menyampaikan Laporan Analisis Manajemen Risiko Providing Monthly Reports on Risk Management Analysis	2 kali	8%	2 kali	8,00
7.	Melaksanakan tugas khusus dari Dewan Pengawas dan menyusun laporan hasil pelaksanaan tugasnya Performing specific tasks assigned by the Supervisory Board and preparing reports on their execution	22 Kegiatan/ <i>Activities</i> *) Sesuai Penugasan	9%	22 kali	9,00
8.	Mengadakan Rapat Koordinasi dalam rangka sinergitas dengan Divisi Manajemen Risiko Holding Coordination Meetings for synergy with the Risk Management Division	4 kali	10%	4 kali	10,00
9.	Menyusun masukan berdasarkan hasil evaluasi laporan berkala manajemen untuk Dewan Pengawas sebagai bahan rapat Preparing inputs based on the periodic management evaluation reports for the Supervisory Board meetings	12 kali	9%	12 kali	9,00
10.	Menyusun laporan periodik kegiatan Komite EPR Compiling periodic reports on the activities of EPR Committee	4 kali	8%	4 kali	8,00

No.	Uraian Description	Ukuran/ Frekuensi RKA 2023 2023 RKA Measurement/ Frequency	Bobot Weight	Realisasi Realization	% Realisasi % Realization
11.	Melakukan telaah Perkembangan Bisnis Digital Peruri Conducting an assessment of the development of Peruri's Digital Business	4 kali 1 kali	4% 7%	4 kali 1 Kali	4,00 7,00
12.	Self-Assessment Kinerja Komite DPR 2022 Self-Assessment of the DPR Committee for 2022	1 kali	10%	1 kali	10,00
Total Nilai Total Score			100%		113,50

Penilaian Kinerja Komite Nominasi dan Remunerasi

Performance Assessment of the Nomination and Remuneration Committee

Berikut parameter, kriteria, dan hasil penilaian kinerja Komite Nominasi dan Remunerasi pada 2023:

Below are the parameters, criteria, and results of the performance assessment of the Nomination and Remuneration Committee in 2023:

No.	Uraian Description	Ukuran/ Frekuensi RKA 2023 2023 RKA Measurement/ Frequency	Bobot Weight	Realisasi Realization	% Realisasi % Realization
1	Mempelajari sistem manajemen SDM yang diterapkan Perusahaan tahun 2023 Studying the HR Management System implemented by the Company in 2023	2 kali	10%	2	10
2.	Melakukan Pemantauan dan Evaluasi atas implementasi kebijakan Remunerasi Tahun 2023 Monitoring and Evaluation of Remuneration Policy Implementation in 2023	1 kali	10%	1	10
3.	Melakukan Pemantauan dan Evaluasi atas implementasi kebijakan Nominasi Tahun 2023 Monitoring and Evaluation of Nomination Policy Implementation in 2023	1 kali	10%	1	10
4.	Pemetaan dan Pengusulan <i>Talent Pool</i> BOD-1 (berdasarkan usulan Direksi yang mengacu pada integritas dan performa) Mapping and Proposing the BOD-1 Talent Pool (based on suggestions from the Board of Directors, referring to integrity and performance)	1 kali	10%	2	20
5.	Rapat Sinergi KNR & Divisi SDM dan menyiapkan masukan berdasarkan laporan berkala manajemen untuk Dewan Pengawas sebagai bahan rapat Synergy Meeting between the Nominating and Remuneration Committee (KNR) and HR Division, preparing inputs based on periodic management reports for the Supervisory Board meeting	12 kali	10%	12	10
6.	Rapat Koordinasi dalam Rangka Sinergi dengan Komite Audit dalam hal adanya temuan audit di area Remunerasi dan Nominasi Coordination Meeting for synergy with Audit Committee in case of Audit findings related to Remuneration and Nomination	1 kali	10%	1	10
7.	Rapat Internal KNR Internal Meeting of KNR Committee	3 kali	10%	3	10
8	Melaksanakan Tugas Khusus dari Dewan Pengawas dan Menyusun Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas Executing Special Tasks assigned by the Supervisory Board and preparing a Report on Task Implementation	*) (sesuai penugasan)	10%	13	10
9.	Menyusun Laporan Periodik Kegiatan Komite KNR Compiling Periodic Reports of the Nominating and Remuneration Committee Activities	4 kali	10%	4	10
10.	Self-Assessment Kinerja Komite Nominasi dan Remunerasi 2022 Self-Assessment of the Performance of the Nominating and Remuneration Committee 2022	1 kali	10%	1	10
Total Nilai Total Score			100%		110



Direksi Board of Directors

Direksi merupakan organ Perusahaan yang memiliki tugas dan tanggung jawab secara kolektif untuk melakukan pengelolaan Perusahaan serta melaksanakan GCG pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.

Board of Directors Charter: Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi

Dalam rangka menjalankan fungsinya, Direksi berpegang pada pedoman kerja Direksi yang telah ditetapkan melalui Keputusan Direksi Nomor KEP-6/VIII/2021 tanggal 2 Agustus 2021 tentang *Board of Director Charter* (Pedoman Kerja Direksi) Peruri.

Board of Director Charter disusun sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan ditujukan untuk membantu Direksi dalam melaksanakan tugasnya untuk mewujudkan visi dan misi Perusahaan, menjalankan peran dan fungsi pengelolaan perusahaan, serta dalam hubungan dengan Kementerian BUMN selaku Pemegang Saham, Dewan Pengawas, dan pemangku kepentingan lainnya.

Adapun pokok isi *Board of Director Charter* antara lain mengatur mengenai:

1. Pendahuluan;
2. Dasar Hukum Pembentukan dan Organisasi Direksi;
3. Tugas, Kewenangan dan Kewajiban Direksi;
4. Prinsip Dasar dan Hubungan Kerja Direksi dengan Stakeholder;
5. Penutup.

Kualifikasi dan Persyaratan Menjadi Anggota Direksi

Kualifikasi dan persyaratan menjadi anggota Direksi Peruri sebagai berikut:

1. Pada kurun waktu sebelum pengangkatan tidak pernah:
 - Dinyatakan pailit;
 - Menjadi anggota Direksi, Komisaris atau Dewan pengawas yang dinyatakan bersalah, menyebabkan suatu perseroan atau perum dinyatakan pailit; dan
 - Dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara.
2. Memenuhi kriteria keahlian, integritas, kepemimpinan, pengalaman dan kecakapan yang diperlukan untuk menjalankan tugasnya, jujur, perilaku yang baik dan memiliki dedikasi yang tinggi untuk memajukan dan mengembangkan Perusahaan.

The Board of Directors is the organ of the Company responsible for the collective management of the Company and the implementation of GCG at all levels of the organization.

Board of Directors Charter: Guidelines and Code of Conduct for the Board of Directors

In carrying out its functions, the Board of Directors adheres to the guidelines outlined in the Board of Director Charter (Pedoman Kerja Direksi) of Peruri, which was established through the Board of Directors' Decision Number KEP-6/VIII/2021 on August 2, 2021.

The Board of Director Charter is arranged under the applicable laws and regulations and is intended to assist the Board of Directors in carrying out their duties to achieve the Company's vision and mission, governing the roles and functions of the Company's management, and maintaining its relationship with the Ministry of SOE as the Shareholders, the Supervisory Board, and the stakeholders.

The main contents of the Board of Director Charter include regulations regarding:

1. Introduction;
2. Legal Basis for the Formation and Organization of the Board of Directors;
3. Duties, Authorities, and Obligations of the Board of Directors;
4. Basic Principles and Working Relationship of the Board of Directors with Stakeholders;
5. Conclusion.

Qualifications and Requirements to be a Member of the Board of Directors

The qualifications and requirements to be a member of Peruri's Board of Directors are as follows:

1. Before the appointment, never :
 - Declared bankrupt;
 - Served as a member of the Board of Directors, Commissioner or Supervisory Board of a company or public corporation declared bankrupt; and
 - Convicted of financial crimes against the state.
2. Possess the required expertise, integrity, leadership, experience, and capabilities to perform their duties, be honest, exhibit exemplary conduct, and be highly dedicated to advancing and developing the Company.

Pada tahun 2022, seluruh anggota Direksi Peruri telah memenuhi seluruh ketentuan tersebut di atas.

Independensi Anggota Direksi

Direksi Peruri wajib menjaga independensinya selaras dengan Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundang-undangan terkait. Dengan demikian, Direksi dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawab yang dipercayakan secara optimal. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab tersebut, seluruh anggota Direksi tidak boleh dipengaruhi oleh tekanan dari pihak manapun dan wajib bertindak independen demi kepentingan Perusahaan.

Dalam rangka menjaga independensi Direksi, Perusahaan telah menyusun ketentuan berikut:

1. Menyusun pedoman kerja Direksi;
2. Membuat laporan secara berkala terkait kepemilikan saham di perusahaan lain;
3. Membuat pernyataan tertulis yang berisi penegasan bahwa keputusan senantiasa berdasarkan prinsip kemandirian (*independency*), penuh kehati-hatian (*duty of care and loyalty*), profesional dan berdasarkan kepada kepentingan perusahaan, bebas dari benturan kepentingan (*conflict of interest*) dan mematuhi ketentuan dan peraturan perundang-undangan.

Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang Direksi

Direksi bertugas untuk memelihara dan mengurus aset Perusahaan dan wajib melaksanakan tugasnya tersebut dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab serta patuh pada peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk kepentingan perusahaan. Direksi juga bertugas menjalankan segala tindakan yang berkaitan dengan pengurusan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan dan sesuai dengan maksud dan tujuan perusahaan serta mewakili Perusahaan baik di dalam maupun di luar Pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang undangan, Anggaran Dasar dan/atau Keputusan RPB.

Direksi memiliki tugas, tanggung jawab dan wewenang di antaranya sebagai berikut:

1. Mempunyai tugas melaksanakan Pengurusan;
2. Berwenang penuh untuk melakukan segala tindakan terkait dengan Pengurusan Perusahaan sesuai dengan kebijakan yang dipandang tepat dalam batas yang ditentukan dalam peraturan perundang-undangan mengenai badan usaha milik negara dan Anggaran Dasar;
3. Menetapkan kebijakan Pengurusan Perusahaan;
4. Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi kepada seseorang atau beberapa orang anggota Direksi untuk mengambil keputusan atas nama Direksi atau mewakili Perusahaan di dalam dan di luar pengadilan;
5. Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi kepada seseorang atau beberapa orang pekerja Perusahaan baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama atau kepada orang lain, untuk mewakili Perusahaan di dalam dan di luar pengadilan;

In 2023, all of Peruri's Board of Directors members met all the above requirements.

Independence of Board of Directors

The Board of Directors of Peruri must maintain its independence in line with the Company's Articles of Association and relevant regulations. It allows the Board of Directors to optimally carry out its duties and responsibilities. In fulfilling these responsibilities, all members of the Board of Directors must not be influenced by any party and must act independently for the benefit of the Company.

To maintain the independence of the Board of Directors, the Company has established the following provisions:

1. Creating the Board of Director Charter;
2. Making regular reports on ownership of shares in other companies;
3. Providing a written statement affirming that decisions are always based on principles of independence, duty of care and loyalty, professionalism, and based on the interests of the Company, free from conflicts of interest, and complying with laws and regulations.

Duties, Responsibilities, and Authorities of the Board of Directors

The Board of Directors is responsible for safeguarding and managing the Company's assets and must carry out its duties in good faith, full responsibility, and compliance with applicable laws and regulations for the benefit of the Company. The Board of Directors is also responsible for all actions related to the management of the Company for the Company's interests and in line with the Company's objectives and vision, both within and outside the court, concerning all matters and events with limitations as stipulated in regulations, the Articles of Association, and/or RPB Decisions.

The Board of Directors has duties, responsibilities, and authorities, including but not limited to:

1. Carrying out Management tasks;
2. Having full authority to take all actions related to Company Management in accordance with policies deemed appropriate within the limits set by the laws and regulations on state-owned enterprises and the Articles of Association;
3. Establishing Company Management policies;
4. Regulating the delegation of authority to individuals or several members of the Board of Directors to make decisions on behalf of the Board of Directors or represent the Company inside and outside the court;
5. Regulating the delegation of authority to individuals or several Company employees, either individually or jointly, or to others, representing the Company inside and outside the court;



6. Mengatur ketentuan tentang ketenagakerjaan Perusahaan termasuk penetapan gaji, pensiun atau jaminan hari tua dan penghasilan lain bagi pekerja Perusahaan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan, dengan ketentuan penetapan gaji, pensiun atau jaminan hari tua dan penghasilan lain bagi pekerja yang melampaui kewajiban yang ditetapkan ketentuan peraturan perundang-undangan, harus mendapat persetujuan terlebih dahulu dari Menteri;
 7. Mengangkat dan memberhentikan pekerja Perusahaan berdasarkan peraturan ketenagakerjaan Perusahaan dan peraturan perundang-undangan;
 8. Mengangkat dan memberhentikan Sekretaris Perusahaan dan Kepala Satuan Pengawasan Intern dan jabatan lainnya; dan
 9. Melakukan segala tindakan dan perbuatan lainnya mengenai pengurusan dan pemilikan kekayaan Perusahaan, mengikat Perusahaan dengan pihak lain dan/atau pihak lain dengan Perusahaan, serta mewakili Perusahaan di dalam dan di luar pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian, dengan pembatasan sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan/atau ketentuan peraturan perundang-undangan.
 10. Dalam rangka melaksanakan pengurusan Perusahaan, setiap anggota Direksi berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perusahaan sesuai dengan kebijakan pengurusan Perusahaan yang ditetapkan berdasarkan keputusan Direksi.
6. Regulating provisions regarding Company labor, including salary determination, pensions, or retirement benefits, and other income for Company employees based on provisions of laws and regulations, with the provision that salary, pensions, or retirement benefits, and other income exceeding the obligations stipulated by laws and regulations must be approved in advance by the Minister;
 7. Appointing and dismissing Company employees based on Company labor regulations and laws and regulations;
 8. Appointing and dismissing the Company Secretary, Head of the Internal Supervision Unit, and other positions; and
 9. Taking all other actions and deeds related to the management and ownership of Company assets, binding the Company with other parties and/or other parties with the Company, and representing the Company inside and outside the court concerning all matters and events, with limitations as stipulated in the Articles of Association and/or regulations.
 10. In order to carry out the Company's management, each member of the Board of Directors has the right and authority to act for and on behalf of the Board of Directors and represent the Company in accordance with Company management policies established based on the Board of Directors' decision.

Ruang Lingkup dan Tanggung Jawab Masing-Masing Direksi

Berdasarkan *Board of Director Charter*, pembagian kerja masing-masing anggota Direksi Peruri sebagai berikut:

Direktur Utama

- a. Mengurus perusahaan sesuai maksud dan tujuan perusahaan;
- b. Merencanakan, mengkoordinasikan, mengarahkan, mengendalikan, mengawasi dan mengevaluasi tugas perusahaan agar seluruh kegiatan berjalan sesuai dengan visi, misi sasaran usaha, strategi, kebijakan dan program kerja yang ditetapkan;
- c. Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas operasional di bidang pelaksanaan audit internal, kesekretariatan perusahaan, manajemen risiko serta memastikan kepatuhan terhadap peraturan perundang yang berlaku;
- d. Mengkoordinasikan, mengendalikan dan mengevaluasi internalisasi prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* secara konsisten;
- e. Bertanggungjawab terhadap penyelenggaraan WBS pada internal Peruri yang dalam pelaksanaan tugas sehari-hari dibantu oleh pengelola WBS BUMN;
- f. Berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi berdasarkan kebijakan yang ditetapkan dalam Rapat Direksi;
- g. Berhak dan berwenang bertindak selaku koordinator dari anggota Direksi;
- h. Memastikan informasi yang terkait dengan perusahaan selalu tersedia bila diperlukan oleh Dewan Pengawas;

Scope and Responsibilities of Each Board of Directors Member

Based on the Board of Directors Charter, the division of work for each member of Peruri's Board of Directors is as follows:

President Director

- a. Manage the company in accordance with its purpose and objectives.
- b. Plan, coordinate, direct, control, supervise, and evaluate the company's tasks to ensure all activities align with the established vision, mission, business objectives, strategies, policies, and work programs.
- c. Coordinate the implementation of operational tasks in the areas of internal audit, corporate secretariat, and risk management, ensuring compliance with applicable laws and regulations.
- d. Coordinate, control, and evaluate the consistent internalization of Good Corporate Governance (GCG) principles.
- e. Be responsible for the implementation of the Whistleblowing System (WBS) within Peruri, assisted in daily tasks by the SOE WBS management.
- f. Have the right and authority to act for and on behalf of the Board of Directors based on policies established in Board meetings.
- g. Have the right and authority to act as coordinator of the members of the Board of Directors.
- h. Ensure that information related to the company is always available when needed by the Supervisory Board.

- i. Menyelenggarakan dan memimpin Rapat Direksi secara periodik sesuai ketetapan Direksi atau rapat-rapat lain apabila dipandang perlu sesuai usulan Direksi;
- j. Mengesahkan Keputusan Direksi tentang Kebijakan Manajemen Perusahaan;
- k. Mengelola pelaksanaan Sistem Manajemen;

Direktur Digital Business

- a. Merancang, mengembangkan, dan mengimplementasikan strategi digital untuk mendukung tujuan bisnis perusahaan.
- b. Menilai tren industri dan teknologi terbaru untuk memastikan perusahaan selalu mengikuti perkembangan terkini.
- c. Mengelola dan mengembangkan portofolio produk dan layanan digital Perusahaan, serta memastikan pengembangan produk sesuai dengan kebutuhan pasar.
- d. Mengidentifikasi dan menerapkan teknologi inovatif untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional.
- e. Memimpin dan mengelola proyek-proyek digital dari konsep hingga implementasi dan memastikan proyek-proyek tersebut berjalan sesuai rencana, anggaran, dan batas waktu yang ditetapkan.
- f. Membangun dan menjaga hubungan dengan mitra strategis, vendor teknologi, dan pihak ketiga, serta menegosiasikan kesepakatan kerjasama untuk mendukung strategi digital perusahaan.
- g. Memastikan kepatuhan perusahaan terhadap regulasi digital dan standar keamanan, serta mengembangkan dan mengimplementasikan kebijakan keamanan digital.
- h. Mengikuti perkembangan industri dan inovasi di dunia digital, serta mencari peluang baru dan mengidentifikasi potensi risiko yang mungkin mempengaruhi Perusahaan.

Direktur Currency and Security Solution

- a. Mengkoordinir penyusunan rencana strategis proses produksi untuk mencapai tingkat kualitas produk sesuai dengan standar mutu;
- b. Mengkoordinir dalam perumusan dan pencapaian kualitas produk uang kertas, uang logam dan logam non uang dan kertas berharga non uang agar dapat berjalan dengan tepat waktu, tepat jumlah dan tepat mutu;
- c. Mengkoordinir seluruh kegiatan pencapaian sasaran/target di masing-masing unit produksi untuk memastikan adanya perkembangan yang progresif dan berkesinambungan sebagai dukungan terhadap pencapaian misi dan visi perusahaan;
- d. Bersama-sama Direktur Utama dan anggota Direksi lainnya melakukan *monitoring* dan pengawasan pelaksanaan Sistem Manajemen.

Direktur SDM, Teknologi, dan Informasi

- a. Mengarahkan dan mengkoordinir dalam penyusunan rencana strategis untuk pengembangan SDM, pengamanan, pengadaan, kebijakan pengadaan dan pergudangan, fasilitas umum dan lingkungan;
- b. Memantau penyusunan kebijakan untuk menjalankan fungsi pengadaan barang dan jasa, pengendalian jasa, persediaan barang dan gudang, penyediaan fasilitas umum agar dapat

- i. Organize and lead regular Board of Directors meetings as determined by the Board or other meetings as deemed necessary upon the Board's proposal.
- j. Approve Board of Directors' decisions on corporate management policies.
- k. Manage the implementation of the Management System.

Director of Digital Business

- a. Designs, develops, and implements digital strategies to support the company's business objectives.
- b. Assesses industry trends and the latest technologies to ensure the company stays abreast of current developments.
- c. Manages and develops the Company's portfolio of digital products and services, ensuring product development aligns with market needs.
- d. Identifies and implements innovative technologies to improve operational efficiency and effectiveness.
- e. Leads and manages digital projects from conception to implementation, ensuring they are completed on time, within budget, and to the specified standards.
- f. Builds and maintains relationships with strategic partners, technology vendors, and third parties, negotiating cooperation agreements to support the company's digital strategy.
- g. Ensures the company's compliance with digital regulations and security standards, developing and implementing digital security policies.

Director of Currency and Security Solution

- a. Coordinates the preparation of strategic plans for the production process to achieve product quality levels in accordance with quality standards.
- b. Coordinates the formulation and achievement of quality for banknotes, coins, non-monetary coins, and non-monetary securities to ensure timely delivery, accurate quantity, and high quality.
- c. Coordinates all activities to achieve targets/goals in each production unit to ensure progressive and continuous development in support of the company's mission and vision.
- d. Together with the President Director and other members of the Board of Directors, monitors and supervises the implementation of the Management System.

Director of Human Resources, Technology, and Information

- a. Directs and coordinates the preparation of strategic plans for HR development, security, procurement, procurement policies and warehousing, general facilities, and the environment.
- b. Monitors the formulation of policies to carry out the functions of procurement of goods and services, control of services, inventory of goods and warehouses, and the provision of



berjalan tepat waktu, tepat jumlah dan tepat mutu;

- c. Merencanakan, mengembangkan dan mengimplementasikan strategi di bidang pengelolaan dan pengembangan SDM, pengamanan, pengadaan, kebijakan pengadaan dan pergudangan, fasilitas umum dan lingkungan agar sasaran strategis perusahaan dapat tercapai;
- d. Menyusun kebijakan pokok dan pelaksanaan fungsi manajemen SDM, pengamanan, pengadaan, kebijakan pengadaan pergudangan, fasilitas umum dan lingkungan untuk kelancaran dalam pengelolaan perusahaan;
- e. Kompetensi yang direncanakan agar proses pengelolaan perusahaan dapat berjalan dengan lancar;
- f. Bersama-sama Direktur Utama dan anggota Direksi lainnya melakukan *monitoring* dan pengawasan pelaksanaan Sistem Manajemen, menjalankan dan menjaga Tata Kelola Teknologi Informasi di Peruri berjalan dengan aman, efektif dan efisien.

Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko

- a. Mengarahkan dan mengkoordinir dalam penyusunan strategis untuk pengelolaan keuangan dan investasi;
- b. Mengkoordinir perumusan strategi jangka panjang sebagai dasar perumusan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) dengan bekerjasama dengan Direksi lainnya;
- c. Memberlakukan langkah-langkah yang dapat mengurangi dan mengevaluasi berbagai jenis risiko finansial yang dapat dihadapi perusahaan;
- d. Mengarahkan dan memantau kebutuhan dana operasional dan investasi serta terjaganya keamanan dalam pengelolaan dana perusahaan agar kegiatan perusahaan dapat berjalan sesuai rencana;
- e. Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas operasional di bidang pelaksanaan manajemen risiko.
- f. Bertanggung jawab dalam melaksanakan koordinasi dan memberikan arahan pelaksanaan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

Program Pengenalan Perusahaan

Peruri menjalankan kebijakan program pengenalan/ orientasi pada setiap anggota Direksi baru mengenai Peruri. Tugas dan tanggung jawab untuk mengadakan program ini berada pada Sekretaris Perusahaan.

Program pengenalan meliputi:

- a. Pelaksanaan prinsip-prinsip GCG oleh perusahaan;
- b. Gambaran mengenai perusahaan dengan tujuan, sifat, lingkup pendek dan jangka panjang, posisi kompetitif, risiko dan masalah-masalah strategis lainnya;
- c. Keterangan berkaitan dengan kewenangan yang didelegasikan audit eksternal dan internal, sistem dan kebijakan pengendalian internal, termasuk Komite Audit;
- d. Keterangan mengenai tugas dan tanggung jawab Dewan Pengawas dan Direksi, serta hal-hal yang tidak diperbolehkan;

public facilities to ensure timely delivery, accurate quantity, and high quality.

- c. Plans, develops, and implements strategies in the areas of HR management and development, security, procurement, procurement policies and warehousing, general facilities, and the environment to achieve the company's strategic goals.
- d. Formulates fundamental policies and implements HR management functions, security, procurement, procurement policies, warehousing, general facilities, and the environment for the smooth operation of the company.
- e. Plans competencies to ensure the smooth running of company management processes.
- f. Together with the President Director and other members of the Board of Directors, monitors and supervises the implementation of the Management System, operates and maintains Information Technology Governance at Peruri to ensure it runs safely, effectively, and efficiently.

Director of Finance and Risk Management

- a. Directs and coordinates the preparation of strategic plans for financial management and investment.
- b. Coordinates the formulation of long-term strategies as the basis for formulating the Company's Work Plan and Budget (RKAP) in collaboration with other Directors.
- c. Implements measures to reduce and evaluate various types of financial risks that the company may face.
- d. Directs and monitors operational and investment funding needs while ensuring the security of company funds management so that company activities can proceed according to plan.
- e. Coordinates the implementation of operational tasks in the field of risk management.
- f. Responsible for coordinating and providing direction in the implementation of Good Corporate Governance principles.

Company Introduction Program

Peruri implements a policy of introduction/orientation programs for every new member of the Board of Directors regarding Peruri. The responsibility for conducting this program lies with the Company Secretary.

The introduction program includes:

- a. Implementation of GCG principles by the Company;
- b. An overview of the Company, its objectives, nature, scope, short and long-term goals, competitive position, risks, and other strategic issues;
- c. Information related to the delegated authority of external and internal audits, internal control systems and policies, including the Audit Committee;
- d. Information regarding the duties and responsibilities of the Supervisory Board and the Board of Directors, as well as things that are not allowed;

e. Program pengenalan dapat berupa presentasi, pertemuan, kunjungan ke unit-unit bisnis dan proyek-proyek Peruri serta pengkajian dokumen atau program lainnya yang dianggap relevan dengan kebutuhan untuk mengenal Peruri, anak perusahaan serta proyek-proyeknya lebih jauh.

e. The introduction program may take the form of presentations, meetings, visits to Peruri's business units and projects, and the review of documents or other programs deemed relevant to the need to get to know Peruri, its subsidiaries, and its projects further.

Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Direksi

Dalam rangka meningkatkan kapasitas individu dalam lingkungan usaha yang kompetitif, Peruri merancang program pelatihan untuk memberikan wawasan baru bagi Direksi. Program pelatihan dan peningkatan kompetensi Direksi juga dilakukan guna memberikan kesempatan guna membangun jaringan dalam rangka memberdayakan sumber daya yang ada dalam organisasi sehingga menjadikan Perusahaan sebagai organisasi berkinerja tinggi.

Sepanjang tahun 2022, Direksi telah berpartisipasi dalam berbagai pelatihan/workshop/seminar/sosialisasi dengan rincian sebagai berikut:

Training and Competency Enhancement for the Board of Directors

In order to enhance individual capacities in a competitive business environment, Peruri has designed training programs to provide new insights to the Board of Directors. These training and competency enhancement programs are also aimed at providing opportunities to build networks to empower the existing resources within the organization, thereby making the Company a high-performing organization.

Throughout 2023, the Board of Directors participated in various training sessions, workshops, seminars, and socialization activities, as follows:

Nama dan Jabatan Name and Position	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Type of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan Subject of Education and Training	Tempat/Tanggal Place/Date	Penyelenggara Organizer
Dwina Septiani Wijaya Direktur Utama President Director	Forum	Mandiri Investment Forum 2023	1 Februari 2023	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.
	Forum	Mandiri Investment Forum 2023	February 1, 2023 Fairmont Hotel, Jakarta	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.
	Sosialisasi	Sosialisasi Peraturan Menteri BUMN tahun 2023	27 Maret 2023	Kementerian BUMN
	Socialization	Socialization of the 2023 SOE Ministerial Regulations	March 27, 2023 Graha Pertamina, Jakarta	Ministry of State-Owned Enterprises
	Pameran	Pembukaan Kegiatan Kompetisi dan Pameran Filateli Dunia Indonesia 2022	4 Agustus 2023	Pos Indonesia
	Exhibition	Opening of the 2022 Indonesian World Philatelic Competition and Exhibition	August 4, 2023 Jiexpo Kemayoran	Pos Indonesia
	Conference	Conference and Exhibition 2023 "Public Service Reimagined: GovTech Solutions for A Better Tomorrow"	5 Oktober 2023	Peruri
	Conference	Conference and Exhibition 2023 "Public Service Reimagined: GovTech Solutions for A Better Tomorrow"	October 5, 2023 Peruri Jakarta	Peruri
Workshop	Sosialisasi	Sosialisasi Sustainability Awareness oleh Green Consult	25 Oktober 2023	Peruri
	Socialization	Socialization of Sustainability Awareness by Green Consult	October 25, 2023 Mason Pine Hotel, Kota Baru Parahyangan	Peruri
	Workshop	Executive Briefing 2023 dengan tema "Sustainability Journey: Powered by GRC, Driven by Data"	9 November 2023	Peruri
	Workshop	Executive Briefing 2023 dengan tema "Sustainability Journey: Powered by GRC, Driven by Data"	November 9, 2023 Peruri Jakarta	Peruri
Forum		"Geopolitical Climate and Impact on ASEAN"	13 Desember 2023	PT Sicpa Peruri Securink
	Forum	"Geopolitical Climate and Impact on ASEAN"	December 13, 2023 Langham Hotel, Jakarta	PT Sicpa Peruri Securink



Nama dan Jabatan Name and Position	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Type of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan Subject of Education and Training	Tempat/Tanggal Place/Date	Penyelenggara Organizer
	Seminar Seminar	Seminar Nasional Kepeloporan Generasi Digital Menuju Indonesia Maju National Seminar on Pioneering the Digital Generation Towards an Advanced Indonesia	21 Desember 2023 Kemenko PMK December 21, 2023 Coordinating Ministry for Human Development and Culture	Kemenko PMK Coordinating Ministry for Human Development and Culture
Saiful Bahri Direktur Currency and Security Solution Director of Currency and Security Solution	Conference Conference	Mandiri Investment Forum (MIF) 2023 "Prevailing Over Turbulence" Mandiri Investment Forum (MIF) 2023 "Prevailing Over Turbulence"	1 Februari 2023 Via Zoom Meeting February 1, 2023 Via Zoom Meeting	PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk
	Workshop Workshop	Security Printing Research Center Security Printing Research Center	10 Maret 2023 Hotel Resinda, Karawang March 10, 2023 Resinda Hotel, Karawang	Divisi Prifa Prifa Division
	Conference Conference	Public First Returns! Public First Returns!	13 - 16 Maret 2023 Malta March 13 - 16, 2023 Malta	Crane Company Crane Company
	Seminar Seminar	Modern Cash Cycle Modern Cash Cycle	29 - 30 Mei 2023 Hotel Anvaya, Bali 29 - 30 May 2023 Anvaya Hotel, Bali	Bank Indonesia Bank Indonesia
	Workshop Workshop	Traceability dan Transparansi Traceability and Transparency	9 Juni 2023 Hotel Aston Sentul, Bogor June 9, 2023 Aston Sentul Hotel, Bogor	PT Sicpa Peruri Securink PT Sicpa Peruri Securink
	Forum Forum	Teknologi Security Printing dengan Tema "Banknote Security Printing Technology & Security Features" Security Printing Technology with the Theme "Banknote Security Printing Technology & Security Features"	26 Juli 2023 Hotel Mason Pine, Padalarang July 26, 2023 Mason Pine Hotel, Padalarang	Divisi Prifa Prifa Division
	Conference Conference	Eighteenth Symposium on the ICAO Traveller Identification Programme and Joint International Criminal Police Organization Biometrics Forum Eighteenth Symposium on the ICAO Traveller Identification Programme and Joint International Criminal Police Organization Biometrics Forum	12 - 14 September 2023 Montreal, Canada 12 - 14 September 2023 Montreal, Canada	ICAO ICAO
	Conference Conference	Conference and Exhibition 2023 "Public Service Reimagined: GovTech Solutions for A Better Tomorrow" Conference and Exhibition 2023 "Public Service Reimagined: GovTech Solutions for A Better Tomorrow"	5 Oktober 2023 Peruri Jakarta October 5, 2023 Peruri Jakarta	Peruri Peruri
	Sosialisasi Socialization	Sosialisasi Sustainability Awareness oleh Green Consult Socialization of Sustainability Awareness by Green Consult	25 Oktober 2023 Hotel Mason Pine, Kota Baru Parahyangan October 25, 2023 Mason Pine Hotel, Kota Baru Parahyangan	Peruri Peruri
	Forum Forum	"Geopolitical Climate and Impact on ASEAN" "Geopolitical Climate and Impact on ASEAN"	13 Desember 2023 Hotel Langham, Jakarta December 13, 2023 Langham Hotel, Jakarta	PT Sicpa Peruri Securink PT Sicpa Peruri Securink

Nama dan Jabatan Name and Position	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Type of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan Subject of Education and Training	Tempat/Tanggal Place/Date	Penyelenggara Organizer
Gandung Anggoro Murdani Direktur SDM, Teknologi dan Informasi Director of HR, Technology and Information	Workshop	BLMI Masterclass - Chief Human Resources Officers (CHRO)	4 Januari 2023 Mandiri Corporate University	Kementerian BUMN Ministry of State-Owned Enterprises
	Workshop	BLMI Masterclass - Chief Human Resources Officers (CHRO)	January 4, 2023 Mandiri Corporate University	
	Forum	Mandiri Investment Forum (MIF) 2023 "Prevailing Over Turbulence"	1 Februari 2023 Hotel Fairmont, Jakarta	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.
	Forum	Mandiri Investment Forum (MIF) 2023 "Prevailing Over Turbulence"	February 1, 2023 Fairmont Hotel, Jakarta	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.
	Sosialisasi Socialization	Sosialisasi Penilaian Kinerja bagi Pejabat Pimpinan Tinggi di Lingkungan Kemluneg dan Kepala Perwakilan RI Socialization of Performance Assessment for High Leadership Officials within the Ministry of State and Republic of Indonesia and Heads of Representatives of the Republic of Indonesia	11 April 2023 Kementerian Luar Negeri, Jakarta April 11, 2023 Ministry of Foreign Affairs, Jakarta	Kementerian Luar Negeri Ministry of Foreign Affairs
	Sosialisasi Socialization	Sosialisasi Program Rekrutmen Bersama BUMN (RBB) Tahun 2023 Socialization of the 2023 State-Owned Enterprise (SOE) Joint Recruitment Program (RBB)	12 April 2023 via Zoom Meeting April 12, 2023 via Zoom Meeting	Kementerian BUMN Ministry of State-Owned Enterprises
	Sosialisasi Socialization	Kebijakan Implementasi Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) oleh Kementerian PANRB Policy for Implementation of Electronic-Based Government Systems (SPBE) by the Ministry of State Apparatus Empowerment and Bureaucratic Reform	10 Mei 2023 Peruri May 10, 2023 Peruri	Peruri Peruri
	Sosialisasi Socialization	Sosialisasi Pelaksanaan <i>Human Capital Maturity Assessment</i> BUMN Socialization of the Implementation of SOE Human Capital Maturity Assessment	14 Agustus 2023 via Zoom Meeting August 14, 2023 via Zoom Meeting	Kementerian BUMN Ministry of State-Owned Enterprises
	Forum Forum	Undangan Forum Teknologi <i>Security Printing Ke-4</i> Invitation to the 4th Security Printing Technology Forum	13 September 2023 Hotel Mercure Karawang September 13, 2023 Mercure Karawang Hotel	Divisi PRIfA Prifa Division
	Pelatihan Training	Chief Human Resources Officer (CHRO) School 2023 Chief Human Resources Officer (CHRO) School 2023	September s.d Desember 2023 Online Zoom Meeting dan Hotel Merusaka Nusa Dua, Bali September to December 2023 Online Zoom Meetings and Hotels Damage Nusa Dua, Bali	Kementerian BUMN Ministry of State-Owned Enterprises
	Conference Conference	Conference and Exhibition 2023 "Public Service Reimagined: GovTech Solutions for A Better Tomorrow" Conference and Exhibition 2023 "Public Service Reimagined: GovTech Solutions for A Better Tomorrow"	5 Oktober 2023 Peruri Jakarta October 5, 2023 Peruri Jakarta	Peruri Peruri
	Sosialisasi Socialization	Sosialisasi <i>Sustainability Awareness oleh Green Consult</i> Socialization of Sustainability Awareness by Green Consult	25 Oktober 2023 Hotel Mason Pine, Kota Baru Parahyangan October 25, 2023 Mason Pine Hotel, Kota Baru Parahyangan	Peruri Peruri



Nama dan Jabatan Name and Position	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Type of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan Subject of Education and Training	Tempat/Tanggal Place/Date	Penyelenggara Organizer
	Konferensi Conference	<i>Elevating the Human Experience to Drive Value Creation & Productivity</i> oleh Bpk Darmawan Prasodjo (Dirut PT PLN) dan <i>President and Managing Director Southeast Asia at SAP</i> <i>How to Transform Organizations & Enhance Value Creation</i> oleh Mr Nesan Govender (<i>Managing Director Accenture Strategy and Consulting</i>) dan Mr Samir Bedi (<i>EY Asean Workforce Advisory Leader, Singapore Government & Public Sector Leader Ernst & Young Advisory Pte. Ltd</i>)	6 November 2023 Hotel Ritz-Carlton Pacific Place, Jakarta November 6, 2023 Ritz-Carlton Pacific Place Hotel, Jakarta	FHCI (<i>The 4th Indonesian Human Capital Summit 2023</i>) FHCI (<i>The 4th Indonesian Human Capital Summit 2023</i>)
	Workshop Workshop	<i>Executive Briefing 2023</i> dengan tema "<i>Sustainability Journey: Powered by GRC, Driven by Data</i>" Executive Briefing 2023 dengan tema "<i>Sustainability Journey: Powered by GRC, Driven by Data</i>"	9 November 2023 Peruri Jakarta November 9, 2023 Peruri Jakarta	Peruri Peruri
	Sertifikasi Certification	<i>Certified Secure Computer User v3</i> Certified Secure Computer User v3	24 November 2023 Peruri Karawang November 24, 2023 Peruri Karawang	EC-Council dan PRIfA EC-Council and PRIfA
	Sertifikasi Certification	<i>Human Capital Director Certification</i> Human Capital Director Certification	7 Desember 2023 Peruri Jakarta December 7, 2023 Peruri Jakarta	Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP) National Professional Certification Agency (BNSP)
	Forum Forum	<i>Geopolitical Climate and Impact on ASEAN</i> Geopolitical Climate and Impact on ASEAN	13 Desember 2023 Hotel Langham, Jakarta December 13, 2023 Langham Hotel, Jakarta	PT Sicpa Peruri Securink PT Sicpa Peruri Securink

Nama dan Jabatan Name and Position	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Type of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan Subject of Education and Training	Tempat/Tanggal Place/Date	Penyelenggara Organizer
Fajar Rizki Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko Director of Finance and Risk Management	Pelatihan Training	BLMI GRC Masterclass - Pres IPO dan Post IPO BLMI GRC Masterclass - Pres IPO and Post IPO	10 Agustus 2023 via Zoom Meeting August 10, 2023 via Zoom Meeting	Kementerian BUMN Ministry of State-Owned Enterprises
	Sosialisasi Socialization	BSE GRC Masterclass - Sosialisasi Pemeringkatan BUMN dan Anak Perusahaan BUMN BSE GRC Masterclass - Socialization of the Ranking of SOE and SOE Subsidiaries	20 September 2023 via Zoom Meeting September 20, 2023 via Zoom Meeting	Kementerian BUMN Ministry of State-Owned Enterprises
	Conference Conference	Conference and Exhibition 2023 "Public Service Reimagined: GovTech Solutions for A Better Tomorrow" Conference and Exhibition 2023 "Public Service Reimagined: GovTech Solutions for A Better Tomorrow"	5 Oktober 2023 Peruri Jakarta October 5, 2023 Peruri Jakarta	Peruri Peruri
	Sosialisasi Socialization	Sosialisasi Sustainability Awareness oleh Green Consult Socialization of Sustainability Awareness by Green Consult	25 Oktober 2023 Hotel Mason Pine, Kota Baru Parahyangan October 25, 2023 Mason Pine Hotel, Kota Baru Parahyangan	Peruri Peruri
	Workshop Workshop	Executive Briefing 2023 dengan tema "Sustainability Journey: Powered by GRC, Driven by Data" Executive Briefing 2023 with the theme "Sustainability Journey: Powered by GRC, Driven by Data"	9 November 2023 Peruri Jakarta November 9, 2023 Peruri Jakarta	Peruri Peruri
	Pelatihan Training	Pelatihan Qualified Risk Governance Professional (QRGP) Qualified Risk Governance Professional (QRGP) Training	4 - 6 Desember 2023 Aryaduta Hotel, Bali 4 - 6 December 2023 Aryaduta Hotel, Bali	ERMA ERMA
	Conference Conference	Risk Beyond 2023 : International Conference Risk Beyond 2023 : International Conference	7 - 8 Desember 2023 Anvaya Hotel and Resort, Bali 7 - 8 December 2023 Anvaya Hotel and Resort, Bali	ERMA ERMA
	Ujian Sertifikasi Certification Test	Ujian Sertifikasi Qualified Risk Governance Professional (QRGP) Qualified Risk Governance Professional (QRGP) Certification Test	13 Desember 2023 Kantor CRMS, Jakarta December 13, 2023 CRMS Office, Jakarta	ERMA ERMA



Nama dan Jabatan Name and Position	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Type of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan Subject of Education and Training	Tempat/Tanggal Place/Date	Penyelenggara Organizer
Farah Fitria Rahmayanti Direktur Digital Business Director of Digital Business	Webinar	<i>Goesmart 2023 - Indonesia Goes to Society 5.0</i>	7 September 2023 Hybrid (Zoom Meeting & Aula Timur ITB)	Pusat Informasi Kota dan Komunitas Cerdas (PIKKC)
	Webinar	<i>Goesmart 2023 - Indonesia Goes to Society 5.0</i>	September 7, 2023 Hybrid (Zoom Meeting & ITB East Hall)	Smart Cities and Communities Information Center (PIKKC)
	Konferensi Pers Press Conference	Konferensi Pers Kesiapan Infrastruktur Teknologi Informasi Seleksi CASN 2023 2023 CASN Selection Information Technology Infrastructure Readiness Press Conference	14 September 2023 via Zoom Meeting September 14, 2023 via Zoom Meeting	Badan Kepegawaian Negara State Civil Service Agency
	Conference Conference	<i>Conference and Exhibition 2023 "Public Service Reimagined: GovTech Solutions for A Better Tomorrow"</i> Conference and Exhibition 2023 "Public Service Reimagined: GovTech Solutions for A Better Tomorrow"	5 Oktober 2023 Peruri Jakarta October 5, 2023 Peruri Jakarta	Peruri Peruri
	Sosialisasi Socialization	Rakornas Implementasi SPBE dan Transformasi Digital Instansi Pemerintah National Coordination Meeting on SPBE Implementation and Digital Transformation of Government Agencies	18 Oktober 2023 Hotel Mulia, Jakarta October 18, 2023 Mulia Hotel, Jakarta	Kementerian Komunikasi dan Informatika RI Indonesian Ministry of Communication and Information
	Sosialisasi Socialization	Sosialisasi <i>Sustainability Awareness oleh Green Consult</i> Socialization of Sustainability Awareness by Green Consult	25 Oktober 2023 Hotel Mason Pine, Kota Baru Parahyangan October 25, 2023 Mason Pine Hotel, Kota Baru Parahyangan	Peruri Peruri
	Sertifikasi Certification	<i>CG Methodology and Environmental and Social Management Systems</i> CG Methodology and Environmental and Social Management Systems	25 Oktober 2023 via Zoom Meeting October 25, 2023 via Zoom Meeting	BUMN School of Excellence SOE School of Excellence
	Workshop Workshop	<i>Executive Briefing 2023 dengan tema "Sustainability Journey: Powered by GRC, Driven by Data"</i> Executive Briefing 2023 dengan tema "Sustainability Journey: Powered by GRC, Driven by Data"	9 November 2023 Peruri Jakarta November 9, 2023 Peruri Jakarta	Peruri Peruri
	Expo Expo	<i>Data Science Weekend 2023 - Securing The Future Strategies to Prevent Cyber Attacks</i> Data Science Weekend 2023 - Securing The Future Strategies to Prevent Cyber Attacks	27 November 2023 Telkom Smart Office (TSO) November 27, 2023 Telkom Smart Office (TSO)	Data Science Indonesia Data Science Indonesia

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Direksi

Direksi didukung oleh Komite Talenta, Sekretaris Perusahaan, Divisi Manajemen Risiko, dan Satuan Pengawasan Intern sebagai organ pendukung.

Performance Assessment of Committees under the Board of Directors

The Board of Directors is supported by the Talent Committee, Corporate Secretary, Risk Management Division, and Internal Audit Unit as supporting bodies.

Penilaian Kinerja Komite Talenta

Selama tahun 2023, Direksi menilai bahwa Komite Talenta cukup efektif dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Penilaian ini didasarkan pada beberapa kriteria yang terealisasi dengan baik, di antaranya:

1. Akuisisi, klasifikasi dan evaluasi talenta,
2. Pengembangan talenta,
3. Pergerakan talenta,
4. Retensi talenta dan
5. Perencanaan suksesi.

Komite Talenta dinilai baik dalam memberikan kualitas rekomendasi dan memiliki kualitas komunikasi. Secara keseluruhan, Komite Talenta telah memenuhi standar penilaian yang telah ditentukan oleh Direksi.

Keberagaman Komposisi Dewan Pengawas dan Direksi

Peruri menetapkan kebijakan keberagaman komposisi anggota Dewan Pengawas dan Direksi dengan mempertimbangkan kebutuhan dan kompleksitas Peruri termasuk memperhatikan unsur keberagaman yang meliputi pendidikan, keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan. Peruri juga mempertimbangkan aspek atau unsur lainnya seperti yang berkaitan dengan jenis kelamin.

Pada tahun 2023, Direksi dan Dewan Pengawas Perusahaan terdiri dari profesional yang memiliki latar belakang pendidikan dan pengalaman yang beragam. Hal ini merupakan nilai tambah tersendiri bagi Perusahaan dalam mengembangkan usahanya secara berkelanjutan. Untuk keberagaman profil, latar belakang dan pengalaman Direksi dan Dewan Pengawas dapat dilihat dalam Profil Perusahaan di Laporan Tahunan ini.

Rapat Direksi

Selama tahun 2023, Direksi melaksanakan rapat internal sebanyak 45 kali. Rincian informasi mengenai tingkat kehadiran dan agenda rapat Direksi sebagai berikut:

Talent Committee Performance Assessment

During 2023, the Board of Directors assessed that the Talent Committee effectively carried out its duties and responsibilities. This assessment is based on several criteria that were well realized, including:

1. Acquisition, classification, and evaluation of talent
2. Talent development
3. Talent movement
4. Talent retention
5. Succession planning

The Talent Committee was assessed as good in providing quality recommendations and demonstrated effective communication. Overall, the Talent Committee has met the assessment standards set by the Board of Directors.

Diversity in the Composition of the Supervisory Board and Board of Directors

Peruri sets a policy for diversity in the composition of the Supervisory Board and Board of Directors by considering the needs and complexities of Peruri, including paying attention to diversity elements such as education, expertise, knowledge, and experience required. Peruri also considers other aspects or elements related to gender.

In 2023, the Board of Directors and the Supervisory Board of the Company consisted of professionals with diverse educational backgrounds and experiences. This is a valuable asset for the Company in developing its business sustainably. For diversity profiles, backgrounds, and experiences of the Board of Directors and Supervisory Board, please refer to the Company Profile in this Annual Report.

Board of Directors Meetings

During 2023, the Board of Directors held 45 internal meetings. Details of information regarding attendance rates and meeting agendas of the Board of Directors are as follows:



Agenda dan Kehadiran Rapat Direksi

Agenda and Attendance in the Board of Directors Meetings

Tanggal Date	Agenda Pembahasan Matters for Discussion	Kehadiran Direksi Attendance				
		DU	DCSS	DSDM-TI	DK-MR	DDB
3 Januari 2023 January 3, 2023	1. Laporan Survei Kepuasan Pemasok 2022; 2. Proyeksi pendapatan di produksi non uang; 3. Tindak Lanjut <i>Project Overdrive</i> ; 4. Target Bisnis Meterai Elektronik Tahun 2023 dan Kesiapan Ekosistem Meterai Elektronik; dan 5. Agenda lain-lain 1. 2022 Supplier Satisfaction Survey Report; 2. Projected income in non-money production; 3. Project Overdrive Follow-up; 4. Electronic Stamp Business Targets in 2023 and Readiness of the Electronic Stamp Ecosystem; and 5. Other agendas	v	v	v	v	v
10 Januari 2023 January 10, 2023	1. Paparan Survei Kepuasan Pelanggan (CSI).; 2. Paparan Survei Kepuasan Kerja dan Keterikatan Karyawan Peruri; 3. Laporan Perkembangan Proyek SPBE; 4. Usulan Tupoksi Divisi Hubungan antar Lembaga 1. Exposure to Customer Satisfaction Index (CSI).; 2. Exposure to the Peruri Employee Job Satisfaction and Engagement Survey; 3. SPBE Project Progress Report; 4. Proposed main tasks and functions of the Inter-Agency Relations Division	v	v	v	v	v
17 Januari 2023 January 17, 2023	1. Usulan OMTI 2023 2. Konsep <i>Milestone</i> Perum Peruri menuju <i>Go Internasional</i> 1. OMTI 2023 Proposal 2. Perum Peruri's Milestone Concept towards Going International	v	v	v	v	v
31 Januari 2023 January 31, 2023	1. <i>Talent Pool</i> BOD-1; 2. <i>Incentive</i> Jasa Produksi (IJP) 2022; 3. Realisasi OMTI 2022; 4. Kontrak Manajemen 2023. 1. Talent Pool BOD-1; 2. Production Services Incentive (IJP) 2022; 3. Realization of OMTI 2022; 4. Management Contract 2023	v	Cuti On Leave	v	v	v

Tanggal Date	Agenda Pembahasan Matters for Discussion	Kehadiran Direksi Attendance				
		DU	DCSS	DSDM-TI	DK-MR	DDB
7 Februari 2023 February 7, 2023	1. Paparan Strategi dan Tupoksi Divisi Hubungan antar Lembaga 2. Insentif Jasa Produksi 2022 1. Presentation of the Strategy and Duties of the Inter-Institutional Relations Division 2. Production Services Incentive 2022	v	v	v	v	v
14 Februari 2023 February 14, 2023	1. Laporan Progres <i>General Audit</i> Tahun Buku 2022; 2. Diskusi Skenario Pelaporan Kinerja SBU dan AP. 1. General Audit Progress Report for Fiscal Year 2022; 2. Discussion of SBU and AP Performance Reporting Scenarios.	v	Izin Permission	v	v	v
21 Februari 2023 February 21, 2023	1. Optimalisasi Aset Palatehan 2. Profitabilitas Bisnis Tahun 2022 3. Kinerja Induk dan Anak Perusahaan 4. Agenda lain-lain 1. Optimization of Palatehan Assets 2. Business Profitability in 2022 3. Performance of Holding Company and Subsidiaries 4. Other agendas	v	v	v	v	v
28 Februari 2023 February 28, 2023	1. Paparan <i>Risk Management Maturity Level</i> Tahun 2022; 2. Update Ketersediaan Bahan Baku Kertas Uang BI. 1. Exposure to Risk Management Maturity Level in 2022; 2. Update on the Availability of Bank Indonesia Money Paper Raw Materials.	Cuti On Leave	v	v	v	v
7 Maret 2023 March 7, 2023	1. Pembahasan Lanjutan Tupoksi Divisi Hubungan Antar Lembaga; 2. Usulan Pergantian Pengurus Yapetri; 3. <i>Housenote</i> 4.0. 4. Lain-lain 1. Further Discussion of the Duties and Duties of the Inter-Institutional Relations Division; 2. Proposed Change of Yapetri Management; 3. Housenotes 4.0. 4. Etc	v	v	v	v	Dinas Business Trip
14 Maret 2023 March 14, 2023	1. Keterbukaan Informasi Publik; 2. Usulan KM Direktorat (Individual) 2023; 3. Laporan <i>Update</i> Hasil Pembahasan Laporan <i>Audited</i> 2022 dengan KBUMN; 4. Laporan <i>Update</i> Hasil Pembahasan Optimalisasi Aset dengan Dewas. 5. Agenda SDM (terbatas) 1. Openness of Public Information; 2. Proposed KM Directorate (Individual) 2023; 3. Updated Report on the Results of Discussions on the 2022 Audited Report with KBUMN; 4. Update report on the results of discussions on asset optimization with the Supervisory Board 5. HR agenda (limited)	v	Dinas Business Trip	v	v	v
21 Maret 2023 March 21, 2023	1. Paparan <i>Project Business Process Improvement (BPI) through Lean Approach</i> 2. Laporan profitabilitas bisnis periode s.d Feb 2023 3. Kinerja Keuangan Induk dan Anak Perusahaan periode s.d Feb 2023 1. Exposure to Business Process Improvement (BPI) Projects through the Lean Approach 2. Business profitability report for the period up to February 2023 3. Financial Performance of the Parent and Subsidiaries for the period up to February 2023	v	v	v	v	v



Tanggal Date	Agenda Pembahasan Matters for Discussion	Kehadiran Direksi Attendance				
		DU	DCSS	DSDM-TI	DK-MR	DDB
28 Maret 2023 March 28, 2023	1. Skenario Mitigasi Pendapatan SBU Uang RI atas <i>Force Majeur</i> Pasokan Kertas Uang BI 2. Agenda SDM	v	v	v	v	v
	1. Republic Indonesia Money SBU Income Mitigation Scenario due to Force Majeure of BI Banknote Paper Supply 2. HR agenda					
4 April 2023 April 4, 2023	1. Kesesuaian Tata Kelola TI dengan PermenBUMN Nomor PER- 02/ MBU/03/3023 2. Laporan Audit Khusus CTP 3. Laporan Progres Restrukturisasi CTP	v	v	v	v	v
	1. Compliance of IT Governance with Minister of SOE Regulation Number PER- 02/MBU/03/3023 2. CTP Special Audit Report 3. CTP Restructuring Progress Report					
11 April 2023 April 11, 2023	1. Digitalisasi Proses Kepuasan Pemasok 2. Laporan <i>Update</i> Perkembangan <i>Cluster</i> TMT 3. Rencana Pengukuran CSI 2022/2023	v	v	v	v	v
	1. Digitalization of the Supplier Satisfaction Process 2. TMT Cluster Development Update Report 3. CSI Measurement Plan 2022/2023					
9 Mei 2023 May 9, 2023	1. Usulan Re-Aktivasi <i>Project High Security Paper</i> ; 2. Laporan Draf LHP BPK untuk BI dan Peruri; 3. Audit atas Pelaksanaan Kemitraan.	v	v	v	v	v
	1. Proposed Re-Activation of Project High-Security Paper; 2. BPK Draft LHP Report for BI and Peruri; 3. Audit of Partnership Implementation.					
16 April 2023 April 16, 2023	1. <i>Innovation and Kaizen Award 2023</i> ; 2. Program <i>Digital Trainee</i> .	v	v	v	v	v
	1. Innovation and Kaizen Award 2023; 2. Digital Trainee Program.					
23 April 2023 April 23, 2023	1. Profitabilitas SBU Periode s.d April 2023 2. Pembahasan Materi Rakor Dewas - Direksi Kinerja s.d April 2023	v	v	v	v	v
	1. SBU profitability for the period up to April 2023 2. Discussion of material for the Supervisory Board - Directors Performance Coordination Meeting until April 2023					
30 April 2023 April 30, 2023	1. Laporan Temuan Audit BPK - <i>Project Eartag</i> 2. Pengembangan <i>Prototype Digital Currency</i>	v	v	v	v	v
	1. BPK Audit Findings Report - Project Eartag 2. Development of Digital Currency Prototype					
6 Juni 2023 June 6, 2023	1. Agenda SDM (lisan) 2. Pengembangan <i>Prototype Digital Currency</i> 3. Laporan Perkembangan <i>Project HSP</i> (lisan)	v	v	v	v	v
	1. HR agenda (oral) 2. Development of Digital Currency Prototype 3. HSP Project Progress Report (oral)					
13 Juni 2023 June 13, 2023	Progres Optimalisasi Pendapatan dari Lini produk paspor RI dan LN	v	v	v	v	v
	Progress in optimizing revenue from Indonesian and foreign passport product lines					
15 Juni 2023 June 15, 2023	Pesanan Tambahan Paspor dari Dirjen Imigrasi	v	v	v	v	v
	Additional Passport Order from the Director General of Immigration					

Tanggal Date	Agenda Pembahasan Matters for Discussion	Kehadiran Direksi Attendance				
		DU	DCSS	DSDM-TI	DK-MR	DDB
20 Juni 2023 June 20, 2023	Laporan Progres Optimalisasi Aset Palatehan Palatehan Asset Optimization Progress Report	v	v	v	v	v
27 Juni 2023 June 27, 2023	1. Roadmap Peningkatan Kualitas Produksi Uang Kertas 2. Profitabilitas SBU Non Uang 1. Roadmap for Improving the Quality of Banknote Production 2. Profitability of Non-Cash SBUs	v	v	v	v	v
4 Juli 2023 July 4, 2023	Laporan masing-masing Direktorat Reports from each Directorate	v	v	v	v	v
11 Juli 2023 July 11, 2023	Agenda SDM HR agenda	v	v	v	v	v
25 Juli 2023 July 25, 2023	1. Usulan Inisiatif Strategi dan KPI 2023 2. Skema Kemitraan 3. Agenda SDM 4. Pembahasan Materi Rakor Dewas - Direksi Kinerja s.d Juni 2023 1. Proposed Strategy Initiatives and KPIs for 2023 2. Partnership Scheme 3. HR agenda 4. Discussion of material for the Supervisory Board - Directors Performance Coordination Meeting until June 2023	v	v	v	v	v
1 Agustus 2023 August 1, 2023	Agenda SDM HR agenda	v	v	v	v	v
8 Agustus 2023 August 8, 2023	1. Tindak Lanjut Restrukturisasi CTP; 2. Paparan <i>Project Management HR Resources</i> (SPBE) 3. Agenda SDM 1. Follow-up on CTP Restructuring; 2. Exposure to Project Management HR Resources (SPBE) 3. HR agenda	v	v	v	v	v
15 Agustus 2023 August 15, 2023	1. Pemaparan Hasil Seleksi Aspek Strategis dan Risiko atas Usulan Rencana Capex 2024; 2. Laporan <i>Update</i> PMO SPBE. 1. Presentation of the Selection Results of Strategic Aspects and Risks for the Proposed 2024 Capex Plan; 2. SPBE PMO Update Report.	v	v	v	v	v
22 Agustus 2023 August 22, 2023	1. Profil tenaga kerja di SBU <i>Currency Solution</i> ; 2. Pembahasan lanjutan usulan capex 2024; 3. Paparan kinerja perusahaan periode s.d Juli 2023. 1. Workforce profile at SBU Currency Solution; 2. Continued discussion of the 2024 capex proposal; 3. Exposure to company performance for the period up to July 2023.	v	v	v	v	v
24 Agustus 2023 August 24, 2023	1. Pembahasan lanjutan usulan capex 2024; 2. Pembahasan materi rakor Dewas. 1. Continued discussion of the 2024 capex proposal; 2. Discussion of the Supervisory Board coordination meeting material.	v	v	v	v	v
30 Agustus 2023 August 30, 2023	Laporan <i>Update</i> Direktorat Directorate Update Report	v	v	v	v	v



Tanggal Date	Agenda Pembahasan Matters for Discussion	Kehadiran Direksi Attendance				
		DU	DCSS	DSDM-TI	DK-MR	DDB
6 September 2023 September 6, 2023	1. Paparan Rencana Proses Penyusunan RKAP 2024; 2. Paparan PNPB PSRE. 1. Presentation of the 2024 RKAP Preparation Process Plan; 2. PSRE PNPB exposure.	v	v	v	v	v
12 September 2023 September 12, 2023	1. Analisis Prognosa dan RKAP 2024 SBU Uang & SBU Non Uang; 2. Finalisasi STO. 1. Analysis of Prognosis and RKAP 2024 Money SBU & Non-Money SBU; 2. Finalization of STO.	v	v	v	v	v
19 September 2023 September 19, 2023	1. <i>Update</i> Implementasi Paspor Elektronik di LN; 2. <i>Talent Management</i> ; 3. Profitabilitas SBU. 1. Update on the Implementation of Electronic Passports in Foreign Countries; 2. Talent Management; 3. SBU profitability.	v	v	v	v	v
26 September 2023 September 26, 2023	1. Paparan Hasil Survei CSI; 2. Pembahasan Materi Rakor Dewan Pengawas. 1. Presentation of CSI Survey Results; 2. Discussion of the Supervisory Board Coordination Meeting Materials.	v	v	v	v	v
3 Oktober 2023 October 3, 2023	1. Paparan Hasil Survei CSI Periode Layanan Tahun 2022; 2. Laporan Progres Penyusunan Anggaran <i>Capex</i> 2024. 3. <i>Update Master Plan</i> Optimalisasi Aset Palatehan 1. Presentation of CSI Survey Results for Service Period 2022; 2. Progress Report on Preparation of the 2024 Capex Budget. 3. Update the Palatehan Asset Optimization Master Plan	v	v	v	v	v
10 Oktober 2023 October 10, 2023	1. Usulan penunjukan langsung konsultan RJPP dan Kajian Khusus SPBE.; 2. Laporan hasil HLM Peruri - BI; 3. Usulan Rencana Perjalanan Dinas LN Okt - Des 2023. 1. Proposed direct appointment of RJPP consultants and SPBE Special Studies; 2. Peruri HLM results report - BI; 3. Proposed Foreign Service Travel Plan Oct - Dec 2023.	v	v	v	v	v
24 Oktober 2023 October 24, 2023	1. <i>Lighthouses</i> Indi 4.0: BUMN 2034; 2. Pembahasan Materi Rakor Dewas. 1. Lighthouses Indi 4.0: BUMN 2034; 2. Discussion of the Supervisory Board Coordination Meeting Materials.	v	v	v	v	v
31 Oktober 2023 October 31, 2023	Laporan Hasil Koordinasi dengan DJP terkait <i>improvement</i> Meterai Elektronik. Report on Coordination Results with DJP regarding Electronic Seal Improvements.	v	v	v	v	v

Tanggal Date	Agenda Pembahasan Matters for Discussion	Kehadiran Direksi Attendance				
		DU	DCSS	DSDM-TI	DK-MR	DDB
7 November 2023 November 7, 2023	1. Perjanjian Kerja Bersama (PKB) 2024 - 2025; 2. <i>Update Project High Security Paper</i> ; 3. <i>Gap analysis</i> e-Meterai dan tindak lanjut hasil <i>meeting</i> dengan DJP terkait rencana Perubahan PMK 133; 4. <i>Update</i> rencana optimalisasi aset Palatehan. 1. Collective Labor Agreement (CLA) 2024-2025. 2. High Security Paper project update. 3. E-Meterai gap analysis and follow-up actions from meeting with the Directorate General of Taxes (DGT) regarding planned Amendments to Regulation PMK 133. 4. Update on Palatehan Asset Optimization Plan.	v	v	v	v	v
14 November 2023 November 14, 2023	1. Laporan Penyelesaian <i>Inschiet</i> pada Pita Cukai ; 2. Target Internal Bisnis Digital; 3. Rencana perbaikan proses pembuatan SOP. 1. <i>Inschiet</i> Settlement Report on Excise Stamps; 2. Internal Digital Business Targets; 3. Plan to improve the SOP creation process.	v	v	v	v	v
21 November 2023 November 21, 2023	1. Usulan KPI 2024; 2. Laporan Kinerja Perusahaan periode s.d Oktober 2023 Induk & Anak Perusahaan: - PDS - Pepero 1. Proposed KPI 2024; 2. Company Performance Report for the period up to October 2023 of Parent & Subsidiaries: - PDS - Pepero	v	v	v	v	v
5 Desember 2023 Desember 5, 2023	1. Laporan Progres Proyek HSP; 2. Profitabilitas SBU 2023; 3. Paparan hasil perundingan PKB 2024-2025. 1. HSP Project Progress Report; 2. SBU Profitability 2023; 3. Presentation of the results of the 2024-2025 PKB negotiations.	v	v	v	v	v
12 Desember 2023 Desember 12, 2023	1. Laporan hasil survei kepuasan dan keterikatan karyawan tahun 2023 2. <i>Project Sri Lanka 3</i> Rencana penyusunan RJPP 2025 - 2029 1. Report on the results of the 2023 employee satisfaction and engagement survey 2. Sri Lanka Project 3 Plan for preparing RJPP 2025 - 2029	v	v	v	v	Cuti On Leave
Persentase Tingkat Kehadiran Direksi Percentage of the Board of Directors Attendance		98%	93%	100%	100%	96%
DU : Direktur Utama President Director DCSS : Direktur Currency and Security Solution Director of Currency and Security Solution DSDM-TI : Direktur SDM, Teknologi dan Informasi Director of HR, Technology and Information DK-MR : Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko Director of Finance and Risk Management DDB : Direktur Digital Business Director of Digital Business						



Remunerasi Dewan Pengawas dan Direksi Remuneration of the Supervisory Board and Directors

Besaran Remunerasi Gaji/Honorarium Direksi dan Dewan Pengawas ditetapkan berdasarkan Gaji Direktur Utama dan faktor jabatan. Penetapan remunerasi ditetapkan dalam Peraturan Menteri No.PER-3/MBU/03/2023 tanggal 20 Maret 2023 tentang Organ Dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara.

Prosedur Pengusulan hingga Penetapan Remunerasi Dewan Pengawas dan Direksi

Penetapan Remunerasi Ketua Dewan Pengawas berdasarkan Peraturan Menteri No.PER-3/MBU/03/2023 dengan faktor jabatan 45% Direktur Utama, dan Anggota Dewan Pengawas sebesar 90% dari Honor Ketua Dewan Pengawas.

1. Dewan pengawas melakukan review atas kebijakan dan mekanisme penyusunan usulan remunerasi direksi perusahaan setiap tahunnya serta menguji kesesuaiannya dalam pelaksanaannya;
2. Dewan pengawas melakukan pengkajian atas usulan remunerasi direksi dalam penyusunan RKAP tahunan dengan pertimbangan, antara lain:
 - a. Ketentuan dalam peraturan Menteri BUMN mengenai Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Komisaris dan Dewan Pengawas BUMN;
 - b. Prognosa pencapaian kinerja dan KPI tahun sebelumnya;
 - c. Kemampuan keuangan perusahaan dan kewajarannya.
3. Dewan pengawas selaku Komite Remunerasi menyampaikan surat Usulan Remunerasi kepada Kementerian BUMN yang berisikan Usulan Remunerasi Gaji/Honorarium dan Tantiem tahun buku sebelumnya;
4. Setiap tahun Direksi dan Dewan Pengawas menerima jawaban dari Kementerian BUMN berupa Surat Penyampaian Penetapan Penghasilan Direksi dan Dewan Pengawas.

Struktur Remunerasi Dewan Pengawas dan Direksi

Komponen remunerasi Dewan Pengawas dan Direksi sebagai berikut:

1. Remunerasi Dewan Pengawas
 - a. Honorarium;
 - b. Tunjangan;
 - c. Fasilitas;
 - d. Tantiem/Insentif Kinerja;
 - e. LTI / Insentif Jangka Panjang

The determination of the remuneration for the salary/honorarium of Directors and the Supervisory Board is based on the salary of the President Director, and the factors for determining the remuneration are stipulated in Ministerial Regulation No.PER-3/MBU/03/2023 dated 20 March 2023 concerning Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises.

Procedure for Proposal to Determination of Remuneration for the Supervisory Board and Board of Directors

The determination of the Chairman of the Supervisory Board remuneration is based on Ministerial Regulation No.PER-3/MBU/03/2023 with a position factor of 45% of the President Director, and the Members of the Supervisory Board receive 90% of the Chairman of the Supervisory Board Honorarium.

1. The Supervisory Board reviews the policy and mechanism for preparing proposals for the remuneration of the Company's directors annually and tests their compliance with the implementation;
2. The Supervisory Board reviews the proposal for the directors' remuneration in the preparation of the annual RKAP (Company Business Plan) considering, among others:
 - a. Provisions in the Ministerial Regulation concerning Guidelines for the Determination of Income for Directors, Commissioners, and Supervisory Board of SOEs;
 - b. Forecast of previous year's performance and KPI (Key Performance Indicators);
 - c. Financial capacity of the Company and appropriateness.
3. The Supervisory Board, acting as the Remuneration Committee, submits a Letter of Proposal for Remuneration to the Ministry of SOEs, containing the proposed remuneration for Salary/Honorarium and Tantiem for the previous fiscal year;
4. The Board of Directors and the Supervisory Board receive a response from the Ministry of SOEs each year in the form of a Letter of Determination of Income for the Directors and the Supervisory Board.

Remuneration Structure for the Supervisory Board and Directors

Components of the remuneration for the Supervisory Board and Board of Directors are as follows:

1. Remuneration of the Supervisory Board
 - a. Honorarium;
 - b. Allowances;
 - c. Facility;
 - d. Tantiem/Performance Incentive;
 - e. LTI / Long Term Incentives

- f. Pajak atas honorarium, tunjangan dan fasilitas bagi Dewan Pengawas ditanggung dan menjadi beban Perusahaan, sedangkan pajak atas tantiem/insentif kinerja bagi Dewan Pengawas ditanggung dan menjadi beban masing-masing anggota Dewan Pengawas.

2. Remunerasi Direksi

- Gaji;
- Tunjangan;
- Fasilitas;
- Tantiem/Insentif Kinerja;
- LTI / Insentif Jangka Panjang
- Pajak atas gaji, tunjangan dan fasilitas bagi Direksi ditanggung dan menjadi beban Perusahaan, sedangkan pajak atas tantiem/insentif kinerja bagi Direksi ditanggung dan menjadi beban masing-masing Direksi.

- f. Taxes on honorarium, allowances, and facilities for the Supervisory Board are borne and are an expense of the Company, while taxes on tantiem/performance incentives for the Supervisory Board are borne and charged to each respective of the Supervisory Board.

2. Remuneration of the Board of Directors

- Salary;
- Allowances;
- Facility;
- Tantiem/Performance Incentive;
- LTI/ Long Term Incentive;
- Tax on salary, allowances, and benefits for the Directors are borne by and are an expense of the Company, while taxes on performance bonuses/incentives for Directors is borne by and charged to each respective Director.

Besaran Amount	Faktor Jabatan tmt 2022 Position Factor since 2023	Gaji/ Honorarium Salary/ Honorarium	Tunjangan Transportasi Transport Allowance	Tunjangan Perumahan Housing Allowance	Tunjangan Asuransi Purnabakti Pension Insurance Allowance	THR	Tantiem
		Faktor Jabatan x Gaji Direktur Utama Position Factor x President Director's Salary	20% x Honorarium	27.500.000.-	25% x Gaji/ Honorarium 25% x Salary/ Honorarium	1x Gaji/ Honorarium 1x Salary/ Honorarium	Sesuai Penetapan As Determined
Ketua Dewan Pengawas Chairman of the Supervisory Board	45%	v	v	-	v	v	v
Anggota Dewan Pengawas Member of the Supervisory Board	40,50%	v	v	-	v	v	v
Direktur Utama President Director	100%	v	-	v	v	v	v
Direktur Lainnya Directors	85%	v	-	v	v	v	v



Pengungkapan Indikator untuk Penetapan Remunerasi Direktur Utama dan Perhitungan Remunerasi bagi Dewan Pengawas dan Anggota Direksi Lainnya

Pengawas dan Anggota Direksi Lainnya Sesuai Peraturan Menteri BUMN PER-3/MBU/03/2023, gaji Direksi Utama menjadi variabel utama dalam perhitungan besaran gaji/honorarium bagi Dewan Pengawas dan Anggota Direksi Lainnya. Besaran remunerasi bagi Dewan Pengawas dan Direksi dengan mempertimbangkan tingkat kesehatan Perusahaan dan ketentuan yang berlaku.

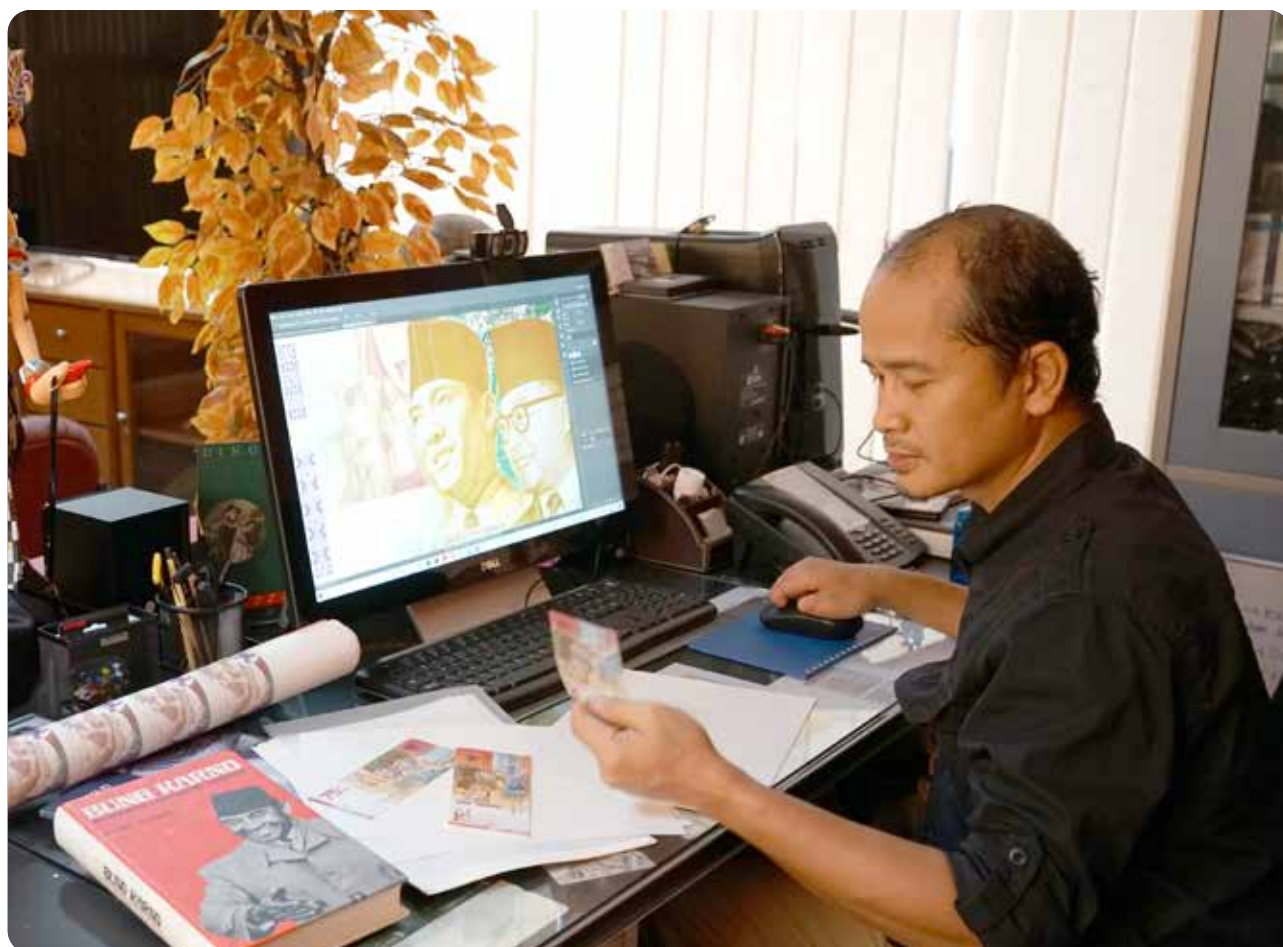
Transparansi Remunerasi Dewan Pengawas dan Direksi 2023

Disclosure of Indicators for the Determination of Remuneration for the President Director and Calculation of Remuneration for the Supervisory Board and Other Members of the Board of Directors

Supervisory Board and Other Members of the Board of Directors According to Ministerial Regulation PER-3/MBU/03/2023, the salary of the President Director is the primary variable in calculating the amount of salary/honorarium for the Supervisory Board and other members of the Board of Directors. The remuneration for the Supervisory Board and Directors is determined based on the Company's health level and applicable regulations.

Transparency of Remuneration for the Supervisory Board and Directors in 2023

Uraian Description	Total (Rp)
Jumlah Remunerasi Dewan Pengawas Total Supervisory Board Remuneration	19.660.538.789
Jumlah Remunerasi Direksi Total Board of Directors Remuneration	34.098.465.390



Pengungkapan Hubungan Afiliasi antara Direksi, Dewan Pengawas dan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali

Disclosure of Affiliation Relationships between the Board of Directors, Supervisory Board, and Major Shareholders and/or Controllers

Informasi Tentang Pemegang Saham Utama/Pengendali Hingga Nama Pemilik Akhir

Pemegang Saham Utama/Pengendali Perusahaan adalah Pemerintah Republik Indonesia yang memiliki seluruh saham Perusahaan atau sebesar 100%. Hal ini sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2003 tentang Pelimpahan Kedudukan, Tugas dan Kewenangan Menteri Keuangan pada Perusahaan Persero (Persero), Perusahaan Umum (PERUM) dan Perusahaan Jawatan (PERJAN) kepada Menteri Badan Usaha Milik Negara dan Undang-undang Nomor 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara beserta Lembaran Negara Republik Indonesia dan Kuasa Pemegang Saham Perusahaan adalah Kementerian Badan Usaha Milik Negara.

Information About Major Shareholders/Controllers Until Ultimate Owner

The major shareholder/controller of the Company is the Government of the Republic of Indonesia, which owns all shares of the Company or 100%. This is in accordance with Government Regulation No. 41 of 2003 concerning the Delegation of Positions, Duties, and Authorities of the Minister of Finance to State-Owned Enterprises (Persero), Public Corporation (PERUM), and State Agencies (PERJAN) to the Minister of State-Owned Enterprises and Law No. 19 of 2003 concerning State-Owned Enterprises, along with the State Gazette of the Republic of Indonesia. The authority of the Shareholder of the Company is vested in the Ministry of State-Owned Enterprises.

Hubungan Afiliasi antara Direksi, Dewan Pengawas dan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali

Pengungkapan hubungan afiliasi mencakup hubungan keluarga dan hubungan keuangan yang dimiliki antara Direksi, Dewan Pengawas dan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali. Bentuk hubungan keuangan termasuk di antaranya utang-piutang, kerja sama bisnis, dan sebagainya, sementara bentuk hubungan keluarga mencakup hubungan istimewa terutama yang disebabkan hubungan pertalian darah seperti suami/istri/anak/orang tua/saudara kandung/ipar dan sebagainya.

Affiliation Relationships between the Board of Directors, Supervisory Board, and Major Shareholders and/or Controllers

Disclosure of affiliation relationships includes family relationships and financial relationships between the Board of Directors, Supervisory Board, and major shareholders and/or Controllers. Financial relationships may include debts, business collaborations, and others, while family relationships encompass special connections primarily due to blood relations such as spouses, children, parents, siblings, in-laws, and so on.

Hubungan Afiliasi

Affiliation Relationship

Nama Name	Hubungan Afiliasi Dengan Affiliate With		
	Dewan Pengawas Supervisory Board	Direksi Board of Directors	Pemerintah Indonesia (Pemegang Saham Utama/Pengendali Perusahaan) Government (Main/ Controlling Shareholder of the Company)
Dewan Pengawas/Supervisory Board			
Dwi Pranoto	X	X	X
Salamat Simanullang	X	X	X
Sutanto	X	X	X
Nanik Murwati	X	X	X
Djanurindro Wibowo	X	X	X
Direksi/Board of Directors			
Dwina Septiani Wijaya	X	X	X
Saiful Bahri	X	X	X
Gandung Anggoro Murdani	X	X	X
Fajar Rizki	X	X	X
Farah Fitria Rahmayanti	X	X	X



Pengungkapan Rangkap Jabatan Dewan Pengawas dan Direksi

Disclosure of Concurrent Positions of Supervisory Board and Board of Directors

Rangkap jabatan anggota Dewan Pengawas pada Pemerintahan dan Kementerian Negara Republik Indonesia merupakan bagian dari representasi pengawasan oleh Pemerintah Republik Indonesia selaku entitas pemilik akhir atas pengelolaan Perusahaan oleh Direksi. Seluruh rangkap jabatan telah memenuhi peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

The concurrent positions by members of the Supervisory Board in the Government and Ministries of the Republic of Indonesia are part of the representation of supervision by the Government of the Republic of Indonesia as the ultimate owner entity overseeing the management of the Company by the Board of Directors. All concurrent positions have complied with the applicable regulations and laws.

Rangkap jabatan Dewan Pengawas dan Direksi Perusahaan dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

The concurrent positions of the Supervisory Board and the Board of Directors of the Company can be seen in the table below:

Dewan Pengawas dan Direksi yang Memiliki Rangkap Jabatan Supervisory Board and Board of Directors with Concurrent Position	Jabatan pada Perusahaan/Institusi Lain Position in Other Company/Institution
Dewan Pengawas/Supervisory Board	
Dwi Pranoto	Asisten Gubernur Kepala Departemen Regional, Bank Indonesia Assistant Governor Head of Regional Department, Bank Indonesia
Salamat Simanullang	Deputi Bidang Perekonomian dan Kemaritiman Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) Deputy for the Economy and Maritime Affairs of the Financial and Development Supervisory Agency (BPKP)
Sutanto	Staf Khusus Kepala Badan Intelijen Negara Special Staff to the Head of the State Intelligence Service
Nanik Murwati	Deputi Bidang Kelembagaan dan Tata Laksana Deputy for Institutional and Administrative
Djanurindro Wibowo	Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Kekayaan Negara Banten Head of the Banten Regional Office of the Directorate General of State Assets
Direksi/Board of Directors	
Dwina Septiani Wijaya	
Saiful Bahri	Seluruh Direksi tidak memiliki rangkap jabatan yang mengandung benturan kepentingan di Perusahaan maupun instansi lainnya None of the Directors hold concurrent positions that could pose a conflict of interest within the company or any other institution.
Gandung Anggoro Murdani	
Fajar Rizki	
Farah Fitria Rahmayanti	

Pengungkapan Kepemilikan Saham Dewan Pengawas dan Direksi

Disclosure of Share Ownership of the Supervisory Board and Directors

Sebagai bagian dari upaya Perusahaan dalam hal transparansi dan potensi benturan kepentingan, Peruri menginformasikan kepemilikan saham oleh Dewan Pengawas dan Direksi di Perusahaan maupun perusahaan lain sebagai berikut:

As part of the Company's efforts in terms of transparency and potential conflicts of interest, Peruri informs the share ownership by the Supervisory Board and Directors in the Company and other companies as follows:

Nama Name	Saham Peruri Peruri Share		Saham Perusahaan Lain (>5%) Other Company Shares (>5%)	
	Nilai Amount	%	Nilai Amount	%
Dewan Pengawas/Supervisory Board				
Dwi Pranoto				
Salamat Simanullang				
Sutanto		Nihil Nil		Nihil Nil
Nanik Murwati				
Djanurindro Wibowo				
Direksi/Board of Directors				
Dwina Septiani Wijaya				
Saiful Bahri				
Gandung Anggoro Murdani		Nihil Nil		Nihil Nil
Fajar Rizki				
Farah Fitria Rahmayanti				

Pengungkapan Program Kepemilikan Saham

Peruri tidak memiliki kebijakan terkait program kepemilikan saham oleh manajemen dan karyawan (*Management Stock Option Plan/MSOP* dan *Employee Stock Ownership/ESO*). Oleh sebab itu, dalam Laporan Tahunan ini tidak ada Dewan Pengawas dan Direksi yang memiliki saham Perusahaan.

Disclosure of Stock Ownership Program

Peruri has no policies regarding stock ownership programs for management and employees (MSOP and ESOP). Therefore, in this Annual Report, no Supervisory Board and Directors members own shares in the Company.



Organ Pendukung Dewan Pengawas

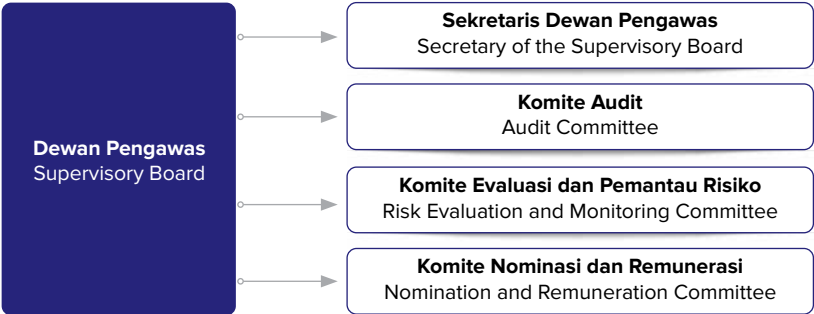
Supporting Bodies of the Supervisory Board

Dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pengawasan, pemberian saran serta rekomendasi, Dewan Pengawas dibantu oleh 4 (empat) organ, yaitu Sekretaris Dewan Pengawas, Komite Audit, Komite Evaluasi dan Pemantauan Risiko serta Komite Nominasi dan Remunerasi

In carrying out their supervisory duties and responsibilities, providing advice, and recommendations, the Supervisory Board is assisted by four (4) supporting bodies: the Secretary of the Supervisory Board, the Audit Committee, the Evaluation and Risk Monitoring Committee, and the Nomination and Remuneration Committee.

Dewan Pengawas dan Organ Pendukung

Supporting Bodies of the Supervisory Board



Sekretaris Dewan Pengawas

Dewan Pengawas membentuk Sekretaris Dewan Pengawas guna membantu kelancaran tugas dan tanggung jawab Dewan Pengawas. Tugas dan kewajiban Sekretaris Dewan Pengawas ditetapkan oleh Dewan Pengawas sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Ketentuan Masa Jabatan

Masa Jabatan Sekretaris Dewan Pengawas yang ditetapkan Dewan Pengawas maksimum 3 (tiga) tahun dan dapat diangkat kembali paling lama 2 (dua) tahun dengan tidak menguras hak Dewan Pengawas untuk memberhentikannya sewaktu-waktu.

Pejabat Sekretaris Dewan Pengawas

Berdasarkan Usulan Penggantian Sekretaris Dewan Pengawas Peruri Nomor SR-493/S.MBU/08/2021 tanggal 9 Agustus 2021, Sekretaris Dewan Pengawas dijabat oleh:

Secretary of the Supervisory Board

The Supervisory Board establishes the Secretary of the Supervisory Board to assist in smoothly functioning its duties and responsibilities. The tasks and obligations of the Secretary of the Supervisory Board are determined by the Supervisory Board under applicable laws and regulations.

Term of Office

The term of office for the Secretary of the Supervisory Board, as determined by the Supervisory Board, is a maximum of 3 (three) years and may be reappointed for a maximum of 2 (two) years without prejudice to the Supervisory Board's right to dismiss the Secretary at any time.

Incumbent Secretary of the Supervisory Board

Based on the Proposal for the Replacement of the Secretary of the Supervisory Board of Peruri, Number SR-493/S.MBU/08/2021, dated August 9, 2021, the Secretary of the Supervisory Board is held by:

ROYZA FAUZY

Sekretaris Dewan Pengawas

Secretary of the Supervisory Board

**Kewarganegaraan
Citizenship**Warga Negara Indonesia (WNI)
Indonesian**Usia
Age**34 tahun
34 years old**Riwayat Pendidikan**

S1 Akuntansi, Universitas Indonesia (2012)

Pengalaman Kerja

- Auditor Ahli Pertama (2020-2021)
- Auditor Pertama (2017 -2020)
- Pemeriksa Anggaran (2015-2017)
- Pemeriksa Anggaran (2015-2015)
- Auditor Eksternal Deloitte Indonesia (2012-2014)

Educational Background

Bachelor's Degree in Accounting, University of Indonesia (2012)

Work Experience

- First Expert Auditor (2020-2021)
- Senior Auditor (2017-2020)
- Budget Inspector (2015-2017)
- Budget Inspector (2015-2015)
- External Auditor at Deloitte Indonesia (2012-2014)

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Dewan Pengawas

Sekretaris Dewan Pengawas memiliki pedoman kerja yang tertuang pada *Charter* Dewan Pengawas. Berdasarkan *charter* tersebut, tugas dari Sekretaris Dewan Pengawas adalah:

1. Secara aktif meminta data dan informasi terkait perkembangan terkini perusahaan kepada Sekretaris Perusahaan dalam rangka menunjang tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi;
2. Menyiapkan agenda khusus terkait pembahasan kesesuaian visi dan misi terhadap perubahan lingkungan bisnis perusahaan;
3. Meminta data/informasi kepada Sekretaris Perusahaan berkaitan dengan monitoring tindak lanjut hasil keputusan, rekomendasi dan arahan Dewan Pengawas;
4. Mempersiapkan rapat;
5. Membuat risalah Rapat Dewan Pengawas sesuai ketentuan anggaran dasar perusahaan;
6. Mengadministrasikan dokumen Dewan Pengawas, baik surat masuk, surat keluar, risalah rapat maupun dokumen lainnya;
7. Menyusun rancangan RKA Dewan Pengawas;
8. Menyusun rancangan laporan-laporan Dewan Pengawas;
9. Melaksanakan tugas lain dari Dewan Pengawas.

Tugas lain Sekretaris Dewan Pengawas sebagai berikut:

1. Memastikan bahwa Dewan Pengawas mematuhi peraturan perundang-undangan serta menerapkan prinsip-prinsip GCG;
2. Memberikan informasi secara berkala yang dibutuhkan oleh Dewan Pengawas;
3. Mengkoordinasikan anggota komite Dewan Pengawas jika diperlukan;
4. Sebagai penghubung Dewan Pengawas dengan pihak lain;
5. Membuat konsep surat kepada Sekretaris Perusahaan dalam rangka program pengenalan Dewan Pengawas.

Roles and Responsibilities of the Secretary of the Supervisory Board

The Secretary of Supervisory Board has guidelines outlined in the Charter of the Secretary of the Supervisory Board. Based on this charter, the tasks of the Secretary of the Supervisory Board include:

1. Actively requesting data and information related to the company's current developments from the Corporate Secretary to support the supervisory tasks and advice to the Board of Directors;
2. Preparing specific agendas related to discussions on the suitability of the vision and mission with changes in the company's business environment;
3. Requesting data/information from the Corporate Secretary regarding the monitoring of follow-up actions to decisions, recommendations, and directives of the Supervisory Board;
4. Preparing meetings;
5. Preparing the minutes of the Supervisory Board Meetings in accordance with the company's articles of association;
6. Administering documents of the Supervisory Board, including incoming and outgoing letters, meeting minutes, and other documents;
7. Preparing the draft of the Supervisory Board Work Plan;
8. Preparing the draft of the Supervisory Board reports;
9. Performing other duties assigned by the Supervisory Board.

Other duties of the Secretary of the Supervisory Board include:

1. Ensuring that the Supervisory Board complies with laws and regulations and applies GCG principles;
2. Providing periodic information needed by the Supervisory Board;
3. Coordinating members of the Supervisory Board committees if necessary;
4. Serving as a liaison between the Supervisory Board and other parties;
5. Drafting letters to the Corporate Secretary as part of the Supervisory Board introduction program.



Komite Audit

Peruri membentuk Komite Audit dengan tujuan untuk membantu Dewan Pengawas dalam memberikan opini profesional dan independen mengenai laporan atau hal-hal lain yang diajukan oleh Direksi kepada Dewan Pengawas.

Kriteria dan Pengangkatan Anggota Komite Audit, Berdasarkan Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor: PER-12/MBU/2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara, anggota Komite Audit dipersyaratkan memiliki beberapa kriteria:

- Memiliki integritas yang baik dan pengetahuan serta pengalaman kerja yang cukup di bidang pengawasan/pemeriksaan;
- Tidak memiliki kepentingan/keterkaitan pribadi yang dapat menimbulkan dampak negatif dan benturan kepentingan terhadap Perusahaan;
- Mampu berkomunikasi secara efektif;
- Dapat menyediakan waktu yang cukup untuk menyelesaikan tugasnya; dan
- Persyaratan lain yang ditetapkan dalam piagam komite audit, jika diperlukan.

Komposisi dan Susunan Komite Audit 2023

No.	Nama Name	Jabatan Position	Nomor & Tanggal SK Number & Date of Decree
1.	Salamat Simanullang	Ketua Chairman	SK Dewas No. SK-14/DP/X/2021 tanggal 8 Oktober 2021 SK Dewas No. SK-14/DP/X/2021 date October 8, 2021
2.	Heru Sidarta	Anggota Member	SK Dewas No. SK-18/DP/XI/2020 tanggal 3 November 2020 SK Dewas No. SK-18/DP/X/2020 date November 3, 2020
3.	Mohd Irwan	Anggota Member	SK Dewas No. SK-03/DP/X/2022 tanggal 4 Oktober 2022 SK Dewas No. SK-03/DP/X/2022 date October 4, 2022

Profil Anggota Komite Audit

SALAMAT SIMANULLANG

Ketua Komite Audit
Chairman of the Audit Committee

Profil dapat dilihat pada bagian profil Dewan Pengawas pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.
Profile can be found in the Board's profile section in the Company Profile in this Annual Report.

Audit Committee

Peruri formed an Audit Committee with the aim of assisting the Supervisory Board in providing professional and independent opinions regarding reports or other matters submitted by the Board of Directors to the Supervisory Board.

Criteria and Appointment of Audit Committee Members, Based on the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number: PER-12/MBU/2012 concerning Supporting Organs for the Board of Commissioners/Supervisory Board of State-Owned Enterprises, members of the Audit Committee are required to have several criteria:

- Have good integrity and sufficient knowledge and work experience in the field of supervision/inspection;
- Have no personal interests/relationships that could have a negative impact or conflict of interest on the Company;
- Able to communicate effectively;
- Can provide sufficient time to complete tasks, And
- Other requirements are specified in the audit committee charter, if necessary.

Composition of the Audit Committee 2023

Profile of the Audit Committee

HERU SIDARTAAnggota Komite Audit
Audit Committee Member

Kewarganegaraan Citizenship	Warga Negara Indonesia (WNI) Indonesian
Usia Age	53 tahun 53 years old

Riwayat Pendidikan

Sarjana Akuntansi, Universitas Merdeka Malang (1995)

Pengalaman Kerja

- Direktur Komersil PT Dasaplast Nusantara (PTPN X Grup)
- Komisaris Utama PT Wira Swasta Sejahtera (IGLAS Grup)
- Kepala Departemen PT IGLAS (Persero)
- *Accounting* PT Bank Danamon
- *Equity Investor* PT Philip Sekuritas Indonesia
- *Equity Investor* PT Mirae Aset Sekuritas Indonesia

Educational Background

Bachelor of Accounting, Universitas Merdeka Malang (1995)

Work Experience

- Commercial Director at PT Dasaplast Nusantara (PTPN X Group)
- President Commissioner at PT Wira Swasta Sejahtera (IGLAS Group)
- Head of Department at PT IGLAS (Persero)
- Accounting at PT Bank Danamon
- Equity Investor at PT Philip Sekuritas Indonesia
- Equity Investor at PT Mirae Aset Sekuritas Indonesia

MOHD IRWANAnggota Komite Audit
Audit Committee Member

Kewarganegaraan Citizenship	Warga Negara Indonesia (WNI) Indonesian
Usia Age	56 tahun 56 years old

Riwayat Pendidikan

- Magister Kenotariatan, Universitas Indonesia (2002)
- Sarjana Hukum, Universitas Gadjah Mada (1992)

Pengalaman Kerja

- Kepala Divisi (Koordinator) Kelompok Koordinasi Manajemen Kinerja, Departemen Regional, Bank Indonesia (2019 - present)
- Deputi Kepala Perwakilan, Kantor Perwakilan Bank Indonesia Prov. Kalimantan Selatan (2015-2019)
- Staf - Deputi Direktur, Departemen Sumber Daya Manusia, Bank Indonesia (1997 - 2015)

Educational Background

- Master of Notary, University of Indonesia (2002)
- Bachelor of Law, Gadjah Mada University (1992)

Work Experience

- Head of Division (Coordinator) Performance Management Coordination Group, Regional Department, Bank Indonesia (2019 - present)
- Deputy Head of Representative Office, Bank Indonesia Representative Office of South Kalimantan Province (2015-2019)
- Staff - Deputy Director, Human Resources Department, Bank Indonesia (1997 - 2015)

Independensi Komite Audit

Seluruh anggota Komite Audit tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan Dewan Pengawas, Direksi dan/atau Pemegang Saham, SPI entitas induk maupun anak perusahaan, yang dapat mempengaruhi kemampuan bertindak independen.

Independence of the Audit Committee

All members of the Audit Committee have no financial, managerial, shareholding, and/or family relationships with the Supervisory Board, Board of Directors, Shareholders, SPI parent entities, and subsidiaries, which could affect their ability to act independently.



Transparansi Hubungan Afiliasi Komite Audit

Transparency of the Audit Committee's Affiliation Relationship

Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Salamat Simanullang Ketua/Chairman	Heru Sidarta Anggota/Member	Mohd Irwan Anggota/Member
Dengan Anggota Dewan Pengawas With the Supervisory Board Members	X	X	X
Dengan Direksi With the Board of Directors	X	X	X
Dengan Pemerintah Indonesia sebagai Pemegang Saham Utama/ Pengendali With the Government of Indonesia as the Main/ Controlling Shareholder	X	X	X

V= Ada | There is, X= Tidak ada | None

Piagam Komite Audit

Komite Audit memiliki Piagam yang diberlakukan sejak 21 September 2020. Piagam Komite Audit mengatur berbagai hal di antaranya keanggotaan, struktur, wewenang, tugas dan tanggung jawab, rapat, aktivitas, serta hal lainnya.

Tugas Komite Audit

1. Dalam setiap pelaksanaan tugasnya Komite Audit bertanggung jawab langsung kepada Dewan Pengawas;
2. Bekerja secara kolektif dalam melaksanakan tugasnya membantu Dewan Pengawas;
3. Bersifat mandiri baik dalam pelaksanaan tugasnya maupun dalam pelaporan;
4. Memastikan efektivitas sistem pengendalian intern dan efektivitas tugas eksternal auditor dan internal auditor;
5. Menilai pelaksanaan kegiatan serta hasil audit yang dilaksanakan oleh SPI maupun auditor eksternal;
6. Memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan sistem pengendalian manajemen serta pelaksanaannya;
7. Memastikan telah terdapat prosedur evaluasi yang memuaskan terhadap segala informasi yang dikeluarkan Perusahaan
8. Melakukan identifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Pengawas serta tugas-tugas Dewan Pengawas lainnya;
9. Setiap anggota Komite Audit dapat mengikuti pendidikan atau pelatihan untuk menunjang pelaksanaan tugasnya;
10. Melakukan tugas terkait pengelolaan risiko sesuai peraturan perundang-undangan.
11. Bertanggungjawab terhadap penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Komite Audit. Melaksanakan seluruh kegiatan yang direncanakan/diinstruksikan oleh Dewan Pengawas, dan melaporkannya kepada Dewan Pengawas.

Selain tugas-tugas di atas, Dewan Pengawas dapat memberikan penugasan lain kepada Komite Audit sebagaimana ditetapkan di Piagam Komite Audit.

Audit Committee Charter

The Audit Committee is governed by a Charter that has been in effect since September 21, 2020. The Audit Committee Charter outlines various matters including, but not limited to, membership, structure, authority, duties and responsibilities, meetings, activities, and other relevant provisions.

Duties of the Audit Committee

1. In carrying out its duties, the Audit Committee is directly accountable to the Supervisory Board.
2. The Committee works collectively to assist the Supervisory Board in fulfilling its responsibilities.
3. The Committee operates independently in both the execution of its duties and reporting.
4. The Committee ensures the effectiveness of the internal control system and the effectiveness of the tasks performed by external and internal auditors.
5. The Committee evaluates the implementation and results of audits conducted by the Internal Audit Unit (SPI) and external auditors.
6. The Committee provides recommendations regarding the improvement of the management control system and its implementation.
7. The Committee ensures that satisfactory evaluation procedures are in place for all information issued by the Company.
8. The Committee identifies matters that require the attention of the Supervisory Board and other tasks assigned to the Supervisory Board.
9. Each Audit Committee member may participate in education or training to support the execution of their duties.
10. The Committee carries out tasks related to risk management in accordance with applicable laws and regulations.
11. The Committee is responsible for preparing the Work Plan and Budget of the Audit Committee, carrying out all activities planned or instructed by the Supervisory Board, and reporting to the Supervisory Board.

In addition to the duties mentioned above, the Supervisory Board may assign other tasks to the Audit Committee as stipulated in the Audit Committee Charter.

Rapat Komite Audit

Selama tahun 2023, Komite Audit melakukan rapat internal sebanyak 12 (dua belas) kali dan rapat koordinasi triwulanan dengan SPI sebanyak 4 (empat) kali. Secara rinci rekapitulasi kehadiran rapat Komite Audit sebagai berikut:

Audit Committee Meeting

During 2023, the Audit Committee held 12 (twelve) internal meetings and quarterly coordination meetings with SPI 4 (four) times. In detail, the recapitulation of the Audit Committee meeting attendance is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Wajib Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran % Attendance
Salamat Simanullang	Ketua Chairman	12	12	100
Heru Sidarta	Anggota Member	12	12	100
Mohd Irwan	Anggota Member	12	11	91.67
Rapat Koordinasi dengan SPI Coordination Meeting with SPI				
Salamat Simanullang	Ketua Chairman	4	3	75
Heru Sidarta	Anggota Member	4	4	100
Mohd Irwan	Anggota Member	4	3	75

Realisasi Kegiatan Komite Audit**Realization of Audit Committee Activities**

No.	Uraian Description	Ukuran/ Frekuensi RKA 2023 Frequency	Bobot Value	Realisasi 2023 Realization 2023	Realisasi Bobot 2023 Realization of Value 2023
1.	Menelaah Internal Control Perum Peruri atas dasar Laporan Internal Control Perusahaan yang disusun oleh SPI Reviewing Perum Peruri's Internal Control based on the Company's Internal Control Report prepared by SPI	1 kali 1 time	8% 8%	1 kali 1 time	8% 8%
2.	Melakukan evaluasi atas laporan hasil pemeriksaan SPI termasuk WBS Evaluate SPI inspection results reports including WBS	2 kali 2 times	8% 8%	2 Kali 2 times	8,00% 8,00%
3.	Melakukan telaah atas realisasi kegiatan SPI Conduct a review of the realization of SPI activities	4 kali 4 times	6% 6%	4 kali 4 times	6,00% 6,00%
4.	Melakukan telaah atas Laporan Keuangan dan Kinerja Manajemen serta Menyusun masukan untuk Dewan Pengawas sebagai bahan rapat Dewan Pengawas Reviewing Financial Reports and Management Performance and preparing input for the Supervisory Board as material for Supervisory Board meetings	12 kali 12 times	7% 7%	12 kali 12 times	7,00% 7,00%
5.	Laporan Analisis Kinerja Keuangan Financial Performance Analysis Report	2 kali 2 times	8% 8%	2 kali 2 times	8,00% 8,00%
6.	Melaksanakan tugas khusus dari Dewan Pengawas dan Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas Carry out special tasks from the Supervisory Board and prepare reports on the results of task implementation	*) Sesuai Penugasan According to Assignment	9% 9%	36 kali 36 times	9,00% 9,00%
7.	Rapat Koordinasi dalam Rangka Sinergitas dengan Satuan Pengawasan Internal Coordination Meeting in the Context of Synergy with the Internal Monitoring Unit	4 kali 4 times	8% 8%	4 kali 4 times	8,00% 8,00%



No.	Uraian Description	Ukuran/ Frekuensi RKA 2023 Frequency	Bobot Value	Realisasi 2023 Realization 2023	Realisasi Bobot 2023 Realization of Value 2023
8.	Rapat Internal Komite Audit Internal Audit Committee Meeting	12 kali 12 times	8% 8%	12 kali 12 times	8,00% 8,00%
9.	Rapat Koordinasi dengan Komite EPR Coordination Meeting with the EPR Committee	4 kali 4 times	5% 5%	4 kali 4 times	5,00% 5,00%
10.	Bersama SPI dan Divisi Dafasum memproses pengadaan Auditor Eksternal untuk melakukan <i>General Audit</i> Tahun Buku 2023 Together with SPI and the Dafasum Division, we are processing the procurement of an External Auditor to carry out the General Audit for the 2023 Financial Year	3 kali 3 times	7% 7%	6 kali 6 times	14,00% 14,00%
11.	Rapat dengan KAP terkait progres pelaksanaan <i>General Audit</i> dan temuan-temuan hasil audit tahun buku 2022 Meeting with KAP regarding the progress of the General Audit implementation and findings from the audit results for the 2022 financial year	2 kali 2 times	5% 5%	2 kali 2 times	5,00% 5,00%
12.	Menganalisis hasil audit KAP atas Laporan Audit 2022 Analyzing KAP audit results on the 2022 Audit Report	1 kali 1 time	8% 8%	1 kali 1 times	8,00% 8,00%
13.	Menyusun Laporan Periodik Kegiatan Komite Audit Prepare Periodic Reports on Audit Committee Activities	4 kali 4 times	5% 5%	4 kali 4 times	5,00% 5,00%
14.	Mengikuti <i>Workshop</i> , Seminar (Masing-masing Komite 2 Kali) Participating in Workshops, Seminars (Each Committee 2 Times)	4 kali 4 times	4% 4%	17 kali 17 times	17,00% 17,00%
15.	<i>Self Assessment</i> Kinerja Komite Audit 2022 Audit Committee Performance Self Assessment 2022	1 Kali 1 time	4% 4%	1 kali 1 time	4,00% 4,00%
Total Nilai Total Score			100% 100%	TW IV	120,00% 120,00%

Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk untuk membantu Dewan Pengawas dalam pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi terkait dengan proses nominasi dan remunerasi terhadap Direksi dan Dewan Pengawas.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki Piagam yang diberlakukan sejak 29 Juni 2020. Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi mengatur berbagai hal di antaranya keanggotaan, struktur, wewenang, tugas dan tanggung jawab, rapat, aktivitas, serta hal lainnya.

Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee is established to assist the Supervisory Board in carrying out its supervisory tasks and providing advice to the Board of Directors regarding the nomination and remuneration processes for the Board of Directors and the Supervisory Board.

Charter of the Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee has a Charter in effect since June 29, 2020. The Charter governs various aspects, including membership, structure, authority, duties and responsibilities, meetings, activities, and other relevant matters.

Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi per 31 Desember 2023

Composition of the Nomination and Remuneration Committee 2023

Nama Name	Jabatan Position	Nomor & Tanggal SK Number & Date of Decree
Dwi Pranoto	Ketua Chairman	SK Dewas No. SK-14/DP/X/2021 tanggal 8 Oktober 2021 SK Dewas No. SK-14/DP/X/2021 date October 8, 2021
Sutanto	Anggota Member	SK Dewas No. SK-05/DP/VIII/2023 tanggal 21 Agustus 2023 SK Dewas No. SK-05/DP/VIII/2023 date August 21, 2023
Nanik Murwati	Anggota Member	SK Dewas No. SK-05/DP/VIII/2023 tanggal 21 Agustus 2023 SK Dewas No. SK-05/DP/VIII/2023 date August 21, 2023
Lilis Halim	HC Professional HC Professional	SK Dewas No. SK-02/DP/IV/2023 Tanggal 17 April 2023 SK Dewas No. SK-02/DP/IV/2023 date April 17, 2023
Gumilar Rahadhyhan Prasetya	Sekretaris Secretary	SK Dewas No. SK-03/DP/IV/2023 Tanggal 17 April 2023 SK Dewas No. SK-03/DP/IV/2023 date April 17, 2023

Profil Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Profile of the Nomination and Remuneration Committee Member

DWI PRANOTO

Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi

Chairman of the Nomination and Remuneration Committee

Profil dapat dilihat pada bagian profil Dewan Pengawas pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

Profile can be found in the Board's profile section in the Company Profile in this Annual Report.

SUTANTO

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi/Dewan Pengawas

Member of the Nomination and Remuneration Committee/Supervisory Board

Profil dapat dilihat pada bagian profil Dewan Pengawas pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

Profile can be found in the Board's profile section in the Company Profile in this Annual Report.

NANIK MURWATI

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi/Dewan Pengawas

Member of the Nomination and Remuneration Committee/Supervisory Board

Profil dapat dilihat pada bagian profil Dewan Pengawas pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

Profile can be found in the Board's profile section in the Company Profile in this Annual Report.



LILIS HALIM

HC Professional Komite Nominasi dan Remunerasi
HR Professional of the Nomination and Remuneration Committee

Kewarganegaraan Citizenship	Warga Negara Indonesia (WNI) Indonesian
Usia Age	63 tahun 63 years old

Riwayat Pendidikan

Bachelor of Science The University of New South Wales, Sydney (1988)

Pengalaman Kerja

- *Independent/Expert Member* Komite Nominasi dan Remunerasi AXA Mandiri Life Insurance (2016-sekarang)
- *Independent/Expert Member* Komite Nominasi dan Remunerasi Mandiri AXA General Insurance (2016-2020)
- *Committee Member of Human Resource, Organizations and Remunerations* di Otoritas Jasa Keuangan (2013-2018)
- *Independent/Expert Member* Komite Nominasi dan Remunerasi PT Data Center Indonesia Tbk (2021 – sekarang)
- *Independent/Expert Member* Komite Nominasi dan Remunerasi PT Indointernet Tbk (February 2022 – sekarang)
- *Independent Commissioner* PT Kalbe Farma Tbk (2019 - sekarang)
- *Independent Commissioner* PT Pelita Samudera Shipping Tbk (2019 – sekarang)
- *Commissioner* PT Towers Watson Indonesia (2016 – sekarang)
- *President Director/Consulting Director/Managing Director* Tower Watson Indonesia (1997-2016)
- *Director* PT Watson Wyatt Purbajaga (1993-1997)
- *Senior Consultant* PT Wyatt Purbajaga (1991 – 1993)
- *Consultant* PT Purbajaga (1988 -1991)

Educational Background

Bachelor of Science The University of New South Wales, Sydney (1988)

Work Experience

- *Independent/Expert Member*, Nomination and Remuneration Committee, AXA Mandiri Life Insurance (2016-Present)
- *Independent/Expert Member*, Nomination and Remuneration Committee, Mandiri AXA General Insurance (2016-2020)
- *Committee Member*, Human Resources, Organizations, and Remuneration, Financial Services Authority (OJK) (2013-2018)
- *Independent/Expert Member*, Nomination and Remuneration Committee, PT Data Center Indonesia Tbk (2021-Present)
- *Independent/Expert Member*, Nomination and Remuneration Committee, PT Indointernet Tbk (February 2022-Present)
- *Independent Commissioner*, PT Kalbe Farma Tbk (2019-Present)
- *Independent Commissioner*, PT Pelita Samudera Shipping Tbk (2019-Present)
- *Commissioner*, PT Towers Watson Indonesia (2016-Present)
- *President Director/Consulting Director/Managing Director*, Tower Watson Indonesia (1997-2016)
- *Director*, PT Watson Wyatt Purbajaga (1993-1997)
- *Senior Consultant*, PT Wyatt Purbajaga (1991-1993)
- *Consultant*, PT Purbajaga (1988-1991)

GUMILAR RAHADHYAN PRASETYA

Sekretaris Komite Nominasi dan Remunerasi
Secretary of the Nomination and Remuneration Committee

Kewarganegaraan Citizenship	Warga Negara Indonesia (WNI) Indonesian
Usia Age	32 tahun 32 years old

Riwayat Pendidikan

Sarjana Hubungan Internasional – Universitas Airlangga Surabaya (2013)

Pengalaman Kerja

- Kepala Sub Bagian Tata Usaha Menteri /Sespri Menko Perekonomian (2022 – sekarang)
- Kepala Sub Bidang Kerja Sama Perdagangan dan Industri Multilateral, Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian Republik Indonesia (2018-2021)
- Kepala Sub Bidang Kerja Sama Pembiayaan Pembangunan, Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian Republik Indonesia (2016 – 2018)
- Tim Sekretariat Deputy Koordinasi Kerja Sama Ekonomi Internasional, Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian Republik Indonesia (2014 - 2021)

Educational Background

Bachelor of International Relations - Airlangga University, Surabaya (2013)

Work Experience

- Head of Sub Division of Administration Minister/Secretary of the Minister for Economic Affairs (2022-present)
- Head of Sub Division for Multilateral Trade and Industry Cooperation, Coordinating Ministry for Economic Affairs, Republic of Indonesia (2018-2021)
- Head of Sub Division for Development Financing Cooperation, Coordinating Ministry for Economic Affairs, Republic of Indonesia (2016-2018)
- Secretariat Team of Deputy Coordinator for International Economic Cooperation, Coordinating Ministry for Economic Affairs, Republic of Indonesia (2014-2021)

Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi menjalankan tugas, tanggung jawab dan wewenangnya secara profesional dan independen, tanpa campur tangan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi telah memenuhi semua kriteria independensi serta mampu menjalankan tugasnya secara independen, menjunjung tinggi kepentingan Perusahaan dan tidak dapat dipengaruhi oleh pihak manapun.

Tugas dan Fungsi Komite Nominasi dan Remunerasi

1. Terkait fungsi Nominasi:
 - a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Pengawas mengenai:
 - Komposisi jabatan anggota Direksi, Direksi Anak Perusahaan, dan/atau anggota Dewan Pengawas;
 - Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi; dan
 - Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi, Direksi Anak Perusahaan, dan/atau anggota Dewan Pengawas;
 - b. membantu Dewan mengawas melakukan peninaian kinerja anggota Direksi, Direksi Anak Perusahaan, dan/atau anggota Dewan Pengawas berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
 - c. memberikan rekomendasi kepada Dewan Pengawas mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi, Direksi Anak Perusahaan, dan/atau anggota Dewan Pengawas;
 - d. memberikan usulan calon dan memenuhi syarat sebagai anggota Direksi, Direksi Anak Perusahaan, dan/atau anggota Dewan Pengawas kepada Dewan pengawas untuk disampaikan kepada Rapat Pembahasan Bersama (RPB); dan
 - e. Memberikan rekomendasi lain terkait nominasi yang diperlukan oleh Dewan Pengawas sesuai penugasan yang diberikan.
2. Terkait dengan fungsi Remunerasi:
 - a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Pengawas mengenai:
 - Struktur remunerasi; kebijakan atas remunerasi; dan besaran atas remunerasi;
 - b. Memberikan rekomendasi lain terkait remunerasi yang diperlukan oleh Dewan Pengawas sesuai tugas yang diberikan.
3. Membantu Dewan Pengawas melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi, Direksi Anak Perusahaan, dan/atau anggota Dewan Pengawas.

Independence of the Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee carries out its duties, responsibilities, and authority professionally and independently, without interference from any party that is not in accordance with the applicable regulations. The members of the Nomination and Remuneration Committee meet all the independence criteria and are capable of performing their duties independently, upholding the Company's interests, and not being influenced by any party.

Duties and Functions of the Nomination and Remuneration Committee

1. Nomination-Related Functions:
 - a. Recommend to the Supervisory Board regarding:
 - The composition of positions for members of the Board of Directors, Directors of Subsidiaries, and/or members of the Supervisory Board;
 - Policies and criteria required in the nomination process; and
 - Performance evaluation policies for members of the Board of Directors, Directors of Subsidiaries, and/or members of the Supervisory Board.
 - b. Assist the Supervisory Board in conducting performance evaluations of members of the Board of Directors, Directors of Subsidiaries, and/or members of the Supervisory Board based on established benchmarks.
 - c. Recommend to the Supervisory Board regarding development programs for members of the Board of Directors, Directors of Subsidiaries, and/or members of the Supervisory Board.
 - d. Propose qualified candidates for the positions of members of the Board of Directors, Directors of Subsidiaries, and/or members of the Supervisory Board to the Supervisory Board for presentation to the Joint Discussion Meeting (RPB).
 - e. Provide other recommendations related to nominations as required by the Supervisory Board according to assigned tasks.
2. Remuneration-Related Functions:
 - a. Recommend to the Supervisory Board regarding:
 - Remuneration structure; remuneration policies; and amount of remuneration.
 - b. Provide other recommendations related to remuneration as required by the Supervisory Board according to assigned tasks.
3. Assist the Supervisory Board in assessing the performance of each member of the Board of Directors, Directors of Subsidiaries, and/or members of the Supervisory Board in relation to the appropriateness of their remuneration.



Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Selama tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi melakukan rapat internal sebanyak 4 (empat) kali dan rapat koordinasi sebanyak 12 (dua belas) kali, dengan rincian sebagai berikut:

Nomination and Remuneration Committee Meeting

During 2023, the Nomination and Remuneration Committee held 4 (four) internal meetings and coordination meetings with SPI 12 (four) times, with details below

Kehadiran Rapat Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Meeting Attendance

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran % Attendance
Rapat Internal Internal Meeting				
Dwi Pranoto	Ketua Chairman	4	4	100
Sutanto	Anggota Member	1	1	100
Nanik Murwati	Anggota Member	1	1	100
Lilis Halim	HC Professional Komite Nominasi dan Remunerasi	4	4	100
Gumilar Rahadhyhan Prasetya	Sekretaris Secretary	4	4	100
Rapat Koordinasi Coordination Meeting				
Dwi Pranoto	Ketua Chairman	12	12	100
Sutanto	Anggota Member	5	5	100
Nanik Murwati	Anggota Member	5	5	100
Lilis Halim	HC Professional Komite Nominasi dan Remunerasi	12	12	100
Gumilar Rahadhyhan Prasetya	Sekretaris Secretary	12	12	100

Realisasi Kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi

Realization of Nomination and Remuneration Committee Activities

No.	Tanggal Date	Agenda Agenda
Rapat Internal Internal Meeting		
1.	5 Januari 2023 January 5, 2023	1. Usulan Penyesuaian Struktur Organisasi BOD-1 2. Usulan Perpanjangan Komisaris Utama PT. CTP 3. Penilaian KPI Individual Direksi Tahun 2022 1. Proposed Adjustment to Organizational Structure BOD-1 2. Proposed Extension of the President Commissioner of PT. CTP 3. 2022 Directors' KPI Assessment
2.	16 Februari 2023 February 16, 2023	1. <i>Top Talent</i> 2. Penilaian Individual Direksi 2022 1. Top Talent 2. 2022 Directors' Assessment
3.	21 September 2023 September 21, 2023	Pembahasan Surat Direksi perihal Perubahan Struktur Organisasi 1 (satu) Tingkat di bawah Direksi Discussion of the Board of Directors' Letter regarding Changes in Organizational Structure 1 (one) Level below the Board of Directors
4.	28 Desember 2023 December 28, 2023	1. <i>Update</i> Capaian Sistem SDM yang sedang dibangun oleh Konsultan Korn Ferry 2. <i>Update Program Development Executive</i> Peruri 3. Usulan <i>Top Talent</i> 2024 1. Update on the achievements of the HR system being built by Korn Ferry Consultant 2. Update on the Peruri Executive Development Program 3. Proposed Top Talent 2024

No.	Tanggal Date	Agenda Agenda
Rapat Koordinasi Komite Nominasi & Remunerasi Dengan Direksi, SDM & TI Nomination & Remuneration Committee Coordination Meeting with Board of Directors, HR & IT		
1.	26 Januari 2023 January 26, 2023	1. Hasil Survei Kepuasan dan Keterikatan Karyawan 2022 2. Update Pengembangan <i>Digital Talent</i> 3. Rencana Kebijakan Tantiem Dewas-Direksi Tahun 2022 1. 2022 Employee Satisfaction and Engagement Survey Results 2. Update on Digital Talent Development 3. Tantiem Policy Plan for the Supervisory Board and Directors for 2022
2.	2 Maret 2023 March 2, 2023	1. Kebijakan <i>Succession Plan</i> Peruri 2. Persiapan Rapat CTC Telekomunikasi, Media dan Teknologi 1. Peruri Succession Plan Policy 2. Preparation for the Telecommunications, Media and Technology CTC Meeting
3.	24 Maret 2023 March 24, 2023	Usulan Kenaikan Gaji Direksi dan Dewas Tahun 2023 dan Tantiem Direksi dan Dewas Tahun 2022 Proposed Salary Increase for Directors and Supervisory Board in 2023 and Tantiem for Directors and Supervisory Board in 2022
4.	11 April 2023 April 11, 2023	Kontrak Manajemen Direksi sesuai RKAP 2023 Management Contract of The Board of Directors in accordance with RKAP 2023
5.	23 Mei 2023 May 23, 2023	Dampak Peraturan Menteri BUMN No. 3 pada Tata Kelola SDM Perum Peruri Impact of SOE Decree No. 3 of 2023 on HR Governance of Perum Peruri
6.	27 Juni 2023 June 27, 2023	1. <i>Update</i> Kondisi SDM Peruri 2. Progres dukungan SDM terhadap Transformasi Bisnis Digital Peruri 3. Hal-hal <i>urgent</i> lainnya (apabila ada) 1. Update on the condition of Peruri's human resources 2. Progress of HR support for Peruri's Digital Business Transformation 3. Other urgent matters (if any)
7.	21 Juli 2023 July 21, 2023	1. Usulan Perpanjangan Penugasan Komisaris PT. PDS 2. I Penyesuaian STO Perum Peruri 1. Proposed Extension of the Assignment of Commissioners of PT. PDS 2. Update on Perum Peruri STO adjustments
8.	23 Agustus 2023 August 23, 2023	1. Tindak Lanjut Persetujuan Penyesuaian Honorarium Tahun 2023 dan Tantiem Tahun 2022 2. Penyesuaian Organisasi (STO) dan OMTI/Target Direktorat paska Perubahan Nomenklatur Direksi 3. Implementasi dari PERBUMN No. 3 Tahun 2023 (Keselarasan Aturan Internal Peruri) 1. Follow-up on Approval of Adjustments to Honorarium for 2023 and Tantiem for 2022 2. Organizational Adjustment (STO) and OMTI/Directorate Targets after Changes in Directors' Nomenclature 3. Implementation of SOE Decree No. 3 of 2023 (Harmonization of Peruri Internal Regulations)
9.	21 September 2023 September 21, 2023	Pembahasan Surat Direksi perihal Perubahan Struktur Organisasi 1 (satu) Tingkat di bawah Direksi Discussion of the Board of Directors Letter regarding Changes in Organizational Structure 1 (one) Level below the Board of Directors
10.	31 Oktober 2023 October 31, 2023	1. Capaian Kinerja Bidang SDM Triwulan III dan Upaya Pemenuhan Target Kinerja Tahun 2023 2. Isu-isu penting lainnya 1. HR Performance Achievements in Quarter III and Efforts to Fulfill Performance Targets in 2023 2. Other important issues
11.	20 November 2023 November 20, 2023	Pembahasan Organ Peruri Discussion of Peruri Organs
12.	28 Desember 2023 December 28, 2023	1. <i>Update</i> Capaian Sistem SDM yang sedang dibangun oleh Korn Ferry 2. <i>Update</i> Program <i>Development Executive</i> Peruri 3. Usulan <i>Top Talent</i> 2024 1. Update on the achievements of the HR system being built by Korn Ferry 2. Update on the Peruri Executive Development Program 3. Proposed Top Talent 2024



Komite Evaluasi dan Pemantauan Risiko

Peruri membentuk Komite Evaluasi dan Pemantauan Risiko yang bertugas untuk membantu Dewan Pengawas dalam memantau dan memberi nasihat kepada Direksi terkait efektivitas Perusahaan dalam pengelolaan manajemen risiko.

Piagam Komite Evaluasi dan Pemantauan Risiko

Komite Evaluasi dan Pemantauan Risiko memiliki Piagam yang diberlakukan sejak 21 September 2020. Piagam Komite Evaluasi dan Pemantauan Risiko mengatur berbagai hal di antaranya keanggotaan, struktur, wewenang, tugas dan tanggung jawab, rapat, aktivitas, serta hal lainnya.

Komposisi Komite Evaluasi dan Pemantauan Risiko 2023

Composition of the Risk Evaluation and Monitoring Committee 2023

No.	Nama Name	Jabatan Position	Nomor & Tanggal SK Number & Date of Decree
1.	Dwi Pranoto	Ketua Chairman	SK Ketua Dewas No. SK-14/DP/X/2021 tanggal 8 Oktober 2021
2.	Djanurindro Wibowo	Wakil Ketua Vice Chairman	SK Ketua Dewas No. SK-05/DP/VIII/2023 tanggal 21 Agustus 2023
3.	Yanto Sugianto	Anggota Member	SK Ketua Dewas No. SK-03/DP/I/2021 tanggal 25 Januari 2021
4.	Dilza Vierson	Anggota Member	SK Ketua Dewas No. SK-04/DP/VII/2023 tanggal 24 Juli 2023

Profil Anggota Komite Evaluasi dan Pemantau Risiko

Profile of the Risk Evaluation and Monitoring Committee

DWI PRANOTO

Ketua Komite Evaluasi dan Pemantauan Risiko

The Chairman of the Risk Evaluation and Monitoring Committee

Profil dapat dilihat pada bagian profil Dewan Pengawas pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

Profile can be found in the Supervisory Board' section of the Company Profile in this Annual Report.

DJANURINDRO WIBOWO

Wakil Ketua Komite Evaluasi dan Pemantauan Risiko

Vice Chairman of the Risk Evaluation and Monitoring Committee

Profil dapat dilihat pada bagian profil Dewan Pengawas pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

Profile can be found in the Supervisory Board' section of the Company Profile in this Annual Report.

YANTO SUGIANTO

Anggota Komite Evaluasi dan Pemantauan Risiko
Member of the Evaluation and Risk Monitoring Committee

Kewarganegaraan Citizenship	Warga Negara Indonesia (WNI) Indonesian
Usia Age	68 tahun 68 years old

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Padjadjaran (1982)
- Magister Manajemen Universitas Widyatama (2009)

Pengalaman Kerja

- Anggota Komite Audit Perum Peruri (2015-2020)
- Kepala Satuan Pengawasan Intern (SPI) pada Universitas Negeri Siliwangi Tasikmalaya (2016- 2017)
- Tenaga Ahli Menteri Pendidikan dan Kebudayaan (2015)
- Inspektur II eselon II golongan IV.d Bidang Pengawasan Pendidikan dasar dan Balitbang pada Itjen Kemdikbud (2012-2015)

Educational Background

- Bachelor of Accounting, Faculty of Economics, Universitas Padjadjaran (1982)
- Master of Management, Universitas Widyatama (2009)

Work Experience

- Member of the Peruri Audit Committee (2015-2020)
- Head of Internal Audit Unit (SPI) at Universitas Negeri Siliwangi Tasikmalaya (2016-2017)
- Expert Staff to the Minister of Education and Culture (2015)
- Inspector II, echelon II, rank IV.d in the field of Basic Education and Research & Development Inspection at Itjen Kemdikbud (2012-2015)

DILZA VIERSON

Anggota Komite Evaluasi dan Pemantauan Risiko
Member of the Evaluation and Risk Monitoring Committee

Kewarganegaraan Citizenship	Warga Negara Indonesia (WNI) Indonesian
Usia Age	54 tahun 54 years old

Riwayat Pendidikan

- STIE "KBP" Padang (1995)
- STIE "GANESHA" Program Pasca Sarjana (2003)

Pengalaman Kerja

- Anggota Komite Manajemen Risiko PT Perusahaan Perdagangan Indonesia (2020-2023)
- Anggota Dewan Komisaris PT Perkebunan Nusantara III (2016-2017)
- Anggota Dewan Komisaris PT Permodalan Nasional Madani (2013-2016)
- Anggota Dewan Komisaris PT Kliring Berjangka Indonesia (2012-2013)
- Anggota Dewan Komisaris PT Jakarta Industrial Estate Pulogadung (2011-2013)
- Sekretaris Dewan Komisaris PT Perkebunan Nusantara VI (2008-2011)
- Sekretaris Dewan Komisaris PT Perkebunan Nusantara XII (2003-2008)

Educational Background

- STIE "KBP" Padang (1995)
- STIE "GANESHA" Master Program (2003)

Work Experience

- Member of the Risk Management Committee, PT Perusahaan Perdagangan Indonesia (2020-2023)
- Member of the Board of Commissioners, PT Perkebunan Nusantara III (2016-2017)
- Member of the Board of Commissioners, PT Permodalan Nasional Madani (2013-2016)
- Member of the Board of Commissioners, PT Kliring Berjangka Indonesia (2012-2013)
- Member of the Board of Commissioners, PT Jakarta Industrial Estate Pulogadung (2011-2013)
- Secretary to the Board of Commissioners, PT Perkebunan Nusantara VI (2008-2011)
- Secretary to the Board of Commissioners, PT Perkebunan Nusantara XII (2003-2008)



Independensi Komite Evaluasi dan Pemantauan Risiko

Komite Evaluasi dan Pemantauan Risiko bertindak mandiri (independen) dalam pelaksanaan tugas dan pelaporan hasil kerjanya dan hanya bertanggung jawab kepada Dewan Pengawas. Komite Evaluasi dan Pemantauan Risiko wajib menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perusahaan, baik dari pihak internal maupun pihak eksternal dan hanya digunakan untuk kepentingan pelaksanaan tugasnya.

Independence of the Risk Evaluation and Monitoring Committee

The Risk Evaluation and Monitoring Committee acts independently in carrying out its tasks and reporting its work results and is accountable only to the Supervisory Board. The Risk Evaluation and Monitoring Committee is obliged to maintain the confidentiality of the Company's documents, data, and information, both from internal and external parties, and to use them solely for the purpose of carrying out its tasks.

Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Dwi Pranoto (Ketua/Chairman)	Djanurindro Wibowo (Wakil Ketua/Vice Chairman)	Yanto Sugianto (Anggota/Member)	Dilza Vierson (Anggota/Member)
Dengan Anggota Dewan Pengawas With the member of the Supervisory Board	X	X	X	X
Dengan Direksi With the Board of Directors	X	X	X	X
Dengan Pemerintah Indonesia sebagai Pemegang Saham Utama/Pengendali With the Government of Indonesia as the Main/Controlling Shareholder	X	X	X	X

V= Ada | There is, X= Tidak ada | None

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Evaluasi dan Pemantauan Risiko (EPR)

1. Komite EPR bekerja secara kolektif dalam melaksanakan tugasnya membantu Dewan Pengawas;
2. Komite EPR bersifat mandiri baik dalam pelaksanaan tugasnya maupun dalam pelaporan, dan bertanggung jawab langsung kepada Dewan Pengawas;
3. Melakukan evaluasi kebijakan manajemen risiko perusahaan;
4. Melakukan evaluasi tentang kesesuaian antara kebijakan manajemen risiko dengan pelaksanaan kebijakan;
5. Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan tugas Satuan Kerja Manajemen Risiko;
6. Melakukan evaluasi laporan pertanggung-jawaban Direksi atas penerapan kebijakan manajemen risiko;
7. Menyampaikan rekomendasi kepada Dewan Pengawas atas kebijakan yang telah diambil oleh Direksi berkaitan dengan manajemen risiko.

Duties and Responsibilities of the Risk Evaluation and Monitoring Committee (REMC)

1. The REMC works collectively to assist the Supervisory Board in fulfilling its duties;
2. The REMC operates independently in both its duties and reporting, and is directly accountable to the Supervisory Board;
3. Evaluates the company's risk management policies;
4. Assesses the alignment between risk management policies and their implementation;
5. Monitors and evaluating the performance of the Risk Management Working Unit;
6. Evaluates the Board of Directors' accountability reports on the implementation of risk management policies;
7. Provides recommendations to the Supervisory Board regarding decisions made by the Board of Directors concerning risk management.

Rapat Komite Evaluasi dan Pemantauan Risiko

Pada tahun 2023, Komite Evaluasi dan Pemantauan Risiko melakukan rapat internal sebanyak 12 (dua belas) kali dan rapat koordinasi triwulanan dengan Divisi Manajemen Risiko sebanyak 4 (empat) kali dengan rincian tingkat kehadiran masing-masing anggota dalam rapat sebagai berikut:

Risk Evaluation and Monitoring Committee Meeting

In 2023, the Risk Evaluation and Monitoring Committee held 16 (sixteen) meetings, 12 (twelve) internal meetings and 4 (four) quarterly coordination meetings with Risk Management Division, with details of the level of attendance of each member at the meetings as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Wajib Rapat Mandatory Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran % Presence
Dwi Pranoto	Ketua Chairman	16	16	100
Djanurindro Wibowo	Wakil Ketua Vice Chairman	16	16	100
Yanto Sugianto	Anggota Member	16	16	100
Dilza Vierson	Anggota Member	16	16	100





Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan adalah organ Perusahaan yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi. Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab terhadap pembentukan citra positif Perusahaan serta kegiatan penyampaian informasi material Perusahaan secara tepat waktu dan akurat kepada seluruh pemangku kepentingan. Sekretaris Perusahaan juga ditunjuk dan bertanggung jawab secara langsung kepada Direksi dan berkoordinasi dengan organ Perusahaan lain seperti Dewan Pengawas dan auditor internal maupun eksternal.

Sekretaris Perusahaan berperan penting dalam memperlancar hubungan antar organ Perusahaan dan hubungan antara Perusahaan dengan *stakeholder* dengan dipenuhinya ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam rangka penerapan tata kelola Perusahaan. Oleh karena itu, Direksi wajib menyelenggarakan fungsi Sekretaris Perusahaan.

Dasar Pengangkatan

Sekretaris Perusahaan diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama berdasarkan mekanisme internal perusahaan dengan persetujuan Dewan Pengawas serta melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada Direktur Utama.

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor SKEP-688/XI/2019 per 1 Desember 2019 hingga saat ini Sekretaris Perusahaan dijabat oleh Adi Sunardi.

Struktur Organ Sekretaris Perusahaan



The Corporate Secretary is a Company organ that supports the implementation of the duties of the Board of Directors. The Corporate Secretary is responsible for establishing a positive image of the Company as well as delivering material Company information in a timely and accurate manner to all stakeholders. The Corporate Secretary is also appointed and responsible directly to the Board of Directors and coordinates with other Company organs such as the Supervisory Board and internal and external auditors.

The Corporate Secretary plays an important role in smoothing relations between Company organs and the relationship between the Company and stakeholders by fulfilling the provisions of applicable laws and regulations in the context of implementing corporate governance. Therefore, the Board of Directors is obliged to carry out the functions of Corporate Secretary.

Basis of Appointment

The Corporate Secretary is appointed and dismissed by the President Director based on the company's internal mechanism with the approval of the Supervisory Board and reports the implementation of his duties to the President Director.

Based on the Directors' Decree Number SKEP-688/XI/2019 as of 1 December 2019, currently the Corporate Secretary is Adi Sunardi.

Corporate Secretary Organ Structure

Profil Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary Profile

ADI SUNARDI

Kepala Sekretariat Perusahaan
Head of Corporate Secretary

Kewarganegaraan Citizenship	Warga Negara Indonesia (WNI) Indonesian
Usia Age	38 tahun 38 years old

Riwayat Pendidikan

S1 Akuntansi Universitas Padjadjaran, Jawa Barat (2009)

Pengalaman Kerja

- Kepala Sekretariat Perusahaan - Peruri (2019 - sekarang)
- Kepala Biro Kesekretariatan dan Protokol Peruri (2019)
- Kepala Departemen Pengelolaan Anak Perusahaan Peruri (2016-2019)

Educational Background

Bachelor of Accounting, Padjadjaran University, West Java (2009).

Work Experience

- Head of Corporate Secretary Peruri (2019 - present)
- Head of the Peruri Secretariat and Protocol Bureau (2019)
- Head of Peruri Subsidiary Management Department (2016-2019)

Tugas Pokok dan Fungsi Sekretaris Perusahaan

Duties and Functions of the Corporate Secretary

Tugas dan fungsi Sekretaris Perusahaan Berdasarkan Keputusan Direksi Nomor KEP-6/VIII/2021 tanggal 2 Agustus 2021, tentang *Board of Director Charter* (Pedoman Kerja Direksi) Peruri, adalah sebagai berikut:

Duties and functions of the Corporate Secretary Based on Directors' Decree Number KEP-6/VIII/2021 dated 2 August, 2021 concerning the Peruri Board of Directors Charter, are as follows:

1. Memastikan bahwa Peruri mematuhi perundang-undangan dan peraturan eksternal yang berlaku, termasuk melakukan pemutakhiran pada ketentuan internal perusahaan;
2. Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Direksi dan Dewan Pengawas secara berkala dan sewaktu-waktu apabila diminta serta memberikan informasi yang materil dan relevan kepada *stakeholder*;
3. Sekretaris Perusahaan menjalankan tugas sebagai pejabat penghubung (*liaison officer*);
4. Menjalankan fungsi pelaksanaan dan pendokumentasian RPB dan Rapat Direksi serta menyimpan dokumen Perusahaan, termasuk risalah Rapat Direksi dan Rapat Dewan Pengawas.

1. Ensure that Peruri complies with applicable external laws and regulations, including updating internal company regulations;
2. Provide information required by the Board of Directors and Supervisory Board periodically and at any time when requested and provide material and relevant information to stakeholders;
3. The Corporate Secretary carries out duties as a liaison officer;
4. Carry out the function of implementing and documenting the RPB and Directors' Meetings as well as storing Company documents, including minutes of Directors' Meetings and Supervisory Board Meetings.

Laporan Singkat Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Brief Report on the Implementation of the Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

Sepanjang tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah menyelenggarakan berbagai aktivitas/kegiatan dalam rangka pelaksanaan tugas, tanggung jawab dan fungsi Sekretaris Perusahaan. Secara rinci aktivitas yang dilaksanakan oleh Sekretaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

Throughout 2023, the Corporate Secretary has carried out various activities in the context of carrying out the duties, responsibilities, and functions of the Corporate Secretary. In detail, the activities carried out by the Corporate Secretary are as follows:

1. Memantau dan memastikan kesesuaian aspek hukum terhadap seluruh kegiatan perusahaan dan kebijakan pemerintah untuk menjamin ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan.
2. Berkoordinasi secara intensif dengan Kementerian BUMN, Dewan Pengawas dan Direksi.
3. Mengakomodir terselenggaranya rapat-rapat yang dilakukan Dewan Pengawas dan Direksi.
4. Memberikan informasi yang relevan dan sesuai dengan fakta kepada Dewan Pengawas dan Direksi

1. Monitor and ensure compliance with legal aspects of all company activities and government policies to ensure compliance with laws and regulations.
2. Coordinate intensively with the Ministry of State-Owned Enterprise (SOE), Supervisory Board, and Directors.
3. Accommodate the holding of meetings held by the Supervisory Board and Directors.
4. Provide relevant and factual information to the Supervisory Board and Directors.



5. Berkomunikasi kepada organ internal perusahaan dan eksternal perusahaan yang bertujuan untuk menjaga citra perusahaan

5. Communicate with the company's internal and external organs with the aim of maintaining the company's image.

Pelatihan, Workshop dan Seminar Kepala Sekretariat Perusahaan Tahun 2023

Training, Workshop and Seminar for Head of Company Secretary in 2023

Nama dan Jabatan Name and Position	Materi Pendidikan dan Pelatihan Education and Training Materials	Tempat/Tanggal Place/Date
Adi Sunardi Kepala Sekretariat Perusahaan Head of Corporate Secretary	<i>Executive Briefing: Sustainability Journey: Powered by GRC, Driven by Data</i>	9 November 2023 November 9, 2023
	Seminar Merger dan Akuisisi BUMN: Perspektif Hukum	29 November 2023 November 29, 2023
	<i>Workshop: Public Speaking & Article Writing</i>	1 Desember 2023 December 1, 2023

Satuan Pengawasan Intern (SPI)

Internal Audit (IA)

SPI merupakan organ internal Perusahaan yang memiliki peran dalam memberikan jaminan dan konsultasi yang independen, objektif dan profesional dengan menjunjung kode etik auditor internal. SPI memiliki tugas pokok untuk melakukan kegiatan pemeriksaan secara objektif atas bukti, untuk tujuan memberikan penilaian independen pada tata Kelola, manajemen risiko dan proses kontrol untuk organisasi.

IA is an internal organization of the Company that provides independent, objective, and professional assurance and consultation by upholding the internal auditor's code of ethics. IA's main task is to carry out objective examination activities on evidence to provide an independent assessment of the organization's governance, risk management, and control processes.

Struktur dan Kedudukan SPI

Structure and Position of IA



Tugas Pokok dan Fungsi SPI

1. Memantau dan memastikan terpenuhinya seluruh aktivitas keuangan, operasional, dan teknologi informasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.
2. Melakukan audit khusus terhadap dugaan penyimpangan atas suatu aturan atau prosedur yang berlaku.
3. Melakukan *monitoring* tindak lanjut rekomendasi hasil audit
4. Memberikan layanan konsultasi dalam rangka peningkatan pengendalian intern, manajemen risiko dan proses tata kelola perusahaan;
5. Pendampingan auditor eksternal dalam pelaksanaan audit di lingkungan Peruri; dan
6. Mengelola *Whistleblowing System*.

Kepala SPI dan Dasar Pengangkatan

SPI berkedudukan langsung di bawah Direktur Utama, dikepalai oleh Kepala SPI yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama.

Kepala SPI diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan tertulis Dewan Pengawas. Perusahaan menunjuk Devi Syafriyeni sebagai Kepala SPI berdasarkan Surat Keputusan SKEP-182/III/2020 tertanggal 30 Maret 2020

Profil Kepala SPI

DEVI SYAFRIYENI

Kepala SPI
Head of Internal Audit

Kewarganegaraan Citizenship	Warga Negara Indonesia (WNI) Indonesian
Usia Age	45 tahun 45 years old

Riwayat Pendidikan

- S1, Akuntansi, Universitas Padjadjaran, Jawa Barat (2005).
- S2, *Finance Management*, Universitas Indonesia, Depok (2012).

Pengalaman Kerja

- Direktur PT Sicpa Peruri Securink (2017-2019).
- Kepala Divisi Akuntansi dan Administrasi Anak Perusahaan (2016-2017).

Jumlah Karyawan dan Sertifikasi SPI

Hingga 31 Desember 2023, jumlah karyawan SPI tercatat sebanyak 14 karyawan dan seluruhnya telah memiliki sertifikasi.

IA function

1. Carrying out assurance activities on the effectiveness of the implementation of internal control, risk management, and corporate governance processes by statutory regulations and company policies;
2. Providing consulting services to improve internal control, risk management, and corporate governance processes;
3. Examination and assessment of efficiency and effectiveness in the fields of finance, operations, human resources, information technology, and other activities;
4. Providing consulting services in order to improve internal control, risk management and corporate governance processes;
5. Assistance to external auditors in carrying out audits within Peruri; and
6. Manage the Whistleblowing System.

Head of IA and Basis for Appointment

IA is located directly under the President Director, headed by the Head of IA, who reports directly to the President Director.

The Head of IA is appointed and dismissed by the President Director with written approval from the Supervisory Board. The company appointed Devi Syafriyeni as Head of IA based on Decree SKEP-182/III/2020 dated March 30, 2020.

Profile of the Head of IA

Educational Background

- Bachelor's Degree, Accounting, Padjadjaran University, West Java (2005).
- Masters, Finance Management, University of Indonesia, Depok (2012).

Work Experience

- Director of PT Sicpa Peruri Securink (2017-2019).
- Head of Subsidiary Accounting and Administration Division (2016-2017).

Number of Employees and IA Certification

As of December 31, 2023, the number of IA employees was recorded at 14, and all had certification.



Level Sertifikasi Certification Level	Jumlah Karyawan Total Employees
Kepala Satuan Pengawasan Intern (Bersertifikasi PIA) Head of Internal Audit (Certified PIA)	1
Kepala Biro Audit Keuangan & Fraud (Bersertifikasi QIA) Head of Financial & Fraud Audit Bureau (Certified QIA)	1
Kepala Biro Operasional & TI (Bersertifikasi PIA dan ERMAP) Head of Operational & IT Audit Bureau (Certified PIA & ERMAP)	1
Auditor Muda (Bersertifikasi QIA) Junior Auditor (QIA Certified)	2
Auditor Pertama (Bersertifikasi QIA) First Auditor (QIA Certified)	4
Auditor Dasar (Bersertifikasi QIA) Entry-level Auditor (QIA Certified)	1
Penanggungjawab Perencanaan dan Pengelolaan Audit (Bersertifikasi PIA) Audit Planning and Management PIC (PIA Certified)	1
Senior Dukungan & Analisa Data Audit (Bersertifikasi QIA) Audit Data Analysis & Support Senior (QIA Certified)	1
Staf Perencanaan dan Pengelolaan Audit (Bersertifikasi QIA) Audit Planning and Management Staff (QIA Certified)	1
Staf Dukungan & Analisa Data Audit (Bersertifikasi QIA) Audit Data Analysis & Support Staff (QIA Certified)	1
Total Karyawan Bersertifikasi Total Certified Employees	14

Piagam SPI

SPI memiliki Piagam SPI atau *Audit Policy & Charter* yang menjadi pedoman bagi SPI dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab. Piagam SPI memuat prinsip pokok praktik profesional SPI, visi dan misi, tujuan, struktur dan kedudukan, wewenang, tugas dan tanggung jawab, fungsi dan ruang lingkup penugasan, independensi dan objektivitas, profesionalisme, ketidakterpikahan, serta kode etik SPI.

Piagam Audit Internal terakhir kali diperbarui pada 1 Januari 2020 dan telah disetujui oleh Direksi dan Dewan Pengawas. Piagam SPI mengatur pelaksanaan audit serta pedoman untuk memastikan efektivitas, efisiensi dan kecukupan sistem pengendalian intern, manajemen risiko, dan tata kelola berkesinambungan.

Ruang Lingkup Tugas SPI

Ruang lingkup tugas SPI adalah sebagai berikut:

1. Menyusun kebijakan pengawasan berdasarkan risiko atas Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP);
2. Menyusun Rencana Kerja Tahunan (RKT) yang terdiri dari:
 - a. Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) yang mengacu pendekatan pada Internal Audit Berbasis Risiko (*Risk Based Internal Audit/RBIA*);
 - b. Program Kerja Non-Audit Tahunan (PKNAT);
3. Melakukan penjaminan dan jasa konsultasi atas penerapan tata kelola, pengelolaan risiko, pengendalian internal untuk peningkatan efisiensi, efektivitas dan nilai ekonomis pada seluruh kegiatan operasional Perusahaan;

IA Charter

IA has an IA Charter or Audit Policy & Charter, which serves as a guideline for IA in carrying out its duties and responsibilities. The IA Charter contains the main principles of IA professional practice, vision and mission, objectives, structure and position, authority, duties and responsibilities, function and scope of assignment, independence and objectivity, professionalism, impartiality, and the IA code of ethics.

On March 13, 2023, the Internal Audit Charter was updated and received approval from both the Board of Directors and the Supervisory Board. The Internal Supervisory Unit (ISU) Charter governs the execution of audits and provides guidelines to ensure the effectiveness, efficiency, and adequacy of internal control systems, risk management, and sustainable governance.

Scope of IA Duties

The scope of SPI's duties are as follows:

1. Develop risk-based monitoring policies for the Company's Work Plan and Budget (RKAP);
2. Prepare an Annual Work Plan (RKT) consisting of:
 - a. Annual Audit Work Program (PKAT), which refers to the Risk Based Internal Audit (RBIA) approach;
 - b. Annual Non-Audit Work Program (PKNAT);
3. Provide assurance and consulting services for the implementation of governance, risk management, and internal control to increase efficiency, effectiveness and economic value in all Company operational activities;

4. Melaksanakan Audit Khusus (*Investigative Audit*) atas dugaan penyimpangan/kecurangan (*fraud*) yang ditemukan, isu-isu yang menjadi perhatian Direksi atau informasi yang diperoleh dari *Whistleblowing System*, atas persetujuan dan/atau instruksi Direktur Utama;
5. Melaksanakan penilaian atas penerapan GRC (*Governance, Risk dan Control*) pada seluruh entitas Perusahaan;
6. Melaksanakan audit lain secara segera atas transaksi tertentu yang dipandang perlu dan memiliki dampak risiko kerugian Perusahaan;
7. Memantau dan mendorong *auditee* untuk menindaklanjuti rekomendasi atas laporan hasil pemeriksaan SPI dan auditor eksternal;
8. Melaksanakan pendampingan pada seluruh pelaksanaan kegiatan audit yang dilakukan oleh lembaga auditor independen baik Negara, Pemerintah dan swasta (seperti: BPK, BPKP dan KAP).

Kode Etik SPI

Kode Etik SPI tertuang dalam *Audit Policy & Charter*. SPI dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya memiliki kode etik sebagai berikut:

1. Integritas
2. Objektif
3. Kerahasiaan
4. Kompetensi

Realisasi Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab SPI 2022

SPI telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan pencapaian kinerja yang masih terjaga sesuai target rencana yang disusun sesuai dengan RKT 2023.

Berikut ringkasan laporan kinerja SPI pada 2023:

1. Program Kerja Audit Tahunan (PKAT)

Melaksanakan kegiatan *assurance* dan memberikan layanan konsultasi, dengan pencapaian kegiatan audit sesuai dengan Rencana Kerja Tahunan 2023. Terdapat 8 (delapan program audit) yang dilakukan sepanjang tahun 2023, sebagaimana tercantum pada RKT SPI Tahun 2023. Selain itu, SPI juga telah menyelesaikan 1 (satu) audit khusus.

2. Program Kerja Audit Tahunan (PKAT) 2023

- a. Pendampingan Auditor Eksternal oleh KAP dan BPK RI
- b. Pemantauan pelaksanaan tindak lanjut hasil audit
- c. *Internal Audit Capability Model* (IACM)
- d. Penjaminan Kualitas atas Hasil Penilaian Mandiri *Internal Audit Capability Modern* (AICM) yang dilakukan oleh Badan Pengawas Keuangan dan Pembangunan (BPKP) dengan capaian Level 3 Dengan Catatan (DC).
- e. *Monitoring/Review* Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri (P3DN)
- f. Pengelolaan *Whistleblowing System* (WBS)

4. Carry out a Special Audit (*Investigative Audit*) on suspected irregularities/fraud found, issues of concern to the Board of Directors or information obtained from the *Whistleblowing System*, with the approval and instructions of the President Director;
5. Assess the implementation of GRC (*Governance, Risk and Control*) in all Company entities;
6. Carry out other audits immediately on certain transactions that are deemed necessary and have an impact on the Company's risk of loss;
7. Monitor and encourage auditees to follow up on recommendations on audit reports from IA and external auditors;
8. Carrying out assistance in all audit activities carried out by independent auditor institutions, both state, government and private (such as BPK, BPKP and KAP).

IA Code of Ethics

The IA Code of Ethics is contained in the *Audit Policy & Charter*. In carrying out its duties and responsibilities, IA has the following code of ethics:

1. Integrity
2. Objective
3. Confidentiality
4. Competence

Realization of Implementation of IA Duties and Responsibilities 2023

IA has carried out its duties and responsibilities with performance achievements still maintained by the planned targets prepared by the 2023 RKT.

The following is a summary of the IA performance report in 2023:

1. Annual Audit Work Program (PKAT)

Conducted *assurance* activities and provided consulting services, with audit activities achieving the targets set in the 2023 Annual Work Plan. Eight (8) audit programs were carried out throughout 2023, as outlined in the 2023 Internal Audit Annual Work Plan. In addition, Internal Audit completed one (1) special audit.

2. Annual Audit Work Program (PKAT) 2023

- a. Assistance to External Auditors by KAP and BPK RI
- b. Monitoring the implementation of audit findings.
- c. *Internal Audit Capability Model* (IACM)
- d. Quality Assurance for the Results of the Modern Internal Audit Capability Self-Assessment (AICM) carried out by the Financial and Development Supervisory Agency (BPKP) with Level 3 achievement with Notes (DC).
- e. Monitoring/Reviewing Increased Use of Domestic Products (P3DN)
- f. *Whistleblowing System* (WBS) Management



- g. Menerima laporan masuk melalui media WBS dan melakukan sosialisasi WBS ke setiap departemen, dan mengintegrasikan WBS Peruri dan Anak Perusahaan
- h. Pelaksanaan *Cash Opname*

3. Pemantauan Tindak Lanjut

- a. Pemantauan Tindak Lanjut (PLT) atas Rekomendasi BPK RI Dari 8 temuan dan 28 rekomendasi BPK RI atas Pemeriksaan Kepatuhan atas Pengelolaan Pendapatan, Biaya dan Investasi Tahun 2019, 2020 dan Semester 1 Tahun 2021, rekapitulasi pencapaian per 19 Desember 2023 adalah 24 rekomendasi (85,71%) telah dinyatakan sesuai dengan rekomendasi dan 4 rekomendasi (14,29%) sedang dalam proses koordinasi dengan BPK RI.
- b. Pemantauan Tindak Lanjut Temuan dan Rekomendasi KAP *General Audit (GA)* Tahun Buku (TB) 2022
Sampai dengan 31 Desember 2023, SPI secara berkala melakukan pemantauan dan mendorong unit kerja terkait untuk menyelesaikan kewajiban menindaklanjuti rekomendasi KAP, sehingga seluruh rekomendasi telah ditindaklanjuti.
- c. Pemantauan Tindak Lanjut (PLT) Rekomendasi SPI Rekapitulasi Pemantauan Tindak lanjut atas Pemeriksaan SPI tahun 2022. Posisi s.d Triwulan IV Tahun 2023, dari 37 temuan dan 67 rekomendasi terdapat 65 rekomendasi atau sebesar 97% telah sesuai rekomendasi. Sedangkan Rekapitulasi Pemantauan Tindak lanjut atas Pemeriksaan SPI tahun 2023 Posisi s.d Triwulan IV Tahun 2023, dari 25 temuan dan 45 rekomendasi, terdapat 17 rekomendasi atau sebesar 37,77% telah sesuai rekomendasi.

- g. Receive incoming reports via WBS media, socialize WBS with each department, and integrate Peruri's WBS and subsidiaries
- h. Conducting cash count procedures.

3. Follow-up Monitoring

- a. Follow-up Monitoring (PLT) on BPK RI Recommendations Of the 8 findings and 28 recommendations from the Indonesian Supreme Audit Institution (BPK RI) regarding the Compliance Audit on Revenue, Expense, and Investment Management for 2019, 2020, and the first half of 2021, the recapitulation as of December 19, 2023, is as follows: 24 recommendations (85.71%) have been declared in accordance with the recommendations, and 4 recommendations (14.29%) are in the process of coordination with BPK RI.
- b. Follow-up Monitoring of KAP General Audit (GA) Findings and Recommendations for Fiscal Year 2022
As of December 31, 2023, Internal Audit has periodically monitored and encouraged the relevant work units to complete their obligations to follow up on the Public Accounting Firm's (KAP) recommendations, resulting in all recommendations being addressed.
- c. Follow-up Monitoring (PLT) IA Recommendations
Recapitulation of Follow-up Monitoring on Internal Audit for 2022: As of the fourth quarter of 2023, out of 37 findings and 67 recommendations, 65 recommendations or 97% have been addressed in accordance with the recommendations. Recapitulation of Follow-up Monitoring on Internal Audit for 2023: As of the fourth quarter of 2023, out of 25 findings and 45 recommendations, 17 recommendations or 37.77% have been addressed in accordance with the recommendations.

Pelaksanaan Peningkatan Kompetensi Auditor dan Staf SPI

Implementation of Competency Improvement of Auditors and IA Staff

No	Nama Name	Jabatan Position	Biro Bureau	Pelatihan/Pendidikan Th 2023 Training/Education In 2023	Kualifikasi Sertifikasi Profesi Professional Certification Qualification
1.	Devi Syafriyeni	Kepala SPI Head of Internal Audit		1. BSE GRC Masterclass – Risk Management Effectiveness Evaluation 2. Seminar "Transforming, Developing, and Sustaining Company in the Era of Turbulence, Uncertainty, Novelty and Agility" 1. BSE GRC Masterclass – Risk Management Effectiveness Evaluation 2. Seminar "Transforming, Developing, And Sustaining Companies In The Era Of Turbulence, Uncertainty, Novelty And Agility"	PIA (Profesional Internal Auditor) PIA (Professional Internal Auditor)

No	Nama Name	Jabatan Position	Biro Bureau	Pelatihan/Pendidikan Th 2023 Training/Education In 2023	Kualifikasi Sertifikasi Profesi Professional Certification Qualification
2.	Nurwandi	Kepala Biro Audit Operasional & TI Head of Operational & IT Audit Bureau	Biro Audit Operasional & TI Operational & IT Audit Bureau	1. Verifikasi dan Perhitungan TKDN 2. <i>Cyber Security Analyst</i> 3. <i>BSE GRC Masterclass – Risk Management Effectiveness Evaluation</i> 4. <i>High level training implementasi perlindungan data pribadi</i> 5. Seminar “<i>Transforming, Developing, and Sustaining Company in the Era of Turbulence, Uncertainty, Novelty And Agility</i>”	PIA (<i>Profesional Internal Auditor</i>) PIA (Professional Internal Auditor)
3.	Deslina Pinem	Kepala Biro Audit Keuangan & Fraud Head of the Financial & Fraud Audit Bureau	Biro Audit Keuangan & Fraud Financial & Fraud Audit Bureau	1. Pelatihan <i>Internal Control COSO (online Zoom)</i> 2. Pelatihan Standar Audit Internal & Kode Etik Profesi (<i>Online Zoom</i>) 3. Pelatihan Auditor Internal untuk Tim FKAP ISO 37001 2016 SMAP 4. <i>BSE GRC Masterclass – Risk Management Effectiveness Evaluation</i> 5. <i>Environment Social Governance (ESG) dalam Executive Briefing: Powered by Governance Risk and Compliance</i> 6. Seminar Nasional <i>Internal Audit "Trusted Advisor : Navigator The New Frontier, Connecting between Information Technology and Business Strategy"</i>	QIA (<i>Qualified Internal Auditor</i>) QIA (Qualified Internal Auditor)
4.	Muhammad Erfo Pratama	POH Kepala Biro Perencanaan Audit POH Head of Audit Planning Bureau	Biro Audit Keuangan & Fraud Financial & Fraud Audit Bureau	1. <i>BSE GRC Masterclass – Risk Management Effectiveness Evaluation</i> 2. Pelatihan Auditor Internal untuk Tim FKAP ISO 37001 2016 SMAP 3. Seminar Nasional <i>Internal Audit "Trusted Advisor : Navigator The New Frontier, Connecting between Information Technology and Business Strategy"</i>	QIA (<i>Qualified Internal Auditor</i>) QIA (Qualified Internal Auditor)



No	Nama Name	Jabatan Position	Biro Bureau	Pelatihan/Pendidikan Th 2023 Training/Education In 2023	Kualifikasi Sertifikasi Profesi Professional Certification Qualification
5.	Rizki Tamayanti	Auditor Muda Junior Auditor	Biro Audit Keuangan & Fraud Financial & Fraud Audit Bureau	1. Pelatihan Auditor Internal untuk Tim FKAP ISO 37001 2016 SMAP 2. Pelatihan Implementasi & Auditor Internal Sistem Manajemen Keamanan Informasi ISO 27001: 2022 3. Seminar Nasional Internal Audit "<i>Trusted Advisor: Navigator The New Frontier, Connecting between Information Technology and Business Strategy</i>"	QIA (<i>Qualified Internal Auditor</i>) QIA (<i>Qualified Internal Auditor</i>)
6.	Hani Sabrina	Auditor Pertama First Auditor	Biro Audit Keuangan & Fraud Financial & Fraud Audit Bureau	1. Pelatihan Auditor Internal untuk Tim FKAP ISO 37001 2016 SMAP 2. Seminar Nasional Internal Audit "<i>Trusted Advisor : Navigator The New Frontier, Connecting between Information Technology and Business Strategy</i>"	QIA (<i>Qualified Internal Auditor</i>) QIA (<i>Qualified Internal Auditor</i>)
7.	Dedi Kurniawan	Auditor Pertama First Auditor	Biro Audit Operasional & TI Operational & IT Audit Bureau	1. Verifikasi dan Perhitungan TKDN 2. <i>Cyber Security Analyst</i> 3. <i>High level training</i> implementasi perlindungan data pribadi 4. Pelatihan dan resertifikasi ERMAP	QIA (<i>Qualified Internal Auditor</i>) QIA (<i>Qualified Internal Auditor</i>)
8.	Veryal Ana Fitri	Auditor Pertama First Auditor	Biro Audit Operasional & TI Operational & IT Audit Bureau	1. Verifikasi dan Perhitungan TKDN 2. <i>Cyber Security Analyst</i> 3. Pelatihan Implementasi & Auditor Internal Sistem Manajemen Keamanan Informasi ISO 27001: 2022	QIA (<i>Qualified Internal Auditor</i>) QIA (<i>Qualified Internal Auditor</i>)
9.	Adi Purnomo	Auditor Pertama First Auditor	Biro Audit Operasional & TI Operational & IT Audit Bureau	1. Verifikasi dan Perhitungan TKDN 2. <i>Cyber Security Analyst</i> 3. Pelatihan Implementasi & Auditor Internal Sistem Manajemen Keamanan Informasi ISO 27001: 2022 4. Merger, Akuisisi, dan Valuasi Perusahaan	QIA (<i>Qualified Internal Auditor</i>) QIA (<i>Qualified Internal Auditor</i>)

No	Nama Name	Jabatan Position	Biro Bureau	Pelatihan/Pendidikan Th 2023 Training/Education In 2023	Kualifikasi Sertifikasi Profesi Professional Certification Qualification
10.	Novianti Mega Prastanti	Auditor Dasar Entry-level Auditor	Biro Audit Operasional & TI Operational & IT Audit Bureau	1. Verifikasi dan Perhitungan TKDN 2. <i>Cyber Security Analyst</i> 3. Pelatihan Implementasi & Auditor Internal Sistem Manajemen Keamanan Informasi ISO 27001: 2022 4. Seminar "<i>Transforming, Developing, and Sustaining Company in the Era of Turbulence, Uncertainty, Novelty and Agility</i>"	QIA (<i>Qualified Internal Auditor</i>) QIA (Qualified Internal Auditor)
11.	Dewi Wahyuningsih	Penanggungjawab Perencanaan & Pengelolaan Audit Audit Planning & Management PIC	Biro Perencanaan Audit Audit Planning Bureau	1. <i>Workshop TKDN Jasa &TKDN Gabungan Barang dan Jasa</i> 2. Seminar "<i>Transforming, Developing, and Sustaining Company in the Era of Turbulence, Uncertainty, Novelty and Agility</i>"	PIA (<i>Profesional Internal Auditor</i>) PIA (Professional Internal Auditor)
12.	Suratno	Senior Staff Dukungan dan Analisa Audit Senior Audit Support and Analysis Staff	Biro Perencanaan Audit Audit Planning Bureau	Sertifikasi QIA Tingkat Manajerial Managerial Level QIA Certification	QIA (<i>Qualified Internal Auditor</i>) QIA (Qualified Internal Auditor)
13.	Hery Indriyanto	Staff Perencanaan & Pengelolaan Audit Audit Planning & Management Staff	Biro Perencanaan Audit Audit Planning Bureau	1. <i>Certified Secure Computer User</i> 2. ISO 31000 Series 1: ERM Fundamental	QIA (<i>Qualified Internal Auditor</i>) QIA (Qualified Internal Auditor)
14.	Fahmi Fadilah Hasan	Staff Dukungan dan Analisa Audit Audit Support and Analysis Staff	Biro Perencanaan Audit Audit Planning Bureau	1. <i>Workshop TKDN Jasa &TKDN Gabungan Barang dan Jasa</i> 2. ISO 31000 Series 1: ERM <i>Fundamental</i>	QIA (<i>Qualified Internal Auditor</i>) QIA (Qualified Internal Auditor)



Audit Eksternal/Akuntan Publik

External Audit/Public Accountant

Pada pelaksanaan proses bisnis dan operasional Perusahaan, Peruri diawasi oleh Badan Pemeriksa Keuangan dan Kantor Akuntan Publik. Pada tahun 2023, Peruri telah menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) selaku auditor eksternal untuk menjalankan fungsi pengawasan independen terhadap aspek keuangan dan kepatuhan Perusahaan. KAP yang memeriksa laporan keuangan Peruri tahun buku 2023 ditetapkan melalui RPB dengan mempertimbangkan usulan Dewan Pengawas dan memperhatikan rekomendasi Komite Audit.

Penunjukan Akuntan Publik

Pelaksanaan pengadaan Jasa *General Audit* Peruri Tahun Buku 2023 dilakukan dengan metode penunjukan langsung. Untuk menjamin independensi dan kualitas hasil pemeriksaan, KAP yang ditunjuk tidak memiliki benturan kepentingan dengan Perusahaan.

Proses menuju penunjukan KAP berjalan sesuai mekanisme pengadaan barang dan jasa yang berlaku. Opini auditor eksternal selama 5 tahun terakhir dari 2019 hingga 2023 wajar tanpa pengecualian.

Kantor Akuntan Publik 2023

Kantor Akuntan Publik Public Accountant Firm

Signing Partner

Periode Penugasan

Surat Menteri BUMN Nomor: S-314/MBU/06/2023 tanggal 9 Juni 2023 perihal Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Perusahaan Umum (Perum) Percetakan Uang Republik Indonesia tahun Buku 2022. Ditindaklanjuti dengan proses pengadaan melalui Perjanjian Nomor SP-1464/X/2023

Jasa

- Laporan Keuangan Induk dan Konsolidasian Perum Peruri
- Laporan Pelaksanaan Program TJSL dan Laporan Keuangan Pelaksanaan Program Pendanaan UMK
- Evaluasi *Key Performance Indicator* (KPI) Direksi secara Individual dan Kolegal
- *Agreed Upon Procedures* (AUP) Perum Peruri Tahun Buku 2023

Biaya

Rp1.184.370.000

In the execution of business processes and operations, Peruri is overseen by the Indonesian Supreme Audit Institution (BPK) and a Public Accounting Firm (KAP). In 2023, Peruri appointed a KAP as its external auditor to perform independent oversight of the Company's financial and compliance aspects. The KAP responsible for auditing Peruri's financial statements for the 2023 fiscal year was determined through the General Meeting of Shareholders (RPB), considering the proposal of the Supervisor

Appointment of Public Accountant Firm

The procurement of General Audit Services for Peruri for the 2023 fiscal year was conducted through a direct appointment method. To ensure independence and the quality of audit results, the appointed Public Accountant Firm (PAF) has no conflict of interest with the Company.

The process leading to the appointment of the PAF followed the applicable procurement mechanisms for goods and services. The external auditor's opinion has been unqualified for the past five years, from 2019 to 2023.

2023 Public Accountant Firm

PKF Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

Drs. Sikanto, Ak., CA, CPA, Asean CPA, MM

Working Period

Minister of SOE Letter Number: S-314/MBU/06/2023 dated June 9, 2023, regarding Approval of the Annual Report and Ratification of the Financial Statements of the State-Owned Printing Company (Perum) of the Republic of Indonesia for the 2022 fiscal year, followed up with the procurement process through Agreement Number SP-1464/X/2023.

Service

- Consolidated and Standalone Financial Statements of Perum Peruri
- Report on the Implementation of the CSR Program and Financial Statements of the MSME Funding Program
- Evaluation of Key Performance Indicators (KPIs) of the Board of Directors, both individually and collectively
- *Agreed Upon Procedures* (AUP) for Perum Peruri for the 2023 fiscal year

Fee

Rp1.184.370.000

Secara rinci, informasi Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik yang melakukan audit laporan keuangan tahunan Peruri 5 tahun terakhir:

Listed below is detailed information on Public Accountants and Public Accounting Firms that have audited Peruri's financial statements over the last 5 years:

Tahun Year	KAP KAP	Nama Akuntan Name of Accountant	Jasa Service	Upah (Rp) Fee
2022	PKF Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan	Bandana SE, Ak., CA, CPA, ACPA	1. Laporan keuangan peruri (induk) Tahun 2022 2. Laporan keuangan konsolidasian peruri Tahun Buku 2022 3. Laporan hasil audit kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan 4. Laporan hasil evaluasi atas sistem pengendalian intern perum peruri untuk tahun buku 2022 5. Laporan hasil penilaian kinerja dan KPI tahun 2022 6. Laporan keuangan TJSL perum peruri tahun 2022 7. Laporan hasil penilaian KPI direksi secara individual dan kolegal tahun 2022 8. Laporan hasil pemetaan <i>chart of account</i> (COA) di level GL BUMN dengan COA level GL Kementerian BUMN 1. Financial Report of Peruri (Parent Company) for the Year 2022 2. Consolidated Financial Report of Peruri for the Year 2022 3. Report on the Results of Compliance Audit with Regulatory Laws and Regulations 4. Report on the Results of Evaluation of Perum Peruri's Internal Control System for the Year 2022 5. Report on the Results of Performance Assessment and Key Performance Indicators (KPIs) for the Year 2022 6. TJSL (Social and Environmental Responsibility) Financial Report of Perum Peruri for the Year 2022 7. Report on the Results of Individual and Collective Performance Assessment of the Board of Directors for the Year 2022 8. Report on the Results of Chart of Account (COA) Mapping at the State-Owned Enterprises General Ledger (GL) Level with the Ministry of State-Owned Enterprises GL Level.	1.125.000.000
2021	PKF Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan	Bandana SE, Ak., CA, CPA, ACPA	1. Laporan keuangan Konsolidasian Tahun Buku 2021 2. Laporan keuangan Induk Tahun Buku 2021 3. Laporan Evaluasi Kinerja Tahun Buku 2021 4. Laporan KPI Individual Direksi Tahun Buku 2021 5. Laporan KPI Kolegal Tahun Buku 2021 6. Laporan keuangan TJSL Tahun Buku 2021 7. Laporan Kepatuhan terhadap Perundang-undangan 8. Laporan Kepatuhan terhadap Pengendalian Internal 9. <i>Management Letter</i> 1. Consolidated Financial Statements for Fiscal Year 2021 2. Parent Company Financial Statements for Fiscal Year 2021 3. Performance Evaluation Report for Fiscal Year 2021 4. Individual Director's Key Performance Indicators (KPI) Report for Fiscal Year 2021 5. Collective Director's Key Performance Indicators (KPI) Report for Fiscal Year 2021 6. TJSL Financial Statements for Fiscal Year 2021 7. Compliance Report with Regulations 8. Compliance Report with Internal Controls 9. Management Letter	948.609.372



Tahun Year	KAP KAP	Nama Akuntan Name of Accountant	Jasa Service	Upah (Rp) Fee
2020	KAP PKF Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan	Bandana SE, Ak., CA, CPA, ACPA	1. Laporan Keuangan Induk Tahun Buku 2020. 2. Laporan Keuangan Konsolidasian Tahun Buku 2020. 3. Laporan Keuangan Unit PKBL Tahun Buku 2020. 4. Laporan Evaluasi Kinerja dan KPI Tahun Buku 2020. 5. Laporan Kepatuhan terhadap Pengendalian Intern. 6. Laporan Kepatuhan terhadap Perundang-undangan. ' 7. <i>Management Letter</i> 1. Parent Company Financial Statements for Fiscal Year 2020 2. Consolidated Financial Statements for Fiscal Year 2020 3. PKBL Unit Financial Statements for Fiscal Year 2020 4. Performance Evaluation and KPI Report for Fiscal Year 2020 5. Compliance Report with Internal Controls 6. Compliance Report with Regulations 7. Management Letter	766.953.495
2019	KAP HLB Hadori Sugiarto Adi & Rekan	Abdul Khoir, MSi, CA, CPA	1. Laporan Keuangan Konsolidasian Tahun Buku 2019 2. Laporan Keuangan Unit PKBL Tahun Buku 2019 3. Laporan Evaluasi Kinerja dan KPI Tahun Buku 2019 4. Laporan Kepatuhan terhadap Pengendalian Intern 5. Laporan Kepatuhan terhadap Perundang-undangan 1. Consolidated Financial Statements for Fiscal Year 2019 2. PKBL Unit Financial Statements for Fiscal Year 2019 3. Performance Evaluation and KPI Report for Fiscal Year 2019 4. Compliance Report with Internal Controls 5. Compliance Report with Regulations	740.000.000
2018	KAP Wisnu Karsono Soewito	Wisnu B Soewito, CPA	1. Laporan Keuangan Konsolidasian Tahun Buku 2018 2. Laporan Keuangan Unit PKBL Tahun Buku 2018 3. Laporan Evaluasi Kinerja dan KPI Tahun Buku 2018 4. Laporan Kepatuhan terhadap Pengendalian Intern 5. Laporan Kepatuhan terhadap Perundang-undangan 1. Consolidated Financial Statements for Fiscal Year 2018 2. PKBL Unit Financial Statements for Fiscal Year 2018 3. Performance Evaluation and KPI Report for Fiscal Year 2018 4. Compliance Report with Internal Controls 5. Compliance Report with Regulations	750.000.000

Jasa Lain yang Diberikan Kantor Akuntan Publik dan Akuntan Publik Selain Jasa Audit Laporan Keuangan Tahunan Pada Tahun Buku Terakhir

Pada tahun 2023, tidak ada *fee* yang dibayarkan kepada Kantor Akuntan Publik PKF Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan untuk jasa non-audit.

Other Services Provided by Public Accounting Firms and Public Accountant Apart from Annual Financial Statement Audit Services in the Last Fiscal Year

In 2023, no fees were paid to Public Accounting Firm PKF Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan for non-audit services.

Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

Sistem Pengendalian Internal Perusahaan (SPIP) merupakan mekanisme pengawasan dan pengendalian yang ditetapkan oleh Perusahaan secara berkesinambungan. Sistem pengendalian internal yang efektif merupakan elemen penting serta menjadi dasar bagi kegiatan operasional Perusahaan yang sehat dan aman, serta dapat membantu Dewan Pengawas dan Direksi dalam menjaga aset Perusahaan, menjamin tersedianya pelaporan keuangan dan manajerial yang dapat dipercaya, serta meningkatkan efektivitas organisasi dan meningkatkan efisiensi biaya.

Peruri menjalankan sistem pengendalian internal atas dasar Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. Per/02/MBU/03/2023 tanggal 3 Maret 2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan usaha Milik Negara dan Rencana Kerja Tahunan (RKT) Satuan Pengawasan Intern Tahun 2023.

Penyelenggaraan SPIP di Peruri berjalan secara sistematis, terstruktur, dan terdokumentasi dengan baik guna mendukung pencapaian tujuan organisasi. Untuk mewujudkan tata kelola yang baik dan akuntabilitas pengelolaan keuangan, seluruh karyawan wajib menyelenggarakan SPIP secara tertib, terkendali, efektif dan efisien di lingkungan kerja masing-masing.

SPIP yang diterapkan menitik beratkan pada aspek pengendalian keuangan dan pengendalian operasional, serta kepatuhan terhadap perundangan-undangan. Pengendalian keuangan mencakup antara lain memperbarui (*update*) seluruh kebijakan, prosedur, sistem operasional, dan standar akuntansi secara berkala, guna menggambarkan kegiatan operasional dan keuangan yang aktual. Dalam pengendalian keuangan, Peruri juga melakukan pengawasan atas persetujuan atas pengeluaran dana dan realisasi pengeluaran. Pengendalian operasional mencakup antara lain melakukan pendokumentasian atas seluruh kebijakan, prosedur dan standar kerja.

Untuk mengetahui efektivitas penerapan SPIP, maka dilakukan penilaian atas maturitas SPIP. Pada 2023, pelaksanaan penilaian dilakukan melalui self-assessment oleh Satuan Pengawas Intern (SPI).

Tinjauan Hasil Evaluasi Penyelenggaraan SPIP 2023

SPI telah melakukan pemeriksaan dan penilaian terhadap penerapan SPIP pada perusahaan pada 2023. Tujuan dari penilaian ini adalah:

- Menilai tingkat kecukupan efektivitas penerapan Sistem Pengendalian Intern Perusahaan di Peruri

The Internal Control System (ICS/SPIP) is a continuous mechanism of supervision and control established by the Company. An effective internal control system is crucial and is the foundation for the Company's healthy and secure operational activities. It also assists the Supervisory Board and Board of Directors in safeguarding the Company's assets, ensuring the availability of reliable financial and managerial reporting, and enhancing organizational effectiveness while improving cost efficiency.

Peruri runs an internal control system based on Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. Per/02/MBU/03/2023, dated 3 March 2023, concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises and the Internal Audit Unit's Annual Work Plan (SPI) for 2023.

The implementation of SPIP in Peruri is carried out systematically, structured, and well-documented to support achieving organizational goals. To realize good governance and financial management accountability, all employees must carry out SPIP in an orderly, controlled, effective, and efficient manner in their respective work environments.

The SPIP implemented focuses on aspects of financial control, operational control, and compliance with legislation. Financial control includes, among other things, updating all policies, procedures, operational systems, and accounting standards periodically to reflect actual operational and economic activities. In financial control, Peruri also supervises the approval of funds and the realization of expenditures. Operational control includes, among other things, documenting all policies, procedures, and work standards.

An assessment of SPIP maturity was carried out to determine the effectiveness of SPIP implementation. In 2023, the Internal Supervisory Unit (SPI) conducted a self-assessment to evaluate the effectiveness of the implementation.

Overview of Evaluation Results for the Implementation of SPIP 2023

SPI has carried out an examination and assessment of the implementation of SPIP in companies in 2023. The objectives of this assessment are:

- Assessing the level of adequacy of effectiveness in implementing the Company's Internal Control System in Peruri



- Memberikan keyakinan kepada Direksi dalam pemberian asersi mengenai efektivitas pengendalian internal dan memberikan keyakinan kepada *stakeholder* bahwa penerapan Sistem Pengendalian Intern Perusahaan telah cukup memadai dalam mencapai tujuan yang diharapkan, yaitu kepatuhan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, tersedianya informasi keuangan dan manajemen yang benar, lengkap dan tepat waktu, dan efisiensi/efektivitas dari kegiatan usaha Perusahaan.

Indikator keberhasilan penilaian yang dituju, antara lain:

1. Kegiatan yang efektif dan efisien
2. Laporan keuangan yang dapat diandalkan
3. Pengamanan aset perusahaan
4. Ketaatan terhadap peraturan perusahaan dan perundang-undangan

Setelah melalui serangkaian proses penilaian penerapan SPIP, maka didapatkan hasil penerapan SPIP di Peruri berada di **predikat Baik** dengan capaian nilai sebesar **85,87**.

Pernyataan Direksi dan Dewan Pengawas atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Dewan Pengawas, Direksi serta Komite Audit menilai Sistem Pengendalian Internal yang diterapkan Peruri sepanjang tahun 2023 sudah cukup memadai serta mampu mengantisipasi tantangan eksternal dan memenuhi kebutuhan bisnis Perusahaan.

Hal-hal yang menjadi perhatian dalam hasil evaluasi akan menjadi bekal manajemen untuk meningkatkan kualitas pengendalian perusahaan di tahun mendatang.

- Providing confidence to the Board of Directors in delivering assertions regarding the effectiveness of internal control and providing confidence to stakeholders that the implementation of the Company's Internal Control System is sufficient to achieve the expected objectives, namely compliance with applicable laws and regulations, availability of correct financial and management information, complete and timely, and efficiency/effectiveness of the Company's business activities.

The intended indicators of assessment success include:

1. Effective and efficient activities
2. Reliable financial reports
3. Securing company assets
4. Compliance with company regulations and laws

After a series of SPIP implementation assessment processes, it was found that the results of SPIP implementation in Peruri were in the **Good predicate**, with a score of **85.87**.

Statement of the Board of Directors and Supervisory Board on the Adequacy of the Internal Control System

The Supervisory Board, Directors, and Audit Committee assess that the Internal Control System implemented by Peruri throughout 2023 is adequate and able to anticipate external challenges and meet the Company's business needs.

Matters of concern in the evaluation results will become management's provisions for improving company control quality in the coming year.



Manajemen Risiko

Risk Management

Struktur Organisasi Manajemen Risiko

Implementasi manajemen risiko di Peruri mengacu pada International Standard Organization (ISO) 31000:2018, yang dijalankan dengan prinsip *Three Line of Defence*. Satuan Kerja Manajemen Risiko di Peruri dibentuk tahun 2013 dan mengalami beberapa kali perubahan bentuk organisasi. Per tahun 2023, struktur organisasi Divisi Manajemen Risiko Peruri sebagai berikut:

Organizational Structure of Risk Management

Implementing risk management at Peruri refers to the International Standard Organization (ISO) 31000:2018, carried out with the Three Lines of Defense principle. The Risk Management Work Unit in Peruri was formed in 2013 and underwent several organizational changes. As of 2023, the organizational structure of Peruri's Risk Management Division is as follows:

Struktur Organisasi Divisi Manajemen Risiko

Risk Management Division Organizational Structure



Berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor KEP-1/I/2023 tentang Struktur Organisasi Perum Peruri, Divisi Manajemen Risiko berkedudukan langsung di bawah Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko. Divisi Manajemen Risiko dikepalai oleh seorang Kepala Divisi yang membawahi 2 (dua) departemen, yakni Departemen Manajemen Risiko dan Departemen Analisis dan Evaluasi Risiko Usaha.

Based on the Directors' Decree Number KEP-1/I/2023 concerning the Organizational Structure of Perum Peruri, the Risk Management Division is located directly under the Director of Finance and Risk Management. The Risk Management Division is headed by a Division Head who oversees 2 (two) departments, namely the Risk Management Department and the Business Risk Analysis and Evaluation Department.

Profil Kepala Divisi Manajemen Risiko

Divisi Manajemen Risiko dipimpin oleh seorang Kepala Divisi. Berdasarkan Surat Keputusan Direksi Peruri Nomor: SKEP-40/I/2023 tanggal 17 Januari 2023, terhitung 17 Januari 2023 ditetapkan Kepala Divisi Manajemen Risiko yakni Titi Andayani.

Profile of Head of Risk Management Division

The Risk Management Division is led by a Division Head. Based on Peruri Directors' Decree Number: SKEP-40/I/2023 dated January 17, 2023, as of January 17, 2023, the Head of the Risk Management Division, Titi Andayani, has been appointed.



TITI ANDAYANI

Kepala Divisi Manajemen Risiko
Head of Risk Management Division

Kewarganegaraan
Citizenship

Warga Negara Indonesia (WNI)

Usia
Age

51 tahun
51 years old

Jakarta, 3 September 1973

Riwayat Pendidikan

- Magister/S-2 (Universitas Indonesia, Fakultas Teknik, Jurusan Teknik Industri, 2007)
- Sarjana/S-1 (Universitas Persada Indonesia Y.A.I, Fakultas Teknik, Jurusan Teknik Industri, 2000)

Pengalaman Kerja

- Januari 2023 s.d. sekarang - Kepala Divisi Manajemen Risiko
- Januari 2022 s.d. Januari 2023 - Kepala Divisi Sumber Daya Manusia
- 2018 – 2021 : Kepala Divisi Pengadaan dan Fasilitas Umum
- 2017 – 2018 : Kepala Divisi Teknik dan Jaminan Keandalan
- Januari – Desember 2016 : Kepala Divisi PPIC, R&D, dan Pengelolaan Limbah
- 2014 – 2015 : Kepala Departemen Perencanaan dan Pengendalian Produksi
- 2011 – 2013 : Kepala Seksi Perencanaan dan Pengendalian Produksi Uang Kertas, Kertas berharga non uang

Educational Background

- Masters Degree (University of Indonesia, Faculty of Engineering, Department of Industrial Engineering, 2007)
- Bachelor Degree (Persada Indonesia University Y.A.I, Faculty of Engineering, Department of Industrial Engineering, 2000)

Work Experience

- January 2023 - Present :Head of Risk Management Division
- January 2022 to January 2023 - Head of Human Resources Division
- 2018 – 2021: Head of Public Procurement and Facilities Division
- 2017 – 2018: Head of Engineering and Reliability Assurance Division
- January – December 2016: Head of PPIC, R&D and Waste Management Division
- 2014 – 2015: Head of Production Planning and Control Department
- 2011 – 2013: Head of Banknote Production Planning and Control Section, Non-Monetary Securities

Tugas Pokok dan Fungsi Manajemen Risiko

Berdasarkan Keputusan Direksi Nomor: KEP-1/I/2023 tanggal 24 Januari 2023 tentang Struktur Organisasi Perusahaan Umum Percetakan Uang RI, tugas pokok dan fungsi masing-masing departemen dibawah Divisi Manajemen Risiko adalah sebagai berikut:

Departemen Manajemen Risiko

1. Memastikan bahwa unit kerja/bisnis sebagai pemilik risiko telah melaksanakan proses manajemen risiko sesuai pedoman;
2. Melakukan evaluasi dan pemutakhiran kebijakan dan pedoman manajemen risiko;
3. Menyusun laporan pelaksanaan manajemen risiko secara triwulanan;
4. Mengelola dan memantau *Corporate/Profile Risk* Perusahaan secara berkala;
5. Melaksanakan koordinasi dengan Komite Evaluasi dan Pemantauan Risiko (K-EPR) secara bulanan sebagai bagian dari evaluasi dan memastikan proses pengelolaan risiko telah dilaksanakan tepat sasaran;
6. Melaksanakan *assessment risk management maturity level* setiap tahun;
7. Melaksanakan sosialisasi dan peningkatan pemahaman tentang manajemen risiko dan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/ GCG*);

Primary Duties and Functions of Risk Management

Based on Directors' Decree Number: KEP-1/I/2023 dated January 24, 2023 concerning the Organizational Structure of the Indonesian Government Security Printing and Minting Corporation, the primary duties and functions of each department under the Risk Management Division are as follows:

Risk Management Department

1. Ensure that the work/business unit as the risk owner has implemented the risk management process according to the guidelines;
2. Evaluating and updating risk management policies and guidelines;
3. Prepare quarterly risk management implementation reports;
4. Manage and monitor the Company's *Corporate/Profile Risk* regularly;
5. Coordinating with the Risk Evaluation and Monitoring Committee (K-EPR) monthly as part of the evaluation and ensuring the risk management process has been implemented on target;
6. Carry out risk management maturity level assessments every year;
7. Carrying out socialization and increasing understanding of risk management and Good Corporate Governance (GCG);

8. Melaksanakan pemantauan dan melaporkan tindak lanjut hasil *asesmen*;
9. Melaksanakan pemutakhiran wajib lapor, memantau, dan melaporkan status Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) secara triwulanan;
10. Memutakhirkan Pedoman Tata Kelola Perusahaan (*Code of Corporate Governance/ CoCG*) dan Pedoman Perilaku (*Code of Conduct/CoC*);
11. Melaksanakan dan/atau membantu pelaksanaan *assessment* GCG;
12. Melaksanakan fungsi Unit Pengelola Gratifikasi (UPG) sesuai dengan Pedoman Gratifikasi;
13. Memfasilitasi dan mengkoordinasikan pelaksanaan, serta pemantauan rekomendasi hasil *asesmen* Kriteria Penilaian Kinerja Unggul (KPKU);
14. Melakukan *monitoring* dan evaluasi RKAP berbasis risiko.

Departemen Analisis dan Evaluasi Risiko Usaha

1. Melakukan analisis dan evaluasi risiko bisnis baru yang akan dijalankan perusahaan;
2. Melakukan monitoring dan evaluasi risiko portofolio bisnis perusahaan;
3. Bersama dengan bisnis unit/mendampingi bisnis unit dalam merencanakan *target market/target customer*;
4. Melakukan analisis dan evaluasi risiko terkait pemanfaatan/ optimalisasi aset perusahaan;
5. Melakukan analisis dan evaluasi risiko terkait *capex*;
6. Membuat laporan bulanan/triwulanan/tahunan, atas portofolio usaha, terkait volume dan kualitasnya.

Sertifikasi Manajemen Risiko

Organ Pengelola Risiko terdiri dari :

- a. Dewan Pengawas;
- b. Direksi;
- c. Komite Audit;
- d. Komite Pemantau Risiko;
- e. Komite Tata Kelola Terintegrasi;
- f. Direktur yang membidangi Pengelolaan Risiko;
- g. Direktur yang membidangi Pengelolaan keuangan; dan
- h. SPI

Organ tersebut memiliki kewajiban untuk melakukan program pelatihan dan sertifikasi dengan target 55%. Pada 2023, pemenuhan kualifikasi Organ Pengelola Risiko Peruri adalah 62,8%. Selain itu, Divisi Manajemen Risiko selaku unit yang mengelola Manajemen Risiko memiliki kewajiban untuk meningkatkan kompetensi.

8. Carry out monitoring and report follow-up on assessment results;
9. Carry out mandatory reporting updates, monitor and report the status of the State Administrator's Wealth Report (LHKPN) every quarter;
10. Updating the Corporate Governance Guidelines (*Code of Corporate Governance/CoCG*) and Code of Conduct (*CoC*);
11. Carrying out and assisting in the implementation of GCG assessments;
12. Carry out the functions of the Gratification Management Unit (UPG) by the Gratification Guidelines;
13. Facilitate and coordinate the implementation and monitoring of recommendations from the assessment results of the Superior Performance Evaluation Criteria (KPKU);
14. Monitoring and evaluating risk-based RKAP.

Business Risk Analysis and Evaluation Department

1. Carrying out risk analysis and evaluation of new businesses that the company will carry out;
2. Monitor and evaluate the risks of the company's business portfolio;
3. Together with business units/assisting business units in planning target markets/target customers;
4. Carrying out risk analysis and evaluation related to the utilization/optimization of company assets;
5. Carrying out analysis and risk assessment about capex;
6. Make monthly/quarterly/annual reports on the business portfolio regarding volume and quality.

Risk Management Certification

The Risk Management Organ consists of:

- a. Supervisory Board;
- b. Directors;
- c. Audit Committee;
- d. Risk Monitoring Committee;
- e. Integrated Governance Committee;
- f. Director in charge of Risk Management;
- g. Director in charge of financial management; and
- h. IA

This organ must carry out training and certification programs with a target of 55%. In 2023, the Peruri Risk Management Organ qualifications were 62.8%. Apart from that, the Risk Management Division must improve competence as the unit that manages Risk Management.



Program Pelatihan Divisi Manajemen Risiko 2023

2023 Risk Management Division Training Program

No	Nama Kegiatan Name of Activity	Jenis Kegiatan Type of Activity	Waktu Pelaksanaan Time Schedule	Penyelenggara Organizer
1.	<i>Key Risk Indicator</i>	Pelatihan Training	23-24 Februari 2023 February 23-24, 2023	CRMS Indonesia
2.	<i>Implementing GRC with CGRCP Certification</i>	Pelatihan dan Sertifikasi Training and Certification	6-9 Juni 2023 June 6-9, 2023	CRMS Indonesia
3.	<i>Cyber Risk Management</i>	Pelatihan Training	10-11 Agustus 2023 August 10-11, 2023	CRMS Indonesia
4.	<i>Qualified Risk Management Analyst (QRMA)</i>	Pelatihan dan Sertifikasi Training and Certification	17-20 Oktober 2023 October 17-20, 2023	CRMS Indonesia
5.	<i>ERM Fundamental (with QRMP & ERMCP) Certification</i>	Pelatihan dan Sertifikasi Training and Certification	17-20 Oktober 2023 October 17-20, 2023	CRMS Indonesia
6.	<i>ERM & Audit Integration</i>	Pelatihan Training	13-14 Oktober 2023 October 13-14, 2023	CRMS Indonesia
7.	<i>Integrating Business Continuity Management</i>	Seminar Seminar	30 Oktober 2023 October 30, 2023	YPIA Indonesia
8.	<i>Executive Briefing - Sustainable Journey: Powered by GRC, Driven by Data</i>	Pelatihan Training	09 November 2023 09 November 2023	Peruri - Risk Resolution
9.	<i>High Level Training Data Privacy Protection</i>	Pelatihan Training	6-8 November 2023 November 6-8, 2023	PT Xynexsis International
10.	<i>Risk Governance and Leadership – International Conference</i>	Konferensi Conference	7-8 Desember 2023 December 7-8, 2023	CRMS Indonesia

Sistem Manajemen Risiko yang Diterapkan

Peruri telah menyusun kebijakan Manajemen Risiko yang dituangkan dalam *Corporate Policy Manual (CPM)* dan *Risk Management and Compliance Manual (RMCM)*. Kebijakan ini diterapkan pada semua tingkatan di Perusahaan, termasuk semua fungsi, satuan kerja, dan divisi yang akan bertanggung jawab terhadap rencana manajemen risiko.

Implementasi manajemen risiko dilaksanakan menggunakan metode *Enterprise Risk Management (ERM)* dengan tujuan mengelola risiko perusahaan secara menyeluruh yang menjangkau berbagai jenis risiko, lokasi dan aktivitas bisnis. Penerapan manajemen risiko di PERURI mengadopsi prinsip, kerangka kerja dan proses MR dalam ISO 31000:2018 (*Risk Management – Principles and Guidelines*).

Mengacu pada ISO 31000:2018, proses manajemen risiko di Peruri, terdiri dari:

1. Komunikasi dan Konsultasi;

Komunikasi dan konsultasi dengan semua pemangku kepentingan (*stakeholder*) baik internal maupun eksternal harus dilakukan pada setiap proses manajemen risiko guna memastikan terakomodirnya ide, pandangan dan persepsi para pemangku kepentingan dalam mengelola risiko. Setiap perkembangan dan perubahan *level* risiko maupun *risk treatment* harus diinformasikan kepada pemangku kepentingan;

Implemented Risk Management System

Peruri has developed a Risk Management policy outlined in the Corporate Policy Manual (CPM) and Risk Management and Compliance Manual (RMCM). This policy is applied at all company levels, including all functions, work units, and divisions responsible for the risk management plan.

Risk management uses the Enterprise Risk Management (ERM) method to manage company risk, covering various risk types, locations, and business activities. Implementing risk management at PERURI adopts the MR principles, framework, and processes in ISO 31000:2018 (*Risk Management – Principles and Guidelines*).

Referring to ISO 31000:2018, the risk management process at Peruri consists of:

1. Communication and Consultation;

Communication and consultation with all internal and external stakeholders must be carried out in every risk management process to ensure that stakeholders' ideas, views, and perceptions are accommodated in managing risks. Every development and change in risk level or risk treatment must be informed to stakeholders;

2. Penyusunan Lingkup, Konteks dan Kriteria;

Penyusunan lingkup, konteks dan kriteria dilakukan secara berkala sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan agar proses *assessment* risiko efektif. Khusus pada penyusunan lingkup dimaksudkan agar untuk dalam proses tersebut melalui penetapan sasaran unit kerja serta agar terdapat keselarasan antara sasaran unit kerja dengan sasaran perusahaan. Penyusunan konteks dilakukan untuk mendapatkan gambaran terkini atas kondisi lingkungan bisnis, termasuk isu eksternal dan internal yang dapat berpengaruh dalam mencapai sasaran. Sedangkan penentuan kriteria risiko terdiri dari kriteria probabilitas dan kriteria dampak. Pada tahun 2023, setiap *risk owner* telah menyusun kriteria risiko dari semua kategori risiko yang selanjutnya akan digunakan sebagai acuan *risk owner* saat melakukan *assessment* risiko;

3. *Assessment* Risiko;

Seluruh *risk taking unit* melakukan proses *assessment* risiko yang terdiri dari: identifikasi, analisis dan evaluasi risiko dengan panduan dalam form *risk register* secara berkala. Risiko diidentifikasi berdasarkan penyebab, kejadian dan dampak yang ditimbulkan yang kemudian dianalisis dengan menentukan tingkat probabilitas dan tingkat dampak dari masing-masing risiko sehingga menggambarkan levelnya. Kemudian evaluasi dilakukan untuk mengetahui efektivitas dari *existing control* yang ada serta penentuan perlunya *treatment/* penanganan risiko sesuai dengan *appetite* dari *stakeholder* yang ada.

4. *Treatment* (Penanganan) Risiko;

Perlakuan terhadap risiko yang telah diidentifikasi dilakukan dengan 4 (empat) macam cara, yakni: *accepted risk*, *transfer risk*, *mitigation/* *reduction risk* dan *avoid risk*. *Treatment* tersebut dapat dilakukan secara proaktif dan reaktif, namun PERURI lebih berfokus pada pengambilan *treatment* proaktif, sesuai prinsip pengelolaan risiko yaitu mengutamakan upaya pencegahan/preventif.

5. *Monitoring and Review*;

Kegiatan *monitoring and review* dilakukan untuk mengetahui perubahan level risiko dan memantau pelaksanaan *treatment* yang telah direncanakan. Pelaksanaan kegiatan *monitoring and review* ini dilakukan secara berkala dengan mengundang *risk agent* dari seluruh unit kerja secara periodik.

6. *Reporting and Recording*;

Setiap kegiatan dalam proses manajemen risiko terdokumentasi dalam dokumen manajemen risiko yang terdapat di perusahaan serta dilaporkan secara berkala.

Dalam rangka membangun kapabilitas manajemen risiko juga diterapkan konsep pengendalian Pertahanan Tiga Lapis (*The three lines of defence*) untuk membedakan antara *fungsi* bisnis sebagai pemilik risiko terhadap fungsi yang menangani risiko dan antara fungsi yang mengawasi risiko dengan fungsi *independent assurance*.

2. Preparation of Scope, Context, and Criteria;

The scope, context, and criteria are prepared periodically based on needs and developments to make the risk assessment process effective. Specifically, in preparing the scope, this process is intended to involve determining work unit targets so that there is harmony between the work unit targets and the company's targets. Context preparation is carried out to obtain the latest picture of the condition of the business environment, including external and internal issues that can influence achieving targets. Meanwhile, risk criteria are determined by comparing probability criteria and impact criteria. In 2023, each risk owner has developed risk criteria for all risk categories, which will then be used as a reference for the risk owner when carrying out risk assessments;

3. Risk Assessment;

All risk-taking units carry out a risk assessment process of regularly identifying, analyzing, and evaluating risks with guidance in the risk register form. Risks are identified based on causes, events, and impacts, which are then analyzed by determining the level of probability and impact of each risk to describe its level. Then, an evaluation is carried out to evaluate the effectiveness of existing controls and the need for treatment/risk management based on the appetite of existing stakeholders.

4. Risk (Operation) Treatment;

The treatment of identified risks is carried out in four (four) ways: accepted risk, transfer risk, mitigation/reduction risk, and avoidance risk. This treatment can be carried out proactively or reactively; however, PERURI focuses more on proactive therapy by risk management principles, prioritizing prevention/preventive efforts.

5. Monitoring and Review;

Monitoring and review activities are carried out to determine changes in risk levels and monitor the implementation of planned treatment. These activities are carried out periodically by periodically inviting risk agents from all work units.

6. Reporting and Recording;

Every activity in the risk management process is documented in the company's risk management documents and reported periodically.

The Three Lines of Defense control concept is also applied to build risk management capabilities to differentiate between the business function as a risk owner. This function handles risk between the function that oversees risk and the independent assurance function.



Three Lines of Defence merupakan salah satu bentuk pengendalian internal perusahaan, yang terdiri dari:

1. Pertahanan Lapis Pertama (*Risk Owner*)

Pertahanan lapis pertama dilaksanakan oleh unit bisnis yang melakukan aktivitas operasional perusahaan sehari-hari, terutama yang merupakan garis depan atau ujung tombak organisasi. Dalam hal ini, pertahanan lapis pertama dilakukan oleh pemilik sasaran/pemilik risiko (*risk owner/risk taking unit*), dan bertugas untuk:

- Memastikan adanya lingkungan pengendalian (*control environment*) yang kondusif di unit kerja masing-masing;
- Menerapkan kebijakan manajemen risiko yang telah ditetapkan saat menjalankan proses bisnis terutama dalam mengejar target/pertumbuhan perusahaan. *Risk owner* diharapkan dengan penuh kesadaran mempertimbangkan faktor risiko dalam keputusan-keputusan dan tindakan-tindakan yang dilakukannya;
- Mampu menunjukkan adanya pengendalian internal yang efektif di unit kerja masing-masing dan juga adanya pemantauan dan transparansi terhadap efektivitas pengendalian internal tersebut.

2. Pertahanan Lapis Kedua (*Managing Risks*)

Pertahanan lapis kedua dilaksanakan oleh fungsi-fungsi manajemen risiko dan kepatuhan, terutama fungsi-fungsi manajemen risiko dan kepatuhan yang sudah terstruktur misal: Unit Kerja Manajemen Risiko, Hukum, Kepatuhan, Keuangan, dan lain-lain. Dalam hal ini, mereka diharapkan untuk:

- Bertanggung jawab dalam mengembangkan dan memantau implementasi manajemen risiko perusahaan secara keseluruhan;
- Melakukan pengawasan terhadap bagaimana proses bisnis dilaksanakan dalam koridor kebijakan manajemen risiko dan prosedur-prosedur standar operasionalnya yang telah ditetapkan oleh perusahaan;
- Memantau dan melaporkan risiko-risiko perusahaan secara menyeluruh kepada organ yang memiliki akuntabilitas tertinggi di perusahaan.

3. Pertahanan Lapis Ketiga (*Overseeing Risks*)

Pertahanan lapis ketiga dilaksanakan oleh auditor baik auditor internal maupun auditor eksternal. Peran auditor internal jauh lebih intens dalam model 3LD ini karena mereka adalah bagian internal perusahaan yang bersifat independen terhadap fungsi-fungsi lainnya. Dalam hal ini, auditor internal diharapkan untuk:

- Melakukan *review* dan evaluasi terhadap rancang bangun dan implementasi manajemen risiko secara keseluruhan;
- Memastikan bahwa pertahanan lapis pertama dan lapis kedua berjalan sesuai dengan yang diharapkan.

Three Lines of Defense is a form of company internal control, which consists of:

1. The First Layer of Defense (*Risk Owner*)

The first layer of defense is carried out by business units that carry out the company's daily operational activities, especially those that are the front line or spearhead of the organization. In this case, the first layer of defense is carried out by the target owner/risk owner (*risk owner/risk-taking unit*) and is tasked with:

- Ensure that there is a conducive control environment in each work unit;
- Implement established risk management policies for business processes, especially in pursuing company targets/growth. Risk owners are expected to consider risk factors in their decisions and actions fully consciously;
- Able to demonstrate the existence of effective internal control in each work unit and monitor and be transparent regarding the effectiveness of internal control.

2. The Second Layer of Defense (*Managing Risks*)

Risk management and compliance functions carry out the second layer of defense, mainly structured risk and compliance management functions, such as risk management, legal, compliance, finance, etc. Work Units. In this case, they are expected to:

- Responsible for developing and monitoring the implementation of overall company risk management;
- Supervise how business processes are implemented within the corridors of risk management policies and standard operational procedures that the company has established;
- Monitor and report company risks to the organ with the highest accountability.

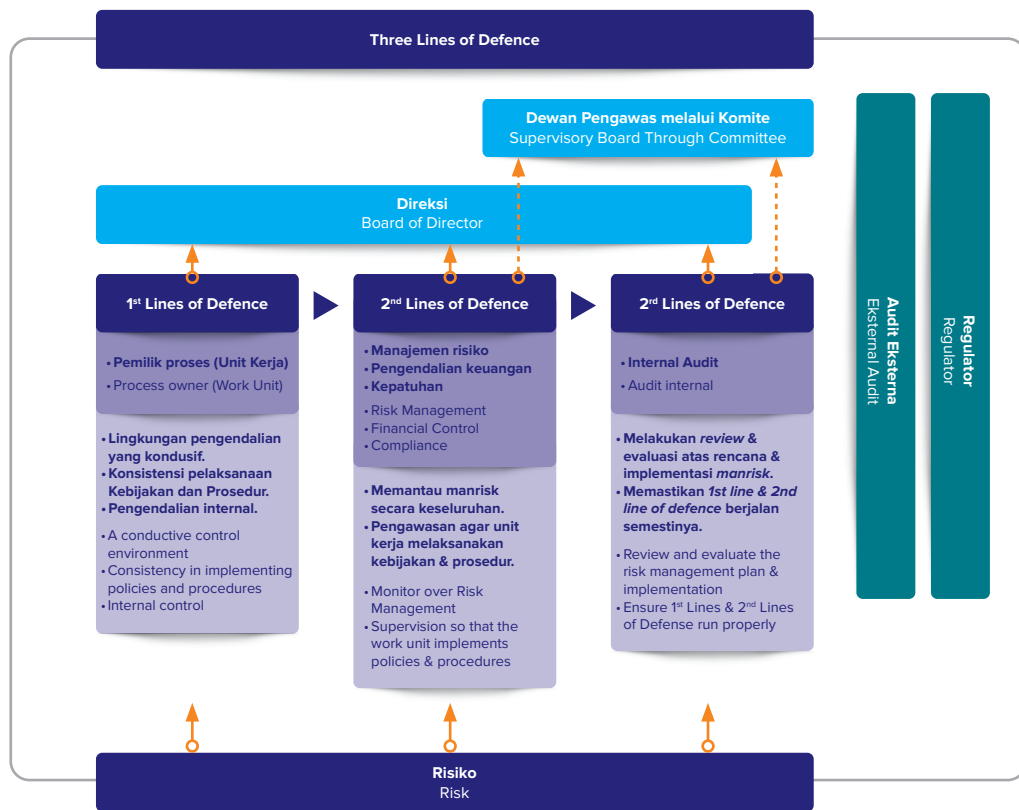
3. The Third Layer Of Defense (*Overseeing Risks*)

Auditors carry out the third layer of defense, both internal auditors and external auditors. The role of internal auditors is much more intense in the 3LD model because they are an internal part of the company that is independent of other functions. In this case, internal auditors are expected to:

- Review and evaluate the design and implementation of overall risk management;
- Ensure that the first and second layers of defense run as expected.

Model *Three Lines of Defence* dapat digambarkan sebagai berikut:

The Three Lines of Defense model can be described as follows:



Sumber | Source
ECIIA/FERMA Guidance on the 8th EU Company Law Directive, disesuaikan.

Berdasarkan bagan, bahwa akuntabilitas langsung untuk ketiga lapis pertahanan berada pada Direksi, sementara akuntabilitas Dewan Pengawas bersifat tidak langsung dan hanya terkait pada lapis kedua dan ketiga.

Walaupun Dewan Pengawas, melalui Komite Audit dan Komite Evaluasi & Pemantau Risiko, hanya memiliki koordinasi dengan auditor internal dan eksternal untuk pertahanan lapis ketiga, dan koordinasi dengan unit kerja Manajemen Risiko untuk pertahanan lapis kedua, namun secara tidak langsung Dewan Pengawas dapat melakukan pemantauan efektivitas pertahanan lapis pertama melalui laporan-laporan dari komite.

Penerapan model 3LD ini diyakini akan membuat daya tahan (*resilience*) perusahaan terhadap risiko-risiko yang dihadapi akan jauh lebih kuat. Oleh karena itu, kematangan dan efektifitas penerapan *Enterprise Risk Management* (ERM) di PERURI akan tercermin dari efektifitas penerapan model 3LD ini. Semakin matang model ini diterapkan, semakin intens terciptanya suatu budaya manajemen risiko yang terpadu di seluruh proses dan seluruh lini perusahaan, menuju suatu tingkat daya tahan organisasi (*organizational resilience*) yang kokoh dan menyeluruh.

Based on the chart, direct accountability for the three layers of defense lies with the Board of Directors. In contrast, the accountability of the Supervisory Board is indirect and only relates to the second and third layers.

Although the Supervisory Board, through the Audit Committee and the Risk Evaluation & Monitoring Committee, only has coordination with internal and external auditors for the third layer of defense and coordination with the Risk Management work unit for the second layer of defense, the Supervisory Board can indirectly monitor the effectiveness of the defense. The first layer is through reports from committees.

It is believed that applying the 3LD model will strengthen the company's resilience to the risks it faces. Therefore, the maturity and effectiveness of implementing *Enterprise Risk Management* (ERM) at PERURI will be reflected in the effectiveness of implementing this 3LD model. The more mature this model is, the more intense the creation of an integrated risk management culture in all processes and all company lines towards a robust and comprehensive level of organizational resilience.



Penerapan Manajemen Risiko 2023

Berikut program kerja yang telah dilaksanakan sepanjang 2023:

1. Program Peningkatan *Risk Awareness*, terdiri dari:
 - a. Penerapan *General Function* "Peningkatan Kualifikasi Manajemen Risiko dan *Risk Awareness* Karyawan" dengan indikator penilaian "Tingkat Partisipasi *Risk Leader* dalam *Training* Manajemen Risiko" dan "Tingkat Partisipasi Karyawan dalam sosialisasi Manajemen Risiko";
 - b. *Refreshment* & pembekalan materi manajemen risiko kepada seluruh *risk agent* dan Tim PPG;
 - c. Sosialisasi kepada karyawan di berbagai unit kerja bekerja sama dengan unit kerja yang menangani diklat karyawan;
 - d. Induksi manajemen risiko kepada karyawan baru;
 - e. Sosialisasi dan asistensi penyusunan profil risiko kepada Anak Perusahaan.
2. *Reward* Penerapan Manajemen Risiko melalui *Risk Management Award* Peruri tahun 2023, dengan 5 (lima) kategori penghargaan adalah sebagai berikut:
 - a. *The Most Committed Risk Leader* 2023, penghargaan bagi seluruh Kepala Divisi dan Kepala Departemen yang berkomitmen menerapkan manajemen risiko di unit kerjanya;
 - b. *The Best Risk Taking Unit* 2023, penghargaan bagi unit kerja yang menerapkan manajemen risiko dan berdampak baik bagi kinerjanya;
 - c. *Risk Agent of the Year* 2023, penghargaan yang diberikan kepada *risk agent* yang memiliki inisiatif dan aktif dalam menjalankan tugas sebagai koordinator risiko;
 - d. *PPG of The Year*, penghargaan yang diberikan kepada Tim Implementasi Program Pengendalian Gratifikasi (Tim PPG) yang memiliki inisiatif dan aktif dalam menjalankan tugas sebagai koordinator pengendali gratifikasi;
 - e. *The Outstanding Employee of RM Award*, penghargaan bagi karyawan yang memahami implementasi *Governance*, *Risk Management*, dan *Compliance* di Peruri.
3. Pengembangan aplikasi yang mendukung implementasi manajemen risiko:
 - a. *Risk Control Self-Assessment*, yaitu aplikasi untuk digitalisasi proses manajemen risiko dari penyusunan konteks, *risk assessment*, *risk treatment*, *risk monitoring* & *reporting*. Pada tahun 2023, dilakukan pengembangan aplikasi untuk menyesuaikan dengan Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-2/MBU/03/2023;
 - b. Aplikasi SiBaik, aplikasi untuk membantu pelaksanaan *assessment risk management maturity level* berupa penilaian dari setiap indikator yang disertai dengan dokumen pendukung. Pada tahun 2023, dilakukan pengembangan aplikasi untuk menambahkan fitur *monitoring* tindak lanjut rekomendasi hasil *assessment*.

Implementation of Risk Management 2023

The following work programs have been implemented throughout 2023:

1. Risk Awareness Improvement Program, consisting of:
 - a. Implementation of the General Function "Increasing Risk Management Qualifications and Employee Risk Awareness" with assessment indicators "Level of Risk Leader Participation in Risk Management Training" and "Level of Employee Participation in Risk Management Socialization";
 - b. Refreshment & provision of risk management material to all risk agents and the PPG Team;
 - c. Socialization to employees in various work units in collaboration with work units that handle employee training;
 - d. Risk management induction for new employees;
 - e. Socialization and assistance in preparing risk profiles for Subsidiaries.
2. Rewards for Implementing Risk Management through the Peruri Risk Management Award in 2023, with 5 (five) award categories, are as follows:
 - a. The Most Committed Risk Leader 2023, an award for all Division Heads and Department Heads who are committed to implementing risk management in their work units;
 - b. The Best Risk Taking Unit 2023, an award for work units that implement risk management and have a good impact on their performance;
 - c. Risk Agent of the Year 2023, an award given to a risk agent who has initiative and is active in carrying out his duties as a risk coordinator;
 - d. PPG of the Year, an award given to the Gratification Control Program Implementation Team (PPG Team), which has initiative and is active in carrying out its duties as gratification control coordinator;
 - e. The Outstanding Employee of RM Award is for employees who understand the implementation of Governance, Risk Management, and Compliance at Peruri.
3. Application development that supports risk management implementation:
 - a. Risk Control Self-Assessment, namely an application for digitizing the risk management process from context preparation, risk assessment, risk treatment, risk monitoring & reporting. In 2023, application development was carried out to adapt to the Minister of the Minister State-Owned Enterprise (SOE) Regulation Number: PER-2/MBU/03/2023;
 - b. SiBaik Application, an application to help carry out risk management maturity level assessments, includes an assessment of each indicator accompanied by supporting documents. In 2023, application development was carried out to add monitoring features for follow-up recommendations from assessment results.

4. Pelaksanaan Tata Kelola Terintegrasi, yaitu:
Pendampingan konsultan untuk melakukan *gap analysis* Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-2/MBU/03/2023, penyusunan *draft* kebijakan Peruri Group, pendampingan penerapan Tata Kelola Terintegrasi dan Tata Kelola Manajemen Risiko Terintegrasi Peruri Group;
5. Pendampingan penyusunan profil risiko Anak Perusahaan.
Penerapan Manajemen Risiko Bisnis/Proyek, yaitu program pendampingan lebih intensif kepada unit bisnis dalam penyusunan kajian risiko bisnis (baik *existing* maupun bisnis baru), pelaksanaan investasi & aksi korporasi, pelaksanaan optimalisasi aset, hingga *monitoring* tindak lanjut secara konsisten.
6. Implementasi Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) berbasis risiko (*Risk Based Budgeting*) yang diinisiasi sejak tahun 2019 dengan berbagai penyempurnaan di setiap tahunnya. Divisi Manajemen Risiko melakukan asistensi pada seluruh unit kerja serta anak Perusahaan dalam menyusun program kerja serta pemetaan risiko dan program pengendalian risiko melalui *Focus Group Discussion* (FGD) yang dilaksanakan pada tanggal 6 s.d. 12 September 2023. *Deliverables* dari FGD ini adalah tersusunnya daftar risiko utama serta program kerja/program pengendalian risiko. Selanjutnya hasil dari FGD ini akan menjadi acuan dalam penetapan profil risiko korporat.
7. Penyusunan Profil Risiko Tahun 2023 terdiri dari:
 - a. Profil Risiko Korporat, yaitu *assessment* risiko yang berkaitan dan berpengaruh besar terhadap pencapaian sasaran perusahaan (*Key Performance Indicator/KPI*) dengan memperhatikan konteks internal dan eksternal Perusahaan;
 - b. Profil Risiko Unit Kerja, yaitu pelaksanaan *risk assessment* atas setiap sasaran unit kerja yang dilakukan oleh *risk owner* sebagai *First Line of Defence*, dibantu oleh *risk agent*;
 - c. Profil Risiko Portofolio, yaitu *risk assessment* untuk setiap portofolio bisnis yang dijalankan oleh Peruri.
4. Implementation of Integrated Governance, namely:
Assistance with consultants to carry out a gap analysis of the Minister State-Owned Enterprise (SOE) Regulation Number: PER-2/MBU/03/2023, preparation of Peruri Group policy drafts, help with the implementation of Integrated Governance and Integrated Risk Management Governance of Peruri Group;
5. Assistance in preparing Subsidiary risk profiles.
Implementation of Business/Project Risk Management, namely a more intensive mentoring program for business units in preparing business risk studies (both existing and new businesses), implementing investments & corporate actions, implementing asset optimization, and consistently monitoring follow-up.
6. The risk-based Company Work Plan and Budget (RKAP) was implemented in 2019, with various yearly improvements. The Risk Management Division assists all work units and subsidiaries in compiling work programs, risk mapping, and control programs through Focus Group Discussions (FGD), held on 6-12 September 2023. The deliverables from this FGD are the preparation of a list of principal risks and a work program/risk control program. Furthermore, the results of this FGD will become a reference in determining the corporate risk profile.
7. The preparation of the 2023 Risk Profile consists of:
 - a. Corporate Risk Profile, namely an assessment of risks that are related to and have a significant influence on achieving company targets (Key Performance Indicators/KPI) by taking into account the Company's internal and external context;
 - b. Work Unit Risk Profile, namely the implementation of risk assessment for each work unit target carried out by the risk owner as the First Line of Defense, assisted by a risk agent;
 - c. Portfolio Risk Profile, namely risk assessment for each business portfolio run by Peruri.

Risiko yang Dihadapi Perusahaan Tahun 2023

Risks Faced by Companies in 2023

No	Taksonomi Taxonomy	Risiko Risk	Key Risk Indicator Key Risk Indicator
1.	R01 Risiko Strategis Strategic Risk	Pertumbuhan perusahaan stagnan. Company growth is stagnant	Revenue Revenue
		Solusi <i>Digital Business</i> tidak memenuhi aspirasi pasar. Digital business solutions do not meet market aspirations.	Jumlah digital business solutions baru Number of new digital business solutions



No	Taksonomi Taxonomy	Risiko Risk	Key Risk Indicator Key Risk Indicator
2.	R02 Risiko Operasional Operational Risk	Tingkat <i>inschiet</i> melewati target. Inchiet level past the target. Skor RMML di bawah target. RMML score below target.	Tingkat <i>inschiet</i> Inchiet level Skor RMML RMML Score
3.	R03 Risiko Hukum Legal Risk	Adanya tuntutan hukum dari mitra bisnis akibat pelanggaran yang disebabkan oleh Peruri. There are legal demands from business partners due to violations caused by Peruri.	Jumlah kasus litigasi yang terkait dengan mitra bisnis. Number of litigation cases related to business partners.
4.	R04 Risiko Reputasi Reputation Risk	Persepsi negatif karena keluhan dari pelanggan. Negative perception due to complaints from customers.	Jumlah pemberitaan negatif di media massa. Number of negative reports in mass media.
5.	R05 Risiko Kepatuhan Compliance Risk	Adanya ketidakpatuhan terhadap kontrak <i>partnership</i> . There is non-compliance with the partnership contract.	Jumlah pelanggaran kontrak yang dilakukan oleh Peruri. Number of contract violations committed by Peruri.
6.	R06 Risiko SDM & Organisasi HR & Organizational Risk	Tidak terdapat pengembangan kapabilitas internal. There is no internal building capability. Keterbatasan kandidat <i>talent pool</i> perempuan. Limited female talent pool candidates. Keterbatasan kandidat <i>talent pool</i> BUMN <i>top talent</i> muda. Limited candidate talent pool for SOE top young talent.	Rasio pemenuhan kualifikasi organ pengelola risiko Risk management organ qualification fulfillment ratio Rasio perempuan Female ratio Rasio <i>top talent</i> muda Young top talent ratio
7.	R07 Risiko Keuangan Financial Risk	Tidak tercapainya target EBITDA perusahaan. Failure to achieve the company's EBITDA target. Kesalahan dalam perencanaan <i>Capex</i> . Errors in Capex planning. Tidak tercapainya target <i>Cashflow operational</i> (CFO). Not achieving Cash flow operational (CFO) targets.	EBITDA EBITDA ROIC > WACC ROIC > WACC CFO CFO
8.	R08 Risiko HSSE HSSE Risk	Ketidakmampuan perusahaan dalam daur ulang limbah. Company inability to recycle waste.	Tingkat daur ulang limbah Waste recycling rate
9.	R09 Risiko Teknologi Technology Risk	Ketidaksiapan perusahaan dalam menghadapi disrupsi digital. The company's unpreparedness to face digital disruption.	Skor INDI 4.0
10.	R10 Risiko Pelanggan Customer Risk	Tidak tercapai target jumlah pelanggan digital. Failure to achieve the target number of digital customers. Kepuasan pelanggan rendah. Low customer satisfaction.	Jumlah pelanggan digital Number of digital customers Skor CSI CSI Score
11.	R11 Risiko Rantai Pasok Supply Chain Risk	<i>Delivery</i> barang/ material/ jasa tidak tepat waktu. Delivery of goods/materials/services is not on time.	Ketepatan waktu <i>delivery</i> Timeliness of delivery

Upaya Pengelolaan Risiko Risk Management Efforts

Kategori Risiko Risk Categories	Perlakuan Risiko Risk Treatment
Risiko Strategis (R01) Strategic Risk (R01)	Kolaborasi pembuatan kajian <i>Digital Currency</i> melalui sinergi BUMN dan <i>benchmarking</i> ke teknologi <i>provider</i> , Central Bank of China, Central Bank of Thailand, Central Bank of Singapore Collaboration in making Digital Currency studies through SOE collaboration and benchmarking with technology providers, Central Bank of China, Central Bank of Thailand, Central Bank of Singapore Melakukan <i>review</i> bisnis model & tenaga ahli internal dan eksternal terkait pendayagunaan aset Reviewing business models & internal and external experts regarding asset utilization

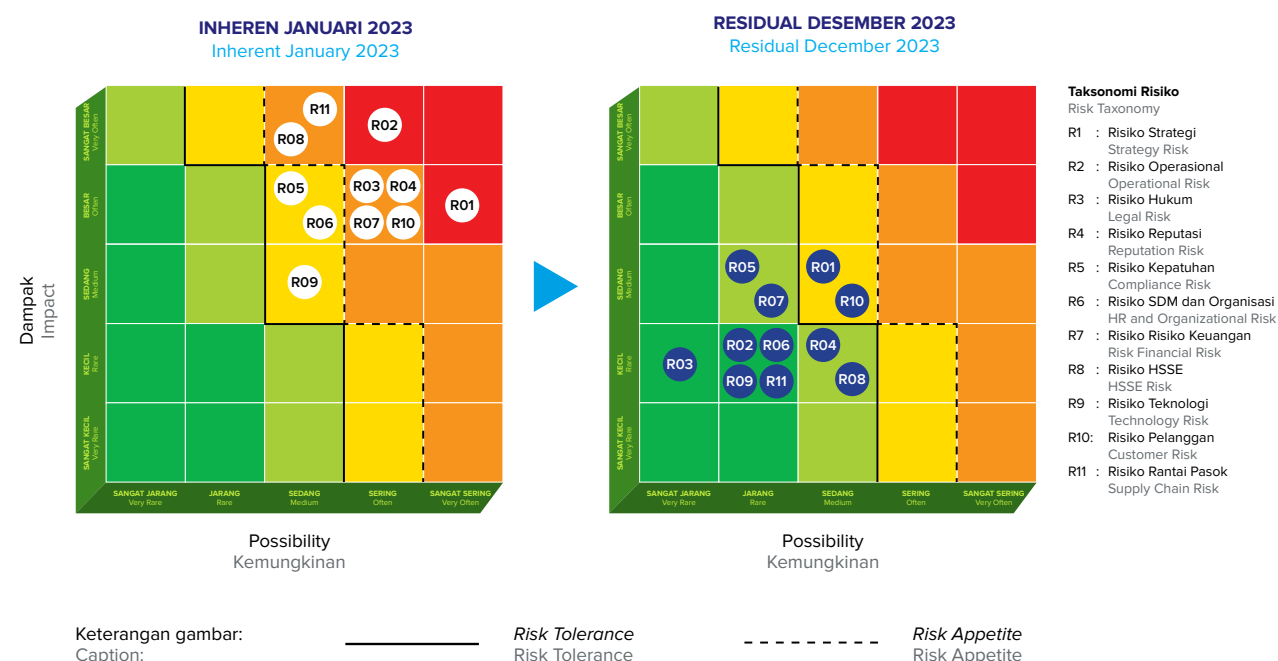
Kategori Risiko Risk Categories	Perlakuan Risiko Risk Treatment
Risiko Operasional (R02) Operational Risk (R02)	- Pemenuhan standar kualitas untuk hasil cetak pada teknologi permesinan yang bervariasi; - Menjaga <i>Availability</i>, <i>Performance</i>, dan <i>Reliability</i> Permesinan - Fulfillment of quality standards for print results on various machining technologies; - Maintain the Availability, Performance and Reliability of Machinery
Risiko Hukum (R03) Legal Risk (R03)	- Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Risiko - Sosialisasi peningkatan <i>risk awareness</i> - Penerapan <i>reward & punishment</i> - Development of a Risk Management Information System - Socialization to increase risk awareness - Implementation of rewards & punishment
Risiko Reputasi (R04) Reputation Risk (R04)	- Pembuatan kebijakan kemitraan - Penetapan kemitraan melalui <i>risk acceptance criteria</i> yang jelas - Making partnership policies - Determining partnerships through clear risk acceptance criteria
Risiko Kepatuhan (R05) Compliance Risk (R05)	- Menjaga kualitas layanan melalui <i>handling complaint</i> yang baik - Meningkatkan <i>service quality & delivery</i> - Maintain service quality through good complaint handling - Improve service quality & delivery
Risiko SDM & Organisasi (R06) HR & Organizational Risk (R06)	- Pembuatan MOU dan Perjanjian antara anggota klaster - Creation of MOUs and Agreements between cluster members
Risiko SDM & Organisasi (R06) HR & Organizational Risk (R06)	- Melakukan pelatihan/workshop terkait teknologi serta standar <i>Certificate Authority</i> dan Produk Digital, - Mengembangkan <i>Peruri Digital Academy</i>, <i>Peruri Digital Innovator</i>, Program COP - Sertifikasi <i>digital talent</i> - Conduct training/workshops related to technology and Certificate Authority standards and Digital Products, - Developing Peruri Digital Academy, Peruri Digital Innovator, COP Program - Digital talent certification
Risiko Keuangan (R07) Financial Risk (R07)	- Program pengembangan sesuai kompetensi Direktur BUMN. - Pembekalan kandidat <i>job target</i> BoD BUMN untuk <i>assessment</i> - Development program according to the competence of the SOE Director. - Provision of SOE BoD target job candidates for assessment
Risiko Keuangan (R07) Financial Risk (R07)	- Meningkatkan produktivitas - Meningkatkan efisiensi biaya - Menjaga koordinasi dengan <i>customer</i> dan mempertahankan pasar - Mencari alternatif sumber pendapatan lain - Menjaga <i>Availability</i>, <i>Performance</i>, dan <i>Reliability</i> Permesinan - Kompetensi dan formasi tenaga organik maupun PKWT sesuai dengan kebutuhan serta menjaga/mengoptimalkan produktivitasnya; - Increase productivity - Increase cost efficiency - Maintain coordination with customers and maintain the market - Look for alternative sources of income - Maintain the Availability, Performance and Reliability of Machinery - Competence and formation of organic and PKWT workers according to needs and maintaining/optimizing their productivity;
Risiko HSSE (R08) HSSE Risk (R08)	- Meningkatkan produktivitas - Meningkatkan efisiensi biaya - Menjaga koordinasi dengan <i>customer</i> dan mempertahankan pasar - Mencari alternatif sumber pendapatan lain - Menjaga <i>Availability</i>, <i>Performance</i>, dan <i>Reliability</i> Permesinan - Kompetensi dan formasi tenaga organik maupun PKWT sesuai dengan kebutuhan serta menjaga/mengoptimalkan produktivitasnya; - Increase productivity - Increase cost efficiency - Maintain coordination with customers and maintain the market - Look for alternative sources of income - Maintain the Availability, Performance and Reliability of Machinery - Competence and formation of organic and PKWT workers according to needs and maintaining/optimizing their productivity;
Risiko HSSE (R08) HSSE Risk (R08)	- Melakukan <i>commissioning</i> dan pengurusan izin terkait, sehingga operasional dapat dilaksanakan tepat waktu. - Melakukan <i>monitoring & pengawasan</i> yang ketat terkait pengelolaan limbah - Pelaporan UKL UPL tepat waktu - Carrying out commissioning and processing related permits so that operations can be carried out on time. - Carry out strict monitoring & supervision regarding waste management - UKL UPL reporting on time
Risiko Teknologi (R09) Technology Risk (R09)	- Implementasi Sistem menuju <i>Smart Factory</i> - System Implementation towards a Smart Factory
Risiko Pelanggan (R10) Customer Risk (R10)	- Pembuatan sistem yang menampung saran, kritik dan keluhan pelanggan - Komunikasi secara intensif kepada pelanggan - Komunikasi secara intensif dengan tim produk dan <i>delivery</i> Peruri - Creating a system that accommodates customer suggestions, criticism and complaints - Intensive communication with customers - Intensive communication with the Peruri product and delivery team



Kategori Risiko Risk Categories	Perlakuan Risiko Risk Treatment
Risiko Rantai Pasok (R11) Supply Chain Risk (R11)	- Koordinasi rutin dengan Bank Indonesia agar proses produksi dapat berjalan sesuai rencana/tidak terlambat; - Negosiasi dengan BI untuk penyesuaian kontrak terhadap potensi pengenaan denda apabila terjadi <i>carryover</i> - Mengoptimalkan/mendahulukan pencetakan uang pecahan kecil - Routine coordination with Bank Indonesia so that the production process can run according to plan/not be late; - Negotiations with BI to adjust the contract for the potential imposition of fines if carryover occurs - Optimize/prioritize printing small denomination notes

Profil Risiko Peruri tahun 2023 digambarkan dalam *heatmap*:

Peruri's Risk Profile for 2023 is depicted in the heatmap:



Evaluasi atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko 2023

Peruri telah menerapkan manajemen risiko sejak tahun 2014 berbasis ISO 31000 (*Risk Management Guidelines*). Berdasarkan arahan Kementerian BUMN tentang Aspirasi Pemegang Saham/ Pemilik Modal untuk Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Tahun 2023, ditetapkan bahwa salah satu *Key Performance Indicator* yang dinilai pada tahun 2023 adalah *Risk Management Maturity Level (Index)* dengan target skor 3,3.

Risk Management Maturity Index (RMMI) merupakan indikator terlaksananya peningkatan efektivitas pengelolaan risiko perusahaan. Penilaian *Risk Management Maturity Index* diharapkan tidak hanya merupakan capaian skor yang diperoleh Peruri, namun juga diharapkan mampu menggambarkan kondisi Peruri yang sesungguhnya dalam menghadapi setiap tantangan maupun peluang. Adapun hasil penilaian *Risk Management Maturity Index* Peruri yang telah dilaksanakan selama 5 tahun terakhir sebagai berikut:

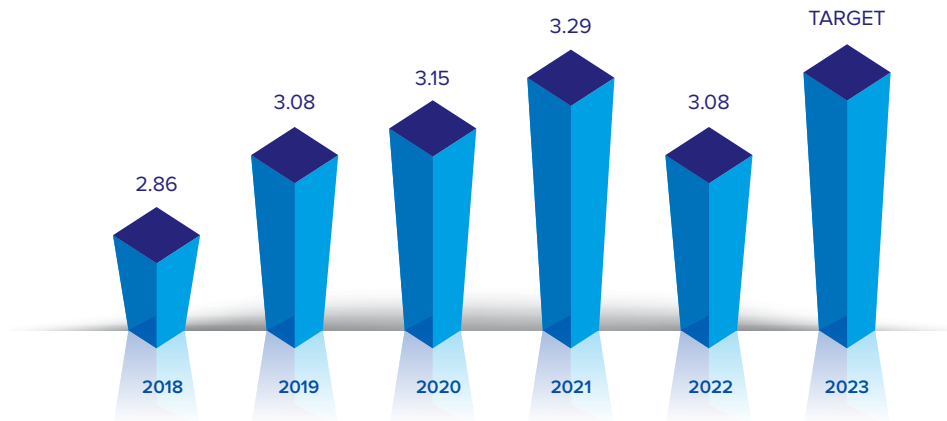
Evaluation of the Effectiveness of the Risk Management System 2023

Peruri has implemented risk management since 2014 based on ISO 31000 (*Risk Management Guidelines*). Based on the direction of the Ministry of State-Owned Enterprises regarding the Aspirations of Shareholders/Capital Owners for Preparing Work Plans and Company Budgets for 2023, it has been determined that one of the *Key Performance Indicators* to be assessed in 2023 is the *Risk Management Maturity Level (Index)* with a target score of 3.3.

The *Risk Management Maturity Index (RMMI)* is an indicator of increasing the effectiveness of company risk management. It is hoped that the *Risk Management Maturity Index* assessment will not only represent the score obtained by Peruri but also be able to describe Peruri's true condition in facing every challenge and opportunity. The results of the Peruri *Risk Management Maturity Index* assessment, which has been carried out over the last 5 years, are as follows:

Skor RMMI Peruri 5 Tahun Terakhir

Peruri RMMI Score in the Last 5 Years



Peningkatan *Risk Management Maturity Index* setiap tahun dapat dicapai dari konsistensi penerapan manajemen risiko serta upaya *continuous improvement* untuk memperbaiki indikator yang menjadi *area of improvement* pada penilaian tahun sebelumnya. Selain itu, upaya untuk meningkatkan *risk awareness* dari seluruh elemen karyawan, dari level pimpinan hingga seluruh karyawan.

Penelaahan Dewan Pengawas, Direksi dan Komite Audit atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Dewan Pengawas, Direksi dan Komite Audit menilai sistem Manajemen risiko yang diterapkan perusahaan sepanjang 2023 memadai dan mampu mengantisipasi risiko dan tantangan eksternal.

Perbaikan dan Peningkatan Pengelolaan Risiko

Perbaikan dan Peningkatan Pengelolaan Risiko dilakukan dengan menindaklanjuti rekomendasi atas hasil Penilaian *RMMI* 2022. Terdapat rekomendasi sebagaimana dimaksud meliputi aspek-aspek yang belum dilaksanakan secara konsisten oleh Peruri. Atas hasil penilaian *RMMI* dilakukan oleh *assessor* eksternal (independen), terdapat 58 (lima puluh delapan) rekomendasi perbaikan yang perlu ditindaklanjuti. Seluruh rekomendasi/Aol tersebut telah dipetakan dan didistribusikan kepada unit kerja terkait untuk ditanggapi. Rekapitulasi *progress* tindak lanjut atas rekomendasi/Aol telah disampaikan unit kerja kepada Departemen Manajemen Risiko.

Increasing the Risk Management Maturity Index each year can be achieved from consistent risk management implementation as well as continuous improvement efforts to improve indicators that were areas of improvement in the previous year's assessment. Apart from that, efforts are made to increase risk awareness from all employee elements, from the leadership level to all employees.

Review of the Supervisory Board, Directors and Audit Committee on the Adequacy of the Risk Management System

The Supervisory Board, Directors and Audit Committee assess that the risk management system implemented by the company throughout 2023 is adequate and able to anticipate external risks and challenges.

Improvement and Improvement of Risk Management

Improvements in risk management are carried out by following up on recommendations based on the results of the 2022 *RMMI* Assessment. There are recommendations as intended covering aspects that Peruri has not implemented consistently. Based on the results of the *RMMI* assessment carried out by an external (independent) assessor, there are 58 (fifty-eight) recommendations for improvement that need to be followed up. All recommendations/Aol have been mapped and distributed to the relevant work units for response. The recapitulation of follow-up progress on recommendations/Aol has been submitted to the Risk Management Department.



Area of Improvement Manajemen Risiko 2022 dan Tindak Lanjut pada 2023
2022 Area of Improvement in Risk Management and Its Follow-up Actions in 2023

No	Atribut Attribute	Jumlah AoI Total AoI	Status Tindak Lanjut (TL) Follow-up Status		
			Belum TL Not Yet Followed Up	Dalam Proses On Process	Selesai Finished
1.	Budaya Risiko Risk Culture	11	0	7	4
2.	Kerangka Manajemen Risiko Risk Management Framework	8	2	5	1
3.	Proses Manajemen Risiko Risk Management Process	12	0	6	6
4.	Proses Manajemen Management Process	13	0	3	10
5.	Manajemen Kinerja Work Management	7	0	5	2
6.	Ketahanan & Keberlanjutan Resilience & Sustainability	7	1	4	2
Total		58	3	30	25
		100%	5,17%	51,72%	43,10%



Perkara Hukum

Legal Matters

Permasalahan Hukum Perdata yang Dihadapi Perusahaan pada 2023

Pada 2023, Peruri dihadapkan pada satu permasalahan hukum perdata dengan ringkasan sebagai berikut:

Nomor Perkara Case Number	307/Pdt/2021/PT.DKI
Penggugat Plaintiff	Peruri
Tergugat Defendant	4 mantan pekerja Four former employees
Pokok Perkara Subject of Case	Permohonan kasasi atas putusan yang menolak Gugatan PMH yang diajukan oleh 4 Mantan Pekerja. Appeal for cassation against the decision rejecting the plaintiffs' lawsuit for material and immaterial damages.
Nilai Perkara Case Value	Materiil/Material Damages: Rp3.294.000.000 Immateriil/Immaterial Damages: Rp5.000.000.000
Status Perkara Case Status	Berkekuatan hukum tetap. Berdasarkan Putusan Mahkamah Agung Nomor 2360 K/Pdt/2022, yang pada intinya menyatakan: 1. Menolak permohonan kasasi dari Para Pemohon Kasasi: • Tri Haryanto • Idang Mulyadi • Marion Kova • Mohammad Munif Machsun 2. Menghukum para Pemohon Kasasi untuk membayar biaya perkara pada tingkat kasasi ini sejumlah Rp500.000,00 (lima ratus ribu rupiah) Final and binding. Pursuant to the Supreme Court Decision No. 2360 K/Pdt/2022, which essentially states: 1. Rejects the cassation appeal from the Appellants: • Tri Haryanto • Idang Mulyadi • Marion Kova • Mohammad Munif Machsun 2. Orders the Appellants to pay the case fees at this cassation level amounting to Rp500,000.00 (five hundred thousand rupiah).

Civil Legal Matters Encountered by the Company in 2023

In 2023, Peruri encountered one civil legal matter, summarized as follows:

Permasalahan Hukum Pidana yang Dihadapi Perusahaan pada 2023

Pada 2023, Perusahaan tidak dihadapkan pada permasalahan hukum pidana.

Criminal Legal Matters Encountered by the Company in 2023

In 2023, the Company did not encounter any criminal legal matters.

Dampak Permasalahan Hukum Terhadap Perusahaan

Dampak permasalahan hukum yang diterima Perusahaan melalui proses hukum tidak signifikan karena Perusahaan telah melakukan mitigasi sesuai dengan risiko yang muncul.

Impact of Legal Matters on the Company

The impact of legal matters on the Company through legal proceedings is not significant as the Company has implemented mitigation measures in accordance with the risks that have arisen.

Pengungkapan Permasalahan Hukum yang Sedang Dihadapi Dewan Pengawas dan Direksi

Sepanjang 2023, tidak terdapat adanya anggota Dewan Pengawas maupun anggota Direksi Perusahaan yang memiliki permasalahan hukum, baik perdata maupun pidana.

Disclosure of Legal Matters Faced by the Supervisory Board and the Board of Directors

Throughout 2023, there were no members of the Supervisory Board and the Board of Directors who had legal issues, either civil or criminal.



Pengungkapan Permasalahan Hukum yang Sedang Dihadapi Anak Perusahaan

Pada tahun 2023, tidak terdapat adanya permasalahan hukum yang dihadapi anak perusahaan baik perdata maupun pidana.

Perkara Penting di Luar Aspek Hukum

Pada tahun 2023, Peruri tidak menemukan adanya perkara penting di luar aspek hukum yang melibatkan Perusahaan sebagai organisasi, anak perusahaan, anggota Dewan Pengawas maupun anggota Direksi.

Perkara Penting Terkait Dengan Buruh dan Karyawan

Selama tahun 2023, tidak terdapat adanya permasalahan yang terjadi antara Perusahaan dengan buruh dan karyawan.

Sanksi Administratif

Administrative Sanction

Sepanjang 2023, tidak terdapat sanksi administratif material yang mempengaruhi kelangsungan usaha Perusahaan dan juga tidak terdapat sanksi administratif yang dikenakan kepada Perusahaan sebagai organisasi, entitas anak, anggota Direksi maupun anggota Dewan Pengawas oleh otoritas terkait.

Kode Etik

Code of Conduct

Kode Etik atau Pedoman Etika Perilaku (*Code of Conduct/CoC*) Peruri bertujuan untuk menjadi acuan berperilaku pada aspek-aspek etika bisnis perusahaan dan etika kerja, bagi karyawan, Direksi dan Dewan Pengawas dalam melaksanakan tugas baik di Perusahaan maupun di luar perusahaan.

Pedoman Etika Perilaku (*Code of Conduct/CoC*) merupakan bentuk kebijakan perusahaan dalam menghargai dan menghormati kemajemukan sehingga terjalin kerjasama dan kebersamaan dengan menciptakan etos dan lingkungan kerja yang sehat dan kondusif agar produktivitas dan kualitas kerja terjaga.

Perusahaan berkeyakinan bahwa penerapan sikap dan perilaku yang konsisten dengan budaya perusahaan akan berpengaruh terhadap kinerja Perusahaan.

Disclosure of Legal Matters Faced by Subsidiaries

In 2023, there were no legal matters, either civil or criminal, faced by subsidiaries.

Important Matters Outside of Legal Aspects

In 2023, Peruri did not encounter any significant matters outside of legal aspects involving the Company as an organization, its subsidiaries, members of the Supervisory Board and the Board of Directors

Important Matters Relating to Labor and Employees

During 2023, there were no issues between the Company and its labor and employees.

Throughout 2023, there were no material administrative sanctions affecting the continuity of the Company's business, and there were no administrative sanctions imposed on the Company as an organization, subsidiary entities, members of the Board of Directors, or members of the Supervisory Board by relevant authorities.

The Peruri Code of Ethics or Code of Conduct (CoC) aims to be a reference for behaviour regarding aspects of company business ethics and work ethics for employees, Directors and Supervisory Boards in carrying out their duties both within the Company and outside the company.

The Code of Conduct (CoC) is a form of company policy that appreciates and respects diversity so that cooperation and togetherness can be established by creating a healthy and conducive work ethos and environment so that productivity and work quality are maintained.

The Company believes that implementing attitudes and behavior that are consistent with company culture will influence the Company's performance.

Pokok-Pokok Isi Kode Etik

Berikut ruang lingkup Kode Etik yang ditetapkan Direksi melalui Surat Keputusan Bersama Dewan Pengawas dan Direksi Nomor: SK-01/DP/I/2021 dan KEP-1/I/2021 tanggal 22 Januari 2021 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan (*Code of Corporate Governance*) dan Pedoman Etika Perilaku (*Code of Conduct*):

1. Panduan Etika dan Perilaku Kerja, termasuk di dalamnya memuat komitmen seluruh Insan Peruri dalam mewujudkan Kode Etik Perusahaan;
2. Standar Etika dengan *Stakeholders*, yang di dalamnya memuat prinsip-prinsip pengelolaan hubungan dengan *stakeholders*;
3. Etika Perilaku dan Etika Bisnis, meliputi integritas dalam berbisnis dan integritas Laporan Keuangan;
4. Larangan adanya Benturan Kepentingan dalam menjalankan tugas dan fungsi sebagai Insan Peruri;
5. Pelaksanaan Program Pengendalian Gratifikasi;
6. Penyampaian Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara;
7. Perlindungan Saksi Pelapor *Whistle Blowing System*;
8. Penetapan *reward and punishment* bagi Karyawan dalam rangka penerapan Kode Etik Perusahaan.

Tanggung Jawab dalam Penerapan Pedoman Etika Perilaku

Seluruh Insan Peruri memiliki tanggung jawab dalam menerapkan pedoman etika, yaitu :

1. Tanggung Jawab Para Pemimpin Peruri

- a. Membangun dan menjaga budaya kepatuhan terhadap Pedoman Perilaku melalui:
 1. Secara pribadi mendorong kepatuhan terhadap pedoman perilaku.
 2. Melakukan pengawasan untuk mendorong secara teratur atas program-program yang bertujuan untuk mendorong kepatuhan Peruri.
 3. Memberikan contoh yang baik dalam cara berbicara, bersikap maupun dalam bertindak sehari-hari.
- b. Memastikan bahwa setiap Insan Peruri mengerti bahwa ketaatan atas pedoman perilaku sama pentingnya dengan pencapaian untuk kerja.
- c. Mempertimbangkan masalah kepatuhan terhadap pedoman perilaku dalam mengevaluasi dan memberikan penghargaan pada Insan Peruri.
- d. Mencegah kemungkinan terjadinya pelanggaran terhadap pedoman perilaku melalui upaya:
 1. Memastikan bahwa risiko kemungkinan terjadinya pelanggaran terhadap pedoman perilaku yang berhubungan dengan proses bisnis dapat diidentifikasi secara dini dan sistematis.
 2. Melakukan identifikasi dan melaporkan sesuai prosedur yang ditetapkan terhadap anak perusahaan, afiliasi serta mitra kerja yang dapat menimbulkan kemungkinan pelanggaran terhadap pedoman perilaku.

Key Contents of the Code of Ethics

The following is the scope of the Code of Ethics established by the Board of Directors through the Joint Decree of the Supervisory Board and Directors Number: SK-01/DP/I/2021 and KEP-1/I/2021 dated January 22, 2021, concerning Corporate Governance Guidelines (*Code of Corporate Governance*) and Code of Conduct:

1. Work Ethics and Behavior Guide, including the commitment of all Peruri Employees in realizing the Company's Code of Ethics;
2. Ethical Standards with Stakeholders, which contain principles for managing relationships with stakeholders;
3. Ethical Behavior and Business Ethics, including integrity in business and integrity of financial statements;
4. Prohibition of Conflicts of Interest in carrying out duties and functions as Peruri Personnel;
5. Implementation of the Gratification Control Program;
6. Submission of State Officials' Asset Reports;
7. Whistleblowing Witness Protection;
8. Determination of rewards and punishment for employees in the context of implementing the Company's Code of Ethics.

Responsibility in Implementing the Code of Ethics

All Peruri employees have the responsibility to implement ethical guidelines, namely:

1. Responsibilities of Peruri Leaders

- a. Building and maintaining a culture of compliance with the Code of Conduct through:
 1. Personally encourage compliance with the code of conduct.
 2. Carry out supervision to regularly encourage programs aimed at encouraging Peruri compliance.
 3. Provide a good example of how to speak, behave and act in everyday life.
- b. Ensure that every Peruri employee understands that compliance with the code of conduct is as important as work achievement.
- c. Considering the issue of compliance with the code of conduct in evaluating and giving awards to Peruri's employees.
- d. Prevent possible violations of the code of conduct through efforts to:
 1. Ensure that the risk of possible violations of the code of conduct related to business processes can be identified early and systematically.
 2. Identify and report according to established procedures to subsidiaries, affiliates and work partners that may cause possible violations of the code of conduct.



3. Memastikan dilaksanakannya pendidikan dan pelatihan tentang pedoman perilaku bagi seluruh Insan Perum Peruri, anak perusahaan, afiliasi dan melakukan sosialisasi kepada mitra kerja agar pihak-pihak tersebut mengerti dan memahami pedoman perilaku secara menyeluruh.
 - e. Melakukan deteksi atas kemungkinan pelanggaran terhadap pedoman perilaku melalui :
 1. Menerapkan pengawasan untuk memperkecil risiko kemungkinan terjadinya pelanggaran atas pedoman perilaku.
 2. Menciptakan sistem pelaporan atas kemungkinan yang sesuai untuk melindungi kerahasiaan dari Insan Peruri yang melaporkan.
 3. Memastikan dilaksanakannya evaluasi secara berkala terhadap dilaksanakannya pedoman perilaku oleh Satuan Pengawas Intern untuk menilai efektivitas pelaksanaan dan cara memperbaiki kelemahan-kelemahan yang ada.
 - f. Menindaklanjuti laporan kemungkinan terjadinya pelanggaran pedoman perilaku dengan :
 1. Memperbaiki secara cepat kekurangan yang dijumpai dalam penilaian kepatuhan atas pelaksanaan pedoman perilaku.
 2. Memberikan tindakan/sanksi indisipliner melalui mekanisme sidang disiplin pegawai.
 3. Melakukan konsultasi dengan Satuan Pengawas Intern atau Divisi Pengamanan Perusahaan atas pelanggaran terhadap pedoman perilaku yang terjadi memerlukan campur tangan penegak hukum atau pihak yang berwajib.
- 2. Tanggung Jawab Insan Peruri**
- a. Mempelajari secara detail pedoman perilaku yang terkait dengan pekerjaannya. Setiap Insan Peruri harus memahami pedoman perilaku yang dituangkan dalam pedoman ini.
 - b. Segera melaporkan kepada Divisi Pengamanan dan atau Satuan Pengawas Intern setiap menjumpai masalah mengenai kemungkinan pelanggaran terhadap pedoman perilaku.
 - c. Memahami prosedur yang dipakai untuk memberitahukan atau melaporkan kemungkinan terjadinya pelanggaran terhadap pedoman perilaku.

Pernyataan Kode Etik Berlaku di Seluruh Level Organisasi Perusahaan

Seluruh Insan Peruri berkomitmen menerapkan pedoman etika, yang mencakup hal-hal berikut:

1. Tidak melakukan segala bentuk tindakan koruptif/*fraud*, kolusi, dan nepotisme dalam melaksanakan pengurusan dan pengawasan kegiatan perusahaan;
2. Tidak melakukan praktik – praktik penyuapan dan senantiasa menerapkan Sistem Manajemen Anti Penyuapan untuk mewujudkan kondisi bisnis yang bersih;
3. Mematuhi Pedoman Tata Kelola Perusahaan dan Pedoman Etika Perilaku serta Peraturan perusahaan lainnya;

3. Ensure the implementation of education and training regarding the code of conduct for all Perum Peruri personnel, subsidiaries, and affiliates and carry out outreach to work partners so that these parties understand and comprehend the code of conduct as a whole.
- e. Detect possible violations of the code of conduct through:
 1. Implement supervision to minimize the risk of possible breaches of the code of conduct.
 2. Creating a reporting system for appropriate possibilities to protect the confidentiality of reporting Peruri Personnel.
 3. Ensure that regular evaluations are carried out on the implementation of the code of conduct by the Internal Audit Unit to assess the effectiveness of implementation and how to correct existing weaknesses.
- f. Follow up on reports of possible violations of the code of conduct by:
 1. Quickly correct deficiencies found in assessing compliance with the implementation of the code of conduct.
 2. Providing disciplinary action/sanctions through an employee disciplinary hearing mechanism.
 3. Consulting with the Internal Supervisory Unit or Company Security Division regarding violations of the code of conduct that occur requires the intervention of law enforcement or the authorities.

2. Responsibilities of Peruri Employees

- a. Study the behavioural guidelines related to his work in detail. Every Peruri employee must understand the behavioural guidelines outlined in this guideline.
- b. Immediately report to the Security Division and Internal Supervisory Unit any problems regarding possible violations of the code of conduct.
- c. Understand the procedures used to notify or report possible violations of the code of conduct.

Code of Ethics Statement Applies at All Levels of the Company Organization

All Peruri employees are committed to implementing ethical guidelines, which include the following:

1. Not carrying out all forms of corrupt actions/*fraud*, collusion and nepotism in carrying out management and supervision of company activities;
2. Do not engage in bribery practices and always implement an Anti-Bribery Management System to create clean business conditions;
3. Comply with the Corporate Governance Guidelines, and Code of Ethics, and other company regulations;

4. Turut serta dalam penyelenggaraan sistem pengendalian/pengawasan yang jujur, adil dan dapat dipertanggung jawabkan;
5. Menjalankan tugas, fungsi dan wewenang sesuai dengan prinsip-prinsip pengelolaan perusahaan yang baik (*Transparency, Accountability, Responsibility, Independency dan Fairness*) serta melaksanakan pemantauan atas penerapan manajemen risiko demi tercapainya tujuan perusahaan;
6. Tidak memiliki benturan kepentingan dan/atau terlibat dalam transaksi yang memiliki benturan kepentingan dengan Peruri dan/atau anak perusahaan dan akan melaporkan jika ditemukan ada potensi konflik kepentingan berkaitan dengan pekerjaan di Peruri;
7. Mendukung peran manajemen lainnya dalam mencegah, mendeteksi dan mendorong pelaporan penyuapan dan memastikan tidak ada personel yang menderita diskriminasi terhadap laporan yang dibuat dengan itikad baik;
8. Menjaga integritas dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab saya sebagai Insan Peruri.

Sosialisasi Kode Etik

Seluruh Insan Peruri di setiap level organisasi wajib mengikuti kegiatan sosialisasi kode etik.

Pada 2023, setiap karyawan baru wajib mengikuti Pelatihan Induksi yang di dalamnya terdapat sosialisasi kode etik. Perusahaan juga melaksanakan kegiatan internalisasi GCG, *Risk Management* dan Program Pengendalian Gratifikasi yang diikuti oleh karyawan.

Tim Auditor Internal juga mengikuti sosialisasi kode etik melalui kegiatan Kesadaran Anti Penyuapan dan Keamanan Informasi. Untuk rekanan sebagai salah satu pemangku kepentingan, juga mendapatkan informasi dan sosialisasi kode etik pada program Temu Rekanan Peruri 2023.

Penegakan dan Sanksi Pelanggaran Standar Etika Perusahaan

Sepanjang 2023, Perusahaan tidak menemukan adanya pelanggaran kode etik, baik yang dilakukan dari internal maupun eksternal Perusahaan.

4. Participate in the implementation of an honest, fair and accountable control/supervision system;
5. Carrying out duties, functions and authority in accordance with the principles of good company management (*Transparency, Accountability, Responsibility, Independence and Fairness*), as well as carrying out monitoring of the implementation of risk management in order to achieve company goals;
6. Have no conflict of interest and be involved in transactions that have a conflict of interest with Peruri and its subsidiaries and will report any potential conflict of interest related to work at Peruri;
7. Support other management roles in preventing, detecting and encouraging the reporting of bribery and ensuring that no personnel suffer discrimination against reports made in good faith;
8. Maintain integrity in carrying out my duties and responsibilities as a Peruri employee.

Socialization of the Code of Ethics

All Peruri personnel at every level of the organization are required to participate in the code of ethics socialization activities.

In 2023, every new employee is required to take part in Induction Training, which includes socialization of the code of ethics. The company also carries out GCG internalization activities, such as risk management and gratification control programs, in which employees participate.

Internal Auditor Team also participated in the socialization of the code of ethics through Anti-Bribery and Information Security Awareness activities. For partners as the stakeholders, you can also get information and socialize the code of ethics at the 2023 Peruri Partner Meeting program.

Enforcement and Sanctions for Violations of Company Ethical Standards

Throughout 2023, the Company did not find any violations of the code of ethics, whether committed internally or externally.



Akses Informasi dan Data Perusahaan Access to Company Information and Data

Peruri berkomitmen untuk senantiasa menjunjung tinggi transparansi sebagai salah satu prinsip utama Tata Kelola Perusahaan yang baik. Untuk itu, Peruri menyediakan akses informasi dan data perusahaan yang mudah bagi seluruh pemangku kepentingan.

Hal ini bertujuan agar para pemangku kepentingan dapat memperoleh informasi komprehensif mengenai kinerja perusahaan, baik dari sisi keuangan maupun non-keuangan. Informasi tersebut dapat diakses melalui berbagai saluran komunikasi, termasuk siaran pers, paparan publik, dan lainnya.

Peruri is committed to always upholding transparency as one of the main principles of Good Corporate Governance. For this reason, Peruri provides all stakeholders with easy access to company information and data.

This aims to ensure that stakeholders can obtain comprehensive information regarding company performance, both from a financial and non-financial perspective. This information can be accessed through various communication channels, including press releases, public exposure, and others.

Korespondensi dan Laporan Berkala Correspondence and Periodic Reports

Peruri menyusun informasi keuangan dan non keuangan secara transparan dan dilaporkan kepada pemegang saham, pemangku kepentingan dan lembaga lain yang dipersyaratkan. Informasi tersebut dilaporkan sesuai target waktu, tersajikan dengan lengkap dan akurat, terkini, utuh dan memadai sesuai dengan tata cara, jenis dan cakupan sebagaimana diatur dalam ketentuan tentang Transparansi Kondisi Keuangan Perusahaan. Informasi yang dipaparkan melalui laporan berupa:

1. Laporan Triwulan;
2. Penjelasan dan klarifikasi atas pemberitaan di media massa;
3. Keterbukaan informasi terkait *corporate action*;
4. Laporan administrasi bulanan pemilik modal;
5. Laporan Tahunan.

Peruri compiles financial and non-financial information transparently and reports it to shareholders, stakeholders and other required institutions. This information is reported according to the target time, presented completely and accurately, and is up to date, complete, and adequate in accordance with the procedures, types, and scope as regulated in the provisions regarding Transparency of the Company's Financial Condition. The information presented in the report is in the form of the following:

1. Quarterly Report;
2. Explanation and clarification of reports in the mass media;
3. Disclosure of information related to corporate actions;
4. Capital owner's monthly administrative report;
5. Annual report.

Situs Perusahaan Company Website

Peruri secara aktif menyebarkan informasi ke media cetak dan elektronik, termasuk *website* Perusahaan yang tersedia dan dapat diakses dalam bahasa Indonesia dan Inggris. *Website* resmi Perusahaan dengan domain www.peruri.co.id yang dapat diakses selama 24 jam.

Melalui *website* tersebut Peruri senantiasa memberikan kemudahan untuk mengakses informasi, di antaranya mengenai informasi *corporate identity*, finansial dan Perusahaan, publikasi, produk dan layanan, aksi korporasi, visi dan misi Perusahaan dan lain-lain.

Peruri actively disseminates information in print and electronic media, including the Company's website, which is available and accessible in Indonesian and English. The Company's official website, with the domain www.peruri.co.id, can be accessed at any time.

Through this website, Peruri always makes it easy to access information, including information on corporate identity, finance and the Company, publications, products and services, corporate actions, the Company's vision and mission and others.

Saluran Komunikasi Internal

Internal Communication Channels

Di samping menggunakan media komunikasi untuk menyebarkan informasi mengenai Perusahaan, Peruri juga mengembangkan berbagai forum tatap muka untuk memfasilitasi komunikasi antara Direksi, manajemen dan karyawan. Peruri mengelola komunikasi internal yang menyediakan informasi kepada karyawan sebagai salah satu pemangku kepentingan melalui berbagai kanal komunikasi internal.

In addition to using communication media to disseminate information about the Company, Peruri also develops various face-to-face forums to facilitate communication between the Board of Directors, management and employees. Peruri manages internal communications, which provide information to employees as stakeholders through various internal communication channels.

Hubungan Media

Media Relations

Peruri secara aktif membina dan memelihara hubungan baik dengan media massa melalui berbagai aktivitas, termasuk distribusi rutin siaran pers. Hal ini merupakan salah satu prioritas utama perusahaan. Peruri mengakui peran krusial media massa dalam perjalanan, perkembangan, dan pencapaian perusahaan.

Peruri actively builds and maintains good relations with the mass media through various activities, including regular distribution of press releases. This is one of the company's main priorities. Peruri recognizes the crucial role of mass media in the company's journey, development and achievements.

Siaran Pers Peruri 2023

2023 Peruri Press Release

Peruri publishes an Annual Report every year. The Annual Report

No	Nomor Siaran Pers Press Release Number	Judul Press Release Title
1.	1/PR-PERURI/II/2023	Peruri Serahkan Bantuan Pohon Kepada Warga yang Terdampak Bencana Abrasi Laut dan Rob di Desa Cemarajaya, Kabupaten Karawang Peruri Hands Over Tree Aid to Residents Affected by Sea Abrasion and Robbing Disasters in Cemarajaya Village, Karawang Regency
2.	2/PR-PERURI/III/2023	Tahun 2023 Peruri Fokus Tingkatkan Produktivitas dan Pelayanan Prima Kepada Pelanggan In 2023, Peruri will Focus on Increasing Productivity and Excellent Customer Service
3.	3/PR-PERURI/III/2023	Peruri Salurkan Bantuan Logistik Guna Ringankan Beban Korban Kebakaran Plumpang Peruri Distributes Logistics Assistance to Lighten the Burden of Plumpang Fire Victims
4.	4/PR-PERURI/III/2023	Jelang HUT ke-25 BUMN, Peruri Gelar Jalan Sehat Bersama di Sulawesi Utara Ahead of SOE 25th Anniversary, Peruri Held a Joint Health Walk in North Sulawesi
5.	5/PR-PERURI/III/2023	Gemilang! Peruri Raih Penghargaan Transformasi Digital Peringkat Teratas Pada Anugerah BUMN 2023 Glorious! Peruri Wins Top Rank Digital Transformation Award at the 2023 SOE Awards
6.	6/PR-PERURI/IV/2023	Dorong Kesempatan Ekspor Bagi UMKM, Peruri Ajak Mitra Binaan Pamerkan Produknya di Singapura Encouraging Export Opportunities for MSMEs, Peruri Invites Fostered Partners to Showcase Their Products in Singapore
7.	7/PR-PERURI/IV/2023	Memasuki Usia ke-12 Tahun, Peruri Security Printing Fokus Inovasi Guna Mendorong Pertumbuhan Perusahaan Entering its 12 th year, Peruri Security Printing Focuses on Innovation to Encourage Company Growth
8.	8/PR-PERURI/IV/2023	Menambah Keberkahan di Bulan Ramadhan, Peruri Berikan Santunan dan Sembako Kepada Anak Yatim Piatu Adding Blessings to the Month of Ramadan, Peruri Provides Compensation and Basic Food to Orphans
9.	9/PR-PERURI/IV/2023	Peruri Berangkatkan 700 Pemudik ke Jawa Tengah Untuk Rasakan Indahnnya Berkah Mudik Peruri Departs 700 Homecomers to Central Java to Experience the Beautiful Blessings of Homecoming
10.	10/PR-PERURI/IV/2023	Beri Pengalaman Menarik, Peruri Bawa Pengunjung Hannover Messe 2023 Masuk ke Dalam Peruriverse Providing an Interesting Experience, Peruri Brings Hannover Messe 2023 Visitors into the Peruriverse
11.	11/PR-PERURI/IV/2023	Peruri Ajak UMKM Binaan 'Jualan' di KTT Summit ASEAN 2023 Labuan Bajo Peruri Invites Fostered MSMEs to 'Sell' at the 2023 ASEAN Summit Labuan Bajo



No	Nomor Siaran Pers Press Release Number	Judul Press Release Title
12.	12/PR-PERURI/V/2023	Bangga! Uang Rupiah Tahun Emisi 2022 Dinobatkan Sebagai Uang Kertas Terbaik di Dunia pada <i>Currency Award 2023</i> di Meksiko Proud! 2022 Rupiah Banknote Named as the Best Banknote in the World at the 2023 Currency Award in Mexico
13.	13/PR-PERURI/V/2023	Dukung Kemajuan Literasi Digital di Dunia Pendidikan, Peruri Serahkan Bantuan Komputer Untuk 10 Sekolah Dasar Negeri di Karawang Supporting the Advancement of Digital Literacy in the World of Education, Peruri Provides Computer Assistance to 10 State Elementary Schools in Karawang
14.	14/PR-PERURI/VI/2023	Peruri Kembali Raih Penghargaan di Bidang CSR Atas Kepedulianya Terhadap Masyarakat dan Lingkungan Peruri Again Wins Award in the CSR Sector for Its Concern for the Community and Environment
15.	15/PR-PERURI/VI/2023	Peduli Terhadap Masyarakat, Peruri Renovasi Rumah Warga dan Benahi Infrastruktur Sekolah Caring for the Community, Peruri Renovates Residents' Houses and Improves School Infrastructure
16.	16/PR-PERURI/VI/2023	Srikandi BUMN Goes To Campus: Peruri dan PTPN II Bagikan Pengalaman Menarik Bekerja di BUMN kepada Mahasiswa Universitas Sumatera Utara Srikandi SOE Goes To Campus: Peruri and PTPN II Share Interesting Experiences Working at BUMN with University of North Sumatra Students
17.	17/PR-PERURI/VI/2023	Peruri Bersama BSSN Luncurkan Peruri-CSIRT Guna Perkuat Keamanan Siber Peruri Together with BSSN Launches Peruri-CSIRT to Strengthen Cyber Security
18.	18/PR-PERURI/VII/2023	Komitmen Tingkatkan Kapabilitas SDM, Peruri Borong Penghargaan <i>Human Capital on Resilience Excellence Award 2023</i> Commitment to Increasing HR Capabilities, Peruri Wins the 2023 Human Capital on Resilience Excellence Award
19.	19/PR-PERURI/VII/2023	Peruri dan Paper.id Kolaborasi Luncurkan e-Invoice Sebagai Solusi Efisiensi Bisnis Peruri and Paper.id Collaborate to Launch e-Invoice as a Business Efficiency Solution
20.	20/PR-PERURI/VII/2023	Semakin Perkokoh Layanan Solusi Digital, Peruri Raih Penghargaan Sebagai Distributor <i>Graph Analytic</i> Increasingly Strengthening Digital Solution Services, Peruri Wins Award as Graph Analytics Distributor
21.	21/PR-PERURI/VII/2023	Erick Thohir Tata Ulang Susunan Dewan Pengawas dan Direksi Peruri Erick Thohir Reorganizes the Composition of the Supervisory Board and Directors of Peruri
22.	22/PR-PERURI/VIII/2023	Peruri Jelaskan Implementasi Meterai Elektronik pada Dokumen Elektronik yang Dijadikan Alat Bukti di Pengadilan Dalam Diskusi Reboan ke-37 PTUN Bandung Peruri Explains the Implementation of Electronic Seals on Electronic Documents Used as Evidence in Court in the 37 th Reboan Discussion of PTUN Bandung
23.	23/PR-PERURI/VIII/2023	Peruri Gelar <i>Technology Forum</i> ke-1, Guna Mengeksplor Keunggulan Bisnis <i>Brand Protection</i> Peruri Holds 1st Technology Forum to Explore Brand Protection Business Advantages
24.	24/PR-PERURI/VIII/2023	Peruri Jelaskan Proses Pembuatan Uang Rupiah di Acara Festival Rupiah Berdaulat Indonesia (FERBI) 2023 Peruri Explains the Process of Making Rupiah Currency at the 2023 Indonesian Sovereign Rupiah Festival (FERBI)
25.	25/PR-PERURI/VIII/2023	Peruri Gelar <i>Technology Forum</i> ke-2, Guna Perkuat Teknologi Percetakan Uang dan Fitur Keamanan Uang Peruri Holds 2 nd Technology Forum to Strengthen Money Printing Technology and Money Security Features
26.	26/PR-PERURI/VIII/2023	Peruri Beberkan Pengalaman Transformasi Digital di di CNBC <i>Tech Conference 2023</i> Peruri Explains Digital Transformation Experience at the 2023 CNBC Tech Conference
27.	27/PR-PERURI/VIII/2023	Jalanman Transformasi Berbasis Penerapan GRC, Peruri Raih Penghargaan <i>The Best GRC For Corporate Risk Management 2023</i> Carrying out Transformation Based on GRC Implementation, Peruri Wins The Best GRC Award for Corporate Risk Management 2023
28.	28/PR-PERURI/IX/2023	Peruri <i>Digital Entrepreneur Academy Level 2</i> , Program Pembinaan UMKM Tahap Lanjutan Fokus pada Optimalisasi Teknologi Digital Peruri Digital Entrepreneur Academy Level 2, Advanced Stage MSME Development Program Focuses on Optimizing Digital Technology
29.	29/PR-PERURI/IX/2023	Peruri Jalankan Program Penanggulangan <i>Stunting</i> di Desa Parungmulya Karawang Peruri Implements Stunting Prevention Program in Parungmulya Karawang Village
30.	30/PR-PERURI/IX/2023	Peruri Jalin Kerja Sama dengan Direktorat Jenderal Kekayaan Negara Terkait Pemanfaatan Layanan Solusi Digital Peruri Collaborates with the Directorate General of State Assets Regarding the Utilization of Digital Solution Services
31.	31/PR-PERURI/IX/2023 31/PR-PERURI/IX/2023	Kemarau Berkepanjangan, <i>Water Treatment Plant</i> yang Dibangun Peruri Jadi Sumber Bantuan Air Bersih di Lokasi yang Terdampak Kekeringan Prolonged Drought Water Treatment Plant Built by Peruri Becomes Source of Clean Water Assistance in Locations Affected by Drought

No	Nomor Siaran Pers Press Release Number	Judul Press Release Title
32.	32/PR-PERURI/IX/2023	Memiliki Komitmen yang Kuat Membangun Lingkungan dan Masyarakat, Peruri Terima Penghargaan TJSLP dari Pemkab Karawang Having a Strong Commitment to Building the Environment and Community, Peruri Receives the TJSLP Award from the Karawang Regency Government
33.	33/PR-PERURI/IX/2023	UMKM Binaan Peruri Pameran di China, Laku Keras! Peruri's Assisted MSMEs Exhibit in China, Gaining High Demand!
34.	34/PR-PERURI/IX/2023	Peruri Gelar <i>Conference and Exhibition</i> Bahas Solusi GovTech Untuk Masa Depan Peruri Holds Conference and Exhibition Discussing GovTech Solutions for the Future
35.	35/PR-PERURI/X/2023	Kota Peruri Mengangkat Kembali 'Spirit' Kebayoran Baru Sebagai <i>Garden City</i> Peruri City Reclaims the 'Spirit' of Kebayoran Baru as Garden City
36.	36/PR-PERURI/X/2023	Peruri Usung <i>Digital ID Solution</i> untuk Implementasi SPBE Pada Acara Rakornas Kominfo Peruri Brings Digital ID Solution for SPBE Implementation at National Communication and Information Coordination Meeting
37.	37/PR-PERURI/X/2023	Peruri Berkomitmen Dukung Denpasar Menjadi <i>Smart City</i> Berbasis Budaya Peruri is Committed to Supporting Denpasar to Become a Culture-Based Smart City
38.	38/PR-PERURI/XI/2023	Pertama Kali Mengikuti <i>Asia Sustainability Report Rating (ASRRAT)</i> , Peruri Langsung Raih Peringkat Emas Taking part in the Asia Sustainability Report Rating (ASRRAT) for the first time, Peruri immediately achieved a gold rating
39.	39/PR-PERURI/XI/2023	Peruri Bersama 22 BUMN Lainnya Jalankan Program Kolaborasi Tana Lino Lestari II di Pulau Komodo, Nusa Tenggara Timur Peruri, Together with 22 Other SEOs, Runs the Tana Lino Lestari II Collaboration Program on Komodo Island, East Nusa Tenggara
40.	40/PR-PERURI/XI/2023	Bangun Ekosistem Digital, Peruri Sabet Penghargaan <i>Indonesia Digital Ecosystem Summit (IDES) 2023</i> Sebagai Perusahaan Terbaik Building a Digital Ecosystem, Peruri Wins the 2023 Indonesia Digital Ecosystem Summit (IDES) Award as the Best Company
41.	41/PR-PERURI/XI/2023	Lakukan Pembenahan Secara Signifikan, Peruri Raih Peringkat <i>Gold</i> di <i>SNI Award 2023!</i> Making Significant Improvements, Peruri Achieves Gold Ranking at the 2023 SNI Award!
42.	42/PR-PERURI/XI/2023	Peruri Jalankan Program Kolaborasi BUMN "Teman Bersenyum" di Temanggung Peruri Runs SOE Collaboration Program "Teman Smile" in Temanggung
43.	43/PR-PERURI/XI/2023	Peruri Gelar <i>Digital Talk</i> Guna Memajukan UMKM Melalui Optimalisasi Teknologi Digital Peruri Holds Digital Talk to Advance MSMEs Through Optimizing Digital Technology
44.	44/PR-PERURI/XI/2023	Komitmen Jalankan Bisnis Berkelanjutan, Peruri Raih Penghargaan <i>ESG Disclosure Transparency Award 2023</i> Commitment to Running a Sustainable Business, Peruri Wins the 2023 ESG Disclosure Transparency Award
45.	45/PR-PERURI/XII/2023	Semakin Kokoh Jalani Bisnis Digital, Peruri Raih Penghargaan Tertinggi <i>TOP Digital Award 2023</i> Increasingly Strong in Running Digital Business, Peruri Wins the Highest Award TOP Digital Award 2023
46.	46/PR-PERURI/XII/2023	Peruri Raih Penghargaan <i>Silver</i> di <i>BUMN Branding & Marketing Awards 2023</i> Kategori <i>Digital Branding</i> Peruri Wins Silver Award at the 2023 BUMN Branding & Marketing Awards in the Digital Branding Category
47.	47/PR-PERURI/XII/2023	Fokus Tingkatkan Kepercayaan Publik, Peruri Raih Peringkat Informatif dalam Anugerah Keterbukaan Informasi Publik 2023 Focusing on Increasing Public Trust, Peruri Achieves Informative Rating in the 2023 Public Information Openness Award
48.	48/PR-PERURI/XII/2023	<i>Graduation Ceremony Peruri Digital Entrepreneur Academy Level II</i> , Lahirkan UMKM Siap Bersaing di Era Digital Graduation Ceremony Peruri Digital Entrepreneur Academy Level II, Produces MSMEs Ready to Compete in the Digital Era
49.	49/PR-PERURI/XII/2023	Peringati Hari Bela Negara, Peruri Tanam 500 Pohon Bukti Kepedulian Terhadap Negeri Commemorating National Defense Day, Peruri Plants 500 Trees Proof of Concern for the Country



Laporan Tahunan Annual Report

Peruri menerbitkan Laporan Tahunan setiap tahunnya. Laporan Tahunan tersebut akan diinformasikan kepada publik melalui *website* Perusahaan serta dibagikan kepada pemilik modal dan regulator pengawas.

Perusahaan mengungkapkan informasi keuangan, informasi penting maupun hal-hal lainnya yang menyangkut Perusahaan dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan termasuk juga pelaksanaan pencapaian dan kegiatan usaha Perusahaan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun.

will be informed to the public via the Company's website and distributed to capital owners and supervisory regulators.

The Company discloses financial information, important information and other matters relating to the Company in the Annual Report and Financial Statements, including the implementation of the Company's achievements and business activities within a period of 1 (one) year.

Akses Publik dan Hubungan Investor Public Access and Investor Relations

Peruri memanfaatkan media komunikasi seperti telepon, situs web, faksimili, surat, dan surat elektronik untuk mendukung kemudahan dan kelancaran komunikasi antara Perusahaan dengan pelanggan. Selain itu, Perusahaan juga berupaya memanfaatkan media massa dan sosial untuk berkomunikasi dengan para pemangku kepentingan.

Adapun media komunikasi yang digunakan untuk mendukung kemudahan dan kelancaran komunikasi antara Perusahaan dan pemangku kepentingan adalah sebagai berikut:

- Facebook @peruri.indonesia
- Twitter @peruri_id
- Instagram @peruri.indonesia
- YouTube @peruri.indonesia

Peruri utilizes communication media such as telephone, website, fax, letters and electronic mail to support easy and smooth communication between the Company and customers. Apart from that, the Company also seeks to utilize mass and social media to communicate with stakeholders.

The communication media used to support ease and smooth communication between the Company and stakeholders:

- Facebook @peruri.indonesia
- Twitter @peruri_id
- Instagram @peruri.indonesia
- YouTube @peruri.indonesia

Kebijakan Pemberian Kompensasi Berbasis Kinerja Performance Based Compensation Policy

Sebagai Badan Usaha Milik Negara yang 100% dimiliki oleh Pemerintah Republik Indonesia, Peruri tidak memiliki kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan dalam bentuk program kepemilikan saham oleh manajemen (*Management Stock Ownership Program/MSOP*) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (*Employee Stock Ownership Program/ESOP*).

As a State-Owned Enterprise that is 100% owned by the Government of the Republic of Indonesia, Peruri does not have a policy of providing long-term performance-based compensation to management and employees in the form of a management Stock Ownership Program (MSOP) and ownership program. Shares by employees (Employee Stock Ownership Program/ESOP).

Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System (WBS)

Sebagai bentuk kepatuhan terhadap undang-undang dan penerapan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG), Peruri memiliki Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System/WBS*) sebagai sarana pelaporan yang aman dan rahasia untuk mendorong partisipasi aktif dalam melaporkan dugaan pelanggaran. Informasi yang disampaikan dikelola dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan yang berlaku. Pelaporan pelanggaran merupakan langkah penting dalam menciptakan budaya keterbukaan dan kejujuran, serta mencegah kecurangan dan korupsi di lingkungan perusahaan.

Sarana penyampaian informasi/laporan dilakukan secara aman dan terjamin kerahasiaannya agar seluruh pihak terlindungi dan secara aktif berpartisipasi dalam menjaga dan melaporkan dugaan tindakan yang menyalahi peraturan dan ketentuan yang berlaku.

Penetapan Pedoman Sistem Pelaporan Pelanggaran

Pedoman pengelolaan WBS tertuang dalam *Risk Management and Compliance Manual*, sedangkan untuk evaluasi dan pembaharuan atas pedoman pelaksanaan WBS dilakukan oleh Satuan Pengawas Intern (SPI).

Penyelenggaraan WBS di Peruri dijalankan secara sistematis dari karyawan dan pemangku kepentingan lainnya terkait dengan penyelenggaraan perusahaan, sehingga informasi tersebut dapat dikelola dan ditindaklanjuti dengan berpedoman pada ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Secara internal Perusahaan, pelaporan pelanggaran menjadi cara untuk mendorong karyawan Perusahaan untuk lebih berani bertindak dalam mencegah terjadinya kecurangan dan korupsi dengan melaporkannya ke pihak yang dapat menanganinya. Hal ini berarti, mengurangi budaya “diam” menuju ke arah budaya “kejujuran” “kepedulian” dan “keterbukaan.”

Seluruh Insan Peruri dan pihak eksternal dapat menyampaikan informasi/laporan dengan itikad baik atau dasar keyakinan terhadap percobaan, kecurigaan, dan penyuapan aktual atau setiap pelanggaran dari atau kelemahan sistem manajemen anti penyuapan kepada manajemen terkait dengan dugaan adanya tindakan/ perbuatan yang menyalahi ketentuan yang berlaku.

Mekanisme Penyampaian dan Penanganan Laporan Pelanggaran

Perusahaan menerapkan *Whistleblowing System* (Sistem Pelaporan Pelanggaran) yang dirancang untuk menerima, memverifikasi dan menindaklanjuti pengaduan dari sisi manajemen, karyawan, dan pihak eksternal sebagai bagian dari pemangku kepentingan.

As a form of compliance with the law and implementation of *Good Corporate Governance* (GCG) principles, Peruri has a *Whistleblowing System (WBS)* as a safe and confidential reporting tool to encourage active participation in reporting suspected violations. The information submitted is managed and followed up in accordance with applicable regulations. Reporting violations is an important step in creating a culture of openness and honesty, as well as preventing fraud and corruption within the company.

The means of conveying information/reports are carried out safely and with guaranteed confidentiality so that all parties are protected and actively participate in safeguarding and reporting suspected actions that violate applicable rules and regulations.

Determination of Violation Reporting System Guidelines

WBS management guidelines are contained in the *Risk Management and Compliance Manual*, while evaluation and updating of WBS implementation guidelines is carried out by the Internal Supervisory Unit (SPI).

The implementation of the WBS in Peruri is carried out systematically by employees and other stakeholders related to the administration of the company so that the information can be managed and followed up on based on the provisions of the applicable laws.

Internally at the Company, reporting violations is a way to encourage Company employees to be more courageous in taking action to prevent fraud and corruption by reporting it to parties who can handle it. This means reducing the culture of “silence” towards a culture of “honesty”, “care” and “openness.”

All Peruri employees and external parties can submit information/reports in good faith or on the basis of belief regarding attempted, suspected and actual bribery or any violations of or weaknesses in the anti-bribery management system to management regarding allegations of actions/deeds that violate applicable regulations.

Mechanism for Submitting and Handling Violation Reports

The company implements a *Whistleblowing System (Violation Reporting System)*, which is designed to receive, verify, and follow up on complaints from management, employees, and external parties as stakeholders.



Mekanisme penanganan pelaporan WBS disusun agar tidak terjadi perselisihan atau potensi sengketa yang berlarut-larut antara pihak *stakeholder* dengan Perusahaan.

Penyampaian informasi/pelaporan dilakukan dengan menyertakan bukti yang dapat dipertanggungjawabkan, melalui:

- e-mail : wbs@peruri.co.id
- website: www.peruri.co.id
- Kotak surat khusus bertanda WBS di beberapa lokasi

Pihak yang mengelola pengaduan terdiri dari unit kerja yang melakukan investigasi atas dugaan laporan WBS atau dugaan *fraud* disebut Komite *Fraud*. Komite ini melibatkan setiap unit bisnis, unit SDM, dan unit kerja yang menangani *fraud*. fungsinya adalah sebagai sarana untuk diskusi dan penjatuhan sanksi terhadap pelaku *fraud*, termasuk penyuapan dan korupsi.

Komite *Fraud* melakukan pengecekan pelaksanaan proses dan prosedur sesuai *Standar Operating Procedures* (SOP) yang berlaku dan melakukan audit yang sebanding dengan kompleksitas dan ukuran organisasi yang mencakup semua kerentanan organisasi terhadap aktivitas *fraud*.

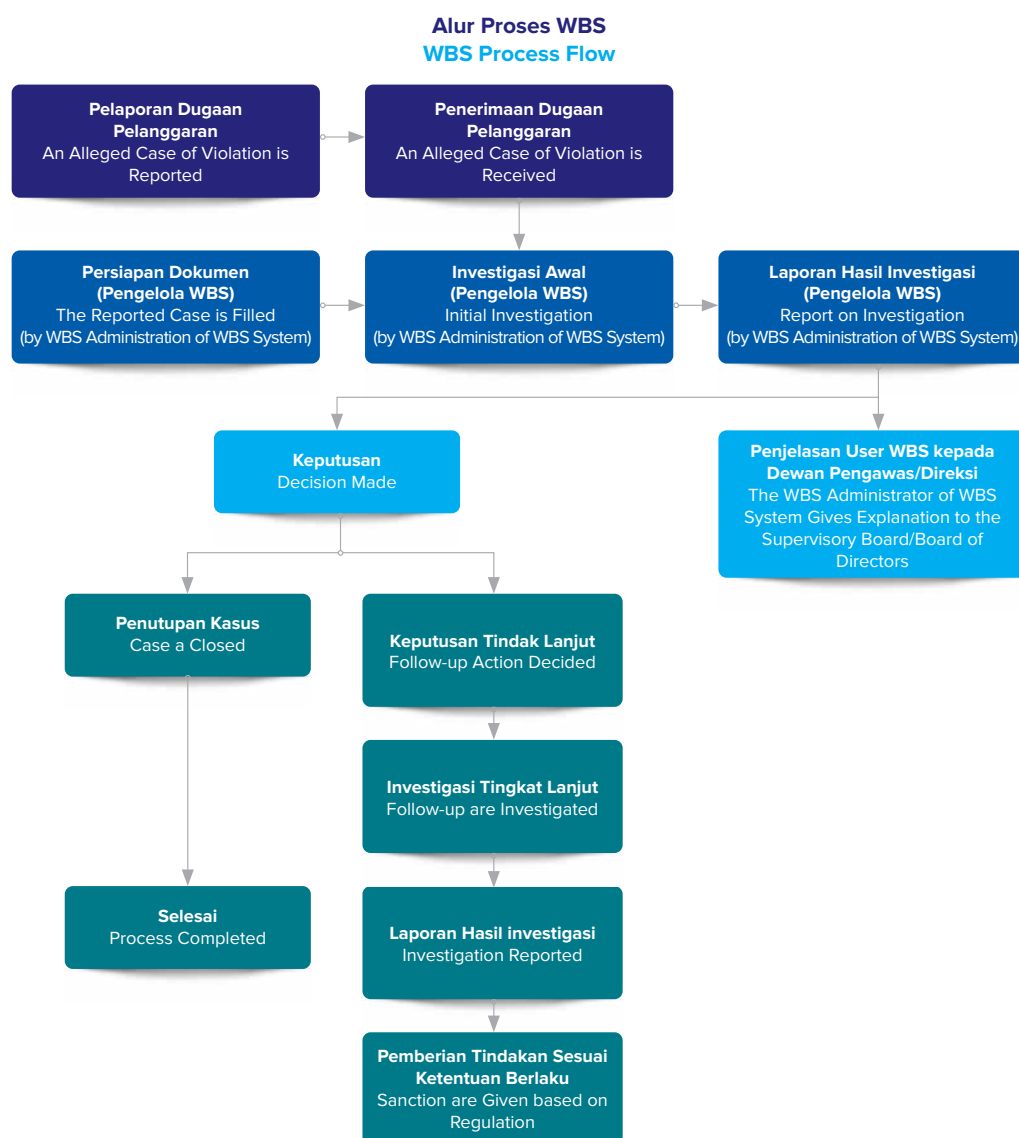
The mechanism for handling WBS reporting is designed to avoid disputes or the potential for protracted conflicts between stakeholders and the Company.

Submission of information/reporting is carried out by including reliable evidence through:

- e-mail: wbs@peruri.co.id
- website: www.peruri.co.id
- Special mailboxes marked WBS in some locations

The party that manages the case consists of a work unit that carries out investigations into alleged WBS reports or suspected *fraud*, called the Fraud Committee. This committee involves every business unit, HR unit, and work unit that handles *fraud*. Its function is as a means for discussion and imposing sanctions against perpetrators of *fraud*, including bribery and corruption.

The Fraud Committee checks the implementation of processes and procedures in accordance with applicable Standard Operating Procedures (SOP). It conducts audits commensurate with the complexity and size of the organization, covering all of the organization's vulnerabilities to fraudulent activity.



Perlindungan Bagi Pelapor dan Penanganan Pengaduan

Peruri berkomitmen untuk merahasiakan identitas dan melindungi Pelapor yang memiliki itikad/niat baik, berupa:

1. Tersedianya fasilitas saluran pelaporan yang dapat menyamarkan identitas Pelapor;
2. Jaminan kerahasiaan identitas Pelapor dan orang lain yang terlibat atau direferensikan dalam laporan;
3. Jaminan keamanan informasi dan perlindungan terhadap tindakan balasan dari Terlapor, yang berupa ancaman keselamatan fisik, teror psikologis, keselamatan keluarga, keselamatan harta, keamanan pekerjaan dan segala bentuk tindakan lain yang mengancam Pelapor;
4. Perlindungan dari tindakan administratif kepegawaian yang tidak obyektif dipengaruhi oleh keadaan karyawan sebagai Pelapor;
5. Peruri memberikan bantuan dan perlindungan hukum kepada Pelapor atas tindakan balasan dari Terlapor berupa tuntutan hukum.

Jumlah Pengaduan dan Tindak Lanjutnya

Berikut data laporan WBS yang diterima oleh SPI sepanjang 2023:

Jumlah Pengaduan Masuk Number of Incoming Case	Total Laporan Hasil Investigas Total Investigation Result Report	Keterangan Information
435	0	430 Pengaduan: Bukan Laporan Dugaan Pelanggaran 430 Case: Not Reports of Alleged Violations 5 Laporan: Tidak Dapat Ditindaklanjuti 5 Reports: Unactionable

Karena tidak adanya laporan WBS dengan klasifikasi dapat ditindaklanjuti, maka tidak ada tindak lanjut dan/atau sanksi yang dilakukan pada tahun 2023.

Protection for Whistleblowers and Handling of Complaints

Peruri is committed to keeping the identity confidential and protecting whistleblowers who have good faith in the form of:

1. Availability of reporting channel facilities that can disguise the identity of the Whistleblower;
2. Guarantee of confidentiality of the identity of the Whistleblower and other people involved or referenced in the report;
3. Guarantee of information security and protection against retaliation from the Reported Party in the form of threats to physical safety, psychological terror, family safety, property safety, job security and all other forms of action that threaten the Reporting Party;
4. The employee's condition influences protection from administrative personnel actions that are not objective as a Whistleblower;
5. Peruri provides legal assistance and protection to the Whistleblower for retaliation from the Reported Party in the form of legal demands.

Number of Case and Follow-Up

The following is the WBS report data received by IA throughout 2023:

Due to the absence of actionable WBS reports with classifications, no follow-up actions and/or sanctions were taken in 2023.



Pernyataan Transparansi Praktik *Bad Governance* Bad Governance Practices Transparency Statement

Hingga akhir tahun 2023, Peruri tidak melakukan tindakan ataupun kebijakan yang berkaitan dengan praktik *Bad Corporate Governance*, hal ini sejalan dengan komitmen Perusahaan untuk menerapkan *Good Corporate Governance*. Peruri senantiasa memegang teguh komitmen dalam menerapkan tata kelola perusahaan yang baik dengan memenuhi seluruh regulasi yang terkait dengan aktivitas Perusahaan dan melaksanakan kewajibannya.

Adapun pernyataan transparansi praktik *bad governance* yang dilakukan Perusahaan, sebagai berikut:

Until the end of 2023, Peruri has not taken any actions or policies related to Bad Corporate Governance practices; this is in line with the Company's commitment to implementing Good Corporate Governance. Peruri always upholds its commitment to implementing good corporate governance by complying with all regulations related to the Company's activities and carrying out its obligations.

The statement on transparency of bad governance practices carried out by the Company is as follows:

Keterangan Information	Praktik Fact
Terdapat laporan atas kegiatan perusahaan yang mencemari lingkungan There are reports of company activities that pollute the environment	Nihil Nil
Ketidakpatuhan dalam pemenuhan kewajiban perpajakan Non-compliance in fulfilling tax obligations	Nihil Nil
Ketidaksesuaian penyajian laporan tahunan dan laporan keuangan dengan peraturan yang berlaku dan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) Inconsistency in the presentation of annual reports and financial reports with applicable regulations and Financial Reporting Standards (FRS)	Nihil Nil
Tidak menyampaikan kasus/perkara hukum terkait buruh dan karyawan Not submitting legal cases related to workers and employees	Nihil Nil
Tidak mengungkapkan tinjauan segmen operasi Does not disclose operating segment overview	Nihil Nil
Ketidaksesuaian berkas Laporan Tahunan Inconsistency in Annual Report files	Nihil Nil

Kebijakan Anti-Korupsi dan Gratifikasi Anti-Corruption and Gratification Policy

Peruri tidak mentolerir segala bentuk *fraud* termasuk gratifikasi, penyuapan dan korupsi kepada atau dari pelanggan, rekanan, pejabat pemerintah dan pegawai ataupun dari pihak-pihak lainnya. Perusahaan menyusun *Anti Fraud Program* sebagai pedoman terkait etika perilaku dan berbisnis serta kebijakan lain yang meliputi:

1. Penerapan Pedoman Etika Perilaku dan Berbisnis (*Code of Conduct*);
2. Sistem Pelaporan Pelanggaran;
3. Pedoman *Anti-Fraud* Perusahaan;
4. Identifikasi Risiko Kepatuhan;
5. Proses Pengawasan.

Peruri does not tolerate all forms of fraud, including gratification, bribery, and corruption, against or from customers, partners, government officials, employees, or other parties. The company has prepared an Anti Fraud Program as a guideline regarding ethical behaviour and business, as well as other policies, which include:

1. Implementation of the Code of Conduct and Business Ethics;
2. Violation Reporting System;
3. Company Anti-Fraud Guidelines;
4. Compliance Risk Identification;
5. Supervision Process.

Anti-fraud program merupakan perwujudan dari komitmen Insan Peruri untuk mematuhi *Code of Conduct* (Pedoman Etika Perilaku dan Berbisnis). Seluruh insan Peruri wajib untuk melaksanakan *Anti Fraud Program*.

Program dan Prosedur Anti-korupsi

Perusahaan memperhatikan kebijakan anti-korupsi seperti yang tertulis dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi. Perusahaan dengan tegas menolak segala bentuk praktik KKN di seluruh karyawan maupun kegiatan operasional dari hulu ke hilir yang melibatkan mitra kerja.

Komitmen dan Sosialisasi Anti-korupsi

Perusahaan dengan tegas menolak segala praktik korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN) demi mewujudkan lingkungan kerja yang bersih dan sehat. Komitmen ini tertuang dalam Surat Keputusan Bersama Dewan Pengawas dan Direksi Nomor: SK-01/DP/I/2021 dan KEP-1/I /2021 tanggal 22 Januari 2021 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan (*Code of Corporate Governance*) dan Pedoman Etika Perilaku (*Code of Conduct*), Peruri menyatakan komitmen untuk melaksanakan proses bisnis dengan mengutamakan etika dalam berbisnis dan berperilaku. Komitmen tersebut ditandatangani oleh Direksi, Dewan Pengawas dan jajaran manajemen Peruri yang menyatakan:

1. Tidak melakukan segala bentuk tindakan koruptif/ *fraud*, kolusi dan nepotisme dalam melaksanakan pengurusan dan pengawasan kegiatan perusahaan;
2. Turut serta dalam penyelenggaraan sistem pengendalian/ pengawasanyang jujur, adil dan dapat dipertanggungjawabkan;
3. Tidak memiliki benturan kepentingan dan/atau terlibat dalam transaksi yang memiliki benturan kepentingan dengan Peruri dan/atau perusahaan anak.

Sosialisasi perwujudan perusahaan yang bersih dan bebas KKN secara berkala terus dilakukan baik dalam rapat direksi, rapat pimpinan maupun rapat koordinasi antara Dewan Pengawas dan Direksi, juga sosialisasi melalui media internal perusahaan (Portal Peruri).

Pengelolaan Potensi Benturan Kepentingan dan Pengendalian Gratifikasi

Komitmen Peruri dalam mewujudkan Program Pengendalian Gratifikasi antara lain:

- a. Kebijakan Pimpinan Perusahaan dalam menerapkan Program Pengendalian Gratifikasi;
- b. Komitmen Insan Peruri dalam melaksanakan Program Pengendalian Gratifikasi;
- c. Pedoman Pengendalian Gratifikasi;
- d. Sosialisasi Program Pengendalian Gratifikasi;
- e. Evaluasi Penerapan Program Pengendalian Gratifikasi.

The anti-fraud program is a manifestation of the Peruri Employees commitment to complying with the Code of Conduct (Ethical Behavior and Business Guidelines). All Peruri employees are required to implement the Anti-Fraud Program.

Anti-corruption Programs and Procedures

The company pays attention to anti-corruption policies as written in Law Number 20 of 2001 concerning Amendments to Law Number 31 of 1999 concerning the Eradication of Corruption Crimes. The company firmly rejects all forms of KKN practices among all employees and operational activities from upstream to downstream involving work partners.

Anti-corruption Commitment and Socialization

The company firmly rejects all practices of corruption, collusion and nepotism (KKN) in order to create a clean and healthy work environment. This commitment is contained in the Joint Decree of the Supervisory Board and Directors Number: SK-01/DP/I/2021 and KEP-1/I /2021 dated 22 January 2021 concerning Code of Corporate Governance and Code of Ethics (*Code of Corporate Governance*). Code of Conduct), Peruri stated its commitment to implementing business processes by prioritizing ethics in business and behaviour. This commitment was signed by the Board of Directors, Supervisory Board and management of Peruri, stating:

1. Not carrying out any form of corrupt actions/fraud, collusion and nepotism in carrying out the management and supervision of company activities;
2. Participate in the implementation of an honest, fair and accountable control/supervision system;
3. Have no conflict of interest and be involved in transactions that have a conflict of interest with Peruri and subsidiary companies.

Regular socialization of the realization of a clean and KKN-free company continues to be carried out both in the board of directors meetings, leadership meetings and coordination meetings between the Supervisory Board and Directors, as well as socialization through the company's internal media (Peruri Portal).

Management of Potential Conflicts of Interest and Control of Gratification

Peruri's commitment to realizing the Gratification Control Program includes:

- a. Company Leadership Policy in implementing the Gratification Control Program;
- b. Commitment of Peruri Employees on implementing the Gratification Control Program;
- c. Gratification Control Guidelines;
- d. Socialization of the Gratification Control Program;
- e. Evaluation of the Implementation of the Gratification Control Program.



Perusahaan mengutamakan prinsip tata kelola yang baik melalui pengendalian gratifikasi. Hal itu dilakukan dalam rangka menegakkan integritas yang dijunjung oleh seluruh perusahaan BUMN. Implementasi pelaporan gratifikasi dilakukan oleh Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG) Peruri yang fungsinya berada di bawah Divisi Manajemen Risiko, dengan tugas sebagai berikut:

1. Menerima, menganalisis, dan mengadministrasikan laporan penerimaan dan penolakan gratifikasi dari pegawai di lingkungan Peruri.
2. Meneruskan laporan penerimaan dan penolakan gratifikasi kepada KPK.
3. Melaporkan rekapitulasi laporan penerimaan dan penolakan gratifikasi secara periodik, termasuk laporan lain yang harus disampaikan kepada KPK.
4. Menyampaikan hasil pengelolaan laporan penerimaan dan penolakan gratifikasi serta laporan penerapan Program Pengendalian Gratifikasi (PPG) kepada Direksi.
5. Menindaklanjuti hasil penetapan status kepemilikan gratifikasi.
6. Menyampaikan rencana kerja UPG dan usulan kebijakan pengendalian gratifikasi kepada Pimpinan Perusahaan.
7. Mengoordinasikan kegiatan diseminasi aturan pengendalian gratifikasi kepada pihak internal dan eksternal Perusahaan.
8. Melaksanakan kegiatan lainnya guna mendukung implementasi pengendalian gratifikasi.
9. Menunjuk agen yang bertugas menjadi perwakilan UPG untuk melakukan sosialisasi pemahaman gratifikasi di unit kerja masing-masing.

Program Pengendalian Gratifikasi dilakukan pemantauan secara berkala, yaitu disampaikan laporan triwulanan kepada KPK melalui *dashboard Monitoring* dan Evaluasi Implementasi PPG. Efektivitas Program Pengendalian Gratifikasi juga diukur oleh KPK.

Untuk meningkatkan pemahaman insan Peruri terhadap aturan pengendalian gratifikasi serta menumbuhkan kesadaran dan sikap anti gratifikasi maka perlu diadakan sosialisasi gratifikasi secara berkala dan berkelanjutan.

Pada November 2022, Peruri melakukan pemutakhiran pedoman Pengendalian Gratifikasi yang dimuat dalam *Risk Management and Compliance (RMCM) Manual Bab X tentang Anti-Fraud*. Pedoman tersebut sebelumnya dimutakhirkan pada 2021 disesuaikan dengan Peraturan Komisi Pemberantasan Korupsi Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2019. Pemutakhiran tersebut merupakan tindak lanjut hasil *monitoring* dan evaluasi Penerapan Program Pengendalian Gratifikasi dari KPK.

The company prioritizes the principles of good governance through gratification control. This was done in order to uphold the integrity of all State-Owned Companies. Implementation of gratification reporting is carried out by the Peruri Gratification Control Unit (UPG), whose function is under the Risk Management Division, with the following duties:

1. Receive, analyze and administer reports of acceptance and rejection of gratuities from employees within the Peruri environment.
2. Forward reports on receipt and rejection of gratuities to the (KPK) Corruption Eradication Commission.
3. Report periodic recapitulation of reports on receipt and rejection of gratuities, including other reports that must be submitted to the Corruption Eradication Commission.
4. Submit the results of management reports on the acceptance and rejection of gratuities, as well as reports on the implementation of the Gratification Control Program (PPG), to the Board of Directors.
5. Following up on the results of determining the ownership status of gratuities.
6. Submit UPG work plans and proposed gratification control policies to Company Leadership.
7. Coordinate activities to disseminate gratification control rules to internal and external parties of the Company.
8. Carrying out other activities to support the implementation of gratification control.
9. Appoint agents tasked with being UPG representatives to disseminate understanding of gratification in their respective work units.

The Gratification Control Program is monitored regularly, and quarterly reports are submitted to the Corruption Eradication Commission via the PPG Implementation Monitoring and Evaluation dashboard. The Corruption Eradication Commission also measures the effectiveness of the Gratification Control Program.

To increase the Peruri employees' understanding of the rules for controlling gratuities and to raise awareness and anti-gratification attitudes, it is necessary to hold regular and ongoing socialization of gratuities.

In November 2022, Peruri updated the Gratification Control guidelines contained in the Risk Management and Compliance (RMCM) Manual Chapter X concerning Anti-Fraud. These guidelines were previously updated in 2021 in accordance with the Regulation of the Corruption Eradication Commission of the Republic of Indonesia Number 2 of 2019. This update is a follow-up to the results of the monitoring and evaluation of the Implementation of the Gratification Control Program from the Corruption Eradication Commission.

Prinsip Pengendalian Gratifikasi

- Penolakan Gratifikasi**
Wajib menolak pemberian (gratifikasi) yang bertentangan dengan fungsi dan jabatannya. Penolakan harus disertai penjelasan kepada pihak pemberi terkait peraturan penolakan, dan wajib melapor penolakan kepada UPG.
- Pemberian Gratifikasi**
Dilarang memberikan gratifikasi secara langsung atau tidak langsung kepada pemangku kepentingan.
- Penerimaan Gratifikasi**
Dilarang menerima segala bentuk gratifikasi yang berkaitan dengan jabatan dan/atau kewenangan dalam setiap proses bisnis yang dapat mempengaruhi keputusan bisnis, dan wajib melaporkan penerimaan kepada UPG.

Pelaporan Gratifikasi

UPG memiliki wewenang untuk menentukan pemanfaatan atas gratifikasi yang ditetapkan KPK untuk dikelola perusahaan, yaitu:

1. Dimanfaatkan untuk keperluan penyelenggaraan Perusahaan
2. Disumbangkan (sosial)
3. Dikembalikan kepada pihak pemberi
4. Menjadi milik penerima
5. Penentuan pemanfaatan diatur lebih lanjut dalam prosedur Program Pengendalian Gratifikasi

Sanksi Pelanggaran

Insan Peruri yang tidak melaksanakan ketentuan program ini akan mendapatkan sanksi sesuai peraturan perusahaan terkait Etika Perilaku Perusahaan.

Sosialisasi Anti-Korupsi dan Gratifikasi

Terdapat beberapa metode sosialisasi yang ditujukan kepada seluruh pemangku kepentingan.

Pihak Internal:

- a. Sosialisasi aturan pengendalian gratifikasi
- b. Media sosialisasi lainnya, antara lain: *handbook*, *booklet*, *leaflet*, portal, video, dan lainnya.

Pihak Eksternal:

- a. *Customer gathering*
- b. *Vendor gathering*
- c. Pakta integritas dengan pemangku kepentingan
- d. Pencantuman larangan gratifikasi pada dokumen kontrak/ kerja sama
- e. Kegiatan lain yang melibatkan pemangku kepentingan

Principles of Gratification Control

- Refusal of Gratification**
Must refuse gifts (gratifications) that conflict with their function and position. Rejection must be accompanied by an explanation to the provider regarding the rejection regulations, and the rejection must be reported to UPG.
- Giving Gratuities**
It is prohibited to provide gratification directly or indirectly to stakeholders.
- Receiving Gratuities**
It is prohibited to accept any form of gratification related to position and authority in any business process that can influence business decisions, and receipt must be reported to UPG.

Gratification Reporting

UPG has the authority to determine the use of gratuities determined by the KPK to be managed by the company, namely:

1. Used for Company administration purposes
2. Donated (social)
3. Returned to the giver
4. Becomes the property of the recipient
5. Determination of utilization is further regulated in the Gratification Control Program procedures

Violation Sanctions

Peruri employees who do not implement the provisions of this program will receive sanctions in accordance with company regulations regarding Company Ethics.

Anti-Corruption and Gratification Socialization

There are several methods of outreach aimed at all stakeholders.

Internal Parties:

- a. Socialization of gratuity control rules
- b. Other socialization media include handbooks, booklets, leaflets, portals, videos, and others.

External Parties:

- a. Customer gathering
- b. Vendor gathering
- c. Integrity pact with stakeholders
- d. Inclusion of a prohibition on gratuities in contract/cooperation documents
- e. Other activities involving stakeholders



Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa

Goods and Services Procurement Policy

Kebijakan pengadaan barang dan jasa Peruri merujuk pada Keputusan Direksi Nomor KEP-11/XII/2019 tanggal 19 Desember 2019 tentang Pedoman Pengadaan Barang dan Jasa di Perum Percetakan Uang RI dan perubahannya Nomor KEP-11/X/2023 tanggal 5 Oktober 2023.

Peruri's goods and services procurement policy refers to Directors' Decree Number KEP-11/XII/2019 dated 19 December 2019 concerning Guidelines for Procurement of Goods and Services at the Indonesian Money Printing Company and its amendment Number KEP-11/X/2023 dated 5 October 2023.

Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara

State Officials' Wealth Report

Prinsip Dasar Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara

Peruri senantiasa menjunjung tinggi kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk kewajiban pelaporan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) kepada Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK).

Langkah proaktif ini merupakan komitmen Peruri dalam mendukung upaya pemberantasan korupsi, kolusi, dan nepotisme (KKN), serta memastikan praktik penyelenggaraan negara yang bersih, transparan, dan akuntabel. Melalui pelaporan LHKPN yang jujur, benar, dan lengkap, Peruri turut berperan aktif dalam mewujudkan pemerintahan yang bebas dari penyimpangan dan tindakan tercela.

Dasar Hukum dan Peraturan Dalam Menerapkan LHKPN Di Perusahaan

Dasar hukum dan peraturan dalam menerapkan LHKPN di Perusahaan sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
2. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2002 tentang Komisi Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi;
3. Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara.

Kepatuhan Perusahaan atas Penyampaian LHKPN

Sebagai bagian dari wujud penerapan GCG yang berkesinambungan, Peruri patuh dalam hal penyampaian LHKPN. Peruri melakukan penyempurnaan/pemutakhiran atas pedoman penyampaian LHKPN 2017 dengan mempertegas sanksi bagi wajib

Basic Principles of State Officials' Asset Reports

Peruri always upholds compliance with applicable laws and regulations, including the obligation to report State Officials' Asset Reports (LHKPN) to the Corruption Eradication Commission (KPK).

This proactive step is Peruri's commitment to supporting efforts to eradicate corruption, collusion, and nepotism (KKN) and ensuring clean, transparent, and accountable state administration practices. Through honest, correct and complete LHKPN reporting, Peruri plays an active role in realizing a government that is free from irregularities and reprehensible actions.

Legal Basis and Regulations for Implementing LHKPN in Companies

The legal and regulatory basis for implementing LHKPN in the Company is as follows:

1. Law Number 28 of 1999 concerning State Administrators who are Clean and Free from Corruption, Collusion and Nepotism;
2. Law Number 30 of 2002 concerning the Corruption Eradication Commission;
3. Regulation of the Minister of State for State-Owned Enterprises No. PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises.

Company Compliance with Submission of LHKPN

As part of the implementation of sustainable GCG, Peruri complies with the delivery of LHKPN. Peruri has made improvements/updates to the 2017 LHKPN submission guidelines by strengthening sanctions for mandatory reporting of those who do

lapor yang tidak menyampaikan LHKPN. Kemudian pada tahun 2019, pedoman tersebut telah dimutakhirkan, dan dituangkan dan disahkan pada *Manual Risk Management and Compliance* khususnya Bab X tentang *Anti Fraud Program* pada 9 Desember 2019. Adapun perubahan tersebut antara lain:

1. Wajib Lapo LHKPN di Peruri adalah:
 - a. Dewan Pengawas;
 - b. Direksi;
 - c. Kepala Divisi/setingkat;
 - d. Direksi Anak Perusahaan.
2. Sanksi yang akan diberikan pada Wajib Lapo yang tidak menyampaikan LHKPN adalah kepada yang bersangkutan akan ditunda pemberian jasa produksi hingga Wajib Lapo tersebut menyampaikan LHKPN.

Transparansi LHKPN Pejabat Perusahaan

Berikut hasil/tingkat kepatuhan LHKPN Peruri per 16 April 2024:

Jumlah Wajib Lapo Number of Mandatory Reports	Tingkat Kepatuhan Compliance Level	Tingkat Ketepatan Obedient Level
32	32	32
Persentase Percentage	100%	100%

Informasi pengumuman harta kekayaan Wajib Lapo Peruri dapat diakses di <https://www.peruri.co.id/elhkpn>.

Pernyataan Pelaksanaan Good Corporate Governance

Peruri bersama dengan manajemen dan seluruh karyawan menyatakan bahwa dalam menjalankan kegiatan usahanya telah mengimplementasikan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik serta tidak melakukan pelanggaran yang material terhadap peraturan perundangan yang berlaku. Lebih lanjut, Perusahaan senantiasa melaksanakan prinsip Tata Kelola sesuai dengan prinsip, aturan, serta ketentuan yang berlaku. Peruri berkomitmen untuk terus meningkatkan praktik-praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik secara transparan, akuntabel, bertanggung jawab, independen, memperhatikan kesetaraan dan kewajiban yang adil serta berkesinambungan guna mencapai Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) serta Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) yang telah ditetapkan.

not submit LHKPN. Then, in 2019, these guidelines were updated, outlined and ratified in the Risk Management and Compliance Manual, especially Chapter X concerning Anti-Fraud Programs, on December 9, 2019. These changes include:

1. Mandatory reporting of LHKPN in Peruri is:
 - a. Supervisory Board;
 - b. Directors;
 - c. Head of Division/equivalent level;
 - d. Directors of Subsidiaries.
2. The sanction that will be given to Mandatory Reporting Persons who do not submit the LHKPN is that the provision of production services will be postponed until the Mandatory Reporting Party submits the LHKPN.

Transparency of LHKPN for Company Officials

The following are the results/compliance levels of LHKPN Peruri as of April 16, 2024:

Information on the announcement of Peruri's Mandatory Reporting assets can be accessed at <https://www.peruri.co.id/elhkpn>.

Statement on the Implementation of Good Corporate Governance

Peruri, together with management and all employees, declare that in carrying out its business activities, it has implemented the principles of Good Corporate Governance and has not committed any material violations of applicable laws and regulations. Furthermore, the Company always implements Governance principles in accordance with relevant principles, rules and regulations. Peruri is committed to continuing to improve Good Corporate Governance practices in a transparent, accountable, responsible, and independent manner, paying attention to equality and fairness, fairness and sustainability in order to achieve the Company's Long Term Plan (RJPP) and Company Work Plan and Budget (RKAP) has been targeted.



07

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan

Corporate Social and Environmental Responsibilities

Peruri secara aktif menciptakan dampak positif bagi lingkungan dan masyarakat melalui program TJSL yang kuat, berinvestasi dalam inisiatif yang mendorong keberlanjutan, memberdayakan masyarakat, dan meningkatkan kesejahteraan pemangku kepentingan.

Peruri actively creates positive environmental and community impact through a robust CSR program, investing in initiatives that promote sustainability, empower local communities, and enhance stakeholder well-being.

Informasi mengenai pelaksanaan program dan kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Peruri telah diuraikan pada Laporan Keberlanjutan 2023. Laporan Keberlanjutan 2023 Peruri disusun dan diterbitkan secara terpisah yang memuat berbagai informasi mengenai TJSL Perusahaan.

The information regarding implementing the Corporate Social Responsibility and Environmental Responsibility programs has been detailed in the 2023 Sustainability Report. The 2023 Peruri Sustainability Report is prepared and published separately, encompassing various information of the Company's CSR initiatives.







08

Laporan Keuangan Konsolidasi

Consolidated Financial Statements







PERUSAHAAN UMUM PERCETAKAN UANG REPUBLIK INDONESIA DAN ENTITAS ANAK/ *AND ITS SUBSIDIARIES*

Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk Tahun - Tahun yang Berakhir Pada
31 Desember 2023 dan 2022/
*Consolidated Financial Statements
for the Years Ended
31 December 2023 and 2022*

beserta Laporan Auditor Independen/
with Independent Auditor's Report Thereon



Daftar Isi/ *Table of Contents*

	Halaman/ Page
Surat Pernyataan Direksi/ <i>Directors' Statement</i>	
Laporan Auditor Independen/ <i>Independent Auditor's Report</i>	
Laporan Keuangan Konsolidasian/ <i>Consolidated Financial Statements</i>	
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian/ <i>Consolidated Statements of Financial Position</i>	1 - 2
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian/ <i>Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>	3
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian/ <i>Consolidated Statements of Changes in Equity</i>	4
Laporan Arus Kas Konsolidasian/ <i>Consolidated Statements of Cash Flows</i>	5
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian/ <i>Notes to the Consolidated Financial Statements</i>	6 - 115
Lampiran/ <i>Attachment</i>	
Informasi Keuangan Tambahan/ <i>Supplementary Financial Information</i>	I - IV

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNGJAWAB ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN UNTUK
TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
PERUM PERCETAKAN UANG
REPUBLIK INDONESIA DAN ENTITAS ANAK**

**BOARD OF DIRECTORS' STATEMENTS
REGARDING
THE RESPONSIBILITY FOR THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR
THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2023 AND 2022
PERUM PERCETAKAN UANG
REPUBLIK INDONESIA AND SUBSIDIARIES**

Kami yang bertanda-tangan di bawah ini:

1. Nama : Dwina Septiani Wijaya
Alamat kantor : Jalan Palatehan No. 4 Blok
K-V Kebayoran Baru,
Jakarta Selatan 12160
Telepon : 021-7395000
Jabatan : Direktur Utama
2. Nama : Fajar Rizki
Alamat kantor : Jalan Palatehan No. 4 Blok
K-V Kebayoran Baru,
Jakarta Selatan 12160
Telepon : 021-7395000
Jabatan : Direktur Keuangan dan Manajemen
Risiko

menyatakan bahwa :

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian Perum Percetakan Uang Republik Indonesia dan Entitas Anak;
2. Laporan keuangan konsolidasian Perum Percetakan Uang Republik Indonesia dan Entitas Anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Perum Percetakan Uang Republik Indonesia dan Entitas Anak telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan konsolidasian Perum Percetakan Uang Republik Indonesia dan Entitas Anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam Perum Percetakan Uang Republik Indonesia dan Entitas Anak.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned :

1. Nama : Dwina Septiani Wijaya
Office address : Jalan Palatehan No. 4 Blok
K-V Kebayoran Baru,
South Jakarta 12160
Telephone : 021-7395000
Title : President Director
2. Nama : Fajar Rizki
Office address : Jalan Palatehan No. 4 Blok
K-V Kebayoran Baru,
South Jakarta 12160
Telephone : 021-7395000
Title : Finance and Risk Management
Director

here by state that :

1. Responsible for the preparation and presentation of Perum Percetakan Uang Republik Indonesia and Subsidiaries' consolidated financial statements;
2. Perum Percetakan Uang Republik Indonesia and Subsidiaries' consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards;
3. a. All information contained in Perum Percetakan Uang Republik Indonesia and Subsidiaries' consolidated financial statements is complete and correct;
b. Perum Percetakan Uang Republik Indonesia and Subsidiaries' consolidated financial statements do not contain incorrect material information or facts, and do not omit material information or facts;
4. Responsible for Perum Percetakan Uang Republik Indonesia and Subsidiaries' internal control system.

This statement letter is made truthfully.

Jakarta, 22 Februari 2024 / February 22nd, 2024

Atas nama dan mewakili Direksi / For and on behalf of the Board of Directors


Dwina Septiani Wijaya **Fajar Rizki**
Direktur Utama / President Director **Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko /**
Finance and Risk Management Director

Perusahaan Umum Percetakan Uang Republik Indonesia

Kantor Pusat : Jl. Palatehan No. 4 Blok K-V, Kebayoran Baru, Jakarta 12160
T. (021) 739 5000 F. (021) 722-1587
E. contact@peruri.co.id W. www.peruri.co.id
Kawasan Produksi : Desa Parung Mulya, Kec. Ciampel, Karawang, Jawa Barat 41361

V-2



PKF

**Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan**

REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS
DECREE OF THE FINANCE MINISTER OF THE REPUBLIC OF INDONESIA NO. 856/KM.1/2017

UOB Plaza 42nd & 30th Floor
Jl. MH. Thamrin Lot 8-10
Central Jakarta 10230 Indonesia

+62 21 29932121 (Hunting)
+62 21 3144003
jkt-office@pkthadiwinata.com
www.pkthadiwinata.com

No. : 00118/2.1133/AU.1/11/0259-1/I/II/2024

Laporan Auditor Independen

Pemilik Modal, Dewan Pengawas dan Direksi

Perum Percetakan Uang Republik Indonesia

**Laporan Audit atas Laporan Keuangan
Konsolidasian**

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian Perum Percetakan Uang Republik Indonesia dan Entitas Anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Independent Auditor's Report

The Owner, Board of Supervisor and Directors

Perum Percetakan Uang Republik Indonesia

***Report on the Audit of the Consolidated
Financial Statements***

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of Perum Percetakan Uang Republik and Its Subsidiaries (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of 31 December 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respect, the consolidated financial position of the Group as of 31 December 2023, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.



PKF

**Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan**

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia dan Standar Pemeriksaan Keuangan Negara yang diterbitkan oleh Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants and State Financial Audit Standards issued by The Audit Board of The Republic of Indonesia. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.



PKF

**Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan**

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*



PKF

**Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan**

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient and appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the Group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*



PKF

**Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan**

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Laporan atas Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-Undangan dan Pengendalian Intern

Report on Compliance with Legislative Regulations and Internal Control

Laporan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan pengendalian intern disampaikan secara terpisah kepada manajemen, masing-masing dalam laporan kami No. PHHARP-AL/020/BA/AC/2024 dan No. PHHARP-AL/021/BA/AC/2024 tanggal 22 Februari 2024.

Reports of compliance with laws and regulation and internal control syste, are submitted separately to the managemeny in our report No. PHHARP-AL/020/BA/AC/2024 and No. PHHARP-AL/021/BA/AC/2024 dated 22 February 2024, respectively

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

Drs. Sikanto, Ak., CA., CPA., Asean CPA., MM
Registrasi Akuntan Publik / Public Accountant Registration No. AP.0259



22 Februari / 22 February 2024

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2023 dan 2022**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Note	2023	2022	
Aset				Assets
Aset lancar				Current assets
Kas dan setara kas	2d, 2e, 4, 31a, 31b	2.144.911.143.263	1.853.115.729.959	Cash and cash equivalents
Piutang usaha				Trade receivables
Pihak berelasi	2f, 2s, 5, 31c	26.936.381.042	30.348.680.960	Related parties
Pihak ketiga	2f, 5	334.517.862.308	55.684.475.481	Third parties
Piutang lain-lain				Other receivables
Pihak berelasi	2f, 2s, 6, 31d	763.877.110	6.266.136.107	Related parties
Pihak ketiga	2f, 6	5.692.297.850	2.158.898.726	Third parties
Persediaan	2h, 7	437.453.818.220	486.786.851.392	Inventories
Pajak dibayar dimuka	2p, 8a	24.672.351.687	23.272.812.971	Prepaid taxes
Uang muka dan beban dibayar dimuka	2i, 9	97.865.643.020	122.785.694.877	Advance and prepaid expenses
Jumlah aset lancar		3.072.813.374.500	2.580.419.280.473	Total current assets
Aset tidak lancar				Non-current assets
Investasi pada ventura bersama	2j, 10	207.702.478.566	229.552.435.294	Investment in joint venture
Taksiran pengembalian pajak	2p, 8e, 8f	23.305.825.435	34.926.089.183	Estimated tax refund claim
Surat berharga	2g, 11, 31g	20.000.000.000	20.000.000.000	Marketable securities
Properti investasi	2k, 12	9.734.334.171	10.293.012.561	Investment properties
Aset tetap - bersih	2l, 13	2.759.862.846.582	3.075.221.585.783	Fixed assets - net
Aset pajak tangguhan	2p, 8d	12.358.083.989	7.342.569.783	Deferred tax assets
Aset hak-guna-usaha	2m	2.131.326.450	2.704.847.158	Right-of-use assets
Aset tidak lancar lainnya	2n, 14	443.770.247.712	364.454.305.555	Other non-current assets
Jumlah aset tidak lancar		3.478.865.142.905	3.744.494.845.317	Total non-current assets
Jumlah aset		6.551.678.517.405	6.324.914.125.790	Total assets

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.



**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK**
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 dan 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES**
CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Note	2023	2022	
Liabilitas dan Ekuitas				Liabilities and Equity
Liabilitas jangka pendek				Current liabilities
Bagian jangka pendek dari:				Current portion of:
Pinjaman bank jangka panjang	2g, 20, 31f	287.470.623.096	312.793.470.069	Long-term bank loans
Liabilitas sewa	2m	310.901.484	765.713.283	Lease liabilities
Utang usaha				Trade payables
Pihak berelasi	2s, 15, 31e	115.481.690.549	109.903.089.484	Related parties
Pihak ketiga	15	254.089.884.223	221.560.678.271	Third parties
Utang pajak	2p, 8b	85.884.927.390	63.039.265.889	Taxes payables
Beban yang masih harus dibayar	16	486.364.863.563	358.927.587.292	Accrued expenses
Liabilitas kontrak	17	16.111.411.315	27.268.358.467	Contract liabilities
Liabilitas jangka pendek lainnya	18	85.727.724.360	152.815.116.052	Other current liabilities
Jumlah liabilitas jangka pendek		1.331.442.025.980	1.247.073.278.807	Total current liabilities
Liabilitas jangka panjang				Non-current liabilities
Pinjaman bank jangka panjang	2g, 31f, 20	330.913.670.410	499.836.106.782	Long-term bank loans
Kewajiban imbalan pascakerja	2q, 21	375.549.948.402	379.235.026.760	Post-employment benefit obligations
Liabilitas pajak tangguhan	2p, 8d	61.702.276.145	68.915.820.522	Deferred tax liabilities
Liabilitas sewa	2m	438.741.292	555.735.399	Lease liabilities
Liabilitas jangka panjang lainnya	19	255.491.896.590	350.497.669.014	Other non-current liabilities
Jumlah liabilitas jangka panjang		1.024.096.532.839	1.299.040.358.477	Total non-current liabilities
Jumlah liabilitas		2.355.538.558.819	2.546.113.637.284	Total liabilities
Ekuitas				Equity
Modal saham	22	363.573.454.896	363.573.454.896	Share capital
Tambahan modal disetor		(64.058.953.996)	(64.058.953.996)	Additional paid-in capital
Komponen ekuitas lainnya	23	(200.755.210.966)	(189.664.454.880)	Other equity components
Saldo laba				Retained earnings
Telah ditentukan penggunaannya		3.646.016.102.952	3.298.122.513.979	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya		424.711.103.722	347.893.588.973	Unappropriated
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk		4.169.486.496.608	3.755.866.148.972	Equity attributable to owners of the parent
Kepentingan nonpengendali		26.653.461.978	22.934.339.534	Non-controlling interest
Jumlah Ekuitas		4.196.139.958.586	3.778.800.488.506	Total Equity
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas		6.551.678.517.405	6.324.914.125.790	Total Liabilities and Equity

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN
PENGHASILAN KOMPREHENSIF
LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN - TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF
PROFIT OR LOSS AND OTHER
COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Note	2023	2022	
Penjualan bersih	2o,25	4.441.189.903.953	3.884.455.119.331	Net sales
Beban pokok penjualan	2o, 26	(3.112.434.601.476)	(2.705.365.379.176)	Cost of sales
Laba kotor		1.328.755.302.477	1.179.089.740.155	Gross profit
Beban penjualan	2o, 27	(29.075.044.829)	(39.940.159.795)	Selling expenses
Beban umum				General and
dan administrasi	2o, 28	(724.055.282.263)	(673.704.757.284)	administrative expenses
Pendapatan keuangan	29b	62.575.423.481	23.738.397.668	Finance income
Beban keuangan	29a	(55.724.819.812)	(73.112.729.699)	Finance expenses
Bagian atas laba bersih				Share of profits of
ventura bersama	2j, 10	26.243.352.392	60.517.009.970	joint venture
Pendapatan (beban) lain	30	(13.240.160.417)	(8.358.701.523)	Other income (expenses)
Sub jumlah		(733.276.531.448)	(710.860.940.663)	Subtotal
Laba sebelum pajak penghasilan		595.478.771.029	468.228.799.492	Profit before income tax
Beban pajak penghasilan				Income tax expense
Pajak kini	2p, 8c	(176.155.771.449)	(118.383.752.593)	Current tax
Pajak tangguhan	2p, 8d	9.090.007.522	1.547.160.014	Deferred tax
Jumlah beban pajak penghasilan		(167.065.763.927)	(116.836.592.579)	Total income tax expense
Laba tahun berjalan		428.413.007.102	351.392.206.913	Profit for the year
Penghasilan (beban) komprehensif lain				Other comprehensive income (expenses)
Pos – pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				Items that will not be reclassified to profit or loss:
Pengukuran kembali atas imbalance pascakerja		(14.268.413.899)	(131.219.396.163)	Remeasurement of post-employment benefits
Beban pajak terkait		3.072.931.245	28.924.030.082	Related income tax
Jumlah penghasilan (beban) komprehensif lain		(11.195.482.654)	(102.295.366.081)	Total other comprehensive income (expenses)
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan		417.217.524.448	249.096.840.832	Total comprehensive income for the year
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				Profit for the year attributable to:
Entitas induk		424.711.103.722	347.893.588.973	Owners of the parent
Kepentingan nonpengendali		3.701.903.380	3.498.617.940	Non-controlling interest
		428.413.007.102	351.392.206.913	
Laba komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				Comprehensive income for the year attributable to:
Entitas induk		417.112.797.880	248.969.729.275	Owners of the parent
Kepentingan nonpengendali		104.726.568	127.111.558	Non-controlling interest
		417.217.524.448	249.096.840.833	

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK**

**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN – TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk/ Equity attributable to the owner of the parent										
	Modal saham/ Share capital	Tambahan modal disetor/ Additional paid-in capital	Komponen ekuitas lainnya/ Other equity components	Telah ditentukan penggunaannya/ Cadangan umum/ General reserve		Belum ditentukan penggunaannya/ Unappropriated	Jumlah/ Total	Kepentingan nonpengendali/ Non-controlling Interest	Jumlah ekuitas/ Total equity	
1 Januari 2022	363.573.454.896	(64.058.953.996)	(84.907.368.179)	2354.854.407.114	230.881.881.354	717.005.724.834	3.517.349.146.023	15.498.948.353	3.532.848.094.376	1 January 2022
Penyesuaian	-	-	-	-	-	(3.663.280.408)	(3.663.280.408)	-	(3.663.280.408)	Adjustment
Penambahan cadangan	-	-	-	3.160.168.936	-	(3.160.168.936)	-	1.556.501.118	1.556.501.118	Additional reserved
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	-	347.893.588.973	347.893.588.973	3.498.617.940	351.392.206.913	Profit for the year
Pengukuran kembali atas imbalan pascakerja	-	-	(104.757.086.701)	-	-	(956.218.915)	(105.713.305.616)	3.417.939.535	(102.295.366.081)	Remeasurement of post-employment benefits
Dividen	-	-	-	-	-	-	-	(1.037.667.412)	(1.037.667.412)	Dividends
31 Desember 2022	363.573.454.896	(64.058.953.996)	(189.664.454.880)	2.358.014.576.050	230.881.881.354	1.057.119.645.548	3.755.866.148.972	22.934.339.534	3.778.800.488.506	31 December 2022
Penambahan cadangan	-	-	-	1.057.119.645.548	-	(1.057.119.645.548)	-	1.225.131.376	1.225.131.376	Additional reserved
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	-	424.711.103.722	424.711.103.722	3.701.903.380	428.413.007.102	Profit for the year
Pengukuran kembali atas imbalan pascakerja	-	-	(11.090.756.086)	-	-	-	(11.090.756.086)	(104.726.568)	(11.195.482.654)	Remeasurement of post-employment benefits
Dividen	-	-	-	-	-	-	-	(1.103.185.744)	(1.103.185.744)	Dividends
31 Desember 2023	363.573.454.896	(64.058.953.996)	(200.755.210.966)	3.415.134.221.598	230.881.881.354	424.711.103.722	4.169.486.496.608	26.653.461.978	4.196.139.958.586	31 December 2023

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.



**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS
KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN – TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS
OF CASH FLOWS
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	2022	
Arus kas dari aktivitas operasi			Cash flows from operating activities
Penerimaan dari pelanggan	4.714.416.359.008	4.578.349.104.722	Receipt from customers
Pembayaran kepada supplier	(2.573.314.281.443)	(2.350.663.670.872)	Payment to suppliers
Pembayaran untuk direksi dan karyawan	(858.982.040.850)	(722.520.251.395)	Payment to directors and employees
Pembayaran untuk aktivitas operasional lainnya	(141.019.553.035)	(133.218.688.410)	Payment for other operating activities
Penghasilan bunga dari deposito dan jasa giro	61.400.637.121	20.978.798.067	Interest income from deposits and current account
Penerimaan klaim pajak	23.874.585.069	36.228.467.080	Receipt of tax refund
Pembayaran denda pajak	(44.191.530)	(1.544.574)	Payment of tax penalties
Pembayaran pajak penghasilan badan	(37.866.843.893)	(3.075.138.725)	Payment of corporate income tax
Pembayaran pajak lainnya	(505.797.044.230)	(389.197.852.098)	Payment of other taxes
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi	682.667.626.217	1.036.879.223.795	Net cash flows provided from operating activities
Arus kas dari aktivitas investasi			Cash flows from investment activities
Perolehan aset tak berwujud	(73.158.815.717)	(5.025.465.500)	Acquisition of intangible assets
Perolehan aset tetap	(126.207.575.030)	(156.970.648.794)	Acquisition of fixed assets
Penerimaan dari penjualan aset tetap	630.000.000	2.163.404.314	Proceeds from sale of fixed assets
Kas dividen	48.093.309.120	10.995.458.544	Cash dividends
Lainnya - bersih	809.970.000	78.381.962.500	Others - net
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi	(149.833.111.627)	(70.455.288.936)	Net cash used in investment activities
Arus kas dari aktivitas pendanaan			Cash flows from financing activities
Pinjaman bank jangka panjang			Long term bank loan
Penerimaan utang bank	221.371.882.830	159.346.195.050	Proceed from bank loans
Pembayaran utang bank	(415.443.213.784)	(390.217.781.963)	Payment of bank loans
Pembayaran beban bunga dan keuangan	(54.227.703.793)	(80.460.713.143)	Payment of interest and finance cost
Pembayaran dividen	(1.103.185.744)	(1.037.667.412)	Dividends paid
Lainnya - neto	8.363.119.205	22.835.755.233	Others - net
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas pendanaan	(241.039.101.286)	(289.534.212.235)	Net cash used in financing activities
Kenaikan bersih kas dan setara kas	291.795.413.304	676.889.722.624	Net cash increase in cash and cash equivalents
Kas dan setara kas pada awal tahun	1.853.115.729.959	1.176.226.007.335	Cash and cash equivalents at beginning of year
Kas dan setara kas pada akhir tahun	2.144.911.143.263	1.853.115.729.959	Cash and cash equivalents at end of year



**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. Umum

1. General

a. Pendirian dan informasi umum

a. Establishment and general information

Perusahaan Umum Percetakan Uang Republik Indonesia ("Perusahaan") didirikan pada tanggal 15 September 1971 berdasarkan Peraturan Pemerintah ("PP") No. 60 Tahun 1971, lalu diubah dengan PP No. 25 Tahun 1982, PP No. 34 Tahun 2000, PP No. 32 Tahun 2006, dan terakhir dengan PP No. 6 Tahun 2019.

Perusahaan Umum Percetakan Uang Republik Indonesia ("the Company") was established on 15 September 1971 based on Government Regulation ("PP") No. 60 Year 1971, then amended by PP No. 25 Year 1982, PP No. 34 Year 2000, PP No. 32 Year 2006, and finally with PP No. 6 Year 2019.

Maksud dan tujuan Perusahaan adalah melaksanakan dan menunjang kebijakan program Pemerintah di bidang ekonomi dan pembangunan nasional dengan menyelenggarakan usaha yang bertujuan untuk kemanfaatan umum berupa penyediaan barang dan/ atau jasa yang berhubungan dengan pencetakan mata uang rupiah, pembuatan dokumen negara yang memiliki fitur sekuriti serta optimalisasi pemanfaatan sumber daya Perusahaan, berdasarkan prinsip pengelolaan Perusahaan yang baik.

The Company's objective is generally to perform and support Government policy programs in the economic and national development sector by organizing efforts aimed at the public benefit in the form of provision of goods and/ or services associated with the printing of Rupiah, state documents with security features, and optimal use of resources of the Company, based on the principles of good corporate governance.

Kegiatan usaha utama Perusahaan yang ditetapkan oleh Pemerintah RI sesuai dengan PP No. 6 Tahun 2019 adalah:

PP No. 6 year 2019 defines that the Company is established with the following main activities:

- a) Mencetak mata uang Rupiah guna memenuhi kebutuhan sesuai permintaan Bank Indonesia;
- b) Membuat dokumen negara yang memiliki fitur sekuriti berupa Dokumen Keimigrasian dan Benda Meterai guna memenuhi kebutuhan sesuai permintaan instansi yang berwenang;
- c) Membuat dokumen lain untuk negara yang memiliki fitur sekuriti berupa pita cukai dan dokumen pertanahan;
- d) Membuat dokumen lainnya untuk negara yang memiliki fitur sekuriti dan barang cetakan logam non-uang;
- e) Mencetak mata uang dan membuat dokumen negara lain yang memiliki fitur sekuriti atas permintaan negara yang bersangkutan, sepanjang telah terpenuhinya mata uang Rupiah;

- a) Printing Rupiah to meet the needs according to Bank Indonesia's request;*
- b) Make security documents that has security features in the form of immigration documents and stamps to meet the needs according to the request of the authorized agency;*
- c) Make other documents for countries that have security features in the form of excise stamps and land documents;*
- d) Making other documents for countries that have security features and non-money metal printed goods;*
- e) Printing currencies and making documents for other countries that have security features at the request of the country concerned, insofar as the printing of Rupiah is fulfilled;*

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. Umum (lanjutan)

1. General (continued)

a. Pendirian dan informasi umum (lanjutan)

a. Establishment and general information (continued)

Kegiatan usaha utama Perusahaan yang ditetapkan oleh Pemerintah RI sesuai dengan PP No. 6 Tahun 2019 adalah: (lanjutan)

PP No. 6 year 2019 defines that the Company is established with the following main activities: (continued)

- f) Menyediakan jasa yang mempunyai fitur sekuriti yang berkaitan dengan maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perusahaan;
- g) Pabrikasi kertas uang, kertas sekuriti, dan tinta sekuriti; dan
- h) Jasa digital sekuriti.

- f) Providing services that have security features related to the aims and objectives and business activities of the Company;
- g) Fabrication of banknotes, security paper, and security ink; and
- h) Digital security services.

Kantor pusat Perusahaan terletak di Jalan Palatehan No. 4, Jakarta Selatan. Lokasi pabrik terletak di Karawang, Jawa Barat.

The Company's head office is located at Jalan Palatehan No. 4, South Jakarta. The factory location is located in Karawang, West Java.

b. Susunan Dewan Pengawas, Direksi dan karyawan

b. Board of Supervisory, Directors and employees

Susunan Dewan Pengawas Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 berdasarkan Surat Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. SK-220/MBU/07/2023 tanggal 31 Juli 2023 dan No. SK-340/MBU/10/2021 tanggal 4 Oktober 2021 adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's Supervisory board as of 31 December 2023 and 2022 based on Decree of Minister of State-Owned Enterprises No. SK-220/MBU/07/2023 dated 31 July 2023 and No. SK-340/MBU/10/2021 dated 4 October 2021 was as follows:

	2023	2022	
Ketua	Dwi Pranoto	Dwi Pranoto	Chairman
Anggota	Salamat Simanullang	Salamat Simanullang	Member
Anggota	Sutanto	Sutanto	Member
Anggota	Djanurindo Wibowo	M. Rudy Salahuddin	Member
Anggota	Nanik Murwati	Djoko Hendratto	Member

Susunan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 berdasarkan Surat Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. SK-221/MBU/07/2023 tanggal 31 Juli 2023 dan No. SK-260/MBU/11/2022 tanggal 21 November 2022 adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's Board of Directors as of 31 December 2023 and 2022 based on Decree of Minister of State-Owned Enterprises No. SK-221/MBU/07/2023 dated 31 July 2023 and No. SK-260/MBU/11/2022 dated 21 November 2022 was as follows:

	2023	
Direktur Utama	Dwina Septiani Wijaya	President Director
Direktur Currency & Security Solution	Saiful Bahri	Currency & Security Solution Director
Direktur Digital Business	Farah Fitria Rahmayanti	Digital Business Director
Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko	Fajar Rizki	Finance and Risk Management Director
Direktur SDM, Teknologi dan Informasi	Gandung A. Mardani	Human Resource, Technology and Information Director



**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. Umum (lanjutan)

1. General (continued)

b. Susunan Dewan Pengawas, Direksi dan karyawan (lanjutan)

b. Board of Supervisory, Directors and employees (continued)

2022		
Direktur Utama	Dwina Septiani Wijaya	President Director
Direktur Operasi	Saiful Bahri	Operation Director
Direktur Pengembangan Usaha	Fajar Rizki	Business Development Director
Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko	Winarsih Budiriani	Director Finance and Risk Management
Direktur SDM, Teknologi dan Informasi	Gandung A. Murdani	Human Resource, Technology and Information Director

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. SK-221/MBU/07/2023 tanggal 31 Juli 2023 dan No. SK-96/MBU/03/2022 tanggal 26 Maret 2022 tentang perubahan nomenklatur jabatan dan pengalihan tugas anggota-anggota direksi Perusahaan, susunan awal dan perubahannya adalah sebagai berikut:

Based on Decree of Minister of State-Owned Enterprises No. SK-221/MBU/07/2023 dated 31 July 2023 and No. SK-96/MBU/03/2022 dated 26 March 2022 concerning changes in the nomenclature of position and transfer duties of members of the Board of Directors the Company, the composition before and after the changes are as follows:

31 Desember/ December 2023		
No	Semula/ Before	Menjadi/ After
1.	Direktur Operasi/ Operation Director	Direktur Currency & Security Solution/ Currency & Security Solution Director
2.	Direktur Pengembangan Usaha/ Business Development Director	Direktur Digital Business/ Digital Business Director

31 Desember/ December 2022		
No	Semula/ Before	Menjadi/ After
1.	Direktur Keuangan/ Finance Director	Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko/ Finance and Risk Management Risk Director
2.	Direktur SDM dan Umum/ Human Resources and General Director	Direktur SDM, Teknologi, dan Informasi/ Human Resources and IT Director

Susunan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 berdasarkan Surat Keputusan Dewas No. SK-04/DP/X/2022 tanggal 4 Oktober 2022, No. SK-07/DP/XI/2023 tanggal 12 Oktober 2023, dan No. SK-05/DP/VIII/2023 tanggal 21 Agustus 2023 adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's Audit Committee on 31 December 2023 and 2022 based on Decree of the Board of Directors No. SK-04/DP/X/2022 dated 4 October 2022, No. SK-07/DP/XI/2023 dated 12 October 2023 and No. SK-05/DP/VIII/2023 dated 21 August 2023 was follows:

2023		2022	
Ketua	Salamat Simanullang	Salamat Simanullang	Chairman
Anggota	Heru Sidarta	Sufi Safitri	Member
Anggota	Mohd Irwan	Heru Sidarta	Member

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan memiliki jumlah karyawan masing-masing sejumlah 1.848 orang dan 1.887 orang.

As of 31 December 2023 and 2022, the Company employed 1,848 and 1,887 employees, respectively.

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. Umum (lanjutan)

1. General (continued)

c. Entitas anak yang dikonsolidasi (lanjutan)

c. Consolidated subsidiaries (continued)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, susunan entitas anak langsung yang dikonsolidasikan adalah sebagai berikut:

As of 31 December 2023 and 2022, the consolidated direct subsidiaries are as follows:

Entitas anak/ <i>Subsidiaries</i>	Domisili/ <i>Domicile</i>	Dimulainya kegiatan komersil/ <i>Commencement of commercial operations</i>	Persentase kepemilikan efektif/ <i>Effective percentage of ownership</i>		Jumlah aset (sebelum eliminasi)/ <i>Total assets (before elimination)</i>	
			2023	2022	2023	2022
Kepemilikan langsung/ <i>Direct ownership</i>						
PT Peruri Wira Timur	Surabaya	2011	67,00	67,00	74.764.897.530	71.232.859.776
PT Peruri Digital Security *)	Jakarta	2011	99,78	99,78	255.664.563.727	318.925.284.331
PT Kertas Padalarang	Bandung	1922	93,23	93,23	163.693.689.479	157.332.789.988
PT Peruri Properti	Jakarta	2012	99,50	99,50	92.473.636.303	76.368.144.475

*) dan entitas anak/ *and its subsidiary*

PT Peruri Wira Timur

PT Peruri Wira Timur

Pada tanggal 19 Januari 2011, Perusahaan dan PT Panca Wira Usaha Jawa Timur ("PWU") telah menandatangani perjanjian atas pendirian PWT sebagai perubahan dari KSO Peruri Divisi Timur ("KSO-PDT").

On 19 January 2011, the Company and PT Panca Wira Usaha Jawa Timur ("PWU") have signed an agreement for the establishment of PWT as a transformation from KSO Peruri Divisi Timur ("KSO-PDT").

Akta pendirian PWT telah dibuat di hadapan Notaris M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., No. 06 tanggal 5 April 2011 dan disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI melalui Surat Keputusan No. AHU-17296.AH.01.01. Tahun 2011 tanggal 6 April 2011. Berdasarkan akta pendirian tersebut, kedua belah pihak telah sepakat dan setuju mengikatkan diri untuk mendirikan perseroan terbatas di bidang percetakan dokumen sekuriti sebagai perubahan bentuk KSO-PDT menjadi perseroan terbatas.

The PWT's deed of establishment has been put forth into notarial deed by notary M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., No. 06 dated 5 April 2011 and was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. AHU- 17296.AH.01.01. Tahun 2011, dated 6 April 2011. Based on the deed, both parties have agreed and committed to bound themselves to establish a limited liability company in security printing documents as a transformation of KSO-PDT to be a limited liability company.

Modal dasar PWT ditetapkan sebesar Rp 69.124.220.000 yang terbagi atas 69.124.220 saham dengan nilai nominal per lembar sebesar Rp 1.000. Persentase kepemilikan Perusahaan dan PWT sebesar 67,00% dan 33,00%.

PWT's authorized capital is amounting to Rp 69,124,220,000 which consists of 69,124,220 shares with par value of Rp 1,000 per share. The percentage of ownership of the Company and PWT are 67.00% and 33.00%.

Laporan keuangan PWT 31 Desember 2023 dan 2022 diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan dengan opini tanpa modifikasi.

The financial report of PWT as of 31 December 2023 and 2022 was audited by Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan with unmodified opinion.



**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. Umum (lanjutan)

c. Entitas anak yang dikonsolidasi (lanjutan)

PT Peruri Digital Security

Berdasarkan surat Menteri BUMN No. S-437/MBU/2011 tanggal 27 Juli 2011, Menteri BUMN telah menyetujui pendirian PT Peruri Digital Security ("PDS") oleh Perusahaan dan PT Pundi Puri Sejahtera. Entitas Anak ini bergerak di bidang *certification authority* dan *smart card*. Akta pendirian PDS telah dibuat di hadapan Notaris Henny Singgih, S.H., No. 22 tanggal 15 September 2011 dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI melalui Surat Keputusan No. AHU- 45677.AH.01.01 tahun 2011 tanggal 19 September 2011.

Akta anggaran dasar PDS kemudian diubah dengan Akta No. 6 tanggal 20 November 2012 dari Notaris Agung Setiawan, SH.

Modal PDS ditetapkan sebesar Rp 80.000.000.000 yang terbagi atas 80.000 lembar saham dengan nilai nominal per lembar sebesar Rp 1.000.000. Dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor oleh Perusahaan dan PT Pundi Puri Sejahtera sebesar Rp 19.800.000.000 dan Rp 200.000.000.

Pada tanggal 21 Agustus 2014, diselenggarakan rapat keputusan sirkuler yang ditandatangani oleh seluruh pemegang saham PDS sehubungan dengan penambahan penyertaan modal pada PDS sebesar Rp 34.067.000.000 oleh Perusahaan. Penambahan penyertaan modal pada PDS ini telah disetujui oleh Menteri BUMN melalui surat No. S-432/MBU/2014 tanggal 22 Juli 2014 dan mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris dan Direksi PT Pundi Puri Sejahtera melalui surat No. 305/PPS/VIII/2014 tanggal 18 Agustus 2014.

1. General (continued)

c. Consolidated subsidiaries (continued)

PT Peruri Digital Security

Based on Minister of SOEs' letter No. S-437/MBU/2011 dated 27 July 2011, the Minister of SOEs has approved the establishment of PT Peruri Digital Security ("PDS") by the Company and PT Pundi Puri Sejahtera. This subsidiary is engaged in *certificated on authority* and *smart card*. The PDS's deed of establishment was made by Notary Henny Singgih, S.H., No. 22 dated 15 September 2011 and approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. AHU- 45677.AH.01.01 tahun 2011 dated 19 September 2011.

PDS's Articles of Association have been amended as stated in Deed No. 6 dated 20 November 2012 of Notary Agung Setiawan, SH.

PDS's authorized capital is amounting to Rp 80,000,000,000 which dividend into 80,000 shares with par value of Rp 1,000,000 per share. The authorized capital issued and fully paid by the Company and PT Pundi Puri Sejahtera are amounting to Rp 19,800,000,000 and Rp 200,000,000, respectively.

On 21 August 2014, there was circular resolution signed by all shareholders of PDS in relation to additional capital injection amounting to Rp 34,067,000,000 by the Company. This additional capital injection transaction has been approved by the Minister of State-Owned-Enterprises in his letter No. S-432/MBU/2014 dated 22 July 2014 and has been approved by the Board of Commissioner and Directors of PT Pundi Puri Sejahtera through letter No. 305/PPS/VIII/2014 dated 18 August 2014.

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. Umum (lanjutan)

c. Entitas anak yang dikonsolidasi (lanjutan)

PT Peruri Digital Security (lanjutan)

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 47 tanggal 26 Maret 2018 oleh Notaris B. Andy Widyanto, S.H, PDS melakukan pembelian saham PT Cardsindo Tiga Perkasa sebanyak 12.705.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp 12.705.000.000 atau kepemilikan sebesar 55,00%.

Total modal disetor PDS setelah transaksi penambahan penyertaan modal adalah Rp 89.367.000.000 dengan persentase kepemilikan Perusahaan sebesar 99,78% dan PT Pundi Puri Sejahtera sebesar 0,22%.

Laporan keuangan PDS tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan dengan opini tanpa modifikasi.

PT Kertas Padalarang

Pada tanggal 19 November 2008, Perusahaan, PT Kertas Padalarang ("PTKP") dan Menteri BUMN menyelenggarakan pertemuan sehubungan dengan upaya penyelamatan PTKP dan akuisisi PTKP oleh Perusahaan, yang sahamnya saat itu dimiliki oleh PT Kertas Kraft Aceh (Persero) ("KKA"), PT Pengelola Investama Mandiri dan Negara RI. Akuisisi saham PTKP akan dilakukan setelah dilaksanakan *due diligence* oleh konsultan independen dan skema akuisisi akan ditetapkan lebih lanjut oleh Menteri BUMN. Untuk mengatasi kesulitan likuiditas PTKP jangka pendek, Perusahaan diminta untuk membantu pendanaan kebutuhan modal kerja (dana talangan) yang kemudian akan dikonversi menjadi kepemilikan saham di PTKP.

1. General (continued)

c. Consolidated subsidiaries (continued)

PT Peruri Digital Security (continued)

Based on the Deed of Decision of Shareholders' Decree No. 47 dated 26 March 2018 by Notary B. Andy Widyanto, S.H, PDS purchased 12,705,000 shares of PT Cardsindo Tiga Perkasa amounting to Rp 12,705,000,000 or ownership of 55.00%.

PDS's fully paid capital after the injection transaction is amounting to Rp 89,367,000,000 with percentage of ownership of the Company is 99.78% and PT Pundi Puri Sejahtera is 0.22%.

PDS's financial report as of 31 December 2023 and 2022 was audited by Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan with unmodified opinion.

PT Kertas Padalarang

On 19 November 2008, the Company, PT Kertas Padalarang ("PTKP") and the Minister of SOEs held a meeting to discuss the rescue and acquisition of PTKP by the Company, which at that time the shares of PTKP were owned by PT Kertas Kraft Aceh (Persero) ("KKA"), PT Pengelola Investama Mandiri and the Republic of Indonesia. The acquisition of PTKP's shares would be conducted after a due diligence review by independent consultant and furthermore the acquisition scheme would be decided by Minister of SOEs. In order to resolve PTKP's short term liquidity problem, the Company was assigned to give a working capital bridging fund to PTKP which later would be converted into an ownership of shares in PTKP.



**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. Umum (lanjutan)

c. Entitas anak yang dikonsolidasi (lanjutan)

PT Kertas Padalarang (lanjutan)

Pada tanggal 15 Juni 2009, PTKP dan Perusahaan menandatangani perjanjian No. SP-308/VI/2009, sebagai tindak lanjut dari surat dari Menteri BUMN No. S- 368/MBU/2009 tanggal 1 Juni 2009, yang mengatur penyediaan dana oleh Perusahaan untuk kebutuhan modal kerja PTKP sebesar Rp 34.689.259.201 dan dana tersebut akan dikompensasikan dengan hasil penjualan kertas banderol kepada Perusahaan atau dikonversikan menjadi penyertaan saham Perusahaan di PTKP sebagaimana yang telah disetujui oleh pemilik modal dalam pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan ("RKAP") tahun 2009. Pada tanggal 30 Oktober 2009, dana tersebut telah dibayarkan oleh Perusahaan.

Di samping itu, sesuai dengan perjanjian antara Perusahaan dengan PT Kertas Kraft Aceh (Persero) ("KKA") No. SP611/X/2009 tanggal 27 Oktober 2009, Perusahaan melakukan pembelian 8.167 lembar saham (13,32%) PTKP yang dimiliki oleh KKA dengan harga saham sementara sebesar Rp 500.000 per lembar saham atau seluruhnya berjumlah Rp 4.083.500.000, sambil menunggu harga saham berdasarkan hasil penilaian yang dilakukan oleh lembaga penilai independen.

Perusahaan telah membayar uang muka atas pembelian saham PTKP yang dimiliki oleh KKA pada tanggal 30 Oktober 2009. Pada tanggal 31 Desember 2010, telah disepakati harga saham PTKP sebesar Rp 239.699 per lembar saham sesuai dengan laporan penilai independen. Kelebihan uang muka pembelian saham PTKP dari KKA sebesar Rp 2.125.878.267 telah ditagihkan kepada KKA dan dicatat sebagai piutang lain- lain (Catatan 6).

1. General (continued)

c. Consolidated subsidiaries (continued)

PT Kertas Padalarang (continued)

On 15 June 2009, PTKP and the Company signed an agreement No. SP-308/VI/2009, as a follow up to the letter of Minister of SOEs No. S-368/MBU/2009, dated 1 June 2009, which regulates the Company's bridging fund for PTKP's working capital requirements amounting to Rp 34,689,259,201, of which then the fund would be compensated with the sales of fiscal stamps paper to the Company or converted into an investment in PTKP in the form of shares as stated by the shareholders in the approval of Work Plan and Company Budget ("RKAP") year 2009. On 30 October 2009, the fund has been paid by the Company.

In addition, according to the agreement between the Company and PT Kertas Kraft Aceh (Persero) ("KKA") No. SP611/X/2009 dated 27 October 2009, the Company agreed to purchase 8,167 shares (13.32%) of PTKP owned by KKA with temporary price of Rp 500,000 per share amounting to Rp 4,083,500,000, while awaiting the results of share price valuation carried out by an independent appraiser.

The Company has paid an advance for the purchase of shares of PTKP owned by KKA on 30 October 2009. On 31 December 2010, PTKP's share price was agreed to be amounted to Rp 239,699 per share based on an independent appraiser report. The excess of the share purchase advance of PTKP from KKA amounting to Rp 2,125,878,267 has been billed to KKA and recorded as other receivables (Note 6).

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. Umum (lanjutan)

1. General (continued)

c. Entitas anak yang dikonsolidasi (lanjutan)

c. Consolidated subsidiaries (continued)

PT Kertas Padalarang (lanjutan)

PT Kertas Padalarang (continued)

Selanjutnya berdasarkan surat persetujuan dari Menteri BUMN No. S-502/MBU/2010 tanggal 18 Agustus 2010 perihal persetujuan pemberian dana talangan modal kerja ke PTKP, selama tahun 2010 Perusahaan telah menyerahkan dana kepada PTKP sebesar Rp 28.000.000.000 dan diperhitungkan dalam akuisisi saham PTKP oleh Perusahaan.

Furthermore, based on the approval letter of Minister of SOEs No. S-502/MBU/2010, dated 18 August 2010, regarding the approval of working capital bridging fund to PTKP, in 2010 the funds have been given by the Company to PTKP amounting to Rp 28,000,000,000 and accounted for as shares acquisition of PTKP by the Company.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa ("RUPSLB") PTKP tanggal 31 Desember 2010, para pemegang saham menyetujui:

Based on the Shareholders' Extraordinary General Meeting ("RUPSLB") of PTKP on 31 December 2010, the shareholders agreed:

1. Penjualan saham KKA kepada Perusahaan sejumlah 8.167 lembar saham;
2. Konversi dana talangan dari Perusahaan menjadi saham dengan harga Rp 239.699 per lembar saham atau seluruhnya berjumlah 261.532 lembar saham;
3. Peningkatan modal dasar dari Rp 125.000.000.000 menjadi Rp 500.000.000.000 dan peningkatan modal ditempatkan dan disetor dari Rp 61.327.000.000 menjadi Rp 322.859.000.000 termasuk disagio saham sebesar Rp 198.843.171.599;
4. Menyetujui pengeluaran saham baru sejumlah 261.532 lembar saham dengan nominal Rp 1.000.000.000 per lembar saham, yang akan diambil dan disetorkan oleh Perusahaan;
5. Menyetujui pengeluaran saham baru sejumlah 261.532 lembar saham dengan nilai nominal Rp 1.000.000 per lembar saham, yang akan diambil dan disetorkan oleh Perusahaan; dan

1. The sale of shares owned by KKA to the Company was in total of 8,167 shares;
2. The conversion of bridging fund from the Company into shares at a price of Rp 239,699 per share or in total amounting to 261,532 shares;
3. The increase of authorized capital from amounting to Rp 125,000,000,000 to Rp 500,000,000,000 and the increase of issued and fully paid capital from amounting to Rp 61,327,000,000 to Rp 322,859,000,000 including share discount amounting to Rp 198,843,171,599;
4. The issuance of new shares of 261,532 shares with par value of Rp 1,000,000 per share, which would be taken and paid by the Company;
5. The issuance of new shares of 261,532 shares with par value of Rp 1,000,000 per share, which would be taken and paid by the Company; and



**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. Umum (lanjutan)

c. Entitas anak yang dikonsolidasi (lanjutan)

PT Kertas Padalarang (lanjutan)

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa ("RUPSLB") PTKP tanggal 31 Desember 2010, para pemegang saham menyetujui: (lanjutan)

- Menyetujui hibah saham yang akan dilakukan oleh Perusahaan kepada Negara Republik Indonesia sejumlah 106.614 lembar saham, sehingga saham Pemerintah RI dalam PTKP menjadi sejumlah 131.614 lembar saham atau 40,77%. Hibah saham tersebut akan dilakukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan yang berlaku, sehingga kepemilikan saham Negara RI tidak terdilusi. Akta hibah saham tersebut akan ditandatangani oleh Perusahaan dan Kementerian Keuangan RI.

Dengan demikian susunan pemegang saham PTKP untuk seluruh saham yang beredar sejumlah 322.859 lembar dengan nilai Rp 322.859.000.000 terdiri dari:

- Negara Republik Indonesia sebanyak 25.000 lembar senilai Rp 25.000.000.000;
- PT Pengelola Investama Mandiri sebanyak 28.160 lembar senilai Rp 28.160.000.000; dan
- Perusahaan sebanyak 269.699 lembar senilai Rp 269.699.000.000.

Perubahan anggaran dasar tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui surat No. AHU-11769.AH.01.02. Tahun 2012 tanggal 5 Maret 2012.

Pada tanggal 30 Agustus 2013, Menteri BUMN mengirimkan surat No. S-545/MBU/2013 kepada Perusahaan yang menyatakan penawaran penjualan saham milik Negara Republik Indonesia pada PTKP yang kemudian ditanggapi oleh Perusahaan melalui surat No. 1365/IX/2013 tanggal 18 September 2013. Dalam surat balasan tersebut, Perusahaan menyatakan kesediaan untuk membeli seluruh saham yang ditawarkan dengan nilai saham yang ditawarkan sebesar Rp 13.000.000.000.

1. General (continued)

c. Consolidated subsidiaries (continued)

PT Kertas Padalarang (continued)

Based on the Shareholders' Extraordinary General Meeting ("RUPSLB") of PTKP on 31 December 2010, the shareholders agreed: (continued)

- The grant of shares from the Company to the Republic of Indonesia of 106,614 shares, which increase the ownership of Government of Republic of Indonesia in PTKP to become 131,614 shares or 40.77%. The grant would be made in accordance with the applicable law, therefore the ownership of shares is not diluted. The deed of the grant will be signed by the Company and the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia.

Therefore, the composition of shareholders of PTKP for the entire outstanding shares of 322,859 shares with value amounting to Rp 322,859,000,000 consists of:

- The Republic of Indonesia of 25,000 shares amounting to Rp 25,000,000,000;
- PT Pengelola Investama Mandiri of 28,160 shares amounting to Rp 28,160,000,000; and
- The Company of 269,699 shares amounting to Rp 269,699,000,000.

The amendment of the Articles of Association has been approved by the Minister of Law and Human Rights in his letter No. AHU-11769.AH.01.02. Tahun 2012 dated 5 March 2012.

On 30 August 2013 the Minister of SOEs sent a letter No. S-545/MBU/2013 to the Company regarding an offer to sell all shares owned by the Republic of Indonesia on PTKP which then responded by the Company through letter No. 1365/IX/2013 dated 18 September 2013. Through the letter, the Company stated its interest to buy all the shares offered with the value of the shares amounting to Rp 13,000,000,000.

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. Umum (lanjutan)

c. Entitas anak yang dikonsolidasi (lanjutan)

PT Kertas Padalarang (lanjutan)

Pembayaran atas pembelian saham tersebut telah dilaksanakan pada tanggal 16 Desember 2013 yang disusul dengan akta jual beli oleh Notaris Dessy, S.H., M.Kn., tanggal 18 Desember 2013. Perubahan anggaran dasar atas penambahan saham tersebut telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia yang telah diterima oleh Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum melalui surat keterangan No. AHU-AH.01.10-00356.

Berdasarkan RUPSLB PTKP tanggal 29 Desember 2014, para pemegang saham menyetujui konversi dana talangan yang berasal dari Perusahaan menjadi modal saham. Nilai dana talangan yang dikonversi menjadi modal saham sebesar Rp 29.852.000.000 ditambah sebesar Rp 160.000 yang disetor kemudian oleh Perusahaan kepada PTKP. Nilai transaksi saham adalah sebesar Rp 520.000 per lembar saham sehingga jumlah lembar saham yang dikonversi adalah sebesar 57.408 lembar saham. Nilai nominal saham tersebut adalah sebesar Rp 1.000.000. Selisih yang terjadi antara nilai transaksi dan nilai nominal akan dicatat pada akun disagio saham.

Setelah proses konversi ini, susunan pemegang saham PTKP terdiri dari Perusahaan dan PT Pengelola Investama Mandiri dengan kepemilikan masing-masing sebanyak 352.107 dan 28.160 lembar saham atau setara dengan persentase masing-masing 92,59% dan 7,41%.

Berdasarkan akta No. 7 tanggal 23 Juli 2019 yang dibuat oleh Notaris Nanda Fauz Iwan, S.H., M.Kn., dan telah disahkan oleh Kementerian Hukum Hak Asasi Manusia mengenai perubahan anggaran dasar PTKP tentang persetujuan tambahan penyertaan modal ditempatkan/disetor sebesar Rp 35.600.000.000 atau 35.600 lembar saham oleh Perusahaan.

1. General (continued)

c. Consolidated subsidiaries (continued)

PT Kertas Padalarang (continued)

The payment of purchase of shares was executed on 16 December 2013, which then followed by the deed of purchase and sale by Notary Dessy, S.H., M.Kn., dated 18 December 2013. The amended deed has been approved by the Ministry of Justice and Human Rights and has been received by Directorate General of Legal Administration through his letter No. AHU-AH.01.10-00356.

Based on shareholders' extraordinary general meeting of PTKP dated 29 December 2014, the shareholders have approved the conversion of bridging fund from the Company into share capital. The bridging fund value that was converted into shares was amounting to Rp 29,852,000,000 plus the amount of cash paid by the Company amounting to Rp 160,000 to PTKP. Transaction value of shares is to Rp 520,000 per share, bringing the total number of shares at the conversion amounted to 57,408 shares. Par value of the shares is amounted to Rp 1,000,000. The differences between the transaction value and nominal value will be recorded in the disagio share.

After the conversion, the composition of PTKP's shareholders consists of the Company and PT Pengelola Investama Mandiri with ownership of 352,107 and 28,160 shares or equivalent to the percentage of 92.59% and 7.41%, respectively.

Based on deed No. 7 dated 23 July 2019 made by Notary Nanda Fauz Iwan, S.H., M.Kn., it has been approved by the Ministry of Law and Human Rights regarding amendments to the Articles of Association of PTKP regarding approval of Additional Equity Participation placed/paid up amounting to Rp 35,600,000,000 or 35,600 shares by the Company.



**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. Umum (lanjutan)

c. Entitas anak yang dikonsolidasi (lanjutan)

PT Kertas Padalarang (lanjutan)

Total modal disetor PTKP setelah transaksi penambahan penyertaan modal adalah Rp 415.867.000.000 dengan persentase kepemilikan Perusahaan sebesar 93,23% dan PT Pengelola Investama Mandiri sebesar 6,77%.

Laporan keuangan PTKP tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan dengan opini tanpa modifikasi.

PT Peruri Properti

Berdasarkan surat Menteri BUMN No. S-179/MBU/2011 tanggal 12 April 2012, Menteri BUMN telah menyetujui pendirian PT Peruri Properti ("PePro") oleh Perusahaan dan Yayasan Kesejahteraan Pegawai Perusahaan Umum Percetakan Uang RI ("Yapetri"). Entitas anak ini bergerak di bidang perdagangan, pembangunan, perindustrian, pengangkutan, teknik, percetakan dan jasa. Pendirian PePro berdasarkan Akta Notaris Dessi, S.H., M.Kn., dengan No. 01 tanggal 10 April 2012 dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI melalui Surat Keputusan No. AHU- 22461.AH.01.01 Tahun 2012 tanggal 27 April 2012. Akta pendirian Perusahaan telah mengalami perubahan dan yang terakhir dengan Akta Notaris Dessi, S.H., M.Kn., dengan No. 01 tanggal 7 Desember 2012 dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI melalui Surat Keputusan No. AHU0006760.AH.01.09. Tahun 2013 tanggal 1 Februari 2013.

1. General (continued)

c. Consolidated subsidiaries (continued)

PT Kertas Padalarang (continued)

PTKP's fully paid capital after the injection transaction is amounting to Rp 415,867,000,000 with percentage of ownership of the Company at 93.23% and PT Pengelola Investama Mandiri at 6.77%.

PTKP's financial report as of 31 December 2023 and 2022 was audited by Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan with unmodified opinion.

PT Peruri Properti

Based on the letter of Minister of SOEs No. S- 179/MBU/2011 dated 12 April 2012, the Minister of SOEs has approved the establishment of PT Peruri Properti ("PePro") by the Company and Yayasan Kesejahteraan Pegawai Perusahaan Umum Percetakan Uang RI ("Yapetri"). The Subsidiary is engaged in trading, building, industrial, transportation, engineering, printing and services. The establishment of PePro is based on the Notarial Deed by Dessi, S.H., M.Kn., with No. 01 dated 10 April 2012 and has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. AHU- 22461.AH.01.01 Tahun 2012 dated 27 April 2012. The deed of establishment has been amended several times and the latest amendment has been put forth into Notarial Deed No. 1 by Dessi, S.H., M.Kn., dated 7 December 2012 and has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. AHU0006760.AH.01.09.Tahun 2013 dated 1 February 2013.

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. Umum (lanjutan)

c. Entitas anak yang dikonsolidasi (lanjutan)

PT Peruri Properti (lanjutan)

Modal dasar PePro ditetapkan sebesar Rp 20.000.000.000 yang terbagi atas 20.000 lembar saham dengan nilai nominal per lembar sebesar Rp 1.000.000, dan telah disetor penuh.

Pada tanggal 27 Maret 2019 diselenggarakan rapat keputusan sirkuler yang ditandatangani oleh seluruh Pemegang Saham PePro sehubungan dengan penambahan penyertaan modal pada PePro sebesar Rp 20.000.000.000 oleh Perusahaan. Penambahan penyertaan modal pada PePro ini telah disetujui oleh Kementerian Hukum dan HAM melalui surat No. AHU-0017994.AH.01.02.2019 tanggal 2 April 2019.

Total modal disetor PePro setelah transaksi penambahan penyertaan modal adalah Rp 40.000.000.000 dengan persentase kepemilikan Perusahaan sebesar 99,50% dan Yapetri sebesar 0,50%.

Laporan keuangan PePro tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan dengan opini tanpa modifikasi.

d. Tanggung jawab manajemen atas laporan keuangan konsolidasian

Manajemen Grup bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian yang diotorisasi untuk terbit pada tanggal 22 Februari 2024.

2. Ikhtisar kebijakan akuntansi

a. Pernyataan kepatuhan

Laporan keuangan konsolidasian Perum Peruri dan Entitas Anak ("Grup") telah disusun dan disajikan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan ("SAK") di Indonesia, yang ditetapkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan - Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK - IAI").

1. General (continued)

c. Consolidated subsidiaries (continued)

PT Peruri Properti (continued)

PePro's authorized capital is set at Rp 20,000,000,000 which divided into 20,000 shares with par value of Rp 1,000,000 per share, and is fully paid.

On 27 March 2019 there was circular resolution signed by all shareholders of PePro in relation to additional capital injection amounting to Rp 20,000,000,000 by the Company. This additional capital injection transaction has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his letter No. AHU-0017994.AH.01.02.2019 dated 2 April 2019.

PePro's fully paid capital after the injection transaction is amounting to Rp 40,000,000,000 with percentage of ownership of the Company at 99.50% and Yapetri of 0.50%.

PePro's financial report as of 31 December 2023 and 2022 was audited by Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan with unmodified opinion.

d. The management's responsibility on the consolidated financial statements

The Group's management is responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements that were authorised to be issued on 22 February 2024.

2. Summary of accounting policies

a. Statement of compliance

The consolidated financial statements of Perum Peruri and Subsidiaries ("Group") have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SFA"), established by the Financial Accounting Standards Board - Indonesian Institute of Accountants ("FSAB - IIA").



**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED**

FINANCIAL STATEMENTS (continued)

AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. Ikhtisar kebijakan akuntansi (lanjutan)

b. Dasar pengukuran dan penyusunan laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian Grup disusun berdasarkan asumsi kelangsungan usaha serta atas dasar akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian yang menggunakan dasar kas. Dasar pengukuran dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini adalah konsep biaya perolehan, kecuali beberapa akun tertentu yang didasarkan pengukuran lain sebagaimana dijelaskan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas konsolidasian disajikan dengan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang penyajian yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini adalah Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Grup. Setiap entitas di dalam Grup menetapkan mata uang fungsional sendiri dan unsur-unsur dalam laporan keuangan dari setiap entitas diukur berdasarkan mata uang fungsional tersebut.

Pernyataan dan interpretasi standar akuntansi baru dan revisi yang berlaku efektif pada tahun berjalan

Berikut adalah revisi, amendmen dan penyesuaian atas Standar Akuntansi Keuangan ("SAK") serta interpretasi atas SAK berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023, yaitu:

2. Summary of accounting policies (continued)

b. Basis of measurement and preparation of the consolidated financial statements

The Group's consolidated financial statements have been prepared based on the going concern assumption and accrual basis, except for the consolidated statements of cash flows which use the cash basis. The basis of measurement in the preparation of these consolidated financial statements is the historical costs, except for certain accounts which have been prepared on the basis of other measurements as described in their respective accounting policies.

The consolidated statements of cash flows are prepared using the direct method by classifying cash flows into operating, investing and financing activities.

The presentation currency used in the preparation of the consolidated financial statements is Rupiah which is the functional currency of Group. Each entity in Group determines its own functional currency and items included in the financial statements of each entity are measured using that functional currency.

New and revised statements and interpretation of financial accounting standards effective in the current year

The following are revision, amendments and adjustments of standards and interpretation of standard which effectively applied for the year starting on or after 1 January 2023, as follows:

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. Ikhtisar kebijakan akuntansi (lanjutan)

2. Summary of accounting policies (continued)

b. Dasar pengukuran dan penyusunan laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

b. Basis of measurement and preparation of the consolidated financial statements (continued)

Pernyataan dan interpretasi standar akuntansi baru dan revisi yang berlaku efektif pada tahun berjalan (lanjutan)

New and revised statements and interpretation of financial accounting standards effective in the current year (continued)

- Amendemen PSAK 1 “Penyajian Laporan Keuangan”

- Amendment to SFAS 1 “Presentation of Financial Statements”

Amendemen PSAK 1 Penyajian Laporan Keuangan, mengklarifikasi bahwa kewajiban diklasifikasikan sebagai lancar atau tidak lancar, berdasarkan pada hak yang ada pada akhir periode pelaporan. Klasifikasi tidak terpengaruh oleh ekspektasi entitas atau peristiwa setelah tanggal pelaporan (misalnya penerimaan *waiver* atau pelanggaran perjanjian). Amendemen tersebut juga mengklarifikasi apa yang dimaksud PSAK 1 perihal ‘penyelesaian’ liabilitas.

The amendment to SFAS 1 Presentation of Financial Statements clarifies that liabilities are classified as either current or noncurrent, depending on the rights that exist at the end of the reporting period. Classification is unaffected by the expectations of the entity or events after the reporting date (eg the receipt of a waiver or a breach of covenant). The amendment also clarifies what PSAK 1 means when it refers to the ‘settlement’ of a liability.

Amendemen tersebut dapat memengaruhi klasifikasi liabilitas, terutama untuk entitas yang sebelumnya mempertimbangkan intensi manajemen untuk menentukan klasifikasi dan untuk beberapa liabilitas yang dapat dikonversi menjadi ekuitas.

The amendment could affect the classification of liabilities, particularly for entities that previously considered management’s intentions to determine classification and for some liabilities that can be converted into equity.

Amendemen PSAK 1 “Penyajian Laporan Keuangan” – Pengungkapan Kebijakan Akuntansi

Amendment to SFAS 1 “Presentation of Financial Statements” - Disclosure of Accounting Policies

Amendemen PSAK 1 mengharuskan Perusahaan untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi yang material dibandingkan signifikan. Amendemen ini mendefinisikan apa itu “informasi kebijakan akuntansi material” dan menjelaskan bagaimana mengidentifikasi kapan kebijakan akuntansi itu material. Lebih lanjut, amendemen ini mengklarifikasi bahwa kebijakan akuntansi yang tidak material tidak perlu diungkapkan. Apabila diungkapkan, tidak mengaburkan informasi kebijakan akuntansi material.

The amendment to SFAS 1 requires entities to disclose their material rather than their significant accounting policies. The amendment defines what is ‘material accounting policy information’ and explains how to identify when accounting policy information is material. It further clarifies that immaterial accounting policy information does not need to be disclosed. If it is disclosed, it should not obscure material accounting information.



**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. Ikhtisar kebijakan akuntansi (lanjutan)

b. Dasar pengukuran dan penyusunan laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Pernyataan dan interpretasi standar akuntansi baru dan revisi yang berlaku efektif pada tahun berjalan (lanjutan)

Standar akuntansi revisian yang telah diterbitkan dan relevan bagi Grup, yang wajib diterapkan untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2023 dan belum diterapkan secara dini oleh Grup adalah sebagai berikut: (lanjutan)

- Amendemen PSAK 16 “Aset Tetap” tentang Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan

Amendemen tersebut melarang entitas untuk mengurangi biaya perolehan aset tetap dari penerimaan penjualan yang dihasilkan oleh aset tetap sebelum penggunaan yang diintensikan. Penerimaan atas penjualan memenuhi definisi pendapatan dan oleh karena itu harus diakui dalam laporan laba rugi.

- Amendemen PSAK 25 “Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan” – Definisi Estimasi Akuntansi

Amendemen PSAK 25 “Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan” – Definisi Estimasi Akuntansi mengklarifikasi bagaimana perusahaan membedakan perubahan kebijakan akuntansi dari perubahan estimasi akuntansi. Perbedaan ini penting, karena perubahan estimasi akuntansi diterapkan secara prospektif untuk transaksi masa depan dan peristiwa masa depan lainnya, sedangkan perubahan kebijakan akuntansi umumnya diterapkan secara retrospektif terhadap transaksi masa lalu dan peristiwa masa lalu lainnya serta periode berjalan.

2. Summary of accounting policies (continued)

b. Basis of measurement and preparation of the consolidated financial statements (continued)

New and revised statements and interpretation of financial accounting standards effective in the current year (continued)

Revised accounting standards that have been issued that are relevant to the Group, which must be applied for financial year starting on or after 1 January 2023 and has not been implemented early by the Group are as follows: (continued)

- Amendment to SFAS 16 “Fixed Assets” about Proceeds Before Intended Use

The amendment prohibit an entity from deducting the cost of a fixed asset from the proceeds received from selling items produced by the fixed asset before it is ready for its intended use. The sales proceeds would have met the revenue definition and therefore should be recognised in profit or loss.

- Amendment to SFAS 25 “Accounting Policies, Changes in Accounting Estimate and Errors” Definition of Accounting Estimates

The amendment to SFAS 25 “Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors” – Definition of Accounting Estimate clarifies how companies should distinguish changes in accounting policies from changes in accounting estimates. The distinction is important, because changes in accounting estimates are applied prospectively to future transactions and other future events, whereas changes in accounting policies are generally applied retrospectively to past transactions and other past events as well as the current period.

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. Ikhtisar kebijakan akuntansi (lanjutan)

2. Summary of accounting policies (continued)

b. Dasar pengukuran dan penyusunan laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

b. Basis of measurement and preparation of the consolidated financial statements (continued)

Pernyataan dan interpretasi standar akuntansi baru dan revisi yang berlaku efektif pada tahun berjalan (lanjutan)

New and revised statements and interpretation of financial accounting standards effective in the current year (continued)

Standar akuntansi revisian yang telah diterbitkan dan relevan bagi Grup, yang wajib diterapkan untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2023 dan belum diterapkan secara dini oleh Grup adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Revised accounting standards that have been issued that are relevant to the Group, which must be applied for financial year starting on or after 1 January 2023 and has not been implemented early by the Group are as follows: (continued)

- Amendemen PSAK 46 "Pajak Penghasilan" – Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang timbul dari Transaksi Tunggal

- The amendment to SFAS 46 "Income Taxes" – Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction

Amendemen PSAK 46 "Pajak Penghasilan" – Pajak Tangguhan terkait aset dan liabilitas yang timbul dari transaksi tunggal mensyaratkan entitas untuk mengakui pajak tangguhan atas transaksi dimana pada pengakuan awalnya, menimbulkan perbedaan temporer kena pajak yang dapat dikurangkan dalam jumlah yang sama.

The amendment to SFAS 46 "Income Taxes" – Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from single transaction require companies to recognise deferred tax on transactions that on initial recognition, give rise to equal amounts of deductible taxable temporary differences.

Amendemen ini akan berlaku untuk jenis transaksi seperti sewa menyewa dan kewajiban pembongkaran yang mensyaratkan pengakuan tambahan atas aset dan liabilitas pajak tangguhan.

The amendment will typically apply to transactions such as leases of lessees and decommissioning obligations, and will require the recognition of additional deferred tax assets and liabilities.

Efek kumulatif atas pengakuan penyesuaian ini diakui dalam saldo laba, atau komponen ekuitas lainnya, jika sesuai.

The cumulative effect of recognising these adjustments is recognised in retained earnings, or another component of equity, as appropriate.

Amendemen tersebut harus diterapkan pada transaksi yang terjadi pada atau setelah awal periode komparatif paling awal yang disajikan. Selain itu, entitas harus mengakui aset pajak tangguhan (sepanjang kemungkinan besar aset tersebut dapat digunakan) dan liabilitas pajak tangguhan termasuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan perbedaan temporer terkait lainnya, akan diakui pada awal periode komparatif paling awal.

The amendment should be applied to transactions that occur on or after the beginning of the earliest comparative period presented. In addition, entities should recognise deferred tax assets (to the extent that it is probable that they can be utilised) and deferred tax liabilities at the beginning of the earliest comparative period for all deductible and taxable temporary differences associated.



**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**

AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. Ikhtisar kebijakan akuntansi (lanjutan)

**b. Dasar pengukuran dan penyusunan laporan
keuangan konsolidasian (lanjutan)**

**Pernyataan dan interpretasi standar
akuntansi baru dan revisi yang berlaku
efektif pada tahun berjalan (lanjutan)**

Standar akuntansi revisian yang telah diterbitkan dan relevan bagi Grup, yang wajib diterapkan untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024 dan belum diterapkan secara dini oleh Perusahaan adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 1 “Penyajian Laporan Keuangan”
- Amendemen PSAK 73 “Sewa”

Terkait adanya siaran pers DSAK IAI “Pengatribusian Imbalan pada Periode Jasa” pada bulan April 2022, Grup mengubah kebijakan terkait atribusi imbalan pensiun pada periode jasa sesuai ketentuan dalam PSAK 24 untuk pola fakta umum dari program pensiun berbasis UU Cipta Kerja No. 11/2020 dan PP 35/2021. Dampak perubahan perhitungan tersebut adalah tidak material terhadap Grup, sehingga dibukukan seluruhnya pada laporan keuangan konsolidasian pada tahun berjalan.

2. Summary of accounting policies (continued)

**b. Basis of measurement and preparation of the
consolidated financial statements (continued)**

**New and revised statements and interpretation
of financial accounting standards effective in
the current year (continued)**

Revised accounting standards that have been issued that are relevant to the Group, which must be applied for financial year starting on or after 1 January 2024 and has not been implemented early by the Company are as follows:

- Amendment to SFAS 1 “Presentation of Financial Statements”
- Amendment to SFAS 73 “Leases”

Regarding the DSAK IAI press release “Compensation Attribution in the Service Period” in April 2022, the Group changed the policy related to the attribution of pension compensation in the service period in accordance with the provisions in SFAS 24 for the general fact pattern of pension programs based on the Job Creation Law No. 11/2020 and PP 35/2021. The impact of the change in calculation is immaterial to the Group, therefore the impact of the changes is recorded entirely in the consolidated financial statements for the current year.

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. Ikhtisar kebijakan akuntansi (lanjutan)

2. Summary of accounting policies (continued)

c. Prinsip-prinsip konsolidasian

c. Principles of consolidation

Laporan keuangan konsolidasian mencakup laporan keuangan Grup seperti disebutkan pada catatan 1c.

The consolidated financial statements comprise the financial statements of the Group as described in note 1c.

Entitas anak adalah entitas yang dikendalikan oleh Grup, yakni Grup terekspos, atau memiliki hak, atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan dari entitas (kekuasaan atas *investee*).

A subsidiary is an entity controlled by the Group, wherein the Group is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its current ability to direct the entity's relevant activities (power over the investee).

Keberadaan dan dampak dari hak suara potensial dimana Grup memiliki kemampuan praktis untuk melaksanakan (yakni hak substantif) dipertimbangkan saat menilai apakah Grup mengendalikan entitas lain.

The existence and effect of substantive potential voting rights in which the Group has the practical ability to exercise (i.e., substantive rights) are considered when assessing whether the Group controls other entities.

Laporan keuangan Grup mencakup hasil usaha, arus kas, aset dan liabilitas dari Grup dan seluruh entitas anak yang, secara langsung dan tidak langsung, dikendalikan oleh Grup. Entitas anak dikonsolidasikan sejak tanggal efektif akuisisi, yaitu tanggal dimana Grup secara efektif memperoleh pengendalian atas bisnis yang diakuisisi, sampai tanggal pengendalian berakhir.

The Group's financial statements incorporate the results, cash flows, assets and liabilities of the Group and all of its directly and indirectly controlled subsidiaries. Subsidiaries are consolidated from the effective date of acquisition, which is the date on which the Group effectively obtains control of the acquired business, until that control ceases.

Entitas induk menyusun laporan keuangan konsolidasian dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang sama untuk transaksi dan peristiwa lain dalam keadaan yang serupa. Seluruh transaksi, saldo penghasilan, beban, dan arus kas dalam intra kelompok usaha terkait dengan transaksi antar entitas dalam kelompok usaha dieliminasi secara penuh.

Parent entity prepares consolidated financial statements using uniform accounting policies for similar transactions and other events in similar circumstances. All intragroup transactions, balances, income, expenses and cash flows relating to transaction between entities are eliminated in full.

Grup mengatribusikan laba rugi dan setiap komponen dari penghasilan komprehensif lain kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non-pengendali meskipun hal tersebut mengakibatkan kepentingan nonpengendali memiliki saldo defisit. Grup menyajikan kepentingan nonpengendali di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas pemilik entitas induk.

The Group attributed the profit and loss and each component of other comprehensive income to the owners of the parent and non-controlling interest even though this results in the noncontrolling interests having a deficit balance. The Group presents non-controlling interest in equity in the consolidated statement of financial position, separately from the equity of the owners of the parent.



**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. Ikhtisar kebijakan akuntansi (lanjutan)

2. Summary of accounting policies (continued)

c. Prinsip-prinsip konsolidasian (lanjutan)

c. Principles of consolidation (continued)

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian adalah transaksi ekuitas (yaitu transaksi dengan pemilik dalam kapasitasnya sebagai pemilik). Ketika proporsi ekuitas yang dimiliki oleh kepentingan nonpengendali berubah, Grup menyesuaikan jumlah tercatat kepentingan pengendali dan kepentingan nonpengendali untuk mencerminkan perubahan kepemilikan relatifnya dalam entitas anak. Selisih antara jumlah dimana kepentingan nonpengendali disesuaikan dan nilai wajar dari jumlah yang diterima atau dibayarkan diakui langsung dalam ekuitas dan diatribusikan pada pemilik dari entitas induk.

Changes in the parent's ownership interest in a subsidiary that do not result in loss of control are equity transactions (which are transactions with owners in their capacity as owners). When the proportion of equity held by non-controlling interest change, the Group adjusted the carrying amounts of the controlling interest and non-controlling interest to reflect the changes in their relative interest in the subsidiaries. Any difference between the amount by which the non-controlling interests are adjusted and the fair value of the consideration paid or received is recognised directly in equity and attributed to the owners of the parent.

Jika Grup kehilangan pengendalian, maka Grup:

If the Group loses control, the Group:

- Menghentikan pengakuan aset (termasuk goodwill) dan liabilitas entitas anak pada jumlah tercatatnya ketika pengendalian hilang;
- Menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap kepentingan nonpengendali pada entitas anak terdahulu ketika pengendalian hilang (termasuk setiap komponen penghasilan komprehensif lain yang diatribusikan pada kepentingan nonpengendali);
- Mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima (jika ada) dari transaksi, peristiwa, atau keadaan yang mengakibatkan hilangnya pengendalian;
- Mengakui sisa investasi pada entitas anak terdahulu pada nilai wajarnya pada tanggal hilangnya pengendalian;
- Mereklasifikasi ke laba rugi, atau mengalihkan secara langsung ke saldo laba jika disyaratkan oleh PSAK lain, jumlah yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain dalam kaitan dengan entitas anak;
- Mengakui perbedaan apapun yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian dalam laba rugi yang diatribusikan kepada entitas induk.

- Derecognizes the assets (including goodwill) and liabilities of the subsidiary at their carrying amounts at the date when control is lost;
- Derecognizes the carrying amount of any non-controlling interests in the former subsidiary at the date when control is lost (including any components of other comprehensive income attributable to them);
- Recognizes the fair value of the consideration received (if any) from the transaction, event or circumstances that resulted in the loss of control;
- Recognizes any investment retained in the former subsidiary at fair value at the date when control is lost;
- Reclassifies to profit or loss, or transfer directly to retained earnings if required by other SFAS, the amount recognized in other comprehensive income in relation to the former subsidiary;
- Recognizes any resulting difference as a gain or loss attributable to the parent.

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. Ikhtisar kebijakan akuntansi (lanjutan)

2. Summary of accounting policies (continued)

d Transaksi dan saldo dalam mata uang asing

d Foreign currency transactions and balances

Dalam menyiapkan laporan keuangan, setiap entitas di dalam Grup melakukan pencatatan dengan menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama di mana entitas beroperasi ("mata uang fungsional"). Mata uang fungsional Grup adalah Rupiah.

In preparing the financial statements, each of the entities within the Group keep records by using the currency of the primary economic environment in which the entity operates ("the functional currency"). The functional currency of the Group is Rupiah.

Transaksi-transaksi dalam mata uang asing selama tahun berjalan dicatat dalam Rupiah dengan kurs tengah antara Rupiah dan valuta asing pada tanggal transaksi. Pada akhir periode pelaporan, pos moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah menggunakan kurs penutup, yaitu kurs tengah Bank Indonesia pada 31 Desember 2023 dan 2022 sebagai berikut:

Transactions during the year in foreign currency are recorded in Rupiah by applying to the foreign currency amount using the middle exchange rate between Rupiah and the foreign currency at the date of transactions. At the end of reporting period, foreign currency monetary items are translated to Rupiah using the closing rate, which is Bank Indonesia's middle rate as of 31 December 2023 and 2022, as follows:

	2023	2022	
1 Dolar Amerika Serikat (USD)	15.416	15.731	1 United States Dollar (USD)
1 Euro (EUR)	17.140	16.713	1 Euro (EUR)
1 Poundsterling Inggris (GBP)	19.760	18.926	1 British Poundsterling (GBP)
1 Yen Jepang (JPY)	110	118	1 Japan Yen (JPY)
1 Dolar Singapura (SGD)	11.712	11.659	1 Singapore Dollar (SGD)

Selisih kurs yang timbul dari penyelesaian pos moneter dan dari penjabaran pos moneter dalam mata uang asing diakui dalam laba rugi.

Exchange differences arising on the settlement of monetary items or on translating monetary items in foreign currencies are recognized in profit or loss.

e. Kas dan setara kas

e. Cash and cash equivalents

Kas dan setara kas termasuk kas, kas di bank (rekening giro), dan deposito berjangka yang jatuh tempo dalam jangka waktu 3 bulan atau kurang pada saat penempatan yang tidak digunakan sebagai jaminan atau tidak dibatasi penggunaannya.

Cash and cash equivalents are cash on hand, cash in banks (demand deposits), and time deposits with maturity periods of 3 months or less at the time of placement that are not used as collateral or are not restricted.

Kas dan setara kas terkait fasilitas *non-cash loan* disajikan sebagai "kas dan setara kas yang dibatasi penggunaannya" dan dikelompokkan ke dalam aset tidak lancar lainnya.

Cash and cash equivalents related to non-cash loan facilities are presented as "cash and cash equivalents restricted in use" and classified into other non-current assets.



**PERUM PERCETAKAN UANG RI
 DAN ENTITAS ANAK
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 KONSOLIDASIAN (lanjutan)
 PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
 (Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
 AND ITS SUBSIDIARIES
 NOTES TO THE CONSOLIDATED
 FINANCIAL STATEMENTS (continued)
 AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. Ikhtisar kebijakan akuntansi (lanjutan)

f. Piutang usaha dan piutang lain-lain

Piutang usaha merupakan jumlah yang terutang dari pelanggan atas penjualan barang dagangan atau jasa dalam kegiatan usaha normal.

Jika piutang diperkirakan dapat ditagih dalam waktu satu tahun atau kurang (atau dalam siklus operasi normal jika lebih panjang), piutang diklasifikasikan sebagai aset lancar. Jika tidak, piutang disajikan sebagai aset tidak lancar.

Piutang lain-lain dari pihak berelasi merupakan saldo piutang yang terkait dengan pinjaman yang diberikan kepada pihak berelasi Grup.

Piutang usaha dan piutang lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif, apabila dampak pendiskontoan signifikan, dikurangi provisi atas penurunan nilai. Lihat Catatan 3 untuk kebijakan akuntansi terkait penurunan nilai setelah penerapan PSAK 71.

Jumlah kerugian penurunan nilai diakui pada laporan laba rugi dan disajikan dalam “beban penurunan nilai”. Ketika piutang usaha dan piutang lain-lain, yang rugi penurunan nilainya telah diakui, tidak dapat ditagih pada periode selanjutnya, maka piutang tersebut dihapusbukukan dengan mengurangi akun penyisihan. Jumlah yang selanjutnya dapat ditagih kembali atas piutang yang sebelumnya telah dihapusbukukan, dikreditkan terhadap “beban penurunan nilai” pada laporan laba rugi.

2. Summary of accounting policies (continued)

f. Trade receivables and other receivables

Trade receivables are amounts due from customers for merchandise sold or services performed in the ordinary main business.

If collection is expected in one year or less (or in the normal operating cycle of the business if longer), they are classified as current assets. If not, they are presented as noncurrent assets.

Other receivables from related parties are receivables balance reflecting loan given to related parties of the Group.

Trade receivable and other receivables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method, if the impact of discounting is significant, less any provision for impairment. See Notes 3 for accounting policies related to impairment receivables after adoption of SFAS 71.

The amount of the impairment loss is recognised in profit or loss within “impairment expenses”. When a trade and other receivable for which an impairment allowance had been recognised becomes uncollectible in a subsequent period, it is written off against the allowance account. Subsequent recoveries of amounts previously written off are credited against “impairment expenses” in profit or loss.

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. Ikhtisar kebijakan akuntansi (lanjutan)

2. Summary of accounting policies (continued)

g. Instrumen keuangan

g. Financial instruments

Aset keuangan

Financial assets

i) Klasifikasi

i) Classification

Grup mengklasifikasikan aset keuangan dalam kategori berikut ini:

The Group shall classify its financial assets into the following categories:

- 1) Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi; dan
- 2) Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.
- 3) Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

- 1) Financial assets are measured at amortized cost; and
- 2) Financial assets are measured at fair value through other comprehensive income.
- 3) Financial assets at fair value through profit or loss.

Klasifikasi ini tergantung pada model bisnis entitas dan persyaratan kontraktual arus kas—apakah penentuan arus kasnya hanya dari pembayaran pokok dan bunga.

This classification depends on the entity's business model and the contractual terms of cash flows - whether the determination of cash flows is solely from principal and interest payments

ii) Pengakuan dan penghentian pengakuan

ii) Recognition and derecognition

Grup menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal dan tidak bisa melakukan perubahan setelah penerapan awal tersebut.

The Group determines the classification of its financial assets at initial recognition and cannot modify it after initial application.

iii) Pengukuran

iii) Measurement

- 1) Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi

- 1) Financial assets are measured at amortized cost

Klasifikasi ini berlaku untuk instrumen utang yang dikelola dalam model bisnis dimiliki untuk mendapatkan arus kas dan memiliki arus kas yang memenuhi kriteria “semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga”.

This classification applies to debt instruments that are managed under the held-to-cash flow business model and have cash flows that meet the criteria “solely from payment of principal and interest”.



**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. Ikhtisar kebijakan akuntansi (lanjutan)

2. Summary of accounting policies (continued)

g. Instrumen keuangan (lanjutan)

g. Financial instruments (continued)

Aset keuangan (lanjutan)

Financial assets (continued)

iii) Pengukuran (lanjutan)

iii) Measurement (continued)

- 1) Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi (lanjutan)

- 1) Financial assets are measured at amortized cost (continued)

Aset keuangan pada awalnya diakui sebesar nilai wajar ditambah biaya transaksi yang terkait. Aset keuangan ini selanjutnya diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif dikurangi penurunan nilai. Keuntungan atau kerugian pada penghentian atau modifikasi aset keuangan yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi diakui pada laba rugi. Kerugian yang timbul dari penurunan nilai juga diakui pada laporan laba rugi.

Financial assets are recognized initially at fair value plus related transaction costs. These financial assets are subsequently measured at amortized cost using the effective interest method less impairment. Gains or losses on retirement or modification of financial assets carried at amortized cost are recognized in profit or loss. The losses arising from impairment are also recognized in the profit or loss.

- 2) Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain

- 2) Financial assets measured at fair value through other comprehensive income

Klasifikasi ini berlaku untuk aset keuangan berikut ini:

This classification applies to the following financial assets:

- Instrumen utang yang dikelola dengan model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual dan di mana arus kasnya memenuhi kriteria "semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga".

- A debt instrument that is managed under a business model which aims to hold financial assets in order to collect and sell contractual cash flows and for which the cash flows meet the criteria of "solely from payment of principal and interest".

Perubahan nilai wajar aset keuangan ini dicatat pada penghasilan komprehensif lain, kecuali pengakuan keuntungan atau kerugian penurunan nilai, pendapatan bunga (termasuk biaya transaksi menggunakan metode suku bunga efektif), keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian dan keuntungan dan kerugian dari selisih kurs diakui pada laba rugi.

Changes in fair value of these financial assets are recorded in other comprehensive income, except for the recognition of impairment gains or losses, interest income (including transaction costs using the effective interest method), gains or losses arising from discontinuation and foreign exchange gains and losses which are recognized in profit loss.

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. Ikhtisar kebijakan akuntansi (lanjutan)

2. Summary of accounting policies (continued)

g. Instrumen keuangan (lanjutan)

g. Financial instruments (continued)

Aset keuangan (lanjutan)

Financial assets (continued)

iv) Pengukuran (lanjutan)

iv) Measurement (continued)

- 2) Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif (lanjutan)

- 2) Financial assets measured at fair value through comprehensive income (continued)

Ketika aset keuangan dihentikan, keuntungan atau kerugian nilai wajar kumulatif yang sebelumnya diakui pada penghasilan komprehensif lain direklasifikasi pada laba rugi.

When a financial asset is discontinued, the cumulative fair value gain or loss that was previously recognized in other comprehensive income is reclassified to profit or loss.

- Investasi ekuitas di mana Entitas telah memilih secara tak terbatal untuk menyajikan keuntungan dan kerugian nilai wajar dari revaluasi pada penghasilan komprehensif lain.

- Equity investments in which the entity has chosen irrevocably to present fair value gains and losses from a revaluation on other comprehensive income.

- 3) Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi

- 3) Financial assets are measured at fair value through profit or loss

Biaya transaksi atas klasifikasi ini, dibebankan pada laba rugi. Klasifikasi ini berlaku untuk aset keuangan sebagai berikut:

Transaction costs for this classification are charged to profit or loss. This classification applies to financial assets as follows:

- Instrumen utang yang tidak memiliki kriteria biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Keuntungan atau kerugian nilai wajar selanjutnya akan dicatat pada laba rugi;
- Investasi ekuitas yang dimiliki untuk diperdagangkan atau dimana pilihan penghasilan komprehensif lain tidak berlaku. Keuntungan atau kerugian nilai wajar dan penghasilan dividen terkait diakui pada laba rugi; dan
- Derivatif yang bukan merupakan instrumen lindung nilai. Keuntungan atau kerugian nilai wajar selanjutnya diakui pada laba rugi.

- Debt instruments that do not have the criteria for amortized cost or fair value through other comprehensive income. The gain or loss on fair value will then be recorded in profit or loss;
- Investments in equity held for trading or for which other comprehensive income options are not applicable. Fair value gains or losses and related dividend income are recognized in profit or loss; and
- Derivatives that are not hedging instruments. The gain or loss on fair value is subsequently recognized in profit or loss.



**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. Ikhtisar kebijakan akuntansi (lanjutan)

2. Summary of accounting policies (continued)

g. Instrumen keuangan (lanjutan)

g. Financial instruments (continued)

Aset keuangan (lanjutan)

Financial asset (continued)

iii) Pengukuran (lanjutan)

iii) Measurement (continued)

Pilihan dapat didasarkan pada investasi individu, namun, tidak berlaku pada investasi ekuitas yang dimiliki untuk diperdagangkan. Keuntungan atau kerugian nilai wajar dari revaluasi investasi ekuitas, termasuk komponen selisih kurs, diakui pada penghasilan komprehensif lain. Ketika investasi ekuitas dihentikan pengakuannya, keuntungan atau kerugian nilai wajar yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain tidak direklasifikasi pada laba rugi. Dividen diakui dalam laba rugi ketika hak untuk menerima pembayaran telah ditetapkan.

Options can be based on individual investments, however, they do not apply to equity investments held for trading. Fair value gains or losses from revaluation of equity investments, including foreign exchange components, are recognized in other comprehensive income. When an equity investment is derecognised, fair value gains or losses previously recognized in other comprehensive income are not reclassified to profit or loss. Dividends are recognized in profit or loss when the right to receive payments has been determined.

Liabilitas keuangan

Financial liabilities

Pengakuan awal

Initial recognition

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK 71 diklasifikasikan sebagai berikut:

Financial liabilities within the scope of SFAS 71 are classified as follows:

- i) Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi; dan
- ii) Liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi.

- i) Financial liabilities measured at amortized cost; and
- ii) Financial liabilities at fair value through profit or loss.

Entitas menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

An entity determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

Pada saat pengakuan awal, liabilitas keuangan diukur pada nilai wajar dan, dalam hal liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi, dikurangi dengan biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

At initial recognition, financial liabilities are measured at fair value and, in the case of financial liabilities at amortized cost, less directly attributable transaction costs.

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi (lanjutan)

2. Summary of accounting policies (continued)

g. Instrumen keuangan (lanjutan)

g. Financial instruments (continued)

Liabilitas keuangan (lanjutan)

Financial liabilities (continued)

Pengakuan awal (lanjutan)

Initial recognition (continued)

Pada tanggal 31 Desember 2023, liabilitas keuangan Grup mencakup utang usaha, pinjaman bank jangka panjang, utang lain-lain, beban yang masih harus dibayar dan utang lancar lainnya yang dikategorikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka panjang jika jatuh tempo melebihi 12 bulan dan sebagai liabilitas jangka pendek jika jatuh tempo yang tersisa kurang dari 12 bulan.

As of 31 December 2023, the Group's financial liabilities include trade payables, long-term bank loans, other payables, accrued expenses and other current liabilities which are categorized as financial liabilities measured at amortized cost. Financial liabilities are classified as long-term liabilities if the maturities exceed 12 months and as current liabilities if the remaining maturities are less than 12 months.

Pengukuran setelah pengakuan awal

Measurement after initial recognition

Setelah pengakuan awal, liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi yang dikenakan bunga selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

After initial recognition, financial liabilities at amortized cost that bear interest are subsequently measured at amortized cost using the effective interest method.

Keuntungan atau kerugian diakui dalam laba rugi pada saat liabilitas tersebut dihentikan pengakuannya serta melalui proses amortisasi.

Gains or losses are recognized in profit or loss when the liability is derecognized and through the amortization process.

Penghentian pengakuan

Derecognition

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat liabilitas tersebut dihentikan atau dibatalkan atau kadaluwarsa.

Financial liabilities are derecognized when they are terminated or cancelled or expired.



**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. Ikhtisar kebijakan akuntansi (lanjutan)

2. Summary of accounting policies (continued)

g. Instrumen keuangan (lanjutan)

g. Financial instruments (continued)

Liabilitas keuangan (lanjutan)

Financial liabilities (continued)

Penurunan nilai aset keuangan

Impairment of financial assets

Pada setiap periode pelaporan, Grup menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Grup menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang prakiraan usia instrumen keuangan dari pada perubahan atas jumlah kerugian kredit ekspektasian ("KKE"). Dalam melakukan penilaian, Grup membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajiban serta ketersediaan informasi pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan prakiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

In each reporting period, the Group assesses whether the credit risk of a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Group uses changes in default risk that occur over the expected life of the financial instrument rather than changes in the number of estimated credit loss ("ECL"). In making the assessment, the Group compares the risk of default that occurs on financial instruments during the reporting period with the risk of default that occurs for financial instruments at initial recognition and considers the reasonableness and availability of information at the reporting date relating to past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, which indicate an increase in credit risk since initial recognition.

Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur KKE yang menggunakan cadangan KKE seumur hidup untuk seluruh saldo piutang usaha dan piutang lain-lain dan aset kontrak tanpa komponen pendanaan yang signifikan dan pendekatan umum untuk aset keuangan lainnya. Pendekatan umum termasuk penelaahan perubahan signifikan risiko kredit sejak terjadinya. Penelaahan KKE termasuk asumsi mengenai risiko gagal bayar dan tingkat kerugian ekspektasian. Untuk piutang usaha, dalam pengkajian juga mempertimbangkan penggunaan peningkatan kredit, misalnya, *letter of credit* dan garansi bank. Untuk mengukur KKE, piutang usaha telah dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit dan jatuh tempo yang serupa.

The Group shall take a simplified approach in measuring ECL using a lifetime ECL reserve for all trade and other receivables and contract assets without a significant financing component and a generalized approach for other financial assets. A general approach includes reviewing significant changes in credit risk since their occurrence. The ECL's review includes assumptions regarding the risk of default and expected loss rates. For trade receivables, the assessment also considers the use of credit enhancement, for example, letters of credit and bank guarantees. To measure ECL, trade receivables have been grouped based on similar credit risk characteristics and maturities.

Grup menilai KKE terhadap instrumen utang yang diukur dengan nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain berdasarkan basis *forward-looking*. Metode penurunan nilai dilakukan dengan mempertimbangkan apakah risiko kredit telah meningkat secara signifikan.

The Group assesses ECL against debt instruments measured at fair value through other comprehensive income on a forward-looking basis. The method of impairment is applied by considering whether credit risk has increased significantly.

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi (lanjutan)

h. Persediaan

Persediaan diukur pada nilai yang terendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi neto. Metode yang dipakai untuk menentukan biaya adalah metode rata-rata bergerak. Biaya perolehan barang jadi dan barang dalam proses terdiri dari biaya bahan baku, biaya tenaga kerja langsung serta alokasi biaya *overhead* yang terkait dengan produksi. Persediaan tidak mencakup biaya pinjaman.

Nilai realisasi neto adalah estimasi harga jual dalam kegiatan usaha biasa dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk membuat penjualan.

Provisi untuk persediaan usang dan persediaan tidak terpakai/tidak laris ditentukan berdasarkan estimasi penggunaan atau penjualan masing-masing jenis persediaan pada masa mendatang.

i. Beban dibayar dimuka

Beban dibayar di muka merupakan beban yang telah dibayar namun pembebanannya baru akan dilakukan pada periode yang akan datang, seperti premi asuransi dibayar dimuka. Beban dibayar dimuka diamortisasi sesuai dengan masa manfaatnya dengan menggunakan metode garis lurus.

2. Summary of accounting policies (continued)

h. Inventories

Inventories are measured at cost or net realisable value, whichever is lower. The method used to determine cost is the moving average method. Cost of finished goods and work in process comprises cost of materials, cost of direct labour and an appropriate proportion of directly attributable production overhead cost. It excludes borrowing costs.

Net realisable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less estimated costs of completion and estimated costs necessary to make the sale.

A provision for obsolete and unused/slow moving inventories is determined on the basis of estimated future usage or sale of inventory items.

i. Prepaid expenses

Prepaid expenses are costs that have been paid but will be incurred future periods, such as prepaid insurance premiums. Prepaid expenses are amortized over the periods benefited using the straight line method.



**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. Ikhtisar kebijakan akuntansi (lanjutan)

j. Investasi pada ventura bersama

Grup merupakan pihak dalam pengaturan bersama ketika terdapat pengaturan kontraktual yang menyatakan bahwa pengendalian bersama atas aktivitas yang terkait pengaturan terhadap Grup dan paling sedikit satu pihak lain. Pengendalian bersama dikaji dengan menggunakan prinsip yang sama seperti pengendalian atas entitas anak.

Grup mengklasifikasikan kepentingannya dalam pengaturan bersama baik sebagai:

- Ventura bersama: ketika Grup memiliki hak hanya untuk aset neto pengaturan bersama; dan
- Operasi bersama: ketika Grup memiliki hak atas aset dan kewajiban untuk liabilitas dari pengaturan bersama.

Dalam hal menilai klasifikasi kepentingan dalam pengaturan bersama, Grup mempertimbangkan:

- Struktur pengaturan bersama;
- Bentuk hukum pengaturan bersama yang terstruktur melalui kendaraan terpisah;
- Persyaratan kontraktual perjanjian pengaturan bersama; dan
- Fakta dan keadaan lain (termasuk pengaturan kontraktual lainnya).

Grup mencatat kepentingannya dalam ventura bersama seperti investasi dalam entitas asosiasi (yaitu dengan menggunakan metode ekuitas – lihat penjelasan di atas).

2. Summary of accounting policies (continued)

j. Investment in joint venture

The Group is a party to a joint arrangement when there is a contractual arrangement that confers joint control over the relevant activities of the arrangement to the Group and at least one other party. Joint control is assessed under the same principles as control over subsidiaries.

The Group classifies its interests in joint arrangements as either:

- *Joint ventures: where the Group has rights to only the net assets of the joint arrangement; and*
- *Joint operations: where the Group has both the rights to assets and obligations for the liabilities of the joint arrangement.*

In assessing the classification of interests in joint arrangements, the Group considers:

- *The structure of the joint arrangement;*
- *The legal form of joint arrangements structured through a separate vehicle;*
- *The contractual terms of the joint arrangement agreement; and*
- *Any other facts and circumstances (including any other contractual arrangements).*

The Group accounts for its interests in joint ventures in the same manner as investments in associates (i.e. using the equity method – refer above).

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. Ikhtisar kebijakan akuntansi (lanjutan)

2. Summary of accounting policies (continued)

k. Properti investasi

k. Investment properties

Properti investasi adalah properti (tanah atau bangunan atau bagian dari suatu bangunan atau kedua-duanya) yang dikuasai oleh pemilik atau penyewa melalui sewa pembiayaan untuk menghasilkan sewa atau untuk kenaikan nilai atau kedua-duanya, dan tidak untuk digunakan dalam produksi atau penyediaan barang atau jasa atau untuk tujuan administratif; atau dijual dalam kegiatan usaha sehari-hari.

Investment properties are properties (land or a building or part of a building or both) held by the owner or the lessee under a finance lease to earn rentals or for capital appreciation or both, rather than for use in the production or supply of goods or services or for administrative purposes; or sale in the daily business activities.

Properti investasi dinyatakan sebesar biaya perolehan termasuk pengeluaran yang dapat diatribusikan secara langsung untuk perolehan properti investasi. Selanjutnya, properti investasi diukur berdasarkan biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai. Jumlah tercatat termasuk bagian biaya penggantian properti investasi yang ada pada saat terjadinya biaya, jika kriteria pengakuan terpenuhi; dan tidak termasuk biaya harian penggunaan properti investasi.

Investment properties are measured at cost including transaction costs directly attributable to the acquisition of investment properties. Furthermore, investment property is measured at cost less accumulated depreciation and impairment losses. The carrying amount includes the cost of replacing the existing investment property at the time the cost is incurred, if the recognition criteria are met; and excludes daily costs of using investment properties.

Biaya pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya, sedangkan pemugaran dan penambahan dikapitalisasi.

Maintenance and repair costs are charged to profit or loss as incurred, while renewals and betterments are capitalized.

Grup mengalihkan properti ke, atau dari properti investasi jika, dan hanya jika, ketika properti memenuhi, atau berhenti memenuhi, definisi properti investasi dan terdapat bukti atas perubahan penggunaan, mencakup:

The Group shall transfer a property, to, or from investment property when, and only when, the property meets, or ceases to meet, the definition of investment property and there is evidence of the change in use, include:

- Dimulainya penggunaan oleh pemilik, atau pengembangan untuk pemilik, untuk pengalihan dari properti investasi menjadi properti yang digunakan sendiri;
- Dimulainya pengembangan untuk dijual, untuk pengalihan dari properti investasi menjadi persediaan;
- Berakhirnya pemakaian oleh pemilik, untuk dijual, untuk pengalihan dari properti yang digunakan sendiri menjadi properti investasi; dan
- Tanggal awal sewa operasi kepada pihak lain, untuk pengalihan dari persediaan menjadi properti investasi.

- Commencement of owner-occupation, or of development with a view to owner occupation, for a transfer from investment properties to owner-occupied property;*
- Commencement of development with a view to sale, for a transfer from investment properties to inventories;*
- End of owner-occupation, for a transfer from owner-occupied property to investment properties; and*
- Inception of an operating lease to another party, for a transfer from inventories to investment property.*



**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. Ikhtisar kebijakan akuntansi (lanjutan)

k. Properti investasi (lanjutan)

Properti investasi dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau ketika tidak digunakan lagi secara permanen dan tidak memiliki manfaat ekonomi masa depan yang diperkirakan dari pelepasannya.

Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian atau pelepasan ditentukan dari selisih antara hasil neto pelepasan dan jumlah tercatat aset, dan diakui dalam laba rugi pada periode terjadinya penghentian atau pelepasan.

l. Aset tetap

Aset tetap pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan yang meliputi harga perolehannya dan setiap biaya yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke kondisi dan lokasi yang diinginkan agar aset siap digunakan sesuai intensi manajemen.

Apabila relevan, biaya perolehan juga dapat mencakup estimasi awal biaya pembongkaran dan pemindahan aset tetap dan restorasi lokasi aset tetap, kewajiban tersebut timbul ketika aset tetap diperoleh atau sebagai konsekuensi penggunaan aset tetap selama periode tertentu untuk tujuan selain untuk memproduksi persediaan selama periode tersebut. Setelah pengakuan awal, aset tetap kecuali tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai.

Penyusutan diakui dengan metode garis lurus dengan taksiran masa aset tetap adalah sebagai berikut:

Tahun/ Years		
Bangunan	20	Buildings
Mesin utama pabrik	15	Main factory machineries
Mesin pendukung pabrik	10	Supporting machineries
Peralatan pabrik	6	Factory equipment
Peralatan kantor	5	Office equipment
Kendaraan	4	Vehicles

2. Summary of accounting policies (continued)

k. Investment properties (continued)

An investment property is derecognized on disposal or when the investment property is permanently withdrawn from use and no future economic benefits are expected from its disposal.

Gains or losses arising from the retirement or disposal are determined as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset, and are recognized in profit or loss in the period of the retirement or disposal.

l. Fixed assets

Fixed assets are initially recognized at cost, which comprises its purchase price and any cost directly attributable in bringing the assets to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management.

When applicable, the cost may also comprise the initial estimate of the costs of dismantling and removing the item and restoring the site on which it is located, the obligation for which an entity incurs either when the item is acquired or as a consequence of having used the item during a particular period for purposes other than to produce inventories during that period. Land, is carried at its cost less any accumulated depreciation, and any accumulated impairment losses.

Depreciation is calculated using the straight-line method with the estimated useful lives of the assets as follows:

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. Ikhtisar kebijakan akuntansi (lanjutan)

2. Summary of accounting policies (continued)

1. Aset tetap (lanjutan)

1. Fixed assets (continued)

Tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak disusutkan karena besar kemungkinan hak atas tanah tersebut dapat diperbaharui/diperpanjang pada saat jatuh tempo.

Lands are stated at cost and not depreciated due to the high possibility that the land rights are renewable/extendable at its maturity date.

Biaya-biaya setelah pengakuan awal diakui sebagai bagian dari nilai tercatat aset atau sebagai aset yang terpisah, sebagaimana semestinya, hanya jika kemungkinan besar Grup mendapat manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut dan biaya perolehan aset dapat diukur dengan andal. Nilai tercatat dari komponen yang diganti dihapuskan. Biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laporan laba rugi komprehensif dalam periode keuangan ketika biaya-biaya tersebut terjadi.

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognized as a separate asset, as appropriate, only when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Group and the cost of the item can be measured reliably. The carrying amount of the replaced part is derecognized. All other repairs and maintenance are charged to the statements of comprehensive income during the financial period in which they are incurred.

Aset tetap yang tidak digunakan lagi atau dijual dikeluarkan dari kelompok aset tetap berikut akumulasi penyusutannya. Keuntungan atau kerugian dari penjualan aset tetap tersebut dibukukan dalam laporan laba rugi pada tahun yang bersangkutan.

When assets are retired or otherwise disposed of, their carrying values and the related accumulated depreciation and accumulated impairment losses, if any, are removed from the accounts. Any resulting gain or loss on disposal is reflected in the current operations.

Pada setiap akhir tahun, Grup melakukan penelaahan berkala atas masa manfaat ekonomis aset, nilai residu, metode penyusutan dan sisa umur pemakaian berdasarkan kondisi teknis. Pengaruh dari setiap perubahan estimasi tersebut berlaku prospektif.

At end of year, the Group periodically reviews the useful lives of the assets, asset's residual value, depreciation method and the remaining usage expectation based on technical specification. Effect of any changes in estimate is accounted for on a prospective basis.

m. Sewa

m. Lease

Pada tanggal permulaan suatu kontrak, Grup menilai apakah suatu kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan, atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan suatu aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

At inception of a contract, the Group assesses whether a contract is, or contains, a lease. A contract is, or contains, a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.



**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. Ikhtisar kebijakan akuntansi (lanjutan)

2. Summary of accounting policies (continued)

m. Sewa (lanjutan)

m. Lease (continued)

Untuk menilai apakah suatu kontrak memberikan hak untuk mengendalikan suatu aset identifikasi, Grup menilai apakah:

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Group assesses whether:

- a. Kontrak melibatkan penggunaan suatu aset identifikasi – ini dapat ditentukan secara eksplisit atau implisit dan secara fisik dapat dibedakan atau mewakili secara substansial seluruh kapasitas aset yang secara fisik dapat dibedakan. Jika pemasok memiliki hak substitusi substantif, maka aset tersebut tidak teridentifikasi;
- b. Grup memiliki hak untuk memperoleh secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset selama periode penggunaan; dan
- c. Grup memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasi. Grup memiliki hak ini ketika memiliki hak pengambilan keputusan yang paling relevan untuk mengubah bagaimana dan untuk tujuan apa aset tersebut digunakan. Dalam kondisi tertentu di mana semua keputusan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya, Grup memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset tersebut jika:
 - Grup memiliki hak untuk mengoperasikan aset; atau
 - Grup mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan.

- a. *The contract involves the use of an identified asset – this may be specified explicitly or implicitly and should be physically distinct or represent substantially all of the capacity of a physically distinct asset. If the supplier has the substantive substitution right, then the asset is not identified;*
- b. *The Group has the right to obtain substantially all of the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and*
- c. *The Group has the right to direct the use of the identified asset. The Group has this right when it has the decision-making rights that are most relevant to changing how and for what purpose the asset is used. In certain circumstances where all the decisions about how and for what purpose the asset is used are predetermined, the Group has the right to direct the use of the asset if either:*
 - *The Group has the right to operate the asset; or*
 - *The Group designed the asset in a way that predetermines how and for what purpose the asset will be used.*

Pada tanggal permulaan atau pada saat penilaian kembali suatu kontrak yang mengandung suatu komponen sewa, Grup mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa.

At inception date or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Group allocates consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices.

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. Ikhtisar kebijakan akuntansi (lanjutan)

2. Summary of accounting policies (continued)

m. Sewa (lanjutan)

m. Lease (continued)

Pembayaran sewa yang termasuk dalam indeks liabilitas sewa meliputi: pembayaran sewa tetap, sewa variabel yang bergantung pada indeks, jumlah yang akan dibayarkan dalam jaminan nilai residu dan harga eksekusi opsi beli, opsi perpanjangan atau penalti penghentian jika Grup cukup pasti akan mengeksekusi opsi tersebut.

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise the following: fixed payments, variable lease payments that depend on an index, amounts expected to be payable under a residual value guarantee and the exercise price under a purchase option, optional renewal period or penalties for early termination of a lease unless the Group is reasonably certain not to terminate early.

Grup mengakui aset hak-guna dan utang sewa pada tanggal dimulainya sewa. Aset hak-guna awalnya diukur pada biaya perolehan, yang terdiri dari jumlah pengukuran awal dari utang sewa disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan, dan estimasi biaya untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar atau tempat di mana aset berada, dikurangi insentif sewa yang diterima.

The Group recognizes a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right - of use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payments made at or before the commencement date, plus any initial direct costs incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset or the site on which it is located, less any lease incentives received.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan penyewa akan mengeksekusi opsi beli, maka penyewa menyusun aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Periode penyusutan untuk aset hak-guna dengan opsi beli yang dieksekusi tersebut mengacu pada ketentuan masa manfaat aset tetap.

If the lease transfers the ownership of the underlying asset at the end of the lease term, then the asset will be depreciated from the beginning of the lease term to the end of the underlying asset's useful life. The depreciation periods for the right-of-use assets with buy options executed should refer to the policy for the property and equipment.

Liabilitas sewa awalnya diukur pada nilai kini atas pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau, jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, digunakan suku bunga pinjaman inkremental Grup dan entitas anak. Umumnya, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai suku bunga diskonto.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not yet paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, the Group and subsidiaries incremental borrowing rate. Generally, the Group uses its incremental borrowing rate as the discount rate.



**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. Ikhtisar kebijakan akuntansi (lanjutan)

2. Summary of accounting policies (continued)

m. Sewa (lanjutan)

m. Lease (continued)

Setelah pengakuan awal, liabilitas sewa diukur pada biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif. Utang sewa diukur kembali ketika ada perubahan pembayaran sewa masa depan yang timbul dari perubahan indeks atau suku bunga, jika ada perubahan estimasi Grup atas jumlah yang diperkirakan akan dibayar dalam jaminan nilai *residual*, atau jika Grup dan entitas anak mengubah penilaiannya apakah akan mengeksekusi opsi beli, perpanjangan atau penghentian.

After the initial acquisition, a lease liability is measured at amortized cost using the effective interest method. It is remeasured when there is a change in future lease payments arising from a change in an index or rate, if there is a change in the Group's estimate of the amount expected to be payable under a residual value guarantee, or if the Group and subsidiaries changes its assessment of whether it will exercise a purchase, extension or termination option.

Ketika liabilitas sewa diukur kembali dengan cara ini, penyesuaian terkait dilakukan terhadap jumlah tercatat aset hak-guna, atau dicatat dalam laba rugi jika jumlah tercatat aset hak-guna telah berkurang menjadi nol.

When the lease liability is remeasured in this way, a corresponding adjustment is made to the carrying amount of the right-of-use assets, or is recorded in profit or loss if the carrying amount of the right-of-use asset has been reduced to zero.

Grup menerapkan pengecualian untuk sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah berdasarkan sewa per- sewa.

The Group applies the exemption for low-value assets on a lease-by lease basis; and for all other leases of low value asset.

Selanjutnya, pembayaran atas kontrak yang termasuk ke dalam pengecualian, yakni pembayaran atas sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah diakui pada metode garis lurus dan dibebankan pada laba rugi. Pembayaran sewa terkait dengan sewa yang dikecualikan tersebut diakui sebagai beban dengan menggunakan metode garis lurus selama masa sewa.

Furthermore, payments associated with contracts included in the exception, which are payments associated with all short-term leases and certain leases of all low-value assets are recognized on a straight-line basis as an expense in profit or loss. The lease payments associated with those leases will be recognized as an expense on a straight-line basis over the lease term.

Sewa jangka pendek adalah sewa dengan masa sewa kurang dari atau sama dengan 12 bulan. Sewa aset bernilai rendah adalah sewa untuk perlengkapan umum seperti komputer, laptop, telepon genggam, dan perlengkapan kantor lainnya, serta aset lain yang harga barunya tidak lebih dari plafon nilai rendah yang ditetapkan oleh Grup.

Short-term leases are leases with a lease term of 12 months or less. Low-value assets are those of general equipment which comprise computers, tablets, mobile phones and small items of office supplies, and other assets which have value less than the maximum amount of low value set in the Group's policy.

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. Ikhtisar kebijakan akuntansi (lanjutan)

2. Summary of accounting policies (continued)

n. Aset tak berwujud

n. Intangible assets

Pengeluaran tertentu yang memiliki masa manfaat lebih dari satu tahun, ditangguhkan dan diamortisasi sesuai dengan taksiran masa manfaatnya dengan menggunakan metode garis lurus (*straight-line method*).

Certain expenditures that have a useful life of more than one year, are deferred and amortized in accordance with the estimated useful lives using the straight-line method.

Beban yang terjadi sehubungan dengan pengurusan perpanjangan legal hak atas tanah (Hak Guna Usaha) diamortisasi sepanjang umur hukum hak atas tanah tersebut.

Expenses incurred in connection with acquiring legal rights to land (Leasehold) are amortized over the age of legal rights of the land.

o. Pengakuan pendapatan dan beban

o. Revenue and expense recognition

Dalam menentukan pengakuan pendapatan, Grup melakukan analisa transaksi melalui lima langkah analisa berikut:

In determining revenue recognition, the Group performs analysis transaction through the following five steps of assessment:

1. Mengidentifikasi kontrak dengan pelanggan, dengan kriteria sebagai berikut:
 - Kontrak telah disetujui oleh pihak-pihak terkait dalam kontrak;
 - Grup bisa mengidentifikasi hak dari pihak-pihak terkait dan jangka waktu pembayaran dari barang atau jasa yang akan dialihkan;
 - Kontrak memiliki substansi komersial;
 - Besar kemungkinan Grup akan menerima imbalan atas barang atau jasa yang dialihkan.
2. Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak, untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik yang berbeda ke pelanggan;
3. Menentukan harga transaksi, setelah dikurangi diskon, retur, insentif penjualan, pajak penjualan barang mewah, pajak pertambahan nilai dan pungutan ekspor, yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan;
4. Mengalokasikan harga transaksi kepada setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual dari setiap barang atau jasa yang dijanjikan di kontrak; dan
5. Mengakui pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi (sepanjang waktu atau pada suatu waktu tertentu).

1. Identify contracts with customers with certain criteria as follows:
 - The contract has been agreed by the parties involved in the contract;
 - The Group can identify the rights of relevant parties and the term of payment for the goods or services to be transferred;
 - The contract has commercial substance;
 - It is probable that the Group will receive benefits for the goods or services transferred.
2. Identify the performance obligations in the contract, to transfer distinctive goods or services to the customer;
3. Determine the transaction price, net of discounts, returns, sales incentives, luxury sales tax, value added tax and export duty, which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer;
4. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the selling prices of each goods or service promised in the contract; and
5. Recognize revenue when performance obligation is satisfied (over time or at a point in time).



**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. Ikhtisar kebijakan akuntansi (lanjutan)

o. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan cara sebagai berikut:

- Suatu waktu tertentu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
- Sepanjang waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi sepanjang waktu, Grup memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

Suatu kewajiban pelaksanaan dipenuhi pada suatu waktu tertentu kecuali jika memenuhi salah satu kriteria berikut, dalam hal ini dipenuhi dari sepanjang waktu:

- Pelanggan secara bersamaan menerima dan menggunakan manfaat yang diberikan oleh pelaksanaan Grup sebagaimana yang dilakukan Grup;
- Pelaksanaan Grup menciptakan atau meningkatkan aset yang dikendalikan pelanggan saat aset itu dibuat atau ditingkatkan; dan
- Pelaksanaan Grup tidak menciptakan aset dengan penggunaan alternatif untuk Grup dan Grup memiliki hak yang dapat diberlakukan atas pembayaran untuk pelaksanaan yang diselesaikan hingga saat ini.

Kriteria berikut ini juga harus dipenuhi sebelum pendapatan diakui.

Penjualan barang dan jasa

Pendapatan dari penjualan barang diakui pada saat pengendalian atas barang telah berpindah kepada pelanggan. Pendapatan jasa diakui pada saat pelanggan menerima dan mengkonsumsi manfaat dari jasa tersebut.

Pengakuan beban

Beban diakui pada saat terjadinya (metode akrual), kecuali merupakan aset yang terkait dengan aktivitas kontrak masa depan.

2. Summary of accounting policies (continued)

o. Revenue and expense recognition (continued)

A performance obligation may be satisfied at the following:

- *A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or*
- *Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Group selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognized as the performance obligation is satisfied.*

A performance obligation is satisfied at a point in time unless it meets one of the following criteria, in which case it is satisfied over time:

- *The customer simultaneously receives and consumes the benefits provided by the Group's performance as the Group performs;*
- *The Group's performance creates or enhances an asset that the customer controls as the asset is created or enhanced; and*
- *The Group's performance does not create an asset with an alternative use to the Group and the Group has an enforceable right to payment for performance completed to date.*

The following recognition criteria must also be met before revenue is recognised.

Sales of goods and services

Revenue from the sale of goods is recognized when the control of goods has been transferred to the customer. Revenue from the rendering of service is recognized when the customer has received and consumed benefit from the services.

Expense recognition

Expenses are recognized as incurred (accrual basis), unless they create an asset related to future contract activity.

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. Ikhtisar kebijakan akuntansi (lanjutan)

2. Summary of accounting policies (continued)

p. Pajak penghasilan

p. Income tax

Pajak kini

Current tax

Beban pajak adalah jumlah gabungan pajak kini dan pajak tangguhan yang diperhitungkan dalam menentukan laba rugi pada suatu periode. Pajak kini dan pajak tangguhan diakui dalam laba rugi, kecuali pajak penghasilan yang timbul dari transaksi atau peristiwa yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau secara langsung di ekuitas. Dalam hal ini, pajak tersebut masing-masing diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau ekuitas.

The tax expense is the combined amount of current tax and deferred tax which calculated in determining profit or loss in the period. Current tax and deferred tax is recognized in profit or loss, except for income tax arising from transactions or events that are recognized in other comprehensive income or directly in equity. In this case, the tax is recognized in other comprehensive income or equity, respectively.

Jumlah pajak kini untuk periode berjalan dan periode sebelumnya yang belum dibayar diakui sebagai liabilitas. Jika jumlah pajak yang telah dibayar untuk periode berjalan dan periode-periode sebelumnya melebihi jumlah pajak yang terutang untuk periode tersebut, maka kelebihanannya diakui sebagai aset.

Current tax for current and prior periods shall, to the extent unpaid, be recognised as a liability. If the amount already paid in respect of current and prior periods exceeds the amount due for those periods, the excess shall be recognised as an asset.

Liabilitas (aset) pajak kini untuk periode berjalan dan periode sebelumnya diukur sebesar jumlah yang diperkirakan akan dibayar kepada (direstitusi dari) otoritas perpajakan, yang dihitung menggunakan tarif pajak (dan undang-undang pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan.

Current tax liabilities (assets) for the current and prior periods shall be measured at the amount expected to be paid to (recovered from) the taxation authorities, using the tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period.

Manfaat terkait dengan rugi pajak yang dapat ditarik untuk memulihkan pajak kini dari periode sebelumnya diakui sebagai aset. Aset pajak tangguhan diakui untuk akumulasi rugi pajak belum dikompensasi dan kredit pajak belum dimanfaatkan sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak masa depan akan tersedia untuk dimanfaatkan dengan rugi pajak belum dikompensasi dan kredit pajak belum dimanfaatkan.

Benefits relating to tax loss that can be carried back to recover current tax of prior periods is recognized as an asset. Deferred tax asset is recognized for the carryforward of unused tax losses and unused tax credit to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which the unused tax losses and unused tax credits can be utilized.



**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. Ikhtisar kebijakan akuntansi (lanjutan)

p. Pajak penghasilan (lanjutan)

Pajak kini (lanjutan)

Seluruh perbedaan temporer kena pajak diakui sebagai liabilitas pajak tangguhan, kecuali perbedaan temporer kena pajak yang berasal dari:

- Pengakuan awal *goodwill*; atau
- Pengakuan awal aset atau liabilitas dari transaksi yang bukan kombinasi bisnis dan pada saat transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi atau laba kena pajak (rugi pajak).

Pajak tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer dapat dikurangkan sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba dimaksud, kecuali jika aset pajak tangguhan timbul dari pengakuan awal aset atau pengakuan awal liabilitas dalam transaksi yang bukan kombinasi bisnis dan pada saat transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi atau laba kena pajak (rugi pajak).

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku ketika aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan, berdasarkan tarif pajak (dan peraturan pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan.

Pengukuran aset dan liabilitas pajak tangguhan mencerminkan konsekuensi pajak yang sesuai dengan cara Grup memperkirakan, pada akhir periode pelaporan, untuk memulihkan atau menyelesaikan jumlah tercatat aset dan liabilitasnya.

2. Summary of accounting policies (continued)

p. Income tax (continued)

Current tax (continued)

Deferred tax liability shall be recognised for all taxable temporary differences, except to the extent that the deferred tax liability arises from:

- The initial recognition of goodwill; or*
- The initial recognition of an asset or liability in a transaction which is not a business combination and at the time of the transaction, affects neither accounting profit nor taxable profit (tax loss).*

Deferred tax

Deferred tax asset shall be recognised for all deductible temporary differences to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the deductible temporary difference can be utilised, unless the deferred tax asset arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction that is not a business combination and at the time of the transaction affects neither accounting profit nor taxable profit (tax loss).

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the period when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period.

The measurement of deferred tax liabilities and deferred tax assets shall reflect the tax consequences that would follow from the manner in which the Group expects, at the end of the reporting period, to recover or settle the carrying amount of its assets and liabilities.

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. Ikhtisar kebijakan akuntansi (lanjutan)

2. Summary of accounting policies (continued)

p. Pajak penghasilan (lanjutan)

p. Income tax (continued)

Pajak tangguhan (lanjutan)

Deferred tax (continued)

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah ulang pada akhir periode pelaporan. Grup mengurangi jumlah tercatat aset pajak tangguhan jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasikan sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan tersebut. Setiap pengurangan tersebut dilakukan pembalikan atas aset pajak tangguhan hingga kemungkinan besar laba kena pajak yang tersedia jumlahnya memadai.

The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at the end of each reporting period. The Group shall reduce the carrying amount of a deferred tax asset to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow the benefit of part or all of that deferred tax asset to be utilised. Any such reduction shall be reversed to the extent that it becomes probable that sufficient taxable profit will be available.

Grup melakukan saling hapus aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan jika dan hanya jika:

The Group offsets deferred tax assets and deferred tax liabilities if, and only if:

- i. Grup memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini; dan
- ii. Aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas pajak yang sama atas entitas kena pajak yang sama atas:

Entitas kena pajak yang sama; atau entitas kena pajak yang berbeda yang bermaksud untuk memulihkan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto, atau aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan, pada setiap periode masa depan dimana jumlah signifikan atas aset atau liabilitas pajak tangguhan diperkirakan untuk diselesaikan atau dipulihkan.

- i. The Group has a legally enforceable right to set off current tax assets against current tax liabilities; and
- ii. The deferred tax assets and the deferred tax liabilities relate to income taxes levied by the same taxation authority on either:

The same taxable entity; or different taxable entities which intend either to settle current tax liabilities and assets on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously, in each future period in which significant amounts of deferred tax liabilities or assets are expected to be settled or recovered.



**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. Ikhtisar kebijakan akuntansi (lanjutan)

q. Liabilitas imbalan pascakerja

Grup harus mencadangkan jumlah minimal imbalan pensiun sesuai dengan Undang-Undang No. 11/2020 tentang Cipta Kerja sebagaimana telah diamendemen dengan Perpu No.2/2022 dan UU No.6/2023 atau Perjanjian Kerja Bersama ("PKB") atau Peraturan Perusahaan ("PP"), mana yang lebih tinggi. Karena UU Cipta Kerja atau UU Ketenagakerjaan atau PKB atau PP menentukan rumus tertentu untuk menghitung jumlah minimal imbalan pensiun, pada dasarnya, program pensiun berdasarkan UU Cipta Kerja atau UU Ketenagakerjaan atau PKB atau PP adalah program imbalan pasti.

Sehubungan dengan program imbalan pasti, liabilitas diakui pada laporan posisi keuangan setara dengan nilai kini kewajiban imbalan pasti pada akhir tahun pelaporan. Kewajiban imbalan pasti dihitung setiap tahun oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit*.

Nilai kini kewajiban imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan arus kas keluar yang diestimasi dengan menggunakan tingkat bunga obligasi korporat berkualitas tinggi dalam denominasi mata uang dimana imbalan akan dibayarkan dan memiliki jangka waktu jatuh tempo mendekati jangka waktu kewajiban pensiun. Apabila tidak terdapat pasar aktif untuk obligasi korporat tersebut, digunakan bunga obligasi pemerintah.

Biaya jasa lalu diakui segera dalam laba rugi. Keuntungan dan kerugian atas kurtailmen atau penyelesaian suatu program imbalan pasti diakui pada saat kurtailmen atau penyelesaian tersebut terjadi.

Pengukuran kembali yang timbul dari penyesuaian pengalaman dan perubahan asumsi-asumsi aktuarial dibebankan atau dikreditkan pada ekuitas dalam laporan penghasilan komprehensif lain pada periode dimana beban tersebut terjadi. Akumulasi saldo pengukuran kembali dilaporkan di saldo laba.

2. Summary of accounting policies (continued)

q. Post-employment benefits obligation

The Group is required to provide a minimum amount of pension benefit in accordance with Law No. 11/2020 on Job Creation ("JCL") as amended by Perpu No.2/2022 and Law No.6/2023 or the Company Collective Labour Agreement (the "CLA") or Company Regulation ("CR"), whichever is higher. Since the Job Creation Law or Labour Law or CLA or CR sets the formula for determining the minimum amount of benefits, in substance, pension plans under the Job Creation Law or Labour Law or CLA or CR represent defined benefit plans.

The liability recognized in the statement of financial position in respect of defined benefit pension plans is equivalent to the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting year. The defined benefit obligation is calculated annually by independent actuaries using the *Projected Unit Credit* method.

The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using the interest rates of high-quality corporate bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid, and that have terms of maturity approximating the terms of the related pension obligations. When there is no deep market for such bonds, the market rates of government bonds are used.

Past service costs are recognised immediately in profit or loss. Gains or losses on the curtailment or settlement of a defined benefit plan are recognised when the curtailment or settlement occurs.

Remeasurements arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are charged or credited to equity in the statement of other comprehensive income in the period in which they arise. The accumulated remeasurements balance is reported in retained earnings.

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. Ikhtisar kebijakan akuntansi (lanjutan)

q. Liabilitas imbalan pascakerja (lanjutan)

Pengukuran kembali atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto yang terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, imbalan hasil atas aset program dan setiap perubahan dampak atas aset diakui sebagai penghasilan komprehensif lain.

Pesangon

Grup mengakui pesangon sebagai liabilitas dan beban pada tanggal yang lebih awal di antara:

- i) Ketika Grup tidak dapat lagi menarik tawaran atas imbalan tersebut; dan
- ii) Ketika Grup mengakui biaya untuk restrukturisasi yang berada dalam ruang lingkup PSAK 57 dan melibatkan pembayaran pesangon.

Grup mengukur pesangon pada saat pengakuan awal, dan mengukur dan mengakui perubahan selanjutnya, sesuai dengan sifat imbalan kerja.

Imbalan kerja jangka panjang lainnya

Imbalan jangka panjang lain seperti cuti besar berimbalan jangka panjang dan penghargaan masa kerja dihitung dengan metode *projected unit credit* dan didiskontokan ke nilai kini.

r. Penggunaan saldo laba berdasarkan persetujuan dari pemilik modal

Penggunaan saldo laba ditentukan berdasarkan persetujuan dari pemilik modal yang meliputi pembagian dividen dan penyesisihan cadangan umum.

2. Summary of accounting policies (continued)

q. Post-employment benefits obligation (continued)

The remeasurement of the net defined benefit liabilities (assets) comprises actuarial gains and losses, the return on plan assets and any change in effect of the asset are recognized in other comprehensive income.

Termination benefits

The Group recognizes liability and expense for termination benefits at the earlier of the following dates:

- i) *When the Group no longer can withdraw the offer of those benefits; and*
- ii) *When the Group recognizes costs for a restructuring within the scope of SFAS 57 and involves payment of termination benefits.*

The Group measures termination benefits on initial recognition, and measures and recognizes subsequent changes, in accordance with the nature of the employee benefits.

Other long-term employee benefits

Other long-term benefits such as long service leave and past service rewards are calculated using the projected unit credit method and discounted to present value.

r. Utilization of retained earnings based on the approval letter of the shareholder

Retained earning's utilization are based on the capital owner's approval which include dividend's distribution and allocation of general reserve fund.



**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES**

NOTES TO THE CONSOLIDATED

FINANCIAL STATEMENTS (continued)

AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. Ikhtisar kebijakan akuntansi (lanjutan)

s. Transaksi dengan pihak berelasi

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor.

1. Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:

- i) Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
- ii) Memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; dan
- iii) Personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk entitas pelapor.

2. Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:

- i) Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak dan entitas anak berikutnya terkait entitas dengan entitas lain);
- ii) Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya);
- iii) Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
- iv) Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;

2. Summary of accounting policies (continued)

s. Transaction with related parties

A related party is a person or entity that is related to the reporting entity.

1. *A person or a close member of that person's family is related to the reporting entity if that person:*

- i) *Has control or joint control over the reporting entity;*
- ii) *Has significant influence over the reporting entity; and*
- iii) *Is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.*

2. *One entity is related to the reporting entity if it meets one of the following:*

- i) *The entity and the reporting entity are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others);*
- ii) *One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member);*
- iii) *Both entities are joint ventures of the same third parties;*
- iv) *One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity;*

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. Ikhtisar kebijakan akuntansi (lanjutan)

2. Summary of accounting policies (continued)

s. Transaksi dengan pihak berelasi (lanjutan)

s. Transaction with related parties (continued)

2. Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut: (lanjutan)

2. One entity is related to the reporting entity if it meets one of the following: (continued)

- v) Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor;
- vi) Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam (1); atau
- vii) Orang yang diidentifikasi dalam huruf (1) (a) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personel manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).

- v) The entity is a post-employment defined benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity;
- vi) The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (1); or
- vii) A person identified in (1) (a) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or of a parent of the entity).

Pihak berelasi dengan pemerintah adalah entitas yang dikendalikan, dikendalikan bersama, atau dipengaruhi secara signifikan oleh pemerintah. Pemerintah dalam hal ini didefinisikan dalam ruang lingkup Kementerian Badan Usaha Milik Negara.

Related parties to the government entity are entities controlled, jointly controlled or significantly influenced by the government. Government in this case is defined within the scope of the Ministry of State-Owned Enterprise.

Grup telah menerapkan pengecualian dalam PSAK 7 (Revisi 2014) yang menyajikan luasnya penjelasan dalam kaitannya dengan transaksi dan saldo akun pihak berelasi, termasuk ikatan dengan entitas terkait dengan Pemerintah.

Group has applied the exemption in SFAS 7 (Revised 2014) on disclosing the extent of detail in relation to related party transactions and outstanding balances, including commitments with Government-related parties.

t. Penurunan nilai aset non-keuangan

t. Impairment of non-financial assets

Pada setiap akhir periode pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian tahunan atas penurunan nilai aset tertentu (yaitu aset tak berwujud dengan umur manfaat tidak terbatas, aset tak berwujud yang belum dapat digunakan, atau *goodwill* yang diperoleh dalam suatu kombinasi bisnis) diperlukan, maka Grup membuat estimasi atas jumlah terpulihkan aset tersebut.

Group assesses at the end of each reporting period whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when annual impairment testing for an asset (i.e. an intangible asset with an indefinite life, an intangible asset not yet available for use, or goodwill acquired in a business combination) is required, the Group makes an estimate of the asset's recoverable amount.



**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES**

NOTES TO THE CONSOLIDATED

FINANCIAL STATEMENTS (continued)

AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. Ikhtisar kebijakan akuntansi (lanjutan)

t. Penurunan nilai aset non-keuangan (lanjutan)

Jumlah terpulihkan yang ditentukan untuk aset individual adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset atau Unit Penghasil Kas (UPK) dikurangi biaya untuk menjual dengan nilai pakainya, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset atau kelompok aset lain. Jika nilai tercatat aset lebih besar daripada nilai terpulihkannya, maka aset tersebut dianggap mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan menjadi sebesar nilai terpulihkannya. Rugi penurunan nilai dari operasi yang berkelanjutan diakui pada laporan laba rugi komprehensif konsolidasian sebagai “rugi penurunan nilai”.

Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan neto didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini atas nilai waktu uang dan risiko spesifik aset.

Dalam menentukan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, digunakan harga penawaran pasar terakhir, jika tersedia. Jika tidak terdapat transaksi tersebut, Perusahaan menggunakan model penilaian yang sesuai untuk menentukan nilai wajar aset. Perhitungan-perhitungan ini dikuatkan oleh pengali penilaian atau indikator nilai wajar yang tersedia.

Kerugian penurunan nilai dari operasi yang berkelanjutan, jika ada, diakui pada laporan laba rugi komprehensif konsolidasian sesuai dengan kategori biaya yang konsisten dengan fungsi aset yang diturunkan nilainya.

Penilaian dilakukan pada akhir setiap periode pelaporan tahunan untuk menentukan apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset selain *goodwill* mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka entitas mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

2. Summary of accounting policies (continued)

t. Impairment of non-financial assets (continued)

An asset's recoverable amount is the higher of an asset or Cash Generating Unit (CGU)'s fair value less costs to sell and its value in use, and is determined for an individual asset, unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of those from other assets or group of assets. Where the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount. Impairment losses of continuing operations are recognized in the consolidated statement of comprehensive income as “impairment losses”.

In assessing the value in use, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to asset.

In determining fair value less costs to sell, recent market transactions are taken into account, if available. If no such transactions can be identified, an appropriate valuation model is used to determine the fair value of the assets. These calculations are corroborated by valuation multiplier or other available fair value indicators.

Impairment losses of continuing operations, if any, are recognized in the consolidated statements of comprehensive income under expense categories that are consistent with the functions of the impaired assets.

An assessment is made at each annual reporting period to determine whether there is any indication that previously recognized impairment losses recognized for an asset other than goodwill may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the recoverable amount is estimated.

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. Ikhtisar kebijakan akuntansi (lanjutan)

2. Summary of accounting policies (continued)

t. Penurunan nilai aset non-keuangan (lanjutan)

**t. Impairment of non-financial assets
(continued)**

Kerugian penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset selain *goodwill* dibalik hanya jika terdapat perubahan asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui.

A previously recognized impairment loss for an asset other than goodwill is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized.

Dalam hal ini, jumlah tercatat aset dinaikkan ke jumlah terpulihkannya. Pembalikan tersebut dibatasi sehingga jumlah tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun jumlah tercatat bersih setelah penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada tahun sebelumnya. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui dalam laporan laba rugi komprehensif konsolidasian. Setelah pembalikan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan jumlah tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

If that is the case, the carrying amount of the assets is increased to its recoverable amount. The reversal is limited so that the carrying amount of the assets does not exceed its recoverable amount, nor exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized for the assets in prior years. Reversal of an impairment loss is recognized in the consolidated statement of comprehensive income. After such reversal, the depreciation charge on the said assets is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

Goodwill diuji untuk penurunan nilai setiap tahun (pada tanggal 31 Desember) dan ketika terdapat suatu indikasi bahwa nilai tercatatnya mengalami penurunan nilai. Penurunan nilai bagi *goodwill* ditetapkan dengan menentukan jumlah tercatat tiap UPK (atau kelompok UPK) dimana *goodwill* terkait. Jika jumlah terpulihkan UPK kurang dari jumlah tercatatnya, rugi penurunan nilai diakui. Rugi penurunan nilai terkait *goodwill* tidak dapat dibalik pada periode berikutnya.

Goodwill is tested for impairment annually (as at 31 December) and when circumstances indicate that the carrying value may be impaired. Impairment is determined for goodwill by assessing the recoverable amount of each CGU (or group of CGUs) to which the goodwill relates. Where the recoverable amount of the CGU is less than their carrying amount, an impairment loss is recognized. Impairment losses relating to goodwill cannot be reversed in future periods.



**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES**

NOTES TO THE CONSOLIDATED

FINANCIAL STATEMENTS (continued)

AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. Pertimbangan kritis akuntansi dan estimasi
akuntansi yang signifikan**

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah pendapatan, beban, aset dan liabilitas serta pengungkapan liabilitas kontinjensi pada akhir tahun pelaporan. Estimasi, asumsi, dan pertimbangan tersebut dievaluasi secara terus menerus dan berdasarkan pengalaman historis dan faktor-faktor lainnya, termasuk harapan peristiwa di masa datang yang diyakini wajar berdasarkan kondisi yang ada.

Grup telah mengidentifikasi hal-hal berikut di mana diperlukan pertimbangan, estimasi dan asumsi signifikan dan di mana hasil aktual dapat berbeda dari estimasi tersebut jika menggunakan asumsi dan kondisi yang berbeda dan dapat mempengaruhi secara material hasil keuangan atau posisi keuangan konsolidasian Grup yang dilaporkan dalam tahun mendatang.

Pertimbangan

Klasifikasi aset dan liabilitas keuangan

Grup menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan pertimbangan bila definisi yang ditetapkan PSAK 71 terpenuhi.

Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup seperti yang dijelaskan pada Catatan 2g.

**3. Critical accounting judgments and estimates of
significant accounting**

The preparation of the consolidated financial statements in conformity with the Indonesian Financial Accounting Standards requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities and the disclosure of contingent assets and liabilities at the reporting date and the reported amounts of revenue and expenses during the reporting period. Estimates, assumptions and judgments are continually evaluated and are based on historical experience and other factors, including expectations of future events that are believed to be reasonable under the circumstances.

The Group has identified the following matters under which significant judgments, estimates and assumptions are made and where actual results may differ from these estimates under different assumptions and conditions and may materially affect the consolidated financial results or financial position of the Group reported in future years.

Judgements

Classification of financial assets and financial liabilities

The Group determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the definitions set forth in SFAS 71.

Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Group's accounting policies described in Note 2g.

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. Pertimbangan kritis akuntansi dan estimasi
akuntansi yang signifikan (lanjutan)**

Pertimbangan (lanjutan)

Saat pengakuan pendapatan

Grup mengakui pendapatan dari kontrak dengan pelanggan pada suatu periode waktu atau pada suatu titik waktu tergantung pada evaluasi manajemen ketika pelanggan memperoleh kendali atas barang atau jasa yang dijanjikan dan berdasarkan tingkat kemajuan dalam penyelesaian kewajiban pelaksanaan. Grup menetapkan bahwa pendapatan dari penjualan uang kertas, uang logam dan dokumen sekuritas diakui pada suatu titik waktu karena kendali atas barang yang dijanjikan dialihkan kepada pelanggan pada suatu titik waktu tertentu. Namun, untuk produk digital, Grup menetapkan bahwa pendapatan diakui pada suatu periode waktu dan titik waktu tergantung pada kontrak.

Estimasi dan asumsi

Penilaian kerugian kredit ekspektasian (KKE) pada piutang usaha

Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam penghitungan KKE, awalnya menggunakan matriks provisi berdasarkan tarif *default* historis untuk piutang usaha.

Matriks provisi menentukan tingkat provisi tergantung pada jumlah hari piutang usaha telah lewat jatuh tempo. Grup juga menggunakan pengelompokan yang tepat jika historis pengalaman kerugian kredit menunjukkan pola kerugian yang berbeda secara signifikan untuk segmen pelanggan yang berbeda.

Grup kemudian menyesuaikan historis pengalaman kerugian kredit dengan informasi berwawasan ke depan berdasarkan data yang dapat diobservasi saat ini untuk mencerminkan pengaruh kondisi ekonomi saat ini dan yang diperkirakan.

Grup menyesuaikan tarif *default* historis ke tarif *default* berwawasan ke depan dengan menentukan faktor ekonomi terkait.

**3. Critical accounting judgments and estimates of
significant accounting (continued)**

Judgements (continued)

Timing of revenue recognition

The Group recognizes revenue from contracts with customers over time or at a point in time depending on management evaluation of when the customer obtains control of the promised goods or services and based on the extent of progress towards completion of the performance obligation. The Group has determined that revenues from sale of banknotes, coins and other security documents are to be recognized at a point in time because control of the promised goods is transferred to the customers at a point in time. However, for digital products, the Group determines that revenue is recognized over a period of time and point in time depends on the contract.

Estimates and Assumptions

Assessment for estimated credit loss (ECL) on trade receivable

The Group applying the simplified approach in the computation of ECL, initially uses a provision matrix based on historical default rates for trade receivables.

The provision matrix specifies provision rates depending on the number of days that a trade receivable is past due. The Group also uses appropriate groupings if its historical credit loss experience showed significantly different loss patterns for different customer segments.

The Group then adjusts the historical credit loss experience with forward-looking information on the basis of current observable data to reflect the effects of current and forecasted economic conditions.

The Group adjusts historical default rate to forward-looking default rate by determining the closely related economic factor.



**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES**

NOTES TO THE CONSOLIDATED

FINANCIAL STATEMENTS (continued)

AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. Pertimbangan kritis akuntansi dan estimasi
akuntansi yang signifikan (lanjutan)**

Estimasi dan asumsi (lanjutan)

**Penilaian kerugian kredit ekspektasian (KKE) pada
piutang usaha (lanjutan)**

Grup secara teratur meninjau metodologi dan asumsi yang digunakan untuk memperkirakan KKE untuk mengurangi perbedaan antara estimasi dan pengalaman kerugian kredit yang sebenarnya.

Penentuan hubungan antara tingkat gagal bayar historis dan kondisi ekonomi yang diperkirakan merupakan estimasi akuntansi yang signifikan. Oleh karena itu, ketentuan KKE pada piutang usaha memiliki pengaruh terhadap perubahan asumsi tentang prakiraan kondisi ekonomi.

Grup menentukan penyisihan KKE menggunakan pendekatan yang disederhanakan berdasarkan estimasi tertimbang probabilitas dari nilai sekarang dari semua kekurangan kas selama perkiraan umur aset keuangan dengan biaya perolehan diamortisasi. KKE diberikan untuk kerugian kredit yang diakibatkan oleh kemungkinan peristiwa gagal bayar dalam 12 bulan ke depan kecuali ada peningkatan yang signifikan dalam risiko kredit sejak pengakuan awal dimana dalam hal ini KKE diberikan berdasarkan KKE sepanjang tahun.

Ketika menentukan apakah telah terjadi peningkatan risiko kredit yang signifikan, Grup mempertimbangkan informasi yang wajar dan dapat didukung yang tersedia tanpa biaya atau upaya yang tidak semestinya dan yang relevan untuk instrumen keuangan tertentu yang sedang dinilai seperti, tetapi tidak terbatas pada, faktor-faktor berikut:

- 1) Penurunan peringkat kredit eksternal dan internal aktual atau yang diharapkan;
- 2) Perubahan merugikan yang ada atau yang diperkirakan terjadi dalam bisnis, keuangan atau kondisi ekonomi; dan
- 3) Perubahan merugikan signifikan yang aktual atau yang diharapkan dalam hasil operasi peminjam.

**3. Critical accounting judgments and estimates of
significant accounting (continued)**

Estimates and assumptions (continued)

**Assessment for estimated credit loss (ECL) on
trade receivable (continued)**

The Group regularly reviews the methodology and assumptions used to estimate ECL to reduce differences between the estimates and actual credit loss.

The determination of the relationship between historical default rates and forecasted economic conditions is a significant accounting estimate. Accordingly, the provision for ECL on trade receivables is sensitive to change in assumptions about forecasted economic conditions.

The Group determines the allowance for ECL using simplified approach based on the probability weighted estimate of the present value of all cash shortfalls over the expected life of financial assets at amortized cost. ECL is provided for credit losses that result from possible default events within the next 12-months unless there has been a significant increase in credit risk since initial recognition in which case ECL is provided based on lifetime ECL.

When determining if there has been a significant increase in credit risk, the Group considers reasonable and supportable information that is available without undue cost of effort and that is relevant for the particular financial instrument being assessed such as, but not limited to, the following factors:

- 1) Actual or expected external and internal credit rating downgrade;*
- 2) Existing or forecasted adverse changes in business, financial or economic conditions; and*
- 3) Actual or expected significant adverse changes in the operating results of the borrower.*

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. Pertimbangan kritis akuntansi dan estimasi
akuntansi yang signifikan (lanjutan)**

Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Penilaian kerugian kredit ekspektasian (KKE) pada
piutang usaha (lanjutan)

Grup juga menganggap aset keuangan yang telah lewat lebih dari 180 hari sebagai titik terakhir dimana KKE seumur hidup harus diakui kecuali dapat menunjukkan bahwa hal ini tidak mewakili risiko yang signifikan dalam risiko kredit seperti ketika non-pembayaran adalah administrasi pengawasan daripada akibat kesulitan keuangan peminjam.

Grup telah menilai bahwa KKE atas aset keuangan lainnya kas di bank dan setara kas pada biaya perolehan diamortisasi tidak material karena transaksi yang berkaitan dengan aset keuangan ini dilakukan oleh Grup hanya dengan bank dan Grup terkemuka dengan reputasi kredit yang baik dan relatif. Risiko gagal bayar yang rendah. Oleh karena itu, tidak ada penyisihan untuk KKE atas aset keuangan lainnya sebesar biaya perolehan diamortisasi yang diakui pada tahun 2023.

Penyusutan dan estimasi umur manfaat aset tetap

Estimasi dari masa manfaat aset tetap berdasarkan penelaahan secara kolektif terhadap praktek industri, evaluasi teknis internal dan pengalaman untuk aset yang setara. Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya.

Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap 4 sampai dengan 20 tahun. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset.

Estimasi masa manfaat ditelaah paling sedikit setiap akhir tahun pelaporan dan diperbarui jika ekspektasi berbeda dari estimasi sebelumnya dikarenakan pemakaian dan kerusakan fisik, keusangan secara teknis atau komersial dan hukum atau pembatasan lain atas penggunaan dari aset.

**3. Critical accounting judgments and estimates of
significant accounting (continued)**

Estimates and assumptions (continued)

Assessment for estimated credit loss (ECL) on
trade receivable (continued)

The Group also considers financial assets that are more than 180 days past due to be the latest point at which lifetime ECL should be recognized unless it can be demonstrated that this does not represent a significant risk in credit risk such as when non-payment was an administrative oversight rather than resulting from financial difficulty of the borrower.

The Group has assessed that the ECL of its other financial assets - cash in banks and cash equivalents at amortized cost - is immaterial because transactions related to these financial assets are carried out by the Group only with reputable banks and Groups with relatively good credit standing with low default risk. Therefore, there is no provision for ECL on other financial assets at amortized cost recognized in 2023.

Depreciation and estimated useful lives of fixed
assets

The estimation of the useful lives of fixed assets is based on the group collective assessment of industry practice, internal technical evaluation and experience with similar assets. The costs of property and equipment are depreciated on a straight-line basis over their estimated useful lives.

The management properly estimates the useful lives of these fixed assets to be within 4 to 20 years. Changes in the expected level of usage and technological development could affect the economic useful lives and the residual values of these assets.

The estimated useful lives are reviewed at least at each financial year end and are updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or other limitations on the use of the assets.



**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES**

NOTES TO THE CONSOLIDATED

FINANCIAL STATEMENTS (continued)

AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. Pertimbangan kritis akuntansi dan estimasi
akuntansi yang signifikan (lanjutan)**

Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Cadangan kerugian penurunan nilai persediaan

Cadangan kerugian penurunan nilai persediaan diestimasi berdasarkan fakta dan keadaan yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas kepada, kondisi fisik persediaan yang dimiliki, harga jual pasar dan estimasi biaya yang timbul untuk penjualan. Penyisihan dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat tambahan informasi yang mempengaruhi jumlah yang diestimasi. Penjelasan lebih lanjut diungkapkan dalam Catatan 7.

Imbalan pascakerja

Nilai kini kewajiban pensiun tergantung pada sejumlah faktor yang ditentukan berdasarkan basis dari aktuaria dengan menggunakan sejumlah asumsi.

Asumsi yang digunakan dalam menentukan beban/ (pendapatan) bersih untuk pensiun termasuk tingkat diskonto, perubahan remunerasi masa depan, tingkat pengurangan karyawan, tingkat harapan hidup dan periode sisa yang diharapkan dari masa aktif karyawan. Setiap perubahan dalam asumsi-asumsi ini akan berdampak pada nilai tercatat atas kewajiban pensiun.

Grup menentukan tingkat diskonto yang sesuai pada setiap akhir tahun. Tingkat suku bunga inilah yang digunakan untuk menentukan nilai kini dari estimasi arus kas keluar masa depan yang akan dibutuhkan untuk memenuhi kewajiban pensiun.

Dalam menentukan tingkat diskonto yang sesuai, Grup menggunakan tingkat suku bunga obligasi korporat berkualitas tinggi (atau obligasi pemerintah, dengan pertimbangan saat ini tidak ada pasar aktif untuk obligasi korporat berkualitas tinggi) dalam mata uang yang sama dengan mata uang imbalan yang akan dibayarkan dan memiliki waktu jatuh tempo yang kurang lebih sama dengan waktu jatuh tempo kewajiban pensiun yang bersangkutan. Asumsi kunci lainnya untuk kewajiban pensiun didasarkan sebagian pada kondisi pasar saat ini.

**3. Critical accounting judgments and estimates of
significant accounting (continued)**

Estimates and assumptions (continued)

Allowance for impairment losses of inventories

Allowance for impairment losses of inventories is estimated based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the inventories' own physical conditions, their market selling prices and estimated costs to sell. The provisions are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amount estimated. Further details are disclosed in Note 7.

Post-employment benefits

The present value of the pension obligation depends on a number of factors that are determined on an actuarial basis using a number of assumptions.

The assumptions used in determining the net cost/ (income) for pensions include the discount rate, future remuneration changes, employee attrition rate, life expectancy and expected remaining periods of service of employees. Any changes in these assumptions will have an impact on the carrying amount of the pension obligation.

The Group determines the appropriate discount rate at the end of each year. This is the interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflows expected to be required to settle the related pension obligation.

In determining the appropriate discount rate, the Group considers the interest rates of high quality corporate bonds (or government bonds, if there is no deep market for high quality corporate bonds) that are denominated in the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating the terms of the related pension obligation. Other key assumptions for pension obligation benefits are based in part on current market conditions.

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. Pertimbangan kritis akuntansi dan estimasi
akuntansi yang signifikan (lanjutan)**

Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Komitmen sewa

Komitmen sewa operasi – Perusahaan sebagai
Pesewa

Grup telah menandatangani sejumlah perjanjian
sewa. Grup menentukan bahwa sewa tersebut
adalah sewa operasi karena Perusahaan
menanggung secara signifikan seluruh risiko dan
manfaat dari kepemilikan aset-aset tersebut serta
berjangka waktu pendek.

Grup tidak perlu melakukan penyesuaian apapun
terhadap akuntansi untuk aset dimiliki sebagai
pesewa dalam sewa operasi sebagai akibat dari
penerapan PSAK 73.

**3. Critical accounting judgments and estimates of
significant accounting (continued)**

Estimates and assumptions (continued)

Lease commitments

Operating lease commitments – Company as
Lessor

The Group has entered into various lease
agreements. The Group has determined that these
are operating leases since the Company bears
substantially all the significant risks and rewards
of ownership of the related assets and short-term
period as well.

The Group did not need to make any adjustments
to the accounting for assets held as lessor under
operating leases as a result of the implementation
of SFAS 73.



**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK**
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES**
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4. Kas dan setara kas

4. Cash and cash equivalents

	2023	2022	
Kas	1.127.305.612	418.415.077	Cash
Bank			Banks
Pihak berelasi (Catatan 31a)	80.784.585.423	214.257.987.950	Related parties (Note 31a)
Pihak ketiga:			Third parties:
PT BPD Jawa Barat dan Banten Tbk	25.550.263.033	17.584.883.771	PT BPD Jawa Barat and Banten Tbk
PT BPD Jawa Timur Tbk	957.363.622	766.327.628	PT BPD Jawa Timur Tbk
PT Bank DKI	128.613.499	109.112.554	PT Bank DKI
PT Bank KB Bukopin Tbk	99.587.582	115.710.429	PT Bank KB Bukopin Tbk
Bank lainnya	484.186.872	2.089.622	Other banks
Sub jumlah	108.004.600.031	232.836.111.954	Subtotal
Mata uang asing			Foreign currencies
Pihak berelasi (Catatan 31a)	14.536.152.057	51.877.096.341	Related parties (Note 31a)
Pihak ketiga:			Third parties:
PT Bank HSBC Indonesia	287.555.230	-	PT Bank HSBC Indonesia
PT BPD Jawa Barat dan Banten Tbk	57.265.199	47.228.709	PT BPD Jawa Barat and Banten Tbk
PT Bank Central Asia	8.265.134	9.377.878	PT Bank Central Asia
Sub jumlah	14.889.237.620	51.933.702.928	Subtotal
Jumlah kas di bank	122.893.837.651	284.769.814.882	Total cash in banks
Setara kas			Cash equivalents
Pihak berelasi (Catatan 31b)	1.820.890.000.000	1.314.927.500.000	Related parties (Note 31b)
Pihak ketiga:			Third parties:
PT BPD Jawa Barat dan Banten Tbk	145.000.000.000	163.000.000.000	PT BPD Jawa Barat and Banten Tbk
PT Bank BJB Syariah	40.000.000.000	40.000.000.000	PT Bank BJB Syariah
PT Bank Mega Syariah	15.000.000.000	40.000.000.000	PT Bank Mega Syariah
PT Bank Muamalat Indonesia Tbk	-	10.000.000.000	PT Bank Muamalat Indonesia Tbk
Sub jumlah	2.020.890.000.000	1.567.927.500.000	Subtotal
Jumlah	2.144.911.143.263	1.853.115.729.959	Total

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4. Kas dan setara kas (lanjutan)

Tingkat suku bunga kontraktual untuk deposito bank jangka pendek adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Rupiah	3,15% - 7,00%	3,25% - 5,40%	Rupiah
Mata uang asing	1,00% - 4,50%	1,00% - 1,25%	Foreign currencies

4. Cash and cash equivalents (continued)

Contractual interest rates on short-term bank deposits are as follows:

5. Piutang usaha

Piutang usaha terdiri dari:

	2023	2022	
Pihak berelasi (Catatan 31b)	26.936.381.042	30.348.680.960	Related parties (Note 31b)
Pihak ketiga	349.065.392.308	66.910.138.692	Third parties
Sub jumlah	376.001.773.350	97.258.819.652	Sub total
Penyisihan kerugian penurunan nilai ekspektasian	(14.547.530.000)	(11.225.663.211)	Expected impairment losses
Jumlah	361.454.243.350	86.033.156.441	Total

5. Trade receivables

Trade receivables consist of:

Analisis umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

The aging analysis of these trade receivables is as follows:

	2023	2022	
Sampai dengan 3 bulan	342.466.006.762	69.783.033.818	Up to 3 months
3 - 12 bulan	6.252.217.559	10.582.849.921	3 - 12 months
12 - 24 bulan	14.614.737.378	7.646.517.015	12 - 24 months
Lebih dari 24 bulan	12.668.811.651	9.246.418.898	More than 24 months
Sub jumlah	376.001.773.350	97.258.819.652	Subtotal
Penyisihan kerugian penurunan nilai piutang ekspektasian	(14.547.530.000)	(11.225.663.211)	Expected impairment losses
Jumlah	361.454.243.350	86.033.156.441	Total

Rincian piutang usaha berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

The detail of trade receivable based on currencies are as follows:

	2023	2022	
Rupiah	373.573.753.350	94.120.485.152	Rupiah
Dolar AS	2.428.020.000	3.138.334.500	US Dollar
Sub jumlah	376.001.773.350	97.258.819.652	Sub total
Penyisihan kerugian penurunan nilai ekspektasian	(14.547.530.000)	(11.225.663.211)	Expected impairment losses
Jumlah	361.454.243.350	86.033.156.441	Total



**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

5. Piutang usaha (lanjutan)

Mutasi penyisihan penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Saldo awal	11.225.663.211	9.799.962.974	<i>Beginning balance</i>
Penambahan tahun berjalan	3.321.866.789	1.425.700.237	<i>Addition during the year</i>
Saldo akhir	14.547.530.000	11.225.663.211	<i>Ending balance</i>

Grup berkeyakinan bahwa penyisihan penurunan nilai cukup untuk menutup kerugian atas kemungkinan piutang usaha tak tertagih.

5. Trade receivables (continued)

The movement of allowance for impairment of trade receivables are as follows:

6. Piutang lain-lain

Piutang lain-lain terdiri dari:

	2023	2022	
Pihak berelasi (Catatan 31d)	763.877.110	6.266.136.107	<i>Related parties (Note 31d)</i>
Pihak ketiga:			<i>Third parties</i>
Lainnya	22.032.191.974	16.658.171.156	<i>Others</i>
Sub jumlah	22.796.069.084	22.924.307.263	<i>Subtotal</i>
Penyisihan kerugian penurunan nilai ekspektasian	(16.339.894.124)	(14.499.272.430)	<i>Expected impairment losses</i>
Jumlah	6.456.174.960	8.425.034.833	<i>Total</i>

Mutasi penyisihan penurunan nilai piutang lain-lain adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Saldo awal	14.499.272.430	8.316.577.109	<i>Beginning balance</i>
Penambahan tahun berjalan	1.840.621.694	6.182.695.321	<i>Addition during the year</i>
Saldo akhir	16.339.894.124	14.499.272.430	<i>Ending balance</i>

Grup berkeyakinan bahwa penyisihan penurunan nilai cukup untuk menutup kerugian atas kemungkinan piutang lain-lain tak tertagih.

6. Other receivables

Other receivables consist of:

The movement of allowance for impairment of other receivables are as follows:

The Group believes that the allowance for impairment losses is adequate to cover possible losses from uncollectible other receivables.

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

7. Persediaan

7. Inventories

	2023	2022	
Bahan baku	361.092.280.885	276.479.250.855	Raw material
Persediaan dalam proses:			Work in progress:
Uang kertas	17.631.541.344	103.171.468.955	Banknotes
Uang logam	2.401.295.280	5.559.009.543	Coins
Non-uang	51.805.180.908	55.954.702.867	Non-currency
Barang jadi	63.688.313.901	87.481.062.866	Finished good
Sub jumlah	496.618.612.318	528.645.495.086	Sub total
Penyisihan kerugian penurunan nilai ekspektasian	(59.164.794.098)	(41.858.643.694)	Expected for impairment for losses
Jumlah	437.453.818.220	486.786.851.392	Total

Perubahan penurunan nilai persediaan adalah sebagai berikut:

The changes in the allowance for impairment of inventories are as follows:

	2023	2022	
Saldo awal tahun	41.858.643.694	19.223.761.787	Beginning balance
Penambahan (pengurangan) tahun berjalan	17.306.150.404	22.634.881.907	Addition (deduction) during the year
Saldo akhir tahun	59.164.794.098	41.858.643.694	Ending balance

Seluruh persediaan Grup telah diasuransikan terhadap risiko kerugian akibat kebakaran, pencurian dan risiko lainnya dengan jumlah nilai pertanggungan asuransi pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 427.675.307.275 dan Rp 201.461.197.531. Grup berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut memadai untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko kebakaran dan risiko lainnya yang mungkin terjadi.

The Group's inventories are insured against losses from fire disaster, stealing and other risk with the amount of insurance coverage as of 31 December 2023 and 2022 is amounting to Rp 427,675,307,275 and Rp 201,461,197,531, respectively. The Group believes that the insurance coverage is sufficient to cover the possibility of fire disaster risk and other risks that may occurred.

8. Perpajakan

8. Taxation

a. Pajak dibayar dimuka

a. Prepaid taxes

	2023	2022	
Perusahaan			The Company
Pajak penghasilan:			Income taxes:
Pasal 22	18.680.836	1.670.508.786	Article 22
Pasal 23	77.754.277	22.639.602	Article 23
PPN	2.470.155.129	-	VAT
Entitas anak			Subsidiaries
Pasal 21	-	114.467.183	Article 21
PPN	22.105.761.445	21.465.197.400	VAT
Jumlah	24.672.351.687	23.272.812.971	Total



**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK**
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES**
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

8. Perpajakan (lanjutan)

8. Taxation (continued)

b. Utang pajak

b. Taxes payable

	2023	2022	
Perusahaan			The Company
Pajak penghasilan:			<i>Income taxes:</i>
Pasal 4 (2)	160.203.804	67.547.244	Article 4 (2)
Pasal 21	4.860.940.269	13.294.187.986	Article 21
Pasal 22	2.853.037.307	1.070.562.693	Article 22
Pasal 23	602.580.265	467.236.098	Article 23
Pasal 25	1.781.705.461	913.391.784	Article 25
Pasal 26	677.589.782	-	Article 26
Pasal 29	70.439.671.451	33.581.225.593	Article 29
PPN	-	11.139.929.163	VAT
Entitas anak			Subsidiaries
Pajak penghasilan:			<i>Income taxes:</i>
Pasal 4 (2)	610.861.445	753.714.304	Article 4 (2)
Pasal 21	680.863.964	430.734.336	Article 21
Pasal 22	9.769.973	2.918.661	Article 22
Pasal 23	296.905.229	419.738.651	Article 23
Pasal 25	172.046.278	120.747.355	Article 25
Pasal 29	352.838.324	731.274.107	Article 29
PPN	2.385.913.838	46.057.914	VAT
Jumlah	85.884.927.390	63.039.265.889	Total

c. Beban pajak penghasilan

c. Current tax

	2023	2022	
Perusahaan			The Company
Pajak kini	168.320.975.674	110.751.703.108	<i>Current tax</i>
Pajak tangguhan	(3.751.541.215)	(1.056.849.843)	<i>Deferred tax</i>
Sub jumlah	164.569.434.459	109.694.853.265	<i>Sub total</i>
Entitas anak			Subsidiaries
Pajak kini	7.834.795.775	7.632.049.485	<i>Current tax</i>
Pajak tangguhan	(5.338.466.307)	(490.310.171)	<i>Deferred tax</i>
Sub jumlah	2.496.329.468	7.141.739.314	<i>Sub total</i>
Jumlah	167.065.763.927	116.836.592.579	Total

Rekonsiliasi antar laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dan taksiran laba kena pajak Grup serta perhitungan beban dan utang pajak penghasilan badan tahun berjalan adalah sebagai berikut:

The reconciliation between profit before corporate income tax as shown in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and the Group's taxable income, and the computation of current corporate income tax payable and current income tax expense are as follows:

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

8. Perpajakan (lanjutan)

8. Taxation (continued)

c. Beban pajak penghasilan (lanjutan)

c. Current tax (continued)

	2023	2022	
Laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan	595.478.771.029	468.228.799.492	Consolidated profit before income tax
Dikurangi:			Less:
Eliminasi	61.348.472.110	(43.052.886.974)	Elimination
Laba (rugi) entitas anak sebelum pajak	(29.554.335.376)	22.579.833.132	Profit (loss) of subsidiaries before tax
Laba sebelum pajak yang diatribusikan ke Perusahaan	627.272.907.763	447.755.745.650	Profit before tax attributable to Company
<u>Beda temporer</u>			<u>Timing differences</u>
Beban imbalan kerja	(18.142.020.000)	6.151.551.000	Employee benefits expense
Beban utilitas	(292.198.091)	858.075.277	Utilities expense
Beban karyawan	17.555.230.342	58.854.049.177	Employee expense
Penyisihan kerugian penurunan nilai persediaan	175.783.461	22.951.842.244	Allowance for impairment losses of inventories
Penyisihan kerugian penurunan nilai piutang	4.515.675.890	8.007.047.388	Allowance for impairment losses of receivables
Beban penyusutan	(2.168.632.898)	(86.999.652.824)	Depreciation expense
<u>Beda tetap</u>	136.178.597.506	45.838.174.398	<u>Permanent difference</u>
Perkiraan penghasilan kena pajak	765.095.343.973	503.416.832.310	Estimated taxable income
Beban pajak penghasilan kini Perusahaan	168.320.975.674	110.751.703.108	Current income tax expense
Dikurangi pajak penghasilan:			Less income tax:
Pasal 22	23.579.263.353	14.729.746.110	Article 22
Pasal 23	52.921.575.338	51.480.029.997	Article 23
Pasal 25	21.380.465.532	10.960.701.408	Article 25
Taksiran kurang bayar pajak penghasilan Perusahaan	70.439.671.451	33.581.225.593	Estimated tax underpayment of the Company

Grup akan melaporkan laba kena pajak Grup dalam Surat Pemberitahuan Pajak Tahunan (SPT) tahun 2023 dengan jumlah yang sama dengan perhitungan laba kena pajak tahun 2023 tersebut di atas.

Group's will report taxable income in its Surat Pemberitahuan Pajak Tahunan (SPT) year 2023 using the same figures as shown in the above calculation of the 2023 taxable income.

Grup secara periodik mengevaluasi posisi yang diambil dalam Surat Pemberitahuan Pajak (SPT) dimana pada suatu situasi tertentu peraturan perpajakan yang berlaku memerlukan interpretasi. Manajemen menetapkan ketentuan mana yang tepat atas dasar jumlah yang diharapkan akan dibayarkan kepada pihak berwenang.

Group's periodically evaluates positions taken in Surat Pemberitahuan Pajak (SPT) with respect to situations in which applicable tax regulation is subject to interpretation. They establish provision where appropriate on the basis of amounts expected to be paid to the authorities.



**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK**
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES**
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

8. Perpajakan (lanjutan)

8. Taxation (continued)

d. Pajak tangguhan

d. Deferred tax

	1 Januari/ 1 January 2023	Dibebankan ke laba rugi/ Charged to profit (loss)	Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain/ Charged to other comprehensive income	31 Desember/ 31 December 2023	
Perusahaan:					The Company:
Imbalan pasca kerja	80.401.335.642	(3.991.244.400)	3.462.003.160	79.872.094.402	Post employment benefits
Penyisihan penurunan nilai piutang	5.040.749.725	993.448.696	-	6.034.198.421	Provision for impairment receivables
Penyisihan penurunan nilai persediaan	8.907.002.126	38.672.361	-	8.945.674.487	Provision for impairment inventories
Depresiasi aset tetap	(216.886.446.551)	2.973.006.863		(213.913.439.688)	Depreciation of fixed assets
Beban pegawai	53.432.761.977	3.862.150.675	-	57.294.912.652	Employee expense and provision
Beban utilitas	188.776.561	(124.492.980)	-	64.283.581	Utility expense
Jumlah liabilitas pajak tangguhan	(68.915.820.520)	3.751.541.215	3.462.003.160	(61.702.276.145)	Total liabilities deferred tax
Entitas Anak					Subsidiaries
Imbalan pasca kerja	2.652.067.014	(94.376.848)	(322.952.100)	2.234.738.066	Post employment benefits
Penyisihan penurunan nilai piutang	822.195.840	122.344.499	-	944.540.339	Provision for impairment receivables
Penyisihan penurunan nilai persediaan	675.135.643	3.395.444.570	-	4.070.580.213	Provision for impairment inventories
Depresiasi aset tetap	349.367.353	115.202.344	-	464.569.697	Depreciation of fixed assets
Lain-lain	87.999.999	-	-	87.999.999	Others
Kerugian fiskal	1.760.018.826	(1.760.018.826)	-		Fiscal loss
Beban pegawai	995.785.108	259.870.567	-	1.255.655.675	Employee expense
Uang muka		3.300.000.000		3.300.000.000	Advance
Jumlah aset pajak tangguhan	7.342.569.783	5.338.466.306	(322.952.100)	12.358.083.989	Total deferred tax asset
Jumlah aset (liabilitas) pajak tangguhan - neto	(61.573.250.737)	9.090.007.521	3.139.051.060	(49.344.192.156)	Total deferred tax asset (liabilities)- net

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

8. Perpajakan (lanjutan)

8. Taxation (continued)

d. Pajak tangguhan (lanjutan)

d. Deferred tax (continued)

	1 Januari/ 1 January 2022	Dibebankan ke laba rugi/ Charged to profit (loss)	Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain/ Charged to other comprehensive income	31 Desember/ 31 December 2022	
Perusahaan:					The Company:
Imbalan pasca kerja	50.690.247.421	1.353.341.221	28.357.747.000	80.401.335.642	Post employment benefits
Penyisihan penurunan nilai piutang	3.279.199.300	1.761.550.425	-	5.040.749.725	Provision for impairment receivables
Penyisihan penurunan nilai persediaan	3.857.596.832	5.049.405.294	-	8.907.002.126	Provision for impairment inventories
Depresiasi aset tetap	(204.522.685.392)	(12.363.761.159)		(216.886.446.551)	Depreciation of fixed assets
Beban pegawai	40.764.719.379	12.668.042.598	-	53.432.761.977	Employee expense and provision
Beban utilitas	7.600.505.097	(7.411.728.536)	-	188.776.561	Utility expense
Jumlah liabilitas pajak tangguhan	(98.330.417.363)	1.056.849.843	28.357.747.000	(68.915.820.520)	Total liabilities deferred tax
Entitas Anak					Subsidiaries
Imbalan pasca kerja	2.427.672.891	(260.335.496)	484.729.619	2.652.067.014	Post employment benefits
Penyisihan penurunan nilai piutang	613.269.832	208.926.008	-	822.195.840	Provision for impairment receivables
Penyisihan penurunan nilai persediaan	371.630.759	303.504.884	-	675.135.643	Provision for impairment inventories
Depresiasi aset tetap	239.518.296	109.849.057	-	349.367.353	Depreciation of fixed assets
Lain-lain	121.915.770	(33.915.771)	-	87.999.999	Others
Kerugian fiskal	1.760.018.826	-	-	1.760.018.826	Fiscal loss
Beban pegawai	833.503.619	162.281.489	-	995.785.108	Employee expense
Jumlah aset pajak tangguhan	6.367.529.993	490.310.171	484.729.619	7.342.569.783	Total deferred tax asset
Jumlah aset (liabilitas) pajak tangguhan - neto	(91.962.887.370)	1.547.160.014	28.842.476.619	(61.573.250.737)	Total deferred tax asset (liabilities)- net



**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES**

NOTES TO THE CONSOLIDATED

FINANCIAL STATEMENTS (continued)

AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

8. Perpajakan (lanjutan)

e. Ketentuan pajak

Pemeriksaan Pajak - Entitas Anak (lanjutan)

Pada tahun 2023 PT Peruri Digital Security telah menerima surat pemeriksaan pajak baik Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) dan Surat Tagihan Pajak sebagai berikut:

1. Pada tanggal 25 Mei 2023, menerima Surat Keputusan Pengembalian Pendahuluan Kelebihan Pembayaran Pajak (SKPPKP) Pajak Penghasilan Badan No. KEP-00093/SKPPKP/KPP.3310/2023 untuk masa pajak 2022 sebesar Rp575.541.427.
2. Pada tanggal 15 Maret 2023, menerima Surat Keputusan Pengembalian Pendahuluan Kelebihan Pembayaran Pajak (SKPPKP) Pajak Pertambahan Nilai No. KEP-00043/SKPPKP/KPP.3010/2023 untuk masa pajak Januari 2023 sebesar Rp163.120.517 dan telah diterima pembayaran tanggal 28 Februari 2023.
3. Pada tanggal 26 April 2023, menerima Surat Keputusan Pengembalian Pendahuluan Kelebihan Pembayaran Pajak (SKPPKP) Pajak Pertambahan Nilai No. KEP-00076/SKPPKP/KPP.3010/2023 untuk masa pajak Februari 2023 sebesar Rp53.764.166 dan telah diterima pembayaran tanggal 31 Mei 2023.
4. Pada tanggal 17 Juni 2023, menerima Surat Keputusan Pengembalian Pendahuluan Kelebihan Pembayaran Pajak (SKPPKP) Pajak Pertambahan Nilai No. KEP-00107/SKPPKP/KPP.3010/2023 untuk masa pajak April 2023 dengan sebesar Rp19.259.941 dan telah diterima pembayaran tanggal 21 Juli 2023.
5. Pada tanggal 20 Juli 2023, menerima Surat Keputusan Pengembalian Pendahuluan Kelebihan Pembayaran Pajak (SKPPKP) Pajak Pertambahan Nilai No. KEP-00127/SKPPKP/KPP.3010/2023 untuk masa pajak Mei 2023 sebesar Rp277.214.227 dan telah diterima pembayaran tanggal 22 Agustus 2023.

8. Taxation (continued)

e. Tax assessment letter

Tax Audit – Subsidiaries (continued)

In 2023 PT Peruri Digital Security has received a tax audit letter both an Overpaid Tax Assessment Letter (SKPLB) and a Tax Collection Letter as follows:

1. On 25 May 2023, received the Decision Letter for Preliminary Refund of Tax Overpayment (SKPPKP) for Corporate Income Tax No. KEP-00093/SKPPKP/KPP.3310/2023 for the 2022 tax period amounting to Rp 575,541,427.
2. On 15 March 2023, received a Decision Letter for Preliminary Refund of Tax Overpayment (SKPPKP) for Value Added Tax No. KEP-00043/SKPPKP/KPP.3010/2023 for the January 2023 tax period amounting to Rp 163,120,517 and payment was received on 28 February 2023.
3. On 26 April 2023, received the Decision Letter for Preliminary Refund of Tax Overpayment (SKPPKP) Value Added Tax No. KEP-00076/SKPPKP/KPP.3010/2023 for the February 2023 tax period amounting to Rp 53,764,166 and payment was received on 31 May 2023.
4. On 17 Jun 2023, received the Decision Letter for Preliminary Refund of Tax Overpayment (SKPPKP) for Value Added Tax No. KEP-00107/SKPPKP/KPP.3010/2023 for the April 2023 tax period amounting to Rp 19,259,941 and payment was received on 21 July 2023.
5. On 20 July 2023, received the Decision Letter for Preliminary Refund of Tax Overpayment (SKPPKP) for Value Added Tax No. KEP-00127/SKPPKP/KPP.3010/2023 for the May 2023 tax period amounting to Rp 277,214,227 and payment was received on 22 August 2023.

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

8. Perpajakan (lanjutan)

8. Taxation (continued)

e. Ketetapan pajak (lanjutan)

e. Tax assessment letter (continued)

Pemeriksaan Pajak - Entitas Anak (lanjutan)

Tax Audit – Subsidiaries (continued)

Pada tahun 2023 PT Peruri Digital Security telah menerima surat pemeriksaan pajak baik Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) dan Surat Tagihan Pajak sebagai berikut: (lanjutan)

In 2023 PT Peruri Digital Security has received a tax audit letter both an Overpaid Tax Assessment Letter (SKPLB) and a Tax Collection Letter as follows: (continued)

6. Pada tanggal 22 Agustus 2023, menerima Surat Keputusan Pengembalian Pendahuluan Kelebihan Pembayaran Pajak (SKPPKP) Pajak Pertambahan Nilai No. KEP-00144/SKPPKP/KPP.3010/2023 untuk masa pajak Juni 2023 sebesar Rp318.502.334 dan telah diterima pembayaran tanggal 18 September 2023.
7. Pada tanggal 15 September 2023, menerima Surat Keputusan Pengembalian Pendahuluan Kelebihan Pembayaran Pajak (SKPPKP) Pajak Pertambahan Nilai No. KEP-00158/SKPPKP/KPP.3010/2023 untuk masa pajak Juli 2023 sebesar Rp140.927.044 dan telah diterima pembayaran tanggal 27 Oktober 2023.
8. Pada tanggal 24 November 2023, menerima Surat Keputusan Pengembalian Pendahuluan Kelebihan Pembayaran Pajak (SKPPKP) Pajak Pertambahan Nilai No. KEP-0024/SKPPKP/KPP.3010/2023 untuk masa pajak September 2023 sebesar Rp52.227.766.
9. Pada tanggal 22 Desember 2023, menerima Surat Keputusan Pengembalian Pendahuluan Kelebihan Pembayaran Pajak (SKPPKP) Pajak Pertambahan Nilai No. KEP-0021/SKPPKP/KPP.3010/2023 untuk masa pajak Oktober 2023 sebesar Rp576.472.479.
10. Pada tanggal 5 April 2023, menerima surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar Pajak Pertambahan Nilai Barang dan Jasa No. 00074/207/21/095/23 untuk masa pajak Oktober 2021 sebesar Rp2.906.910 tanggal jatuh tempo 4 Mei 2023.

6. On 22 August 2023, receive a Decision Letter for Preliminary Refund of Tax Overpayment (SKPPKP) for Value Added Tax No. KEP-00144/SKPPKP/KPP.3010/2023 for the June 2023 tax period amounting to Rp 318,502,334 and payment was received on 18 September 2023.
7. On 15 September 2023, receive a Decision Letter for Preliminary Refund of Tax Overpayment (SKPPKP) for Value Added Tax No. KEP-00158/SKPPKP/KPP.3010/2023 for the July 2023 tax period amounting to Rp 140,927,044 and payment was received on 27 October 2023.
8. On 24 November 2023, receive a Decision Letter for Preliminary Refund of Tax Overpayment (SKPPKP) for Value Added Tax No. KEP-0024/SKPPKP/KPP.3010/2023 for the September 2023 tax period amounting to Rp 52,227,766.
9. On 22 December 2023, receive a Decision Letter for Preliminary Refund of Tax Overpayment (SKPPKP) for Value Added Tax No. KEP-0021/SKPPKP/KPP.3010/2023 for the October 2023 tax period amounting to Rp 576,472,479.
10. On 5 April 2023, receive a tax assessment letter for underpayment of value added tax for goods and services No. 00074/207/21/095/23 for the October 2021 tax period amounting to Rp 2,906,910 due date 4 May 2023.



**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

8. Perpajakan (lanjutan)

e. Ketetapan pajak (lanjutan)

Pemeriksaan Pajak - Entitas Anak (lanjutan)

Pada tahun 2023 PT Peruri Digital Security telah menerima surat pemeriksaan pajak baik Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) dan Surat Tagihan Pajak sebagai berikut: (lanjutan)

11. Pada tanggal 5 April 2023, menerima surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar Pajak Pertambahan Nilai Barang dan Jasa No. 00043/107/21/095/23 untuk masa pajak Oktober 2021 sebesar Rp2.182.300 tanggal jatuh tempo 4 Mei 2023.
12. Pada tanggal 5 April 2023, menerima surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar Pajak Pertambahan Nilai Barang dan Jasa No. 00044/107/21/095/23 untuk masa pajak Desember 2021 sebesar Rp4.625.176 tanggal jatuh tempo 4 Mei 2023.
13. Pada tanggal 5 April 2023, menerima surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar Pajak Pertambahan Nilai Barang dan Jasa No. 00068/207/21/095/23 untuk masa pajak April 2021 sebesar Rp4.885.682 tanggal jatuh tempo 4 Mei 2023.
14. Pada tanggal 5 April 2023, menerima surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar Pajak Pertambahan Nilai Barang dan Jasa No. 00069/207/21/095/23 untuk masa pajak Mei 2021 sebesar Rp2.380.000 tanggal jatuh tempo 4 Mei 2023.
15. Pada tanggal 5 April 2023, menerima surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar Pajak Pertambahan Nilai Barang dan Jasa No. 00070/207/21/095/23 untuk masa pajak Juni 2021 sebesar Rp2.380.000 tanggal jatuh tempo 4 Mei 2023.
16. Pada tanggal 5 April 2023, menerima surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar Pajak Pertambahan Nilai Barang dan Jasa No. 00071/207/21/095/23 untuk masa pajak Juli 2021 sebesar Rp18.380.000 tanggal jatuh tempo 4 Mei 2023.

8. Taxation (continued)

e. Tax assessment letter (continued)

Tax Audit – Subsidiaries (continued)

In 2023 PT Peruri Digital Security has received a tax audit letter both an Overpaid Tax Assessment Letter (SKPLB) and a Tax Collection Letter as follows: (continued)

11. On 5 April 2023, receive a tax assessment letter for underpayment of value added tax for goods and services No. 00043/107/21/095/23 for the October 2021 tax period amounting to Rp 2,182,300 due date 4 May 2023.
12. On 5 April 2023, receive a tax assessment letter for underpayment of value added tax for goods and services No. 00044/107/21/095/23 for the December 2021 tax period amounting to Rp 4,625,176 due date 4 May 2023.
13. On 5 April 2023, received a tax assessment letter for underpayment of value added tax for goods and services No. 00068/207/21/095/23 for the April 2021 tax period amounting to Rp 4,885,682 due date 4 May 2023.
14. On 5 April 2023, received a tax assessment letter for underpayment of value added tax for goods and services No. 00069/207/21/095/23 for the May 2021 tax period amounting to Rp 2,380,000 due date 4 May 2023.
15. On 5 April 2023, received a tax assessment letter for underpayment of value added tax for goods and services No. 00070/207/21/095/23 for the June 2021 tax period amounting to Rp 2,380,000 due date 4 May 2023.
16. On 5 April 2023, received a tax assessment letter for underpayment of value added tax for goods and services No. 00071/207/21/095/23 for the July 2021 tax period amounting to Rp 18,380,000 due date 4 May 2023.

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

8. Perpajakan (lanjutan)

8. Taxation (continued)

e. Ketetapan pajak (lanjutan)

e. Tax assessment letter (continued)

Pemeriksaan Pajak - Entitas Anak (lanjutan)

Tax Audit – Subsidiaries (continued)

Pada tahun 2023 PT Peruri Digital Security telah menerima surat pemeriksaan pajak baik Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) dan Surat Tagihan Pajak sebagai berikut: (lanjutan)

In 2023 PT Peruri Digital Security has received a tax audit letter both an Overpaid Tax Assessment Letter (SKPLB) and a Tax Collection Letter as follows: (continued)

17. Pada tanggal 5 April 2023, menerima surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar Pajak Pertambahan Nilai Barang dan Jasa No. 00072/207/21/095/23 untuk masa pajak Agustus 2021 sebesar Rp2.380.000 tanggal jatuh tempo 4 Mei 2023.
18. Pada tanggal 5 April 2023, menerima surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar Pajak Pertambahan Nilai Barang dan Jasa No. 00073/207/21/095/23 untuk masa pajak September 2021 sebesar Rp10.880.000 tanggal jatuh tempo 4 Mei 2023.
19. Pada tanggal 5 April 2023, menerima surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar Pajak Penghasilan Pasal 21 No. 00015/201/21/095/23 untuk masa pajak Desember 2021 sebesar Rp51.433.689 tanggal jatuh tempo 4 Mei 2023.
20. Pada tanggal 5 April 2023, menerima surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar Pajak Penghasilan Badan No. 00039/406/21/095/23 untuk masa pajak tahun 2021 sebesar Rp2.977.760.093 dan telah diterima pembayarannya tanggal 16 Mei 2023.
21. Pada tanggal 4 April 2023, menerima surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar Pajak Penghasilan Badan No. 00001/406/20/095/23 untuk masa pajak tahun 2020 sebesar Rp277.214.723 dan telah diterima pembayarannya tanggal 10 Mei 2023.
22. Pada tanggal 4 Mei 2023, menerima surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar Pajak Penghasilan Pasal 4 Ayat 2 No. 00001/240/20/095/23 untuk masa pajak Desember 2020 sebesar Rp27.809.563 tanggal jatuh tempo 3 Mei 2023.

17. On 5 April 2023, received Tax Assessment Letter for Underpayment of Value Added Tax for Goods and Services No. 00072/207/21/095/23 for the August 2021 tax period amounting to Rp 2,380,000 due date 4 May 2023.
18. On 5 April 2023, received Tax Assessment Letter for Underpayment of Value Added Tax for Goods and Services No. 00073/207/21/095/23 for the September 2021 tax period amounting to Rp 10,880,000 due date 4 May 2023.
19. On 5 April 2023, received a Tax Assessment Letter for Underpayment of Income Tax Article 21 No. 00015/201/21/095/23 for the December 2021 tax period amounting to Rp 51,433,689 due date 4 May 2023.
20. On 5 April 2023, received the Corporate Income Tax Overpayment Tax Assessment letter No. 00039/406/21/095/23 for the 2021 tax period amounting to Rp 2,977,760,093 and payment was received on 16 May 2023.
21. On 4 April 2023, received the Tax Assessment Letter for Overpayment of Corporate Income Tax No. 00001/406/20/095/23 for the 2020 tax period amounting to Rp 277,214,723 and payment was received on 10 May 2023.
22. On 4 May 2023, received a Tax Assessment Letter for Underpayment of Income Tax Article 4 Paragraph 2 No. 00001/240/20/095/23 for the December 2020 tax period amounting to Rp 27,809,563 due date 3 May 2023.



**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

8. Perpajakan (lanjutan)

8. Taxation (continued)

e. Ketetapan pajak (lanjutan)

e. Tax assessment letter (continued)

Pemeriksaan Pajak - Entitas Anak (lanjutan)

Tax Audit – Subsidiaries (continued)

Pada tahun 2022 PT Peruri Digital Security telah menerima surat pemeriksaan pajak baik Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) dan Surat Tagihan Pajak sebagai berikut:

In 2022 PT Peruri Digital Security has received a tax audit letter both an Overpaid Tax Assessment Letter (SKPLB) and a Tax Collection Letter as follows:

1. Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) Pajak penghasilan badan tahun 2018 dengan No. 00001/406/18/095/22 tanggal terima 5 Desember 2022 sebesar Rp 739.452.417.
2. Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) Pajak Pertambahan Nilai periode Desember 2020 dengan No. 00056/407/20/095/22 sebesar Rp 10.495.006.811 dan diterima pembayaran pada tanggal 9 Desember 2022.
3. Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) Pajak Pertambahan Nilai periode Januari 2021 dengan No. 00068/407/21/095/22 sebesar Rp 6.012.158.477 dan diterima pembayaran pada tanggal 15 Desember 2022.
4. Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) Pajak Pertambahan Nilai periode Januari 2021 dengan No. 00069/407/21/095/22 sebesar Rp 146.041.773 dan diterima pembayaran pada tanggal 9 Desember 2022.
5. Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) Pajak Pertambahan Nilai periode Januari 2021 dengan No. 00063/407/21/095/22 sebesar Rp 450.479.654 dan diterima pembayaran pada tanggal 9 Desember 2022.
6. Surat Tagihan Pajak (STP) atas Pajak Pertambahan Nilai masa Februari 2020 dengan No. 00417/107/20/095/22 tanggal 14 November 2022 dan jatuh tempo pada tanggal 13 Desember 2022 sebesar Rp 36.419.804.

1. Tax Overpayment Assessment Letter (SKPLB) 2018 corporate income tax with No. 00001/406/18/095/22 received dated 5 December 2022 amounting to Rp 739,452,417.
2. Tax Overpayment Assessment Letter (SKPLB) for the December 2020 period with No. 00056/407/20/095/22 amounting to Rp 10,495,006,811 and payment was received on 9 December 2022.
3. Tax Overpayment Assessment Letter (SKPLB) for the January 2021 period with No. 00068/407/21/095/22 amounting to Rp 6,012,158,477 and received payment on 15 December 2022.
4. Tax Overpayment Assessment Letter (SKPLB) for the January 2021 period with No. 00069/407/21/095/22 amounting to Rp 146,041,773 and payment was received on 9 December 2022.
5. Tax Overpayment Assessment Letter (SKPLB) for the January 2021 period with No. 00063/407/21/095/22 amounting to Rp 450,479,654 and payment was received on 9 December 2022.
6. Tax Collection Letter (STP) for Value Added Tax for the period of February 2020 with No. 00417/107/20/095/22 dated 14 November 2022 and will mature on 13 December 2022 amounting to Rp 36,419,804.

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

8. Perpajakan (lanjutan)

8. Taxation (continued)

e. Ketetapan pajak (lanjutan)

e. Tax assessment letter (continued)

Pemeriksaan Pajak - Entitas Anak (lanjutan)

Tax Audit – Subsidiaries (continued)

Pada tahun 2022 PT Peruri Digital Security telah menerima surat pemeriksaan pajak baik Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) dan Surat Tagihan Pajak sebagai berikut: (lanjutan)

In 2022 PT Peruri Digital Security has received a tax audit letter both an Overpaid Tax Assessment Letter (SKPLB) and a Tax Collection Letter as follows: (continued)

7. Surat Tagihan Pajak (STP) atas Pajak Pertambahan Nilai masa Maret 2020 dengan No. 00418/107/20/095/22 tanggal 14 November 2022 dan jatuh tempo pada tanggal 13 Desember 2022 sebesar Rp 12.258.034.
8. Surat Tagihan Pajak (STP) atas Pajak Pertambahan Nilai masa April 2020 dengan No. 00419/107/20/095/22 tanggal 14 November 2022 dan jatuh tempo pada tanggal 13 Desember 2022 sebesar Rp 12.656.976.
9. Surat Tagihan Pajak (STP) atas Pajak Pertambahan Nilai masa Mei 2020 dengan No. 00420/107/20/095/22 tanggal 14 November 2022 dan jatuh tempo pada tanggal 13 Desember 2022 sebesar Rp 11.344.505.
10. Surat Tagihan Pajak (STP) atas Pajak Pertambahan Nilai masa Juni 2020 dengan No. 0421/107/20/095/22 tanggal 14 November 2022 dan jatuh tempo pada tanggal 13 Desember 2022 sebesar Rp 19.463.640.
11. Surat Tagihan Pajak (STP) atas Pajak Pertambahan Nilai masa Juli 2020 dengan No. 00422/107/20/095/22 tanggal 14 November 2022 dan jatuh tempo pada tanggal 13 Desember 2022 sebesar Rp 5.687.487.
12. Surat Tagihan Pajak (STP) atas Pajak Pertambahan Nilai masa Agustus 2020 dengan No. 00423/107/20/095/22 tanggal 14 November 2022 dan jatuh tempo pada tanggal 13 Desember 2022 sebesar Rp 7.533.665.

7. Tax Collection Letter (STP) for March 2020 Value Added Tax with No. 00418/107/20/095/22 dated 14 November 2022 and will mature on 13 December 2022 amounting to Rp 12,258,034.
8. Tax Collection Letter (STP) for April 2020 Value Added Tax with No. 00419/107/20/095/22 dated 14 November 2022 and due on 13 December 2022 amounting to Rp 12,656,976.
9. Tax Collection Letter (STP) for Value Added Tax for the period of May 2020 with No. 00420/107/20/095/22 dated 14 November 2022 and due on 13 December 2022 amounting to Rp 11,344,505.
10. Tax Collection Letter (STP) for June 2020 Value Added Tax with No. 0421/107/20/095/22 dated 14 November 2022 and will mature on 13 December 2022 amounting to of Rp 19,463,640.
11. Tax Collection Letter (STP) for Value Added Tax for the period of July 2020 with No. 00422/107/20/095/22 dated 14 November 2022 and due on 13 December 2022 amounting to Rp 5,687,487.
12. Tax Collection Letter (STP) for the August 2020 Value Added Tax with No. 00423/107/20/095/22 dated 14 November 2022 and will mature on 13 December 2022, amounting to Rp 7,533,665.



**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**

AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

8. Perpajakan (lanjutan)

e. Ketetapan pajak (lanjutan)

Pemeriksaan Pajak - Entitas Anak (lanjutan)

Pada tahun 2022 PT PDS telah menerima surat pemeriksaan pajak baik Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) dan Surat Tagihan Pajak sebagai berikut: (lanjutan)

13. Surat Tagihan Pajak (STP) atas Pajak Pertambahan Nilai masa September 2020 dengan No. 00424/107/20/095/22 tanggal 14 November 2022 dan jatuh tempo pada tanggal 13 Desember 2022 sebesar Rp 1.532.584.
14. Surat Tagihan Pajak (STP) atas Pajak Pertambahan Nilai masa Oktober 2020 dengan No. 00425/107/20/095/22 tanggal 14 November 2022 dan jatuh tempo pada tanggal 13 Desember 2022 sebesar Rp 2.774.167.
15. Surat Tagihan Pajak (STP) atas Pajak Pertambahan Nilai masa November 2020 dengan nomor: 00426/107/20/095/22 tanggal 14 November 2022 dan jatuh tempo pada tanggal 13 Desember 2022 sebesar Rp 27.262.400.
16. Surat Tagihan Pajak (STP) atas Pajak Pertambahan Nilai masa Desember 2020 dengan No. 00416/107/20/095/22 tanggal 11 November 2022 dan jatuh tempo pada tanggal 10 Desember 2022 sebesar Rp 89.796.358.
17. Surat Tagihan Pajak (STP) atas Pajak Pertambahan Nilai masa Februari 2021 dengan No. 00562/107/21/095/22 tanggal 11 November 2022 dan jatuh tempo pada tanggal 10 Desember 2022 sebesar Rp 870.000.
18. Surat Tagihan Pajak (STP) atas Pajak Penghasilan Badan masa 2018 dengan No. 00010/201/18/095/22, sebesar Rp 62.181.117.

8. Taxation (continued)

e. Tax assessment letter (continued)

Tax Audit – Subsidiaries (continued)

In 2022 PT PDS has received a tax audit letter both an Overpaid Tax Assessment Letter (SKPLB) and a Tax Collection Letter as follows: (continued)

13. Tax Collection Letter (STP) for September 2020 Value Added Tax with No. 00424/107/20/095/22 dated 14 November 2022 and due on 13 December 2022 amounting to Rp 1,532,584.
14. Tax Collection Letter (STP) for October 2020 Value Added Tax with No. 00425/107/20/095/22 dated 14 November 2022 and due on 13 December 2022 amounting to Rp 2,774,167.
15. Tax Collection Letter (STP) for Value Added Tax for the November 2020 period with No. 00426/107/20/095/22 dated 14 November 2022 and due on 13 December 2022 amounting to Rp 27,262,400.
16. Tax Collection Letter (STP) for December 2020 Value Added Tax with No. 00416/107/20/095/22 dated 11 November 2022 and due on 10 December 2022 amounting to Rp 89,796,358.
17. Tax Collection Letter (STP) for Value Added Tax for the period of February 2021 with No. 00562/107/21/095/22 dated 11 November 2022 and due on 10 December 2022 in the amount of Rp 870,000.
18. Tax Collection Letter (STP) for 2018 Corporate Income Tax with No. 00010/201/18/095/22, amounting to Rp 62,181,117.

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

8. Perpajakan (lanjutan)

8. Taxation (continued)

e. Ketetapan pajak (lanjutan)

e. Tax assessment letter (continued)

Pemeriksaan Pajak - Entitas Anak (lanjutan)

Tax Audit – Subsidiaries (continued)

Pada tahun 2022 PT PDS telah menerima surat pemeriksaan pajak baik Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) dan Surat Tagihan Pajak sebagai berikut: (lanjutan)

In 2022 PT PDS has received a tax audit letter both an Overpaid Tax Assessment Letter (SKPLB) and a Tax Collection Letter as follows: (continued)

19. Surat Tagihan Pajak (STP) atas Pajak Penghasilan Badan masa 2018 dengan No. 00005/203/18/095/22, sebesar Rp 123.392.896.
20. Surat Tagihan Pajak (STP) atas Pajak Penghasilan Badan masa 2018 dengan No. 00011/240/18/095/22, sebesar Rp 7.040.320.

19. Tax Collection Letter (STP) for 2018 Corporate Income Tax with No. 00005/203/18/095/22, amounting to Rp 123,392,896.
20. Tax Collection Letter (STP) for 2018 Corporate Income Tax with No. 00011/240/18/095/22, amounting to Rp 7,040,320.

Pada tahun 2023 PT CTP telah menerima surat pemeriksaan pajak baik Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) dan Surat Tagihan Pajak dengan rincian sebagai berikut:

In 2023 PT CTP has received a tax audit letter both an Overpaid Tax Assessment Letter (SKPLB) and a Tax Collection Letter as follows:

1. Pada tanggal 22 Desember 2023, menerima surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar Pajak Pertambahan Nilai Barang dan Jasa No. 00039/407/22/456/23 tentang Lebih Bayar Pajak Pertambahan Nilai Barang dan Jasa masa pajak November 2022 sebesar Rp 17.258.594.144.
2. Pada tanggal 22 Desember 2023, menerima surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar Pajak Pertambahan Nilai Barang dan Jasa No. 00075/207/22/456/23 tentang Kurang Bayar Pajak Pertambahan Nilai Barang dan Jasa masa pajak Oktober 2022 sebesar Rp6.778.588 tanggal jatuh tempo 21 Januari 2024.
3. Pada tanggal 22 Desember 2023, menerima surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar Pajak Pertambahan Nilai Barang dan Jasa No. 00074/207/22/456/23 tentang Kurang Bayar Pajak Pertambahan Nilai Barang dan Jasa masa pajak September 2022 sebesar Rp39.503.588 tanggal jatuh tempo 21 Januari 2024.

1. On 22 December 2023, received the Tax Overpayment Assessment Letter for Value Added Tax for Goods and Services No. 00039/407/22/456/23 concerning Overpayment of Value Added Tax for Goods and Services for the November 2022 tax period amounting to Rp 17,258,594,144.
2. On 22 December 2023, received Tax Assessment Letter for Underpayment of Value Added Tax for Goods and Services No. 00075/207/22/456/23 concerning Underpayment of Value Added Tax for Goods and Services for the October 2022 tax period amounting to Rp 6,778,588, due date 21 January 2024.
3. On 22 December 2023, received the Tax Assessment Letter for Underpayment of Value Added Tax for Goods and Services No. 00074/207/22/456/23 concerning Underpayment of Value Added Tax for Goods and Services for the September 2022 tax period amounting to Rp 39,503,588, due date 21 January 2024.



**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

8. Perpajakan (lanjutan)

8. Taxation (continued)

e. Ketetapan pajak (lanjutan)

e. Tax assessment letter (continued)

Pemeriksaan Pajak - Entitas Anak (lanjutan)

Tax Audit – Subsidiaries (continued)

Pada tahun 2023 PT CTP telah menerima surat pemeriksaan pajak baik Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) dan Surat Tagihan Pajak dengan rincian sebagai berikut: (lanjutan)

In 2023 PT CTP has received a tax audit letter both an Overpaid Tax Assessment Letter (SKPLB) and a Tax Collection Letter as follows: (continued)

4. Pada tanggal 22 Desember 2023, Perusahaan menerima surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar Pajak Pertambahan Nilai Barang dan Jasa No. 00073/207/22/456/23 tentang Kurang Bayar Pajak Pertambahan Nilai Barang dan Jasa masa pajak Agustus 2022 sebesar Rp6.778.588 tanggal jatuh tempo 21 Januari 2024.
5. Pada tanggal 22 Desember 2023, Perusahaan menerima surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar Pajak Pertambahan Nilai Barang dan Jasa No. 00072/207/22/456/23 tentang Kurang Bayar Pajak Pertambahan Nilai Barang dan Jasa masa pajak Juli 2022 sebesar Rp44.916.025 tanggal jatuh tempo 21 Januari 2024.
6. Pada tanggal 08 Januari 2024, Perusahaan menerima surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar No. 00001/406/22/456/24 tentang Lebih Bayar Pajak atas Pajak Penghasilan masa pajak 2022 sebesar Rp 3.751.954.919.
7. Pada tanggal 08 Januari 2024, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar No. 00001/201/22/456/24 tentang Kurang Bayar Pajak atas Pajak Penghasilan Pasal 21 masa pajak Januari sampai dengan Desember 2022 sebesar Rp 386.479.186 tanggal jatuh tempo 7 Februari 2024.
8. Pada tanggal 08 Januari 2024, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar No. 00001/203/22/456/24 tentang Kurang Bayar Pajak atas Pajak Penghasilan Pasal 23 masa pajak Januari sampai dengan Desember 2022 sebesar Rp 453.505.229 tanggal jatuh tempo 7 Februari 2024.

4. On 22 December 2023, the Company received a Tax Assessment Letter for Underpayment of Value Added Tax for Goods and Services No. 00073/207/22/456/23 concerning Underpayment of Value Added Tax for Goods and Services for the August 2022 tax period amounting to Rp 6,778,588, due date 21 January 2024.
5. On 22 December 2023, the Company received a Tax Assessment Letter for Underpayment of Value Added Tax for Goods and Services No. 00072/207/22/456/23 concerning Underpayment of Value Added Tax for Goods and Services for the July 2022 tax period amounting to Rp 44,916,025, due date 21 January 2024.
6. On 8 January 2024, the Company received Tax Overpayment Assessment letter No. 00001/406/22/456/24 concerning Tax Overpayment on Income Tax for the 2022 tax period amounting to Rp 3,751,954,919.
7. On 8 January 2024, the Company received Tax Underpayment Assessment Letter No. 00001/201/22/456/24 concerning Underpayment of Tax on Income Tax Article 21 for the tax period January to December 2022 amounting to Rp 386,479,186 with due date 7 February 2024.
8. On 8 January 2024, the Company received Tax Underpayment Assessment Letter No. 00001/203/22/456/24 concerning Underpayment of Tax on Income Tax Article 23 for the tax period January to December 2022 amounting to Rp 453,505,229, due date 7 February 2024.

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

8. Perpajakan (lanjutan)

8. Taxation (continued)

e. Ketetapan pajak (lanjutan)

e. Tax assessment letter (continued)

Pemeriksaan Pajak -Entitas Anak (lanjutan)

Tax Audit – Subsidiaries (continued)

Pada tahun 2023 PT CTP telah menerima surat pemeriksaan pajak baik Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) dan Surat Tagihan Pajak dengan rincian sebagai berikut: (lanjutan)

In 2023 PT CTP has received a tax audit letter both an Overpaid Tax Assessment Letter (SKPLB) and a Tax Collection Letter as follows: (continued)

9. Pada tanggal 08 Januari 2024, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar No. 00001/240/22/456/24 tentang Kurang Bayar Pajak atas Pajak Penghasilan Pasal 4 (2) masa pajak Januari sampai dengan Desember 2022 sebesar Rp 10.062.600 tanggal jatuh tempo 7 Februari 2024.

9. On 8 January 2024, the Company received Tax Underpayment Assessment Letter No. 00001/240/22/456/24 concerning Underpayment of Tax on Income Tax Article 4 (2) for the tax period January to December 2022 amounting to Rp 10,062,600 due date 7 February 2024.

Pada tahun 2022 PT CTP telah menerima surat pemeriksaan pajak baik Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) dan Surat Tagihan Pajak dengan rincian sebagai berikut:

In 2022 PT CTP has received a tax audit letter both an Overpaid Tax Assessment Letter (SKPLB) and a Tax Collection Letter as follows:

1. Surat Tagihan Pajak (STP) Pajak Penghasilan pasal 21 dengan nomor: 00068/101/22/456/22 tanggal terbit 09 Mei 2022 dan tanggal jatuh tempo 08 Juni 2022 sebesar Rp 469.865; nomor: 00169/101/22/456/22 tanggal terbit 06 Juli 2022 dan tanggal jatuh tempo 03 Agustus 2022 sebesar Rp 598.323; nomor: 00170/101/22/456/22 tanggal terbit 04 Juli 2022 dan tanggal jatuh tempo 03 Agustus 2022 sebesar Rp493.467; nomor: 00165/101/22/456/22 tanggal terbit 29 Juni 2022 dan tanggal jatuh tempo 28 Juli 2022 sebesar Rp 1.541.852; nomor: 00776/101/22/456/22 tanggal terbit 03 Oktober 2022 dan tanggal jatuh tempo 02 November 2022 sebesar Rp 613.998; nomor: 00777/101/22/456/22 tanggal terbit 03 Oktober 2022 dan tanggal jatuh tempo 02 November 2022 sebesar Rp 310.314.
2. Surat Tagihan Pajak (STP) atas Pajak Pertambahan Nilai Barang Dan Jasa dengan nomor: 00708/107/22/456/22 tanggal terbit 07 Oktober 2022 dan tanggal jatuh tempo 06 November 2022 sebesar Rp3.502.814.

1. Tax Collection Letter (STP) for Income Tax article 21 with number: 00068/101/22/456/22 issued date 09 May 2022 and due date 08 June 2022 amounting to IDR 469,865; number: 00169/101/22/456/22 issue date 06 July 2022 and maturity date 03 August 2022 amounting to IDR 598,323; number: 00170/101/22/456/22 issue date 4 July 2022 and maturity date 3 August 2022 amounting to IDR 493,467; number: 00165/101/22/456/22 issue date 29 June 2022 and maturity date 28 July 2022 amounting to IDR 1,541,852; number: 00776/101/22/456/22 issue date 03 October 2022 and maturity date 02 November 2022 in the amount of IDR 613,998; number: 00777/101/22/456/22 issue date 03 October 2022 and maturity date 02 November 2022 in the amount of Rp 310,314.
2. Tax Collection Letter (STP) for Value Added Tax on Goods and Services with number: 00708/107/22/456/22 issued on 7 October 2022 and due on 6 November 2022 amounting to Rp 3,502,814.



**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

8. Perpajakan (lanjutan)

8. Taxation (continued)

e. Ketetapan pajak (lanjutan)

e. Tax assessment letter (continued)

Pemeriksaan Pajak - Entitas Anak (lanjutan)

Tax Audit - Subsidiaries (continued)

Pada tahun 2022 PT CTP telah menerima surat pemeriksaan pajak baik Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) dan Surat Tagihan Pajak dengan rincian sebagai berikut: (lanjutan)

In 2022 PT CTP has received a tax audit letter both an Overpaid Tax Assessment Letter (SKPLB) and a Tax Collection Letter as follows: (continued)

3. Pada tanggal 30 Maret 2022, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar No. 00013/406/20/456/22 tentang Lebih Bayar Pajak atas Pajak Penghasilan masa pajak 2020 senilai Rp 1.448.524.856.
4. Pada tanggal 30 Maret 2022, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar No. 00008/201/20/456/22 tentang Kurang Bayar Pajak atas Pajak Penghasilan Pasal 21 masa pajak Januari sampai dengan Desember 2020 senilai Rp 6.227.597 tanggal jatuh tempo 29 April 2022.
5. Pada tanggal 30 Maret 2022, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar No. 00022/203/20/456/22 tentang Kurang Bayar Pajak atas Pajak Penghasilan Pasal 23 masa pajak Januari sampai dengan Desember 2020 senilai Rp 36.308.560 tanggal jatuh tempo 29 April 2022.
6. Pada tanggal 30 Maret 2022, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar No. 00065/207/20/456/22 tentang Kurang Bayar Pajak atas Pajak Pertambahan Nilai Barang dan Jasa masa pajak Maret 2020 senilai Rp 1.104.200 tanggal jatuh tempo 29 April 2022.
7. Pada tanggal 30 Maret 2022, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar No. 00066/207/20/456/22 tentang Kurang Bayar Pajak atas Pajak Pertambahan Nilai Barang dan Jasa masa pajak Juli 2020 senilai Rp 9.400.000 tanggal jatuh tempo 29 April 2022.

3. *On 30 March 2022, the Company received Tax Overpayment Assessment Letter No. 00013/406/20/456/22 concerning Tax Overpayment of Income Tax for the 2020 tax period of IDR 1,448,524,856.*
4. *On 30 March 2022, the Company received Tax Underpayment Assessment Letter No. 00008/201/20/456/22 concerning Underpayment of Tax on Income Tax Article 21 for the tax period January to December 2020 in the amount of Rp 6,227,597 due date 29 April 2022.*
5. *On 30 March 2022, the Company received Tax Underpayment Assessment Letter No. 00022/203/20/456/22 concerning Underpayment of Tax on Income Tax Article 23 for the tax period January to December 2020 in the amount of Rp 36,308,560 due date 29 April 2022.*
6. *On 30 March 2022, the Company received Tax Underpayment Assessment Letter No. 00065/207/20/456/22 concerning Underpayment of Tax on Value Added Tax on Goods and Services for the March 2020 tax period of Rp 1,104,200 due date 29 April 2022.*
7. *On 30 March 2022, the Company received Tax Underpayment Assessment Letter No. 00066/207/20/456/22 concerning Underpayment of Tax on Value Added Tax on Goods and Services for the July 2020 tax period of Rp 9,400,000 due date 29 April 2022.*

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

8. Perpajakan (lanjutan)

8. Taxation (continued)

e. Ketetapan pajak (lanjutan)

e. Tax assessment letter (continued)

Pemeriksaan Pajak - Entitas Anak (lanjutan)

Tax Audit - Subsidiaries (continued)

Pada tahun 2022 PT CTP telah menerima surat pemeriksaan pajak baik Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) dan Surat Tagihan Pajak dengan rincian sebagai berikut: (lanjutan)

In 2022 PT CTP has received a tax audit letter both an Overpaid Tax Assessment Letter (SKPLB) and a Tax Collection Letter as follows: (continued)

8. Pada tanggal 23 Maret 2022, Perusahaan menerima Surat Tagihan Pajak Pajak Penghasilan Pasal 21 No. 00123/101/21/456/22 tentang Denda atas Pajak Penghasilan Pasal 21 masa pajak Agustus 2021 senilai Rp 98.856 tanggal jatuh tempo pada 22 April 2022.
9. Pada tanggal 23 Maret 2022, Perusahaan menerima Surat Tagihan Pajak Pajak Penghasilan Pasal 21 No. 00122/101/21/456/22 tentang Denda atas Pajak Penghasilan Pasal 21 masa pajak Desember 2021 senilai Rp 414.272. tanggal jatuh tempo pada 22 April 2022.

8. On 23 March 2022, the Company received a Tax Collection Letter for Income Tax Article 21 No. 00123/101/21/456/22 concerning Fines for Income Tax Article 21 for the August 2021 tax period of Rp 98,856 the maturity date is 22 April 2022.
9. On 23 March 2022, the Company received a Tax Collection Letter for Income Tax Article 21 No. 00122/101/21/456/22 concerning Fines for Income Tax Article 21 for the December 2021 tax period of Rp 414,272. the maturity date is 22 April 2022.

f. Taksiran pengembalian pajak

f. Estimated claim tax refund

	2023	2022	
Entitas anak			Subsidiaries
Pajak penghasilan:			Income taxes:
Pasal 28a	3.243.300.176	6.493.799.237	Article 28a
PPN	20.062.525.259	28.432.289.946	VAT
Jumlah	23.305.825.435	34.926.089.183	Total



**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES**

NOTES TO THE CONSOLIDATED

FINANCIAL STATEMENTS (continued)

AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. Uang muka dan beban dibayar dimuka

9. Advance and prepaid expenses

	2023	2022	
Uang muka:			<i>Advances:</i>
Pemasok	92.791.801.400	115.699.586.161	<i>Suppliers</i>
Operasional	2.248.020.676	3.770.398.145	<i>Operational</i>
Sub jumlah	95.039.822.076	119.469.984.306	<i>Sub total</i>
Biaya dibayar Dimuka:			<i>Prepaid expenses:</i>
Asuransi	1.743.198.870	2.160.227.593	<i>Insurance</i>
Lain-lain	1.082.622.074	1.155.482.978	<i>Others</i>
Sub jumlah	2.825.820.944	3.315.710.571	<i>Sub total</i>
Jumlah	97.865.643.020	122.785.694.877	Total

10. Investasi pada ventura bersama

10. Investment in joint venture

	2023	2022	
Saldo awal	229.552.435.294	180.030.883.868	<i>Beginning balance</i>
Penyesuaian	(400.373.436)	-	<i>Adjustments</i>
Bagian dari laba	26.643.725.828	60.517.009.970	<i>Share of profit</i>
Penerimaan dividen dari ventura bersama	(48.093.309.120)	(10.995.458.544)	<i>Dividend received from joint ventures</i>
Saldo akhir tahun	207.702.478.566	229.552.435.294	Balance at end of year

Nama Entitas/ Name of Entity	Lokasi usaha/ Place of business	Persentase kepemilikan/ % of ownership interest	Sifat hubungan/ Nature of relationship	Metode pengukuran/ Measurement method
PT Sicpa Peruri Securink (PT SPS)	Indonesia	48%	PT SPS menyediakan bahan baku tinta untuk keperluan aktivitas produksi Perusahaan/ <i>PT SPS provide ink raw material to Company productions activities</i>	Ekuitas/ <i>Equity</i>

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

10. Investasi pada ventura bersama (lanjutan)

10. Investment in joint ventures (continued)

	2023	2022	
Ringkasan laporan keuangan:			Summary statement of financial statement:
Aset lancar	346.150.691.406	386.344.551.513	Current assets
Aset tidak lancar	178.958.126.972	171.381.482.934	Non-current assets
Liabilitas jangka pendek	152.854.224.527	141.931.030.603	Current liabilities
Liabilitas jangka panjang	9.469.450.997	8.375.442.891	Non-current liabilities
Ekuitas	362.785.142.854	407.419.560.953	Equity
Ringkasan laporan laba rugi:			Summary statement of comprehensive income:
Penjualan bersih	780.646.702.367	912.351.185.279	Net sales
Beban pokok penjualan	(651.343.236.126)	(681.640.053.031)	Cost of sales
Beban umum dan administrasi	(47.825.278.888)	(50.577.276.172)	General and adm expenses
Pendapatan keuangan	1.849.951.364	1.200.482.990	Finance income
Beban keuangan	(1.169.264.139)	(4.340.784.893)	Finance expenses
Laba (rugi) selisih kurs, neto	(9.597.223.484)	(12.591.943.878)	Gain (loss) foreign exchange, net
Lainnya	(769.119.125)	(97.830.269)	Others
Keuntungan dari operasi yang dilanjutkan	71.792.531.969	164.303.780.026	Profit from continuing operations
Beban pajak penghasilan	(16.284.769.828)	(38.226.675.921)	Income tax expense
Keuntungan setelah pajak	55.507.762.141	126.077.104.105	Post tax profit
Penghasilan komprehensif lainnya	7.447.440	1.114.730.000	Other comprehensive income
Total penghasilan komprehensif lain	55.515.209.581	127.191.834.105	Total other comprehensive income
Dividen yang dibayarkan	(100.194.394.000)	(22.907.205.300)	Dividends paid

PT SPS sebagai ventura bersama memiliki modal saham yang terdiri dari saham biasa yang dimiliki secara langsung oleh Perusahaan.

PT SPS as a joint venture has share capital consisting solely of ordinary shares, which is held directly by the Company.



**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK**
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES**
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. Surat berharga

11. Marketable securities

Menurut mata uang dan penerbit pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

By currency and issuer on 31 December 2023 and 2022 is as follows:

31 Desember/ December 2023			
Premi yang belum diamortisasi/ Unamortised premium			
	Nilai nominal/ Nominal value	Diskon/ Discount	Nilai wajar/ Carrying value
Rupiah			Rupiah
Diukur pada biaya perolehan diamortiasi			Measured at amortized cost
Obligasi korporasi	20.000.000.000	-	20.000.000.000
			Corporate bonds

31 Desember/ December 2022			
Premi yang belum diamortisasi/ Unamortised premium			
	Nilai nominal/ Nominal value	Diskon/ Discount	Nilai wajar/ Carrying value
Rupiah			Rupiah
Diukur pada biaya perolehan diamortiasi			Measured at amortized cost
Obligasi korporasi	20.000.000.000	-	20.000.000.000
			Corporate bonds

Berdasarkan pihak-pihak pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Based on parties on 31 December 2023 and 2022 is as follows:

	2023	2022	
Pihak berelasi (Catatan 31g)	20.000.000.000	20.000.000.000	Related parties (Note 31g)
Jumlah	20.000.000.000	20.000.000.000	Total

Berdasarkan jangka waktu pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

By time period on 31 December 2023 and 2022 is as follows:

	2023	2022	
Sampai 1 bulan	-	-	Up to 1 months
Lebih dari 1-3 bulan	-	-	More than 1-3 months
Lebih dari 3-6 bulan	-	-	More than 3-6 months
Lebih dari 6-12 bulan	-	-	More than 6-12 months
Lebih dari 12 bulan	20.000.000.000	20.000.000.000	More than 12 months
Jumlah	20.000.000.000	20.000.000.000	Total

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. Surat berharga (lanjutan)

11. Marketable securities (continued)

Berdasarkan rata-rata margin pertahun pada 31 Desember 2023 dan 2022 sebagai berikut:

By average margin per annum on 31 December 2023 and 2022, as follows:

	2023	2022	
Obligasi korporasi	8.88 %	8.88 %	Corporate bonds

Berdasarkan rating pada 31 Desember 2023 dan 2022:

By rating on 31 December 2023 dan 2022:

31 Desember/ 31 December 2023			
	Agensi/ Agency	Peringkat/ Rating	Jumlah tercatat/ Carrying amount
PT Semen Indonesia (Persero) Tbk	Pefindo	idAA+	10.000.000.000
PT Timah Tbk	Pefindo	IdA	10.000.000.000
31 Desember/ 31 December 2022			
	Agensi/ Agency	Peringkat/ Rating	Jumlah tercatat/ Carrying amount
PT Semen Indonesia (Persero) Tbk	Pefindo	idAA+	10.000.000.000
PT Timah Tbk	Pefindo	IdA	10.000.000.000

12. Properti investasi

12. Investment properties

Properti investasi yang dimiliki oleh Grup terdiri dari:

Investment properties held by the Group are consisted of:

	2023	2022	
Lahan yang tidak terpakai	222.508.964	191.184.122	Unused lands
Properti yang disewakan	9.511.825.207	10.101.828.439	Lease out properties
Jumlah	9.734.334.171	10.293.012.561	Total

Mutasi atas properti investasi adalah sebagai berikut:

The movement of the investment properties are as follows:

	2023	2022	
Saldo awal	10.293.012.561	10.884.937.821	Beginning balance
Penambahan			Addition
Reklasifikasi	31.324.842	(150.900.000)	Reclassification
Pengurangan:			Deduction:
Akumulasi penyusutan	(590.003.232)	(441.025.260)	Accumulated depreciation
Jumlah	9.734.334.171	10.293.012.561	Total



**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

12. Properti investasi (lanjutan)

Pada tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup mereklasifikasi aset tetap lahan sebesar Rp 31.324.842 dan Rp 150.900.000 ke properti investasi.

Tidak ada biaya pinjaman yang dikapitalisasi untuk pembangunan properti investasi.

11. Investment property (continued)

For the year ended 31 December 2023 and 2022, the Group reclassify fixed asset land amounting to Rp 31,324,842 and Rp 150,900,000 to investment properties.

There are no borrowing costs capitalised for the construction of investment properties.

13. Aset tetap

Saldo aset tetap pada 31 Desember 2023 dan 2022 terdiri dari:

13. Fixed assets

Fixed assets as of 31 December 2023 and 2022 consist of :

	Saldo awal/ Beginning balance 1 Januari/ 1 January 2023	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deduction	Reklasifikasi/ Reclassification	Reklasifikasi ke aset lainnya/ Reclassification to other assets	Saldo akhir/ Ending balance 31 Desember/ 31 December 2023	
Harga perolehan							Acquisition costs
Kepemilikan langsung							Direct acquisition
Tanah	26.683.807.890	-	-	-	(31.324.842)	26.652.483.048	Land
Bangunan	1.009.060.316.643	660.307.573	-	2.868.277.026	-	1.012.588.901.242	Building
Mesin utama pabrik	5.209.904.183.266	17.850.906.590	-	6.109.968.043	(12.731.981.887)	5.221.133.076.012	Main factory machineries
Mesin penunjang	299.577.840.695	-	-	2.621.454.502	(792.251.310)	301.407.043.887	Support machineries
Peralatan pabrik	572.488.448.778	3.785.454.892	-	22.091.393.489	(1.181.146.607)	597.184.150.552	Factory equipment
Peralatan kantor	89.680.255.702	696.518.971	(25.000.000)	1.664.114.368	-	92.015.889.041	Office equipment
Mebel dan perabotan	1.003.718.396	-	-	-	-	1.003.718.396	Furniture and fixture
Kendaraan	18.285.185.174	-	(927.236.000)	1.208.000.000	-	18.565.949.174	Vehicles
Sub jumlah	7.226.683.756.544	22.993.188.026	(952.236.000)	36.563.207.428	(14.736.704.646)	7.270.551.211.352	Sub total
Aset pembiayaan – kendaraan	617.076.000	-	-	-	-	617.076.000	Right of use - vehicle
Aset dalam penyelesaian	51.924.958.880	144.666.728.941	-	(36.563.207.428)	(135.968.458.631)	24.060.021.762	Assets under construction
Jumlah harga perolehan	7.279.225.791.424	167.659.916.967	(952.236.000)	-	(150.705.163.277)	7.295.228.309.114	Total acquisition cost
Akumulasi penyusutan							Accumulated depreciation
Kepemilikan langsung							Direct acquisition
Bangunan	574.829.586.891	32.224.599.292	-	-	-	607.054.186.183	Building
Mesin utama pabrik	2.940.164.367.323	244.386.871.749	-	-	(12.731.981.877)	3.171.819.257.195	Main factory machineries
Mesin penunjang	161.033.099.305	23.891.729.539	-	-	(792.251.305)	184.132.577.539	Support machineries
Peralatan pabrik	450.303.951.834	33.285.755.509	-	-	(1.181.146.608)	482.408.560.735	Factory equipment
Peralatan kantor	59.562.009.039	11.932.668.416	(18.750.004)	-	-	71.475.927.451	Office equipment
Mebel dan perabotan	996.045.510	1.540.000	-	-	-	997.585.510	Furniture and fixture
Kendaraan	16.834.121.281	937.524.046	(731.372.908)	-	-	17.040.272.419	Vehicles
Sub jumlah	4.203.723.181.183	346.660.688.551	(750.122.912)	-	(14.705.379.790)	4.534.928.367.032	Sub total
Aset pembiayaan – kendaraan	281.024.458	156.071.042	-	-	-	437.095.500	Right of use - vehicle
Nilai buku	3.075.221.585.783					2.759.862.846.582	Book value

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

13. Aset tetap (lanjutan)

13. Fixed assets (continued)

	Saldo awal/ Beginning balance 1 Januari/ 1 January 2022	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deduction	Reklasifikasi/ Reclassification	Reklasifikasi ke aset lainnya/ Reclassification to other assets	Saldo akhir/ Ending balance 31 Desember/ 31 December 2022	
Harga perolehan							Acquisition costs
<u>Kepemilikan langsung</u>							<u>Direct acquisition</u>
Tanah	26.532.907.890	-	-	150.900.000	-	26.683.807.890	Land
Bangunan	961.797.875.412	9.000.000	(1.599.165)	47.255.040.396	-	1.009.060.316.643	Building
Mesin utama pabrik	5.145.041.219.687	11.687.030.747	(74.078.071.715)	127.254.004.547	-	5.209.904.183.266	Main factory machineries
Mesin penunjang	294.858.384.458	-	(6.930.543.763)	11.650.000.000	-	299.577.840.695	Support machineries
Peralatan pabrik	535.348.909.088	5.973.906.119	(6.618.609.486)	37.784.243.057	-	572.488.448.778	Factory equipment
Peralatan kantor	90.658.923.351	912.521.261	(1.951.783.752)	60.594.842	-	89.680.255.702	Office equipment
Mebel dan perabotan	1.007.191.217	-	(3.472.821)	-	-	1.003.718.396	Furniture and fixture
Kendaraan	19.335.046.512	317.117.117	(1.366.978.455)	-	-	18.285.185.174	Vehicles
Sub jumlah	7.074.580.457.615	18.899.575.244	(90.951.059.157)	224.154.782.842	-	7.226.683.756.544	Sub total
Aset pembiayaan – kendaraan	617.076.000	-	-	-	-	617.076.000	Right of use - vehicle
Aset dalam penyelesaian	89.477.206.536	193.335.090.586	(816.900.000)	(223.913.313.242)	(6.157.125.000)	51.924.958.880	Assets under construction
Jumlah harga perolehan	7.164.674.740.151	212.234.665.830	(91.767.959.157)	241.469.600	(6.157.125.000)	7.279.225.791.424	Total acquisition cost
Akumulasi penyusutan							Accumulated depreciation
<u>Kepemilikan langsung</u>							<u>Direct acquisition</u>
Bangunan	543.331.368.627	31.409.247.828	(1.599.164)	90.569.600	-	574.829.586.891	Building
Mesin utama pabrik	2.774.538.478.121	239.703.960.849	(74.078.071.647)	-	-	2.940.164.367.323	Main factory machineries
Mesin penunjang	142.270.753.248	25.692.889.799	(6.930.543.742)	-	-	161.033.099.305	Support machineries
Peralatan pabrik	424.885.719.951	32.036.841.210	(6.618.609.327)	-	-	450.303.951.834	Factory equipment
Peralatan kantor	48.782.999.052	12.723.126.456	(1.944.116.469)	-	-	59.562.009.039	Office equipment
Mebel dan perabotan	979.532.672	19.985.658	(3.472.820)	-	-	996.045.510	Furniture and fixture
Kendaraan	17.251.467.482	949.632.248	(1.366.978.449)	-	-	16.834.121.281	Vehicles
Sub jumlah	3.952.040.319.153	342.535.684.048	(90.943.391.618)	90.569.600	-	4.203.723.181.183	Sub total
Aset pembiayaan – kendaraan	128.557.500	152.466.958	-	-	-	281.024.458	Right of use - vehicle
Nilai buku	3.212.505.863.498					3.075.221.585.783	Book value

Aset tetap Grup telah dijadikan agunan atas fasilitas pinjaman bank (Catatan 20).

The Group has pledged certain fixed assets as collateral for bank loans (Note 20).

Penambahan dan reklasifikasi aset tetap selama tahun 2023 dan 2022 terdiri dari penambahan dan reklasifikasi aset tetap yang berasal dari Perusahaan masing-masing sebesar Rp 138.046.691.305 dan Rp 190.649.007.501 dan penambahan dan reklasifikasi entitas anak masing-masing sebesar Rp 29.613.225.662 dan Rp 21.585.658.329.

Additions and reclassifications of fixed assets during 2023 and 2022 consist of additions and reclassifications of fixed assets originating from the Company amounting to Rp 138,046,691,305 and Rp 190,649,007,501 and the addition and reclassification of subsidiaries each amounting to Rp 29,613,225,662 and Rp 21,585,658,329.

Grup telah mengasuransikan aset tetapnya terhadap risiko kerugian akibat kebakaran, bencana alam, gempa dan risiko lainnya pada tahun 2023 dan 2022 kepada PT Jasaraharja Putera. Jenis aset dan nilai yang dipertanggungjawabkan adalah sebagai berikut:

The Group has insured all its fixed assets against possible losses caused by fire, natural disaster, earthquake and other risks to PT Jasaraharja Putera in 2023 and in 2022. The types of assets and their coverage were as follows:



**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED**

FINANCIAL STATEMENTS (continued)

AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

13. Aset tetap (lanjutan)

13. Fixed assets (continued)

	2023	2022	
Mesin	5.046.611.113.418	6.995.957.167.648	Machinery
Bangunan perumahan, gedung pabrik dan kantor	727.250.900.000	745.956.226.366	Residential building office and factory buildings
Peralatan	58.521.609.000	37.949.236.364	Equipments
Kendaraan	4.850.000.000	5.696.300.000	Vehicles
Jumlah	5.837.233.622.418	7.785.558.930.378	Total

Manajemen berpendapat bahwa jumlah pertanggungan asuransi di atas cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko-risiko tersebut.

Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses from those risks.

Aset dalam penyelesaian pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dengan rincian sebagai berikut:

As of 31 December 2023 and 2022 with details as follows:

	2023	2022	
Mesin	21.381.146.434	8.302.500.000	Machinery
Tanah	1.085.815.560	557.277.000	Land
Peralatan	964.407.058	6.520.440.000	Equipments
Bangunan	441.152.710	2.235.291.880	Building
Perangkat lunak dan modul digital	187.500.000	34.309.450.000	Software and digital module
Jumlah	24.060.021.762	51.924.958.880	Total

Beban penyusutan aset tetap dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation of fixed assets is allocated as follows:

	2023	2022	
Beban pokok penjualan	341.325.789.932	335.986.611.827	Cost of sales
Beban umum dan administrasi	64.675.636.717	66.830.129.518	General and administrative expenses
Jumlah	406.001.426.649	402.816.741.345	Total

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. Aset tidak lancar lainnya

14. Other non-current assets

Saldo aset tidak lancar lainnya per 31 Desember 2023 dan 2022 terdiri dari :

Balance of other non current assets as of December 31, 2023 and 2022 consists of :

	2023	2022	
Digital	342.264.693.508	251.228.305.944	Digital
Aset yang dibatasi penggunaannya	53.476.555.500	53.596.500.000	Restricted asset
Perangkat lunak	20.554.953.070	31.848.651.116	Software
Jaminan deposit	1.724.826.586	1.725.624.013	Guarantee deposits
Hak Guna Bangunan (HGB)	1.162.967.943	1.378.382.194	Building right (HGB)
Aset tak berwujud lainnya	673.958.332	1.270.550.000	Others intangible assets
Lainnya	23.912.292.773	23.406.292.288	Others
Jumlah	443.770.247.712	364.454.305.555	Total

Aset yang dibatasi penggunaannya terkait fasilitas *non cash loan* antara lain pada PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk sebesar Rp 53.476.555.500.

Restricted cash related for non cash loan facility to PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk amounting to Rp 53,476,555,500.

15. Utang usaha

15. Trade payable

Rincian utang usaha menurut pihak-pihak adalah sebagai berikut:

The details of trade payables based on parties are as follows:

	2023	2022	
Pihak berelasi (Catatan 31e)	115.481.690.549	109.903.089.484	Related parties (Note 31e)
Pihak ketiga	254.089.884.223	221.560.678.271	Third parties
Jumlah	369.571.574.772	331.463.767.755	Total
	2023	2022	
Rupiah	300.705.825.103	287.624.679.688	Rupiah
Dollar Amerika Serikat	24.478.496.971	13.900.936.475	United States Dollar
Euro	39.222.747.552	29.200.161.903	Euro
Yen Jepang	5.061.530.531	737.989.689	Japan Yen
Poundsterling Inggris	102.974.615	-	British Poundsterling
Jumlah	369.571.574.772	331.463.767.755	Total

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED**

FINANCIAL STATEMENTS (continued)

AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

16. Beban yang masih harus dibayar

16. Accrued Expenses

	2023	2022	
Pegawai	483.053.734.050	355.334.760.505	Employee
Utang retensi	2.238.085.651	2.254.185.651	Retention payable
Utang bunga pinjaman	1.073.043.862	1.338.641.136	Interest loan payable
Jumlah	486.364.863.563	358.927.587.292	Total

17. Liabilitas kontrak

17. Contract liabilities

	2023	2022	
Uang muka pelanggan usaha	12.056.257.359	21.944.575.053	Advance from customers
Uang muka pelanggan sewa	4.055.153.956	5.323.783.414	Advance for rent
Jumlah	16.111.411.315	27.268.358.467	Total

18. Liabilitas jangka pendek lainnya

18. Other current liabilities

	2023	2022	
Operasional	64.968.126.131	94.428.299.543	Operational
Dapetri	16.846.469.974	55.293.715.000	Dapetri
Program pelayanan kesehatan bersama	3.913.128.255	3.093.101.509	Joint health services program
Jumlah	85.727.724.360	152.815.116.052	Total

19. Liabilitas jangka panjang lainnya

19. Other non-current liabilities

Saldo per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 255.491.896.590 dan Rp 350.497.669.014. Nilai tersebut terdiri atas provisi dari penjualan lahan yang dilakukan pada tahun 2019 dan diproyeksikan akan selesai lebih dari 1 (satu) tahun kedepan menyesuaikan dengan realisasi penyelesaian pembangunan Sentra Pengelolaan Uang (SPU) yang dilakukan Bank Indonesia sebesar Rp 162.031.819.635, untuk tahun 2023 dan Rp 192.796.947.705, untuk tahun 2022. Selain itu, terdapat utang jangka panjang luar negeri atas pembelian aset tetap sebesar Rp 45.522.566.491, untuk tahun 2023 dan Rp 132.817.131.089, untuk tahun 2022. Serta sisanya senilai Rp 47.937.510.464 untuk tahun 2023 dan Rp 24.883.590.220 untuk tahun 2022 merupakan liabilitas jangka panjang lainnya anak perusahaan.

The balance as of 31 December 2023 and 2022 is Rp 255,491,896,590 and Rp 350,497,669,014. This value consists of provisions from land sales carried out in 2019 and is projected to be completed in more than 1 (one) year in line with the realization of the completion of the construction of a Money Management Center (SPU) carried out by Bank Indonesia amounting to Rp 162,031,819,635, for 2023 and Rp 192,796,947,705, for 2022. In addition, there is long-term foreign debt for the purchase of fixed assets amounting to Rp 45,522,566,491, for 2023 and Rp 132,817,131,089, for 2022. And the remaining amount of Rp 47,937,510,464 for 2023 and Rp 24,883,590,220 for 2022 are other long-term liabilities of subsidiaries.

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

20. Pinjaman bank

20. Bank loans

	2023		2022		
Pihak berelasi (Catatan 31f)	607.514.168.506		806.629.576.851		Related parties (Note 31f)
Pihak ketiga					Third party
PT BPD Jabar Banten Tbk	10.870.125.000		6.000.000.000		PT BPD Jabar Banten Tbk
Sub jumlah	618.384.293.506		812.629.576.851		Sub total
Dikurangi: bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun					Less: portion of current maturities
Pihak berelasi	276.600.498.096		306.793.470.069		Related parties
Pihak ketiga					Third party
PT BPD Jabar Banten Tbk	10.870.125.000		6.000.000.000		PT BPD Jabar Banten Tbk
Sub jumlah	287.470.623.096		312.793.470.069		Sub total
Jumlah	330.913.670.410		499.836.106.782		Total
	2023		2022		
	Jumlah tercatat/ Carrying amount		Jumlah tercatat/ Carrying amount		
	Mata uang Rupiah/ Equivalent in Rupiah		Mata uang Rupiah/ Equivalent in Rupiah		
Kreditur	Mata uang/ Currency	Mata uang/ Original currency	Mata uang asli/ Original currency	Mata uang/ Equivalent in Rupiah	Creditor
Perusahaan					The Company
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Rupiah	329.391.062.570	329.391.062.570	452.753.498.942	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	Rupiah	168.485.044.212	168.485.044.212	212.085.044.212	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
Entitas anak					Subsidiaries
PT Bank BPD Jabar & Banten	Rupiah	10.870.125.000	10.870.125.000	6.000.000.000	PT Bank BPD Jabar & Banten
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	Rupiah	109.638.061.724	109.638.061.724	29.330.275.000	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
PT Bank Mandiri (Persero)	Rupiah	-	-	112.460.758.697	PT Bank Mandiri (Persero)
Total		618.384.293.506		812.629.576.851	Total
Porsi jangka pendek					Current portion
Porsi jangka panjang					Long term portion



**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

20. Pinjaman bank (lanjutan)

20. Bank loans (continued)

Beberapa informasi lain yang signifikan terkait dengan pinjaman bank pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Other significant information related to bank loan as of 31 December 2023 and 2022 are as follows:

Kreditor/ <i>Creditor</i>	Mata uang/ <i>Currency</i>	Fasilitas/ <i>Facility</i>	Periode/ <i>Loan term</i>	Metode pembayaran bunga/ <i>Interest payment period</i>	Pembayaran tahunan/ <i>Annual payment</i>	Jaminan/ <i>Collateral</i>
Perusahaan						<i>The Company</i>
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Rupiah	650.000.000.000	17 Juli 2013 - 16 Juli 2025/ <i>17 July 2013 - 16 July 2025</i>	Bulanan/ <i>Monthly</i>	7,65%	Mesin pabrik/ <i>Funded factory machine</i>
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Rupiah	720.000.000.000	19 Desember 2016 – 18 Desember 2028/ <i>19 December 2016 - 18 December 2028</i>	Bulanan/ <i>Monthly</i>	7,65%	Mesin pabrik/ <i>Funded factory machine</i>
PT Bank Negara Indonesia Tbk (Persero)	Rupiah	436.000.000.000	27 Juli 2017 – 26 Juli 2029/ <i>27 July 2017 - 26 July 2029</i>	Bulanan/ <i>Monthly</i>	8,95 %	Mesin pabrik/ <i>Funded factory machine</i>
Entitas anak						<i>Subsidiaries</i>
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	Rupiah	13.000.000.000	3 Agustus 2021 – 24 Maret 2022/ <i>3 August 2021 - 24 March 2022</i>	Bulanan/ <i>Monthly</i>	9,25%	Kontrak proyek, bank garansi dan asuransi/ <i>Project agreement, cash collateral and insurance</i>
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	Rupiah	20.000.000.000	29 September 2021– 5 April 2022/ <i>29 September 2021- 5 April 2022</i>	Bulanan/ <i>Monthly</i>	9,00%	Kontrak proyek, bank garansi dan asuransi/ <i>Project agreement, cash collateral and insurance</i>
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	Rupiah	65.000.000.000	30 Maret 2023 – 7 Maret 2024/ <i>30 March 2023 - 7 March 2024</i>	Bulanan/ <i>Monthly</i>	3,65%	Deposito/ <i>Deposits</i>
PT Bank BPD Jawa Barat & Banten Tbk	Rupiah	15.000.000.000	14 Februari 2023 – 14 Februari 2024/ <i>14 February 2023 – 14 February 2024</i>	Bulanan/ <i>Monthly</i>	9,50%	Tanah/ <i>Land</i>
PT Bank BPD Jawa Barat & Banten Tbk	Rupiah	7.400.000.000	29 Desember 2022 – 29 Desember 2026/ <i>29 December 2022– 29 December 2026</i>	Bulanan/ <i>Monthly</i>	9,50%	Tanah/ <i>Land</i>

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

20. Pinjaman bank (lanjutan)

Beberapa informasi lain yang signifikan terkait dengan pinjaman bank pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut (lanjutan):

20. Bank loans (continued)

Other significant information related to bank loan as of 31 December 2023 and 2022 are as follows (continued):

Kreditor/ <i>Creditor</i>	Mata uang/ <i>Currency</i>	Fasilitas/ <i>Facility</i>	Periode/ <i>Loan term</i>	Metode pembayaran		Jaminan/ <i>Collateral</i>
				<i>bunga/ Interest</i>	<i>Pembayaran tahunan/ Annual payment</i>	
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	Rupiah	5.100.000.000	16 Juli 2021 – 9 Maret 2022/ <i>16 July 2021 - 9 March 2022</i>	Bulanan/ <i>Monthly</i>	9,25%	Kontrak proyek, bank garansi dan asuransi/ <i>Project agreement, cash collateral and insurance</i>
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Rupiah	19.500.000.000	9 Maret 2022 – 8 Juli 2022/ <i>9 March 2022 - 8 July 2022</i>	Bulanan/ <i>Monthly</i>	9,50%	Tanah, bangunan dan mesin pabrik/ <i>Land, building and factory machine</i>
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Rupiah	20.000.000.000	9 Desember 2021 – 8 Maret 2022/ <i>9 December 2021 - 8 March 2022</i>	Bulanan/ <i>Monthly</i>	9,50%	Tanah, bangunan dan mesin pabrik/ <i>Land, building and factory machine</i>
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	USD	750.000	9 Desember 2021 – 8 Juli 2021/ <i>9 December 2021 - 8 July 2022</i>	Bulanan/ <i>Monthly</i>	9,50%	Tanah, bangunan dan mesin pabrik/ <i>Land, building and factory machine</i>
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	USD	700.000	9 Desember 2021 – 8 Juli 2022/ <i>9 December 2021 - 8 July 2022</i>	Bulanan/ <i>Monthly</i>	9,50%	Tanah, bangunan dan mesin pabrik/ <i>Land, building and factory machine</i>
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	Rupiah	40.000.000.000	31 Maret 2022 – 31 Maret 2023/ <i>31 March 2022 - 31 March 2023</i>	Bulanan/ <i>Monthly</i>	5,40%	Deposito/ <i>Deposits</i>
PT Bank BPD Jawa Barat & Banten Tbk	Rupiah	15.000.000.000	28 Februari 2022 – 28 Februari 2023/ <i>28 February 2022 - 28 February 2023</i>	Bulanan/ <i>Monthly</i>	10,00%	Tanah/ <i>Land</i>
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Rupiah	100.000.000.000	7 Desember 2021 – 6 Februari 2023/ <i>7 December 2021 - 6 February 2023</i>	Bulanan/ <i>Monthly</i>	5.50%	Deposito/ <i>Deposits</i>
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	Rupiah	71.000.000.000	26 Januari 2023 – 26 Januari 2024/ <i>26 January 2023 – 26 January 2024</i>	Bulanan/ <i>Monthly</i>	3,80%	Deposito/ <i>Deposits</i>



**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED**

FINANCIAL STATEMENTS (continued)

AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

20. Pinjaman bank (lanjutan)

Beberapa informasi lain yang signifikan terkait dengan pinjaman bank pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut (lanjutan):

20. Bank loans (continued)

Other significant information related to bank loan as of 31 December 2023 and 2022 are as follows (continued):

Kreditur/ Creditor	Mata uang/ Currency	Fasilitas/ Facility	Periode/ Loan term	Metode pembayaran bunga/ Interest		Jaminan/ Collateral
				Pembayaran tahunan/ Annual payment	Pembayaran tahunan/ Annual payment	
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	Rupiah	25.000.000.000	22 Juni 2023 – 23 Juni 2024/ 22 June 2023 – 23 June 2024	Bulanan/ Monthly	3,80% Deposito/	Deposits
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	Rupiah	35.000.000.000	20 September 2023 – 20 September 2024/ 20 September 2023 – 20 September 2024	Bulanan/ Monthly	3,80% Deposito/	Deposits

Eksposur pinjaman Grup terhadap perubahan suku bunga pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

The exposure of the Group's borrowings to interest rate changes on the reporting dates are as follows:

	2023	2022	
<i>Floating Rate:</i>			<i>Floating rate:</i>
Kurang dari 6 bulan	92.623.865.817	110.500.758.697	Less than 6 months
6 sampai 12 bulan	83.481.218.186	51.362.436.372	6 until 12 months
Lebih dari 1 tahun	30.840.609.093	151.003.654.566	More than 1 year
Sampai 1 tahun	335.783.795.410	29.330.275.000	Until 1 years
Lebih dari 5 tahun	-	464.432.452.216	Over 5 years
Sub jumlah	542.729.488.506	806.629.576.851	Sub total
<i>Fixed rate</i>	75.654.805.000	6.000.000.000	<i>Fixed rate</i>
Jumlah	618.384.293.506	812.629.576.851	Total

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

21. Kewajiban imbalan pascakerja

Grup memberikan imbalan kerja kepada karyawan berdasarkan peraturan Grup dan sesuai dengan Undang-undang No. 13/2003 dan mengakui liabilitas imbalan kerja karyawan sesuai dengan PSAK No. 24. "Imbalan Kerja".

Grup menyelenggarakan program pensiun untuk kompensasi pesangon sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk karyawan tetapnya. Program dana pensiun Grup dikelola secara terpisah oleh Dana Pensiun Lembaga Keuangan ("DPLK").

Terhitung sejak tanggal 1 Desember 2010, untuk karyawan yang baru masuk pada dan setelah tanggal 1 Juli 2007. Grup mengikutkan karyawannya dalam Program Pensiun Iuran Pasti (PPIP) yang dikelola oleh Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK) yang ditunjuk oleh masing-masing peserta. Iuran pensiun tersebut berasal dari kontribusi karyawan dan Grup, masing-masing sebesar 6,00% dan 15,00% dari gaji dasar karyawan.

Sedangkan untuk karyawan yang masuk sebelum tanggal 1 Juli 2007, imbalan dari manfaat pasti di Dapetri tetap dilanjutkan dengan ketentuan bahwa tidak ada kenaikan gaji dalam perhitungan manfaat pasti pensiunan sejak tanggal 1 Desember 2010 sedangkan masa kerja tetap diperhitungkan. Karyawan yang bersangkutan juga diikutsertakan dalam DPLK yang ditunjuk serta seluruh setoran sebesar 5,90% dari gaji terakhir karyawan dibayarkan oleh Grup.

Perhitungan cadangan imbalan pasca-kerja pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah berdasarkan perhitungan yang dilakukan oleh Kantor Konsultan Aktuaria Halim dan Rekan dan Konsultan Aktuaria Enny Diah Awal, aktuaris independen sesuai No. 0203/KKA-PA-REP/WN/I/2024 dan No. 22037A-C/PERURI/EP/01/2023 laporannya masing-masing tanggal 24 Januari 2024 dan 17 Januari 2023.

21. Post-employment benefits obligations

The Group provides employee service entitlements based on the Group's regulations and on the Labor Law No. 13/2003 and recognizes the liability for employee benefits as accounted for in accordance with the PSAK No. 24. "Employee Benefits".

Group has a pension program of severance compensation in accordance with prevailing laws covering substantially its permanent employees. Group's retirement plan is managed separately by Dana Pensiun Lembaga Keuangan ("DPLK").

Effective from 1 December 2010, for new employees hired on or after 1 July 2007. Group includes them into the defined contribution pension plan which are managed by the appointed financial institution Pension Fund by each participant. Pension contributions are derived from employees and Group by 6.00% and 15.00% of annual basic salary, respectively.

While, for employee who entered prior to 1 July 2007, certain defined benefits which previously managed by Dapetri is still continued with the provision that there is no salary increase in the calculation of defined benefit pension from 1 December 2010. while the working period is continued to be counted. Those employees are also included in the appointed DPLK and all payments of 5,90% borne by Group which calculated from the employees latest salary.

The calculation of provision for post-employment benefits as of 31 December 2023 and 2022 is based on calculations performed by independent actuaries, Consulting Actuary Halim and Rekan and Consulting Actuary Enny Diah Awal according to their reports No. 0203/KKA-PA-REP/WN/I/2024 and No. 22037A-C/PERURI/EP/01/2023 dated 24 January 2024 and 17 January 2023, respectively.



**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

21. Kewajiban imbalan pascakerja

21. Post-employment benefits obligations

a. Beban imbalan kerja – neto

a. Net employee benefit expense

	2023	2022	
Beban jasa kini	26.771.680.927	27.550.407.031	Current service cost
Beban jasa lalu	2.511.169.795	943.160.709	Past service cost
Biaya bunga	27.042.164.431	15.982.890.755	Interest expenses
Penyesuaian IFRIC	-	(2.406.420.877)	IFRIC adjustments
Kerugian aktuaris	-	4.160.927.760	Loss on actuarial
Beban pensiun	-	-	Pension expenses
Penyesuaian	-	-	Adjustment
Perubahan program	92.986.574	-	Change in program
Jumlah	56.418.001.727	46.230.965.378	Total

b. Rekonsiliasi perubahan selama periode berjalan atas liabilitas (kekayaan) bersih yang diakui di laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

b. Reconciliation of the movement of the net liability of the pension plan recognized in the consolidated statement of financial position is as follows:

	2023	2022	
Nilai sekarang kewajiban imbalan pasca kerja	871.761.001.280	861.712.214.684	Present value of employee benefit obligation
Nilai wajar aset program	(506.599.313.879)	(499.305.026.934)	Fair value of plan assets
Batas atas aset	10.388.261.001	16.827.839.010	Assets ceiling
Jumlah	375.549.948.402	379.235.026.760	Total

c. Mutasi liabilitas imbalan kerja neto adalah sebagai berikut:

c. The movement in the net employee benefits liability are as follows:

	2023	2022	
Saldo awal	861.712.214.684	696.795.025.074	Beginning balance
Penyesuaian	-	-	Adjustment
Beban jasa kini	27.056.349.648	27.550.407.031	Current service cost
Beban jasa lalu	2.511.169.795	943.160.709	Past service cost
Penyesuaian IFRIC	-	(1.535.738.165)	IFRIC adjustments
Pembayaran pesangon	(77.961.884.057)	(75.873.614.904)	Severance payment
Beban pesangon	-	-	Severance cost
Beban bunga	59.886.232.048	46.083.595.629	Interest cost
Kuatilmen	92.986.574	(41.632.542)	Cuatilmen
Penghasilan komprehensif lain	(1.536.067.412)	167.791.011.852	Other comprehensive income
Saldo akhir	871.761.001.280	861.712.214.684	Ending balance

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

21. Kewajiban imbalan pascakerja (lanjutan)

21. Post-employment benefits obligations (continued)

d. Mutasi nilai wajar aset program sebagai berikut:

d. Movement in the fair value of the plan assets as follows:

	2023	2022	
Saldo awal	499.305.026.934	512.888.458.407	Beginning balance
Iuran yang dibayarkan	47.405.060.000	15.051.905.816	Contributions
Pembayaran manfaat	(49.618.748.997)	(50.100.097.665)	Benefit payment
Imbal hasil aset program	33.561.912.661	34.228.537.531	Return on plan asset
Keuntungan (kerugian) aktuarial pada aset program	(24.053.936.719)	(12.763.777.155)	Gain (loss) actuarial on plan assets
Saldo akhir	506.599.313.879	499.305.026.934	Ending balance

Asumsi utama yang digunakan oleh aktuaris dalam perhitungan liabilitas beban pensiun adalah sebagai berikut:

The principal actuarial assumptions used by the actuary in calculating pension expense were as follows:

	2023	2022	
Tingkat diskonto	6,50% - 6,90% per tahun/ annum	6,56% - 7,40% per tahun/ annum	Discount rate
Usia pensiun normal	56 tahun/ years	56 tahun/ years	Normal retirement age
Tingkat pengunduran diri	1% per tahun dari usia 30 tahun sampai dengan usia 46 tahun/ 1% per year from age 30 until 46	1% per tahun dari usia 30 tahun sampai dengan usia 46 tahun/ 1% per year from age 30 until 46	Resignation rate
Tingkat cacat	10%	10%	Disability rate
Tingkat kematian	TMI 2019	TMI 2019	Mortality rate
Metode aktuarial	Projected Unit	Projected Unit	Actuarial method

22. Modal saham

22. Share capital

Pemilik modal Perusahaan adalah Negara Republik Indonesia dengan jumlah penyertaan sebesar Rp 363.573.454.896 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

The owner of Company's capital was the Government of the Republic of Indonesia with capital amounting to Rp 363,573,454,896 as of 31 December 2023 and 2022, respectively.

Modal Perusahaan ditetapkan sesuai dengan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia No. PP 06 tahun 2019.

Company's capital is determined based on the Decision Letter No. PP 06 years 2019 of the Minister of State-Owned Enterprises.



**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK**
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES**
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

23. Komponen ekuitas lainnya

Ekuitas lainnya merupakan bagian dari ekuitas yang tidak dapat dikategorikan ke dalam saldo laba ditahan maupun saldo laba berjalan. Ekuitas lainnya berasal dari penerapan PSAK yang berdampak retrospektif, pendapatan komprehensif lainnya maupun peristiwa lainnya.

Bagian dari ekuitas lainnya yang berasal dari pendapatan komprehensif lainnya diakui sebagai laba/rugi pada periode berjalan sesuai dengan kriteria yang telah ditetapkan dalam standar akuntansi keuangan yang berlaku di Indonesia.

23. Other component equity

Other equity is part of the equity that cannot be categorized into retained earnings and current retained earnings. Other equity derived from impact of retrospective application of SFAS, other comprehensive income and other events.

Part of other equity in other comprehensive income is recognized in profit/loss in the current period in accordance with the criteria established in the applicable financial accounting standards in Indonesia.

24. Pembagian laba

Tidak ada pembagian dividen untuk tahun buku 2022 sesuai dengan Surat Pemilik Modal No.S-314/MBU/06/2023 tanggal 9 Juni 2023 tentang Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Perusahaan Umum (Perum) Percetakan Uang Republik Indonesia Tahun Buku 2022.

24. Allocation of retained earnings

There is no dividend for the year 2022 financial year according to the shareholders' letter No.S-314/MBU/06/2023 on 9 June 2023, concerning Approval of Annual Report and Ratification of Financial Statements of Perusahaan Umum (Perum) Percetakan Uang Republik Indonesia for Year of 2022.

25. Penjualan bersih

- a. Rincian penjualan berdasarkan sektor produk adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Uang kertas	2.416.526.959.482	2.420.934.026.094	Banknotes
Uang logam & logam non uang	137.834.891.093	134.291.795.017	Coins & non-currency metal
Paspor & dokumen sekuriti	1.074.551.539.325	417.812.814.539	Passport & security document
Pita cukai	376.582.956.427	359.213.488.893	Excise stamps
Digital	87.319.389.764	318.271.386.547	Digital
Lainnya	348.374.167.862	233.931.608.241	Others
Jumlah	4.441.189.903.953	3.884.455.119.331	Total

- b. Rincian penjualan menurut daerah geografis adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Domestik	4.416.433.213.953	3.836.833.527.866	Domestic
Ekspor	24.756.690.000	47.621.591.465	Export
Jumlah	4.441.189.903.953	3.884.455.119.331	Total

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

25. Penjualan bersih (lanjutan)

c. Digital menurut jenis layanan

Sesuai dengan Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia Nomor 11 tanggal 22 September 2022 tentang Tata Kelola Penyelenggaraan Sertifikat Elektronik, berikut pengelompokan Produk Digital sesuai dengan jenis layanannya adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
PSrE		24.570.641.361	PSrE
1 Januari – 17 November	8.838.046.872	-	1 Januari – 17 November
18 November – 31 Desember	3.871.002.876	-	18 November – 31 Desember
Non-PSrE	74.610.340.016	293.700.745.186	Non-PSrE
Jumlah	87.319.389.764	318.271.386.547	Total

Penentuan Harga Cetak Uang berdasarkan Standard Cost telah disepakati oleh kedua belah pihak. Kesepakatan harga final untuk Harga Cetak Uang antara Perusahaan dengan Bank Indonesia untuk Tahun Anggaran (TA) 2022 s.d 2023 tertuang dalam surat Perjanjian No. 23/1136/DPS/P/B - SP-1496/XII/2021 tanggal 30 Desember 2021 dengan rincian pesanan cetak sebagai berikut: sebanyak 5,6 miliar bilyet dan 1,0 miliar keping untuk TA 2022 dan sebanyak 6,4 miliar bilyet dan 1,1 miliar keping untuk TA 2023.

Pada bulan Desember 2023 terbit surat dari Bank Indonesia dengan No. 25/835/DPS/P/B tanggal 19 Desember 2023, perihal addendum keenam atas perjanjian No. 23/1136/DPS/P/B-SP-1496/XII/2021 tanggal 31 Desember 2021 tentang Perjanjian Jasa Percetakan Uang Rupiah Tahun Anggaran 2022 – 2023 antara Bank Indonesia dan Perusahaan Umum Percetakan Uang Republik Indonesia (Addendum VI). Adapun penyesuaian tersebut meliputi jangka waktu penyerahan Hasil Cetak Sempurna (HCS) Pecahan Rp 50.000

25. Net sales (continued)

c. Digital by type of service

In accordance with the Regulation of the Minister of Communication and Informatics of the Republic of Indonesia Number 11 dated 22 September 2022 concerning the Administration of Electronic Certificates, the following is the grouping of Digital Products according to the type of service as follows:

The determination of the Price for Printing Money based on the Standard Cost has been agreed upon by both parties. The final price agreement for the Money Printing Price between Company's and Bank Indonesia for the Fiscal Year (FY) 2022 to 2023 Fiscal Years stated in the Agreement letter No. 23/1136/DPS/P/B - SP-1496/XII/2021 dated 30 December 2021 with details of print orders is as follows: a total of 5.6 billion bills and 1.0 billion copies for FY 2022 and a total of 6.4 billion bills and 1.1 billion copies for FY 2023.

In December 2023, a letter was issued from Bank Indonesia with No. 25/835/DPS/P/B dated December 19, 2023, regarding the sixth addendum to agreement No. 23/1136/DPS/P/B-SP-1496/XII/2021 dated December 31, 2021 concerning the Rupiah Money Printing Services Agreement for Fiscal Year 2022 - 2023 between Bank Indonesia and the General Money Printing Company of the Republic of Indonesia (Addendum VI). The adjustments include the delivery period of the Perfect Print Results (HCS) of IDR 50,000 Fractions.



**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED**

FINANCIAL STATEMENTS (continued)

AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

25. Penjualan bersih (lanjutan)

Berdasarkan perjanjian konsorsium tanggal 2 Juni 2022 dan 24 Agustus 2023, Epic Lanka (PVT) Limited, Perum Peruri, Blissway International Corp, Epic Langka Technologies (PVT) Limited yang disebut sebagai "Anggota Konsorsium". Para anggota sepakat untuk melakukan kerjasama dalam proyek "The Supply of Blank Travel Documents to the Departmen of Immigration and Emigration of Government Socialist Republic of Sri Lanka".

25. Net sales (continued)

Based on consortium agreement dated 2 June 2022 and 24 August 2023, Epic Lanka (PVT) Limited, Perum Peruri, Blissway International Corp, Epic Langka Technologies (PVT) Limited hereto are referred to as the "Consortium Members". The consortium members have agreed to enter into cooperation for the purpose of undertaking the project of "The Supply of Blank Travel Documents to the Departmen of Immigration and Emigration of Government Socialist Republic of Sri Lanka"

26. Beban pokok penjualan

a. Uang kertas

	2023	2022	
Biaya bahan/ variabel	866.028.960.188	936.658.989.438	Material/ variable cost
Biaya tenaga kerja	294.233.702.595	214.343.537.378	Labor cost
Biaya pemeliharaan	43.087.933.608	9.667.129.403	Maintenance cost
Biaya penyusutan	240.567.565.156	239.674.304.575	Depreciation cost
Biaya energi	22.337.532.910	18.427.701.627	Energy cost
Biaya umum	5.388.054.634	2.862.803.520	General cost
Sub jumlah	1.471.643.749.091	1.421.634.465.941	Sub total

a. Banknote

b. Uang logam dan logam non uang

	2023	2022	
Bahan bahan/ variabel	7.984.726.861	16.693.373.857	Material/ variable cost
Biaya tenaga kerja	45.198.662.090	42.798.346.594	Labor cost
Biaya pemeliharaan	13.969.058.951	2.934.561.608	Maintenance cost
Biaya penyusutan	21.376.215.447	21.638.714.634	Depreciation cost
Biaya energi	15.937.141.190	15.526.865.346	Energy cost
Biaya umum	1.245.349.257	1.162.462.627	General cost
Sub jumlah	105.711.153.796	100.754.324.666	Sub total

b. Coin and non-currency metal

c. Paspor dan dokumen sekuriti

	2023	2022	
Biaya bahan/ variabel	316.418.383.332	58.133.605.614	Material/ variable cost
Biaya tenaga kerja	78.816.472.831	91.646.293.684	Labor cost
Biaya pemeliharaan	26.682.870.177	3.115.440.534	Maintenance cost
Biaya penyusutan	18.603.213.666	12.347.936.634	Depreciation cost
Biaya energi	11.203.428.794	10.720.905.594	Energy cost
Biaya umum	1.762.873.065	1.254.919.377	General cost
Sub jumlah	453.487.241.865	177.219.101.437	Sub total

c. Passport and security document

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

26. Beban pokok penjualan (lanjutan)

26. Cost of sales (continued)

d. Pita cukai

d. Excise stamp

	2023	2022	
Biaya bahan / variabel	150.710.243.657	137.547.291.225	Material/ variable cost
Biaya tenaga kerja	56.425.328.933	65.548.096.498	Labor cost
Biaya pemeliharaan	8.916.127.364	2.047.562.102	Maintenance cost
Biaya penyusutan	10.304.692.726	16.079.659.682	Depreciation cost
Biaya energi	8.063.297.601	9.974.453.184	Energy cost
Biaya umum	1.734.140.358	1.306.415.289	General cost
Sub jumlah	236.153.830.639	232.503.477.980	Sub total

e. Digital

e. Digital

	2023	2022	
Biaya variabel	20.144.975.106	50.423.391.801	Variable cost
Biaya tenaga kerja	32.503.566.883	19.746.752.320	Labor cost
Biaya pemeliharaan	174.625.238.852	79.947.686.867	Maintenance cost
Biaya penyusutan	35.899.307.971	34.841.510.509	Depreciation cost
Biaya umum	21.244.217.550	17.947.792.137	General cost
Sub jumlah	284.417.306.362	202.907.133.634	Sub total

f. Lainnya

f. Others

	2023	2022	
Biaya bahan/ variabel	475.601.383.306	460.994.298.743	Material/ variable cost
Biaya tenaga kerja	44.761.719.236	39.616.299.012	Labor cost
Biaya pemeliharaan	5.361.715.349	38.256.784.105	Maintenance cost
Biaya penyusutan	14.574.794.966	11.404.485.793	Depreciation cost
Biaya energi	17.213.128.780	16.714.668.003	Energy cost
Biaya umum	3.508.578.086	3.360.339.862	General cost
Sub jumlah	561.021.319.723	570.346.875.518	Sub total

Jumlah beban pokok penjualan	3.112.434.601.476	2.705.365.379.176	Total cost of sales

27. Beban penjualan

27. Selling expenses

	2023	2022	
Beban iklan, promosi, sponsor	7.788.931.183	5.117.396.768	Advertising, promotion, sponsorship expense
Beban pemeliharaan relasi	4.947.530.304	9.324.159.627	Relationship maintenance expense
Beban riset dan desain	3.681.413.995	9.841.898.653	Research and design expense
Beban pengiriman dan pengangkutan	2.392.346.749	2.430.895.808	Shipping and transportation expense
Beban lain-lain	10.264.822.598	13.225.808.939	Others expense
Jumlah	29.075.044.829	39.940.159.795	Total



**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

28. Beban umum dan administrasi

28. General and administrative expenses

	2023	2022	
Beban gaji, tunjangan dan umum	521.228.725.416	488.575.150.145	Salaries, allowances and general expense
Beban pemeliharaan	89.564.505.716	76.595.505.429	Maintenance expense
Beban penyusutan	64.675.636.717	66.830.129.518	Depreciation expense
Beban jasa profesional	25.140.681.006	11.580.530.449	Professional fee expense
Beban pajak bumi dan bangunan	13.375.195.616	12.990.640.253	Land and building tax expense
Beban penyisihan penurunan nilai piutang	5.344.660.431	13.753.820.334	Expected impairment losses on account receivables
Beban air, listrik, bahan bakar	4.725.877.361	3.378.981.156	Utility expense
Jumlah	724.055.282.263	673.704.757.284	Total

29. Beban dan pendapatan keuangan

29. Finance income and expenses

a Beban keuangan

a Finance expenses

	2023	2022	
Beban bunga pinjaman	55.724.819.812	73.112.729.699	Interest loan expenses
Jumlah	55.724.819.812	73.112.729.699	Total

b Pendapatan keuangan

b Finance income

	2023	2022	
Pendapatan bunga deposito	56.271.265.607	18.859.232.999	Interest income on deposits
Pendapatan bunga giro	4.706.657.874	2.805.664.669	Interest income on current account
Pendapatan bunga obligasi	1.597.500.000	2.073.500.000	Interest income on obligation
Jumlah	62.575.423.481	23.738.397.668	Total

30. Pendapatan (beban) lain – lain

30. Other income (expenses)

	2023	2022	
Pendapatan sewa tanah dan bangunan	1.344.674.264	1.415.061.923	Rental of land and building income
Laba (rugi) selisih kurs – bersih	(3.006.888.358)	(9.490.835.055)	Gain (loss) foreign exchange-net
Laba penjualan aset	443.058.565	1.666.723.784	Gain on disposal of assets
Lain-lain	(12.021.004.888)	(1.949.652.175)	Others
Jumlah	(13.240.160.417)	(8.358.701.523)	Total

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

31. Saldo dan transaksi dengan pihak berelasi

31. Balance and transactions with related parties

Pihak berelasi/ <i>Related parties</i>	Sifat hubungan/ <i>Nature of relationship</i>	Sifat transaksi/ <i>Nature of transaction</i>
Pemerintah Republik Indonesia	Pemilik modal/ <i>Shareholder</i>	Pemilik modal, deviden/ <i>Shareholder, dividend</i>
PT SICPA Peruri Securink	Investasi pada ventura bersama/ <i>Investment in joint venture</i>	Pinjaman pemegang saham dan pembelian bahan baku/ <i>Shareholder loan and purchase of raw materials</i>
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Badan Usaha Milik Negara/ <i>State Owned Entity</i>	Kas dan setara kas, pinjaman dan penjualan/ <i>Cash and cash equivalent, loans and sales</i>
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	Badan Usaha Milik Negara/ <i>State Owned Entity</i>	Kas dan setara kas, pinjaman dan penjualan / <i>Cash and cash equivalent, loans and Sales</i>
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	Badan Usaha Milik Negara/ <i>State Owned Entity</i>	Kas dan setara kas, pinjaman dan penjualan / <i>Cash and cash equivalent, loans and Sales</i>
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	Badan Usaha Milik Negara/ <i>State Owned Entity</i>	Kas dan setara kas, pinjaman/ <i>Cash and cash equivalent, loans</i>
PT Pertamina (Persero)	Badan Usaha Milik Negara/ <i>State Owned Entity</i>	Penjualan/ <i>Sales</i>
PT Pos Indonesia (Persero)	Badan Usaha Milik Negara/ <i>State Owned Entity</i>	Penjualan/ <i>Sales</i>
PT Pelni (Persero)	Badan Usaha Milik Negara/ <i>State Owned Entity</i>	Penjualan/ <i>Sales</i>
PT Industri Kereta Api (Persero)	Badan Usaha Milik Negara/ <i>State Owned Entity</i>	Penjualan/ <i>Sales</i>
PT Hutama Karya (Persero)	Badan Usaha Milik Negara/ <i>State Owned Entity</i>	Penjualan/ <i>Sales</i>
PT Wijaya Karya (Persero) Tbk	Badan Usaha Milik Negara/ <i>State Owned Entity</i>	Penjualan/ <i>Sales</i>
Perum Perhutani	Badan Usaha Milik Negara/ <i>State Owned Entity</i>	Penjualan/ <i>Sales</i>
PT Danareksa (Persero)	Badan Usaha Milik Negara/ <i>State Owned Entity</i>	Penjualan/ <i>Sales</i>
PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero)	Badan Usaha Milik Negara/ <i>State Owned Entity</i>	Penjualan/ <i>Sales</i>
PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)	Badan Usaha Milik Negara/ <i>State Owned Entity</i>	Penjualan/ <i>Sales</i>
Perum Percetakan Negara RI	Badan Usaha Milik Negara/ <i>State Owned Entity</i>	Penjualan/ <i>Sales</i>
PT Garuda Indonesia (Persero) Tbk	Badan Usaha Milik Negara/ <i>State Owned Entity</i>	Penjualan/ <i>Sales</i>
PT Industri Kereta Api (Persero)	Badan Usaha Milik Negara/ <i>State Owned Entity</i>	Penjualan/ <i>Sales</i>
PT Semen Indonesia (Persero) Tbk	Badan Usaha Milik Negara/ <i>State Owned Entity</i>	Penjualan dan surat berharga/ <i>Sales and marketable securities</i>
PT Yodya Karya (Persero)	Badan Usaha Milik Negara/ <i>State Owned Entity</i>	Pembelian/ <i>Purchase</i>
PT Indah Karya (Persero)	Badan Usaha Milik Negara/ <i>State Owned Entity</i>	Pembelian/ <i>Purchase</i>
PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk	Badan Usaha Milik Negara/ <i>State Owned Entity</i>	Pembelian/ <i>Purchase</i>
PT Kimia Farma Diagnostika	Entitas Anak Badan Usaha Milik Negara/ <i>Subsidiary of State Owned Entity</i>	Pembelian/ <i>Purchase</i>
PT Metranet	Entitas Anak Badan Usaha Milik Negara/ <i>Subsidiary of State Owned Entity</i>	Pembelian/ <i>Purchase</i>



**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED**

FINANCIAL STATEMENTS (continued)

AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

31. Saldo dan transaksi dengan pihak berelasi 31. Balance and transactions with related parties
(lanjutan) (continued)

Pihak berelasi/ Related parties	Sifat hubungan/ Nature of relationship	Sifat transaksi/ Nature of transaction
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	Entitas Anak Badan Usaha Milik Negara/ Subsidiary of State Owned Entity	Kas dan setara kas / Cash and cash equivalent,
PT Jasaraharja Putera	Entitas Anak Badan Usaha Milik Negara/ Subsidiary of State Owned Entity	Asuransi aset/ Assets insurance
PT Asuransi Jasa Indonesia	Entitas Anak Badan Usaha Milik Negara/ Subsidiary of State Owned Entity	Asuransi aset/ Assets insurance
PT BGR Logistik Indonesia	Entitas Anak Badan Usaha Milik Negara/ Subsidiary of State Owned Entity	Jasa pemindahan/ Handling service
PT Perusahaan Pengelola Aset	Entitas Anak Badan Usaha Milik Negara/ Subsidiary of State Owned Entity	Penjualan/ Sales
PT Sucofindo	Entitas Anak Badan Usaha Milik Negara/ Subsidiary of State Owned Entity	Penjualan/ Sales
PT Pegadaian	Entitas Anak Badan Usaha Milik Negara/ Subsidiary of State Owned Entity	Penjualan/ Sales
PT Telkom Akses	Entitas Anak Badan Usaha Milik Negara/ Subsidiary of State Owned Entity	Penjualan/ Sales
PT Administrasi Medika	Entitas Anak Badan Usaha Milik Negara/ Subsidiary of State Owned Entity	Pembelian/ Purchase
PT Jasa Raharja	Entitas Anak Badan Usaha Milik Negara/ Subsidiary of State Owned Entity	Penjualan/ Sales
PT Semen Gresik	Entitas Anak Badan Usaha Milik Negara/ Subsidiary of State Owned Entity	Penjualan/ Sales
PT Perusahaan Gas Negara Tbk	Entitas Anak Badan Usaha Milik Negara/ Subsidiary of State Owned Entity	Penjualan/ Sales
PT BRI Asuransi Indonesia	Entitas Anak Badan Usaha Milik Negara/ Subsidiary of State Owned Entity	Penjualan/ Sales
PT BRI Multifinance Indonesia	Entitas Anak Badan Usaha Milik Negara/ Subsidiary of State Owned Entity	Penjualan/ Sales
PT Mandiri Sekuritas	Entitas Anak Badan Usaha Milik Negara/ Subsidiary of State Owned Entity	Penjualan/ Sales
PT Sigma Cipta Caraka	Entitas Anak Badan Usaha Milik Negara/ Subsidiary of State Owned Entity	Penjualan dan pembelian/ Sales and purchase
PT Infomedia Nusantara	Entitas Anak Badan Usaha Milik Negara/ Subsidiary of State Owned Entity	Pembelian/ Purchase
PT PINS Indonesia	Entitas Anak Badan Usaha Milik Negara/ Subsidiary of State Owned Entity	Pembelian/ Purchase
PT Rumah Sakit Pelni	Entitas Anak Badan Usaha Milik Negara/ Subsidiary of State Owned Entity	Pembelian/ Purchase
PT Pupuk Kalimantan Timur	Entitas Anak Badan Usaha Milik Negara/ Subsidiary of State Owned Entity	Penjualan/ Sales
PT Borneo Alumina Indonesia	Entitas Anak Badan Usaha Milik Negara/ Subsidiary of State Owned Entity	Penjualan/ Sales
PT Len Industri (Persero)	Badan Usaha Milik Negara/ State Owned Entity	Penjualan/ Sales
PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero)	Badan Usaha Milik Negara/ State Owned Entity	Penjualan/ Sales
PT Pupuk Iskandar Muda	Entitas Anak Badan Usaha Milik Negara/ Subsidiary of State Owned Entity	Penjualan/ Sales
PT Pupuk Kujang Cikampek	Entitas Anak Badan Usaha Milik Negara/ Subsidiary of State Owned Entity	Penjualan/ Sales
PT Pupuk Indonesia (Persero)	Badan Usaha Milik Negara/ State Owned Entity	Penjualan/ Sales
PT Pupuk Sriwidjaja Palembang	Entitas Anak Badan Usaha Milik Negara/ Subsidiary of State Owned Entity	Penjualan/ Sales
PT Pupuk Indonesia Niaga	Entitas Anak Badan Usaha Milik Negara/ Subsidiary of State Owned Entity	Penjualan/ Sales

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**31. Saldo dan transaksi dengan pihak berelasi
(lanjutan)**

**31. Balance and transactions with related parties
(continued)**

Pihak berelasi/ Related parties	Sifat hubungan/ Nature of relationship	Sifat transaksi/ Nature of transaction
PT Pupuk Indonesia Utilitas	Entitas Anak Badan Usaha Milik Negara/ Subsidiary of State Owned Entity	Penjualan/ Sales
PT Pupuk Indonesia Logistik	Entitas Anak Badan Usaha Milik Negara/ Subsidiary of State Owned Entity	Penjualan/ Sales
PT Rekasya Industri	Entitas Anak Badan Usaha Milik Negara/ Subsidiary of State Owned Entity	Penjualan/ Sales
PT Pupuk Indonesia Pangan	Entitas Anak Badan Usaha Milik Negara/ Subsidiary of State Owned Entity	Penjualan/ Sales
PT Varuna Trita Prakasya (Persero)	Badan Usaha Milik Negara/ State Owned Entity	Penjualan/ Sales
PT Bahana Sekuritas	Entitas Anak Badan Usaha Milik Negara/ Subsidiary of State Owned Entity	Penjualan/ Sales
PT New Priok Container Terminal One	Entitas Anak Badan Usaha Milik Negara/ Subsidiary of State Owned Entity	Penjualan/ Sales
PT Terminal Petikemas Surabaya	Entitas Anak Badan Usaha Milik Negara/ Subsidiary of State Owned Entity	Penjualan/ Sales
PT Asuransi Jiwa Taspen	Entitas Anak Badan Usaha Milik Negara/ Subsidiary of State Owned Entity	Penjualan/ Sales
PT Garuda Maintenance Facility Aero Asia Tbk	Entitas Anak Badan Usaha Milik Negara/ Subsidiary of State Owned Entity	Penjualan/ Sales
PT Petrosida Gresik	Entitas Anak Badan Usaha Milik Negara/ Subsidiary of State Owned Entity	Penjualan/ Sales
PT Solusi Bangun Beton	Entitas Anak Badan Usaha Milik Negara/ Subsidiary of State Owned Entity	Pembelian/ Purchase
PT Timah Tbk	Entitas Anak Badan Usaha Milik Negara/ Subsidiary of State Owned Entity	Surat berharga/ Marketable securities
PT Surveyor Indonesia (Persero)	Entitas Anak Badan Usaha Milik Negara/ Subsidiary of State Owned Entity	Pembelian/ Purchase
PT Administrasi Medika	Entitas Anak Badan Usaha Milik Negara/ Subsidiary of State Owned Entity	Pembelian/ Purchase
PT Sinergi Informatika	Entitas Anak Badan Usaha Milik Negara/ Subsidiary of State Owned Entity	Pembelian/ Purchase
Semen Indonesia	Entitas Anak Badan Usaha Milik Negara/ Subsidiary of State Owned Entity	Pembelian/ Purchase
PT Jasaraharja Putera	Entitas Anak Badan Usaha Milik Negara/ Subsidiary of State Owned Entity	Pembelian/ Purchase
Dewan Pengawas dan Direksi	Manajemen kunci/ Key management	Kompensasi dan remunerasi/ Compensation and remuneration



**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**31. Saldo dan transaksi dengan pihak berelasi
(lanjutan)**

Pengungkapan saldo dan transaksi signifikan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

a. Bank

	2023	2022	
Rupiah:			Rupiah:
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	36.231.881.841	168.336.478.549	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	21.896.881.142	20.139.982.121	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	15.948.673.196	19.219.964.718	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	3.519.984.443	5.193.978.087	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	3.187.164.801	1.367.584.475	PT Bank Syariah Indonesia Tbk
Sub jumlah	80.784.585.423	214.257.987.950	Sub total
Dolar Amerika Serikat:			US Dollar:
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	8.180.867.917	12.932.170.369	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	3.969.564.039	7.571.402.191	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	872.546	2.778.095	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
Euro:			Euro:
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	2.248.603.901	31.282.118.566	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	85.982.459	84.979.378	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
JPY:			JPY:
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	50.261.195	3.647.742	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Sub jumlah	14.536.152.057	51.877.096.341	Sub total
Jumlah	95.320.737.480	266.135.084.291	Total

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**31. Saldo dan transaksi dengan pihak berelasi
(lanjutan)**

Pengungkapan saldo dan transaksi signifikan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:
(lanjutan)

b. Deposito

**31. Balance and transactions with related parties
(continued)**

Disclosure of significant balances and transactions with related parties is as follows:
(continued)

b. Time deposits

	2023	2022	
Rupiah:			Rupiah:
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	603.000.000.000	423.000.000.000	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	380.000.000.000	187.000.000.000	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	320.000.000.000	125.000.000.000	PT Bank Syariah Indonesia Tbk
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	274.350.000.000	299.600.000.000	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	205.000.000.000	241.000.000.000	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
Dolar Amerika Serikat:			US Dollar:
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	38.540.000.000	39.327.500.000	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
Jumlah	1.820.890.000.000	1.314.927.500.000	Total



**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK**
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES**
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

31. Saldo dan transaksi dengan pihak berelasi
(lanjutan)

c. Piutang usaha (lanjutan)

	2023	2022	
PT Sigma Cipta Caraka	7.056.830.618	6.421.350.000	PT Sigma Cipta Caraka
PT Sucofindo	5.385.357.800	1.300.698.000	PT Sucofindo
PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk	3.816.464.400		PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	3.227.168.751	5.082.924.985	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)	2.746.530.000	9.996.870.000	PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)
Perum Percetakan Negara RI	2.681.596.471	2.963.381.166	Perum Percetakan Negara RI
PT Pertamina (Persero)	443.877.750	570.010.585	PT Pertamina (Persero)
PT Pos Indonesia (Persero)	403.451.200	120.750.000	PT Pos Indonesia (Persero)
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	210.675.871	210.675.871	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Pupuk Kalimantan Timur	114.552.000	-	PT Pupuk Kalimantan Timur
PT Petrosida Gresik	97.125.000	-	PT Petrosida Gresik
PT Bahana Securities	80.680.000	-	PT Bahana Securities
PT Borneo Alumina Indonesia	61.050.000	-	PT Borneo Alumina Indonesia
PT Asuransi Jiwa Taspen	56.980.000	-	PT Asuransi Jiwa Taspen
PT Len Industri (Persero)	55.500.000	-	PT Len Industri (Persero)
PT BRI Multifinance Indonesia	52.690.000	6.020.000	PT BRI Multifinance Indonesia
PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero)	45.517.190	-	PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero)
PT Pupuk Iskandar Muda	38.528.100	-	PT Pupuk Iskandar Muda
PT BRI Asuransi Indonesia	34.510.000	34.540.000	PT BRI Asuransi Indonesia
PT New Priok Container Terminal One	33.400.000	-	PT New Priok Container Terminal One
PT Pupuk Kujang Cikampek	30.774.750	-	PT Pupuk Kujang Cikampek
PT Pegadaian	29.216.000	29.216.000	PT Pegadaian
PT Perusahaan Gas Negara Tbk	24.014.080	15.134.080	PT Perusahaan Gas Negara Tbk
PT Pupuk Indonesia (Persero)	23.880.000	-	PT Pupuk Indonesia (Persero)
PT Danareksa (Persero)	22.200.001	14.593.503	PT Danareksa (Persero)
PT Terminal Petikemas Surabaya	24.400.000	-	PT Terminal Petikemas Surabaya
PT Mandiri Sekuritas	21.710.000	3.399.340.000	PT Mandiri Sekuritas
PT Jasa Raharja	21.427.249	-	PT Jasa Raharja
PT Utama Karya (Persero)	18.845.465	10.410.715	PT Utama Karya (Persero)
PT Telkom Akses	15.093.430	15.093.430	PT Telkom Akses
PT Pupuk Sriwidjaja	13.453.200	-	PT Pupuk Sriwidjaja
PT Pupuk Indonesia Niaga	9.756.900	-	PT Pupuk Indonesia Niaga
PT Pupuk Indonesia Utilitas	8.136.300	-	PT Pupuk Indonesia Utilitas
Sub jumlah dipindahkan	26.905.392.526	30.191.008.335	Sub total carried forward

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**31. Saldo dan transaksi dengan pihak berelasi
(lanjutan)**

**31. Balance and transactions with related parties
(continued)**

c. Piutang usaha

c. Trade receivables

	2023	2022	
Sub jumlah dipindahkan	26.905.392.526	30.191.008.335	Sub total carried forward
PT Pupuk Indonesia Logistik	6.560.100	-	PT Pupuk Indonesia Logistik
PT Rekayasa Industri	6.180.480	-	PT Rekayasa Industri
PT Garuda Indonesia (Persero) Tbk	5.688.540	5.688.540	PT Garuda Indonesia (Persero) Tbk
PT Garuda Maintenance Facility Aero Asia Tbk	3.659.760	-	PT Garuda Maintenance Facility Aero Asia Tbk
PT Industri Kereta Api (Persero)	3.350.923	-	PT Industri Kereta Api (Persero)
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	2.320.000	-	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Pupuk Indonesia Pangan	1.881.450	-	PT Pupuk Indonesia Pangan
PT Varuna Tirta Prakasya (Persero)	771.117	-	PT Varuna Tirta Prakasya (Persero)
PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero)	576.146	-	PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero)
PT Perusahaan Pengelola Aset	-	33.214.085	PT Perusahaan Pengelola Aset
PT Wijaya Karya Bangunan Gedung Tbk	-	65.490.000	PT Wijaya Karya Bangunan Gedung Tbk
Perum Perhutani	-	53.280.000	Perum Perhutani
Jumlah	26.936.381.042	30.348.680.960	Total

d. Piutang lain – lain

d. Other receivables

	2023	2022	
PT Sicpa Peruri Securink	538.399.110	-	PT Sicpa Peruri Securink
PT Timah Tbk	100.625.000	100.625.000	PT Timah Tbk
PT Semen Indonesia (Persero) Tbk	72.000.000	72.000.000	PT Semen Indonesia (Persero) Tbk
PT PP Presisi Tbk	52.853.000	-	PT PP Presisi Tbk
PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)	-	3.967.632.840	PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)
PT Kertas Kraft Aceh (Persero)	-	2.125.878.267	PT Kertas Kraft Aceh (Persero)
Jumlah	763.877.110	6.266.136.107	Total



**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED**

FINANCIAL STATEMENTS (continued)

AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**31. Saldo dan transaksi dengan pihak berelasi
(lanjutan)**

e. Utang usaha

	2023	2022	
PT Sicpa Peruri Securink	55.674.676.901	43.860.077.364	PT Sicpa Peruri Securink
PT Sigma Cipta Caraka	49.404.266.365	5.958.056.283	PT Sigma Cipta Caraka
PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk	7.364.159.406	52.323.156.759	PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk
PT Kimia Farma Diagnostika	662.485.000	-	PT Kimia Farma Diagnostika
PT PINS Indonesia	590.520.000	902.500.000	PT PINS Indonesia
PT Sucofindo	380.634.120	-	PT Sucofindo
PT Metranet	319.680.000	-	PT Metranet
PT Rumah Sakit Pelni	287.905.000	243.997.000	PT Rumah Sakit Pelni
PT Surveyor Indonesia	195.922.493	-	PT Surveyor Indonesia
PT Administrasi Medika	178.738.000	-	PT Administrasi Medika
PT Sinergi Informatika Semen Indonesia	158.400.000	-	PT Sinergi Informatika Semen Indonesia
PT Solusi Bangun Beton	108.313.800	75.702.000	PT Solusi Bangun Beton
PT BRI Asuransi Indonesia	62.375.063	-	PT BRI Asuransi Indonesia
PT BGR Logistik Indonesia	39.486.500	45.064.820	PT BGR Logistik Indonesia
PT Jasaraharja Putera	30.683.276	18.889.936	PT Jasaraharja Putera
PT Asuransi Jasa Indonesia	23.444.625	29.703.072	PT Asuransi Jasa Indonesia
PT Infomedia Nusantara	-	5.663.500.000	PT Infomedia Nusantara
PT Yodya Karya (Persero)	-	737.289.500	PT Yodya Karya (Persero)
PT Indah Karya (Persero)	-	45.152.750	PT Indah Karya (Persero)
Jumlah	115.481.690.549	109.903.089.484	Total

f. Pinjaman bank

	2023	2022	
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	329.391.062.570	565.214.257.639	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	168.485.044.212	212.085.044.212	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	109.638.061.724	29.330.275.000	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
Jumlah	607.514.168.506	806.629.576.851	Total

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**31. Saldo dan transaksi dengan pihak berelasi
(lanjutan)**

g. Surat berharga

	2023	2022	
PT Semen Indonesia (Persero) Tbk	10.000.000.000	10.000.000.000	PT Semen Indonesia (Persero) Tbk
PT Timah Tbk	10.000.000.000	10.000.000.000	PT Timah Tbk
Jumlah	20.000.000.000	20.000.000.000	Total

h. Gaji dan tunjangan manajemen kunci

Perincian gaji dan tunjangan untuk Direksi, Dewan Pengawas dan Komite Dewan Pengawas untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Direksi	13.630.032.200	12.315.600.000	Direksi
Dewan Pengawas dan Komite Dewan Pengawas	10.178.219.143	8.892.850.985	Board of Supervisors and Committee of Board of Supervisors
Jumlah	23.808.251.343	21.208.450.985	Total

32. Komitmen dan kontijensi

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan memiliki komitmen dan kontijensi sebagai berikut:

Fasilitas Non Cash Loan ("NCL")

a. PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk ("BNI")

Perusahaan memiliki fasilitas Non-Cash Loan dari BNI yang dapat digunakan untuk bank garansi maupun L/C dengan nilai plafon maksimal sebesar USD 37.195.652 (Revolving). Pada 31 Desember 2023 saldo outstanding adalah sebesar USD 401.724 dan sisa plafon sebesar USD 36.793.928.

**31. Balance and transaction with related parties
(continued)**

g. Marketable securities

h. Key management salaries and allowances

The details of the Board of Directors, Board of Supervisors and Committee of Board of Supervisors salaries and allowances for the year ended 31 December 2023 and 2022 were as follows:

32. Commitments and contingencies

As of 31 December 2023, The Company has Commitments and Contingencies as follows:

Non Cash Loan ("NCL")

a. PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk ("BNI")

The Company obtained a Non-Cash Loan facility from BNI which can be used for bank guarantees or L/C with maximum facility amounting to USD 37,195,652 (Revolving). As of 31 December 2023, the outstanding balance were USD 401.724 and USD 36,793,928, respectively.



**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**

AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

32. Komitmen dan kontijensi (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023. Perusahaan memiliki komitmen dan kontijensi sebagai berikut:

Fasilitas Non Cash Loan ("NCL")

- b. PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk ("BRI")

Perusahaan memiliki fasilitas bank garansi dari PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk dengan plafon sebesar Rp 200.000.000.000 dengan nilai outstanding per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 42.450.707.812 dan sisa plafon sebesar Rp 157.549.292.188.

- c. PT Bank Mandiri (Persero) Tbk ("Bank Mandiri")

Perusahaan memiliki fasilitas L/C dari PT Bank Mandiri dengan plafon maksimal sebesar USD 1.000.000 dan Rp 75.000.000.000. Perusahaan juga memiliki fasilitas bank garansi dari PT Bank Mandiri dengan platform sebesar Rp 300.000.000.000 dengan nilai outstanding pada 31 Desember 2023 sebesar Rp 92.717.821.292 dengan sisa plafon sebesar Rp 207.282.178.708.

- d. Komitmen Pembelian Aset Tetap

Perusahaan sampai dengan 31 Desember 2023 memiliki komitmen untuk membeli aset tetap berupa kendaraan, peralatan kantor, alat dan perkakas, bangunan dan mesin-mesin pabrik masing-masing sebesar Rp 1.348.000.000, Rp 7.428.400.000, Rp 2.961.430.000, Rp 21.828.000.000 dan Rp 270.988.332.000 atas komitmen tersebut telah terealisasi sebesar Rp 1.340.880.000, Rp 6.956.543.136, Rp 1.443.797.424, Rp 5.229.600.000 dan Rp 73.231.320.925.

32. Commitments and contingencies(continued)

As of 31 December 2023. The Company has Commitments and Contingencies as follows:

Non Cash Loan ("NCL")

- b. PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk ("BRI")

The company has a bank guarantee facility from PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk with a ceiling of Rp 200,000,000,000 with an outstanding value as of 31 December 2023 amounting to Rp 42,450,707,812 and a remaining ceiling of Rp 157,549,292,188.

- c. PT Bank Mandiri (Persero) Tbk ("Bank Mandiri")

The company has an L/C facility from PT Bank Mandiri with a maximum ceiling of USD 1,000,000 and Rp 75,000,000,000. The company also has a bank guarantee facility from PT Bank Mandiri with a platform amounting to Rp Rp 300,000,000,000 with an outstanding value on 31 December 2023 amounting to Rp 92,717,821,292 with a remaining ceiling amounting to Rp 207,282,178,708.

- d. Fixed Assets Purchase Commitmen

As of 31 December 2023, the Company has a commitment to purchase fixed assets in the form of vehicles, office equipment, tools and equipment, building and factory machines amounting to Rp 1,348,000,000, Rp 7,428,400,000, Rp 2,961,430,000, Rp 21,828,000,000 and Rp 270,988,332,000 respectively, and of those commitments had been realized amounting to Rp 1,340,880,000, Rp 6,956,543,136, Rp 1,443,797,424, Rp 5,229,600,000 and Rp 73,231,320,925, respectively.

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

33. Manajemen risiko keuangan

Tabel berikut menyajikan nilai tercatat dan estimasi nilai wajar dari instrumen keuangan Grup pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut :

33. Financial risks management

The following table represents the carrying values and estimated fair values of the Group financial instruments as of 31 December 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022	
Aset keuangan			Financial assets
Kas dan setara kas	2.144.911.143.263	1.853.115.729.959	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	361.454.243.350	86.033.156.441	Trade receivables
Piutang lain-lain	6.456.174.960	8.425.034.833	Other receivables
Kas yang dibatasi penggunaannya	53.476.555.500	53.596.500.000	Restricted cash
Surat berharga	20.000.000.000	20.000.000.000	Marketable securities
Jumlah	2.586.298.117.073	2.021.170.421.233	Total
Liabilitas keuangan			Financial liabilities
Utang usaha	369.571.574.772	331.463.767.755	Trade payables
Beban yang masih harus dibayar	486.364.863.543	358.927.587.292	Accrued expense
Pinjaman bank	618.384.293.506	812.629.576.851	Bank loan
Hutang lainnya	82.167.724.360	152.815.116.052	Other payable
Jumlah	1.556.488.456.181	1.655.836.047.950	Total
Resiko kredit			Credit risk
Piutang usaha	361.454.243.350	86.033.156.441	Trade receivables
Piutang lain-lain	6.456.174.960	8.425.034.833	Other receivables
Jumlah	367.910.418.310	94.458.191.274	Total

Nilai wajar aset keuangan dan liabilitas keuangan disajikan sebesar jumlah dimana instrumen keuangan tersebut dapat dipertukarkan di dalam transaksi jangka pendek antara pihak yang berkeinginan dan memiliki pengetahuan yang memadai melalui suatu transaksi yang wajar, selain di dalam penjualan terpaksa atau penjualan likuidasi.

The fair values of the financial assets and liabilities are presented as the amount at which the instrument could be exchanged in a current transaction between knowledgeable willing parties in an arm's-length transaction, other than in a forced or liquidation sale.



**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES**

NOTES TO THE CONSOLIDATED

FINANCIAL STATEMENTS (continued)

AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

33. Manajemen risiko keuangan (lanjutan)

Instrumen keuangan pokok Grup terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, aset tidak lancar lainnya (kas yang dibatasi penggunaannya), utang usaha, beban akrual, liabilitas jangka pendek lainnya dan pinjaman bank. Tujuan utama dari instrumen keuangan ini adalah untuk mengumpulkan dana untuk kegiatan operasional Grup. Telah menjadi kebijakan Grup bahwa tidak akan ada perdagangan dalam instrumen keuangan yang akan dilakukan.

Grup terpengaruh terhadap risiko tingkat suku bunga, risiko mata uang asing, risiko kredit dan risiko likuiditas. Manajemen senior Grup mengawasi manajemen risiko atas risiko-risiko tersebut. Direksi menelaah dan menyetujui kebijakan pengelolaan risiko-risiko sebagaimana dirangkum di bawah ini:

Risiko tingkat suku bunga

Risiko tingkat suku bunga adalah risiko dimana nilai wajar arus kas di masa depan akan berfluktuasi karena perubahan tingkat suku bunga pasar. Grup terpengaruh risiko perubahan suku bunga pasar terutama terkait dengan pinjaman jangka pendek dan utang sewa pembiayaan. Grup berusaha untuk meminimalisir saldo pinjaman yang berbunga tinggi.

Risiko tingkat mata uang asing

Risiko pasar yang melekat kepada Grup adalah risiko mata uang asing, di mana Grup melakukan transaksi dalam mata uang asing dan memiliki aset dan liabilitas keuangan yang didenominasi dalam mata uang asing.

Grup memonitor risiko nilai tukar mata uang asing secara cermat dan mempertahankan dana dalam berbagai mata uang untuk meminimalkan risiko mata uang karena perbedaan waktu antara penjualan dan pembelian. Risiko penjabaran mata uang muncul ketika kewajiban transaksi komersial, aset yang diakui dalam mata uang yang bukan merupakan mata uang fungsional Grup.

33. Financial risks management (continued)

The Group's principal financial instruments comprise cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, other non-current assets (restricted cash) short-term bank loans, trade payables, other payables, accrued expenses and long-term bank loans. The main purpose of these financial instruments is to raise funds for Group operations. It has been the Group policy that no trading in financial instruments shall be undertaken.

The Group is exposed to interest rate risk, foreign currency risk, credit risk and liquidity risk. The Group senior management oversees the management of these risks. The Board of Directors reviews and agrees the policies for managing each of these risks which are summarized below:

Interest rate risk

Interest rate risk is the risk that the fair value of future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rates. The Group exposure to the risk of changes in market interest rates relates primarily to Group short-term bank loans and financial lease. The Group seeks to minimize outstanding of high-interest loans.

Foreign exchange rate

Market risk attributable to the Group is currency risk, since the Group entered into transactions in foreign currencies and has financial assets and liabilities denominated in foreign currencies.

The Group monitors its foreign currency exchange risks closely and maintains funds in various currencies to minimize currency exposure due to timing differences between sales and purchases. Currency translation risk arises when commercial transactions, recognized assets liabilities are denominated in a currency that is not the Group's functional currency.

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

33. Manajemen risiko keuangan (lanjutan)

Risiko tingkat mata uang asing (lanjutan)

Hal ini bukan merupakan kebijakan Grup untuk mengambil posisi spekulatif dalam mata uang asing.

Perubahan nilai tukar telah dan diperkirakan akan terus memberikan pengaruh terhadap hasil usaha dan arus kas Grup. Grup menghadapi risiko ini sebagai bahan jual beli dalam Dolar Amerika Serikat.

Risiko kredit

Selain pinjaman jangka panjang, Grup memiliki eksposur dalam mata uang asing yang timbul dari transaksi operasionalnya. Eksposur tersebut timbul karena transaksi yang bersangkutan dilakukan dalam mata uang selain mata uang fungsional unit operasional atau pihak lawan. Eksposur dalam mata uang asing tersebut jumlahnya tidak material.

Kualitas aset keuangan

Grup mengelola risiko kredit yang terkait dengan rekening bank dan piutang dengan memonitor reputasi, peringkat kredit dan membatasi risiko agregat dari masing-masing pihak dalam kontrak. Untuk bank, hanya pihak-pihak independen dengan predikat baik yang diterima.

Kualitas kredit dari aset keuangan baik yang belum jatuh tempo atau tidak mengalami penurunan nilai dapat dinilai dengan mengacu pada informasi historis mengenai tingkat gagal bayar debitur.

33. Financial risks management (continued)

Foreign exchange rate (continued)

It is not the Group's policy to take speculative positions in foreign currencies.

Changes in exchange rates have affected and may continue to affect the Group's results of operations and cash flows. The Group faces this risk as the materials sold are purchased in US Dollar.

Credit risk

In addition to long-term loans, the Group has exposure in foreign currencies arising from its operational transactions. Such exposure arises because the relevant transaction is made in a currency other than the functional currency of the operating unit or the other party. The exposure in such foreign currency is immaterial.

Quality of financial assets

The group manage credit risk exposed from its deposits with banks and receivables by monitoring reputation, credit ratings and limiting the aggregate risk to any individual counter party. For banks only independent parties with a good rating are accepted.

Credit quality of financial assets that are either past due or not impaired can be assessed by reference to historical information regarding the debtor's default rate.

	2023	2022	
Kas dan setara kas			Cash and cash equivalent
PT BPD Jawa Barat & Banten Tbk	idAA	idAA	PT BPD Jawa Barat & Banten Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk	idAAA	idAAA	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT BPD Jawa Timur Tbk	idAA-	idAA+	PT BPD Jawa Timur Tbk
PT Bank DKI	idAA	idAA-	PT Bank DKI
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	idAAA	idAAA	PT Bank Danamon Indonesia Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	idAAA	idAAA	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	idAAA	idAAA	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	idAAA	idAAA	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	idAAA	idAAA	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	idAAA	idAAA	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	idAAA	idAAA	PT Bank Syariah Indonesia Tbk
PT Bank KB Bukopin Tbk	idAAA	idAAA	PT Bank KB Bukopin Tbk



**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**

AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

33. Manajemen risiko keuangan (lanjutan)

33. Financial risks management (continued)

Kualitas aset keuangan (lanjutan)

Quality of financial assets (continued)

	2023	2022	
Piutang usaha			Trade receivables
PT Pertamina (Persero)	idAAA	-	PT Pertamina (Persero)
PT Telekomunikasi Indonesia Tbk	idAAA	-	PT Telekomunikasi Indonesia Tbk
PT Pos Indonesia (Persero)	idBBB+	-	PT Pos Indonesia (Persero)
PT Hutama Karya (Persero)	idAA-	-	PT Hutama Karya (Persero)
PT Industri Kereta Api (Persero)	idBBB+	idBBB+	PT Industri Kereta Api (Persero)
PT Pegadaian	idAAA	idAAA	PT Pegadaian
PT Perusahaan Gas Negara Tbk	idAAA	-	PT Perusahaan Gas Negara Tbk
PT Garuda Indonesia (Persero) Tbk	idBBB+	-	PT Garuda Indonesia (Persero) Tbk
Kas yang dibatasi penggunaannya			Restricted cash
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	idAAA	idAA	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
Surat berharga			Marketable securities
PT Semen Indonesia (Persero) Tbk	idAA+	idAA+	PT Semen Indonesia (Persero) Tbk
PT Timah Tbk	idA	idA	PT Timah Tbk

Risiko likuiditas

Risiko likuiditas merupakan suatu risiko pada saat posisi arus kas Grup mengindikasikan bahwa pendapatan jangka pendek tidak cukup untuk menutupi beban jangka pendek Grup. Manajemen risiko likuiditas yang hati-hati berarti mempertahankan kas dan setara kas yang memadai untuk mendukung kegiatan bisnis secara tepat waktu. Grup menjaga keseimbangan antara kesinambungan penagihan piutang serta melalui fleksibilitas penggunaan pinjaman bank untuk mengelola risiko likuiditas.

Liquidity risk

Liquidity risk is defined as the risk when the Group's cash flow position indicates that the short-term revenue is not enough to cover the short-term expenditure. Prudent liquidity risk management implies maintaining sufficient cash and cash equivalents to support business activities on a timely basis. The Group maintains a balance between continuity of account receivable collections and flexibility through the use of bank loans in order to manage liquidity risk.

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

33. Manajemen risiko keuangan (lanjutan)

Tabel berikut merangkum liabilitas keuangan Grup pada saat jatuh tempo berdasarkan kontrak pembayaran yang tidak didiskontokan.

33. Financial risks management (continued)

The following table summarizes the maturity profile of the Group's financial liabilities based on contractual undiscounted payments.

	< 1 Tahun/ Year	> 1 tahun / Year	Nilai Tercatat/ Carrying Value 31 Desember / 31 December 2023	
Utang bank	287.470.623.096	330.913.670.410	618.384.293.506	Bank loan
Utang usaha	369.571.574.772	-	369.571.574.772	Trade payables
Beban yang masih harus dibayar	486.364.863.543	-	486.364.863.543	Accrued expenses
Liabilitas jangka pendek lainnya	82.167.724.360	-	82.167.724.360	Other current liabilities
Jumlah	1.225.574.785.771	330.913.670.410	1.556.488.456.181	Total

	< 1 Tahun/ Year	> 1 tahun / Year	Nilai Tercatat/ Carrying Value 31 Desember / 31 December 2022	
Utang bank	312.793.470.069	499.836.106.782	812.629.576.851	Bank loan
Utang usaha	331.463.767.755	-	331.463.767.755	Trade payables
Beban yang masih harus dibayar	358.927.587.292	-	358.927.587.292	Accrued expenses
Liabilitas jangka pendek lainnya	152.815.116.052	-	152.815.116.052	Other current liabilities
Jumlah	1.155.999.941.168	499.836.106.782	1.655.836.047.950	Total



**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES**

NOTES TO THE CONSOLIDATED

FINANCIAL STATEMENTS (continued)

AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

34. Perkara Hukum

Pada tahun 2015 dan 2016 Perusahaan telah melakukan PHK terhadap 4 (empat) karyawan Perusahaan atas kasus pelanggaran Pasal 108 ayat (45) Perjanjian Kerja Bersama Periode 2014 sampai dengan 2015 yang pada intinya melarang untuk memfitnah dan menyebarkan isu negatif yang menimbulkan kerugian bagi karyawan/karyawati dan/atau pekerja lain atau Perusahaan.

Pada tanggal 13 Mei 2020, Perusahaan menerima surat panggilan Pengadilan Negeri Jakarta Selatan Nomor: 403/Pdt.G/2020/PN.Jkt-Sel untuk menghadiri pemeriksaan Perkara Perdata dalam perkara antara Try Haryanto, dan kawan-kawan sebagai Penggugat melawan Perusahaan sebagai tergugat 1 dan Ir. Ashari sebagai tergugat 2. Dalam gugatannya para penggugat mengajukan gugatan perbuatan melawan hukum (*onrechtmatige daad*) meminta pada tergugat untuk mempekerjakan kembali para penggugat dan membayar kerugian materiil dan immaterial.

- Kerugian material sebesar Rp 3.294.000.000 (tiga milyar dua ratus sembilan puluh empat juta rupiah)
- Kerugian Immaterial sebesar Rp 5.000.000.000 (lima milyar rupiah)

Pada tanggal 17 Mei 2020 Perusahaan memberikan kuasa kepada kuasa hukum untuk menangani perkara gugatan tersebut di Pengadilan Negeri Jakarta Selatan. Pada tanggal 2 Desember 2020, Majelis Hakim pada Pengadilan Negeri Jakarta Selatan membacakan putusan pada perkara tersebut. Putusan tersebut menyatakan sebagai berikut:

- Menolak eksepsi para tergugat (Perusahaan);
- Menolak gugatan Para Penggugat (Try Haryanto dan kawan-kawan) untuk seluruhnya;
- Menghukum Para Penggugat (Try Haryanto, dan kawan-kawan) untuk membayar biaya perkara.

Permohonan banding dapat diajukan oleh para Penggugat di kepaniteraan pengadilan negeri dalam waktu 14 (empat belas) hari kalender terhitung keesokan harinya setelah putusan diucapkan atau setelah diberitahukan kepada pihak yang tidak hadir dalam pembacaan putusan. Sampai dengan tanggal 31 Desember 2021 belum ada pemberitahuan dari kepaniteraan mengenai pengajuan banding terhadap putusan Pengadilan Negeri Jakarta Selatan tersebut.

34. Legal Cases

In 2015 and 2016 the Company had laid off four (4) Of the Company's employees Due to case of violations of Article 108 paragraph (45) of the Joint Labor Agreement for the 2014 to 2015 period, which in essence prohibited slandering and spreading negative issues that cause harm to employees and / or other workers or the Company.

On 13 May 2020, the Company received a summons from the South Jakarta District Court Number: 403/Pdt.G/2020/PN.Jkt-Sel to attend the Civil Case examination in the case between Try Haryanto, and his friends as Plaintiffs against the Company as defendant. 1 and Ir. Ashari as the defendant 2. In the claim, the plaintiffs filed a lawsuit against the law (onrechtmatige daad) asking the defendant to re-employ the plaintiffs and pay material and immaterial losses.

- Material loss is amounting to Rp 3,294,000,000 (three billion two hundred ninetyfour million rupiah)*
- Immaterial losses amounting to Rp 5,000,000,000 (five billion rupiah)*

On 17 May 2020 the Company granted attorney to the attorney to handle the case in the South Jakarta District Court. On 2 December 2020, the Panel of Judges at the South Jakarta District Court read the verdict in the case. The ruling states as follows:

- Refuse the exception of the defendants (the Company);*
- Refuse all the claims of the Plaintiffs (Try Haryanto, and his friends);*
- Punish the Plaintiffs (Try Haryanto, and his friends) to pay the court fee.*

An appeal can be filed by the Plaintiffs to the District Court Registrar within 14 (fourteen) calendar days from the following day after the decision is pronounced or after being notified for a party who is not present in the reading of the decision. As of 31 December 2021, there was no notification from the Registrar regarding the appeal of the South Jakarta District Court's decision.

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

35. Perkara hukum (lanjutan)

Atas Putusan PN Jakarta Selatan tersebut, 4 mantan pekerja mengajukan upaya hukum Banding ke Pengadilan Tinggi DKI Jakarta dengan register perkara No. 307/Pdt/2021/PT.DKI.

Dalam Putusan tertanggal 14 September 2021, No. 307/Pdt/2021/PT.DKI ("Putusan PT DKI Jakarta"), Majelis Hakim PT DKI Jakarta menolak permohonan Banding ke 4 mantan pekerja tersebut.

Atas Putusan PT DKI Jakarta tersebut, pada 5 Januari 2022, 4 mantan pekerja tersebut mengajukan upaya hukum Kasasi kasasi ke Mahkamah Agung

Pada 24 Januari 2022, Kuasa Hukum Perusahaan menerima pemberitahuan Memori Kasasi yang diajukan oleh kuasa hukum 4 mantan pekerja. Berdasarkan Pasal 47 ayat 3 UU No. 14 Tahun 1985 Tentang Mahkamah Agung, maka Perusahaan sebagai Termohon Kasasi mempunyai batas waktu 14 hari hari kalender terhitung sejak menerima pemberitahuan Memori Kasasi untuk pengajuan Kontra Memori Kasasi terhadap Memori Kasasi tersebut.

Pada 4 Februari 2022, Kuasa Hukum Perusahaan mengajukan Kontra Memori Kasasi dan pada 26 Juli 2022 Majelis Hakim memutuskan yang pada intinya untuk menolak permohonan Kasasi dari 4 mantan pekerja.

36. Informasi keuangan tambahan

Grup menerbitkan laporan keuangan konsolidasian yang merupakan laporan keuangan utama. Informasi keuangan tambahan Perusahaan (Entitas Induk), dimana investasi pada entitas anak dicatat dengan metode biaya disajikan untuk dapat menganalisa hasil usaha Entitas Induk. Informasi keuangan tambahan Perusahaan (Entitas Induk) berikut ini harus dibaca bersamaan dengan laporan keuangan konsolidasian Grup (Lampiran I, II, III, IV).

35. Legal cases (continued)

Based on the South Jakarta District Court's decision, 4 former workers filed an appeal to the DKI Jakarta High Court with case register No. 307/Pdt/2021/PT.DKI.

In the Decision dated 14 September 2021, No. 307/Pdt/2021/PT.DKI ("PT DKI Jakarta Decision"), the Panel of Judges of PT DKI Jakarta rejected the Appeal of the 4 former workers.

Based on the decision of PT DKI Jakarta, on 5 January 2022, the 4 former workers filed a cassation appeal to the Supreme Court

On 24 January 2022, the Company's attorneys received notices of a Memorandum of Cassation filed by attorneys for 4 former employees. Based on Article 47 paragraph 3 of Law No. 14 of 1985 concerning the Supreme Court, the Company as the Respondent for Cassation has a deadline of 14 calendar days from receiving notification of the Memorandum of Cassation for filing a Counter Memorandum of Cassation against said Memorandum of Cassation.

On 4 February 2022, the Company's Legal Counsel filed a Counter Cassation Memorandum and on 26 July 2022 the Panel of Judges decided, in essence, to reject the Cassation request from 4 former workers.

36. Supplementary financial information

The Group published consolidated financial statements which are the main financial statements. The additional financial information of the Company (Parent Entity), where investments in subsidiaries are accounted for under the cost method have been presented to analyse the Parent Entity results of operations. The following additional financial information of the Company (Parent Entity) should be read in conjunction with the consolidated financial statements (Attachment I, II, III, IV).



LAMPIRAN I/1-2

ATTACHMENT I/1-2

PERUM PERCETAKAN UANG RI
LAPORAN POSISI KEUANGAN
ENTITAS INDUK

Per 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PERUM PERCETAKAN UANG RI
STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
PARENT ENTITY

As of 31 December 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	2022	
Aset			Assets
Aset lancar			Current assets
Kas dan setara kas	2.003.004.652.747	1.704.992.359.838	Cash and cash equivalents
Piutang usaha			Trade receivables
Pihak berelasi	20.650.883.279	13.996.132.659	Related parties
Pihak ketiga	289.517.012.010	6.613.331.728	Third parties
Piutang lain-lain			Other receivables
Pihak berelasi	8.872.872.883	12.813.985.242	Related parties
Pihak ketiga	776.345.651	374.995.570	Third parties
Persediaan	329.450.428.372	350.646.022.030	Inventories
Pajak dibayar dimuka	2.566.590.242	1.693.148.388	Prepaid taxes
Uang muka dan beban dibayar dimuka	36.320.388.098	67.906.636.768	Advance and prepaid expenses
Jumlah aset lancar	2.691.159.173.282	2.159.036.612.223	Total current assets
Aset tidak lancar			Non-current assets
Investasi pada ventura bersama	207.702.478.566	229.552.435.294	Investment in joint ventures
Investasi pada entitas anak	281.860.382.601	281.860.382.601	Investment in subsidiaries
Surat berharga	20.000.000.000	20.000.000.000	Marketable securities
Properti investasi	222.508.988	191.184.146	Investment properties
Aset tetap - bersih	2.657.438.450.546	2.987.013.304.958	Fixed assets - net
Aset tidak lancar lainnya	504.265.648.093	425.648.935.311	Other non-current assets
Jumlah aset tidak lancar	3.671.489.468.794	3.944.266.242.310	Total non-current assets
Jumlah aset	6.362.648.642.076	6.103.302.854.533	Total assets

LAMPIRAN I/2-2

ATTACHMENT I/2-2

PERUM PERCETAKAN UANG RI
LAPORAN POSISI KEUANGAN
ENTITAS INDUK (lanjutan)
 Per 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PERUM PERCETAKAN UANG RI
STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
PARENT ENTITY (continued)
 As of 31 December 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	2022	
Liabilitas dan ekuitas			Liabilities and equity
Liabilitas jangka pendek			Current liabilities
Utang usaha			Trade payables
Pihak berelasi	133.256.522.688	125.557.549.203	Related parties
Pihak ketiga	163.975.805.049	156.479.154.824	Third parties
Liabilitas kontrak	3.252.489.128	11.080.368.475	Contract liabilities
Beban yang masih harus dibayar	467.359.252.555	335.622.865.580	Accrued expenses
Utang pajak	81.375.728.339	60.534.080.561	Taxes payable
Bagian jangka pendek atas:			Current portion of
Pinjaman bank	166.962.436.372	166.962.436.372	Bank loans
Liabilitas jangka pendek lainnya	66.324.379.596	122.712.154.218	Other current liabilities
Jumlah liabilitas jangka pendek	1.082.506.613.727	978.948.609.233	Total current liabilities
Liabilitas jangka panjang			Non-current liabilities
Pinjaman bank	330.913.670.410	497.876.106.782	Bank loans
Kewajiban imbalan pascakerja	363.054.970.000	365.460.612.000	Post-employment benefit obligations
Liabilitas pajak tangguhan	61.702.276.145	68.915.820.520	Deferred tax liabilities
Liabilitas jangka panjang lainnya	207.554.386.126	325.614.078.794	Other non-current liabilities
Jumlah liabilitas jangka panjang	963.225.302.681	1.257.866.618.096	Total non-current liabilities
Jumlah liabilitas	2.045.731.916.408	2.236.815.227.329	Total liabilities
Ekuitas			Equity
Modal saham	363.573.454.896	363.573.454.896	Share capital
Komponen ekuitas lainnya	(197.760.911.203)	(185.486.536.363)	Other equity components
Saldo laba			Retained earnings
Telah ditentukan penggunaannya	1.578.229.518.286	1.578.229.518.286	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya	2.572.874.663.689	2.110.171.190.385	Unappropriated
Jumlah ekuitas	4.316.916.725.668	3.866.487.627.204	Total equity
Jumlah liabilitas dan ekuitas	6.362.648.642.076	6.103.302.854.533	Total liabilities and equity



LAMPIRAN II

ATTACHMENT II

PERUM PERCETAKAN UANG RI
LAPORAN LABA RUGI DAN
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
ENTITAS INDUK

PERUM PERCETAKAN UANG RI
STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND
OTHER COMPREHENSIVE INCOME
PARENT ENTITY

Untuk tahun-tahun yang berakhir

For the years ended

31 Desember 2023 dan 2022

31 December 2023 and 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	2022	
Penjualan bersih	4.093.585.705.835	3.653.658.321.216	<i>Net sales</i>
Beban pokok penjualan	(2.825.555.883.553)	(2.563.739.418.771)	<i>Cost of sales</i>
Laba kotor	1.268.029.822.282	1.089.918.902.445	<i>Gross profit</i>
Beban penjualan	(17.689.052.314)	(30.136.667.412)	<i>Selling expenses</i>
Beban umum dan administrasi	(671.752.074.900)	(631.076.109.286)	<i>General and administrative expenses</i>
Pendapatan keuangan	63.534.432.997	24.321.577.369	<i>Finance income</i>
Beban keuangan	(47.785.725.902)	(62.798.006.932)	<i>Finance cost</i>
Bagian atas laba bersih ventura bersama	26.243.352.392	60.517.009.970	<i>Share of profits of joint venture</i>
Pendapatan (beban) lain-lain	6.692.153.208	(2.990.960.504)	<i>Other income (expense)</i>
Laba sebelum pajak penghasilan	627.272.907.763	447.755.745.650	<i>Profit before income tax</i>
Beban pajak penghasilan			<i>Income tax expenses</i>
Pajak kini	(168.320.975.674)	(110.751.703.108)	<i>Current tax</i>
Pajak tangguhan	3.751.541.215	1.056.849.843	<i>Deferred tax</i>
Jumlah beban pajak penghasilan	(164.569.434.459)	(109.694.853.265)	<i>Total income tax expenses</i>
Laba tahun berjalan	462.703.473.304	338.060.892.385	<i>Profit for the year</i>
Penghasilan (beban) Komprehensif lain			<i>Other comprehensive income (expense)</i>
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:			<i>Items that will not be reclassified to profit or loss:</i>
Pengukuran kembali atas imbalan pascakerja	(15.736.378.000)	(128.898.850.000)	<i>Remeasurement of post-employment benefit</i>
Beban pajak terkait	3.462.003.160	28.357.747.000	<i>Related income tax</i>
Jumlah penghasilan (rugi) komprehensif lain	(12.274.374.840)	(100.541.103.000)	<i>Total other comprehensive income (loss)</i>
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan	450.429.098.464	237.519.789.385	<i>Total comprehensive income for the year</i>

LAMPIRAN III

ATTACHMENT III

PERUM PERCETAKAN UANG RI LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS ENTITAS INDUK

PERUM PERCETAKAN UANG RI STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY PARENT ENTITY

Untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

For the years ended 31 December 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Saldo laba/ Retained earnings					Jumlah ekuitas/ Total equity
	Modal saham/ Share capital	Komponen ekuitas lainnya/ Other equity components	Telah ditentukan penggunaannya/ Appropriated		Belum ditentukan penggunaannya/ Unappropriated	
			Cadangan umum/ General reserves	Cadangan khusus/ Specific purpose reserve		
1 Januari 2022	363.573.454.896	(84.945.433.363)	1.355.309.004.721	222.920.513.565	1.772.110.298.000	3.628.967.837.819
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	338.060.892.385	338.060.892.385
Pengukuran kembali atas imbalan pascakerja	-	(100.541.103.000)	-	-	-	(100.541.103.000)
31 Desember 2022	363.573.454.896	(185.486.536.363)	1.355.309.004.721	222.920.513.565	2.110.171.190.385	3.866.487.627.204
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	462.703.473.304	462.703.473.304
Pengukuran kembali atas imbalan pascakerja	-	(12.274.374.840)	-	-	-	(12.274.374.840)
31 Desember 2023	363.573.454.896	(197.760.911.203)	1.355.309.004.721	222.920.513.565	2.572.874.663.689	4.316.916.725.668



LAMPIRAN IV

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
LAPORAN ARUS KAS
ENTITAS INDUK**

Untuk tahun-tahun yang berakhir
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

ATTACHMENT IV

**PERUM PERCETAKAN UANG RI
STATEMENT OF CASH FLOWS
PARENT ENTITY**

For the years ended
31 December 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	2022	
Arus kas dari aktivitas operasi			Cash flows from operating activities
Penerimaan dari pelanggan	4.040.907.051.478	3.932.322.978.352	Receipt from customers
Pembayaran kepada supplier	(2.047.937.988.361)	(1.821.517.849.781)	Payment to suppliers
Pembayaran untuk direksi dan karyawan	(778.251.768.700)	(650.939.860.459)	Payment to directors and employees
Pembayaran untuk aktivitas operasional lainnya	(94.954.595.322)	(108.851.064.381)	Payment for other operating activities
Penghasilan bunga dari deposito dan jasa giro	57.695.976.195	19.417.724.404	Interest income from deposits and current accounts
Pembayaran pajak			Payment of
penghasilan badan	(33.581.225.593)	(243.248.846)	corporate income tax
Pembayaran pajak lainnya	(511.305.836.138)	(369.067.165.160)	Payment of other taxes
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi	632.571.613.559	1.001.121.514.129	Net cash flows provided from operating activities
Arus kas dari aktivitas investasi			Cash flows from investing activities
Perolehan aset takberwujud	(72.386.315.717)	(5.025.465.500)	Acquisition of intangible assets
Perolehan aset tetap	(100.238.693.173)	(136.273.023.313)	Acquisition of fixed assets
Penerimaan dari penjualan aset tetap	-	1.804.998.907	Proceeds from sale of fixed assets
Kas dividen	50.333.110.479	13.102.237.834	Cash dividends
Lainnya - bersih	2.753.593.371	82.301.323.391	Others - net
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi	(119.538.305.040)	(44.089.928.681)	Net cash used in investment activities
Arus kas dari aktivitas pendanaan			Cash flows from financing activities
Pembayaran utang bank	(166.962.436.372)	(215.578.171.719)	Payment of bank loans
Pembayaran beban bunga dan keuangan	(48.058.579.238)	(74.486.015.598)	Payment of interest and finance charges
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas pendanaan	(215.021.015.610)	(290.064.187.317)	Net cash used in financing activities
Kenaikan (penurunan) bersih kas dan setara kas	298.012.292.909	666.967.398.131	Net cash increase (decrease) in cash and cash equivalents
Kas dan setara kas pada awal tahun	1.704.992.359.838	1.038.024.961.707	Cash and cash equivalents at beginning of year
Kas dan setara kas pada akhir tahun	2.003.004.652.747	1.704.992.359.838	Cash and equivalents at end of year





PERURI

Perusahaan Umum
Percetakan Uang Republik Indonesia

Kantor Pusat | Head Office

Jl. Palatehan No. 4 Blok K-V
Kebayoran Baru
Jakarta 12160
T : (62 21) 739 5000
F : (62 21) 722 1567
E : contact@peruri.co.id
W : www.peruri.co.id

2023 Laporan Tahunan
Annual Report