

KEPUTUSAN
NOMOR: KEP-PPID/2/I/2026

PENETAPAN
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
PERUSAHAAN UMUM PERCETAKAN UANG REPUBLIK INDONESIA

TENTANG PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PERUSAHAAN UMUM PERCETAKAN UANG REPUBLIK INDONESIA
TAHUN 2026

PPID PERURI

- MENIMBANG** :
- a. bahwa pemenuhan hak atas informasi dilakukan berdasarkan prinsip cepat, tepat waktu, biaya ringan, dan proses sederhana;
 - b. bahwa untuk menerapkan prinsip cepat, tepat waktu, biaya ringan, dan proses sederhana diperlukan sebuah Daftar Informasi Publik yang memuat keterangan secara sistematis tentang seluruh Informasi Publik yang berada di bawah penguasaan Badan Publik, namun tidak termasuk Informasi yang dikecualikan;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf perlu menetapkan Daftar Informasi Publik;

- MENGINGAT** :
- 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4846);
 - 2. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741).

MEMUTUSKAN:

- MENETAPKAN** : Keputusan Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi Tentang Penetapan Daftar Informasi Publik Perusahaan Umum Percetakan Uang Republik Indonesia Tahun 2026.

- KESATU** : Daftar Informasi Publik sebagaimana tercantum pada pada lampiran merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA** : Keputusan PPID PERURI ini menjadi panduan dalam pelayanan informasi publik.
- KETIGA** : Dalam hal terdapat informasi publik lain yang belum tercantum dalam daftar informasi publik, dapat diberikan oleh petugas pelayanan informasi kepada pemohon informasi dengan berkoordinasi kepada Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi.
- KEEMPAT** : Keputusan PPID PERURI ini mulai beraku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 6 Januari 2026

Atasan PPID,



esign

ADI SUNARDI
SEKRETARIS PERUSAHAAN

PERUSAHAAN UMUM PERCETAKAN UANG RI

Lembar ke-1

Nomor : KEP-PPID/2/I/2026

Tanggal : 6 Januari 2026

INFORMASI WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Ringkasan Isi Informasi	Unit yang Menguasai	Penanggung Jawab / Penerbitan	Waktu & Tempat	Kategori
1	Tentang PERURI (profil, sejarah, dasar hukum)	Biro Corporate Communication dan TJSL	Sekretariat Perusahaan	Jakarta, 2026	Berkala
2	Informasi Perseroan	Biro Corporate Communication dan TJSL	Sekretariat Perusahaan	Jakarta, 2026	Berkala
3	Visi dan Misi PERURI	Biro Corporate Communication dan TJSL	Sekretariat Perusahaan	Jakarta, 2026	Berkala
4	Profil Dewan Pengawas PERURI	Biro Corporate Communication dan TJSL	Sekretariat Perusahaan	Jakarta, 2026	Berkala
5	Profil Direksi PERURI	Biro Corporate Communication dan TJSL	Sekretariat Perusahaan	Jakarta, 2026	Berkala
6	Lowongan Pekerjaan	Divisi Sumber Daya Manusia	Direktorat Keuangan dan SDM	Jakarta, 2026	Berkala
7	Laporan Keuangan	Divisi Keuangan Operasional	Direktorat Keuangan dan SDM	Jakarta, 2026	Berkala
8	Siaran Pers	Biro Corporate Communication dan TJSL	Sekretariat Perusahaan	Jakarta, 2026	Berkala
9	Logo PERURI	Biro Corporate Communication dan TJSL	Sekretariat Perusahaan	Jakarta, 2026	Berkala
10	Alamat Kantor PERURI	Biro Corporate Communication dan TJSL	Sekretariat Perusahaan	Jakarta, 2026	Berkala
11	Hasil Penilaian oleh Auditor Eksternal	Divisi Keuangan Operasional	Direktorat Keuangan dan SDM	Jakarta, 2026	Berkala
12	Mekanisme Penetapan Dewan Pengawas dan Direksi	Biro Legal dan Regulatory Management	Sekretariat Perusahaan	Jakarta, 2026	Berkala

PERUSAHAAN UMUM PERCETAKAN UANG RI

Lembar ke-2

Nomor : KEP-PPID/2/I/2026

Tanggal : 6 Januari 2026

13	BoD Charter PERURI	Divisi Tata Kelola, Risiko dan Kepatuhan	Direktorat Teknologi Informasi dan Manajemen Risiko	Jakarta, 2026	Berkala
14	CoC dan CoGC PERURI	Divisi Tata Kelola, Risiko dan Kepatuhan	Direktorat Teknologi Informasi dan Manajemen Risiko	Jakarta, 2026	Berkala
15	Ringkasan Kinerja Usaha 2026	Divisi Perencanaan Strategis dan Portofolio Bisnis	Direktorat Utama	Jakarta, 2026	Berkala
16	Calendar of Event 2026	Biro Corporate Communication dan TJSL	Sekretariat Perusahaan	Jakarta, 2026	Berkala
17	Kegiatan Perusahaan Tahun 2025 dan 2026	Biro Corporate Communication dan TJSL	Sekretariat Perusahaan	Jakarta, 2026	Berkala
18	Program Strategis / Prioritas Tahun 2026	Divisi Perencanaan Strategis dan Portofolio Bisnis	Direktorat Utama	Jakarta, 2026	Berkala
19	Daftar Pengadaan 2026	Divisi Pengadaan dan Fasilitas Umum	Direktorat Utama	Jakarta, 2026	Berkala
20	Rekapitulasi Laporan Permohonan Informasi Publik	Biro Corporate Communication dan TJSL	PPID	Jakarta, 2026	Berkala
21	Pelanggaran yang Dilaporkan oleh Masyarakat serta Laporan Penindakannya	Satuan Pengawasan Intern	SPI	Jakarta, 2026	Berkala

PERUSAHAAN UMUM PERCETAKAN UANG RI

Lembar ke-3

Nomor : KEP-PPID/2/I/2026

Tanggal : 6 Januari 2026

22	Surat Keterangan Informasi mengenai Peraturan, Keputusan atau Kebijakan yang Berdampak bagi Publik	Biro Corporate Communication dan TJSL	PPID	Jakarta, 2026	Berkala
23	Surat Keterangan PERURI Tidak Memiliki Pelayanan Informasi PPID Pelaksana	Biro Corporate Communication dan TJSL	PPID	Jakarta, 2026	Berkala
24	Pelanggaran yang Ditemukan dalam Pengawasan Internal serta Laporan Penindakannya	Satuan Pengawasan Intern	SPI	Jakarta, 2026	Berkala
25	Surat Keterangan Informasi Proses Pengadaan 2026 Tahap Pelaksanaan	Divisi Pengadaan dan Fasilitas Umum	Direktorat Utama	Jakarta, 2026	Berkala
26	Surat Keterangan Informasi Proses Pengadaan 2026 Tahap Pemilihan	Divisi Pengadaan dan Fasilitas Umum	Direktorat Utama	Jakarta, 2026	Berkala
27	Surat Keterangan Penyediaan Informasi Dikecualikan yang Habis Jangka Waktu Pengecualian	Biro Corporate Communication dan TJSL	PPID	Jakarta, 2026	Berkala

PERUSAHAAN UMUM PERCETAKAN UANG RI

Lembar ke-4

Nomor : KEP-PPID/2/I/2026

Tanggal : 6 Januari 2026

	sebagai Informasi Terbuka				
--	---------------------------------	--	--	--	--

INFORMASI WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA

No	Ringkasan Isi Informasi	Unit yang Menguasai	Penanggung Jawab / Penerbitan	Waktu & Tempat	Kategori
1	Berita Penanganan Covid oleh Peruri	Biro Corporate Communication dan TJSL	Sekretariat Perusahaan	Jakarta, 2026	Serta Merta
2	Sosialisasi Pola Hidup Sehat dalam rangka Pencegahan Covid	Divisi Pengamanan, K3, dan Lingkungan	Direktorat Utama	Jakarta, 2026	Serta Merta
3	Informasi tentang jumlah penderita Covid di Peruri	Divisi Pengamanan, K3, dan Lingkungan	Direktorat Utama	Jakarta, 2026	Serta Merta
4	Data mengenai aplikasi peduli lindungi	Divisi Pengamanan, K3, dan Lingkungan	Direktorat Utama	Jakarta, 2026	Serta Merta

INFORMASI WAJIB SEDIA SETIAP SAAT

No	Ringkasan Isi Informasi	Unit yang Menguasai	Penanggung Jawab / Penerbitan	Waktu & Tempat	Kategori
1	Pedoman K3	Divisi Pengamanan, K3, dan Lingkungan	Direktorat Utama	Jakarta, 2026	Dokumen
2	Whistleblowing System	Satuan Pengawasan Intern	SPI	Jakarta, 2026	Digital
3	Galeri Foto / Video	Biro Corporate Communication dan TJSL	Sekretariat Perusahaan	Jakarta, 2026	Digital
4	Sistem Alokasi Remunerasi Dewas & Direksi	Divisi Sumber Daya Manusia	Direktorat Keuangan dan SDM	Jakarta, 2026	Dokumen

PERUSAHAAN UMUM PERCETAKAN UANG RI

Lembar ke-6

Nomor : KEP-PPID/2/I/2026

Tanggal : 6 Januari 2026

5	Nama Lengkap Pemegang Saham	Biro Legal dan Regulatory Management	Sekretariat Perusahaan	Jakarta, 2026	Dokumen
6	Pengumuman Penerbitan Efek yang Bersifat Utang	Divisi Keuangan Operasional	Direktorat Keuangan dan SDM	Jakarta, 2026	Digital
7	Penggantian Akuntan Auditor	Divisi Keuangan Operasional	Direktorat Keuangan dan SDM	Jakarta, 2026	Dokumen
8	Informasi Kasus Hukum	Biro Legal dan Regulatory Management	Sekretariat Perusahaan	Jakarta, 2026	Dokumen
9	Pengumuman Tahun Fiskal	Divisi Keuangan Operasional	Direktorat Keuangan dan SDM	Jakarta, 2026	Dokumen
10	Daftar Informasi Dikecualikan Tahun 2026	Biro Corporate Communication dan TJSL	PPID	Jakarta, 2026	Dokumen

PENGADAAN BARANG DAN JASA

No	Ringkasan Isi Informasi	Unit yang Menguasai	Penanggung Jawab / Penerbitan	Waktu & Tempat	Kategori
1	Rencana Umum Pengadaan	Divisi Pengadaan dan Fasilitas Umum	Direktorat Utama	Jakarta, 2026	Digital
2	Daftar Seluruh Dokumen Kontrak Pengadaan	Divisi Pengadaan dan Fasilitas Umum	Direktorat Utama	Jakarta, 2026	Digital
3	Regulasi Pengadaan Barang dan Jasa	Divisi Pengadaan dan Fasilitas Umum	Direktorat Utama	Jakarta, 2026	Digital
4	Sistem Elektronik Pengadaan (e-Procurement)	Divisi Pengadaan dan Fasilitas Umum	Direktorat Utama	Jakarta, 2026	Digital

PERUSAHAAN UMUM PERCETAKAN UANG RI

Lembar ke-7

Nomor : KEP-PPID/2/I/2026

Tanggal : 6 Januari 2026

5	Daftar Penyedia	Divisi Pengadaan dan Fasilitas Umum	Direktorat Utama	Jakarta, 2026	Digital
6	Statistik Progres Pelaksanaan Pengadaan	Divisi Pengadaan dan Fasilitas Umum	Direktorat Utama	Jakarta, 2026	Digital
7	Dokumen Pengadaan Pekerjaan 1 (satu) Paket Trafo 150 kV / 21 kV Gardu Induk PERURI Karawang	Divisi Pengadaan dan Fasilitas Umum	Direktorat Utama	Jakarta, 2026	Digital
8	Dokumen Pengadaan Jasa Konsultan Penyusunan Buku Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PERURI 2025	Divisi Pengadaan dan Fasilitas Umum	Direktorat Utama	Jakarta, 2026	Digital
9	Dokumen Pengadaan Jasa Konsultan Uniform Disposal Program (UDP) PERURI WearCycle 2026	Divisi Pengadaan dan Fasilitas Umum	Direktorat Utama	Jakarta, 2026	Digital